

REFERAT Økonomiudvalget d. 08-10-2019

Mødedato Tirsdag d. 08. oktober 2019 kl. 17:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Emil Viskum, Esat Sentürk, Henrik Torning, Lars Prier, Merete
Scheelsbeck, Michael Ziegler, Peter Faarbæk, Thomas Bak, Toke
Elling

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser Økonomiudvalget oktober 2019.....	5
A - Budgetbemærkninger 2020-2023 - ØU.....	6
I - Renovering af udearealer og nyt fælleshus i afdeling Charlotttegården (skema C) - SU.....	7
I - Partnerskabsaftale med Rockwool Fondens Interventionsenhed om TipsByText - ISU.....	9
I - Evaluering af ordning med modtageelever i 1. -3.klassetrin i egen distriktsskole - ISU.....	11
I - Tilskud til pasning af egne børn - ISU.....	15
I - 1. behandling af Integrationspolitikken 2020-26 - FKU.....	20
I - Godkendelse af kommissorium for analyse forud for potentiel fusion mellem Forstadsmuseet i H.....	23
I - Delegationsplan - Sundheds- og Omsorgscentret - ÆSU.....	26
A - Partnerskabsaftale med Dansk Byggeri fremadrettet - AMU.....	28
Lukket.....	30

Punkt 1: Lukket

17/10141

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

Godkendt.

Punkt 3: Meddelelser Økonomiudvalget oktober 2019

19/9

Bilag

Valg af tre prækvalificerede totalentreprenør-teams til Børne- og kulturhuset

Referat af møde i KKR Hovedstaden den 10. september 2019 - Referat.pdf

Restanceopgørelsen pr. 30-06-2019.

Punkt 4: A - Budgetbemærkninger 2020-2023 - ØU

19/336

Baggrund

Budgetbemærkningerne er udarbejdet som understøttende materiale i Byrådets budgetarbejde.

Indstilling

at Økonomiudvalget godkender budgetbemærkninger for budget 2020-2023 for udvalgets område.

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Udvalgets budgetbemærkninger indeholder:

- Beskrivelse af udvalgets ansvarsområder og opgaver
- Beskrivelse af politikområdernes mål
- Økonomisk oversigt (indtægtssiden er foreløbig)
- Mængdeforudsætninger (hvis der er sådanne på området)

Proces:

Budgetbemærkningerne opdateres endeligt efter budgetvedtagelsen og forelægges for Byrådet i december 2019.

Bemærkningerne offentliggøres efterfølgende på kommunens hjemmeside.

Bilag

Budgetbemærkninger 2020 - Økonomiudvalget

Generelle bemærkninger til budget 2020-23

Punkt 5: I - Renovering af udearealer og nyt fælleshus i afdeling Charlotttegården (skema C) - SU

15/22631

Baggrund

Der er gennemført renovering af udearealer og nyt fælleshus i afdeling Charlotttegården.

Domea.dk fremsender nu byggeregnskabet (skema C) til godkendelse.

Å

Ansøgning om renoveringsstøtte sker efter reglerne i Almenboligloven og Landsbygefondens regulativ.

Å

Byrådet skal godkende byggeregnskabet (skema C) og finansieringen, samt indstille sagen til endelig godkendelse af i Landsbygefonden.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. byggeregnskabet (skema C) for renovering af udearealer og nyt fælleshus i afdeling Charlotttegården med en samlet anskaffelsessum på 20.095.288 kr. og indstiller det til Landsbygefondens endelige godkendelse
2. at administrationen bemyndiges til at godkende dokumentationen for anvendelsen af de afsatte beløb.

Beslutning Socialudvalget den 02-10-2019

Anbefales.

Fraværende:

Emil Viskum

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Afdelingen Charlotttegården indeholder 405 boliger.

Med renoveringen er der kommet en bedre sammenhæng i beplantningen, nye legepladser, boldbur, fitnessredskaber, cykelværksted og mødesteder med borde og bænke.

Der er desuden bygget et nyt fælleshus, da det ikke var muligt at renovere det eksisterende på grund af omfanget af skimmelsvamp.

Å

Beboerbetalingen på de støttede lånes dækkes ved tilsvarende forhøjelse af den løbende støtte fra Landsbygefonden. Derfor medfører sagen ingen husleje-forhøjelse for beboerne.

Å

Å Skema A Skema B Skema C

Håndværkerudgifter 16.300.000 kr. Å 14.504.424 kr. Å 14.767.958 kr.

Omkostninger	20.103.030 kr.	20.095.095 kr.	20.095.288 kr.
Gebyrer	201.030 kr.	228.671 kr.	209.728 kr.
I alt	20.304.060 kr.	20.323.766 kr.	20.305.016 kr.

Å

Der kan afsættes beløb til afholdelse af enkelte udgifter efter indberetningen af byggeregnskabet. Revideret dokumentation for disse beløb skal være fremsendt til byrådet senest 6 måneder efter byggeregnskabet godkendelse. Det samlede afsætningsbeløb udgør 265.051 kr. og omfatter bl.a. udgifter til skraldespande, rydning af bevoksning og udbedring af indgangsdrø. Disse udgifter forventes afholdt inden for kort tid.

Å

Det anbefales at byggeregnskabet (skema C) godkendes, og at administrationen bemyndiges til at godkende dokumentationen for anvendelsen af de afsatte beløb.

Økonomi

I forbindelse med godkendelse af skema A besluttede Byrådet at meddele en kommunal garanti på 50% af de samlede stattede arbejder, svarende til en garanti på 10.047.547 kr.

Garantien påvirker ikke kommunens låneramme, og Landsbyggefonden regaranterer for halvdelen af det stattede lån.

Bilag

Skema C - renovering af udearealer og fælleshus

Punkt 6: I - Partnerskabsaftale med Rockwool Fondens Interventionsenhed om TipsByText - ISU

17/18194

Baggrund

Institutions- og Skoleudvalget blev den 04-06-2019 orienteret om et samarbejde med Rockwoolfonden vedrørende børns sprogudvikling.

Administrationen har indgået en partnerskabsaftale i 2019 til 2021 mellem Høje-Taastrup Kommune og Rockwool Fondens Interventionsenhed vedr. tilpasning og effektevaluering af TipsByText, som er et digitalt forældrerettet værktøj.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. partnerskabsaftale med Rockwool Fondens Interventionsenhed om TipsByText
2. at der gives en indtægtsbevilling på 54.000 kr. i 2019, 54.000 kr. i 2020 og 8.000 kr. i 2021 samt en tilsvarende udgiftsbevilling. Bevillingen gives til politikområde Institutioner for børn og unge.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-10-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

TipsByText er en forældrerettet indsats, hvor forældre til 3-5 årige børn modtager korte SMS'er med forslag til lege og aktiviteter, som forældrene kan anvende i hverdagens rutiner i samværet med barnet. Deltagelse er frivillig for forældrene, dog meldes fra undervejs i projektperioden kan der ikke meldes til igen.

Indsatsen skal bidrage til at styrke børnenes sproglige kompetencer og deres forudsætninger for at klare sig i skolen på længere sigt.

Til brug for effektstudiet foretages sprogvurderinger af de deltagende børn både før og efter indsatsen via TipsByText. Data indsamles via Rambølls Hjerne og Hjertet som kommunen i forvejen anvender på dagtilbudsområdet.

Rockwool Fondens Interventionsenhed donerer midler til at gennemføre ekstra sprogvurderinger i 2019 til 2021, som skal skabe datagrundlag for yderligere forskning. Endvidere vil Fonden give kommunen støtte til kommunikation til medier og interessenter om deltagelsen i afprøvningen af indsatsen, samt adgang til beskrivende analyser af det sproglige niveau i den deltagende børnegruppe.

Økonomi

Projektet er udgiftsneutralt for Høje-Taastrup Kommune Høje-Taastrup Kommunes.

Donationen til sprogvurdering er anslået til at udgøre 54.000 kr. i 2019, 54.000 kr. i 2020 og 8.000 kr. i 2021.

Den faktiske donation vil blive beregnet for hvert år, når det faktiske antal børn i deltagende dagtilbud, samt det faktiske antal sprogvurderinger foretaget det år, er kendt.

Punkt 7: I - Evaluering af ordning med modtageelever i 1. -3.klassetrin i egen distriktsskole - ISU

17/2324

Baggrund

I budgetforliget for budget 2017-2020 indgik, at modtageelever skulle forblive på distriktsskolen i indskolingen, mens modtageklasser blev bibeholdt for mellemtrin og udskoling.

Modtageelever er defineret som elever, der kommer direkte fra udlandet (nyankomne) og ikke har et dansk sprog eller elever, som kommer fra et modtageklasseforløb i en anden kommune.

I sagsfremstillingen i 2017 indgik følgende formål:

”Formålet med nedlæggelsen af modtageklasserne er, at børnene og deres familier skal opleve at børnene, via indslusningen i almenklasser på distriktsskolen, hurtigere opnår dansk kundskaber og øvrige faglige kundskaber, samt opnår kontakt og venskab med klassekammerater i nærområdet.”

Byrådet besluttede ordningen som en toårig forsøgsperiode med start fra skoleåret 2017/18 med evaluering efter to år. Med henblik på evaluering af ordningen og planlægning af kommende skoleår er der gennemført en indsamling af skolernes erfaringer og vurderinger i forhold til ordningen.

Det bemærkes, at der inden forsøgsordningen blev besluttet i 2017 ikke var iværksat en evaluering af den tidligere ordning, hvor modtageeleverne i indskolingerne fra alle kommunens skoler kom i modtageklasser på Charlotteskolen og Mølleholmskolen, hvilket betyder, at der ikke er et egentligt datasæt at sammenligne med.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at ordningen med modtageelever i 1.-3. klassetrin i egen distriktsskole gøres permanent fra skoleåret 2019-20.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-10-2019

C og B (6) stemte for, idet skoleledelserne bedes vidensdele gode erfaringer på kommende skoleledermøde.

A og Ø (2) undlod at stemme

Dermed anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

C, B og O (6) stemte for.

A og Ø (3) undlod at stemme.

Indstillingen fra Institutions- og skoleudvalget blev dermed anbefalet.

Sagsfremstilling

Administrationen har nu gennemført en evaluering af ordningen ved et spørgeskema til skolerne.

Der er indkommet svar fra ni skoler – det skal dog bemærkes, at Ole Rømer-Skolen ikke tildeles midler i denne ordning, men får midler til at varetage opgaven via ressourcetildelingsmodellen. Bemærk også, at Sengeløse Skole ingen har haft i ordningen og derfor ikke indgår i optællingen.

Skolerne opgiver, at der i skoleåret 2017-18 samlet har været 32 elever i ordningen, mens der i skoleåret 2018-19 samlet har været 40 elever i ordningen.

Svarene fra skolerne er opsummeret herunder og er ligeledes vedlagt som bilag.

- Hvor tilfreds er skolen samlet set med ordningen, hvor modtageelever forbliver i distriktsklassen?

Gennemsnittet af skolernes besvarelser er 2,6 (skala 1 til 5, hvor 5 er mest tilfreds).

Fire skoler svarer under middel, tre skoler svarer middel og en skole svarer over middel.

- I hvor høj grad er formålet om, at børnene hurtigere opnår dansk kundskaber og øvrige faglige kundskaber opfyldt?

Gennemsnittet af skolernes besvarelser er 2,5 (skala 1 til 5, hvor 5 er højeste grad).

Fire skoler svarer under middel, tre skoler svarer middel og en skole svarer over middel.

- I hvor høj grad er formålet om, at børnene opnår kontakt og venskab med klassekammerater i nærområdet opfyldt?

Gennemsnittet af skolernes besvarelser er 3,3 (skala 1 til 5, hvor 5 er højeste grad).

To skoler svarer under middel, to skoler svarer middel og fire skoler svarer over middel.

- Hvor tilfreds er skolen med administrationen af ordningen – økonomi m.v.?

Gennemsnittet af skolernes besvarelser er 2,4 (skala 1 til 5, hvor 5 er mest tilfreds).

Fem skoler svarer under middel, to skoler svarer middel og en skole svarer over middel.

- Har skolen iværksat særlige indsatser (i forhold til at opfylde formålet om hurtigere at opnå dansk kundskaber og øvrige faglige kundskaber, samt opnå kontakt og venskab med klassekammerater i nærområdet?

Skolerne svarer forskelligt - lige fra ikke nogen specifikke indsatser til en række mere specifikke indsatser, som fx holdtimer og særlige indsatser for enkelt elev eller meget små grupper, sprogstøtte fra lærere / pædagoger, der kunne tale elevernes modersmål. En skole oplyser, at det er bedst, at støtten så vidt muligt blev givet i klassen. At eleverne også går i SFO er et aspekt, der anses som positivt for den samlede sprogindlæring og sociale integration.

- Hvordan har skolen sikret medarbejdernes kompetencer til at løse opgaven?

Skolerne har sikret medarbejdernes kompetencer på flere forskellige måder. Tæt samarbejde med sprogvejleder, lærere med linjefaget Dansk Som Andetsprog har haft opgaven, når skolerne har kunnet nå, at det indgik i planlægningen. Sparring / vejledning af skolens Pædagogiske Lærings Center. Kompetenceudvikling fx moduler på sprogvejlederuuddannelsen. En skole svarer, at det har vist sig meget vanskeligt at finde medarbejdere med rette kompetencer, da skolen ikke har ”sovende” dansk som andetsproglærere og først ansætter, når de står med en modtageelev.

- Hvad kan der gøres yderligere for at sikre medarbejdernes kompetencer til at løse opgaven?

Skolerne peger på flere forskellige tiltag, først og fremmest kompetenceudvikling for medarbejdere i indskolingerne og ressourcpersoner. En skole skriver, at det er bedst, når der er opstart med lærer fra ressource team og at indsatserne foregår i klasserummet og med vekselvirkning mellem elevens modersmål og dansk.

- Er tildelingen (Udover almindelig ressource tildeling pr. elev tildeles 250 timer pr. år pr. modtageelev i indskolingen fra central pulje) passende til at løse opgaven?

Skolerne vurderer dette spørgsmål forskelligt. Flest mener, at ressourcerne ikke er passende, idet de skoler har oplevet, at skolen selv har lagt timer til. En anden skole skriver, at ressourcerne kan slås sammen og udnyttes bedst muligt, når der er elever nok på en årgang. En skole har oplevet, at det er for tit, at en elev ikke får den nødvendige hjælp og sprogstimulering, mens en anden skole har oplevet, at ressourcen er passende, dog med den udfordring, at der skal ansættes medarbejdere med elevens sprogkompetence, hvis det ikke findes i forvejen. Flere skoler anfører, at den elevtalsafhængige tildeling betyder, at de ofte ikke lige har en medarbejder, der har arbejdstid til opgaven, så der må rokeres rundt på opgaverne i løbet af året.

- Skolens øvrige kommentarer til ordningen:

Skolerne har mange forskellige øvrige kommentarer, som samlet set viser en forskellighed i praksis og udførelse af opgaven. Det skyldes bl.a. de forskellige muligheder, den elevtalsafhængige tildeling giver. Desuden nævnes de udfordringer, det giver, når en elev ankommer midt i året, og der skal ansættes personale. Det er komplekst og forskelligt, om skolerne oplever det godt eller skidt, når der er få henholdsvis flere elever i ordningen. Nogle mener, det giver ”stordriftsfordele” med mange, mens andre mener, der er grænser for, hvor mange modtageelever en skole kan ”rumme”. En enkelt skole har spurgt lærerne i indskolingen, de giver ordningen meget lav karakter og ingen ser det som en forbedring i forhold til, da skolen havde modtageklasser.

Administrationen vurderer, at udfordringerne i forhold til administration af og økonomi i ordningen primært handler om, at det er vanskeligt, når modtageelever kommer til skolerne på et tidspunkt, hvor årsplanlægningen er foretaget, og der derfor må justeres i medarbejdernes arbejdsopgaver.

Administrationen vurderer desuden, at evalueringen samlet viser et meget stort spænd i skolernes vurderinger og erfaringer. Det er således muligt ved fokus på udfordringerne og vidensdeling indenfor den økonomiske ramme at justere praksis i ordningen, sådan at de gode erfaringer fra nogle skoler bruges som fælles inspiration.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved at gøre ordningen med modtageelever i 1.-3. klassetrin i egen distriktsskole permanent fra skoleåret 2019-20.

Bilag

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Borgerskolen.docx

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Charlotteskolen.docx

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Fløng Skole.docx

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Hedehusene Skole.docx

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Mølleholmskolen.docx

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Ole Rømer Skolen.docx

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Reerslev Skole.docx

Evaluering af forsøg med nedlæggelse af modtageklasser i indskolingen Torstorp.docx

Punkt 8: I - Tilskud til pasning af egne børn - ISU

19/17616

Baggrund

En forældregruppe fra Nærheden har rettet henvendelse til borgmesteren med forespørgsel om, at Kommunen indfører ordningen "Tilskud til pasning af egne børn". Forældrene trækker på udtalelser fra fageksperter på området om, at små børn med fordel kan blive passet hjemme. Forældre fremhæver ordningen, som et aktiv for kommunen, fordi den vil kunne tiltrække ressourcestærke borgere til kommunen.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet beslutter:

1. At tilbyde ordningen "Tilskud til pasning af egne børn" i Høje Taastrup Kommune med ikrafttræden fra 1. januar 2020
2. At ordningen skal gælde børn i alderen 0-2 år
3. Hvilken af de 8 modeller tilskuddet skal beregnes ud fra
4. At fastsætte en minimumsperiode på 16 uger
5. At sidestille ordningen med administrativ udmeldelse

Eller:

6. At ordningen "Tilskud til pasning af egne børn" ikke skal indføres i Høje Taastrup Kommune

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-10-2019

C og B (6) stemte for følgende indstillingspunkter:

1. At tilbyde ordningen "Tilskud til pasning af egne børn" i Høje Taastrup Kommune med ikrafttræden fra 1. januar 2020
2. At ordningen skal gælde børn i alderen 0-2 år
3. At tilskudet beregnes ud fra model 3
4. At fastsætte en minimumsperiode på 16 uger, idet det formuleres som: At fastsætte en minimumsperiode på 16 uger og højest på 1 år.
5. At sidestille ordningen med administrativ udmeldelse
6. Nyt punkt: Ordningen "Tilskud til pasning af egne børn" evalueres efter et år.
7. (Oprindeligt punkt 6): At ordningen "Tilskud til pasning af egne børn" ikke skal indføres i Høje-Taastrup Kommune

A og Ø (2) stemte for punkt 7.

Dermed anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

C, B og O (6) stemte for indstillingen fra Institutions- og skoleudvalget (pind 1-6).

A og Ø (3) stemte for punkt 7.

Indstillingen fra Institutions- og skoleudvalget (pind 1-6) blev dermed anbefalet.

Sagsfremstilling

Tilskud til pasning af egne børn, er en ordning, der giver forældre ret til at modtage tilskud til pasning af egne børn. Ordningen er en kan-bestemmelse som følge af ny lov om dagtilbud. Det er intentionen i lovgivningen at øge frit valg og fleksibilitet for forældre, så det bliver muligt for børnefamilierne at skabe bedre sammenhæng mellem arbejds- og privatlivet.

Lovgivning og rammer for tilskud til pasning af egne børn:

Ordningen vedrører børn i alderen fra 24 uger op til skolestart. Den enkelte kommune fastsætter tilskuddets størrelse og hvilken aldersgruppe, der kan modtage tilskud. Tilskuddet kan modtages i en periode på minimum 8 uger og maksimum et år. Det er muligt at forlænge minimumsperioden og forkorte maksimumsperioden, hvis Kommunalbestyrelsen beslutter det.

Tilskuddet tildeles det enkelte barn for en sammenhængende periode, der holder sig inden for de fastsatte tidsgrænser. Der kan således ikke tildeles flere tilskud til det samme barn. Det er muligt for forældre at dele tilskudsperiode mellem sig, hvis begge forældre har ret til ydelser. I det tilfælde må den samlede tilskudsperiode ikke overstige den fastsatte maksimumsperiode. En familie kan max modtage tilskud til tre børn. Det samlede tilskud pr husstand må ikke overstige beløbet for maksimale dagpenge.

Ordningen stiller særlige betingelser, herunder:

- Ansøger skal dokumentere tilstrækkelige danskkundskaber i form af 9. klasses afgangsbrev eller Dansk-prøve 3
- Ansøger må ikke samtidigt modtage offentlig overførselsindkomst eller have en arbejdsindtægt
- Ansøger må ikke være undtaget fra at stå til rådighed på arbejdsmarkedet jf. lov om aktiv socialpolitik
- Ansøger skal have opholdt sig i Riget i 7 ud af de seneste 8 år
- Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at forældrene ikke kan få tilskud til pasning af egne børn, hvis der er iværksat hjælpeforanstaltninger jf. lov om social service, og det anses for nødvendigt, at barnet er optaget i et dagtilbud.
- Forældre til børn, der er optaget i et obligatorisk læringstilbud og forældre, som forestår tilsvarende indsats hjemme, kan ikke modtage tilskud til pasning af egne børn. Det vil sige, at 0-2-årige børn, der bor i udsatte boligområder som ifølge loven om obligatorisk læringstilbud, skal i et 25 timers læringstilbud, ikke kan gøre brug af tilskudsordningen, uanset om de får dispensation til at passe barnet selv.

Kravene om tilstrækkelige danskkundskaber og om ophold i Riget gælder ikke for EU/EØS-borgere, i det omfang de efter EU-retten er berettiget til ydelsen.

Generelt om ordningen:

Ca. halvdelen af landets kommuner tilbyder ordningen. Umiddelbart er der stor forskel i tilskuddets størrelse. F.eks. tilbyder Silkeborg Kommune 1.866 kr. som det laveste tilskud og Fanø kommune tilbyder 7.582 kr. som det højeste tilskud. Gennemsnitligt tilbydes der 5.535 kr. i tilskud. Der ses ingen tydelig sammenhæng mellem tilskuddets størrelse og antallet af forældre, der søger det. De kommuner, der tilbyder tilskud helt op til skolestart oplyser, at det stort set kun søges af forældre til børn i vuggestuealderen. Nogle kommuner har gavn af ordningen på grund af kapacitetsudfordringer

og heraf problemer med at opfylde pasningsgarantien. Høje-Taastrup Kommune har ikke udfordringer med at opfylde pasningsgarantien.

Motiver for forældres valg af ordningen er ikke systematisk undersøgt, men pladsanvisningerne angiver følgende årsager:

- Forældre søger tilskuddet i en overgangsperiode, indtil de kan få plads i en bestemt institution
- Forældre ønsker at forlænge barselstiden
- Forældre med tvillinger, som bedre kan få hverdagen til at fungere ved selv at passe dem
- Forældre der har en livsstil, hvor de helst selv passer deres børn

Erfaring viser, at ca. 20 familier i kommuner, som i indbyggertal minder om Høje-Taastrup, ønsker ordningen. Vestegnskommuner som Hvidovre, Ishøj, Brøndby og Albertslund tilbyder ikke ordningen.

Flere kommuner gør opmærksom på, at ordningen indebærer en del administration i forbindelse med udbetaling af tilskuddet, idet man løbende skal følge op på, om betingelserne er opfyldt og udbetale tilskud manuelt pr. måned. Kommunen skal leve op til en generel forpligtelse om at føre tilsyn med de familier der benytter ordningen.

Administrationens overvejelser:

Administrationen vurderer af pædagogiske hensyn til barnet f.eks. i forbindelse med overgange mellem dagtilbud og skole, at ordningen kan tilbydes til børn i alderen 0-2 år.

Med henblik på, at undgå unødigt administration, anbefaler administrationen, at der fastsættes en minimumsperiode på 16 uger.

Ifølge vejledning til dagtilbudsloven fremgår det, at tilskudsberettigede kan afholde ferie i udlandet af kortere varighed. Derfor anbefaler administrationen, at ordningen sidestilles med Byrådets beslutning af 24-10-2017 om administrativ udmeldelse af dagtilbud ved fravær på 2 måneder. Det vil sige, at tilskuddet vil ophøre hvis tilskudsberettigede familier rejser til udlandet i mere end 2 måneder.

Det forventes, at ordningen kan tiltrække ressourcestærke borgere til kommunen og bidrage til en positiv udvikling.

Økonomi

Jævnfør dagtilbudsloven kan tilskuddet til pasning af eget barn maksimalt udgøre 85% af laveste nettodrifudsudgift excl. støtteudgifter for et alderssvarende dagtilbud. Dvs. at kommunen kan fastsætte tilskuddet lavere, f.eks. svarende til det tilskud Høje Taastrup Kommune giver til privat pasning, som jf. dagtilbudsloven minimum skal udgøre 75% af nettodrifudsudgiften excl. støtteudgifter.

Ved indførelse af ordningen vil tilskud til børn, der ellers ville være passet hjemme betyde en merudgift på 100 % for kommunen. Tilskud til børn der ellers ville have været i dagtilbud, vil betyde en mindreudgift for kommunen, da tilskuddet til pasning af eget barn udgør en procentdel af den kommunale nettodrifudsudgift.

Den endelige økonomi ved indførelse af tilskud til pasning af eget barn vil afhænge af

- Hvilken %-del tilskuddet udgør af nettodrifudsudgiften
- Om barnet ellers ville have gået i daginstitution eller være blevet passet hjemme uden tilskud
- Hvor mange der kan og vil benytte ordningen

- Længden på tilskudsperioden

Administrationen vurderer ud fra andre kommuners erfaringer, samt Høje-Taastrup Kommunes socioøkonomiske sammensætning, at antallet af forældre der kan og vil benytte ordningen vil være begrænset. Derudover vurderes at ingen eller få børn passes hjemme af forældre der ville kunne benytte tilskudsordningen.

Der er nedenfor angivet forskellige modeller for størrelsen af tilskud, samt beregnet mer/mindreudgift med udgangspunkt i, at der ydes tilskud til 20 børn svarende til niveauet i andre kommuner der har ordningen og er på størrelse med Høje-Taastrup Kommune.

Mer/mindreudgiften ved modellerne er beregnet som forskellen mellem den ”sparede” kommunale nettoudgift for antallet af børn der ellers ville have gået i daginstitution og udgiften ved at 20 børn passes hjemme med tilskud. Endvidere er beregnet på mer/mindreudgiften ved en tilskudsperiode på henholdsvis 16 uger (foreslået minimum) og et år (maksimal periode jf. lovgivning).

Model 1 til 4: Tilskud til 20 børn, hvoraf 5 ville være passet hjemme uden tilskud

Model	Tilskud til pasning af eget barn	% af nettodriftsudgift	Tilskud pr. mdr.	Mer/mindreudgift v/16 uger*	Mer/mindreudgift v/1 år*
1	Lovens maksimum	85%	7.246	-62.954	-204.602
2	Svarende til tilskud til privat pasning	75%	6.394	0	0
3	Gennemsnit andre kommuner	65%	5.535	63.070	204.979
4	Laveste andre kommuner	22%	1.866	333.834	1.084.959

* - = merudgift og + = mindreudgift

Model 5 til 8: Tilskud til 20 børn, hvoraf ingen ville være passet hjemme uden tilskud

Model	Tilskud til pasning af eget barn	% af nettodriftsudgift*	Tilskud pr. mdr.	Mer/mindreudgift v/16 uger*	Mer/mindreudgift v/1 år*
5	Lovens maximum	85%	7.246	94.431	306.902

6	Svarende til tilskud til privat pasning	75%	6.394	157.386	511.504
7	Gennemsnit andre kommuner	65%	5.535	220.340	716.105
8	Laveste andre kommuner	22%	1.866	491.044	1.595.892

* - = merudgift og + = mindreudgift

En indførelse af tilskud til pasning af eget barn vil derudover betyde øget administration. Administration indgår ikke i nettodriftsudgiften jf. Dagtilbudsloven. Den øgede administration forventes på nuværende tidspunkt at kunne rummes indenfor eksisterende ramme, såfremt antallet ikke overstiger ca. 20 familier.

Punkt 9: I - 1. behandling af Integrationspolitikken 2020-26 - FKU

16/19738

Baggrund

Der er udarbejdet et oplæg til en ny Integrationspolitik, som skal gælde i perioden 2020-2026.

Denne sag samler op på beslutninger truffet i fagudvalgene og Økonomiudvalget på september-møderækken og på de input, som er kommet på borgermødet 16-09-19.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at det justerede oplæg til Integrationspolitikken 2020-2026 sendes i høring til de nedenstående høringsparter.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 01-10-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

Ø (1) undlod at stemme

A, C, B og O (8) stemte for.

Indstillingen blev dermed anbefalet.

Sagsfremstilling

Beslutningerne i fagudvalgene på septembermøderækken og input fra borgermødet 16-09-19 har ført til justeringer i oplægget til Integrationspolitik 2020-2026. Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet skal derfor godkende det justerede oplæg til Integrationspolitik, hvorefter politikken sendes i høring. Nedenfor beskrives justeringerne.

Beslutninger i fagudvalgene

Oplægget til Integrationspolitikken blev behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget på septembermøderækken. Alle udvalg godkendte de mål og indsatser, som var relevante for deres udvalg. Fritids- og Kulturudvalget, Institutions- og Skoleudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget havde ønsker til ændringer i oplægget til politikken. Ønskerne til ændringer er skrevet ind i vedlagte justerede oplæg til Integrationspolitik 2020-2026 (markeret med rødt). Ændringerne er også oplyst nedenfor.

Fritids- og Kulturudvalget ønsker at erstatte nuværende visionstekst på planche 3 med følgende tekst (tilføjelser i kursiv): ”Med Integrationspolitikken vil vi inkludere alle i fællesskabet. Vi ønsker, at indvandrere og deres børn får et godt liv i Høje-Taastrup Kommune. De skal tale godt dansk, være i uddannelse eller job. Som alle andre har indvandrere og efterkommere selv et ansvar - og vi skal kunne have høje forventninger til hinanden. Vi stiller krav, men vi hjælper gerne med at leve op til kravene, når det er nødvendigt, gennem målrettede indsatser. Vi ønsker, at indvandrere og efterkommere føler sig velkomne i Høje-Taastrup Kommune - samtidig ønsker vi også at undgå misforståede særhensyn, som hverken gavner den enkelte eller integrationen. Vi skal kunne mødes på tværs af etnicitet, der hvor vi bor, i daginstitutionen, i skolen, i foreningen og på arbejdspladsen. På den måde kan vi sikre god integration og sammenhængskraft i kommunen.”

Institutions- og Skoleudvalget ønsker en ændring i målet om valg af distriktsskolen på planche 7 (ændring i kursiv): ”At andelen af børn, der går på distriktsskolen, er mindst 50% på alle skoler ved politikens udløb”.

Ældre- og Sundhedsudvalget ønsker en tilføjelse til målet om kompetenceudvikling på planche 15 (tilføjelse i kursiv):
”Mindst 30 medarbejdere i den kommunale pleje-og sundhedssektor skal have et udviklingsforløb omkring interkulturelle kompetencer, så vi styrker dialogen mellem indvandrere, efterkommere og medarbejdere.”

Input fra borgermødet

Der blev holdt borgermøde om Integrationspolitikken 16-09-19. Der kom her en række input, som udvalgene og Byrådet skal forholde sig til.

En stor del af inputtene er indsats, som allerede indgår i oplægget til politikken.

Derudover kom en række input, som foreslås indarbejdet i politikken.

Forslag til tilføjelser i politikken på baggrund af borgermødet er skrevet ind i vedlagte justerede oplæg til Integrationspolitik 2020-2026 (markeret med rødt), bilag 1.

I bilag 2 er en oversigt over alle input fra borgermødet, og hvordan de allerede indgår i politikken, eller forslag til hvor de indarbejdes i politikken.

De input, som foreslås indarbejdet i politikken, er også oplyst nedenfor.

Under indsatser vedrørende beskæftigelse og uddannelse (tilføjelse i kursiv):

- Vi vil arbejde med indslusning til arbejdsmarkedet via en opsøgende indsats, nyttejob og deltidsbeskæftigelse og ved at understøtte netværk blandt ledige.

Under indsatser vedrørende beskæftigelse og uddannelse (tilføjelse i kursiv):

- Vi vil gennemføre en målrettet ungeindsats i udskolingen, der sikrer, at flere begynder og færdiggør en ungdomsuddannelse, herunder styrket uddannelsesvejledning og dialog med forældrene.

Under indsatser vedrørende børn og forældre (tilføjelse i kursiv):

- Vi vil styrke skole-hjem-samarbejdet med særligt blik for metoder, der er gode til at styrke opbakning og deltagelse i skoleaktiviteter.

Overordnet pointe fra borgermødet

En af erfaringerne fra borgermødet er, at måden vi er sammen på påvirker dialogen og samarbejdet, og at det vil være fordrende for integrationsindsatsen at fortsætte og styrke dialogen med borgerne. Derfor foreslås det at indarbejde disse to tilføjelser i Integrationspolitikken:

I afsnittet om Hvordan arbejder vi med integration (tilføjelse i kursiv):

- Vi vil styrke dialogen og fx gennemføre møder, hvor byrådet sammen med borgerne drøfter relevante emner.

Høringsproces

Når oplægget til Integrationspolitik er godkendt i Byrådet, sendes den i høring. Høringsmaterialet lægges på kommunens hjemmeside og sendes desuden til Integrationsrådet, Udsatterrådet og Seniorrådet, som er høringsparter.

Høringsperioden forventes at være 24-10-19 til 08-11-19.

På decembermøderækken behandles høringssvarene og politikken godkendes endeligt.

Bilag

Oplæg til Integrationspolitik 2020-2026 pr. 19.09.19.pdf

Oversigt over input fra borgermødet om Integrationspolitik 16.09.19 og hvordan de indgår i politikken

Punkt 10: I - Godkendelse af kommissorium for analyse forud for potentiel fusion mellem Forstadsmuseet i Hvidovre og Kroppedal Museum i Høje-Taastrup - FKU

19/16434

Baggrund

I denne sag skal der tages stilling til det foreslåede kommissorium og, at der engageres en ekstern konsulent til udførelse af den egentlige analyse.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. kommissoriet for en analyse, der skal anvendes til at undersøge muligheden for en fusion mellem Forstadsmuseet i Hvidovre og Kroppedal Museum.
2. engagement af ekstern konsulent på udarbejdelsen af analysen.
3. Høje-Taastrup Kommunes andel af honoraret til den eksterne konsulent på 40.000 kr. afholdes inden for Fritids og Kulturudvalgets budget.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 01-10-2019

Anbefales, idet Fritids- og Kulturudvalget ændres til Fritids- og Kulturcenteret i 3. punkt i indstillingen.

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kroppedal Museets bestyrelse har i samarbejde med tilskudskommunerne i 2018 igangsat en proces med henblik på at fremtidssikre en bæredygtig museusdrift og har i den forbindelse skitseret en overordnet vision for et samlet museum på Vestegnen.

Der har den 25-03-2019 været afholdt møde mellem borgmestrene for Kroppedal Museums tilskudskommuner Albertslund og Høje Taastrup, hvor begge tilsluttede sig, at der arbejdes videre med at undersøge muligheden for at udvide samarbejdet med andre museer og/eller en eventuel fusion.

13-05-2019 afholdt formandskabet for Kroppedal Museum og tilskudskommunerne møde med Hvidovre Kommune og repræsentanter fra Forstadsmuseet. På mødet blev mulighederne og rammerne for en fusion mellem de to museer drøftet. Mødet udmundede i en fælles ambition om at samle de to museer til Vestegnens Museum som et statsanerkendt, fagligt og økonomisk bæredygtigt kulturhistorisk museum. Desuden blev det besluttet at udarbejde et kommissorium for udarbejdelse af en analyse, der skal belyse den opgave der skal løses, hvis der indgås fusion mellem Forstadsmuseet i Hvidovre og Kroppedal Museum.

Udkast til kommissorium

Albertslund, Hvidovre og Høje-Taastrup Kommuner har efterfølgende i fællesskab udarbejdet et udkast til kommissoriet.

Den forestående analyse vil tage udgangspunkt i et 360 graders syn på museumsvirksomheden ud fra museumslovens fem søjler (indsamling, registrering, bevaring, formidling og forskning) og skal belyse følgende:

- Status quo
- Den fælles vision
- Den faglige ambition
- Hvad er den økonomiske model? Vurderes med udgangspunkt i de eksisterende økonomiske rammer
- Mulige organisationsformer i forhold til en fremtidig museumskonstruktion
- Den nye museumskonstruktions konsekvenser i forhold til bygninger, medarbejdere, HR, It mm.
- Imødekomme af den af Slots- og Kulturstyrelsens udarbejdede kvalitetsvurdering af Kroppedal Museum samt anbefalingerne i Slots- og Kulturstyrelsens faglige behandling af Forstadsmuseets ansøgning om statsanerkendelse af Forstadsmuseet.
- Vedtægter for den nye museumskonstruktion, herunder kompetenceprofil til bestyrelsen
- Proces for inddragelse af personale og bestyrelser frem mod en mulig fusion
- Skemalægning af en realistisk tidshorison for en mulig fusion

Styregruppe

Der foreslås nedsat en styregruppe. I den forbindelse har Kroppedal Museum fremsendt en udtalelse om, at der i styregruppen bør sidde repræsentanter fra Kroppedals bestyrelse. Dette er imødekommet og fremgår af vedlagte kommissorium.

Styregruppen består af følgende medlemmer:

- | | |
|-----------------------|---|
| Hvidovre Kommune | <ul style="list-style-type: none">• Lars Hørdum (centerchef for Kultur og Fritid)• Gert Stephan Nelth (direktør) |
| Høje-Taastrup Kommune | <ul style="list-style-type: none">• Anders Christensen (centerchef for Fritid og Kultur) |
| Albertslund Kommune | <ul style="list-style-type: none">• Rene Birkemark Olesen (chef for Kultur og Fritid) |
| Kroppedal Museum | <ul style="list-style-type: none">• Repræsentanter fra bestyrelsen |

Der foreslås desuden nedsat en administrativ følgegruppe bestående af følgende medlemmer:

- | | |
|------------------|--|
| Forstadsmuseet | <ul style="list-style-type: none">• Poul Sverrild (forskningschef) |
| Kroppedal Museum | <ul style="list-style-type: none">• Mads Thernø (museumsinspektør) |
| Hvidovre Kommune | <ul style="list-style-type: none">• Lars Hørdum |

- Anders Christensen
- Høje-Taastrup Kommune
- Rene Birkemark Olesen
- Albertslund Kommune

Hvidovre Kommune agerer sekretariat, og de øvrige kommuner bidrager med ressourcer i det omfang det er nødvendigt.

Estimeret tidsplan

- | | |
|------------------------|---|
| September/oktober 2019 | Kommissoriet godkendes i de respektive kommuners fagudvalg og kommunalbestyrelser |
| 31. januar 2020 | Analysen færdiggøres af styregruppen og arbejdsgruppen |
| Foråret 2020 | Analysen og dens konklusioner forelægges for de respektive kommuners fagudvalg og kommunalbestyrelser |

Økonomi

Udgiften til ekstern konsulent er 120.000 kr. Udgiften deles med en tredjedel til hver af kommunerne; Albertslund, Hvidovre og Høje-Taastrup. Høje-Taastrup Kommunes andel af konsulentudgifterne, svarende til 40.000 kr., afholdes inden for Kultur- og Fritidsudvalgets ramme.

Kommunerne og museerne afholder selv udgifter til befordring, forplejning og øvrige mødeudgifter i forbindelse med konsulenten samt arbejds- og styregruppens arbejde.

Bilag

Udtalelse fra Kroppdal Museum vedrørende kommissorium.msg

Udkast til kommissorium 12-09-2019.docx

Punkt 11: I - Delegationsplan - Sundheds- og Omsorgscentret - ÆSU

19/15493

Baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget varetager en række politikområder og træffer beslutninger i sager inden for disse områder. Andre beslutninger træffes af Byrådet eller delegeres til administrationen.

Administrationen præsenterer i denne sag fordeling af beslutningskompetencer indenfor Ældre- og Sundhedsudvalgets bevillingsområde.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender delegationsplan.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Formålet med en delegationsplan er at tydeliggøre, hvem der har beslutningskompetencen inden for hvilke områder under Ældre- og Sundhedsudvalgets politikområder. Det har betydning for hvem, der inddrages i hvilke beslutninger, og om Ældre- og Sundhedsudvalget for eksempel kan træffe en beslutning, eller om beslutningen skal træffes i Byrådet.

Ældre- og Sundhedsudvalget varetager:

- Den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på ældreområdet, genoptrænings-området samt hjælpemiddelområdet.
- Forvaltning af kommunens opgaver med hensyn til forebyggelse og øvrige sundhedsopgaver over for voksne, herunder ældre.
- Samarbejdet med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område.
- Opgaver vedrørende hjælpemidler og boligindretning.

Delegering af den politiske beslutningskompetence følger nedenstående tre overordnede principper.

- Beslutninger der har økonomiske konsekvenser, berører større strategiske indsatser, samt principielle beslutninger varetages af Byrådet. Det vil sige, at det er Byrådet, der træffer beslutning om ældreområdets kvalitetsstandarder, politikker inden for ældre og sundhedsområdet, samt indsatser der ikke kan afholdes indenfor udvalgets bevillingsramme.
- Beslutninger der ikke indebærer en økonomisk forpligtelse for Høje-Taastrup Kommune, men vedrører prioriteringer og faglige indsatser, varetages af Ældre- og Sundhedsudvalget. Det vil sige, at fagudvalget kan træffe beslutninger, der giver faglig retning til driften, samt beslutninger om udmøntning af budgetposter, så længe beslutningerne træffes indenfor bevillingens ramme (gælder både den økonomiske ramme og hensigten med bevillingen). Udvalget kan træffe beslutning om udmøntning af §79 puljen og Sundhedsfremmepuljen, men udvalget kan ikke beslutte at anvende de to puljer til andet formål end det formål som Byrådet har truffet beslutning om.
- Beslutninger der relaterer sig til sagsbehandling, individuelle borgersager, samt den daglige drift af tilbud inden for de enkelte bevillinger, varetages som princip af administrationen. Det vil sige, at det er administrationen, der træffer afgørelser/bevilger af ydelser i henhold til lovgrundlag, gældende kvalitetsstandarder, budget og bevillingens hensigt.

Administrationen har gennemgået og beskrevet den nuværende kompetencefordeling der er vedlagt i bilag.

Bilag

Beslutningskompetence i SUOC

Punkt 12: A - Partnerskabsaftale med Dansk Byggeri fremadrettet - AMU

15/6927

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune har gennem de seneste 7 år haft en partnerskabsaftale med Dansk Byggeri både som en individuel partnerskabsaftale og senest som en tværkommunal aftale med deltagelse af Rødovre og Vallensbæk/Ishøj Kommune, Ungdommens Uddannelsesvejledning, NEXT, Roskilde Tekniske Skole og Dansk Byggeri.

Aftalens primære formål har gennem årene haft 3 overordnede målsætninger:

- 1) Unge med et bestået grundforløb indenfor bygge-og anlægsuddannelserne skal have en praktikplads.
- 2) Folkeskoleelever skal motiveres til at søge ind på en erhvervsuddannelse
- 3) Unge ledige svende med en bygge-og anlægsuddannelse skal hjælpes ud på arbejdsmarkedet.

Det nuværende partnerskab udløb i maj 2019.

Høje-Taastrup kommune har siden 2012 haft sekretariatsbetjeningen for partnerskabet.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at partnerskabet fortsætter for en 2-årig periode, dog med ændret primært fokus til unge-området, hvor formålet er:

- at øge unges motivation for valg af erhvervsuddannelse i samarbejde med Dansk Byggeri,
- sætte fokus på frafaldstruede elever på erhvervsskolerne og fortsat sikre at der er praktikpladser til elever med bestået grundforløb.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-10-2019

C stemmer for. A ønsker sagen ændret til indstillingssag (standsningensretten).

Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2019

A og Ø (3) undlod at stemme.

C, B og O (6) stemte for.

Indstillingen blev dermed anbefalet.

Sagsfremstilling

Aftalens primære formål har været at etablere et tværkommunalt fælles samarbejde, og nuværende aftale har indeholdt 3 indsatser, som der her gives en status på.

1. Der er i dag et tæt og direkte samarbejde mellem Dansk Byggeri og erhvervsskolerne omkring elevprofilerne, hvor Dansk Byggeri systematisk videreformidler unge uden læreplads til alle deres medlemsvirksomheder hvert kvartal.

Der tages godt hånd om den lille gruppe af unge, som er uden kort eller lang uddannelsesaftale.

2. Partnerskabet har gennem sidste periode primært haft fokus på at bruge "virkeligheden" i samarbejdet mellem skoler og virksomhederne ved at gøre undervisningen i de fagopdelte timer anderledes. Dansk Byggeri har udviklet undervisningsmateriale som både skoler og virksomheder kan bruge.
3. I partnerskabsaftalernes oprindelse var ledigheden blandt faglærte noget større end den er i dag. Der er i dag stort set ingen ledige faglærte i bygge-og anlægsgene i jobcentrene, der er klar til at gå i job.

Erfaringen til dato har vist, at det er mere effektivt, at Dansk Byggeri sammen med den enkelte kommune, skoleforvaltning og skoleleder, planlægger konkrete virksomhedsbesøg/forløb. Institution-og Skolecenteret i Høje-Taastrup Kommune, og Dansk Byggeri har etableret et bilateralt samarbejde uden om partnerskabet.

Der er undervejs i partnerskabet givet flere signaler fra erhvervsskolerne, Ungevejledningen samt Dansk Byggeri, om at det er en udfordring i at få unge i gang med en uddannelse, at vælge en erhvervslinje fremfor gymnasielinjen, og det har været drøftet hvordan det er muligt at mindske frafaldet af unge på ungdomsuddannelserne.

Administrationen vurderer at partnerskabet har mange fordele ved vidensdeling på tværs af organisationer, forvaltninger, institutioner. Det nye er, at der er mulighed for at tænke i anderledes og nye muligheder sammen med den nye kommunale ungeindsats. Dette åbner op for, at partnerskabet kan ændre vægtning fra specifikt fokus på beskæftigelsesområdet til mere at handle om ungeindsatsen med samarbejde med erhvervsskolerne og Dansk Byggeri.

Beskæftigelsesindsatsen vil dog hele tiden være en integreret del af partnerskabet, og der skal kontinuerligt være fokus på udviklingen inden for bygge-og anlægsbranchen. Administrationen vurderer dog, at det ikke kan være det bærende element i et partnerskab, da bygge -og anlægsbranchen aktuelt har lav ledighed.

Fremadrettet kommunal forankring af partnerskabet drøftes administrativt.

Økonomi

Bilag

Fælles partnerskabsaftale med Dansk Byggeri.pdf

Punkt 13: Lukket

19/9