

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 30-05-2017

Mødedato Tirsdag d. 30. maj 2017 kl. 16:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Annette Johansen, Ole Hyldahl, Flemming Hansen, John
Bilenberg, Jesper Kirkegaard, Kurt Scheelsbeck, Thomas Bak

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden - Arbejdsmarkedsudvalget - 30-05-2017.....	4
M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - juni 2017.....	5
A - Effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet - AMU.....	6
A - Analyse af aktiveringsområdet - AMU.....	8
A - Status Flyers projekt - Maj 2017 - AMU.....	11
A - Frivillighedspolitik- handleplaner til godkendelse - AMU.....	15
I - 2. budgetopfølgning 2017 for Arbejdsmarkedsudvalget - AMU.....	16
I - Tilskud til uddannelsespuljer for forsikrede ledige 2017 - AMU.....	19
I - Tværkommunal partnerskabsaftale med Dansk Byggeri - forlængelse af partnerskabsperiode - A	21
I - Ansøgning om økonomisk støtte til efteruddannelse på Sprogcenteret - AMU.....	23

Punkt 1: Lukket

10/6711

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden - Arbejdsmarkedsudvalget - 30-05-2017

16/26585

Indstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Godkendt.

Punkt 3: M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - juni 2017

16/26585

Baggrund

Nyt fra råd, nævn og udvalg

Bilag

orientering om midlertidig indkvartering af flygtninge på tværs af kommunegrænser

Status på kontanthjælpsloftet - maj 2017

Punkt 4: A - Effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet - AMU

12/531

Baggrund

Administrationen fremlægger halvårligt sag, der beskriver indsatser og effekter på arbejdsmarkedsområdet under følgende overskrifter:

1. Overblik over ledige fuldtidspersoner, herunder overblik over afslutningsårsager
2. Klyngesammenligning
3. Overblik over sprogskollekursister
4. Overblik over aktiveringsgrad
5. Overblik over redskabsvifte kombineret med selvforsørgelsesgrad
6. Status på sanktionsområdet

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget:

1. Tager sag om ”Effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet” til efterretning.
2. 2. halvår 2017 forelægges ny sag om effekt og indsats, som er baseret på ny ledelsesinformation udarbejdet med udgangspunkt i Beskæftigelsespakken. Dermed udgår den nuværende sag om effekt og indsats.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Godkendt.

Sagsfremstilling

Da det ikke er mulig at få vist søjler og grafer i dagsordenssystemet, vedlægges denne sag inklusiv grafer som bilag.

Opgørelserne er baseret på tal fra 2016 samt mulige kvartals-og månedstal for 2017.

Nedenfor opsummeres kort hovedkonklusionerne fra bilag:

- Der er sket et lille fald i andelen af fuldtidsledige på A-dagpenge.
- På sygedagpenge samt kontant - og uddannelseshjælpområdet er der sket et større fald i andelen af fuldtidsledige.
- Det samlede antal fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse er steget med 7 personer fra 2. kv. 2016 til 1. kv. 2017.
- Andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere, der er afsluttet med årsag ”manglende rådighed” er steget sammenlignet med året før.
- Generelt har Høje-Taastrup Kommune god placering i sammenligningen med klyngekommunerne af fuldtidsledige personer.
- Stigningen med sprogcentrets kernekursister er identisk med den generelle tendens på landsplan.
- Sprogcentrets kursister på Danskuddannelse 2 og 3 ligger stabilt, mens der ses en mindre nedgang på DU.
- Aktiveringsgraden ser tilfredsstillende ud og aktiveringsgraden for de 4 hovedområder ligger alle over, hvad der er budgetteret med.
- Privat og offentligt løntilskud har størst effekt med at bringe borgere i selvforsørgelse.

- Den største effekt ses hos de grupper, der vurderes jobparate, herunder forsikrede ledige, jobparate kontanthjælpsmodtagere samt uddannelsesparate unge.
- I 2016 er der samlet foretaget 453 sanktioner for borgere på kontant – eller uddannelseshjælp.
- I 2016 er der samlet foretaget 234 sanktioner på A-dagpengeområdet.
- Antallet af sanktioner har været faldende. Det er en utilfredsstillende udvikling, som administrationen analyserer nærmere

Bilag

Effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet - Maj 2017.docx

Punkt 5: A - Analyse af aktiveringsområdet - AMU

16/7466

Baggrund

Som led i implementering af Beskæftigelsespakken har administrationen gennemført en analyse af aktiveringsindsatsen. Det sker med henblik på at styrke kommunens samlede indsats med at få ledige i job. Selve beskæftigelsespakken fokuserer på Jobcenterets ressourcer og resultater og har i mindre grad fokus på de mange samarbejdspartnere, særligt leverandører af aktiveringsforløb, der bistår med at få ledige i job og uddannelse. Analysen af aktiveringsindsatsen har derfor fokus på, hvilke områder Høje-Taastrup Kommune med fordel kan styrke på leverandørsiden for at opnå bedre jobeffekter af aktiveringsindsatsen og et bedre samspil mellem jobcenter og samarbejdspartnere.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager sag om analyse af aktiveringsområdet til efterretning
2. godkender principper for aktivering
3. godkender at ét-årig forlængelsesmulighed med udvalgte leverandører anvendes.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Godkendt.

Administrationen fremlægger en sag med en beskrivelse af, hvordan vi fremadrettet kan følge vores leverandørers resultater.

Sagsfremstilling

Analysen har dels en kvalitativ del, som består af interviews med udvalgets medarbejdere og ledere i Jobcenteret, administrationen i øvrigt samt interne og eksterne leverandører. I alt blev der gennemført 12 interviews. Dels har analysen en kvantitativ del, som vurderer Høje-Taastrup Kommunes resultater i 2016 sammenlignet med Vestegnskommunerne og alle kommuner i Østdanmark, det vil sige kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland. Analysen er vedlagt som bilag og hovedresultater af analysen præsenteres i administrationens oplæg på mødet.

Analysen tager udgangspunkt i Høje-Taastrup Kommunes resultater for 2016, hvor der peges på:

- Høje-Taastrup Kommune anvender flere ressourcer på aktivering end Vestegnskommunerne og kommunerne i Østdanmark
- Høje-Taastrup Kommune har ringere jobeffekter af aktiveringsindsatsen end Vestegnskommunerne og kommunerne i Østdanmark. Det gælder både forløb med vejledning og opkvalificering og virksomhedsvendte forløb.
- Høje-Taastrup Kommune anvender mere vejledning og opkvalificering end Vestegnskommunerne og kommunerne i Østdanmark.
- Høje-Taastrup Kommunes borgere har fået flere, men kortere aktiveringsforløb end borgerne i Vestegnskommunerne og kommunerne i Østdanmark.

Den øgede brug af vejledning og opkvalificering i 2016 er sket via brug af eksterne leverandører, som har haft til opgave at udsluse borgerne på en virksomhed. Det er ikke sket i tilstrækkeligt omfang.

Administrationen har iværksat nogle tiltag for at rette op på indsatsen:

- Der er indført ugentlige driftsstyrmøder med deltagelse af ledere i Jobcenteret, hvor der løbende drøftes konkrete styringstiltag, økonomi og opfølgning på aktiveringsindsatser.
- Der er bremset op for anvendelse af vejledning og opkvalificering for jobparate borgere, da disse borgere i højere grad selv skal finde et job.
- Der er set kritisk på arbejdsmarkedsrådets struktur og organisering.
- Et nyt system for ledelsesinformation er under implementering og forventes taget i brug inden sommerferien. Det skal styrke ledelsens mulighed for at følge indsatsen.

Analysen rummer 10 anbefalinger, som forslag til hvordan Høje-Taastrup Kommune kan kvalificere aktiveringsindsatsen. Disse anbefalinger har administrationen sammenfattet i 5 hovedkategorier:

1. Mere virksomhedsrettet indsats og bedre opfølgning på virksomhedsindsatsen
2. Mindre vejledning og opkvalificering og færre leverandører
3. Bedre grundlag for jobformidling ved brug af CV
4. Tættere samarbejde med leverandører
5. Bedre ledelsesinformation til styring af indsatsen

For bedre at arbejde konkret med disse anbefalinger har administrationen valgt at omsætte dem til nogle principper for aktivering, der skal kvalificere Jobcenterets arbejde med de ledige og samarbejdet med leverandører på arbejdsmarkedsområdet.

Principper for aktivering

Principperne for aktivering afspejler helt generelt, at jobparate borgere kan og skal selv, mens aktivitetsparate borgere skal have mere hjælp. Det kan typisk ske ved hjælp af en leverandør, som over et længere forløb kan arbejde med borgere, der har brug for f.eks. at mestre hverdagen, opnå mødestabilitet, træne sociale færdigheder mv. Desuden skelnes der i principperne mellem aktiveringstyperne vejledning og opkvalificering og sociale mentorer på den ene side som *ikke-virksomhedsrettet* tilbud og virksomhedsmentor, virksomhedspraktik og løntilskud som *virksomhedsvendte tilbud*.

På baggrund af anbefalingerne kan principperne formuleres som følger:

1. Anvendelsen af øvrig vejledning og opkvalificering reduceres og der anvendes færre leverandører.
2. Øvrig vejledning og opkvalificering og sociale mentorer anvendes kun i forhold til aktivitetsparate borgere.
3. Den virksomhedsvendte linje styrkes – flere skal i virksomhedspraktik og løntilskud.
4. Mentorordningen skal være virksomhedsrettet, hvor medarbejdere på en virksomhed skal agere mentor. Anvendelsen af sociale mentorer reduceres.
5. Jobparate borgere skal direkte i job, alternativt skal de formidles direkte til aktivering i en virksomhed. Der skal som hovedregel ikke anvendes leverandører til at forestå denne opgave, da det vurderes at forsinke udplacering og påføre Høje-Taastrup Kommune en unødigt udgift.
6. Driftsstyringen af området forstærkes

Principperne for aktivering afspejler også, at der pt. er gunstige vilkår på arbejdsmarkedet i forhold til at få ledige i job. Det betyder for Høje-Taastrup Kommune, at der er gode muligheder for at hjælpe ledige direkte ud på en virksomhed. Derfor skal Høje-Taastrup Kommune anvende færre leverandører og i stedet gå direkte ud i virksomhederne. Det har derfor en betydning for hvordan Høje-Taastrup Kommune anvender leverandører af aktivering og hvilke aftaler der indgås med leverandørerne.

Forlængelse af leverandøraftaler

Med afsæt i analysen ønsker administrationen, at forlænge aftaler med udvalgte leverandører. Det sker primært for at administrationen dels kan implementere principperne for aktivering og dels styrke den virksomhedsvendte linje og gå direkte ud i virksomhederne. Det betyder, at administrationen udvælger leverandører, der kan forestå aktivering af aktivitetsparate borgere.

Høje-Taastrup Kommune anlægger to primære kriterier for forlængelse af leverandørerne:

- Leverandøren skal bidrage til sikker faglig drift, som Jobcenterets løbende leverandør af aktiveringsydelser for aktivitetsparate borgere.
- Leverandøren skal have dokumenteret progression og effekt i arbejdet med borgerne.

Administrationen foreslår i forlængelse heraf, at option på ét års forlængelse af udvalgte leverandører anvendes. Det skyldes, at et udbud tager lang tid at gennemføre og kræver grundig foranalyse. Skulle der gennemføres et udbud efter den nuværende aftaleperiode, vil det kræve at et gennearbejdet materiale annonceres inden sommerferien. Dette vurderer administrationen ikke er muligt, eftersom der klart skal være taget stilling til redskabsvalg og hvilke typer leverandører der ønskes indgået aftale med.

Administrationen foreslår endvidere, at der kun sker en forlængelse af de aftaler, Jobcentret forventer at have behov for i 2018. Dette for dels at målrette samarbejdet med udvalgte leverandører. Dels fordi leverandører og Jobcenter ikke

profiterer af en aftale, der ikke anvendes eller blot rummer visitation af få borgere. En forlængelse af aftaler med udvalgte leverandører for et år betyder at aftalerne udløber 31-12-2018.

Videre proces

Administrationen vil desuden i oktober 2017 fremlægge en sag for Arbejdsmarkedsudvalget med opfølgning på principperne for aktivering, hvor der er særligt fokus på den virksomhedsvendte indsats. Det sker som led i, at den nuværende sag om effekt og indsats udgår.

Bilag

Bilag 1 - analyse af aktivering Mploy

Anbefalingskatalog analyse af aktivering - Mploy

Punkt 6: A - Status Flyers projekt - Maj 2017 - AMU

15/13465

Baggrund

Byrådet besluttede i november 2015 at etablere et transport- og uddannelsesprojekt med 25 praktik- og uddannelsespladser fysisk placeret i virksomheden Flyers ApS i en 2-årig projektperiode.

Transportprojektet er målrettet til at afklare og uddanne kontanthjælpsmodtagere med andre problemer end ledighed til at få et ordinært arbejde indenfor transportbranchen.

Den 01-02-2016 startede projektet med visitering af de første projektdeltagere.

Denne sag giver et overblik over effekten af projektets første år.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget godkender

1. "status på Flyers-projekt".
2. at, administrationen udarbejder et udvidelsesforslag til budget 2018 vedrørende forlængelse af Flyers-projekt.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Godkendt.

Sagsfremstilling

Borgerne indskrives som udgangspunkt for en 1-årig periode i Flyers projektet, men administrationen forventer, at borgerne i gennemsnit deltager i ca. et halvt år. Målet er, at min. 40 pct. af deltagerne kommer i ordinært arbejde indenfor transportbranchen efter endt forløb.

Virksomheden udarbejder et individuelt og sammenhængende program, som tager udgangspunkt i at udvikle den enkelte borgers ressourcer og muligheder.

Følgende beskæftigelses- og uddannelsesrettede indsatser indgår i programmet:

- Praktik som lastbilschauffør eller lagermedarbejder i transportbranchen
- Danskundervisning, hvis der er behov for dette
- Sundhedstilbud
- Kørekort til personvogn eller lastbil, lagerkurser m.v.
- Opkvalificering og arbejdspladskultur

Såfremt projektdeltageren gennemfører første del af projektet, tilbydes vikariat som chauffør af Flyers ApS hos virksomheden Viggo Petersen eftf. eller samarbejdspartnere under Danske Fragtmænd. Er det ikke muligt at tilbyde deltagerne vikarjob eller varigt job, tilbyder Flyers ApS deltagerne virksomhedspraktik eller løntilskudsjob i netværket med lokale og regionale transport- og lagervirksomheder. Deltagerne skal ligeledes løbende søge varige ordinære jobs gennem fx det etablerede transport- og lagernetværk i Flyers ApS.

Status siden start i 2016

Der har siden projektets start i februar 2016 været tilknyttet 60 deltagere til projektet. Under projektførelsen er der blevet truffet ledelsesmæssig beslutning om at udvide målgruppedeltagelse til blandt andet også at omfatte andre målgrupper i beskæftigelseslovgivningen;

Løntilskud	3	4	1	1	0	0	9
Ord. ansættelse	3	4	0	0	2	1	10
Tilbagevisiteret til Jobcenter	5	11	0	3	2	0	21
Vikaraftale	1	0	0	0	0	0	1
Total	12	19	1	4	4	1	41

I projektperioden har i alt 41 deltagere afsluttet forløbet. Den gennemsnitlige forløbsperiode har været 143 dage, hvilket er kortere end den af administrationen først forventede periode på 6 måneder. Af de borgere der har afsluttet projektet og er i enten ordinær ansættelse eller i løntilskud har det gennemsnitlige forløb været 103 dage.

Ud af de 41 deltagere som er afsluttet i projektet, er 10 kommet i ordinær beskæftigelse. Ud af de 10 deltagere er fire deltagere aktivitetsparate borgere, mens to deltagere er fra 2.13 segmentet (Aktivitetsparate unge). Der er således seks "aktivitetsparate" deltagere der har opnået ordinær ansættelse efter endt forløb.

I alt er beskæftigelsesprocenten (både løntilskud og ordinær ansættelse) 41 pct. hvilket lever op til projektets mål.

9 deltagere er aktuelt i løntilskud. Flyers følger løbende de borgere, der er i løntilskud. Såfremt løntilskuddet bringes til ophør uden efterfølgende fastansættelse er aftalen med Flyers, at borgeren tilbagevisiteres til projektet. Som udgangspunkt er borgerne efter endt løntilskud sikret ustøttet ansættelse i form af vikariat eller et ordinært job.

21 deltagere er tilbagevisiteret til Jobcentret. Her ses en overvægt af tilbagevisiterede aktiveringsparate borgere. Vurderingen af om en borger skal tilbagevisiteres foregår altid i samråd med Jobcentret og er ofte en kombination af nedenstående;

- Gentagende udeblivelser eller meget stort sygefravær sammenholdt med en vurdering af den enkeltes borgers motivation og muligheder for beskæftigelse
- Manglende dansk kundskaber sammenholdt med en vurdering af den enkelte borgers motivation og muligheder for beskæftigelse
- Helbredsmæssige barrierer. Svære fysiske og/eller psykiske problemstillinger samt misbrug der står til hinder for beskæftigelse
- Behov for helbredsmæssig udredning eller behandlingsforløb som ikke kan kombineres med Flyers forløbet
- Borgere som selv ønsker at blive udskrevet
- Borgere ophørt pga. 225-timersreglen.
-

Én af udfordringerne har været at der er 3-6 måneders ventetid på erhvervelse af kørekort B. Roskilde og Høje-Taastrup Kommune har sammen rettet skriftlig henvendelse om denne problematik til Justitsministeren.

Vurdering

Status ultimo april 2017 er, at 41 pct. af de afsluttede borgere er kommet i ordinær beskæftigelse via Flyers ApS. Resultatet lever op til målet med projektet. Til dette skal dog bemærkes, at projektet er udvidet til at omfatte flere målgrupper end oprindeligt aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Deltagerne er i gennemsnittet i kortere tid hos Flyers ApS end forventet, hvilket vurderes positivt.

Jobcenteret kan fortsat finde borgere til projektet, så der er ikke grundlag for at indlede samarbejde med andre kommuner på Vestegnen.

Videre proces

Der skal tages stilling til om projektet skal forlænges, da aftalen med Flyers ApS udløber 01-02-2018. Derfor foreslås, at der udarbejdes et udvidelsesforslag til budget 2018 omkring videreførelse af Flyers ApS.

Økonomi

Ugeprisen for Projekt Flyers er aftalt til 2.100 kr. pr. uge og Høje-Taastrup Kommune betaler løbende for 25 pladser, uanset om de er besat eller ej. Det svarer til en månedlig udgift på i alt 225.750 kr. og dermed en årlig udgift på ca. 2,7 mio. kr.

Siden opstart i 2016 har Høje-Taastrup Kommune i gennemsnit haft en belægning på 21,7 pladser pr. uge ud af 25 pladser.

Udover deltagelse i Projekt Flyers deltager nogle borgere sideløbende i danskundervisning via Høje-Taastrup Kommunes Sprogcenter og i sundhedsprojektet på Espens Vænge. Sidst har Høje-Taastrup kommune udgifter til kørekort, når deltagerne er klar til at påbegynde job som chauffør. Følgeudgifterne til Flyers har i 2016 udgjort ca. 1,0 mio. kr. for de deltagende borgere. Dette er lavere end forventet i den oprindelige businesscase, hvilket skyldes, at udgifterne til kørekort og danskuddannelse har været mindre end forventet.

Sammenhængen mellem økonomien i den oprindelige businesscase fra november 2015 og aktiviteten i 2016, er vist i nedenstående tabel.

Sammenhæng mellem oprindelig businesscase/økonomi og resultater for 2016

	Oprindelig businesscase (nov. 15)	Udgifter 2016 (11 måneders aktivitet)	Forskel
Udgifter til Flyers APS (netto)	2,7 mio. kr.	2,5 mio. kr.	0,2 mio. kr.
Udgifter til øvrige aktiviteter (netto)	2,2 mio. kr.	1,0 mio. kr.	1,2 mio. kr.
Afsluttede kontanthjælpsforløb til beskæftigelse (pct.)	40 pct.	41 pct.	1 pct.

Udgifter til selve Flyers APS er som forventet, hvor differencen mellem businesscase og regnskab 2016 alene har været, at projektet kun har været i gang i 11 måneder i 2016. Projektet startede 01-02-2016. Udgifter til øvrige aktiviteter, særligt kørekort og danskuddannelse, blev i businesscasen estimeret til 2,2 mio. kr. Det er særligt udgifterne til kørekort, der har vist sig lavere i 2016. I businesscasen var indregnet, at alle borgere skulle have stort kørekort. Det har ikke vist sig nødvendigt. Desuden kan udgifterne til kørekort være forsinket, da der er ventetid på køreprøver hos politiet.

Projektet har indtil videre levet op til målsætningen i businesscasen om, at 40 pct. af borgere skal komme i beskæftigelse.

Punkt 7: A - Frivillighedspolitik- handleplaner til godkendelse - AMU

17/287

Baggrund

I denne sag skal Arbejdsmarkedsudvalget tage stilling til, om de foreslåede indsatser til understøttelse af frivillighedspolitikens handleplan kan godkendes.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget godkender de foreslåede indsatser.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Godkendt. Arbejdsmarkedsudvalget ønsker et evt. koncept for frivillige mentorer forelagt for udvalget.

Sagsfremstilling

Byrådet i Høje-Taastrup Kommune vedtog i december 2016 Høje-Taastrup Kommunes nye frivillighedspolitik. For at styrke det tværgående ejerskab til frivillighedspolitikken besluttede byrådet i december 2016, at handleplanerne skulle forankres i kommunens fagudvalg. Den handleplan der præsenteres i denne sag, indeholder derfor de indsatser, der ligger inden for Arbejdsmarkedsudvalgets ressortområde.

Handleplan for Arbejdsmarkedsudvalget

Nedenstående aktiviteter er planlagt på Arbejdsmarkedsudvalgets område til understøttelse af frivillighedspolitikken. Projektnummeret bagest refererer til aktivitetens nummer i indsatskataloget, hvor samtlige aktiviteter inden for alle fagområder er beskrevet.

1) Dialog med foreninger/frivillige aktører om muligheden for ledige som frivillige og formidling af frivillige opgaver til ledige (P1+P2)

Med henblik på, at støtte ledige i at styrke deres kompetencer, og netværk gennem frivilligt engagement, inviteres frivillige aktører til dialog om muligheden for ledige som frivillige. Der vurderes at være et særligt potentiale i forhold til den rehabiliterende indsats, der sker i forhold til borgere i ressourceforløb. Det kan f.eks. være borgere, der kan styrke deres sociale kompetencer ved at deltage i frivillige aktiviteter. Aktiviteterne forventes at kunne etableres inden for rammen i løbet af 2017-2018.

2) Dialog med virksomheder om muligheden for partnerskabssamarbejde (P3)

Der er etableret et partnerskabssamarbejde med private og socioøkonomiske virksomheder, handicaporganisationer og Høje-Taastrup Kommune i regi af Partnerskab for job og vækst (PJOV). Der er et potentiale i at udvikle denne samarbejdsform med virksomheder yderligere, særligt rettet mod virksomheder, der ser et potentiale i et netværksbaseret samarbejde. Derudover er der muligheder i at tilknytte frivillige mentorer, som kan støtte ledige borgere på virksomhederne både før og under en ansættelse. Aktiviteterne forventes afviklet inden for rammerne af Beskæftigelsesplanen i 2017 og 2018.

3) Frivilligt baseret it-support i sprogcenteret (P4)

Med henblik på at hjælpe eleverne i sprogcenterets mentorordning til at finde frem til digital information om opholdstilladelse og Green Card, mv., opstartes frivilligt baseret it-support i sprogcenteret. Aktiviteten forventes at kunne etableres inden for rammen og inden primo 2018.

Opfølgning på handleplan

Der udarbejdes en opfølgning på implementeringen af handleplanen til udvalget senest ultimo 2018. Desuden forventes handleplanen at blive opdateret senest ultimo 2019.

Punkt 8: I - 2. budgetopfølgning 2017 for Arbejdsmarkedsudvalget - AMU

17/191

Baggrund

Hermed fremsendes 2. budgetopfølgning 2017 til behandling i Arbejdsmarkedsudvalget. Fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd skal i 2017 behandle 3 budgetopfølgninger i hhv. april, juni og december. Budgetopfølgningerne følger op på udvalgets budget og forventede regnskab.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender 2. budgetopfølgning 2017, herunder at:

1. Der gives en tillægsbevilling på -3,0 mio. kr. (mindreforbrug) i 2017 til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse vedr. færre udgifter til forsørgelsesydelse. Tillægsbevillingen har modpost på budgettet for beskæftigelsestilskud under Økonomiudvalget.
2. Der gives en tillægsbevilling på -0,5 mio. kr. som følge af beredskabsnotatet, hvor aktiviteter vedrørende UTA tilbageholdes.
3. At budgettet nedjusteres med -0,2 mio. kr. (mindreudgift) som følge af en reduktion i pris- og lønudviklingen fra februar 2017
4. Tekniske budgetjusteringer godkendes, jf. bilag ”Tekniske budgetjusteringer Arbejdsmarkedsudvalget 2. budgetopfølgning” (budgeteffekt for kommunen = 0 kr.).

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Anbefales.

Indstillingens punkt 2 henviser ved en fejl til beredskabsnotat, hvilket der ses bort fra.

Nyt indstillingspunkt 2 bliver derfor: ”Der gives en tillægsbevilling på -0,5 mio. kr. som følge af nedjustering af aktiviteter vedr. UTA.

Sagsfremstilling

I tabel 1 fremgår Arbejdsmarkedsudvalgets forventede regnskab, budget, afvigelse og ansøgt tillægsbevilling for 2017.

Tabel 1: Budgetopfølgning for Arbejdsmarkedsudvalget 2017

Politikområde	Forventet regnskab pr. 30.04.17 (a)	Oprindeligt budget 2017 (b)	Korrigeret budget pr. 30.04.17 (c)	Afv. i fht. korrigeret budget1) (a-c)	Ansøgte Tillægsbevillinger (d)
(Netto mio. kr.)					
Arbejdsmarked og Beskæftigelse	652,2	657,5	656,2	-4,0	-3,8
<i>Heraf:</i>					

Politikområde	Forventet regnskab pr. 30.04.17 (a)	Oprindeligt budget 2017 (b)	Korrigeret budget pr. 30.04.17 (c)	Afv. i fht. korrigeret budget1) (a-c)	Ansøgte Tillægsbevillinger (d)
(Netto mio. kr.)					
- Serviceudgifter	5,6	6,5	6,1	-0,5	-0,5
- Overførsler	545,8	550,2	549,3	-3,4	-3,2
- Forsikrede ledige	100,8	100,8	100,8	0,0	0,0

Note: (+) = mindreindtægter og merudgifter og (-) = merindtægter og mindreudgifter.

Budgetændringer fra 01-01-2017 til korrigeret budget 30-04-2017

Arbejdsmarkedsudvalgets budget er reduceret med -1,3 mio. kr. fra 01-01-2017 til 30-04-2017, hvilket primært skyldes etablering af UTA-taskforcen, hvor UTA-taskforcens budget er overført fra Arbejdsmarkedsudvalget til Økonomiudvalget.

Det forventede regnskab for Arbejdsmarkedsudvalget

Det forventede regnskab udgør 652,2 mio. kr. på Arbejdsmarkedsudvalget i 2017. Dermed forventes et mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget pr. 30-04-2017 på -4,0 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget svarer til -0,6 pct.

Der er en række forhold i 2. budgetopfølgning, der skal knyttes nogle generelle bemærkninger til.

For det første opleves der nu gunstigere konjunkturer på arbejdsmarkedet, som skaber bedre muligheder for at ledige borgere i Høje-Taastrup Kommune kan få et job. Det kan særligt ses på kontanthjælpsområdet, hvor Høje-Taastrup Kommune har oplevet et betydeligt fald i antal kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere. Det er også på kontanthjælpsområdet, at der forventes et mindreforbrug på -3,0 mio. kr. Forsikrede ledige burde, ligesom kontanthjælpsmodtagere, profitere af de gunstigere konjunkturer. Her opleves imidlertid en mindre positiv udvikling, hvilket er et opmærksomhedspunkt for administrationen.

Arbejdsmarkedsudvalgets budget omfattet 5.327 fuldtidspersoner, hvor der ved 2. budgetopfølgning forventes 5.285 fuldtidspersoner, hvilket er 42 personer mindre end budgetforudsætningen, jf. tabel 3 i bilag 1. Der forventes et mindreforbrug på i alt -3,2 mio. kr., hvoraf -3,0 mio. kr. søges tillægsbevillet ved 2. budgetopfølgning. Der søges ikke tillægsbevilling på -0,2 mio. kr., da de vedrører forventede mindreudgifter vedrørende aktiveringsområdet som ikke er fuldt afdækket endnu. De -3,0 mio. kr., der søges tillægsbevillet, foreslås overført til beskæftigelsestilskuddet under Økonomiudvalget. Det skyldes, at der på grund af faldende ledighed forventes en negativ midtvejsregulering. Det betyder, at Høje-Taastrup Kommunes bloktilskud forventes reduceret som følge af faldende ledighed på landsplan.

For det andet blev styring af aktiveringsudgifterne i 1. budgetopfølgning 2017 fremhævet som en særskilt problemstilling, da området i 2016 oplevede en budgetoverskridelse og en forkert anvendelse af aktiveringsmidlerne via vejledning og opkvalificering. Der er i marts 2017 indført driftsstyringsmøder, hvor fokus er på at styre anvendelsen af aktiveringstilbud og drøfte forskellige tiltag, der kan optimere anvendelsen af aktiveringsmidlerne mod en mere virksomhedsrettet linje. Der kan medio april konstateres en faldende tendens i anvendelsen af vejledning og opkvalificering. På den baggrund forventes aktiveringsbudgettet for 2017 overholdt, jf. tabel 4 i bilag 1.

Analyse af aktiveringsindsatsen, den såkaldte konto 5 analyse, præsenteres for Arbejdsmarkedsudvalget i en særskilt sag på mødet d. 30-05-2017. Analysen peger på, som det væsentligste, at der bør ske en mere målrettet anvendelse af aktiveringsmidlerne mod Høje-Taastrup Kommunes virksomheder. Dermed er der en vis sammenhæng mellem de tiltag som administrationen allerede har iværksat og konto 5 analysens resultater. Administrationen vil i 3. budgetopfølgning følge op på om der sker en mere virksomhedsvendt aktivering i tråd med konto 5 analysens konklusioner.

For det tredje er der en reform af danskuddannelsesområdet på vej gennem Folketinget. Reformen vedtages inden sommerferien, og forventes at medføre en række faglige og økonomiske ændringer, hvor det væsentligste økonomisk er, at store dele af statsrefusionen på danskuddannelse forventes at bortfalde. Dermed kan Høje-Taastrup Kommune forvente at miste et større beløb i indtægter via statsrefusion. Høje-Taastrup Kommune kan forvente en kompensation for indtægtstab, men det er på nuværende usikkert hvor meget.

For det fjerde foretages der på baggrund af beredskabsnotat nogle ændringer i Arbejdsmarkedsudvalgets budget.

Budgettet nedjusteres dels med -0,2 mio. kr. som følge af en reduktion i PL-fremskrivning fra februar 2017. Det oprindelige budget 2017 er fremskrevet pba. den forventede pris- og lønudvikling fra sommeren 2016. Pris- og lønudvikling er i februar 2017 nedjusteret – nedjusteringen vedrører alle udgiftsposter. Værdien af den samlede nedjustering svarer for Høje-Taastrup Kommune til -4,2 mio. kr.

Dels nedjusteres budgettet med -0,5 mio. kr. på projektaktiviteter under UTA, også som følge af beredskabsnotatet.

Økonomi

Arbejdsmarkedsudvalget forventes at få et mindreforbrug på -4,0 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med:

1. -4,0 mio. kr. (mindreforbrug) på drift

Arbejdsmarkedsudvalgets mindreforbrug vedr. driften vedrører et mindreforbrug på servicerammen på -0,5 mio. kr. Forsørgelsesydelse, hvor der forventes et mindreforbrug på 3,5 mio. kr., er uden for servicerammen.

Bilag

AMU - Bilag til 2.budgetopfølgning 2017

AMU - Bilag tekniske budgetjusteringer 2 budgetopfølgning 2017

Punkt 9: I - Tilskud til uddannelsespuljer for forsikrede ledige 2017 - AMU

15/3929

Baggrund

Med Beskæftigelsesreformen fra 2015 for forsikrede ledige, blev der oprettet en række puljer. Puljerne har til formål at understøtte konkrete opkvalificeringsforløb, som kommunerne kan igangsætte for forsikrede ledige. Høje-Taastrup Kommune har både i 2015 og 2016 modtaget tilskud, og modtager det igen i 2017. Derudover er der med *Trepartsaftale om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser* afsat en pulje til opkvalificering af ledige for 2017. Denne sag rummer udmelding fra Styrelsen fra Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på i alt 3 puljer med et samlet støttebeløb på 2,4 mio. kr.

Indstilling

Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. puljeansøgningerne om opkvalificering af forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere
2. at der til budget 2017 gives en indtægtsbevilling på -1.630.000 kr. og en udgiftsbevilling på 2.037.500 kr. Bevillingen gives til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse og finansieres af projektmidler fra STAR vedrørende Puljen til uddannelsesløft.
3. at der til budget 2017 gives en indtægtsbevilling på -735.000 kr. og en udgiftsbevilling på 918.750 kr. Bevillingen gives til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse og finansieres af projektmidler fra STAR vedrørende Den regionale uddannelsespulje.
4. at der til budget 2017 gives en indtægtsbevilling på -106.000 kr. og en udgiftsbevilling på 132.000 kr. Bevillingen gives til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse og finansieres af projektmidler fra STAR vedrørende Puljen til opkvalificering inden for mangelområder.

80 pct. af udgifterne til opkvalificering finansieres af statslige puljemidler. De resterende 20 pct. finansieres inden for Arbejdsmarkedsudvalgets ramme.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Anbefales.

Det præciseret i et nyt punkt 5, at Arbejdsmarkedsudvalgets samlede bevilling ikke forøges.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har modtaget tilsagn fra 3 statslige puljer fra STAR for 2017. Der er tale om

- 1.630.000 kr. fra Puljen til uddannelsesløft.
- 735.000 kr. fra Den regionale uddannelsespulje.
- 106.000 kr. fra Puljen til opkvalificering inden for mangelområder.

Alle tre puljer er målrettet uddannelses- og kompetenceudviklingsaktiviteter for primært forsikrede ledige og til dels jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Puljen til uddannelsesløft: Puljen er målrettet dagpengemodtagere, der er over 30 år og som enten er ufaglærte eller faglærte med en forældet uddannelse. Kommunerne får frem til den 1. juli 2017 dækket 100 pct. af udgifterne til køb af erhvervsuddannelser af puljen. Herefter får kommunerne dækket 80 procent af udgifterne.

Den regionale uddannelsespulje: Formålet med den regionale uddannelsespulje er at give mulighed for, at flere dagpengemodtagere kan få korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb

inden for områder, hvor der forventes jobåbninger inden for de næste seks måneder. Kommunerne får refunderet 80 pct. af udgifterne målrettet puljens målgruppe.

Puljen til opkvalificering inden for mangelområder: Formålet med puljen til opkvalificering inden for mangelområder er at understøtte udbuddet af tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft i alle dele af landet. Puljen skal give virksomhederne en konkret mulighed for at få hjælp til at opkvalificering af den enkelte ledige. Kommunerne får refunderet 80 pct. af udgifterne målrettet puljens målgruppe.

I 2016 modtog Høje-Taastrup Kommune 2,2 mio. kr. fra den regionale uddannelsespulje og puljen til uddannelsesløft. Ud af denne bevilling brugte Høje-Taastrup Kommune kun 0,4 mio. kr. Den primære årsag til at der er brugt så få midler er, at der fra statslig side er nogle klare restriktioner i forhold til hvilke konkrete uddannelser, aktiviteter og ledige, der kan bevilges støtte til.

Det skal bemærkes, at anvendelse af puljerne medfører et administrativt ressourcetræk. Dels i forhold til styring af økonomi og aktivitetsregistreringer, dels i forhold til samarbejde med ledige og virksomheder i forhold til konkret anvendelse af puljemidlerne, herunder om den ledige og aktiviteten falder inden for puljens formål.

Økonomi

Der skal udarbejdes revisorpåtegnet regnskab for alle tre puljer og Høje-Taastrup Kommune skal herunder dokumentere alle udgifter og indtægter forbundet med anvendelse af puljerne. Høje-Taastrup Kommune modtager først puljeindtægterne, når der er udarbejdet revisorpåtegnet regnskab for puljerne.

Punkt 10: I - Tværkommunal partnerskabsaftale med Dansk Byggeri - forlængelse af partnerskabsperiode - AMU

15/6927

Baggrund

I foråret 2015 indgik henholdsvis Brøndby, Ishøj, Vallensbæk, Rødovre og Høje-Taastrup Kommune for en 2-årig periode en fælles partnerskabsaftale med Dansk Byggeri, Roskilde Tekniske Skole, Københavns Tekniske Skole (NEXT), UU-center Syd og UU-Vestegnen.

Før 2015 havde hver kommune individuel aftale med Dansk Byggeri. Med denne fælles kommunale partnerskabsaftale blev der etableret et samarbejde på tværs af kommunegrænser med den unge i centrum.

Indstilling

Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender,

1. "Fælles partnerskabsaftale med Dansk Byggeri".
2. Partnerskabet forlænges for en yderligere 2 årig periode fra maj 2017 – maj 2019.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

A og Ø stillede forslag om ekstra beslutningspunkt:

"Høje-Taastrup Kommune skal også gøre brug af uddannelsesklausuler".

For stemte A (2) og Ø (1).

Imod stemte C (3) og O (1).

Forslaget faldt dermed.

A og Ø stemte i mod den oprindelige indstilling, idet de to partier mener, at der også skal gøres brug af uddannelsesklausuler.

C og O stemte for.

Indstillingen anbefales derfor.

Sagsfremstilling

Aftalens primære formål har været at etablere et tværkommunalt fælles samarbejde og at alle unge i Høje-Taastrup Kommune, der begynder en uddannelse indenfor bygge-og anlægsbranchen, får en praktikplads. Herudover har fokus været på nyledige svende indenfor bygge-anlæg samt øge fokus på de faglige uddannelser i folkeskolerne.

Kort status på nuværende partnerskab:

I samarbejdet mellem skoler og virksomheder har der været fokus på at bruge "virkeligheden" til at gøre undervisningen i de fagopdelte timer anderledes, motiverende og sjov. Dansk Byggeri har udviklet undervisningsmaterialer som både virksomheder og skoler kan benytte sig af.

Dansk Byggeri har skabt kontakt mellem virksomheder og skoleklasser enkelte steder. Erfaringen viser dog, at det vil være mere effektivt, at Dansk Byggeri mødes med hver enkelt kommunes skoleforvaltninger/skoleledere osv. for at planlægge konkrete besøg og forløb.

Der er fortsat udfordringer med at etablere lærepladser for elever på erhvervsuddannelserne. I marts 2017 var der 17 elever fra Københavns Tekniske Skole (NEXT) fra de 5 kommuner uden læreplads. Dansk Byggeri videreformidler fortsat unge uden læreplads til alle medlemsvirksomhederne hvert kvartal. Samarbejdet mellem Dansk Byggeri og erhvervsskolerne omkring elevprofilerne kører helt systematisk, men det er vigtigt med fokus fra UU, jobcentre m.v. i de fælles bestræbelser på at skaffe lærepladser til de unge.

I partnerskabsaftalernes oprindelse var ledigheden blandt faglærte noget større end den er i dag. Der er stort set ingen ledige faglærte i bygge- og anlægsgene i jobcentrene, der er klar til at gå ud i et job. Derfor har partnerskabet haft fokus på unge ufaglærte ledige eller beskæftigede.

Partnerskab fremadrettet

Det tværkommunale partnerskab har mange fordele, men styregruppen er enig i, at det er ufleksibelt at det er bundet op på 3 konkrete indsatsområder. Partnerskabet skal have fokus på udviklingen indenfor bygge- og anlægsbranchen og tilpasse indsatsene herefter. Fordelen ved det tværkommunale partnerskab er den samlede vidensdeling på tværs.

Det foreslås, at partnerskabet mellem de 5 kommuner, Dansk Byggeri, UU og erhvervsskolerne forlænges for en 2-årig periode.

Det er den enkelte kommune, UU afdeling, erhvervsskole, som udpeger repræsentanter, der skal indgå i partnerskabsmøderne. Partnerskabet anbefaler, at hver deltagende kommune repræsenteres af medarbejdere fra både skole- og beskæftigelsesområdet.

Partnerskabet anbefaler, at der på første møde drøftes fastsættelse af måltal for indsatsen, eksempelvis tiltrækning af arbejdskraft til branchen, promovning af bygge- og anlægsuddannelserne og lærepladser, herunder flere skolebesøg på virksomhederne m.v.

Dansk Byggeri accepterer bløde uddannelsesklausuler, der f.eks. indebærer at den udførende virksomhed har en uddannelsespolitik eller tiltag der skaber dialog omkring lærepladser eller beskæftigelse i virksomheden. Dansk Byggeri indgår partnerskabsaftaler med kommuner, der ikke bruger "hårde" uddannelsesklausuler i udbud på bygge- og anlægsområdet. Hårde uddannelsesklausuler betyder, at der stilles krav til beskæftigelse af en eller flere lærlinge eller ledige på en konkret opgave, der udføres for kommunen.

Samarbejdsform:

Alle relevante samarbejdspartnere mødes 2 gange årligt. På disse møder udvikles nye former for samarbejde på skole og beskæftigelsesområdet dvs. indsatsene/tiltag iværksættes på de enkelte møder, - og der nedsættes ad hoc arbejdsgrupper på tværs af kommunegrænse, erhvervsskoler, og UU i samarbejde med Dansk Byggeri.

Borger - og Arbejdsmarkedscentret i Høje-Taastrup Kommune har fortsat sekretariatsbetjeningen for partnerskabet.

Udvikling af partnerskabet Dansk Byggeri inspireret af Partnerskab om job og vækst (PJOV)

I Udviklingsgruppen i Partnerskab om Job og Vækst (PJOV) har man drøftet særlige indsatsområder for 2017. Her blev byggeriet prioriteret som en branche med stor vækst og dermed beskæftigelse af ledige. Der er dog pt. ikke mange ledige faglærte svende og derfor kan der være brug for at drøfte uddannelse og opkvalificeringsforløb med branchen. Administrationen vil derfor arbejde på at udvikle partnerskabet med Dansk Byggeri, inspireret af den model der kendes fra PJOV. Det betyder, at unge, virksomheder og erhvervsskoler bringes sammen med henblik på at skabe nogle konkrete løsninger for ledige. Høje-Taastrup Kommune vil i juni 2017 tage initiativ til, at invitere interesserede partnere til et møde om samarbejdet.

Bilag

Bilag: Status i tal

Punkt 11: I - Ansøgning om økonomisk støtte til efteruddannelse på Sprogcenteret - AMU

12/27105

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune har søgt midler fra en pulje fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) til efteruddannelse af medarbejdere ved danskuddannelserne til voksne udlændinge m.fl., og har fået tilsagn om økonomisk støtte. Der er søgt om midler med henblik på at styrke sammenhængen mellem Sprogcenterets danskundervisning og beskæftigelsesindsatsen i Høje-Taastrup Kommune.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. Ansøgning om midler til efteruddannelse.
2. At der til budget 2017 gives en indtægtsbevilling på -108.092 kr. og en udgiftsbevilling på 108.092 kr. Bevillingen gives til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse og finansieres af projektmidler fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 30-05-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har søgt midler fra en pulje fra SIRI til efteruddannelse af medarbejdere ved danskuddannelserne til voksne udlændinge m.fl., og har fået tilsagn om økonomisk støtte.

Ansøgningen dækker dels konferenceaktiviteter (ca. 8.000 kr.), dels afholdelse af pædagogiske dage for personalet på Sprogcenteret (ca. 100.000 kr.).

Mere specifikt har ansøgningen fokus på at:

- styrke sammenhængen mellem Jobcenterets beskæftigelsesrettede indsats og den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning på Sprogcenteret.
- udvikle den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning, så den understøtter kursisternes udvikling af et anvendeligt "arbejdsmarkedssprog".
- udvikle undervisningsstrukturen, vejledningen og administrationen, så den understøtter den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning.

Ansøgningen skal ses i sammenhæng med det faldende antal kontanthjælpsmodtagere, der modtager danskuddannelse som aktivering, jf. sag om Effekt og indsats. Sprogcenteret er opmærksomt på, at danskuddannelse skal ses i sammenhæng med en virksomhedsrettet indsats, hvor borgerens danskundervisning er baseret på sprog og fagudtryk på arbejdspladsen.

Økonomi

SIRI har bevilget 108.092 kr. til Høje-Taastrup Kommune til efteruddannelse på Sprogcenteret. Tilskuddet er givet for budgetåret 2017. Tilskuddet forudsætter, at Høje-Taastrup Kommune kan dokumentere at udgifterne er afholdt.