

REFERAT Socialudvalget d. 03-09-2025

Mødedato Onsdag d. 03. september 2025 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Esat Sentürk, Maj-Britt Hartvig, Emil Viskum, Jeanette Ingemann, Nina Strøm Tønnes, Mikael Emanuel, Sabah Abid

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser - Socialudvalget.....	5
A - Status på utilsigtede hændelser på det specialiserede socialområde for voksne 2024 - SU.....	6
A - Tvist om budget 2025 for afdelingen Opgangsfællesskabet Taastrup Torv - SU.....	8
I - Danmarkskort og status på klagebehandling på det specialiserede socialområde for voksne i 2024 - SU.....	10
I - Afgørelse fra Ankestyrelsen angående håndtering af betalingsansvar i en konkret borger-sag - SU.....	13
I - Ansøgning om iværksættelse af del af etape I af udviklingsplanen - Kvarterhus i Gadehavegård - SU.....	15
I - Forelæggelse af regnskab 2023 for boligselskabet AKB - SU.....	17
I - Opfølgning på sagsbehandlingsfrister - SU, ISU, AMU og ÆSU.....	20
I - Budgetbemærkninger 2026-2029 - Alle udvalg.....	26
Lukket.....	28
Lukket.....	29
Underskriftsblad - Socialudvalget.....	30

Punkt 1: Lukket

25/12981

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

24/23527

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Godkendt med ændring til sag nr. 9 "Forelæggelse af regnskab 2023 for Boligselskabet AKB" ændres fra en I- til en A-sag.

Punkt 3: Meddelelser - Socialudvalget

24/23527

Bilag

Orientering om ny lovgivning på social- og handicapområdet

Referat fra møde i Handicaprådet 19. juni 2025

Den årlige opfølgning på godkendte udviklingsplaner for omdannelsesområder (2025)

Punkt 4: A - Status på utilsigtede hændelser på det specialiserede socialområde for voksne 2024 - SU

25/8910

Baggrund

Administrationen orienterer hvert år Socialudvalget om de utilsigtede hændelser, der er rapporteret på kommunale og private bo- og dagtilbud, der er beliggende i kommunen. I 2024 blev der rapporteret 520 utilsigtede hændelser på det specialiserede socialområde for voksne i kommunen, hvoraf langt de fleste er med det der kaldes 'lav patientrisiko'. Der er siden 2023 sket en let stigning, hvilket primært skyldes implementering af en ny måde at rapportere utilsigtede hændelser på, hvilket har gjort det lettere for personalet at rapportere hændelserne.

Kommunen er ifølge Sundhedsloven forpligtet til at sikre, at både kommunale og private tilbud rapporterer og sagsbehandler utilsigtede hændelser og drager læring heraf. Kommunen har også ansvar for at sende rapporteringen til regionerne.

I denne sag præsenteres en status på de rapporterede utilsigtede hændelser i 2024.

Indstilling

At Socialudvalget tager status på utilsigtede hændelser i 2024 til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Utilsigtede hændelser skal registreres systematisk, og hændelserne skal analyseres med henblik på at identificere risikosituationer, lære af fejl og forebygge, at lignende hændelser sker igen. I det følgende beskrives, hvad en utilsigtet hændelse er samt, hvordan der arbejdes med læring og handletiltag på baggrund af de utilsigtede hændelser primært på kommunens botilbud.

Hvad er en utilsigtet hændelse?

På kommunale og private bo- og dagtilbud varetages både social- og sundhedsfaglige opgaver. Hvis der sker en begivenhed eller fejl i forbindelse med en sundhedsfaglig opgave, kaldes det en utilsigtet hændelse (forkortet UTH). Utilsigtede hændelser inddeles i kategorier, der beskriver typen af hændelse, samt hvor alvorlig hændelsen har påvirket eller potentielt kan påvirke borgeren.

En utilsigtet hændelse er en hændelse, der potentielt kan skade borgeren og som ikke skyldes borgerens sygdom eller tilstand. Medarbejdere og ledere er forpligtet til at rapportere utilsigtede hændelser, hvilket de gør via et link på kommunens intranet. Borgere og pårørende har mulighed for at rapportere en utilsigtet hændelse, hvilket de kan gøre via et link på Høje-Taastrup Kommunes hjemmeside.

Utilsigtede hændelser i 2024

I 2024 blev der rapporteret 520 utilsigtede hændelser på kommunale og private bo- og dagtilbud. Da der kun er ét kommunalt dagtilbud og de private tilbud er meget små, så er størstedelen af de rapporterede utilsigtede hændelser rapporteret på kommunens botilbud, hvor der bor flere borgere.

De hændelsestyper der er blevet rapporteret flest af i 2024 er medicinhændelser og patientuheld, typisk fald. Det drejer sig om henholdsvis 63% for medicinhændelser og 33% for patientuheld. Langt de fleste af de rapporterede hændelser i 2024 er med lav patientsikkerhedsrisiko. For de få utilsigtede hændelser med høj patientsikkerhedsrisiko er der blevet foretaget en grundig analyse med deltagelse af relevante ledere og medarbejdere. Selvom beboere på botilbud eller brugere af dagtilbud ikke er patienter i denne forbindelse, så anvendes begrebet 'patientsikkerhed', da det vedrører den sundhedsfaglige støtte, som borgeren modtager.

Udvikling i utilsigtede hændelser

I forhold til 2023, så er antallet af rapporterede hændelser steget med 127 i forhold til 2023, hvilket primært skyldes, at det er blevet muligt at registrere flere hændelsestyper samtidig såsom infektioner, medicinadministration og medicindispensering. Det er derfor blevet nemmere for medarbejdere at rapportere utilsigtede hændelser, da de kan rapportere flere hændelser samtidig. Der er set en tilsvarende udvikling på landsplan.

Administrationen vurderer, at det er positivt, at der bliver rapporteret utilsigtede hændelser, da det muliggør læring og forbedring på tilbuddene. Det er derfor ikke et mål i sig selv at nedbringe antallet af rapporterede hændelser, da et højt antal af rapporterede utilsigtede hændelser kan være et udtryk for, at medarbejderne oplever en høj grad af tryk i forhold til at dele erfaringer og bidrager til en velfungerende rapporteringskultur. Det vurderer administrationen samlet set er med til at skabe læring, styrke patientsikkerheden og den sundhedsfaglige opgave til gavn for borgerne.

Handletiltag på baggrund af utilsigtede hændelser

Viden om utilsigtede hændelser skal analyseres og bruges til forbedring på kommunale og private tilbud. Alle tilbud har det, der kaldes en 'UTH sagsbehandler', der lokalt analyserer og arbejder med læring på det konkrete tilbud i samarbejde med ledelsen. Kommunen har også det, der kaldes en 'risikomanager', der tilbyder vejledning til både kommunale og private tilbud omkring registrering og analyse af utilsigtede hændelser samt mulige handletiltag.

Da størstedelen af de rapporterede utilsigtede hændelser i 2024 drejer sig om medicinhændelser, så arbejder administrationen fortsat målrettet på at forebygge medicinrelaterede hændelser på især kommunens botilbud, da de udgør hovedparten af alle rapporteringer. Det sker blandt andet ved at skabe ro omkring medicindosering, sikre rettidig udlevering og indføre ekstra kontrol af doseret medicin. Fremadrettet vil der også blive lagt særlig vægt på at forebygge faldulykker, da mange af beboerne på botilbuddene har nedsat mobilitet som følge af alder og helbredstilstand.

Herudover arbejder de enkelte botilbud på forskellig vis med at forbedre deres medicinbehandling. For eksempel har ét kommunalt botilbud i 2024 etableret og taget 2 nye medicinrum i brug. Rummene er indrettet med henblik på at styrke medicinbehandling og sikre hensigtsmæssige arbejdsgange. Et andet kommunalt botilbud har etableret medicinskabe i beboernes lejligheder. Det har medført en reduktion i antallet af fejl i forbindelse med udlevering af medicin til forkerte borgere på botilbuddet.

I 2025 er der desuden nedsat en tværgående sundhedsfaglig arbejdsgruppe på kommunens socialområde for voksne, der blandt andet har fokus på at sikre systematisk læring og erfaringsdeling, herunder også i forhold til utilsigtede hændelser.

Punkt 5: A - Tvist om budget 2025 for afdelingen Opgangsfællesskabet Taastrup Torv - SU

25/1331

Baggrund

Sagen blev behandlet i Socialudvalget den 02-04-2025. Sagen blev udsat med henblik på en dialog mellem administrationen og boligselskabet omkring alternative løsninger fremfor den, i budgettet, foreslåede huslejeforhøjelse.

Efter dialog mellem boligselskabet og administrationen forelægges sagen på ny. Den oprindelige sag er vedlagt som bilag.

Sagen forelægges jf. reglerne i almenboligloven, hvorefter kommunen træffer den endelige afgørelse ved tvister mellem Boligorganisationens bestyrelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab.

Indstilling

At Socialudvalget godkender budget 2025 samt forslag til budget 2026 for afdelingen Opgangsfællesskabet - Taastrup Torv, samt midlertidig nedlæggelse af fællesarealet til brug for anvendelse som kontor/personalefaciliteter.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Sagen godkendt med følgende tilføjelse:

Socialudvalget forudsatte at de på næste udvalgsmøde præsenteres for en sag der beskriver, hvordan huslejestigninger beregnes og besluttet, herunder hvordan boligselskabet kan implementere en huslejestigning, når budgettet ikke er godkendt.

Alle stemte for tilføjelsesforslaget.

Sagsfremstilling

Afdelingen Taastrup Torv - opgangsfællesskabet er opført i 2014 og består af 12 plejeboliger på Taastrup Torv. Boligerne er opført som ældreboliger med tilhørende serviceareal, og har et gennemsnitligt areal på 67 m². Høje- Taastrup Kommune har 100% anvisning til boligerne.

På det ordinære afdelingsmøde 12-09-2024 blev budgettet for regnskabsår 2025 forelagt til godkendelse. Kun 2 ud af afdelingens 12 husstande deltog i mødet, og begge stemte imod budgettet. Afvisningen skyldtes ikke konkrete indsigelser mod budgetposter, men alene utilfredshed med den varslede huslejestigning.

Budget 2025 viser en huslejeforhøjelse på 13,72%. Den nuværende leje er på 1.626,98 kr./m² svarende til en månedlig husleje på 9.084 kr. Med lejeforhøjelsen vil lejen stige til 1.850,20 kr./m², svarende til en månedlig husleje på 10.330 kr.

Som følge af Socialudvalget beslutning om at udsætte sagen, har der været dialog mellem administrationen og Boligselskabet med henblik på at afdække mulighederne for at reducere huslejen.

Boligerne blev oprindeligt opført som et opgangsfællesskab for unge med udviklingshæmning. Byrådet besluttede i 2023, at nedlægge bofællesskabet på Taastrup Torv, idet der ikke længere var borgere i kommunen, der passede til denne type bofællesskab. Der er ikke længere behov for fællesareal/kontor til de nuværende beboere.

Boligselskabet har på den baggrund foreslået at etablere kontor/personalefaciliteter i afdelingens fælleslokale/kontor, når Kommunen ophører med at anvende arealet.

Da alle beboere bidrager til fællesarealet via huslejen, vil en omlægning til kontor/personalefaciliteter - som led i samdrift med Boligselskabets øvrige afdelinger – kunne medvirke til at begrænse fremtidige huslejestigninger, herunder i 2026.

Boligselskabet har i den forbindelse fremsendt et forslag til budget 2026 hvor huslejestigningen er reduceret til 0,95%. For en bolig på 66,2 m² vil den månedlige husleje stige fra 10.205 kr. til 10.320 kr.

Det akkumulerede underskud på - 1.183.415 foreslås afviklet over en 10-årig periode fra 2026 til 2035. Samtidig er der afsat 330.000 kr. til henlæggelser, i overensstemmelse med revisionens bemærkninger om utilstrækkelige midler til planlagt vedligehold.

Den varslede huslejestigning er opkrævet i henhold til reglerne i almenlejeloven og almenboligloven, idet der ikke er truffet beslutning om at ændre budgettet. En ændring af budgettet for at undgå huslejestigningen vil medføre en yderligere forøgelse af afdelingens underskud.

Huslejen i almene boliger fastsættes i henhold til lov om leje af almene boliger, således at huslejen til enhver tid giver afdelingen mulighed for, af sine indtægter at afholde de udgifter, der er forbundet med driften, herunder til foreskrevne bidrag og henlæggelser (balanceleje).

Kommunen skal tage stilling til tvister om budgettet og skal godkende huslejeforhøjelser som følge af forbedringer. Kommunen skal derimod som udgangspunkt ikke godkende lejeforhøjelser, der er nødvendige for at overholde balanceprincippet.

Administrationen anbefaler at budget 2025 samt det fremlagte forslag til budget 2026 for afdelingen Taastrup Torv godkendes, idet fællesarealet nedlægges midlertidig til brug for anvendelse som kontor/personalefaciliteter.

Bilag

A - Tvist om budget 2025 for afdelingen Taastrup Torv - opgangsfællesskab - SU

Punkt 6: I - Danmarkskort og status på klagebehandling på det specialiserede socialområde for voksne i 2024 - SU

25/9822

Baggrund

Hvert år offentliggør Social- og Ældreministeriet tre kommuneopdelte "[Danmarkskort](#)", der viser udfaldet af Ankestyrelsens klagebehandling i det forgangne år indenfor udvalgte paragraffer. Byrådet er forpligtet til at behandle danmarkskortet inden udgangen af det forgangne år. Denne sag omhandler danmarkskortet for det specialiserede socialområde for voksne.? Det fremgår af kortet, at Ankestyrelsen har truffet 11 afgørelser på området, og 3 af disse afgørelser er en ændring af kommunens afgørelse. Det giver Høje-Taastrup Kommune en omgørelsesprocent på 27 % på det specialiserede socialområde for voksne. Omgørelsesprocenten på området på landsplan er 40,4 %.

?

Udover de specifikke paragraffer i Danmarkskortet, så redegør denne sag for udviklingen indenfor de øvrige sagsområder, som Ankestyrelsen har behandlet på området samt for klager til borgmesteren.?

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager sagen til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Anbefalet.

Sagsfremstilling

En borger kan til enhver tid klage over en afgørelse truffet af en kommunal myndighed. Hvis kommunen efter behandling af klagen vælger at fastholde afgørelsen, sendes sagen videre til behandling i Ankestyrelsen. Når klagen sendes til Ankestyrelsen bliver klagen til en egentlig sag, som Ankestyrelsen skal tage stilling til og træffe afgørelse i.?

?

Ankestyrelsen er øverste administrative klagemyndighed og behandler hvert år klager over kommunernes afgørelser. Ankestyrelsen sikrer på den måde borgernes retssikkerhed ved, at de har mulighed for at få vurderet deres sag ved en uvildig part.?

?

Når Ankestyrelsen behandler en indkommen klage, kan styrelsen vælge at:?

- Stadfæste: Styrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.?
- Ændre/ophæve: Styrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer eller ophæver kommunens afgørelse.?
- Hjemvise: Styrelsen sender sagen tilbage til kommunen, hvis sagen mangler væsentlige oplysninger, eller væsentlige sagsbehandlingsskridt ikke er overholdt. Kommunen skal genoptage sagen og afgøre sagen på ny.??

?

Høje-Taastrup Kommune i forhold til Danmarkskortet?

Danmarkskortet indeholder klager til Ankestyrelsen på udvalgte paragraffer på det specialiserede socialområde for voksne. Det drejer sig om: Borgerstyret personlig assistance (§ 96), Ledsagerordning (§ 97) samt Merudgifter (§ 100). Kortet indeholder desuden Kontant tilskud (§ 95), der i Høje-Taastrup Kommune visiteres af Sundheds- og Omsorgscentret og derfor forelægges Ældre- og Sundhedsudvalget.

Nedenfor præsenteres udviklingen af sager fra 2022-2024. Det samlede antal afgørelser i Ankestyrelsen på de pågældende sagsområder er steget fra 6 i 2023 til 11 i 2024. Det fremgår, at i 2024 blev 3 af de 11 afgørelser omgjort i Høje-Taastrup Kommune (svarende til 27 %). På landsplan lå gennemsnittet på omgørelser på 40,4 procent. Ud af de 11 afgørelser er 10 af afgørelserne på det specialiserede voksenområde, hvor den sidste er på ældre- og sundhedsområdet. Fordi antallet af klager er så få, kan enkelte sager have stor indflydelse på den procentvise udvikling.

?

??	2022?	2023?	2024?
Stadfæstelse?	8?	4?	8?
Ændring/ophævelse?	1?	0?	0?
Hjemvisning?	0?	2*?	3*?
I alt?	9?	6?	11?
Omgørelsesprocent, Høje-Taastrup?	11 %?	33 %?	27 %?

* Den ene hjemvisning er § 95 og falder under Sundheds-og Omsorgscentret.?

?

Afgørelsessager behandlet i Ankestyrelsen i 2024?

Følgende afsnit omhandler total antal afgørelser, der blev behandlet i Ankestyrelsen i 2024 på det specialiserede socialområde for voksne, og ikke blot de udvalgte paragraffer, der indgår i Danmarkskortet overfor. I 2024 har det specialiserede socialområde for voksne afgjort 714 sager. Ud af dem er der 20 sager, hvor borgeren har klaget over afgørelsen til Ankestyrelsen, hvilket fremgår i nedenstående tabel.??

?

Lovområde (§)?	Afgjorte sager i alt?	Stadfæstet?	Ændret/? ophævet?	Hjemvist?
§ 84 Afløsning og aflastning?	0?	?	?	?
§ 85 Socialpædagogisk støtte???	5?	3?	?	2?
§ 96 Borgerstyret personlig assistance*?	4?	3?	?	1?
§ 97 Ledsageordning*??	2?	1?	?	1?
§ 100 Merudgifter*??	4?	4?	?	?
§ 102 Specialiserede behandlingstilbud?	5?	5?	?	?
§ 107 Midlertidige botilbud?	0?	?	?	?
§ 108 Længerevarende botilbud?	0?	?	?	?
Paragraffer i alt?	20?	16?	?	4?

* Indgår i Danmarkskortet for det specialiserede voksenområde.?

?

Borgmesterklager??

På det specialiserede socialområde for voksne er der i 2024 modtaget 7 borgmesterklager. Til sammenligning blev der i 2022 modtaget 9 klager og i 2023 modtaget 3. Af de 7 klager i 2024 er 5 klager trukket tilbage på baggrund af administrationens her-og-nu telefonopfølgning. I 2025 er der modtaget 3 klager pr. 22-07-2025. På baggrund heraf forventer administrationen, at tallene ender på samme niveau som 2024. Klagerne fordeler sig primært på klager over sagsbehandling, modtaget støtte eller manglende hjælp til akut boligmangel.?

?

Administrationens vurdering ?

Administrationen vurderer, at antallet af klager til Ankestyrelsen og Borgmesterklager fortsat ligger på et lavt niveau set i lyset af det samlede antal afgørelser på området.

Antallet af hjemviste sager er steget fra 2 i 2023 til 4 i 2024, heraf 2 vedrørende ledsagerordningen (§97) og socialpædagogisk støtte (§85). Administrationen vurderer, at stigningen hænger sammen med Ankestyrelsens nylige undersøgelse af kommunernes praksis vedr. ledsagerordningen §97, der har skærpet opmærksomheden på grænserne mellem §97, §85 og §83.

Punkt 7: I - Afgørelse fra Ankestyrelsen angående håndtering af betalingsansvar i en konkret borger-sag - SU

25/11854

Baggrund

Ankestyrelsen har afgjort Høje-Taastrup Kommunes praksis vedrørende håndtering af kommunens betalingsansvar i en konkret borgersag, hvor borgeren har modtaget lægelig stofmisbrugsbehandling. Kommunen skal svare, og svaret skal godkendes af Byrådet. Der er frist for svar d. 01-10-2025.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender svaret til Ankestyrelsen.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i en udtalelse fra 24-06-2025 vurderet, at Høje-Taastrup Kommune handler i strid med Sundhedsloven ved at afvise betalingsansvaret for en borgers lægelige misbrugsbehandling.

Sagen handler om en borger, der var flyttet fra et forsorgshjem i Høje-Taastrup til Københavns Kommune uden at ændre sin folkeregisteradresse. Borgeren søgte lægelig stofmisbrugsbehandling i Københavns Kommune, som vurderede, at Høje-Taastrup Kommune havde betalingsansvaret, da borgeren stadig var registreret med bopæl der. Administrationen var i tvivl om fortolkningen, da borgeren reelt opholdt sig i Københavns Kommune, og afviste derfor at afholde udgiften.

Ankestyrelsens udtalelse slår fast, at det er den kommune, hvor borgeren er tilmeldt folkeregistret, – der har ansvaret og skal betale. Det gælder uanset, hvor borgeren fysisk opholder sig. Ankestyrelsen vurderer derfor, at Høje-Taastrup Kommune har handlet i strid med Sundhedsloven ved at afvise ansvaret. Styrelsen henviser til § 87, stk. 2, § 142 og § 252 i Sundhedsloven, som fastslår bopælskommunens forpligtelse.

Uenigheden med Københavns Kommune har ikke haft betydning for borgeren. Vedkommende har fra start fået den nødvendige misbrugsbehandling betalt af Københavns Kommune med en aftale om, at Høje-Taastrup Kommune ville dække udgifterne, hvis Københavns Kommune fik medhold i deres udlægning af reglerne. Høje-Taastrup Kommune har på baggrund af udtalelsen fra Ankestyrelsen betalt Københavns Kommune for behandlingen.

Sagen er ikke udtryk for en generel praksis i Høje-Taastrup Kommune, men om en enkelt konkret sag, hvor der var tvivl om den rette fortolkning af betalingsansvaret.

Kommunen har tilpasset sin praksis i overensstemmelse med udtalelsen og sikrer korrekt håndtering fremover. På baggrund af Ankestyrelsens udtalelse, har administrationen udarbejdet et kortfattet svar, som bliver sendt til Styrelsen, hvis det godkendes af Byrådet.

Udkast til svar til Ankestyrelsen:

”Høje-Taastrup Kommune har den 24. juli 2025 modtaget Det Kommunale Tilsyns udtalelse i sag mellem Københavns Kommune og Høje-Taastrup Kommune omkring fortolkningen af reglerne om ”bopælskommune”, jf. Sundhedslovens §

252, i forhold til levering af misbrugsbehandling efter sundhedslovens §§ 141 og 142. Tilsynets udtalelse har været behandlet i Byrådet den 17. september 2025.

Kommunen tager udtalelsen til efterretning og har tilpasset sin praksis i overensstemmelse hermed. Det er vigtigt for kommunen at fastholde, at sagen vedrører en enkelt konkret sag, som kommunen har ønsket at få afklaret. Høje-Taastrup Kommune har på baggrund af udtalelsen betalt Københavns Kommune for behandlingen.”

Punkt 8: I - Ansøgning om iværksættelse af del af etape I af udviklingsplanen - Kvartershus i Gadehavegård - skema B - SU

20/3958

Baggrund

Byrådet godkendte i januar 2022 økonomien for en del af renoveringen af afdelingen Gadehavegård (skema A), som led i gennemførelsen af udviklingsplanen. Domea.dk fremsender, på vegne af Danske Funktionærers Boligselskab nu resultatet af udbuddet af en del af byggearbejderne for etape I (skema B), der omfatter Kvartershus i Gadehavegård, til godkendelse.

Ansøgning om renoveringsstøtte sker efter reglerne i almenboligloven og Landsbyggefondens regulativ. Byrådet skal godkende udbuddet af byggearbejder (skema B), samt indstille sagen til endelig godkendelse i Landsbyggefonden.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender skema B vedr. etape I for Gadehavegård på 27.500.000 kr. til opførelse af kvartershus med tilhørende uderum i Gadehavegård og videresender det til Landsbyggefonden.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Gadehavegård er opført i 1973-1975 og består af 986 almene familieboliger. Boligerne er fordelt på 19 blokke i 4 etager. Ifølge loven om parallelsamfund, der blev vedtaget i 2018, skal 15 boligområder i Danmark heriblandt Gadehavegård frem mod 2030 gennemgå en transformation, som skal sikre blandede boligområder med forskellige boligtyper. Højst 4 ud af 10 boliger i de pågældende områder må være almene familieboliger. På den baggrund har Høje-Taastrup Kommune og Boligselskabet DFB godkendt en fælles udviklingsplan for Gadehavegård i 2019.

Som led i denne udviklingsplan har Byrådet i januar 2022 godkendt et skema A som bl.a. omfatter

- Opretning – etablering af nye gavle, tage og kælderydervægge og nye lette facader ved indgangspartierne.
- Bidrag til nyt kvartershus. Aktiviteterne i det nuværende beboerhus flyttes til et nyt kvartershus. Udviklingsplanen støtter og finansierer en tredjedel af anlægsbudgettet.
- Nye gader og nye fælles haver og gårde. Udviklingsplanen støtter og finansiere en andel af fællesarealerne.
- Ombygning/sammenlægning
- Genhusning
- Nedrivning.

Det samlede skema A tilsagn udgør 246.119.730, som Landsbyggefonden har opdelt i to etaper af 123.059.865 kr. Denne sag omfatter alene opførelse af kvartershuset samt uderummet omkring kvartershuset. Dette skema B er således en del af etape I. Opdelingen af økonomien sker efter aftale og ønske fra Landsbyggefonden.

	Skema A – samlet	Skema B – del af etape I Kvartershus + uderum
Håndværkerudgifter	87.133.205 kr.	23.587.023 kr.
Genhusning	18.500.000 kr.	0 kr.

Omkostninger, gebyrer	17.426.660 kr.	3.912.977 kr.
I alt	123.059.865 kr.	27.500.000 kr.

Kvartershuset opføres i samarbejde med Høje-Taastrup Kommune. Denne sag omhandler alene Afdeling Gadehavegårds økonomi i forbindelse med kvartershuset og det tilhørende uderum.

Organisationsbestyrelsen i Danske Funktionærers Boligselskab har godkendt økonomien den 12-06-2025.

Domea.dk oplyser, at der er sket en række ændringer i projektets omfang siden skema A, hvor Kvartershuset udgjorde 15.000.000 kr. Projektet blev i april 2022 sendt i udbud, men i august 2022 blev det klart at ingen af de prækvalificerede ønskede at byde, da projektet ikke kunne realiseres inden for den afsatte økonomi. Tilbage meldingen var at huset kunne realiseres, for 30.-35.000 kr./m². Det var derfor nødvendigt at hver part øgede sin andel med 5.000.000 kr. I forbindelse med udbud og forhandlingsforløbet i 2024/2025 har det vist sig at selv med den forøgede ramme, har der været udfordringer med at få økonomien til at holde sig inden for det samlede anlægsbudget for kvartershuset.

I processen er der optimeret på kravene til husets størrelse samt foretaget korrektioner og præciseringer til tekniske krav. Der er sparet nogle funktioner væk herunder omklædningsfaciliteter til fodboldklubberne og kontorer til Gadehavegårds boligsociale helhedsplan. Huset var oprindeligt 1.800 m². Det vindende tilbud er på 1.632 m² og koster ca. 33.000 kr. pr. m², hvilket holder sig inden for det budget, som var udgangspunktet for udbuddet.

Det er aftalt med Realdania at deres bidrag går til Danske Funktionærers Boligselskab/udviklingsplanen. Det er ligeledes aftalt at de 20 mio. kr. kan udbetales med det samme og dermed kan optagelse af byggelån udskydes. Der spares ca. 1,5 mio. kr. på byggelånsrenter ved denne forudbetaling.

Tidsplanen er nu at opførelsen af kvartershuset starter op medio 2026 med forventet indvielse ultimo 2027.

Økonomi

I det omfang, ejendommens friværdi ikke er tilstrækkelig, skal kommunen yde garanti for realkreditlånene. Landsbyggefonden regaranterer 50% af kommunens garanti for det støttede lån. Der er taget stilling til Kommunens garantiforpligtelser i forbindelse med godkendelse af den samlede økonomi i skema A.

Bilag

Skema B - Kvartershuset.pdf

Arbejdsgangsbeskrivelse - renoveringssager

Punkt 9: I - Forelæggelse af regnskab 2023 for boligselskabet AKB - SU

25/2908

Baggrund

Regnskabsmateriale for almene boligorganisationer og boliginstitutioner skal gennemgås kritisk med

henblik på at påse, om boligorganisationens og dens afdelingers drift og økonomi er forsvarlig og i øvrigt opfylder de gældende regler.

Regnskaber for almene boligorganisationer og boliginstitutioner uden kritiske bemærkninger gennemgås administrativt. Årsregnskabet for Boligselskabet AKB Taastrups afdeling Blåkildegård er forsynet med kritiske bemærkninger fra revisionen, hvorfor sagen forelægges.

Indstilling

At Socialudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Regnskaberne for AKB Taastrup og de 5 boligafdelinger omfatter perioden 01.01.2023-31.12.2023.

AKB Taastrup er et datterselskab af forretningsførerselskabet KAB. Repræsentantskabet i AKB Taastrup er selskabets øverste myndighed. AKB Taastrup har følgende afdelinger.

Valhøj (Pælestykkerne 8-52, 152 boliger)

Blåkildegård (Cirklen A1-E12, 411 boliger)

Taastrupgård (Taastrupgårdsvej 11-239, 974 boliger heraf 188 under nedrivning)

Egeskovvænge (Høje Taastrup Boulevard 90-270 96 boliger)

Gartnergården (30 ældreboliger)

Årsregnskaberne for afdelingerne udviser følgende:

Afdeling	Årets resultat	Henlæggelser 31.12.23	Henlæggelser pr. m2 31.12.2023	Årlig leje pr. m2 31.12.2023
Taastrup Valhøj	637.676 kr.	12.946.536 kr.	1.187,28 kr.	963,77 kr.
Blåkildegård	175.857 kr.	96.000.704 kr.	2.321,39 kr.	818,19 kr.
Taastrupgård	2.143.505 kr.	144.315.467 kr.	2.324,80 kr.	987,63 kr.

Egeskovvænge	357.138 kr.	5.475.163 kr.	576,15 kr.	1.072,50 kr.
Gartnergården	144.130 kr.	1.585.217 kr.	738,34 kr.	1.392,18 kr.

Regnskaberne er godkendt ved afdelingsmøder i boligafdelingerne samt i selskabets bestyrelse og repræsentantskab.

Årsregnskaberne 2023 for AKB Taastrup med afdelinger er forsynet med en revisionspåtegning med forbehold for så vidt angår årsregnskabet for Blåkildegård, der er forsynet med følgende forbehold og fremhævelse om væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift:

”Grundlag for konklusion med forbehold Den indregnede værdi af afdelingens foreløbige afholdte udgifter, der kan henføres til udarbejdelse af helhedsplan for afdelingen, er indarbejdet under konto 303 med i alt 74,2 mio.kr. Værdien af det indregnede aktiv er behæftet med usikkerhed, idet værdien afhænger af helhedsplanens endelige indhold samt modtagelse af støttetilsagn fra Landsbyggefonden og tilsynskommunen, hvilket jf. foranstående endnu ikke er modtaget, hvorfor vi tager forbehold for værdiansættelsen.”

”Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift.

I henhold til revisionsinstruksen skal revisor påse, at afdelingens indtægter og udgifter er i balance, herunder at afdelingen foretager henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i fornødent omfang. På vores forespørgsel oplyser forretningsfører, at afdelingen med baggrund i udarbejdet tilstandsrapport om bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand snarest vil udarbejde en helhedsplan jf. almenboliglovens regler omfattende påkrævede opretnings- og udbedringsarbejder, idet manglende støtte vil have for store konsekvenser for huslejeniveauet, idet påkrævede opretnings- og udbedringsarbejder mv. forventeligt vil udgøre et tre cifret millionbeløb indebærende et behov for en ikke-markedskonform lejestigning, idet boniteten af afdelingens lejemål ikke vil være tilfredsstillende som følge af kombinationen af afdelingens beliggenhed, bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand samt det påkrævede lejeniveau. Afdelingen har endnu ikke modtaget de fornødne tilsagn om økonomisk støtte til finansiering af påkrævede opretnings- og udbedringsarbejder mv. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.”

Disse forbehold har været fremsat af revisionen siden 2019, hvor sagen blev forelagt Socialudvalget der tog sagen til efterretning. På dette tidspunkt var udgifterne til udarbejdelse af helhedsplanen 39,3 mio.kr. Dette beløb er siden steget, i 2021 til 45,3 mio. kr., i 2022 til 48,7 mio. kr. og nu i 2023 til 74,2 mio. kr.

Afdelingen har i 2003 udarbejdet en tilstandsrapport over vedligeholdelsesbehovet i afdelingen. Afdelingen har på baggrund heraf udarbejdet flere foreløbige helhedsplaner omfattende de påkrævede opretnings- og udbedringsarbejder med henblik på at modtage fornøden ekstern driftsstøtte/finansieringsstøtte.

Høje-Taastrup Kommune og Landsbyggefonden godkendte i 2011 skema A for den fysiske helhedsplan for Blåkildegård med en samlet anskaffelsessum på 158.724.000 kr. Den fysiske helhedsplan, der dannede baggrund for skema A, var opdelt i 4 hovedkategorier: indeklima, facaderenovering, energitiltag og miljøforbedringer.

Af disse tiltag var der allerede iværksat en proces omkring etablering af en multibane og legeområde. Landsbyggefonden havde udmeldt en ramme på ca. 40 mio. kr. inkl. moms og omkostninger til miljøtiltag inden for, hvilken ”projekt legeplads” kunne gennemføres.

Efter godkendelse af skema A blev der endvidere igangsat arbejder på en prøveblok. Resultatet af prøveblokken var imidlertid ikke som forventet og den tidligere helhedsplan blev forkastet.

KAB oplyste på vegne af AKB Taastrup i forbindelse med regnskab 2022 at projektet nu indeholdt bl.a. nedbygning af boliger til sokkel og genopførsel af nye boliger på den eksisterende sokkel, hvor de eksisterende almene kvadratmeter nedjusteres, men det samme antal boliger videreføres og ingen boliger nedlægges.

Byrådet har godkendt hovedprincipperne for omdannelse af boligafdelingen, og der er udarbejdet forslag til lokalplan og kommuneplanrammer. AKB forventede på daværende tidspunkt at kunne fremsende skema B til behandling i 2024, hvori de afholdte udgifter ville indgå efter aftale med Landsbyggefonden.

KAB har tidligere oplyst, at det på grund af høje licitationspriser, fejl i udbudsmaterialet og udfordringer med den tidligere bygherrerådgiver, har været nødvendigt at annullere udbuddet. Den tidligere bygherrerådgiver er derfor ikke længere tilknyttet byggesagen. Derimod er KAB's byggepartnerskab & OS tilknyttet byggesagen. Dette blandt andet fordi der skal findes ret store besparelser, hvis projektet skal realiseres inden for den økonomiske ramme.

Forventet tidsplan er at der foreligger en færdigt dispositionsforslag i slutningen af 2025 med tilhørende økonomi. Det er ligeledes forventningen, at der kan indsendes et skema B i efteråret 2026. KAB vil løbende orientere Høje Taastrup Kommune herom, da dette på nuværende tidspunkt fortsat er noget usikkert.

Administrationen har aftalt med KAB/AKB, at styrke samarbejdet om gennemførelsen af planerne for området, herunder spørgsmålet om finansiering fra Landsbyggefonden.

Bilag

Regnskab_2023 Blåkildgård.pdf

Punkt 10: I - Opfølgning på sagsbehandlingsfrister - SU, ISU, AMU og ÆSU

25/6376

Baggrund

I denne sag redegøres for udviklingen i overholdelse af sagsbehandlingsfrister på tværs af myndighedsområderne under den sociale lovgivning for første halvår af 2025, samt udviklingen indenfor?genvurderede og hjemviste sager. Der er et enkelt område mere end ved forrige opgørelse, da 2 nye sagsområder vedrørende hjælpemidler er kommet til, mens enkeltydelser ikke længere er udfordret. Generelt overholdes fristen i en større andel af sagerne selvom det samlede antal sager har været stigende. Med sagen indstilles det desuden, at sagsbehandlingsfristerne til ansøgninger til handicapbil bliver halveret fra årsskiftet, mens evalueringen af nye frister samles og fremlægges i marts 2026.

Indstilling

1. At Institutions- og Skoleudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget tager udviklingen til efterretning.
2. At evalueringen af nye sagsbehandlingsfrister gennemføres samlet i marts 2026.

Der blev udleveret høringssvar fra Udsatterådet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-09-2025

Sagen anbefalet. Desuden blev Arbejdsmarkedsudvalget orienteret om, at der var en fejl i sagen, og at sagen derfor tilrettes frem mod det kommende møde i Økonomiudvalget.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Denne afvigelsesrapportering bygger på et bredt udtræk af sagsbehandlingsfrister, og ser tilbage på udviklingen igennem første halvår af 2025. Opgørelsen bygger på de kriterier for udvælgelse, som Økonomiudvalget har besluttet;??

- Hvor et flertal af sagerne ikke overholder sagsbehandlingsfristen.?
- Hvor volumen er mere end 2 sager pr. måned.?
- Der overskrider en lovbestemt frist.?
- Der har borgerrådgiverens opmærksomhed.

Tabel 1 nedenfor viser syv sagsområder, hvor fristen ikke overholdes i flertallet af sagerne. I venstre side læses opgørelsen for 2. halvår af 2024, mens 1. halvår af 2025 vises i tabellens højre side. Af tabellen fremgår både udviklingen i faktiske antal sager, samt den procentmæssige overholdelsesprocent. I sidste opgørelse var seks områder udfordret. Enkeltydelser er udgået, mens komplekse hjælpemidler og trehjulede cykler er nye sagsområder som er i fokus på grund af udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristen. De øvrige fem områder er gengangere fra 2. halvår 2024. Der ses fremgang på børnefaglige undersøgelser og tabt arbejdsfortjeneste, hvor flere sager afsluttes rettidigt trods øget sagsmængde. Til gengæld er der faldende overholdelse på ungestøtte og kontanthjælp.

Udviklingen uddybes under tabellen. Flere handleplaner viderefører tiltag fra opgørelsen i maj 2025. Det nye i denne sag er primært de opdaterede tal for 1. halvår 2025.

Tabel 1: Oversigt over sagsbehandlingsfrister, der er udfordret i 1. halvår af 2025??

Sags- område?	2. halvår 2024			1. halvår 2025			Sags- behand- lingsfrist ??
	Antal sager der over- holder sags- fristen??	Antal sager der over- skriger sags- fristen??	Over- holdelse (pct.)	?? Antal sager der over- holder sags- fristen	Antal sager der over- skriger sags- fristen	Over- holdelse (pct.)	
Børnefaglig undersøgelse (lovpligtig)?	32	55	37 pct.	58	67	46 pct.	4 måneders?
Tabt arbejds- fortjeneste (nye sager)?	8	21	28 Pct.	16	26	38 pct.	12 uger?
?							
Merudgifter (nye sager)?	10	18	36 pct.	6	8	43 pct.	12 uger?
Ungestøtte? ?	7	13	35 pct	1	30	3 pct.	17,5 år (alder)?
Trehjulede cykler	*	*	*	13	29	31 pct.	2 måneders

Hjælpe midler - Komplekse sager	*	*	*	13	28	32 pct.	2 måneder
Kontant- hjælp	5	9	36 pct.	9	22	29 pct.	46 pct.

*Ikke udfordret i sidste halvår

Handleplan for udfordrede sagsområder på familie- og børneområdet?

Fristoverholdelsen for børnefaglige undersøgelser (BFU) er fortsat udfordret, idet kun 46 pct. af BFU'er i 1. halvår 2025 blev afsluttet inden for den lovbestemte frist på 4 måneder. I en lille andel af de overskredne BFU'er er der tale om en lovlig fristudskydelse, fordi der er foretaget en foreløbig vurdering, mens der afventes dokumentation fra eksempelvis Børnehuset eller psykiatrien.???

??

Til trods for, at fristoverholdelsen er udfordret, er der tale om en fremgang i fristoverholdelsen for BFU'er i forhold til 1. halvår 2024. Fremgangen er på trods af, at det samlede antal af sager er steget.??Stigningen i antal sager fra 87 i 2. halvår 2024 til 125 i 1. halvår 2025 medvirker til at sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes. Dertil kommer de øgede krav til sagsbehandling på baggrund af lovkrav i?barnets lov, fx krav om øget inddragelse af børn og unge, screening i alle sager samt krav om to rådgivere på flere sagsskridt. Dette tilsammen medfører et øget ressourcetræk i sagerne.????

??

Fristoverholdelsen for tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter i nye sager er også udfordret. Årsagen er, at der er flere sager. Faktisk modtog Specialrådgivning i 2024 dobbelt så mange ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, som i de foregående år, og derfor er sagsbehandlingen under pres også i 2025. I 1. halvår 2025 er der behandlet 40 pct. flere ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste i nye sager end tilfældet var i 1. og 2. halvår 2024.???? ??

??

For ungestøtte (tidligere "efterværn") har Byrådet i juni 2024 vedtaget en frist på 17,5 år. Kun 1 ud af 30 sager er afgjort indenfor denne frist. Det skyldes, at langt de fleste sager om ungestøtte behandles i regi af ungekoordineringsmødet, som typisk gennemføres ved 17 år og 9 måneder, fordi det i praksis giver bedst mening fremfor ved alderen 17 år og 6 måneder. Dette vil indgå i den kommende evaluering af sagsbehandlingsfristen.?

??

Administrationen har iværksat en række initiativer for at nedbringe sagsbehandlingstiderne og styrke fristoverholdelsen på børnefaglige undersøgelser, tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter:

- Opnormering af ledelsen i Specialrådgivningen, der behandler ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter.?
- Implementeret ny arbejdsgang for behandling af ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter.?
- Ansættelse af ekstern vikar til at gennemføre børnefaglige undersøgelser og nedbringe sagsbehandlingstiden herpå.?
- Ansættelse af en ekstra børne- og ungerådgiver med midler fra direktionens pulje.?

Herudover har Byrådet i april besluttet at tilføre en ekstra ressource til sagsbehandlingen i Specialrådgivningen ved midlertidig konvertering af en fremskudt børne- og ungerådgiver til en børne- og ungerådgiver med myndighedsfunktion i Specialrådgivningen, og direktionen har afsat midler til yderligere to årsværk til Familieafdelingen fra medio 2025 fra

direktionens pulje for ikke-demografiregulerede områder. Administrationen er i gang med at ansætte til de 3 stillinger og forventer, at det vil bidrage yderligere til at styrke kvalitet og rettidighed i sagsbehandlingen.?

Handleplan for udfordrede områder Sundhed og Ældre?

I første halvår har hjælpemiddelområdet været udfordret af mangel på medarbejdere i hjælpemiddelteamet og det har påvirket overholdelsen af sagsbehandlingsfristen på to af områderne nemlig trehjulet cykel og komplekse hjælpemidler.??

Der er iværksat en række tiltag med henblik på at sikre de nødvendige medarbejderressourcer og det forventes, at det i løbet af de kommende måneder igen er muligt at overholde sagsbehandlingsfristerne på de to områder.? ??

Handleplan for udfordrede sagsområder for Ydelsesservice og kontrol???

Ydelsesservice har oplevet en stigning af klagehenvendelser i 1. halvår af 2025 på kontanthjælp og enkelttydelser. På trods af denne stigning vurderes enkelttydelsesområdet ikke at være udfordret. Af de 5 klagesager, som ikke er behandlet indenfor fastsat tidsfrist skyldes 1 klage en sagsbehandlingsfejl. For de øvrige 4 udfordrede klagesager har Ydelsesservice været i dialog med borgeren i forhold til fristforlængelse grundet manglende oplysninger eller Ydelsesservice har været i dialog med Borgerrådgiveren om klagesagen.???

Fristoverskridelsen på kontanthjælp har i første halvår af 2025 været udfordret af at en nøglemedarbejder, som hidtil har håndteret klagesagshåndtering på kontanthjælp er stoppet, og at der har været et omfattende forberedende arbejde med kontanthjælpsreformen. Derudover er der blevet konstateret et efterslæb på besvarelse af borgerklager på kontanthjælp. Ydelsesservice har hen over 2. kvartal 2025 gennemgået disse sager og har i den forbindelse vurderet, at de ældste klager skulle behandles først, for at give borgerne, der i forvejen har ventet mere end 4 uger, et svar på deres klage.????

Arbejdsgangen og styringen af klagesager er desuden ændret og styrket i 2. kvartal 2025 for at sikre en hurtigere og rettidig sagsbehandling. Flere medarbejdere i Ydelsesservice er blevet oplært i behandling af klagesager, og der er udarbejdet en mere fast styring på klagesagerne med udgangspunkt i et nyt og samlet styringsark for Ydelsesservice. Dertil er der etableret faste møder om klagesagsbehandlingen med lederen af ydelsesservice, og der gives løbende status til centerchefen.???Disse tiltag tilsammen vurderes at robustgøre den fremtidige indsats.

Ydelsesservice har i 1. halvår 2025 arbejdet målrettet med at implementere kontanthjælpsreformen, som trådte i kraft 01-07-2025. Alle sager vedrørende borgere på kontanthjælp er blevet gennemgået og mange borgere er indplaceret på nye kontanthjælpssatser. Det har været et omfattende arbejde, og det har påvirket prioriteringen af de faste arbejdsopgaver, herunder klagesagsbehandlingen. Kontanthjælpsreformen har endnu ikke medført væsentlige klager fra borgere over de ændrede kontanthjælpssatser.????

Administrationen vurderer derfor, at klager vedrørende kontanthjælp fremover i højere grad vil overholde sagsbehandlingsfristerne. Det skyldes, dels at det konstaterede efterslæb af klagesager stort set er besvaret. Dels at det store forberedende arbejde med kontanthjælpsreformen i væsentlig grad blev afsluttet i forbindelse med reformens ikrafttræden pr. 01-07-2025.??

2. Borgerrådgiverens opmærksomhedspunkter: Genvurderinger og hjemviste sager???

Der har ifølge borgerrådgiveren været en række sager tilbage i 2023, hvor der er sket overskridelser af de lovbestemte frister for genvurdering efter klage (fire uger) og efter hjemvisning fra Ankestyrelsen (samme frist som ved ny ansøgning). Derfor følger administrationen op på sagsfristoverholdelsen for genvurdering og hjemviste sager.??

Tabel: Genvurderinger og afgørelser i hjemviste sager i 1. halvår 2025

Myndighedsområde?	Genvurderede klager		Hjemviste sager?	
	Overholdte?	Overskredne?	Overholdte?	Overskredne?
Social- og Arbejdsmarked**	4	1	1	1
Det sociale børne- og ungeområde?	13	15	*	*
Ydelsesområdet?				
Enkeltydelser	17	0	0	0
Kontanthjælp	0	10	2	0
Sundhed og Ældre?***	3	0	4	0

*Fristoverholdelsen for genbehandling af hjemviste sager på det sociale børne- og ungeområde kan ikke opgøres grundet en registreringsfejl. Administrationen er i gang med at implementere en ny registrerings- og opfølgingspraksis til at rette op på dette fremadrettet.

** Data på genvurdering af klager på Myndighed på socialområdet er usikre, da der er usikkerhed på om alle sager er registreret.

***Data kun for første kvartal, da data kun kan trækkes fra Ankestyrelsens talportal, som ikke har offentliggjort andet kvartal endnu. Sager fra 2. kvartal medtages i næste opgørelse.

Det fremgår af ovenstående af ovenstående tabel, at genvurderinger er udfordret for det specialiserede børneområde samt ydelsesområdet (kontanthjælp). Der er redegjort for handleplanerne på disse områder ovenfor, hvilket også inkluderer genvurderinger og hjemviste sager. Der er et udestående med at få indarbejdet registreringer af revurderede eller hjemviste sager, hvilket administrationen arbejder med. De forrige opgørelser har ikke vist udfordringer for hverken genvurderinger eller hjemviste sager, og derfor er de nuværende udfordringer her relateret til de udfordringer, som er beskrevet ovenfor.??

Evaluering?

Da udvalg og Byråd i januar 2024 vedtog sagsbehandlingsfrister som følge af Ankestyrelsens nye retningslinjer med krav om sagsbehandlingsfrister på alle områder, så blev det samtidig besluttet at evaluere et udpluk af fristerne. Det var hensigten, at administrationen med denne sag skulle fremlægge evaluering af 4 sagsbehandlingsfrister, og efterfølgende yderligere evaluere på et udvalg af de frister, som Byrådet løbende har vedtaget som følge af Ankestyrelsens høringer (i oktober 2024, marts og august 2025). Det har af ressourcemæssige årsager ikke været muligt at evaluere fristerne på det specialiserede børneområde til denne mødesag. ?

Administrationen har evalueret sagsbehandlingsfristen for handicapbiler. Høje-Taastrup Kommune har på nuværende tidspunkt en sagsbehandlingsfrist på 12 måneder for behandling af bilansøgninger. Sammenlignet med andre kommuner, er det en forholdsvis lang sagsbehandlingsfrist. I Greve og Brøndby Kommuner er fristen 24 uger, og i Ishøj Kommune er den 26 uger. De højeste sagsbehandlingsfrister i omegnen findes i Roskilde og Rødovre med henholdsvis 28 og 32 ugers

frist. På nuværende tidspunkt er det lykkedes at nedbringe den reelle sagsbehandlingstid på ansøgning til handicapbil til cirka 6-8 måneder, og det er forventningen at denne kan nedbringes yderligere gennem efteråret. Administrationen indstiller derfor til, at sagsbehandlingsfristen på handicapbiler pr. 1. januar 2026 sænkes til 6 måneder i Høje Taastrup kommune.?

Der er løbende vedtaget nye frister på baggrund af Ankestyrelsens henvendelser. For at Byrådet kan vurdere rimeligheden i fristerne er der udtaget et antal frister til evaluering. Evalueringen af en frist inddrager både fagpersoner og borgerrådgiver, og det vurderes hensigtsmæssigt at gennemføre denne evaluering samlet. Derfor indstiller administrationen at evalueringen af nye frister vedtaget i 2024 og 2025 herunder fristerne vedtaget i forbindelse med Barnets Lov vurderes i en samlet evaluering som fremlægges marts 2026, hvorved det også forventes at de senest vedtagne frister kan indgå i evalueringen og at der forelægger en godkendelse fra Ankestyrelsen, som betyder at der ikke skal besluttes yderligere sagsbehandlingsfrister.

Bilag

Høringssvar til Socialudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget - Udvalgsmøde 3.9.2025

Punkt 11: I - Budgetbemærkninger 2026-2029 - Alle udvalg

25/9601

Baggrund

Det kommunale budget består både af en talmæssig opstilling af budgettet samt bemærkninger til budgettet.

Budgetbemærkningerne skal udarbejdes både til budgetforslaget og til det vedtagne budget, og viser den vedtagne fordeling af budgettet fordelt på udvalg, politikområder og aktiviteter.

Indstilling

1. At Teknisk Udvalg, Plan- og Miljøudvalget, Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender udvalgets budgetbemærkninger.
2. At Økonomiudvalget og Byrådet desuden godkender de generelle budgetbemærkninger
3. At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender Anlægsbemærkninger - direktionens forslag til anlægsplan

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 02-09-2025

Anbefales.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 02-09-2025

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 02-09-2025

Anbefales.

Beslutning Teknisk Udvalg den 02-09-2025

Anbefales.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-09-2025

Anbefalet.

Beslutning Socialudvalget den 03-09-2025

Anbefalet.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-09-2025

Anbefalet.

Fraværende:

Maj-Britt Hartvig

Sagsfremstilling

Budgetbemærkningerne beskriver direktionens forslag til budget, og bliver opdateret efter budgetvedtagelsen. De endelige budgetbemærkninger til budget 2026 forelægges for Byrådet i

december 2025.

Bemærkningerne offentliggøres efterfølgende på kommunens hjemmeside.

Bilag

Budgetbemærkninger 2026-2029 - Økonomiudvalget

Budgetbemærkninger 2026-2029 - Teknisk Udvalg

Budgetbemærkninger 2026-2029 - Plan- og Miljøudvalget

Budgetbemærkninger 2026-2029 - Socialudvalget

Budgetbemærkninger 2026-2029 - Institutions- og Skoleudvalget

Budgetbemærkninger 2026-29 - Fritids- og Kulturudvalget

Budgetbemærkninger 2026-2029 - Ældre- og Sundhedsudvalget

Budgetbemærkninger 2026-29 Arbejdsmarkedsudvalget

Generelle bemærkninger til budget 2026-29

Anlægsbemærkninger - direktionens forslag til anlægsplan

Punkt 12: Lukket

25/1272

Punkt 13: Lukket

24/23527

Punkt 14: Underskriftsblad - Socialudvalget

24/23527

Baggrund

Godkendelsesark

Mødedato onsdag den 3. september 2025

Udvalg Socialudvalget

Møde

Dagsorden

Dagsordenpunkt 14 - Underskriftsblad - Socialudvalget

Bruger

Emil Viskum

Esat Sentürk

Jeanette Ingemann

Maj-Britt Hartvig

Mikael Emanuel

Nina Strøm Tønnes

Sabah Abid

Status

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Dato for godkendelse

onsdag den 3. september 2025

onsdag den 3. september 2025

onsdag den 3. september 2025

onsdag den 3. september 2025

onsdag den 3. september 2025

onsdag den 3. september 2025

onsdag den 3. september 2025