

REFERAT Økonomiudvalget d. 10-03-2026

Mødedato Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Emil Viskum, Lars Prier, Peter Faarbæk, Toke Elling, Kurt
Scheelsbeck, Turan Akbulut, Ken P Petersson, Nadeem Farooq, Nicki
W Brøchner

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser Økonomiudvalget marts 2026.....	6
A - Sagsbehandlingsfrister i Høje-Taastrup Kommune – årshjul og kategorisering - ØU.....	7
I - Driftsoverførsler 2025 til 2026 - ØU.....	10
I -Anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og anlægsregnskaber for projekter over 2 mio. kr. - ØU.....	13
I - Fastsættelse af gebyr for miljøtilsyn på virksomheder - PMU.....	18
I - Forslag til lokalplan for dagligvarebutik og fitnesscenter i Hedehusene bymidte - PMU.....	19
I - Pulje til midlertidigt huslejetilskud - ASU.....	22
I – Privat vuggestue, Blomsterhaven - ISU.....	24
I - Ændring af vedtægt for bestyrelsen for Ungdomsskolen & Linie 10 - ISU.....	26
I - Revidering af skolestyrelsesvedtægten for Høje-Taastrup Kommunes skolevæsen - ISU.....	30
I - Bevilling fra ChangeX til Læringshuset - ISU.....	32
I - Godkendelse af Ungdomsskoleplan - ISU.....	33
I - Finanslovsaftale om forældrebetaling og minimumsnormering i dagtilbud - ISU.....	35
I - Partnerskabsaftale med Danmarks Underholdningsorkester - FKU.....	39
I - Frigivelse af midler til scenekunstforløb med Mungo Park - FKU.....	43
I - Friluftspavillon, indtægtsbevilling - FKU.....	44
I - Vedtægter for Høje-Taastrup Kommunes Seniorråd - ÆSU.....	45
Lukket.....	47
Lukket.....	48
Underskriftsark Økonomiudvalget marts 2026.....	49

Punkt 1: Lukket

26/1091

Punkt 2: Lukket

21/25301

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

25/12255

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Godkendt.

Punkt 4: Meddelelser Økonomiudvalget marts 2026

25/12255

Bilag

Status for 2025 vedrørende whistleblowerordningen i Høje-Taastrup Kommune

Rapport over data til brug for offentliggørelse af indberetninger til kommunens whistleblowerordning i 2025

Referat af møde i KKR Hovedstaden 26-01-2026.

Oplæg på det konstituerende møde i KKR Hovedstaden den 26. januar 2026.pdf

Intro til KKR Hovedstaden.pdf

Punkt 5: A - Sagsbehandlingsfrister i Høje-Taastrup Kommune – årshjul og kategorisering - ØU

26/1127

Baggrund

Siden 2019 har Arbejdsmarkedsudvalget, Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget to gange årligt modtaget en status på kommunens overholdelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område. På en lang række fagområder i kommunen er der fastsat frister, der viser hvor lang tid kommunen må være om at behandle en ansøgning. Disse frister fremgår af Høje-Taastrup Kommunes hjemmeside. Der er i alt 127 frister på det sociale område.

Da Økonomiudvalget i september 2025 behandlede frister for 1. halvår 2025, blev det drøftet, at der var behov for at få præsenteret opfølgningen, så eventuelle tiltag kunne indgå i budgetdrøftelserne. På den baggrund lægges der med denne sag op til at ændre i årshjulet for de halvårlige opfølgninger, så de harmonerer bedre med budgetprocessen. Der er med denne sag ikke ændret i kriterierne for udvælgelsen af de udfordrede frister, men der lægges op til en mere systematisk vurdering af udfordringerne.

Indstilling

at Økonomiudvalget godkender

1. Nyt årshjul for opfølgning på sagsbehandlingsfrister, så opfølgninger fremlægges i juni og november.
2. Ny kategorisering af overskredne sagsbehandlingsfrister.
3. At evalueringen af fristerne for ungestøtte (tidligere efterværn), tabt arbejdsfortjeneste og kompensationsydelse (tidligere merudgifter) foretages efter det nye årshjul og fremlægges i forbindelse med opfølgning på sagsbehandlingsfrister i juni 2026.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Årshjul for forelæggelse af status på sagsbehandlingsfrister

Sager om opfølgning på sagsbehandlingsfrister er tidligere blevet forelagt politisk i marts og september. Som Økonomiudvalget drøftede ved seneste opfølgning i september, så er tidspunktet mindre hensigtsmæssigt, hvis drøftelserne giver anledning til politiske prioriteringer i forbindelse med budgetprocessen. På baggrund af Økonomiudvalgets drøftelse indstilles der derfor, at opfølgningen sker på udvalgmøderne i juni og november. Det betyder, at første sag om opfølgning på fristerne forelægges politisk i juni 2026.

Kriterier for udvælgelse i afvigelsesrapporteringen

I Høje-Taastrup Kommune har der været et politisk fokus på at følge overholdelsen af sagsbehandlingsfrister, og to gange årligt er der blevet fulgt op på udfordrede sagsbehandlingsfrister.

Vurderingen af hvorvidt en sagsbehandlingsfrist på et område er udfordret baserer sig på følgende fire kriterier:

1. Hvor et flertal af sagerne ikke overholder sagsbehandlingsfristen, dvs. mere end halvdelen af sagerne overskrider fristen i opgørelsesperioden.

2. Hvor sagsvolumen er mere end 2 sager pr. måned. Fristen vurderes kun som udfordret, hvis der er et vist omfang, så enkeltstående sager ikke udløser opmærksomhed.
3. Hvor der er tale om overskridelse af en lovbestemt frist. Særlig opmærksomhed på frister der er baseret på lovgivning og vedrører retssikkerhed og tilsyn, f.eks. børnefaglige undersøgelser, kommunens pligt til at genvurdere klagesager mv.
4. Hvor området har haft borgerrådgiverens opmærksomhed, f.eks. visse typer klager fra borgere, kritik af sagsbehandlingstid eller mangelfuld vejledning af borgere i særlige sagsforløb.

De 4 ovenstående kriterier har til formål at rette fokus mod de kritiske områder som har en vis volumen, hvor sagsbehandlingsfristen er fastsat i lovgivning eller påkalder sig særligt opmærksomhed fordi området har fokus hos kommunens borgerrådgiver.

Der er de seneste år sket en væsentlig stigning i antallet af vedtagne sagsbehandlingsfrister som følge af det systematiske fokus fra Ankestyrelsens side på, at kommunerne skal fastsætte og offentliggøre frister. Der er i alt 127 sagsbehandlingsfrister på det sociale område i Høje-Taastrup Kommune.

På baggrund af de 4 kriterier vil der typisk være 5-10 udfordrede sagsbehandlingsfrister, som indgår i sagerne til fagudvalg og Økonomiudvalg. Frem til fremlæggelsen af sagerne i juni arbejder administrationen med at vurdere, hvilke sagsbehandlingsfrister der er særligt udfordrede i forhold til kriterierne.

Kategorisering af udfordrede sagsbehandlingsfrister

I de foregående år har der været udsving i overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne. Der har været eksempler på sagsområder som er udfordret i et halvår, og ikke udfordret i det næste. Det kan f.eks. være ændret lovgivning eller midlertidigt fravær blandt personale, f.eks. langvarigt sygefravær eller barsel. Der har også været andre eksempler på sagsområder, der over en længere periode har været udfordret som følge af vedvarende stigninger i ansøgninger.

For at Byrådet kan vurdere hvilke udfordrede sagsområder, der kræver særlig opmærksomhed, så foreslår administrationen at opdele de udfordrede sagsbehandlingsfrister i henholdsvis midlertidig og længerevarende udfordret.

- En midlertidig udfordret sagsbehandlingsfrist. Nogle frister kan i perioder have mange sager hvor fristen overskrides, men hvor borgere orienteres om mindre forsinkelser og en forventet tid for afgørelsen. Når udfordringen er af midlertidig varighed, så forventer administrationen at kunne vende udviklingen indenfor 6 måneder. En midlertidig udfordring kan f.eks. skyldes pludselige ændringer i personaleforhold, implementering af ny lovgivning eller længere svartid hos eksterne parter (f.eks. speciallæger, psykiatri, tandlægekonsulent eller lignende).
- En længerevarende udfordret sagsbehandlingsfrist er de frister, som over en længere periode ikke kan overholdes (mere end 6 måneder). Det kan være vedvarende vækst i sager, vedvarende rekrutteringsvanskeligheder mv. Her vil administrationen redegøre for iværksatte tiltag der kan vende udviklingen. Det kan f.eks. være omorganisering, øget opfølgingsfokus i fagudvalg, digitalisering eller forslag om tilførsel af ressourcer.

Fremlæggelse af evaluering på udvalgte sagsbehandlingsfrister

Der blev i 2025 bestilt en evaluering af 3 sagsbehandlingsfrister på baggrund af udvalgenes behandling af sagsbehandlingsfrister i 2025. Årsagen var, at der har været udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristen. Det vedrører områderne (1) ungestøtte (tidligere efterværn), (2) tabt arbejdsfortjeneste samt (3) kompensationsydelse

(tidligere merudgifter). Som følge af ændringen i årshjulet, så fremlægges evalueringen af de disse frister i juni i forbindelse med Byrådets behandling af udfordrede sagsbehandlingsfrister.

Om de 3 sagsbehandlingsfrister:

- (1) Ungestøtte vedrører støtte til unge, der har været anbragt uden for hjemmet.
- (2) Tabt arbejdsfortjeneste er en økonomisk kompensation til forældre, når de ikke kan passe deres arbejde, fordi deres barn har behov for omsorg, støtte eller behandling, som kræver forældrenes tilstedeværelse.
- (3) Kompensationsydelse er støtte, der gives til børn, unge og voksne med varigt nedsat funktionsevne, når de har nødvendige merudgifter i hverdagen. Det kan f.eks. være udgifter til medicin eller transport.

Punkt 6: I - Driftsoverførsler 2025 til 2026 - ØU

25/19016

Baggrund

Hvert år i forbindelse med regnskabet fremlægges en sag om overførsel af evt. mindreudgifter på driften til det næstkommende budgetår.

Med denne sag fremlægges forslag til overførsel af driftsmidler fra 2025 til 2026 til godkendelse. Overførslerne er opgjort som en del af arbejdet med regnskabet for 2025.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at eksternt finansierede projektmidler på -0,5 mio. kr. overføres til 2026, og knap 1,4 mio. kr. overføres til 2029,
2. at øvrige driftsmidler på 1,6 mio. kr. overføres til 2026, og 1,1 mio. kr. overføres til 2027 jf. bilag 1,
3. at restbudget på 0,276 mio. kr. vedrørende Foreningsudvalgets Udviklingspulje, Musikudvalget og Kulturelt Samråd ikke overføres.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Regnskab 2025 viser et merforbrug på 47,4 mio. kr. på service i forhold til det korrigerede budget, hvilket betyder, at der er et merforbrug i forhold til servicerammen på ca. 44 mio. kr.

Centrene blev ved 2. budgetopfølgning opfordret til en forbrugsmæssig opbremsning i årets sidste måneder på baggrund af et forventet merforbrug. Som følge heraf er der mindreforbrug på enkeltområder, som søges overført på trods af merforbrug overordnet set.

Derudover afregnes budgetlagte udgifter og indtægter på eksternt finansierede projekter ofte forskudt, og det medfører også et behov for at overføre.

Der søges samlet set om overførsler for 1,1 mio. kr. til 2026, heraf udgør eksternt finansierede projekter -0,5 mio. kr. og særlige overførselsønsker udgør knap 1,6 mio. kr.

De eksternt finansierede projekter på samlet set -0,5 mio. kr. udgøres af 0,9 mio. kr. i serviceudgifter og -1,4 mio. kr. i overførselsudgifter. En beskrivelse af de enkelte overførselsønsker fremgår af bilag 1.

Tabel 1: Regnskabsresultat i 2025 i forhold til servicerammen og overførsler i 2026

Mio. kr.	Merforbrug i forhold til servicerammen 2025	Overførsel af projekter til 2026	Særlige overførsler til 2026	Driftsoverførsler i alt
I alt	44,1	-0,5	1,6	1,1
Heraf serviceudgifter		0,9	1,6	2,5

(+) svarer til en budgetudvidelse.

Ud over overførslerne fra 2025 til 2026, som er beskrevet ovenfor, søges der om at få overført mindreforbrug på øvrige driftsmidler til 2027 og på eksternt finansierede projekter til 2029. Konkret søges der om en overførsel på 1,1 mio. kr. til 2027 og knap 1,4 mio. kr. til 2029.

Der er enkelte puljer med mindreforbrug, hvor der tidligere har været en form for kutyme at overføre. Direktionen vurderer, at disse ikke bør overføres med afsæt i den aktuelle økonomiske situation og også med henblik på at behandle alle budgetansvarlige nogenlunde lige. Det drejer sig om mindreforbrug på samlet set knap 0,3 mio. kr. vedrørende Foreningsudvalgets Udviklingspulje (172 t kr.), Musikudvalget (65 t kr.) og Kulturelt Samråd (39 t kr.). Disse er derfor ikke medtaget i de beløb, der indstilles overført eller i oversigten i bilag 1, idet der henvises til, at der er nye budgetter til alle tre formål i 2026.

Principper for overførsel af driftsmidler mellem budgetår

De grundlæggende principper for overførsel mellem budgetårene er beskrevet i kommunens ”Principper for økonomistyring” (PØS). De er lavet for at sikre en hensigtsmæssig økonomistyring på tværs af budgetår. Budgetterede indtægter og udgifter, som afregnes forskudt på grund af udefra kommende forhold, kan søges overført. Tilsvarende gælder eksterne pulje- og projektbevillinger, hvor aktiviteten er forsinket eller udskudt til nyt år.

Decentrale institutioner kan under normale omstændigheder overføre mindreforbrug på op til 2 pct. af deres budget, mens merforbrug som udgangspunkt overføres fuldt ud, jf. PØS’en.

2025 har været et år med økonomiske udfordringer på flere områder. Især de specialiserede områder har oplevet udfordringer som følge af aktivitetsvækst, og dagtilbudsområdet oplever udfordringer med tilpasning af kapacitet til den faktiske udvikling i børnetallet. Ved 1. budgetopfølgning blev der tilført ekstra budget til de udfordrede områder, finansieret af andre områder. Derudover er der mindreforbrug bl.a. som følge af, at centrene i forbindelse med et forventet merforbrug ved 2. budgetopfølgning blev opfordret til en forbrugsmæssig opbremsning i årets sidste måneder.

Især de store merforbrug komplicerer en automatisk overførselsadgang, idet flere af de berørte områder har oplevet væsentlig aktivitetsvækst, og deres budgetoverholdelse i 2026 vil derfor blive yderligere udfordret, hvis deres merforbrug fra 2025 overføres. Samtidig vil en fastholdelse af automatisk overførsel af mindreforbrug, når der ikke også overføres merforbrug, skabe en samlet budgetubalance i 2026. Direktionen har derfor suspenderet den automatiske overførsel i lighed med sidste år.

Økonomi

Direktionen indstiller, at merindtægter/mindreforbrug på eksternt finansierede projekter overføres til 2026, da der ellers er krav om tilbagebetaling af pengene. Herudover indstilles mindreforbrug på 1,6 mio. kr. overført vedrørende særlige formål, hvor overførsel af budget vurderes nødvendig.

Tabel 2: Regnskabsresultat i forhold til det korrigerede budget (serviceudgifter) og overførsler pr. udvalg

Udvalg 1.000 kr.	Mer- (+) /mindre- (-) forbrug i forhold til korrigeret budget 2025	Overførsel af projekter til 2026	Særlige overførsler	Overførsler fra 2025- 2026 i alt	Overførsler til 2027- 2029 1)
Økonomiudvalg	19.204	470	238	708	850
Teknisk Udvalg	-1.877	0	0	0	0
Plan- og Miljøudvalget	-1.718	405	-756	-351	1.353
Institutions- og Skoleudvalget	11.954	-630	447	-183	283
Fritids- og Kulturudvalget	-2.859	137	845	982	0
Socialudvalget	18.234	42	783	825	0
Arbejdsmarkedsudvalget	-1.174	-1.382	0	-1.382	0
Ældre- og Sundhedsudvalget	5.692	483	0	483	0
I alt	47.457	-475	1.557	1.082	2.486
Heraf serviceudgifter		907	1.557	2.463	2.486

(+) svarer til en budgetudvidelse.

1) Der søges 1,1 mio. kr. overført til 2027 og knap 1,4 mio. kr. til 2029.

I budget 2026 er der budgetlagt med 6,2 mio. kr. til overførsler fra 2025. Derved belaster overførsel af op til 6,2 mio. kr. fra 2025 ikke servicerammen i 2026.

Bilag

Øvrige særlige driftsoverførsler

Punkt 7: I -Anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og anlægsregnskaber for projekter over 2 mio. kr. - ØU

26/1837

Baggrund

I forbindelse med årsregnskabet lukkes afsluttede anlægsprojekter regnskabsmæssigt og det samlede anlægsforbrug for 2025 opgøres. I denne sag behandles anlægsregnskaber (over 2 mio. kr.) og overførsler af uforbrugte anlægsmidler på projekter, der fortsætter i 2026.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. overførsel af rådighedsbeløb på netto 252,1 mio. kr. til 2026 finansieret af mindreforbrug i 2025 jf. bilag 1
2. at merforbrug i 2025 på i alt 35,0 mio. kr. vedrørende Birkehøj Plejehjem, Taastrupgårdsvej 28 (hjemmeplejehuset) og Arealerne omkring City2/HTC finansieres af kassen og dermed ikke overføres til 2026
3. at der afsættes yderligere rådighedsbeløb i 2026 og frigives 1,2 mio. kr. til dagtilbuddet i læringshuset finansieret af overført mindreforbrug på rådhuset
4. at mindreforbrug på 3,9 mio. kr. vedr. lukkede anlægsprojekter tilgår kassen
5. at anlægsregnskaberne for projekter over 2 mio. kr. godkendes jf. bilag 2

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Det samlede resultat for 2025 på anlægssiden udviser et mindreforbrug 224,0 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 457,7 mio. kr. jævnfør nedenstående tabel 1.

Tabel 1 - Årsregnskabet for 2025 på anlæg

1.000 kr.	U/I	Budget 2025	Forbrug i 2025	Afvigelse*
Regnskabsresultatet	N	457.657	233.608	224.049

*+=mindreforbrug

Anlægsoverførsler fra 2025 til 2026

Med årets resultat skal der overføres uforbrugte midler til 2026, så projekterne kan fortsætte. I udgangspunktet overføres der ikke uforbrugte midler på puljer, medmindre de er disponeret til specifikke formål, der ikke er afsluttet.

Der søges om overførsler fra 2025 til 2026 for samlet 252,1 mio. kr. fordelt på en række projekter jf. bilag 1. Der søges dermed om at overføre for knap 30 mio. kr. mere til 2026, end der er i mindreforbrug i 2025 (224 mio. kr.). Det skyldes primært, at der er merforbrug på projekter, som ikke bare er en tidsforskydning, men hvor der er brugt mere end, hvad der er afsat budget (rådighedsbeløb) til.

Det drejer sig om følgende projekter, hvor entreprenør er gået konkurs:

- Birkehøj Plejehjem

- Taastrupgårdsvej 28 (Hjemmeplejehuset).

Herudover er der påløbet yderligere udgifter til arealerne ved Høje Taastrup (1,3 mio. kr.) som følge af indgået aftale med Munck. Merforbrug på dette projekt i 2024 blev ikke overført, hvorfor det samlede merforbrug på projektet er ca. 3 mio. kr. Ved 1. budgetopfølgning 2021 (BY 18-05-2021 punkt 10) blev Byrådet orienteret om, at der kunne forventes merudgifter i størrelsesorden 5-10 mio. kr. til projektet.

Tabel 2 – Merforbrug der foreslås ikke at blive overført

Ikke overførte merforbrug	U/I	Budget 2025	Forbrug i 2025	Afvigelse*
Birkehøj Plejehjem - serviceareal	U	-1.773	3.960	-5.733
Birkehøj Plejehjem - boligdel	U	-5.773	17.409	-23.182
Taastrupgårdsvej 28 – ombygning	U	-4.393	421	-4.814
Arealerne omkring City 2 (Høje Taastrup C)	U	0	1.246	-1.246
I alt	U	-11.939	23.036	-34.975

*.-=merforbrug

Fælles for de tre projekter er, at der ikke er afsat budget (rådighedsbeløb) til at dække merforbrugene. For Birkehøj Plejehjem og Hjemmeplejehuset forventes det, at entreprenørernes garantistillelse vil komme til udbetaling, til dækning af de ekstra udgifter konkurserne har forårsaget. Arealerne ved Høje Taastrup C forventes at få yderligere udgifter til genopretning af arealerne, når opførelsen af rækkehusene er tilendebragt.

De 252,1 mio. kr., som søges overført til 2026 er et nettobeløb, der består af følgende:

- Mindreforbrug på 257,8 mio. kr. inden for anlægsrammen, som skyldes ændret periodisering på en række projekter, som beskrives nærmere nedenfor.
- Mindreforbrug på 2,6 mio. kr. uden for anlægsrammen vedr. ledningsomlægning i HTC
- Mindreindtægter på 8,2 mio. kr., som primært skyldes forskydninger i forbindelse med salget af matrikel i det regionale fritidsområde samt medfinansiering af udvidelse af krydset Hovedgaden/Hedelandsvej.

De største forskydninger inden for anlægsrammen er vedrørende:

- Infrastruktur- og byudviklingsprojekterne, som samlet udgør ca. 100 mio. kr. Projekterne sker i samarbejde med eksterne partnere, hvorfor udførelsen af projekterne også er afhængig af deres tidsplaner. Dette har givet og giver udfordringer i forhold til periodisering af de forventede udgifter til projekterne.
- Renoveringen af Hedehusene skole hvor forskydningen er på ca. 44 mio. kr. Det skyldes asbestfund ved nedrivning af mellembygningen, der har medført forsinkelser i resten af projektet på grund af totaloverdækning i forbindelse med miljøsaneringen.
- Flere skoletilbud til børn med særlige behov og omlægning af Reerslev Skole på 19 mio. kr. samt Gartnerdepot på Rødkælkevej omdannes til Gokart klub på 7,5 mio. kr. Begge projekter er pauseret og afventer afklaring.
- Daginstitution Charlotttegårdsvej 1a på ca. 11 mio. kr., hvor blandt andet løbende konstaterede fejl i det udførte arbejde har ført til forsinkelser.

Alle overførsler fremgår af bilag 1.

Fra budget 2023 er der indført individuelle anlægsrammer til kommunerne. Rammen for Høje-Taastrup kommune i 2026 er på 276,9 mio. kr. Rammen opgøres brutto. Det vil sige, at indtægter ikke kan modregnes i udgifterne på anlæg, som det er tilfældet på serviceudgifter. Anlægsudgifter til boligdelen af opførelsen af plejeboliger samt udgifter til forsyning tæller ikke med i anlægsrammen. De ansøgte overførsler vil således påvirke anlægsrammen i 2026 med 257,8 mio. kr. Det er forventningen, at der vil ske forskydninger på anlægsprojekter i 2026, som kan modgå en eventuel overskridelse af anlægsrammen i år.

Dagtilbuddet i Læringshuset

Der er indarbejdet 1,8 mio. kr. i 2026 til fysiske og pædagogiske tilpasninger i dagtilbuddet på Læringshuset.

På grund af sagens kompleksitet har det været nødvendigt at indgå kontrakt med en bygherrerådgiver. Ved det videre arbejde forud for udarbejdelse af et konkret udbudsmateriale, har det vist sig, at de planlagte ændringer i bygningen, er mere teknisk komplicerede end forventet. Det er bygherrerådgiveres vurdering, at det afsatte budget til sagen, ikke er tilstrækkeligt grundet omfanget og kompleksiteten af de nødvendige tilpasninger af CTS-styring, ventilation, gulvvarme, sprinkling og brandplaner, som kræver involvering af flere fagspecialister til projektering. Det vurderes, at den samlede anlægsøkonomi vil være 3 mio. kr.

Oprindeligt var ombygning planlagt til at foregå fra april til og med juli 2026. Grundet sagens øgede kompleksitet, vurderes det, at projekteringen vil tage længere tid, hvorfor ombygningen først forventes at kunne foregå fra september til og med december 2026.

I forbindelse med anlægsoverførslerne fra 2025 til 2026 overføres et mindreforbrug vedrørende rådhuset på 7,2 mio. kr., som ikke forventes at blive brugt fuldt ud. Det foreslås derfor, at den forventede merudgift på 1,2 mio. kr. finansieres af Rådhusets mindreforbrug.

Afsluttede anlægsprojekter

36 anlægsprojekter afsluttes i 2025. Projekter under 2 mio. kr. forelægges som en del af årsregnskabet i en note. Det drejer sig om 29 projekter. De sidste 7 projekter er på over 2 mio. kr. og skal derfor forelægges særskilt for Økonomiudvalget.

Anlægsregnskaber skal forelægges med udgangspunkt i den givne anlægsbevilling.

Anlægsbevillingen er udtryk den samlede økonomiske ramme, som byrådet godkender til et projekt. Anlægsbevillingen gives som oftest i forbindelse med en særskilt sag, som beskriver de indholdsmæssige forudsætninger for det konkrete anlægsprojekt, og hvor byrådet godkender, at projektet igangsættes og finansieres af det afsatte rådighedsbeløb (dvs. at det beløb, der er afsat til formålet i budgettet, frigives).

Tabel 3 - Afsluttede anlægsprojekter over 2 mio. kr. i 2025 i forhold til anlægsbevillingen

Nr	Anlægsprojekt (1.000 kr.)	U/I	Anlægsbevilling (A)	Forbrug (B)	Anlægsregnskab* (A-B)
----	---------------------------	-----	---------------------	-------------	-----------------------

1	Etableringsudgifter nye institutioner og udbygning af eksisterende mv.	U	2.052	2.035	17
2	Genhusning HIF	U	2.400	1.846	554
3	Læringshuset, afskærmning og brandrådgivning	U	4.070	4.084	-14
4	Ole Rømer Skolen udskiftning af ventilation i hal og tumlesal	U	2.800	2.801	0
5	Styrket indsats på demensområdet	U	5.000	3.594	1.406
6	Værdiprogram og ankomstareal	U	4.200	4.144	56
7	Kapacitetshåndtering – Pyramiderne	U	2.100	924	1.176
	I alt	U	22.622	19.428	3.195

* +=mindreforbrug/ -=merforbrug

På ovenstående anlægsprojekter er der samlet set mindredgifter på 3,2 mio. kr. i forhold til anlægsbevillingerne.

I perioden mellem byrådet godkender projektets anlægsbevilling og projektet afsluttes, kan der løbende ske tilpasninger af projektets rådighedsbeløb (dvs. budgettet). Der kan gives et tillæg til rådighedsbeløbet på grund af en forventet merudgift, som ved en fejl ikke er blevet anlægsbevilget (frigivet), eller omvendt kan projektets rådighedsbeløb blive reduceret/omdistribueret uden, at bevillingen er tilpasset. De løbende tilpasninger betyder, at der kan være differencer mellem anlægsbevillingen og projektets samlede rådighedsbeløb. Det ses af tabel 4.

Tabel 4: Afsluttede anlægsprojekter over 2 mio. kr. i 2025 i forhold til samlet rådighedsbeløb

Nr	Anlægsprojekt (1.000 kr.)	U/I	Anlægsbevilling (A)	Rådighedsbeløb i alt (C)	Forbrug (B)	Anlægsregnskab* (C-B)
1	Etableringsudgifter nye institutioner og udbygning af eksisterende mv.	U	2.052	2.052	2.035	17
2	Genhusning HIF	U	2.400	2.400	1.846	554
3	Læringshuset, afskærmning og brandrådgivning	U	4.070	4.070	4.084	-14
4	Ole Rømer Skolen udskiftning af ventilation i hal og tumlesal	U	2.800	2.800	2.801	-1
5	Styrket indsats på demensområdet	U	5.000	5.000	3.594	1.406
6	Værdiprogram og	U	4.200	4.240	4.144	96

ankomstareal						
7	Kapacitetshåndtering – Pyramiderne	U	2.100	924	924	0
	I alt	U	22.622	21.486	19.428	2.058

* +=mindreforbrug/ -=merforbrug

Konkret i forhold til de projekter, der nu afsluttes med anlægsregnskaber, er det afsatte rådighedsbeløb 1,1 mio. kr. mindre end anlægsbevillingen (A-C). Det skyldes primært at 1,2 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til Kapacitetshåndtering – Pyramiderne blev reduceret i forbindelse med overførslerne fra 2024 til 2025, da udgifterne var blevet afholdt på driften og ikke på anlægsprojektet.

Anlægsregnskaberne for projekter over 2 mio. kr. fremgår af bilag 2.

De 29 afsluttede anlægsprojekter under 2 mio. kr., som forelægges i forbindelse med årsregnskabet i en note har i alt et mindreforbrug på 1,8 mio. kr.

Tabel 5 – Afsluttede anlægsprojekter over og under 2 mio. kr. i forhold til

Anlægsprojekt (1.000 kr.)	U/I	Anlægs- bevilling (A)	Rådigheds- beløb i alt (C)	Forbrug (B)	Anlægs- regnskab* (C- B)
Projekter over 2 mio. kr. i alt	U	22.622	21.486	19.428	2.058
Projekter under 2 mio. kr. i alt	N	15.157	19.533	17.542	1.841
Afsluttede projekter i alt	N	37.779	41.019	36.969	3.899

* +=mindreforbrug/ -=merforbrug

Tilsammen har de afsluttede projekter et mindreforbrug 3,9 mio. kr., som foreslås at finansiere en lille del af de merforbrug på 35 mio. kr., der mangler finansiering (budget) og som ikke overføres – og dermed trækkes af kassen.

Økonomi

Der søges om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 for netto 252,7 mio. kr. finansieret af mindreforbrug på konkrete projekter i 2025. Derudover søges der om, at kassen finansierer netto 31,1 mio. kr., hvoraf -35 mio. kr. er et merforbrug på tre projekter, som ikke søges overført og 3,9 mio. kr. er mindreforbrug på de afsluttede projekter.

Bilag

Bilag 1 Overførsel af anlæg fra 2025 til 2026

Bilag 2 - Anlægsregnskaber over 2 mio. kr. 2025

Punkt 8: I - Fastsættelse af gebyr for miljøtilsyn på virksomheder - PMU

26/183

Baggrund

I 2026 træder ny lovgivning i kraft, der betyder, at det fremover er kommunerne, der skal fastsætte taksten for brugerbetaling for godkendelse og miljøtilsyn med virksomheder og husdyrbrug. Hidtil har Miljøstyrelsen fastsat taksten.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at timesatsen for brugerbetaling for godkendelser og miljøtilsyn for 2026 fastsættes til 696 kr.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 03-03-2026

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der er vedtaget en ny bekendtgørelse om brugerbetaling der træder i kraft 01-01-2026. Virksomheder, der får en godkendelse eller miljøtilsyn, betaler også i dag for kommunens omkostninger hertil. Hidtil har Miljøstyrelsen fastsat den årlige takst, der var beregnet til at skulle dække ca. 58 % af kommunernes omkostninger. I 2025 var taksten fastsat til 487 kr.

Den nye bekendtgørelse indfører fuld brugerbetaling for virksomhederne i overensstemmelse med princippet om, at forureneren skal betale.

Kommunen skal fastsætte en timetakst, der dækker alle omkostninger i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejdet. Gebyret skal derfor omfatte udgifter til blandt andet personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, husleje, IT-udgifter, drift af biler mv. Taksten skal gælde for et kalenderår.

Byrådet vedtog 26-02-2025 takst for brugerbetaling på affaldstilsyn på virksomheder. Affaldstilsynene foretages på de samme virksomheder, som også får miljøtilsyn, og flere tilsyn gennemføres samtidigt. I 2025 har virksomhederne derfor modtaget to separate gebyrer for tilsynene. Kommunens udgifter er imidlertid de samme for de to typer af tilsyn. Administrationen indstiller derfor, at taksten for miljøtilsyn og godkendelser fastsættes til samme niveau som for affaldstilsyn. Taksten for affaldstilsyn er i 2026 på 696 kr.

Der er omkring 50 virksomheder og husdyrbrug, der årligt får en faktura for miljøtilsyn eller godkendelse. Hvis den tidligere takst på 487 kr. var retvisende i forhold til 58 % af de faktiske omkostninger, skulle den nye, reviderede takst være 840 kr. Det er administrationens vurdering at taksten på 696 kr. er retvisende for tilsynene i Høje-Taastrup kommune.

Punkt 9: I - Forslag til lokalplan for dagligvarebutik og fitnesscenter i Hedehusene bymidte - PMU

25/14320

Baggrund

Plan- og Miljøudvalget besluttede den 12-08-2025 at igangsætte udarbejdelsen af et forslag til lokalplan for en dagligvarebutik og et fitnesscenter på Hovedgaden 405 i Hedehusene på baggrund af et skitseprojekt fra ansøger.

Administrationen har nu udarbejdet forslag til lokalplan 4.50, som muliggør en udvikling af området til dagligvarehandel og serviceerhverv. Lokalplanforslaget ledsages af et forslag til tillæg til kommuneplanen, som muliggør, at berørte rammeområder ændrer afgrænsning.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. forslag til lokalplan 4.50 og kommuneplantillæg nr. 15 godkendes og sendes i offentlig høring i mindst 4 uger,
2. der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplan 4.50 og kommuneplantillæg nr. 15.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 03-03-2026

Anbefales, med bemærkning om at der udfærdiges et trafiknotat om ind- og udkørsel fra området.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Lokalplanen udspringer af et ønske om at udvikle et mindre område ved Hovedgaden i Hedehusene, som igennem længere tid har henligget med tomme bygninger. Udvikler, Rema 1000, har ønsket at erstatte de eksisterende bygninger med en nyopført bygning til både en dagligvarebutik og et fitnesscenter.

Beskrivelse af projektet

Der er tale om et grundareal på samlet ca. 5.299 m² omfattende flere matrikler, som i dag ejes af flere forskellige. Lokalplanen sætter rammer for en bebyggelse på i alt 2.600 m² bruttoetageareal. Den skal opføres som én bygning og placeres indenfor et byggefelt i hjørnet ud mod Hovedgaden og Hedevejen. Den kan bygges i op til to fulde etager med asymmetrisk saddeltag med lav hældning. Der skal anvendes fortrinsvist røde mursten og tegltag i røde nuancer og med glaspartier fra gulv til loft i stueetagen, som ikke må være fuldt tildækkede.

Der etableres en ny adgangsvej fra Hedevejen, som sammen med to nuværende adgange fra hhv. Hovedgaden og Hotelvej (over nabogrunden mod vest) skal skabe det bedst mulige flow til og fra lokalplanområdet. Der skal således skabes en direkte forbindelse fra Hedevejen/Nærheden og videre mod vest til f.eks. Hedehusene Station, hvilket antages at kunne aflaste krydset ved Hovedgaden/Hedevejen i nogen grad. I lokalplanforslaget er det dog ikke fastlagt nøjagtigt, hvor adgangen mellem lokalplanområdet og nabogrunden mod vest (ejet af Salling Group) skal placeres, da dette endnu ikke er endeligt afklaret.

Lokalplanen ligger inden for det stationsnære kerneområde, hvor kommuneplanens generelle normer for parkering er 1 plads pr. 50 m². Lokalplanen følger denne norm for parkering, hvilket svarer til, at der skal etableres minimum 48 parkeringspladser. Bygherre har dog ønsket mulighed for at etablere op til 65 parkeringspladser inkl. handicapparkering, da udvikler vurderer, at der er et større behov til både en dagligvarebutik og fitnesscenter.

Der etableres et lille grønt areal med siddeophold i kantzonen mod Hovedgaden i overensstemmelse med principperne i projektet for fornyelse af Hovedgaden, så kantzonen fremstår som en sammenhængende del af den samlede sydlige Hovedgade. Der plantes desuden træer langs med Hedevolden og Hovedgaden, som samstemmes med de vejtræer, der i forvejen findes i området, ligesom lokalplanen stiller krav om et plantebed på min. 1 meter i bredden cirka midt inde på parkeringsarealet.

Historik

Denne lokalplan er en mindre del af et større område vest for Hedevolden – mellem Hovedgaden og jernbanen – som står overfor en fornyelse. Området syd for lokalplanområdet var således tidligere en del af et samlet lokalplanprojekt, som bl.a. omfattede etageboliger. Imidlertid er dette delprojekt pt. sat på pause, hvorfor nærværende lokalplanforslag kun omfatter bebyggelsen tættest ved Hovedgaden. Til gengæld giver forslaget mulighed for at indrette et fitnesscenter på 1. salen – samme fitnesscenter, som i dag har til huse i bygningen beliggende mellem lokalplanområdet og jernbanen.

Eksisterende planforhold

Størstedelen af lokalplanområdet er i dag omfattet af Byplanvedtægt 4-18, som aflyses for den del, den nye lokalplan omfatter. Desuden er en mindre del af lokalplanområdet omfattet af Lokalplan 4.44 for en bro mellem Hedehusene og Nærheden, som ligeledes aflyses for den del, som den nye lokalplan omfatter.

Kommuneplantillæg

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelser, da en mindre del af lokalplanområdet er beliggende inden for rammeområdet 3.O.4 Hedehusene Bypark, som ikke muliggør den ønskede anvendelse. Derfor ledsages lokalplanen af et kommuneplantillæg, der udvider rammeområde 3.C.7 Hovedgaden, så hele lokalplanen er omfattet af denne ramme. Samtidig skal afgrænsningen for Hedehusene bymidte ændres, så hele lokalplanområdet bliver en del af bymidten.

Miljøscreening

I henhold til Miljøvurderingsloven er der foretaget en miljøscreening samt en høring af berørte myndigheder. På den baggrund vurderer administrationen, at planerne ikke giver anledning til væsentlige miljøpåvirkninger. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

Planen muliggør ny detailhandel og serviceerhverv i et eksisterende tæt byområde. Undersøgelser viser, at projektet fx ikke medfører støjgener for naboer eller påvirker den økologiske funktionalitet for Bilag IV-arter.

Bæredygtighed og arkitektur

Der er arbejdet med at skabe en bebyggelse helt ud til hjørnet af grunden, som fungerer som en markant indgang til Hedehusene bymidte. Med facaderne i røde tegl og store glaspartier får bygningen et både gedigent og imødekommende udtryk, som tilpasser sig den øvrige bebyggelse i Hovedgaden.

Lokalplanen stiller krav om, at taget over vareindleveringen etableres som grønt tag, ligesom den giver mulighed for opsætning af solceller på tag.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at forslag til lokalplan 4.50 kan bidrage til en fornyelse af Hovedgaden og Hedehusene bymidte og anbefaler derfor, at forslaget godkendes til offentlig høring.

Den videre proces

Ved Byrådets godkendelse af planforslagene sendes de i offentlig høring i mindst 4 uger. Efter offentlighedsfasen vil administrationen gennemgå de indkomne henvendelser og på baggrund heraf udarbejde indstilling til endelig vedtagelse af lokalplanen og kommuneplantillægget. Disse forventes forelagt Byrådet medio 2026.

Bilag

Forslag til lokalplan 4.50_til politisk behandling

Forslag til tillæg 15 til Kommuneplan 2021

Miljøscreening af lokalplan 4.50

Skyggediagrammer

Punkt 10: I - Pulje til midlertidigt huslejetilskud - ASU

26/1920

Baggrund

Folketinget har vedtaget en ordning om midlertidigt økonomisk huslejetilskud i 2026 til de mest udsatte borgere. Ordningen giver kommuner, der har modtaget puljemidler, mulighed for at yde et midlertidigt tilskud til borgere, som af økonomiske årsager er i risiko for at blive udsat af deres lejebolig – eller som uden tilskud ikke kan opnå en lejebolig. Der er i alt afsat 15 mio. kr. på landsplan og midlerne fordeles efter kommuners andel af hjemløse som opgjort efter den sidste nationale opgørelse af hjemløse.

Høje-Taastrup Kommune har søgt og modtaget tilskudsmidler fra Social- og Boligstyrelsen til formålet i 2026 på 252.366 kr. Midlerne kan kun bruges til udbetaling af huslejetilskud til målgruppen i 2026. Da anvendelsen af puljemidlerne kræver politisk beslutning, forelægges sagen til godkendelse i Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Det indstilles, at Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der i 2026 gives en indtægtsbevilling på 252.366 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på 252.366 kr.

Beslutning Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget den 04-03-2026

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Formålet med ordningen er at forebygge, at de mest udsatte borgere havner i en situation, der gør det endnu sværere at komme ud af udsathed. Kommunen kan i 2026 understøtte borgerens mulighed for at fastholde eller opnå en lejebolig gennem et midlertidigt huslejetilskud. Tilskuddet er skattefrit og påvirker ikke beregningen af andre offentlige forsørgelsesydelse.

Puljen er etableret som opfølgning på kontanthjælpsreformen, hvor en række borgere på kontanthjælp har fået nedsat deres ydelse.

Ved prioriteringen af hjælp til udsatte borgere kan kommunen blandt andet lægge vægt på følgende kriterier:

- At kommunen ikke kan anvise borgeren til en anden rimelig bolig, som borgeren kan betale uden økonomisk tilskud.
- At tilskuddet vil gøre det muligt for borgeren at fastholde sin lejebolig eller opnå en lejebolig.
- At tilskuddet kan fastholde en positiv udvikling i borgerens situation, så udsathed fortsat kan mindskes.
- At borgeren tidligere har været hjemløs og er kommet ud af hjemløshed.
- At borgeren på grund af komplekse problemstillinger befinder sig i en særlig udsat position.

Kommunen foretager en konkret og skønsæssig vurdering af den enkelte borgers sociale og økonomiske situation og fastsætter tilskuddets størrelse efter behov inden for puljens ramme. Hvis der efter den indledende prioritering fortsat er uforbrugte midler, kan kommunen løbende i 2026 tildele tilskud til flere borgere i målgruppen. Kommunen kan ikke give tilskud til borgere ud over puljens beløb.

Administrationen har nedsat en gruppe af ledere og medarbejdere, som nærmere skal vurdere målgruppen og pege på, hvem der særligt kan profitere af tilskuddet inden for puljens rammer.

Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget blev på møde 14-01-2026 orienteret om borgere berørt af lavere kontanthjælp som følge af kontanthjælpsreformen. Heraf fremgår, at administrationen har modtaget 5 henvendelser om fogedsager. Derudover har administrationen aktuelt 10 fogedsager og 4 sager om huslejerestance, hvoraf den ene sag om huslejerestance er en borger, der er berørt af lavere kontanthjælp.

I starten af 2027 vil administrationen orientere Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget om hvordan puljemidlerne er blevet anvendt. Da midlerne alene kan anvendes i 2026, vil administrationen desuden have opmærksomhed på at hjælpe borgerne i retning mod selvforsørgelse, så de kan betale husleje uden tilskud.

Økonomi

Social- og Boligstyrelsen har tildelt Høje-Taastrup Kommune 252.366 kr. i 2026 til midlertidigt økonomisk huslejetilskud. Midlerne skal anvendes i perioden 01-01-2026 til 31-12-2026.

Puljemidlerne må alene bruges til udbetaling af huslejetilskud, og eventuelle uforbrugte midler skal tilbagebetales til Social- og Boligstyrelsen.

Punkt 11: I – Privat vuggestue, Blomsterhaven - ISU

25/10367

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune har modtaget ansøgning om godkendelse af etablering af en privat vuggestue 'Blomsterhaven' for børn i alderen 0–3 år. Administrationen vurderer, at Blomsterhaven opfylder dagtilbudslovens krav samt kommunens godkendelseskriterier for privatinstitutioner.

Ifølge dagtilbudsloven er Byrådet forpligtet til at godkende et privat dagtilbud, der lever op til lovgivningens betingelser samt kommunens godkendelseskriterier for privatinstitutioner.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at Blomsterhaven godkendes som privat daginstitution for børn i alderen 0–3 år.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-03-2026

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune modtog 19-11-2025 en ansøgning fra Maria Lee Steen om godkendelse af etablering af en privat vuggestue med navnet Blomsterhaven for børn i alderen 0–3 år på Kirkestien 26, 2630 Taastrup. Der ansøges om godkendelse til i alt 15 vuggestuebørn.

Blomsterhaven er placeret på en selvstændig del af en landejendom og er indrettet med egen indgang og er fysisk adskilt fra privat beboelse. Ejendommen råder over tilhørende ude- og naturarealer, som indgår aktivt i institutionens hverdag og pædagogiske praksis.

Administrationen har gennemgået ansøgningen og vurderet det pædagogiske grundlag samt de fysiske rammer, økonomi og sikkerhed i forhold til dagtilbudsloven og Høje-Taastrup Kommunes godkendelseskriterier for private dagtilbud, som fastlagt af Byrådet i 2018.

Administrationen har vurderet det pædagogiske grundlag i forhold til dagtilbudslovens bestemmelser og kommunens pædagogiske kvalitetskrav. Institutionens pædagogiske læreplaner er udarbejdet i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunens børne- og ungepolitik, og ansøger har beskrevet en pædagogisk tilgang med fokus på trygge relationer, forudsigelige rammer og børns trivsel, udvikling, læring og dannelse, herunder med inddragelse af naturen som et centralt læringsmiljø. Administrationen vurderer, at det pædagogiske grundlag lever op til de krav, der stilles til private daginstitutioner, og at tilbuddet fagligt kan indgå på linje med øvrige dagtilbud i kommunen.

Administrationen har vurderet de fysiske rammer på baggrund af en foreliggende ibrugtagningstilladelse, som dokumenterer, at lokalerne lovligt kan anvendes til daginstitutionsformål. Institutionen indrettes med egnede inde- og udearealer, der opfylder kravene til frit gulvareal pr. barn, og den tilhørende naturgrund anvendes delvist som legeplads. Ansøger har redegjort for forhold vedrørende indeklima og brandsikkerhed, og administrationen vurderer samlet, at de fysiske rammer er egnede til daginstitutionsdrift og opfylder gældende lovgivning.

Blomsterhaven varetager administration af venteliste, optagelse af børn og opkrævning af forældrebetaling i overensstemmelse med dagtilbudslovens bestemmelser. Institutionen er tilgængelig for alle børn, og optagelse sker som udgangspunkt efter anciennitetsprincippet, men bestyrelsen kan vælge at inddrage andre hensyn.

Som privat daginstitution vil Blomsterhaven være omfattet af kommunens almindelige tilsyn og opfølgning på samme vilkår som øvrige kommunale og private dagtilbud.

På baggrund af den samlede administrative gennemgang vurderer administrationen, at Blomsterhaven opfylder dagtilbudslovens krav til privatinstitutioner, kommunens godkendelseskriterier samt kravene til pædagogisk kvalitet, fysiske rammer, økonomi og sikkerhed.

Økonomi

Ansøger har forbindelse med ansøgningen indbetalt et depositum på 30.000 kr. i overensstemmelse med kommunens godkendelseskriterier for privatinstitutioner. Høje-Taastrup Kommune tilbagebetaler depositummet ved godkendelse. Kommunen stiller endvidere krav om sikkerhedsstillelse i form af en driftsgaranti, som skal sikre kommunen mod eventuelle økonomiske tab i tilfælde af uventet ophør af institutionens drift. Blomsterhaven stiller en driftsgaranti på 270.000 kr., som skal være etableret inden institutionens opstart. Administrationen vurderer samlet set, at ansøger opfylder de økonomiske forudsætninger for godkendelse.

Bilag

Godkendelseskriterier for privatinstitutioner

Vedtægter for Blomsterhaven

Ansøgning Privatinstitution blomsterhaven

Punkt 12: I - Ændring af vedtægt for bestyrelsen for Ungdomsskolen & Linie 10 - ISU

26/2126

Baggrund

Byrådet godkendte på møde 15-03-2022 vedtægter for en samlet bestyrelse for Ungdomsskolen og Linie 10 i henhold til Ungdomsskoleloven i forbindelse med fusionen af de to skoler, der trådte i kraft 01-05-2022.

Bestyrelsen skal kunne varetage Ungdomsskolen og Linie 10's interesser i bred forstand, herunder Ungdomsskolens fritidsundervisning, 10. klasse, Modtageklasser for + 14 (Verdensklasser) og Heltidsundervisning. For at imødekomme ændringer i Ungdomsskolen og Linie 10's organisering samt et øget virksomhedsorienteret fokus, der peger på en repræsentation fra både arbejdsgiver- og arbejdstagerside i bestyrelsen, foreslår administrationen derfor en ændring i vedtægten for bestyrelsen. Dette vedrører en delegering af udpegningsretten til administrationen for medlemmer fra organisationer med særlig interesse for Ungdomsskolen og Linie 10's arbejde samt stadfæstelse af tidligere udpegningsret til administrationen 17-05-2022.

Byrådets udpegninger er gældende frem til næste udpegning efter et kommunalvalg.

Der fremlægges sideløbende sag om revidering af Ungdomsskoleplanen.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. godkender vedtægten med de foreslåede ændringer.
2. godkender, at udpegningsretten til repræsentant og stedfortræder for arbejdstagersiden delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til 3F, FOA, HK og DLF.
3. godkender, at udpegningsretten til repræsentant og stedfortræder for arbejdsgiversiden delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til Dansk Industri, Dansk Erhverv og Høje-Taastrup Erhvervsforum.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-03-2026

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Administrationen anbefaler, at § 4 stk. 2, ændres til: ”Udpegningsretten til repræsentanter for arbejdstagersiden og arbejdsgiversiden delegeres til administrationen. Det sker på baggrund af henvendelse til de stedlige organisationer fra arbejdstagersiden under Fagbevægelsens Hovedorganisation (3F, FOA, HK, DLF og BUPL) og til de stedlige organisationer fra arbejdsgiverside (Dansk Industri – DI og Dansk Erhverv – DE) samt fra Høje-Taastrup Erhvervsforum.

Økonomiudvalget anbefaler sagen med den ændrede formulering af §4 stk. 2

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede ifm. fusion af Linie 10 og Ungdomsskolen 25-01-2022, at den samlede institution skulle have en fælles bestyrelse.

Bestyrelsen for Ungdomsskolen & Linie 10 er nedsat i henhold til Ungdomsskoleloven og består af 13 medlemmer. 10. klassetilbuddets lovgrundlag er Lov om folkeskoler, og Linie 10 skal til enhver tid leve op til Folkeskolelovens krav til 10. klasses undervisning.

Vedtægten for Høje-Taastrup kommunale ungdomsskole og 10. klassetilbud, Linie 10 i Høje-Taastrup Kommune, fastlægger rammerne for bestyrelsens arbejde og fordelingen af kompetence og ansvar mellem det politiske niveau, det administrative niveau, bestyrelsen og ledelsen for Ungdomsskolen og Linie 10.

Repræsentanterne for Byrådet og deres personlige stedfortrædere vælges i vedtægten af byrådet inden for dets medlemskreds efter forholdstalsvalg snarest muligt efter hvert kommunalvalg.

Byrådet har ifm. konstitueringen for perioden 2026-2029 udpeget Simon B. Nielsen med Melis Aydin som stedfortræder og Julie Pedersen, med Ken Petterson som stedfortræder til bestyrelsen.

Repræsentanter for organisationerne og deres stedfortrædere vælges jf. den gældende vedtægts § 4 snarest muligt efter hvert kommunalvalg af byrådet efter forslag fra de stedlige organisationer. Valgene er gældende frem til at Byrådet på ny vælger repræsentanter for byrådet efter næste kommunalvalg.

Byrådet delegerede ifm. sidste udpegning af medlemmer til bestyrelsen 17-05-2022 udpegningsretten til administrationen på to punkter: 1. repræsentant for ungdomsuddannelserne og 2. repræsentant for kommunens Borger- og Arbejdsmarkedscenter (nu Social- og Arbejdsmarkedscenter).

Administrationen foreslår en ændring af §4, sådan at udpegningsretten til repræsentant for arbejdsgiversiden delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til Dansk Industri, Dansk Erhverv og Høje-Taastrup Erhvervsforum. Samt at udpegningsretten til repræsentant og stedfortræder for arbejdstagersiden delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til 3F, FOA, HK og Danmarks Lærerforbund.

Udpegnings- eller valgprocedure for medlemmer, der ikke er særskilt beskrevet i vedtægten, følger som udgangspunkt dennes § 4.

Ligestillingsloven gælder ved indstilling til bestyrelsen, hvorfor der skal indstilles såvel en mand som en kvinde, inden udpegning af medlem kan finde sted.

Proces for udpegning af bestyrelsesmedlemmer

I nedenstående skema er beskrevet, hvordan og hvornår de forskellige medlemmer af bestyrelsen vælges eller udpeges.

Antal	Bestyrelsesmedlemmer	Valg-/udpegningsprocedure	Valgtidspunkt
1	Repræsentant fra Byrådet i Høje-Taastrup Kommune	Udpeges af Byrådet efter kommunalvalg	Byrådsmøde 04-12-2025
1	Repræsentant for Byrådet i Høje-Taastrup Kommune	Udpeges af Byrådet efter kommunalvalg	

1	<p>Repræsentant for organisationer med særlig interesse for Ungdomsskolen & Linie 10's arbejde – herunder arbejdsmarkedets parter</p> <p>- arbejdstagerside</p>	<p>Udpegningsretten til repræsentant for arbejdstagersiden delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til 3F, FOA, HK og DLF.</p>	<p>Marts/april 2026</p>
1	<p>Repræsentant for organisationer med særlig interesse for Ungdomsskolen & Linie 10's arbejde – herunder arbejdsmarkedets parter</p> <p>- arbejdsgiverside</p>	<p>Udpegningsretten til repræsentant for arbejdsgiversiden delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til Dansk Industri (DI), Dansk Erhverv (DE) og Høje-Taastrup Erhvervsforum.</p>	<p>Marts/april 2026</p>
1	<p>Repræsentant for ungdomsuddannelse</p>	<p>Udpegningsretten til repræsentant for ungdomsuddannelse delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til uddannelsespartnere i Campuspartnerskabet.</p>	<p>Marts/april 2026</p>
1	<p>Repræsentant for Høje-Taastrup Kommunes Social- og Arbejdsmarkedscenter (SAC)</p>	<p>Udpegningsretten til repræsentant for Høje-Taastrup Kommunes Social- og Arbejdsmarkedscenter delegeres til administrationen og sker på baggrund af henvendelse til Social- og Arbejdsmarkedscentret (SAC)</p>	<p>Marts/april 2026</p>
1	<p>Forældrerepræsentant Linie 10</p>	<p>Nuværende forældrerepræsentant og stedfortræder fortsætter skoleåret ud. Der vælges ny forældrerepræsentant og stedfortræder forud for næste skoleår på informationsmøde for nye elever jf. bestyrelsesvedtægtens § 5.</p>	<p>Vælges ifm. skoleårets start.</p>
1	<p>Forældrerepræsentant Ungdomsskolen</p>	<p>Vælges af Ungdomsskolens medarbejdere.</p>	
1	<p>Medarbejderrepræsentant Ungdomsskolen</p>	<p>Lederen af LINIE 10 og Ungdomsskolen indkalder til valg af medarbejderrepræsentanter og stedfortrædere ifm. konstituering af ny bestyrelse.</p>	<p>Marts/april 2026</p>
1	<p>Medarbejderrepræsentant Linie 10</p>	<p>Vælges af Linie 10's medarbejdere.</p>	
1	<p>Medarbejderrepræsentant Linie 10</p>	<p>Lederen af LINIE 10 og Ungdomsskolen indkalder til valg af medarbejderrepræsentanter og stedfortrædere ifm. konstituering af ny bestyrelse.</p>	<p>Marts/april 2026</p>
1	<p>Elevrepræsentant Ungdomsskolens</p>	<p>De nuværende elevrepræsentanter fra LINIE 10</p>	<p>Vælges ifm. skoleårets</p>

	Fritidsundervisning	og Ungdomsskolen fortsætter	start
	Elevrepræsentant	skoleåret ud, og der vælges nye	
1	Ungdomsskolens	elevrepræsentanter og	
	Heltidsundervisning	stedfortrædere v. skoleårets	
		begyndelse af eleverne jf. § 8 i	
		bestyrelsesvedtægten.	
1	Elevrepræsentant Linie 10		
13			

Da valget til den fælles bestyrelse finder sted tæt op til afslutningen af et skoleår, fortsætter de eksisterende forældre- og elevrepræsentanter i den nye bestyrelse skoleåret ud. Forældre- og elevrepræsentanter vælges for 1 år ad gangen, og der indkaldes derfor ifm. næste skoleårs begyndelse til valg af nye repræsentanter jf. vedtægtens § 2, 5 og 8.

Valg af formand for bestyrelsen

Jf. § 9 i bestyrelsens vedtægt vælges formanden på bestyrelsens første møde af de stemmeberettigede medlemmer blandt en af de i § 3 (byrådsrepræsentanter) og § 4 (organisationsrepræsentanter) nævnte repræsentanter ved bundet flertalsvalg.

Bilag

Ungdomsskolen og Linie 10_Bestyrelsesvedtægt 2026 m. ændringer

Ungdomsskolen og Linie 10_Bestyrelsesvedtægt 2026

Baggrundsnotat om justering af vedtægter for Ungdomsskolen & Linie 10 – ØU

Punkt 13: I - Revidering af skolestyrelsesvedtægten for Høje-Taastrup Kommunes skolevæsen - ISU

25/15822

Baggrund

Med denne sag lægges der op til en justering af skolestyrelsesvedtægten for Høje-Taastrup Kommunes skolevæsen. Formålet er at indarbejde den fælles bestyrelse i Firkanten Skole og Dagtilbud i vedtægten, så den afspejler den eksisterende organisering og praksis. Derudover præciseres fællesbestyrelses kompetence i forhold til de økonomiske rammer, når skole og dagtilbud samdriftes.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender den reviderede version af Skolestyrelsesvedtægten for Høje-Taastrup Kommunes skolevæsen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-03-2026

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

I forbindelse med etableringen af en bestyrelse i Firkanten Skole og Dagtilbud er kommunens skolestyrelsesvedtægt ikke blevet tilpasset, ligesom administrationen er blevet opmærksom på, at forskellene i fællesbestyrelses økonomiske kompetencer for henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet ikke fremgår.

Med denne sag lægges derfor op til justeringer af skolestyrelsesvedtægten, hvor organiseringen af Firkanten Skole og Dagtilbud indarbejdes, og hvor de økonomiske kompetencer præciseres i overensstemmelse med lovgivningen.

Ændringer vedrørende Firkantens organisering

I den gældende udgave af skolestyrelsesvedtægten er organiseringen af Firkanten Skole og Dagtilbud ikke indarbejdet. Firkanten udgør en samdrift, hvor lovgrundlaget er folkeskolelovens § 24a, barnets lov § 83 samt bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud med fælles ledelse og fælles bestyrelse. Administrationen anbefaler derfor, at denne organisering beskrives i skolestyrelsesvedtægten på tilsvarende måde som landsbyordningen i Reerslev.

Som en del af ændringen foreslås det desuden, at der tilføjes et bilag til skolestyrelsesvedtægten med vedtægt for den fælles bestyrelse i Firkanten Skole og Dagtilbud.

Ændringer vedrørende fællesbestyrelsernes kompetence i forhold til økonomi

I forbindelse med udarbejdelsen af en vedtægt for den fælles bestyrelse i Firkanten Skole og Dagtilbud har administrationen gennemgået det lovmæssige grundlag for fællesbestyrelses kompetencer på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet. Gennemgangen har tydeliggjort, at de to lovgivninger fastlægger forskellige økonomiske kompetencer for bestyrelserne.

På den baggrund er skolestyrelsesvedtægtens bilag om bestyrelsens opgaver tilpasset, så det afspejler de økonomiske kompetencer, som følger af dagtilbudsloven og bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud samt af folkeskoleloven. Ændringerne indebærer, at en fælles bestyrelse godkender skolens budget inden for de fastlagte økonomiske rammer for skolen, mens bestyrelsens kompetence for dagtilbuddene består i at fastsætte principper for anvendelsen af en budgetramme inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som byrådet har fastsat.

Udtalelser fra bestyrelserne

Ændringerne er forelagt bestyrelserne i Firkanten Skole og Dagtilbud og Reerslev Skoles Landsbyordning, der i den forbindelse har haft mulighed for at afgive udtalelse. Udtalelserne er vedlagt som bilag. Administrationen har på baggrund af udtalelserne foretaget enkelte justeringer.

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt for Høje-Taastrup Kommunes skolevæsen - revideret januar 2026

Samlet oversigt over ændringer i skolestyrelsesvedtægten

Udtalelser i forbindelse med revidering af skolestyrelsesvedtægt

Punkt 14: I - Bevilling fra ChangeX til Læringshuset - ISU

26/1353

Baggrund

Læringshuset har ansøgt ChangeX om midler til et litteraturprojekt. ChangeX er en international registreret nonprofit- og velgørhedsorganisation, der via fondsmidler har til formål at styrke fællesskaber overalt.

Med denne sag skal Byrådet beslutte, om Læringshuset kan modtage fondsmidlerne fra ChangeX, samt om der i den forbindelse skal gives en indtægtsbevilling på i alt 10.000 kr. samt en tilsvarende udgiftsbevilling i 2026.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives en indtægtsbevilling på 10.000 kr., som modsvares af en udgiftsbevilling til finansiering af fondsmoms på 1.750 kr. samt en udgiftsbevilling til Læringshuset på 8.250 kr. i 2026.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-03-2026

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Læringshuset har fået bevilliget 10.000 kr. fra ChangeX til deres et litteraturprojekt ”Musikken i fortællingerne.”

Formålet er at skabe læselyst, fællesskab og udtryksglæde med fortællinger og musikken som omdrejningspunkt. Midlerne går til honorarer til forfattere og musikere, der besøger Læringshuset i uge 5 og laver kreative litteratur-, skrive- og musikworkshops med børn og unge. De forskellige workshops danner afsæt for de projekter, der arbejdes videre med på skolen, og som munder ud i et åbnet hus arrangement; Læringshusets læringsfestival i marts. I projektet samarbejder Læringshuset med kommunens kulturkonsulent, folkebiblioteket, Statens Kunstfond, kunstnere og plejehjem.

ChangeX International er en registreret nonprofit- og velgørhedsorganisation, der via fondsmidler har til formål at styrke fællesskaber overalt. ChangeX samarbejder med forandringsparate, sociale innovatører og finansierer for at fremme og fremskynde deres indvirkning på verdens mest presserende sociale og miljømæssige udfordringer med det mål at påvirke en milliard mennesker inden 2030.

ChangeX har en række filantropiske bidragydere og partnere, heriblandt Microsoft, LEGO, AWS, Accenture og PWC mfl.

Økonomi

ChangeX har givet tilsagn til en bevilling på 10.000 kr. til Læringshuset. Der skal betales 17,5 pct. i fondsmoms, så skolen vil reelt kunne bruge 8.250 kr. af det modtagne beløb på 10.000 kr.

Punkt 15: I - Godkendelse af Ungdomsskoleplan - ISU

26/2126

Baggrund

Jf. bekendtgørelse om lov om Ungdomsskoler skal Byrådet udarbejde en plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed. Ungdomsskoleplanen er justeret jf. ændringer i ungdomsskolens virksomhed, der omfatter en tilføjelse af Verdensklasserne (modtageklasser), nedlæggelsen af Udskolingsstilbuddet og en reduktion fra 2 til 1 afdelingsleder.

På baggrund af indstilling fra Ungdomsskolebestyrelsen indstiller administrationen, at den opdaterede Ungdomsskoleplan godkendes med de beskrevne ændringer.

Administrationen fremlægger på dette møde i Institutions- og Skoleudvalget også en sideløbende sag med forslag om ændring af bestyrelsesvedtægterne.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender den opdaterede Ungdomsskoleplan for Ungdomsskolen & Linie 10 i Høje-Taastrup Kommune.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-03-2026

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Sagsfremstilling

Den lovbestemte Ungdomsskoleplan skal jf. bekendtgørelse af lov om Ungdomsskoler bl.a. indeholde bestemmelser om kommunens ungdomsskoleordning, herunder angivelse af lederstillingernes art og antal, samt om antallet af ungdomsskolebestyrelser.

Den seneste ændring af planen er foretaget i 2023 og blev godkendt af Byrådet 19-04-2023. Ændringen i 2023 skete på baggrund af Byrådets beslutning om fusion af Ungdomsskolen & Linie 10 og omfattede primært en opdatering af beskrivelsen af organiseringen af Ungdomsskolen og LINIE 10 efter fusionen samt oprettelsen af Udskolingsstilbuddet, herunder bestyrelsessammensætningen og lederstillingernes antal og art.

Ændringer i Ungdomsskoleplanen

Ungdomsskolebestyrelsen har behandlet den opdaterede Ungdomsskoleplan og indstiller den til godkendelse i Byrådet.

Ændringerne vedrører en tilføjelse af Verdensklasserne (modtageklassetilbuddet for udskolingslever) i Ungdomsskolen og Linie 10's organisering samt en beskrivelse af dette tilbud. Derudover er der sket en ændring, hvor Udskolingsstilbuddet jf. beslutning i Byrådet 18-06-2025 er nedlagt, og ledelsen er ændret fra 2 til 1 afdelingsledere.

Ændringerne er markeret med kursiv i nedenstående beskrivelse af Ungdomsskolens tilbud og organisering og ledelse.

Ungdomsskolens tilbud omfatter blandt andet, som beskrevet i Ungdomsskoleplanen:

- Fritidsundervisning for alle unge fra 7. kl. til 18 år
- Heltidsundervisning for 14-18-årige (max. 30 elever) for en primær målgruppe af elever med socioemotionelle, psykiatriske- og psykologiske vanskeligheder.
- 10. klassetilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg og karrierevej for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.
- Verdensklasser: Modtageklassetilbud for udskolingselever

I forbindelse med fusionen af Taastrup Ungdomsskole & Linie 10 blev det besluttet, at der skulle være én fælles bestyrelse. Bestyrelsens virksomhed er reguleret af lov om ungdomsskoler og bestyrelsesvedtægterne, som er godkendt af Byrådet.

Administrationen fremlægger på dette møde i Institutions- og Skoleudvalget også en sideløbende sag med forslag om ændring af bestyrelsesvedtægterne.

Ungdomsskolens ledelse består af 1 ungdomsskoleleder, 1 viceungdomsskoleleder og 1 afdelingsleder.

Bilag

Ungdomsskoleplan 2026

Punkt 16: I - Finanslovsaftale om forældrebetaling og minimumsnormering i dagtilbud - ISU

26/3046

Baggrund

I efteråret indgik Regeringen og Det Konservative Folkeparti finanslovsaftale for 2026, som blandt andet indeholder lovkrav om nedsat forældrebetaling til dagtilbud samt at pædagogiske ledere i dagtilbud udgår af opgørelsen af minimumsnormeringer.

Lovkravene gælder først fra 1. januar 2027, men kommunerne modtager allerede i 2026 midler til indfasning af lovændringerne. Høje-Taastrup Kommune modtager 20,7 mio. kr. i 2026, hvoraf 0,6 mio. kr. tilgår de private tilbud. Byrådet skal beslutte, hvordan de 20,1 mio. kr. skal udmøntes.

Høje-Taastrup Kommunes budget overholder minimumsnormeringerne, selvom ledere udgår af normeringsopgørelsen. Administrationen anbefaler derfor, at størstedelen af de tildelte midler anvendes til at nedsætte forældrebetalingen i tråd med intentionen i den nye finanslovsaftale.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At forældretaksterne nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026, hvorved taksterne ændres som vist i Tabel 2.
2. At der gives en udgiftsbevilling på 17,1 mio. kr. i 2026 til nedsættelse af forældrebetaling i dagtilbud i 2026 finansieret af det statslige tilskud.
3. At der gives en udgiftsbevilling på 0,6 mio. kr. i 2026 til øget tilskud til private tilbud finansieret af det statslige tilskud.
4. At der gives en udgiftsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2026 til dagtilbudsområdet til kvalitetsudvikling og indsatser målrettet dagtilbud, hvor der på baggrund af pædagogisk tilsyn er bekymring for kvaliteten.
5. At der gives en indtægtsbevilling på 20,7 mio. Kr. i 2026 finansieret af det statslige tilskud.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-03-2026

Ændringsforslag til indstilling:

Pkt. 1. Forældretaksten nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. pr 1.6.2026 og punkt 2-5 genberegnes med det herved frigivne beløb, så beløbene vedr. udgifts- og indtægtsbevilling for de respektive punkter stemmer overens med det frigivne beløb.

Pkt. 4. Det frigivne beløb målrettes børnetid i dagtilbud, hvor der på baggrund af pædagogisk tilsyn er bekymring for kvaliteten.

Der forelægges notat med de genbereggede beløb forud for marts Økonomiudvalgsmødet.

Ændringsforslaget anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Økonomiudvalget fremsætter ændringsforslag:

pkt. 1 Forældretaksterne sænkes fra 1. maj 2026 og der foretages en genberegning af beløbet

pkt. 4 At der gives udgiftsbevilling på xx mio. kr. (genberegnes) i 2026 til dagtilbudsområdet primært til børnetid målrettet dagtilbud, hvor der på baggrund af pædagogisk tilsyn er bekymring for kvaliteten, sekundært til nyoprettede institutioner.

For ændringsforslaget stemmer: A(1), B(1), C(2), F(1), I(1), O(1), Ø(1)

Sagens indstilling med ændringsforslag anbefales

Fraværende:

Turan Akbulut

Sagsfremstilling

23. oktober 2025 indgik Regeringen og Det Konservative Folkeparti finanslovsaftale for 2026.

Aftalen indeholder lovkrav om, at lederandel udgår af normeringsopgørelsen, samt lovkrav om nedsættelse af forældrebetalingens andelen fra 25 pct. til 21,3 pct. af bruttodriftsudgifterne til en plads i dagtilbud. De nye krav træder i kraft 1. januar 2027.

I forbindelse med aftalen udmøntes 1,7 mia. til kommunernes indfasning af lovkravene i 2026. Midlerne for 2026 udmøntes som et generelt tilskud til kommunerne efter børnetal. Den endelige økonomi knyttet til lovændringen gældende for 2027 og frem forhandles mellem Regeringen og KL i 1. halvår 2026. Ligeledes skal lovændringen om nedsat forældrebetaling behandles i folketinget - forventeligt i foråret 2026. Administrationen fremlægger sag om 2027, når loven er godkendt, og den økonomiske ramme er færdigforhandlet.

I 2026 tildeles Høje-Taastrup Kommune 20,7 mio. kr. Kommunen er forpligtet til at tildele en andel af midlerne til de private tilbud svarende til 0,6 mio. kr. i 2026. Det vil sige, at Byrådet skal beslutte, hvordan de 20,1 mio. kr. skal udmøntes i 2026.

Hensigten med midlerne i 2026 er, at de anvendes til kommunens indfasning af lovkrav om, at lederandel udgår af normeringsopgørelsen samt krav om nedsat forældrebetaling. Regeringen og KL er desuden enige om, at den nominelle forældrebetaling ikke må stige i 2026, og at forældrebetalingen i videst muligt omfang sænkes i løbet af 2026.

Høje-Taastrup Kommunes budget for 2026 overholder minimumsnormeringerne, selvom ledere udgår af normeringsopgørelsen. Derfor anbefaler administrationen, at 17,1 mio. kr. anvendes til at nedsætte forældrebetalingen fra 25 pct. til 21,3 pct. med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026, mens de resterende 3,0 mio. kr. anvendes til konkrete handletiltag i institutioner, hvor forvaltningen på baggrund af pædagogisk tilsyn har en bekymring for kvaliteten.

Konsekvenser ved at ledere udgår af normeringsberegning

Konsekvenserne ved at ledere udgår af normeringsberegningen er, at den beregnede normering forringes en smule (se Tabel 1), men fortsat overholder lovkravet. Ifølge Danmarks Statistik var Høje-Taastrup Kommunes normering i 2024 på 2,8 i vuggestue og 5,6 i børnehave, hvor pædagogiske ledere indregnes med 85%. På baggrund af budgettet for 2026

forventes en normering i 2026 på 2,8 for vuggestue og 5,7 for børnehave. Når ledere tages ud af opgørelsen, er den forventede normering 3,0 for vuggestue og 6,0 for børnehave.

Det vil sige, at lovkravet om minimumsnormeringer forventes overholdt i indfasningsåret, inden det træder i kraft i 2027.

Tabel 1: Faktisk og budgetlagt normering

	Faktisk normering inkl. ledere (2024)	Budgetlagt normering inkl. ledere (2026)	Budgetlagt normering ekskl. ledere (2026)
Normering, vuggestue	2,8	2,8	3,0
Normering, børnehave	5,6	5,7	6,0

Note: Tilskud fra staten er ikke indeholdt i de beregnede normeringer for 2026

Fra og med 2027 ændres beregningsmodellen, så ledere ikke tæller med i normeringen. Der er udelukkende tale om en ændret beregningsmodel, som har betydning for mulighederne for at overholde loven om minimumsnormeringer. Lovændringen betyder dermed ikke, at pædagogiske ledere vil være mere eller mindre til stede i den pædagogiske praksis i dagtilbuddene.

Konsekvenser ved nedsat forældrebetaling

En nedsættelse af forældrebetaling fra 25 pct. til 21,3 pct. i 2026 er forbundet med en øget udgift på ca. 17,1 mio. kr. i 2026. Forskellen i den månedlige udgift for forældrene ved hhv. 25 pct. og 21,3 pct. forældrebetaling i 2026 er angivet i tabellen nedenfor.

Tabel 2: Konsekvenser for taksten for en dagtilbudsplads ved nedsat forældrebetaling

	Mdl. forældrebetaling ved forældrebetalingsandel på 25% (2026)	Mdl. forældrebetaling ved forældrebetalingsandel på 21,3% (2026)
Dagpleje pr. måned	3.263 kr.	2.796 kr.
Daginstitutioner, 0 – 2-årige pr. måned	3.971 kr.	3.399 kr.
Daginstitutioner, 3- 5-årige pr. måned	2.248 kr.	1.931 kr.

Note: Nogle forældre modtager tilskud, såsom søskendetilskud. Disse er ikke indregnet. Frokostordning er heller ikke indregnet.

Anvendelse af midlerne for 2026

Administrationen anbefaler at nedsætte forældrebetalingen fra 25 til 21,3 pct. med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026. Dette giver forældrene et markant fald i deres forældrebetaling og sikrer indfasning af de kommende lovkrav om

både minimumsnormeringer og nedsat forældrebetaling allerede i løbet af indfasningsåret 2026 i tråd med intentionen i finanslovsaftalen og opfordringen fra Regeringen og KL.

Hvis forældrebetalingen nedsættes fra 25 til 21,3 pct. i 2026, vil det koste ca. 17,1 mio. kr. Der vil dermed være 3,0 mio. kr. til overs, som administrationen foreslår anvendes til konkrete handletiltag målrettet kvalitetsudvikling i dagtilbud, hvor der på baggrund af det pædagogiske tilsyn er en bekymring for kvaliteten.

Økonomi

I 2026 modtager Høje-Taastrup Kommune 20,7 mio. kr., hvoraf 0,6 mio. kr. tildeles private tilbud. Baseret på budget 2026 vil en reduktion af forældrebetalingsandelen til 21,3 pct. med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026 koste ca. 17,1 millioner kroner, som vist i Tabel 3.

Tabel 3: Forventet ændring i forældrebetalingsindtægter ved forældrebetaling på 21,3% i 2026 i mio. kr.

Tilbud	Forventet antal børn	Forventet forældrebetaling ved 25%	Forventet forældrebetaling ved 21,3%	Ændring
Dagpleje	68	2,7	2,3	-0,4
Vuggestue	1.400	66,7	57,1	-9,6
Børnehave	1.872	50,5	43,4	-7,1
I alt*	3.340	119,9	102,8	-17,1

Dette efterlader ca. 3,0 mio. kr., som kan tilgå dagtilbudsområdet til konkrete handletiltag til kvalitetsudvikling i dagtilbud, hvor der på baggrund af det pædagogiske tilsyn er en alvorlig bekymring for kvaliteten.

Bilag

Notat med genberegnete beløb til nedsat forældrebetaling og børnetid i dagtilbud - til ØU-møde 10.03.2026

Fraværende Turan Akbulut

Punkt 17: I - Partnerskabsaftale med Danmarks Underholdningsorkester - FKU

24/6058

Baggrund

Byrådet besluttede i august 2025, at indgåelse af en permanent partnerskabsaftale med Danmarks Underholdningsorkester skulle oversendes til budgetdrøftelserne for 2026. Parterne bag budgetforliget blev siden enige om at afsætte 2 mio. kr. årligt til det permanente samarbejde mellem kommune og orkester. I denne sag følger administrationen op på de politiske beslutninger og indstiller til godkendelse af den opdaterede aftale.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Partnerskabsaftalen mellem Danmarks Underholdningsorkester og Høje-Taastrup Kommune, herunder:

- Aftalens principper for aktiviteter
- Aftalens principper for økonomi
- Aftalens principper for brugen af Børne- og Kulturhusets store sal

2. At der gives tillægsbevilling til indtægten på 125.000 kr. fra udlejning af Børne- og Kulturhusets store sal og udgiftsbevilling på 125.000 kr. til partnerskabets aktivitetsbudget. Bevillingerne gives fra 2026 og frem, men kan reguleres ifm. budgetopfølgningen for det pågældende år.

3. At der gives indtægtsbevilling på 50.000 kr. ifm. orkesterets bidrag til driften af salen fra 2026 og frem.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 03-03-2026

B, C, I og O anbefaler indstillingen.

Anne Mette Bak (A) undlod at stemme.

Der blev bestilt et notat til uddybelse af indstillingens punkt 2 til udsendelse inden behandling i Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

For sagen stemmer B (1), C(3), I (1) og O(1)

Undlader at stemme A(1), F(1)

Sagen anbefales

Fraværende:

Emil Viskum

Sagsfremstilling

Den opdaterede partnerskabsaftale mellem Danmarks Underholdningsorkester og Høje-Taastrup Kommune viderefører både elementer fra den tidligere, midlertidige aftale (2024-2025), såvel som den introducerer opdaterede principper og

præciseringer af det fremtidige samarbejde. Aftalen er udarbejdet i tæt dialog med den øverste ledelse i orkestret.

Hvad videreføres og hvad er nyt?

I den nye aftale videreføres det overordnede formål og visionære grundlag for partnerskabet. Det handler om at styrke børn og unges kulturelle fundament, dannelse og kreative evner samt skabe stærke og varige sociale forandringer i lokalområdet.

Børne- og Kulturhuset og Gadehaveskolen er fortsat den primære fysiske base for aktiviteter og indsatser, dog stadig med ambitioner om at udbrede samarbejdets potentialer til kommunens øvrige dagtilbud og skoler.

I aftalen opretholdes også en organisering med styregruppe, sekretariat og playmakerfunktion. Disse funktioner skal bidrage til samstemt ledelse, koordinering og opfølgning på aktiviteter og budget.

I den nye aftale er der især sket videreudvikling og præciseringer ift.:

- Aktiviteter
- Økonomi
- Orkestrets brug af Store Sal i Børne- og Kulturhuset

Principper for aktiviteter:

De første to projektår i partnerskabet var en prøveperiode, hvor de musikpædagogiske og kunstneriske aktiviteter primært tog afsæt i orkestrets velkendte koncepter, som blev afprøvet i en Høje-Taastrup kontekst.

I det videre samarbejde har begge parter efterspurgt en model for aktiviteter, der i højere grad besluttet i et fælles pædagogisk udviklingsrum, og som bygger på de lokale erfaringer, der nu er høstet.

Den nye aftale hviler derfor på princippet om, at der lægges en plan for et skoleår ad gangen, og at ledelsen af orkestret og institutionsledelserne i Børne- og Kulturhuset er sammen om at sammensætte aktivitetsplanen og fordele budgettet hertil.

Det første kvartal i hvert kalenderår afsættes til planlægningsarbejdet, så der også er god tid til at involvere de relevante faglige medarbejdere og musikere. Aktivitets- og budgetplanen for det kommende skoleår godkendes administrativt.

Som en del af aftalen indgår også en målsætning om at indgå aftale med relevant forskningsinstitution i løbet af 2026. Dette med henblik på at skabe øget viden om effekterne af partnerskabet og måle resultater af samarbejdet over en længerevarende periode. Der er allerede nu igangsat en indledende dialog med Professionshøjskolen Absalon og Kulturens Analyseinstitut, der begge udviser stor interesse for et samarbejde.

Principper for økonomi:

Hovedprincippet i aftalen er, at kommune og orkester indgår i partnerskabet som to adskilte parter med hver sin selvstændige økonomi, som de hver især kan disponere til partnerskabet aktiviteter, og som de hver især har ansvar for at følge op på.

Parternes økonomiske bidrag vil hver især fremgå af de årlige aktivitets- og budgetplaner, som viser hvem af parterne, der betaler hvilke aktiviteter. I de tilfælde, hvor begge parter bidrager økonomisk til aktiviteten, vil det fremgå, hvor stor en andel af aktiviteten parterne hver især finansierer.

Brugen af Børne- og Kulturhusets store sal:

I den nye aftale er orkestrets brug af Børne- og Kulturhusets store sal blevet præciseret.

Af aftalen fremgår det, at orkestret kan benytte salen til at:

- facilitere orkestrets prøver, herunder åbne prøver med formidlingsindsatser for børn
- facilitere øvrige musikpædagogiske aktiviteter, der indgår som en del af partnerskabet, og som bidrager til at supplere folkeskolens undervisning, kulturskolernes tilbud og pædagogikken i dagtilbud
- facilitere nye event- og koncertformater for naboerne i Taastrupgaard og Gadehavegaard fx i form af samarbejder mellem orkester og kulturskolerne

Ovenstående aktiviteter vurderes at udgøre et supplement til den pædagogiske og kulturelle del af kommunens tilbud, og vurderes dermed at ligge indenfor rammerne af kommunalfuldmagten. Derfor kan Børne- og Kulturhusets store sal her stilles gratis til rådighed for orkestret. Dog opkræves et årligt tilskud på 50.000 kr. til kommunens driftsmæssige følgeomkostninger.

Derudover indgår parterne aftale om, at såfremt kommunen har overskudskapacitet i Børne- og Kulturhuset, kan orkestret leje sig ind i den store kultursal på markedsvilkår som privat aktør fx i forbindelse med prøveforløb op til en koncertturné.

Økonomi

Den samlede økonomi i partnerskabet kan variere år for år, men fordeler sig foreløbigt således:

Høje-Taastrup Kommune:

- Bidrager økonomisk til partnerskabet med afsæt i gældende politisk vedtagne budget. Pr. 1. januar 2026 er der afsat en fast driftsbevilling på 2 mio. kr. årligt til partnerskabet, jfr. beslutning i Budget 2026
- Bidrager med medarbejderressourcer ift. ledere og medarbejdere fra de involverede institutioner
- Bidrager med evt. fondstilskud søgt til formålet indenfor en kommunal ramme

Danmarks Underholdningsorkester:

- Bidrager i 2026 og 2027 til partnerskabet med aktiviteter og planlægnings-/projekteringsressourcer af en samlet værdi på min. 2 mio. kr. om året. Det årlige bidrag herefter vil kunne variere ift. orkestrets samlede driftsbudget

- Midlerne er i 2026 og 2027 fordelt på aktiviteter (1,2 mio. kr.), projektudvikling (500.000 kr.), dokumentation og analyse/følgeforskning (300.000 kr.)
- Bidrager desuden med yderligere fondstilsbud søgt til formålet af orkestret

Økonomi, der knytter sig til brugen af Børne- og Kulturhusets store sal:

Administrationen estimerer, at den kommercielle udlejning af salen til orkestret maksimalt vil indbefatte 3 udlejningsdage pr. måned á 3500 kr. pr. dag, hvilket vil sige en kommunal merindtægt på ca. 125.000 kr. årligt.

Det foreslås, at merindtægten ifm. udlejning kan indgå i partnerskabets aktivitetsbudget. Såfremt indtægten bliver enten højere eller lavere reguleres dette ifm. budgetopfølgningen for pågældende år.

Ift. orkestrets faste bidrag på 50.000 kr. til driften af salen følges der også op på denne indtægt ifm. budgetopfølgningen.

Bilag

Endelig partnerskabsaftale DUO og HTK 2026

Partnerskabsaftalen DUO/HTK 2024-2025

Uddybende notat ifm. sag om Høje-Taastrup Kommunes partnerskab med Danmarks Underholdningsorkester

Fraværende Emil Viskum

Punkt 18: I - Frigivelse af midler til scenekunstforløb med Mungo Park - FKU

22/566

Baggrund

I denne sag skal der tages stilling til indtægts- og udgiftsbevilling på 400.000 kr., idet Høje-Taastrup Kommune har fået tilskud fra Statens Kunstfond til et scenekunstforløb med Mungo Park i perioden 01-04-2026 til 01-04-2028.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 200.000 kr. i 2026 og en indtægts- og udgiftsbevilling på 200.000 kr. i 2027. Bevillingen gives til politikområde Kultur og finansieres af midler fra Statens Kunstfond.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 03-03-2026

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Fraværende:

Emil Viskum

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har modtaget tilskud fra Statens Kunstfond til et "artist in residence" forløb med Mungo Park for perioden 01-04-2026 til 01-04-2028. Forløbet, som er rettet mod unge fra FGU (Forberedende Grunduddannelse for unge under 25 år) og Ungdomsskolen, har til formål at engagere de unge i scenekunstneriske forløb og derigennem tilskynde til leg med scenekunst og kreativitet. Mungo Park tilbyder allerede forestillinger til skoler og daginstitutioner via Kulturpakken. Med dette projekt udvides indsatsen til unge i alderen 15-25 år fra FGU og Ungdomsskolen.

Projektet omfatter outreach-forløb, workshops før og efter forestillinger samt kreative processer, hvor unge arbejder som medskabere. Indsatsen retter sig mod en målgruppe, der sjældent bruger traditionelle kulturtilbud, og bygger på Mungo Parks stærke erfaring med unge.

Forventet effekt er styrket kreativitet, deltagelse og kulturel dannelse blandt de unge samt nye input og ideer til scenekunstneriske formater.

Økonomi

Tilsagnet på i alt 400.000 kr. skal bruges til kunstnerhonorarer og udbetales i to rater, som er 200.000 kr. i 2026 og 200.000 kr. i 2027.

Fraværende Emil Viskum

Punkt 19: I - Friluftspavillon, indtægtsbevilling - FKU

25/515

Baggrund

I denne sag skal der tages stilling til indtægtsbevilling til Friluftspavillonen i Folkeparken, forud for modtagelse af tilskud til uforudsete udgifter i forbindelse med anlægsarbejdet.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives indtægtsbevilling på 100.000 kr., som delvist modsvares af en udgiftsbevilling til finansiering af fondsmoms på 17.500 kr. De resterende 82.500 kr. tilgår kassen i 2026.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 03-03-2026

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Fraværende:

Emil Viskum

Sagsfremstilling

Projekt Friluftspavilloner

Som et led i arbejdet med Folkeparken i Taastrup deltager Høje-Taastrup Kommune i projektet Friluftspavilloner. Sammen med Danmarks Idrætsforbund og Friluftsrådet, og med støtte fra Nordea-fonden, opføres Friluftspavilloner i 5 danske kommuner. Pavillonerne skal understøtte børns- og unges friluftsliv og naturoplevelser. Foruden økonomisk tilskud til opførelsen af de fysiske anlæg, gives der også tilskud til udstyr, supplerende faciliteter og aktiviteter for målgruppen, i 2 år efter pavillonen står færdig.

Tilskud til uforudsete udgifter

Ud over tilskud til anlægsudgifter, aktiviteter og supplerende faciliteter, kan der gives tilskud på op til 50% af uforudsete udgifter i løbet af anlægsfasen.

Anlægsarbejdet med Friluftspavillonen i Folkeparken er gennemført, og i den forbindelse havde projektet uforudsete udgifter for 160.822,5 kr. ekskl. moms, grundet fejlbehæftede og mangelfulde beregninger fra rådgivers side. Disse udgifter kan således blive dækket med 50% af projektet, hvilket svarer til 100.000 kr. inkl. moms.

Da der er tale om tilskud fra en fond skal Høje-Taastrup Kommune afløfte fondsmoms på 17,5% af tilskudsbeløbet

Økonomi

Der modtages indtægt på 100.000 kr. vedrørende allerede afholdte uforudsete udgifter i 2025. Der skal afregnes fondsmoms på 17,5% af de modtagne midler, hvorfor 82.500 kr. vil tilgå kassen i 2026.

Fraværende Emil Viskum

Punkt 20: I - Vedtægter for Høje-Taastrup Kommunes Seniorråd - ÆSU

26/1326

Baggrund

Seniorrådets nuværende vedtægter udløb med udgangen af 2025, og der fremlægges derfor udkast til vedtægter for Seniorrådet for indeværende valgperiode 2026-2029.

Seniorrådet har på deres møde 12-01-2026 godkendt udkast til vedtægter, og sagen fremlægges nu til politisk godkendelse.

Udkastet til vedtægterne er uændrede i forhold til de vedtægter, der var gældende for forrige valgperiode 2022-2025, bortset fra antal medlemmer, jf. Byrådsbeslutning fra 22-10-2025.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender vedhæftede vedtægter for Seniorrådets virke, gældende for valgperioden 2026-2029.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-03-2026

Anbefales.

Fraværende:

Emil Viskum

Sagsfremstilling

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at Byrådet i samarbejde med Seniorrådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder hvordan og i hvilket omfang Seniorrådet skal inddrages og høres.

Det vedlagte udkast til vedtægter er uændrede i forhold til de vedtægter, der var gældende for forrige valgperiode 2022-2025, bortset fra antal medlemmer, som er konsekvensrettet efter Byrådsbeslutningen fra oktober 2025. Byrådet besluttede på mødet 22-10-2025 at udvide antallet af medlemmer i Seniorrådet fra 7 til 9 medlemmer, hvilket betød at der ikke afvikledes valg til Seniorrådet, men at det nye Seniorråd konstituerede sig med samtlige opstillede kandidater.

Seniorrådet godkendte på deres møde 12-01-2026 udkast til vedtægter, og sagen fremlægges nu for Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse. Seniorrådet godkendte samtidig Opgave- og arbejdsdeling mellem administration og Seniorråd, der vedlægges til orientering.

Økonomi

Det kan oplyses, at Byrådet betaler udgifterne ved Seniorrådets virksomhed, og stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed.

I forbindelse med budget 2026 blev Seniorrådet tildelt en årlig budgetramme på 110.000 kr. Indenfor budgetrammen afholdes samtlige udgifter og indtægter, der knytter sig til Seniorrådets aktiviteter.

Medlemmer af Seniorrådet kan vælge at modtage diæter og udgiftsgodtgørelse m.v. efter reglerne i §16a i Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Vedtægter for Seniorråd 2026-2029

Opgave- og arbejdsdeling mellem administration og Seniorråd.pdf

Fraværende Emil Viskum

Punkt 21: Lukket

26/1042

Fraværende Emil Viskum

Punkt 22: Lukket

25/12255

Fraværende Emil Viskum

Punkt 23: Underskriftsark Økonomiudvalget marts 2026

25/12255