

# REFERAT Byrådet d. 22-10-2025

**Mødedato** Onsdag d. 22. oktober 2025 kl. 18:00

**Mødested** Byrådssal

**Mødedeltagere** Anne Mette Bak, Emil Viskum, Esat Sentürk, Henrik Torning, Hugo Hammel (Afbud), Jeanette Ingemann, Kurt Scheelsbeck, Lars Prier, Maj-Britt Hartvig, Marjan Ganjjou, Mikael Emanuel, Melis Aydin, Nina Strøm Tønnes, Peter Faarbæk, Simon B Nielsen, Thomas Bak, Toke Elling, Turan Akbulut, Sabah Abid, Özdes Durukan, Vivi Holt

## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. 2. behandling af styrelsesvedtægt revideret som følge af sundhedsreformen.....	4
3. I - Etablering af brevstemmested i vest - Kommunalvalg 2025 - ØU.....	6
4. I - Fredsvalg til Seniorråd 2026-2029 - ØU.....	11
5. I - Kommunal medfinansiering til udvidelse af forsyningsområdet til Stærkende Vandværk og an	13
6. I - Forslag til bevarende lokalplan for en kirkebygning i Taastrup - PMU.....	17
7. I - Forslag til Lokalplan for boliger på Ole Rømers Vej 23 - PMU.....	19
8. I - Forslag til lokalplan for ungdomsklub og beboerhus i Nærheden - PMU.....	21
9. I - Godkendelse af projekt om fleksibel fjernvarme - PMU.....	24
10. I - Tilsagn til kulturarvsanalyse og grønne hensyn i udviklingen af nyere kulturarv i Den Gule E	26
11. I - Genopretningsplan for Firkanten Skole - ISU.....	28
12. I - Justering af driftsoverenskomst og vedtægter for Diamanten - ISU.....	34
13. I - Kvalitetsaftale for Byskolen - ISU.....	36
14. I - Revidering af kvalitetsaftale mellem Høje-Taastrup Kommune og Basen - ISU.....	39
15. Forslag fra C om støtte til Høje-Taastrup Gymnasiums ansøgning om IB Diploma Programme (	41
Lukket: 16. Meddelelser til og fra administrationen Byrådet oktober 2025 - (Lukket punkt).....	43
17. Underskriftsark Byrådet 22-10-2025.....	44

# **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

**Afbud** Hugo Hammel

## **Punkt 2: 2. 2. behandling af styrelsesvedtægt revideret som følge af sundhedsreformen**

25/805

### **Baggrund**

Som følge af sundhedsreformen skal alle kommuner senest 01-11-2025 have fastsat bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om kommunens repræsentation i det regionale sundhedsråd. Byrådet kan vælge, om det skal være borgmesteren eller en udvalgsformand, som skal varetage kommunens repræsentation i Sundhedsrådet. Samtidig skal Byrådet tage stilling til stedfortræder for kommunens repræsentant i sundhedsrådet, herunder om der skal være flere end én stedfortrædere.

Ændringer i kommunens styrelsesvedtægt kræver to behandlinger i Byrådet med mindst seks dages mellemrum jf. kommunalstyrelseslovens § 2, stk. 2. Byrådets 1. behandling skete på Byrådets ordinære møde 17-09-2025. Denne sag er 2. behandling af beslutning om repræsentation, antal og rækkefølge for stedfortrædere.

### **Indstilling**

at Byrådet godkender den tilrettede styrelsesvedtægt, hvori borgmesteren er kommunens repræsentant i det regionale sundhedsråd, og antallet og rækkefølgen af stedfortrædere er:

1. stedfortræder er formand for et stående udvalg
2. stedfortræder er næstformand for et stående udvalg
3. stedfortræder er 1. viceborgmester
4. stedfortræder er 2. viceborgmester.

### **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Sundhedsreformen fører til etablering af 17 nye regionale sundhedsråd, der får en nøglerolle med et væsentligt ansvar for omstilling og udvikling af det nære sundhedsvæsen. De 17 nye sundhedsråd nedsættes som stående udvalg under de fire regionsråd. Sundhedsrådene sammensættes med både regionale og kommunale medlemmer, og alle kommuner skal senest den 01-11-2025 have fastsat bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om kommunens repræsentation i sundhedsrådet. De kommunale repræsentanter i sundhedsrådene er valgt for hele den kommunale funktionsperiode (2026 – 2029).

Kommunal repræsentation i det regionale sundhedsråd

Høje-Taastrup Kommune har én repræsentant i Sundhedsrådet for Hovedstaden Amager og Vestegnen, som enten kan være borgmesteren eller en udvalgsformand.

Det skal fastsættes i styrelsesvedtægten, om kommunens repræsentant i sundhedsrådet skal være borgmesteren eller en udvalgsformand. Valget mellem, om det er borgmesteren eller en udvalgsformand, der skal repræsentere kommunen i sundhedsrådet, kan ikke efterfølgende ændres, hverken op til det nyvalgte byråds konstituerende møde eller i løbet af det nyvalgte byråds funktionsperiode. Hvis byrådet har valgt en formand for et nærmere bestemt udvalg, kan det ændres frem til det konstituerende møde, hvilket udvalg der er tale om.

Hvis repræsentationen er en udvalgsformand, behøver det ikke være nærmere angivet, hvilken udvalgsformand det er, men blot at det er formanden for et stående udvalg. Hvis Byrådet vælger, at repræsentanten skal være en formand for et stående udvalg uden at pege på hvilket udvalg, skal Byrådet inden det konstituerende møde fastsætte i styrelsesvedtægten, hvilket udvalg kommunens repræsentant er formand for. Den pågældende udvalgsformand skal være formand for det stående udvalg, der varetager hovedparten af kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet.

Byrådet skal også vælge en (eller flere) stedfortræder(e) for det kommunale medlem i sundhedsrådet. Stedfortræderen kan være borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand, men ikke et menigt medlem af Byrådet. Hvis Byrådet vælger, at der skal være flere stedfortrædere, skal Byrådet samtidig tage stilling til rækkefølgen.

I tilfælde af, at Byrådet inden 01-11-2025 beslutter, at repræsentanten skal være en udvalgsformand, og efter kommunalvalget som led i konstitueringsaftalen beslutter i en ny styrelsesvedtægt, præcist hvilket udvalg, kan denne beslutning alene ændres i den nye valgperiode, hvis Byrådet foretager en egentlig omkonstituering, hvor opgaverne mellem de stående udvalg ændres. Valg af, hvilke hverv, der giver adgang til at fungere som stedfortrædere, kan ændres i styrelsesvedtægten i funktionsperioden.

Vedlagt som bilag er den foreslåede styrelsesvedtægt, der er rettet til i overensstemmelse med Byrådets beslutning om repræsentant og stedfortrædere i det regionale sundhedsråd ved 1. behandlingen.

Det bemærkes, at Byrådet forud for konstitueringen af det nye Byråd, på vanlig vis vil blive præsenteret for en ny revideret styrelsesvedtægt, som skal gælde fra den 01-01-2026.

## **Bilag**

Forslag til styrelsesvedtægt for HTK efter 1. behandling 17-09-2025.doc

**Afbud** Hugo Hammel

# Punkt 3: 3. I - Etablering af brevstemmested i vest - Kommunalvalg 2025 - ØU

25/15795

## Baggrund

Byrådet i Høje-Taastrup Kommune ønsker at fremme valgdeltagelsen i forbindelse med kommunalvalget 2025. Byrådet har i den forbindelse godkendt en række valgmobiliserende aktiviteter på byrådsmødet i juni 2025. Efterfølgende viste det sig, at det desværre ikke kan lade sig gøre at gennemføre det ønskede event på rådhuset. Økonomiudvalget godkendte på ekstraordinært møde den 17. september 2025 en række tiltag ift. at øge brevstemmedeltagelse og bestilte i den forbindelse oplæg til etablering af brevstemmested i den vestlige del af kommunen. Etablering af brevstemmested kræver godkendelse i byrådet. Denne sag har til formål, at Økonomiudvalget og Byrådet tager stilling til etablering af brevstemmested i den vestlige del af kommunen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet godkender model 1, hvor der etableres brevstemmested i Hedehuset med mulighed for at brevstemme 13 timer ugentligt i ydertidspunkter i de sidste tre uger af brevstemmeperioden.

## Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025

Anbefales med den tilføjelse, at Økonomiudvalget ønsker udvidelse af åbningstiden for brevafstemning til ca. 20 timer om ugen, herunder mulighed for at brevstemme om morgenen.

## Beslutning Byrådet den 22-10-2025

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget bestilte 17-09-2025 et oplæg til etablering af brevstemmested i den vestlige del af kommunen i de sidste 3 uger af brevstemmeperioden og med fokus på ydertidspunkter. Etablering af brevstemmested kræver – ligesom etablering af valgsted – godkendelse i byrådet. Med denne sag præsenteres de forskellige løsningsscenarier, der har været afdækket med henblik på, at byrådet træffer beslutning om etablering af brevstemmested i den vestlige del af kommunen.

Administrationen har afsøgt mulighederne for at etablere brevstemmested i vest og har afdækket tre konkrete løsningsforslag:

- Hedehuset med mulighed for brevstemme 13 timer ugentligt
- Biblioteket Hedehusene med mulighed for brevstemme 13 timer ugentligt
- Biblioteket Hedehusene med mulighed for brevstemme i den fulde betjente åbningstid på biblioteket – 43 timer.

Når en lokation skal indrettes som brevstemmested, knytter der sig en række praktiske og juridiske opmærksomhedspunkter hertil, og derudover vil de forskellige løsninger også have forskellige ressourcetræk. Dette samt de vurderede fordele og ulemper set med borgernes øjne er beskrevet i de forskellige løsningsforslag.

Derudover har der været lagt til grund, at brevstemmestedet skal etableres de sidste 3 uger af brevstemmeperioden og med mulighed for at brevstemme i ydertidspunkter.

Model 1 Hedehuset med mulighed for brevstemme 13 timer ugentligt

Åbningstider: Der lægges i denne model op til åbningstid for brevstemmer i hverdagene: mandag 15.00-18.00, tirsdag 15.00-18.00 samt torsdag 15.00-18.00. Derudover lægges der op til også at kunne brevstemme fredag den 14. november kl. 14.00-16.00 (sidste dag for brevstemmer), samt lørdag den 1. november og lørdag den 8. november kl. 10.00-14.00.

De fysiske rammer: Hedehuset har et lokale (lokale 2), hvor brevstemmer kan modtages under rolige forhold uden politisk påvirkning. Lokalet har 2 døre, og der kan derved opnås et godt flow i forhold til indgang og udgang. Der kan opstilles 7 stemmebokse + 1 stemmeboks til personer med handicap (denne stemmeboks er større, så den rummer plads til eks. kørestolsbrugere).

Der foregår ikke andre aktiviteter i huset i den bemandede åbningstid for brevstemmer, som kan være af forstyrrende karakter for brevstemmeafgivningen.

Medarbejderressourcer: Brevstemmestedet skal bemandes af 2 medarbejdere, da der skal kunne ydes hjælp til brevstemmeafgivning, materialerne skal overvåges, og der skal kunne afvikles pauser. Brevstemmerne skal efter lukketid køres til Rådhuset og lægges i brandsikkert skab i valgdepotet. Brevstemmerne kan registreres af brevstemmeteamet dagen efter.

Fordele og ulemper set fra borgerperspektiv: I Hedehuset er der gode rammer for at afvikle brevafstemning, da brevstemmeafgivningen kan foregå under rolige og egnede forhold uden holdningsmæssig påvirkning. Der er kun lille risiko for kødannelse, da der er plads til hele 7 stemmebokse + 1 stemmeboks til personer med handicap, og der kan skabes et godt flow, da der ikke skal anvendes samme dør til ind- og udgang. Hedehuset har gode parkeringsforhold og er let tilgængeligt for folk med handicap og gangbesværede borgere. Ulempen er, at borgerne ikke har deres naturlige gang i Hedehuset, og de vil skulle tage dertil målrettet for at afgive deres brevstemme.

Juridiske opmærksomhedspunkter: Som løsningen er beskrevet, vurderes det umiddelbart, at der kan afvikles brevstemmeafgivning på forsvarlig vis med respekt for de almindelige bestemmelser og hensyn i valglovgivningen, herunder særligt hensynet til forbud mod valgagitation og holdningsmæssig påvirkning, stemmehemmelighed og valgets uforstyrrede afvikling. Indretning af brevstemmevalgsted i Hedehuset giver således ikke anledning til særligt at fremhæve yderligere juridiske opmærksomhedspunkter.

Vurdering: Samlet set ift. de udfordringer og muligheder, som etablering af brevstemmested i Hedehuset vil medføre, anbefaler administration denne løsning

Model 2 Biblioteket Hedehusene med mulighed for brevstemme 13 timer ugentligt

Åbningstider: Der lægges i denne model op til åbningstid for brevstemmer i hverdagene: mandag 15.00-18.00, tirsdag 15.00-18.00 samt torsdag 15.00-18.00. Derudover lægges der op til også at kunne brevstemme fredag den 14. november kl. 14.00-16.00 (sidste dag for brevstemmer) samt lørdag den 1. november og lørdag den 8. november kl. 10.00-14.00.

De fysiske rammer: Biblioteket i Hedehusenes afdeling med faglitteratur vil kunne anvendes som brevstemmested. Det kræver, at en sektion med bøger flyttes, derved kan der opstilles 2 stemmebokse + 1 stemmeboks til personer med handicap (denne stemmeboks er større, så den rummer plads til eks. kørestolsbrugere). Set i lyset af antallet af stemmebokse er der en risiko for kødannelse.

Medarbejderressourcer: Brevstemmestedet skal bemandes af 2 medarbejdere, da der skal kunne ydes hjælp til brevstemmeafgivning, materialerne skal overvåges og der skal kunne afvikles pauser. Brevstemmerne skal efter lukketid køres til Rådhuset og lægges i brandsikkert skab i valgdepotet. Brevstemmerne kan registreres af brevstemmeteamet dagen efter.

Fordele og ulemper set fra borgerperspektiv: At gennemføre brevafstemning på biblioteket i Hedehusene vil få betydning for bibliotekets brugere i de perioder, hvor der tilbydes brevafstemning. Der foregår andre aktiviteter fx studiegrupper og udlån på biblioteket i tidsrummet, hvor der vil være åbent for brevstemmer. Det kan opleves forstyrrende og som holdningsmæssig påvirkning for brevstemmeafgivningen.

En del arrangementer på biblioteket kan ikke flyttes og vil kræve, at stemmebokse nedtages inden arrangementet og opsættes igen efterfølgende. Dette vil øge udgiften til aflønning af personale fra Driftsbyen samt slide på stemmeboksene.

Aktiviteter der ikke kan rykkes:

28/10 kl.17.45-21 Livestream

4/11 kl. 15-18 Litteraturcafé

5/11 9.30-12 Barselsarrangement

5/11 18-20.30 Litteraturarrangement

Følgende arrangementer kan rykkes:

29/10 - strikkecafé (kan rykkes)

9/11 Håndarbejdscafé (kan rykkes)

Skal aftales om det kan rykkes

Ældresagens IT-café alle torsdage 10-12 alle torsdage i Viden

En ulempe ved at placere brevstemmested på biblioteket kan være kommunikationen om den begrænsede åbningstid for brevstemmeafgivning, da borgerne kan have svært ved at skelne mellem hhv. åbningstid på biblioteket og brevstemmested. Det vil også kunne medføre flere henvendelser til personalet på biblioteket, som skal forklare åbningstiderne for brevstemmeafgivning.

Fordelene ved at anvende biblioteket som brevstemmested er, at det er let tilgængeligt for borgerne, da det ligger i nær tilknytning til stationen, og der er mulighed for parkering bag ved biblioteket. Derudover har mange borgere deres gang på biblioteket, og der er god tilgængelighed for personer med handicap og gangbesværede borgere.

Da der er begrænset plads til at opstille stemmebokse, 2 stemmebokse + 1 stemmeboks til personer med handicap (grundet branddør i facadepartiet), må der forventes risiko for kødannelse.

Juridiske opmærksomhedspunkter: Det fremgår af valgloven, at kommunen skal sikre, at vælgerne kan brevstemme uden at blive udsat for valgagitation og anden holdningsmæssig påvirkning i umiddelbar tilknytning til brevstemmeafgivningen, jf. lovens § 67, stk. 8.

Ministeriet beskriver i vejledningen til valgloven, at kommunen bør være særligt opmærksomme på dette, når brevstemmeafgivningen foregår på andre steder af den kommunale forvaltning end borgerservicecentre, herunder biblioteker, kulturhuse mv.

Hvis brevstemmeafgivningen foregår på biblioteker, hvor der som led i bibliotekets forpligtelse til at informere om samfundsforhold er fremlagt holdningspåvirkende materiale, er det et krav, at dette materiale er anbragt således, at det ikke befinder sig i nærheden af det område, hvor brevstemmeafgivningen foregår. Valgmateriale mv. må dog godt være fremlagt på steder, hvor vælgerne passerer på vej til brevstemmeområdet.

Ministeriet fremhæver endvidere, at der bør udvises særlig omhu med at sikre lovgivningens krav til valghandlingens uforstyrrede varetagelse, når brevstemmeafgivning foregår på steder, hvor der er fri adgang for offentligheden, herunder i form af den fornødne afskærmning af brevstemmelokalerne og sikring af vælgeren mod holdningsmæssig påvirkning umiddelbart inden brevstemmeafgivningen.

Brevstemmeområdet foreslås placeret i bibliotekets afdeling for faglitteratur, som blandt andet omhandler emner som politik. Brevstemmeområdet vil således blive placeret i nær tilknytning til materiale, som kan udsætte vælgeren for holdningsmæssig påvirkning.

Det er derfor administrationens vurdering, at der bør ske den fornødne afskærmning af brevstemmeområdet, fx ved at materialet (bøger mv.) i perioden, flyttes til et andet sted på biblioteket, væk fra brevstemmeområdet, eller at materialet dækkes til, med den konsekvens at muligheden for udlån begrænses.

Herudover skal det ved indretningen af brevstemmeområdet sikres, at stemmehemmeligheden overholdes således, at øvrige vælgere eller brugere af biblioteket ikke opholder sig for tæt på stemmeboksene og derved kan overheøre, hvad en vælger stemmer. Dette er særligt relevant for så vidt angår de situationer, hvor en vælger har brug for hjælp til brevstemmeafgivningen, og samtaler i stemmeboksen således kan forekomme. Det kan derfor blive nødvendigt at bede brugere af den del af biblioteket om at forlade lokalet, hvor brevstemmehandlingen finder sted.

Kravet om at valgfaviklingen skal foregå uforstyrret betyder, at personalet skal være særligt opmærksomme, hvis lokalet samtidig skal anvendes til andre formål. Der skal således være en skærpet opmærksomhed på, at eventuelle længerevarende gruppemøder (herunder fx studiegrupper), bibliotekspersonalets vejledning om materiale samt den generelle færdsel i og omkring stemmeboksene og valgbordet ikke må forstyrre valghandlingen og de ovenfor beskrevne hensyn til forbud mod holdningsmæssig påvirkning og stemmehemmeligheden.

Vurdering: Samlet set ift. de udfordringer og muligheder, som etablering af brevstemmested på biblioteket model 2 vil medføre, anbefaler administration ikke denne løsning.

Model 3 Biblioteket Hedehusene med mulighed for brevstemme i den fulde betjente åbningstid på biblioteket – 43 timer ugentligt

Åbningstider: En alternativ model for at undgå forvirring om åbningstid på hhv. bibliotek og brevstemmested er at åbningstiden for brevstemmer følger den betjente åbningstid på biblioteket. Denne model vil betyde mulighed for brevstemme Mandag–torsdag 10.00-18.00, Fredag 10.00-17.00, lørdag den 1. november samt lørdag den 8. november kl. 10.00-14.00.

Forhold omkring de fysiske rammer og fordele og ulemper ift. borgerne flugter beskrivelsen i model 2.

Medarbejderressourcer: forhold omkring medarbejderressourcer flugter med model 2 og i tillæg til model 3 vil der være et betydeligt træk på medarbejderressourcer, som også vil kunne sætte bemandingen af brevstemmeafgivningen og valghandlingen generelt under pres.

Juridiske opmærksomhedspunkter

Der henvises til de juridiske opmærksomhedspunkter, under model 2.

Vurdering: Samlet set ift. de udfordringer og muligheder, som etablering af brevstemmested på biblioteket model 3 vil medføre, anbefaler administration ikke denne løsning.

Kommunikation om brevstemmested i Vest

Hvis Byrådet beslutter at etablere et brevstemmested i Vest, vil det blive kommunikeret bredt på kommunens kanaler:

- Annonce i Lokalavisen
- På hjemmesiden – både nyhed og i valgguiden ([www.htk.dk/valg](http://www.htk.dk/valg))
- Sociale medier
- På postkortet med info om at brevstemme, som ØU har besluttet skal uddeles på biblioteker, kulturhuse, ved skolebesøg mv.
- AFA-plakater i byrummet
- Opslag/plakat på brevstemmestedet.

## Økonomi

Model 1 –  
Hedehuset

Model 2 –  
Bibliotek 13

Model 3 - Bibliotek 43  
timer pr. uge

	13 timer pr. Uge	timer pr. Uge	
Medarbejder-ressourcer			
	13 timer x 2 medarb.	13 timer x 2medarb.	
	+ 5 timers transport	+ 5 timers transport = 31 timer pr. Uge	43 timer x 2 medarb. + 5 timers transport = 91 timer pr. Uge
	= 31 timer pr. Uge	X 3 uger = 93 timer total	X 3 uger = 273 timer total
	X 3 uger = 93 timer total		
Administration			91 timer a' 450 kr.
	31 timer a' 450 kr.	31 timer a' 450 kr.	91 timer a' 600 kr.
	31 timer a' 600 kr.	31 timer a' 600 kr.	91 timer a' 425 kr.
	31 timer a' 425 kr.	31 timer a' 425 kr.	= 134.225 kr.
	= 45.725 kr.	= 45.725 kr.	
CEIS	(15 x) 9.000 kr.	(15 x) 9.000 kr.	(21 x) 12.600 kr.
Driftsbyen	(2x) 12.240 kr.	(10 x) 61.200 kr.	(10 x) 61.200 kr.
Total ift. Medarbejderressourcer	66.965 kr.	115.925 kr.	208.025 kr
Indkøb af materiel op til 26.500 kr.	26.500 kr.	26.500 kr.	26.500 kr.

## **Punkt 4: 4. I - Fredsvalg til Seniorråd 2026-2029 - ØU**

24/17174

### **Baggrund**

Et enigt Ældre- og Sundhedsudvalg har på baggrund af Seniorrådets ønske om fredsvalg, anmodet administrationen om at udarbejde denne sag, hvor Økonomiudvalget og Byrådet skal tage stilling til, hvorvidt Seniorrådet skal udvides med 2 fulgyldige medlemmer i perioden 2026-2029.

Byrådet besluttede på Byrådsmødet i januar 2025, at Seniorrådsvalget i slutningen af 2025 skulle afvikles som et fremmødevalg på forskellige lokationer, hvis der var mere end 7 borgere, der stillede op som kandidater til Seniorrådet. Fristen for at opstille som kandidat til Seniorrådet var den 25. september 2025 og der er i alt 9 borgere, der har meldt sig. Seniorrådet ønsker, at Seniorrådet udvides med 2 medlemmer i perioden 2026-2029, så alle opstillede kandidater bliver fulgyldige medlemmer af Seniorrådet.

### **Indstilling**

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At antallet af medlemmer af Seniorrådet øges fra 7 til 9 medlemmer i perioden 2026-2029
2. At der ikke afvikles et Seniorrådsvalg i slutningen af 2025, men at det nye Seniorråd konstituerer sig med samtlige opstillede kandidater
3. At der ikke er suppleanter for medlemmer af Seniorrådet, så antallet af rådets medlemmer reduceres, hvis medlemmer af Seniorrådet stopper før valgperiodens ophør
4. At merudgiften til diæter, forplejning, kurser og kørselsgodtgørelse afholdes inden for Seniorrådets budgetramme

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådsvalget er et direkte valg, hvilket betyder, at medlemmerne skal vælges som enkeltpersoner og ikke som repræsentanter for politiske partier eller interesseorganisationer. Borgere, der har fast bopæl i Høje-Taastrup Kommune og som er fyldt 60 år, kan stille op til Seniorrådet.

Det er Byrådet, der beslutter, hvor mange pladser der er i Seniorrådet. Der skal minimum være 5 medlemmer af Seniorrådet. I Høje-Taastrup Kommune har Byrådet besluttet, at Seniorrådet består af 7 medlemmer og 7 suppleanter.

Det nuværende Seniorråd ønsker, at Seniorrådet udvides med 2 medlemmer i perioden 2026-2029. Det vil betyde, at der ikke afvikles Seniorrådsvalg, da de 5 kandidater fra det nuværende Seniorråd, som ønsker genvalg og de 4 nye kandidater til Seniorrådet konstituerer sig som Seniorråd i perioden 2026-2029. Ligeledes bliver der heller ikke suppleanter for Seniorrådets medlemmer og antallet af Seniorrådsmedlemmer vil derfor blive reduceret, hvis der er medlemmer af Seniorrådet, som stopper i rådet inden udgangen af 2029.

Ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område kan valget til Seniorråd aflyses 4 uger før den planlagte valgdag, hvis valgets resultat er givet på forhånd. Dvs. at valget holdes som et såkaldt fredsvalg. Dette er

tilfældet, hvis der ikke er flere opstillede kandidater end antallet af pladser der er i Seniorrådet.

I 2017 var der 11 kandidater opstillet til Seniorrådsvalget og det daværende Seniorråd ønskede at Seniorrådet for perioden 2018-2021 blev udvidet, så det bestod af i alt 11 kandidater og ingen suppleanter. Byrådet imødekom Seniorrådets ønske og besluttede, at Seniorrådet blev udvidet med ekstra medlemmer i den pågældende valgperiode.

Hvis Seniorrådet ikke udvides med to pladser i den kommende periode, vil der blive afviklet Seniorrådsvalg som planlagt og 7 af de 9 kandidater vil blive medlemmer af det nye Seniorråd, mens 2 af kandidaterne vil blive suppleanter.

## **Økonomi**

Merudgiften til diæter, forplejning, kurser og kørselsgodtgørelse til to ekstra Seniorrådsmedlemmer afholdes inden for Seniorrådets budgetramme. Seniorrådets budget i 2025 er på 108.500kr. Der udbetales i 2025 ca. 4.300 kr. pr. seniorrådsmedlem til diæter.

**Afbud** Hugo Hammel

# **Punkt 5: 5. I - Kommunal medfinansiering til udvidelse af forsyningsområdet til Stærkende Vandværk og anmodning om kommunegaranti - TU**

25/7043

## **Baggrund**

Byrådet godkendte 26-03-2025 tillæg 2 til vandforsyningsplanen for Stærkende. Her godkendte Byrådet, at der udarbejdes et konkret forslag til kommunal medfinansiering af tilslutningsbidraget til Stærkende Vandværk for ejendomme øst for Stærkende, der har problemer med PFAS i drikkevandet fra private borer.

Stærkende Vandværk har i forbindelse med projektet anmodet om, at Høje-Taastrup Kommune stiller garanti for optagelse af byggekredit og efterfølgende lån hos KommuneKredit på op til 2,6 mio. kr. inkl. moms med en løbetid på 40 år til anlægsinvesteringer opstartet i 2025.

## **Indstilling**

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet:

1. Godkender forslag til kommunal medfinansiering af tilslutningsbidraget til udvidelse af forsyningsområdet til Stærkende Vandværk
2. Giver anlægsbevilling og afsætter rådighedsbeløb på 0,8 mio. kr. i 2025 til tilslutningen af den østlige del af Stærkende finansieret af kassen.
3. Det indarbejdes i direktionens anlægsplan for budget 2027, at det afsættes rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i 2027 til tilslutningen af den vestlige del af Stærkende.
4. Meddeler garanti for oprettelse af byggekredit og efterfølgende konvertering til lån for anlægsinvesteringer på op til 2,6 mio. kr. inkl. moms under forudsætning af, at kommende tilslutningsafgifter og kommunal medfinansiering anvendes til nedbringelse af byggekredit eller lån.
5. Godkender at der årligt opkræves en garantiprovision på 0,5 pct. af restgælden.

## **Beslutning Teknisk Udvalg den 30-09-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Kommunal medfinansiering

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af tillæg 2 til vandforsyningsplanen godkendt, at ejendommene med privat boring i den østlige del af Stærkende kan tilsluttes Stærkende Vandværk, og at der udarbejdes et konkret forslag til kommunal medfinansiering af tilslutningsbidraget for ejendommene langs Stærkendevej til Hovmarksvej, Højbakkevej og Lillemosevej.

Anlægsarbejdet udføres, da der er fundet PFAS i drikkevandet i en del af de private boringer i Stærkende. På baggrund af en sundhedsmæssig vurdering fra Styrelsen for Patientsikkerhed har borgerne fået anbefalet ikke at anvende vandet til drikkevand og madlavning. Kommunen har derfor fået politisk opbakning til at sikre borgerne rent drikkevand ved at udvide Stærkende Vandværks forsyningsområde. Ved etablering af ledningsnet i området tilsluttes ejendomme med egen boring til alment vandværk som i den øvrige del af kommunen ved kommunalt påbud, og der vil være tilslutningspligt.

## Anlægsarbejde

Stærkende Vandværk har indhentet tilbud på udvidelse af forsyningsområdet i den østlige del af Stærkende, der omfatter etablering af en transmissionsledning på ca. 1,3 km fra vandværkets nuværende ledning langs Stærkendevej til Lillemosevej og en videreførelse af transmissionsledningen ad Stærkendevej til Hovmarksvej og Højbakkevej på ca. 2,3 km.

Vandværket har ud fra de 3 fremsendte tilbud valgt Entreflex A/S til opgaven, da de var det billigste firma og tilmed også er forankret i lokalområdet.

## Økonomi

Der er i den sydlige del af Stærkende i alt 36 ejendomme, som har private boringer, heraf 23 der ligger i den østlige del, hvor der er konstateret problemer med PFAS. Det er disse ejendomme, der først skal tilsluttes Stærkende Vandværk. En af ejendommene er beliggende i Greve Kommune, hvor kommunen ikke er myndighed i forbindelse med tilslutningspligt, og det vil her afhænge af grundejers eget valg om tilslutning. Det endelige antal tilslutninger til vandværket vil fremgå efter gennemførelsen af projektet og slutregnskabet. Budgettet er udregnet på baggrund af 22 ejendomme.

Stærkende Vandværk har valgt et tilbud på i alt 2,6 mio. kr. inkl. moms jf. tabel 1. Det giver en budgetteret gennemsnitspris på ca. 116.000 kr. inkl. moms pr. tilslutning. I forbindelse med udvidelsen af forsyningsområdet har vandværket inkluderet etablering af en ekstra rentvandstank og etablering af en nødforbindelsesledning til Reerslev Vandværk., som er en forudsætning for at sikre det fremtidige forsyningsbehov i området.

Tabel 1 Økonomisk oversigt over udvidelsen af forsyningsområdet i Stærkende.

Entreflex A/S Opgave	Pris		Pris pr. tilslutning (22 stk)	
	Ekskl. Moms	Inkl. moms	Ekskl. Moms	Inkl. moms
Etablering af rentvandstank	49.000	61.250		
Etablering af fundament	5.350	6.688		
Nødforbindelsesledning	140.000	175.000		
Udvidelse mod øst	1.847.600	2.309.500		
I alt	2.041.950	2.552.438	92.816	116.020
Tilslutningsbidrag HTK Vand A/S			58.175	72.719
Differens			34.641	43.301
<b>Kommunal medfinansiering</b>			<b>762.100</b>	<b>952.625</b>

Der er lagt op til, at tilslutningsbidraget for borgerne i Stærkende ikke må være højere end, hvad der betales for tilslutning til HTK Vand A/S i landzone svarende til 72.718,75 inkl. moms i 2025. Det betyder, at kommunen vil skulle give

kommunalt tilskud til borgerne på ca. 43.000 kr. inkl. moms pr. ejendom, når de skal betale tilslutningsbidrag. Der vil dermed skulle afsættes ca. 1 mio. kr. inkl. moms til udvidelsen af forsyningsområdet i den østlige del af Stærkende i 2025.

Når udbygningen af ledningsnettet i den vestlige del af Stærkende skal effektueres, vil der tilsvarende blive behov for at yde tilskud til tilslutning af disse ejendomme. I dette område er der 13 ejendomme, som forventes at skulle tilsluttes tidligst i 2027. Ud fra prisen for udvidelsen i den østlige del af Stærkende estimeres udgiften for udvidelsen i af den vestlige del af Stærkende at være ca. 0,5 mio. kr.

## Lovgivning

Kommunen har mulighed for at støtte tilslutning til alment vandværk i henhold til lov om vandforsyning m.v. Her fremgår det, at kommunen til fremme af en hensigtsmæssig vandforsyningsstruktur kan yde støtte til etablering, udbygning, hovedstandsættelse og sammenlægning af almene vandforsyninger, der ikke er omfattet af lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold. I Høje-Taastrup kommune er det kun HTK Vand A/S, der er omfattet af Vandsektorloven.

## Vandforsyningsplan

I vandforsyningsplanen er der udlagt nye forsyningsområder, så borgere i det åbne land kan blive tilsluttet alment vandværk. Ud over området i den østlige og vestlige del af Stærkende vil de resterende ejendomme med egen boring i det åbne land skulle tilsluttes HTK Vand A/S og dermed med deres takster. Det vil dermed ikke blive aktuelt at give kommunalt tilskud til tilslutning af andre private boringsejere i kommunen til alment vandværk.

## Statsligt tilskud

Der er ikke mulighed for statsligt tilskud til projektet via bekendtgørelse om tilskud til vandforsynings beskyttelsesforanstaltninger mod per- og polyfluoralkylstoffer (PFAS) i drikkevand, da den ikke omfatter tilskud til tilslutning af private boringer.

## Kommunegaranti til optagelse af byggekredit til Stærkende Vandværk

Stærkende Vandværk har anmodet om, at Høje-Taastrup Kommune stiller garanti for optagelse af byggekredit og efterfølgende lån hos KommuneKredit på op til 2,6 mio. kr. inkl. moms med mulighed for efterfølgende lånoptagelse på lån med en løbetid på 40 år til anlægsinvesteringer. Byggekreditten skal finansiere igangsættelse af anlægsprojekter. Da det er en forudsætning for projektet, at projektet finansieres via tilslutningsbidrag og kommunal medfinansiering, er det en forudsætning i garantistillelsen, at disse indtægter anvendes til nedbringelse af byggekredit og eventuel lånoptagelse.

## Økonomi

Kommunen skal ved det fremlagte forslag sikre, at ejendommene med privat boring i den østlige del af Stærkende kun skal betale 72.718,75 kr. inkl. moms for tilslutning til Stærkende Vandværk. Ud over dette skal grundejer selv betale for anlægsarbejdet med etablering af jordledning på egen grund.

Ved tilslutning af 22 ejendomme skal kommunen betale ca. 1 mio. kr. inkl. moms til dækning af tilslutningsbidraget på de ca. 116.000 kr. inkl. moms, som det ville koste den enkelte ejendom at blive tilsluttet uden tilskud. Det svarer til en samlet kommunal anlægsudgift på 0,8 mio. kr. ekskl. moms. Tilsluttes ejendommen beliggende i Greve, vil den kommunale anlægsudgift blive mindre. En eventuel mindreudgift vil fremgå af det afsluttende anlægsregnskab.

Udvidelsen af forsyningsområdet til Stærkende Vandværk inkluderer udover etablering af ledningsnettet etablering af en supplerende rentvandstank og nødforbindelsesledning til Reerslev Vandværk. Opgaven beløber sig til 2,6 mio. kr. inkl.

moms. For at Stærkende Vandværk kan udvide forsyningsområdet, skal kommunen meddele garanti for oprettelse af byggekredit og eventuel efterfølgende konvertering til lån for anlægsinvesteringer på op til 2,6 mio. kr. med en løbetid på 40 år. I den forbindelse vil der årligt opkræves en garantiprovision på 0,5 pct. af restgælden. Satsen for garantiprovision er fastsat pba. risikovurdering af administrationen.

## **Bilag**

Økonomi i forbindelse med udvidelse af forsyningsområdet mod øst

Regnskab 2024 og Budget 2025 for Stærkende Vandværk

**Afbud** Hugo Hammel

## **Punkt 6: 6. I - Forslag til bevarende lokalplan for en kirkebygning i Taastrup - PMU**

24/17182

### **Baggrund**

Plan- og Miljøudvalget besluttede 28-11-2023, at der udarbejdes en lokalplan for ejendommen matr.nr.: 7z Høje-Taastrup By, Rønnevang med henblik på at sikre bevaring af en kirkebygning. Efter dialog med ejer, Den koptisk-ortodokse kirke i Danmark er der udarbejdet et lokalplanforslag, som forelægges til politisk behandling.

### **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. forslag til lokalplan 1.88 godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger,
2. der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til lokalplan 1.88.

### **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 30-09-2025**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har siden 2023 været i løbende dialog med Den koptisk-ortodokse kirke med henblik på at sikre bevaring af kirkebygning Taastrup Hovedgade 162A – 162B ved lokalplanlægning.

Kirken, en såkaldt vandrekirke er tegnet af den kendte danske arkitekt Martin Nyrop og opført i 1905; Aage Bugge tilføjede et kirketårn i 1908.

I Nationalmuseets skrivelse af 2. november 2012 omtales kirken som et unikt historisk værk, og det nævnes bl.a.: ”Nationalmuseet finder, at kirken er værd at bevare”.

Administrationen har rettet henvendelse til Kroppedal Museum med henblik på en udtalelse om kirkens historie og bevaringsværdi. Museet oplyser bl.a.: ”Kulturhistorisk en perle, som ikke findes andre steder, og som bør bevares som en vigtig og overset del af Danmarks historie.”

Ifølge Slots- og Kulturstyrelsen er bevaringsværdige bygninger, bygninger med ”særlige arkitektoniske eller kulturhistoriske kvaliteter af regional eller lokal betydning. Ansvar for udpegning af bevaringsværdige bygninger ligger hos kommunerne.”

Administrationen vurderer, at det bør sikres, at kirken bevares, idet den har arkitekturhistoriske værdier, kulturhistoriske værdier og kvaliteter af national, regional og lokal betydning samt er af betydning for den danske kirkehistorie.

En bevaring af kirkens fremtræden kan sikres med en bevarende lokalplan, hvorved kirkebygningen ikke må nedrives, ombygges eller ændres uden byrådets særlige tilladelse. Planlovens mulighed omfatter ikke bygningers indre, da dette kun kan sikres ved en bygningsfredning.

Lokalplanen fastsætter områdets anvendelse til kirke og kirkelige handlinger. I tilknytning til en anvendelse til kirke og kirkelige handlinger kan der tilknyttes 1 præste- eller medarbejderbolig, hvilket er i overensstemmelse med den nuværende anvendelse. Lokalplanen giver også mulighed for en anvendelse til kulturelle aktiviteter fx fælleshus og offentlige formål som daginstitution i lighed med kommuneplanens rammebestemmelse.

### Miljøscreening

I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en miljøscreening af planen.

Administrationen vurderer, at forslag til lokalplan 1.88 ikke giver anledning til væsentlige miljøpåvirkninger. Der er på baggrund heraf ikke udarbejdet en miljøvurdering.

### Den videre proces

Ved Byrådets godkendelse af lokalplanforslaget sendes det i offentlig høring i 4 uger. Efter høringsperioden vil administrationen gennemgå de indkomne høringssvar og på baggrund heraf udarbejde en indstilling til endelig vedtagelse af lokalplanen. Den endelige behandling forventes forelagt Byrådet i januar 2026.

## **Bilag**

Forslag til lokalplan 1.88

Miljøscreening

**Afbud** Hugo Hammel

# **Punkt 7: 7. I - Forslag til Lokalplan for boliger på Ole Rømers Vej 23 - PMU**

24/16594

## **Baggrund**

Plan- og Miljøudvalget besluttede 09-01-2024 at igangsætte udarbejdelsen af et lokalplanforslag for fem enfamiliehuse på Ole Rømers Vej 23 i Vridsløsemagle. Heraf er den ene grund bebygget i forvejen med et enfamiliehus.

## **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender,

1. at forslag til Lokalplan 7.41 sendes i høring i 4 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering af Lokalplan 7.41.

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 30-09-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Lokalplanområdet omfatter et areal på 4.424 m<sup>2</sup> i den vestlige udkant af Vridsløsemagle. Det grænser op til et åbent areal, hvor der i dag er hestefold.

### Lokalplanens indhold

Lokalplanforslaget sætter rammer for op til 4 nye udstykninger af grunde på min. 700 m<sup>2</sup> til enfamiliehuse. Der fastsættes en bebyggelsesprocent på 25, hvilket også gælder for det øvrige Vridsløsemagle, jf. Lokalplan 7.02 fra 1978. Dette for at sikre et forholdsvis åbent udtryk. Der sættes desuden et loft på 200 m<sup>2</sup> for hvert hus, som svarer til ca. 25% af den største af grundene i lokalplanens udstykningsplan. På den måde sikres mod ekstra store huse i tilfælde af f.eks. sammenlægninger af to grunde.

Lokalplanen sætter også rammer for bebyggelsens udseende, som skal sikre, at den nye bebyggelse indordner sig og ikke skæmmer de gamle bevaringsværdier i Vridsløsemagle. Dette er i tråd med udvalgets principbeslutning, som lagde op til, at bestemmelserne i Lokalplan 7.02 i vid udstrækning skulle videreføres.

Dog er kravene på visse punkter lempet en anelse, f.eks. hvad angår den maksimale husdybde, som fastsættes til 8,4 meter (modsat 7 meter i Lokalplan 7.02), en taghældning på ned til 35 grader samt mulighed for facader i blank mur og tage i betontegl – her tillader Lokalplan 7.02 kun rigtig tegl, pudsede eller filsede facader og taghældninger på min. 45 grader.

Lempelserne er indarbejdet efter bygherres ønske og ud fra en betragtning om, at nutidens krav i nogle tilfælde gør det vanskeligt at fastholde de gamle bestemmelser om bebyggelsens udseende. Dertil har administrationen vurderet, at de nye huse på dette sted stadig vil kunne indpasses i Vridsløsemagles landsbymiljø på trods af enkelte fornyelsestræk.

Det er fastholdt, at der bl.a. kun må opføres lænehuse med symmetriske saddeltage uden helvalm, at vinduer skal være fagdelt og sidehængt, og at der ikke må opføres indeliggende altaner i gavle og ej heller udestuer. Flere af disse bestemmelser er i øvrigt kopieret fra Lokalplan 7.38 fra 2022, som også omhandler enfamiliehuse ved Ole Rømers Vej i det centrale Vridsløsemagle.

Der fastsættes vejadgang til området fra Ole Rømers Vej, som skal placeres imellem de kommende grunde, således at vejen ikke kommer til at ligge direkte op ad de eksisterende nabogrunde mod øst. Der kræves udlagt mindst 2 parkeringspladser på hver grund.

### Øvrig planlægning

Forslag til Lokalplan 7.41 er i overensstemmelse med Kommuneplan 2021 jf. rammeområde 6.BE.4, som det er omfattet af. Lokalplanområdet blev indarbejdet i landsbyafgrænsningen, hvor rammeområdet således blev udvidet i forbindelse med den seneste kommuneplanrevision.

### Miljøscreening

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en miljøscreening af planen. Administrationen vurderer, at lokalplanen ikke giver anledning til væsentlige miljøpåvirkninger. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

### Den videre proces

Efter Byrådets godkendelse af planforslaget sendes det i offentlig høring i 4 uger. Efter høringen vil administrationen gennemgå de indkomne henvendelser og på baggrund heraf udarbejde indstilling til endelig vedtagelse af lokalplanen. Denne forventes forelagt Byrådet i starten af 2026.

## **Bilag**

Forslag til Lokalplan 7.41\_til politisk behandling.pdf

Miljøscreening af Lokalplan 7.41.pdf

**Afbud** Hugo Hammel

# **Punkt 8: 8. I - Forslag til lokalplan for ungdomsklub og beboerhus i Nærheden - PMU**

25/10307

## **Baggrund**

Høje-Taastrup Kommune erhvervede i 2021 to matrikler i Nærheden med henblik på at etablere et nyt klubtilbud for elever fra Læringshuset og Hedehusene Skole. Der har været afholdt en konkurrence, og vinderprojektet danner grundlag for nærværende forslag til projektlokalplan 4.42.27.

Lokalplanforslaget omfatter fire delområder, hvor ny bebyggelse alene planlægges i delområde 1. Delområde 1 er centralt beliggende i Nærheden og udgør det første møde med bydelen efter passage af broen. Lokalplanen har desuden til formål at foretage en delvis aflysning af lokalplan 4.42.2 for at sikre korrekt anvendelse af de berørte arealer til beboerhus, parkering, helårsbeboelse og parkbånd.

## **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at forslag til lokalplan 4.42.27 for ungdomsklub og beboerhus i Nærheden godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger,
2. at der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til lokalplan 4.42.27.

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 30-09-2025**

Anbefales med bemærkning om at lokalplansforslaget tilrettes, så det ikke fremgår, hvilke skoler klubben skal dække.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Et vinderprojekt fra 2025, udarbejdet af Skovby Entreprise, Friis & Moltke Architects, Gustin Landskab og ingeniørfirmaet Norsyn, danner grundlag for forslaget til projektlokalplan 4.42.27.

### **Formål og rammer**

Lokalplanforslaget fastlægger rammerne for opførelsen af en ungdomsklub for børn og unge i Nærheden beliggende i delområde 1. Området er i Kommuneplanen og i rammelokalplan 4.42 udlagt som centerområde med en bred vifte af anvendelsesmuligheder.

Delområde 1 omfatter 5.554 m<sup>2</sup> og fremstår i dag som en ubebygget grund med et midlertidigt boldbur, en randbeplantning af træer og buske langs Skolebakken samt en let træbeplantning mod Remisen.

Formålet med lokalplanen er at sikre en karakterfuld bebyggelse, der med sin træfacade, markante tagform og placering kan fungere som et synligt vartegn og afspejle den særlige identitet, der kendetegner Nærhedens kultur- og fælleshuse. Lokalplanen skal desuden sikre en bygningshøjde og placering, der muliggør indkig fra broen mod den kommende lokalplanlagte kirkesal, som udgør et visuelt fikspunkt for enden af broen.

## Bebyggelsen

Byggeriet opføres som en vinkelbygning i krydset mellem Remisen og Skolebakken og får et karakteristisk sadeltag, som hæves ved de primære funktioner og skaber en dynamisk silhuet samt en ny identitet i Nærheden. Tagformen integrerer byens flade i arkitekturen og markerer ankomsten fra Remisen.

Lokalplanen fastsætter en maksimal generel taghøjde på 6,1 meter med mulighed for at forlænge taget i op til 6,9 meter ved udvalgte bygningsdele, og at multihallen kan opføres i op til 11,1 meter. Den gives en maksimal byggeret på 1.775 m<sup>2</sup> bruttoetageareal.

Facaderne udføres i træ, hvilket viderefører materialevalget fra den lokalplanlagte kirkesal og det eksisterende beboerhus, som er nabobebyggelser i klubben.

## Opholdsarealer

Lokalplanen stiller krav om, at fælles udendørs opholdsarealer skal udgøre mindst 40 % af bruttoetagearealet.

Der etableres en overdækket ankomstplads ved hovedindgangen i bygningens hjørne, som skal fungere som et naturligt mødested for de unge. Her kan de samles før indgang og parkere deres cykler.

Syd for bygningen i tilknytning til værkstedsfaciliteter etableres overdækkede uderum, der giver mulighed for ophold og kreative aktiviteter. Disse understøtter, at fællesskab og kreativitet kan udfolde sig både inde og ude. Længere mod syd etableres et sammenhængende og attraktivt udeareal kaldet Oasen, som indeholder rekreative elementer og opleves som en naturlig udvidelse af Loopet, som er et gennemgående stiforløb og rekreativt nærrområde i Nærheden.

I praksis kan udearealerne også indgå i sammenhæng med skolens udeareal.

## Parkering

I lokalplanforslaget er der krav om i alt 10 parkeringspladser. Aktuelt undersøger administrationen, om der kan etableres en fælles indkørsel og parkeringsplads i samarbejde med Ansgarkirken.

## Miljøscreening

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en miljøscreening af lokalplanen. Administrationen vurderer, at planen ikke medfører væsentlige miljøpåvirkninger, og der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

## Den videre proces

Ved Byrådets godkendelse af lokalplanforslaget sendes det i offentlig høring i 4 uger. Efter høringsperioden vil administrationen gennemgå de indkomne høringssvar og på baggrund heraf udarbejde en indstilling til endelig vedtagelse af lokalplanen. Den endelige behandling forventes forelagt Byrådet i februar 2026.

## **Bilag**

Forslag Lokalplan.4.42.27 for ungdomsklub og beboerhus i Nærheden

Redegørelse for beslutninger vedrørende klubkapacitet i Nærheden og Hedehusene

**Afbud** Hugo Hammel

# **Punkt 9: 9. I - Godkendelse af projekt om fleksibel fjernvarme - PMU**

25/13432

## **Baggrund**

I februar 2025 blev fremsendt en projektansøgning til EU-Interreg ÖKS programmet, hvor Høje-Taastrup Kommune deltager som en af partnerne. Projektet er benævnt BMS4Flexumers.

EU-Interreg ÖKS programmet har efterfølgende meddelt, at projektet modtager støtte i overensstemmelse med ansøgningen. Projektet er støttet med 60% fra EU-Interreg ÖKS programmet.

## **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at Høje-Taastrup Kommune medvirker og gennemfører sin del af projektet BMS4Flexumers som medvirkende partner,
2. at der til Plan-og Miljøudvalget gives en udgiftsbevilling til Høje-Taastrup Kommunes andel i projektet BMS4Flexumers på 3,2 mio. kr. i perioden 2025-2028 samt en indtægtsbevilling på 1,9 mio. kr., der finansieres af Interreg ÖKS og 1,3 mio. kr. medfinansieres af budget fra Energi- og Klimaledelse i perioden 2025-2029.

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 30-09-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Klimakrisen har fået politikerne i EU til at blive enige om, at EU skal være klimaneutral i 2050. En af måderne at nå dette mål på er at bruge digitale løsninger til at spare på energien og øge brugen af grøn energi. Digitalisering kan fx gøre det lettere at tilpasse varmekonsumet til, hvornår der er mest grøn energi til rådighed – og dermed hjælpe med at udfase brugen af fossile brændstoffer.

I Høje-Taastrup Kommune har vi i mange år arbejdet med at gøre bygninger mere energieffektive og udbygge fjernvarmen. Det har hjulpet os langt i forhold til at spare energi og udlede mindre CO<sub>2</sub>. Ved at deltage i projekter sammen med andre får vi nye muligheder for at fortsætte denne udvikling.

Projektet BMS4Flexumers fokuserer på varmesystemet, fordi op mod 40% af energiforbruget i Danmark og Norge går til bygninger. I dag er det kun få bygninger med simple styringssystemer, der kan gøres fleksible, og de udgør kun en lille del af det samlede varmekonsum. De fleste store bygninger styres af avancerede systemer, kaldet BMS (Building Management Systemer).

BMS4Flexumers vil udvikle og afprøve nye, smarte løsninger, der bruger kunstig intelligens til at gøre store bygninger mere fleksible. Det betyder, at bygningerne kan lagre varme, når der er meget grøn energi, og bruge den senere. På den måde kan vi undgå at bruge fossile brændstoffer, når der er spidsbelastning.

De nye løsninger bliver udviklet i samarbejde mellem leverandører, teknologivirksomheder, bygningsejere og forsyningsselskaber. Ved at inddrage flere aktører håber vi at få flere valgmuligheder og undgå, at bygningsejerne bliver låst fast til én bestemt teknologi.

Kort sagt vil BMS4Flexumers gøre det lettere for store bygninger at bruge mere grøn energi og blive mere energieffektive – og på sigt gøre varmforsyningen billigere.

## Økonomi

Høje-Taastrup Kommunes budget som projektpartner er € 432.538, svarende til ca. DKK 3.222.408. Projektets tidsramme er 3 år, med start i efteråret 2025. Projektet er støttet via EU-Interreg ÖKS programmet med 60%.

Nedenstående viser et forventet budget i DKK for projektets 3-årige levetid.

	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Løn til fast- og projektansatte	197.477	691.170	691.170	394.954	0	1.974.771
Overhead 15%	29.622	103.676	103.676	59.243	0	296.217
Udstyr	0	100.000	40.000	9.783	0	149.783
Eksterne tjenester	0	400.000	250.000	33.150	0	683.150
Rejser og logi 6%	5.000	40.000	35.000	38.487	0	118.487
TOTAL	232.099	1.334.846	1.119.846	535.617	0	3.222.408
Støttet af EU-Interreg ÖKS 60%	0	800.908	671.908	321.370	139.259	1.933.445
Medfinansiering Energi- og Klimaledelse	232.099	533.938	447.938	214.247	-139.259	1.288.963

## Bilag

BMS4Flexumers\_final\_ansøgning.docx

Afbud Hugo Hammel

# **Punkt 10: 10. I - Tilsagn til kulturarvsanalyse og grønne hensyn i udviklingen af nyere kulturarv i Den Gule By - PMU**

25/13756

## **Baggrund**

Høje-Taastrup Kommune har fået tilsagn fra Realdania og Plan 22+ til to nye udviklingsprojekter i Den Gule By – en kulturarvsanalyse (DIVE-metoden) og udvikling af kompakte grønne byområder.

## **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender en indtægts- og udgiftsbevilling på hhv. 181.000 kr. til kulturarvsanalyse og 100.000 kr. til udvikling af grønne løsninger i Den Gule By i 2025-2026

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 30-09-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

De to projekter løber parallelt og kan supplere hinanden og bidrage til den samlede udvikling af Den Gule By i en grøn og mere bæredygtig retning under hensyntagen til områdets unikke kulturarv.

### **Kulturarvsanalyse**

Formålet med kulturarvsanalysen er at identificere områdets kulturarvsværdier, og hvem de er en værdi for. Analysen kan skabe et solidt grundlag for fremtidig udvikling, der både bevarer byens særlige karakter og imødekommer ønsket om mere bynatur, opholdsrum og trygge byrum. Kulturarvsanalysen udføres efter DIVE-metoden i samarbejde med Substrata, som har stor erfaring med at vurdere historiske bygningers og byrums egnethed for arkitektoniske greb – herunder indgreb, som vil kunne imødekomme både bygherre-ønsker, brugernes behov og myndighedskrav.

Realdania har i september 2025 bevilget 181.000 kr. til analysen. Høje-Taastrup Kommune skal selv bidrage med yderligere 150.000 kr. og medarbejdertimer, som finansieres af driften.

### **Grønne hensyn i udviklingen af nyere kulturarv**

Formålet med projektet er at undersøge, hvordan klima- og biodiversitetshensyn kan kobles med nyere kulturarv i udviklingsprojekter og i en fremtidig bevarende lokalplan for Den Gule By. Projektet gennemføres i samarbejde med Aaen Ingeniører og kobles tæt til kulturarvsanalysen, så de to projekter understøtter hinanden.

Plan22+ har i september 2025 bevilget 100.000 kr. til undersøgelsen. Høje-Taastrup Kommune skal selv bidrage med yderligere 100.000 kr. som finansieres af driften (Byudviklingspuljen).

Projekterne afsluttes senest i foråret 2026, og resultaterne forventes præsenteret politisk kort efter.

### Projektorganisering

Begge projekter refererer til Den Gule Bys Styregruppe, hvor Høje-Taastrup Kommune, Arealudviklingselskabet HTC, Wihlborgs, DSB, ATP Ejendomme og Novo Nordisk deltager. Projektledelsen varetages af Høje-Taastrup Kommune.

### **Økonomi**

Der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på hhv. 181.000 og 100.000 kr.

**Afbud** Hugo Hammel

# Punkt 11: 11. I - Genopretningsplan for Firkanten Skole - ISU

25/12731

## Baggrund

Firkanten blev etableret i 2021 og er et specialiseret tilbud for børn i alderen 3-9 år med autisme og andre udviklingsforstyrrelser. Tilbuddet består af både dagtilbud og skole, hvor skolen i dag har 36 pladser (med 39 børn indskrevet) og 28 fuldtidsmedarbejdere, en skoleleder samt en konstitueret afdelingsleder.

Erfaringerne fra Firkanten i Høje-Taastrup og andre kommuner viser, at det er komplekst at etablere og drive et §32-specialtilbud. Dette er også erfaringen fra etablering af andre typer af institutioner og tilbud i kommunen. En afdækning af den aktuelle situation omkring Firkanten viser, at der er en række forhold, som kræver opmærksomhed og handling.

På baggrund af de identificerede udfordringer på Firkanten og fra dialoger med forældre, medarbejdere samt udvalgsmedlemmerne i Institutions- og Skoleudvalget har administrationen udarbejdet en genopretningsplan, der indeholder konkrete udviklingsspor med tilhørende handlinger og løsningsforslag, som skal bidrage til at afhjælpe de aktuelle udfordringer og stabilisere driften. Tiltagene omfatter både kortsigtede indsatser, der adresserer akutte problemstillinger, og mere langsigtede strategier, der understøtter en balanceret udvikling og bæredygtig drift i Firkanten. Den videre proces vil fortsat ske i tæt dialog med relevante aktører, så der skabes fælles ejerskab til de løsninger, der bringes i spil.

## Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Genopretningsplanen for Firkanten Skole, herunder beslutter:

- a) at PPR fra november 2025 til november 2026 tildeler 240.000 kr. som ekstra takst til fire af pladserne i Firkanten. Der vil i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2026 blive fulgt op på om den øgede bevilling til Firkanten udfordrer PPRs myndighedsbudget.
- b) at Firkanten tildeles et årsværk svarende til 630.000 kr. fra 1. december 2025 indtil udgangen af skoleåret 2027 til tilførsel og understøttelse af faglig ekspertise i Firkanten, som finansieres af Skole og PPR centrets "pulje til efter- og videreuddannelse i folkeskolen".
- c) at der disponeres op til 1,0 mio. kr. af "puljen til konkrete kapacitetstilpasninger på skoleområdet" til indretning af fleksible læringsrum i Firkanten. Puljen indgår i forslag til anlægsplan 2026.

## Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 30-09-2025

Udvalget stillede følgende ændringsforslag til punkt b:

At Firkanten tildeles et årsværk svarende til 630.000 kr. fra 1. januar 2026 til tilførsel og understøttelse af faglig ekspertise til Firkanten. Finansieringen oversendes til budgetforhandlinger.

Den samlede, ændrede indstilling anbefales.

## Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025

Anbefales.

## Beslutning Byrådet den 22-10-2025

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Elevgruppen på Firkanten har omfattende sociale og kommunikative udfordringer, hvilket stiller store krav til en tydeligt struktureret og forudsigelig hverdag samt til medarbejdernes specialiserede faglige kompetencer. Samtidig kræver det en pædagogisk praksis og fysiske rammer, der understøtter elevernes behov for tryghed, overskuelighed og mulighed for at udvikle sig i et fagligt læringsmiljø tilpasset deres særlige udfordringer.

Administrationen har konstateret en række drifts- og styringsmæssige samt faglige udfordringer i Firkanten, idet der er organisatorisk ustabilitet med pres på ressourcer og arbejdsmiljø herunder stigende personalomsætning, sygefravær, vikarforbrug samt manglende tilfredshed blandt nogle forældre. På den baggrund er det nødvendigt med en samlet plan for en målrettet genopretningsindsats.

Genopretningsplanen består af fire udviklingsspor, der afspejler behovet for at skabe klarhed om målgruppen og sikre, at elevernes faglige og udviklingsmæssige behov imødekommes. Planen skal samtidig sikre økonomisk og organisatorisk stabilitet, fremme personalets trivsel og fastholdelse samt faglige udvikling og forbedre de fysiske rammer. Hvert spor er udformet med et klart formål og konkrete handlinger, der skal understøtte en bæredygtig og fagligt velfunderet udvikling af Skolen.

Genopretningsplanen er forankret i Skole- og PPR-center og Firkantens skoleledelse, der følges tæt og systematisk indtil en økonomisk og faglig kvalitet er stabiliseret. En tværgående task force fra flere administrative centre er nedsat for at sikre en målrettet og koordineret indsats, der understøtter skolens videre udvikling og sikrer et stabilt og fagligt funderet tilbud til eleverne.

# Genopretningsplan for Firkanten pr. 1. oktober 2025

## 1. Målgruppe og visitation

Formål:

At sikre klarhed og fælles forståelse af målgruppen og dens behov, samt en ensartet og kvalificeret visitation, der understøtter, at børnene får rette tilbud samt samarbejdet med forældre.

### Handlingstiltag på kort sigt

Der vil løbende følges op på, at der er en fælles forståelse af målgruppens behov og den støtte, der skal ydes. Samtidigt tydeliggøres procedurer og retningslinjer for visitation og revisitation. For at sikre gennemsigtighed kommunikeres information om visitationspraksis til medarbejdere, forældre og bestyrelse.

### Handlingstiltag på langt sigt

Udvikle visitationspraksis og kapacitetsstyring med afsæt i resultater fra inklusions- og kapacitetsanalyser samt at udvikle en tildelingsmodel, der i højere grad tager højde for differentierede behov.

? Tildeling af midlertidig ekstra takst på fire pladser i Firkanten

Firkanten Specialskole får en fast økonomisk ramme pr. elevplads og vil fortsat få til de nuværende 39 indskrevne børn. Som led i genopretningsplanen foreslås det, at PPR giver en midlertidig ekstra takst for 4 pladser i perioden 1. november

2025 til 30. november 2026, hvor næste års revisitation er gennemført. Behovet for denne takst vurderes igen ved den årlige revisitation. Den forhøjede ressource tildeles som en overgangsordning i forbindelse med fire børn, som tidligere har modtaget ekstra støttetimer. Den midlertidige takst skal tilføjes skolen og sikre en fagligt forsvarlig overgang frem mod revisitation næste skoleår og understøtte en stabil og kvalificeret indsats.

## Økonomi

PPR tildeler en midlertidig ekstra takst på 5.000 kr. pr. måned pr. plads i 12 måneder, i alt 240.000 kr. Taksten bortfalder ved ændringer i børnenes skoleplacering eller behov. Der vil i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2026 blive fulgt op på om den øgede bevilling til Firkanten udfordrer PPRs Myndighedsbudget

### 2. Økonomi, ressourcestyring og organisatorisk stabilitet

#### Formål:

At genoprette og stabilisere økonomien gennem balanceret ressourcestyring og samtidig styrke den organisatoriske ledelse og struktur. Dette skal sikre en bæredygtig drift, faglig kvalitet og tydelige beslutningsprocesser.

#### Handlingstiltag på kort sigt

Firkanten underlægges en økonomisk genopretningsplan med tæt og struktureret ledelsesmæssig opfølgning fra administrationen. Firkantens skoleleder understøttes yderligere i genopretningsplanen af en erfaren skoleleder fra Skoleområdet, som har stærke økonomiske kompetencer og erfaring med økonomistyring. Den øvrige administrative taksforce inddrages i opfølgningen. Der skal udvises generel tilbageholdenhed i forbruget under hensyntagen til elevernes trivsel og skolens arbejdsmiljø. Der vil ske budgetprioriteringer med fokus på udgiftstunge områder, som fx vikarforbrug, med henblik på at skabe balance inden for den eksisterende økonomiske ramme.

#### Handlingstiltag på langt sigt

Afklaring af det fremtidige behov for ændret takststruktur, der vil ske i sammenhæng med den samlede analyse af det specialiserede børneområde.

### 3. Personalefastholdelse og trivsel

#### Formål:

At nedbringe personaleomsætning og styrke trivsel og fastholde medarbejdere gennem målrettet rekruttering, tydelig ledelseskommunikation og en kulturindsats, der fremmer psykologisk tryghed, fælles faglig refleksion og et sundt arbejdsmiljø.

#### Handlingstiltag på kort sigt

Firkanten understøttes af CHR i målrettet rekruttering til vakante stillinger og styrket onboarding af nye medarbejdere. Samtidig fastholdes en systematisk opfølgning på sygefravær, trivsel og arbejdsmiljø. CHR vil være til stede i Firkanten for at følge op på Arbejdstilsynets påbud og handleplaner sammen med skolens ledelse og TRIO, og der iværksættes en indsats for at styrke den fælles forståelse af kerneopgaven, sikre faglig opkvalificering og udvikling, social kapital og psykologisk tryghed.

#### Handlingstiltag på langt sigt

Der arbejdes med fastholdelse og videreudvikling af trivselstiltag og personalefastholdelsesindsatser. Samtidig implementeres systematisk faglig sparring med fokus på målgruppe, støtteformer samt praksisnær kompetenceudvikling.

#### ? Tildeling af ressourcer til faglig ekspertise til Firkanten

Der er udarbejdet en kompetenceudviklingsplan, der er besluttet i Firkantens TRIO i vinteren 2024/25. Planlagte aktiviteter i kompetenceudviklingsplanen og onboardingsforløbet er gennemført som planlagt indtil nu. Kompetenceudviklingsplanen er fremadrettet sat i bero som følge af de nuværende økonomiske udfordringer på skolen og den deraf manglende finansiering af en faglig vejleder. Som led i genopretningsplanen for Firkanten foreslås, at der afsættes midler til supervision og praksisnær kompetenceudvikling til udgangen af skoleåret 2027. Formålet er at styrke den faglige kvalitet så elevernes faglighed og udvikling tilgodeses og understøtte personalets arbejde med en kompleks elevgruppe gennem målrettet faglig sparring og ekspertise. Den foreslåede indsats ligger inden for skolens normale økonomiske ramme, og det forudsættes derfor, at skolen i løbet af den periode arbejder hen imod en bæredygtig løsning, hvor en faglig vejleder fremadrettet finansieres af skolens eget budget.

#### Økonomi

Midler til kompetenceudvikling svarende til et årsværk på 630.000 kr. finansieres af "pulje til efter- og videreuddannelse i folkeskolen" til udgangen af skoleåret 2027 med henblik på at gennemføre den planlagte plan for kompetenceudvikling.

#### 4. Fysiske rammer og drift

##### Formål:

At sikre fysiske rammer, der understøtter trivsel, læring og en velfungerende hverdag med færdiggørelse af igangværende projekter, tilstrækkelige muligheder for skærmning og løbende tilpasning af læringsmiljøer med den midlertidige placering på Charlotteskolen.

##### Handlingstiltag på kort sigt

[Oprydning og reparation af inventar iværksættes]. Igangværende forbedrings- og inventarprojekter afsluttes, og der undersøges muligheder for supplerung af inventar og indretning af læringsmiljøer med fokus på fleksibilitet og differentiering i forhold til målgruppen. Skolen involveres i at finde løsninger der understøtter elevernes behov og oplevelsen af et permanent og velfungerende læringsmiljø.

##### Handlingstiltag på langt sigt

Afklaring af fremtidig placering og/eller bygningsmæssige muligheder på Charlotteskolen.

#### ? Disponering af anlægsmidler til indretning af fleksible læringsrum

Firkantens placering er midlertidig, og da der endnu ikke er truffet beslutning om en permanent løsning og anvendelse af Charlotteskolens bygninger, er der begrænsede muligheder for at tilpasse de fysiske rammer. Der er gennemført en række fysiske forbedringer og tilpasninger både af bygninger og udearealer. De ændringer, der indtil nu er gennemført – både i Firkanten og i andres lokaler på Charlotteskolen – har kunnet ske uden, at de krævede byggetilladelser med krav om fx ventilation, brand- og klimasikring og varmeinstallationer. Det kan medføre betydelige omkostninger og i nogle tilfælde også behov for midlertidig genhusning.

Firkantens fysiske rammer rummer allerede flere funktioner, men er ikke i tilstrækkelig grad tilpasset den komplekse elevgruppe, som har behov for skærmning og sansemotorisk støtte i hverdagen. Der er derfor behov for at se nærmere på,

hvordan indretningen af læringsmiljøerne kan forbedres, så de i højere grad understøtter elevernes trivsel og læring.

## Økonomi

Der disponeres op til 1,0 mio. kr. af “puljen til konkrete kapacitetstilpasninger på skoleområdet” til indretning af fleksible læringsrum i Firkanten. Puljen indgår i forslag til anlægsplan 2026. Midlerne bruges til etablering af afskærmning i læringsrum, ombygning af det tidligere kantineområde til et fleksibelt læringsmiljø og sansemotorisk indretning, der understøtter elevernes regulering og deltagelse. Tiltagene skal gennemføres i overensstemmelse med skolens pædagogiske metoder og tilgange.

## Opfølgning på genopretningsplanen

Der vil blive forelagt en halvårlig opfølgning på genopretningsplanen for Firkanten til Institutions- og Skoleudvalget, indtil driften er stabiliseret og kvaliteten genoprettet. Formålet er at sikre løbende status på de enkelte udviklingsspor, dokumentere fremdrift og give mulighed for justeringer i indsatsen. Opfølgningen vil blive fremlagt til orientering i udvalget.

Grafisk overblik over indsatser kort og langt sigt.

Udviklingsspor	Handletiltag kort sigt	Handletiltag langt sigt
<b>1. Målgruppe og visitation</b>	Sikre fælles målgruppeforståelse	Analyse og udvikling af visitationspraksis og kapacitetsstyring
	Tydliggøre procedurer & retningslinjer for visitation og revisitation	
	Kommunikation til medarbejdere og forældre	
<b>2. Økonomi &amp; ressourcestyring</b>	Økonomisk genopretningsplan med tæt ledelsesopfølgning ift. forbrug.	Afklaring af behov for ændret takststruktur
	Budgetprioritering med fokus på udgiftstunge områder	
	Skabe budget i balance indenfor den nuværende økonomiske ramme.	
<b>3. Personalefastholdelse og trivsel</b>	Støtte til målrettet rekruttering & styrket onboarding.	Fastholdelse af trivselstiltag og personaleindsatser samt systematisk faglig sparring på målgruppe & støtteformer.
	Systematisk opfølgning på sygefravær trivsel og arbejdsmiljø.	
	Opfølgning på påbud og handleplaner samt indsats omkring kerneopgave, social kapital & psykologisk tryghed	
<b>4. Fysiske rammer og drift</b>	Afslutte igangværende forbedrings- og inventarprojekter.	Afklaring af fremtidig placering og/eller bygningsmæssige muligheder på Charlotteskolen.
	Undersøge muligheder for yderligere afskærmning og sansemotoriske støtte i hverdagen.	
	Undersøge muligheder for udskiftning af inventar og fleksibel indretning.	

## Økonomi

Den beskrevne genopretningsplan betyder, at Firkanten får tildelt

- 240.000 kr. fra november 2025 som midlertidig ekstra takst til fire af pladserne i Firkanten, der bortfalder ved ændringer i børnenes skoleplacering eller behov.
- et årsværk svarende til 630.000 kr. fra 1. december 2025 indtil udgangen af skoleåret 2027 til understøttelse af faglig ekspertise i Firkanten
- anlægsmidler svarende til 1,0 mio. kr. til indretning af fleksible læringsrum i Firkanten.

Tilførslen af driftsmidler til Firkanten foretages fra PPRs Myndighedsbudget og fra Skole- og PPR centrets kompetenceudviklingspulje, samtidig med at der disponeres anlægsmidler fra “puljen til konkrete kapacitetstilpasninger på skoleområdet” som indgår i forslag til anlægsplan 2026. Genopretningsplanen kræver derfor ikke at der afsættes yderligere budget til området og har således ikke bevillingsmæssig konsekvens.

**Afbud** Hugo Hammel

# **Punkt 12: 12. I - Justering af driftsoverenskomst og vedtægter for Diamanten - ISU**

15/5864

## **Baggrund**

Diamanten – de selvejende daginstitutioner i Høje-Taastrup Kommune – er bl.a. reguleret ved en indgået driftsoverenskomst mellem Høje-Taastrup Kommune og Diamanten samt aftalte vedtægter for Diamanten og for forældrerådene.

Bestyrelsen i Diamanten anmoder om, at Byrådet godkender en mindre justering af både driftsoverenskomsten og vedtægterne.

## **Indstilling**

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Justering i driftsoverenskomsten mellem Høje-Taastrup Kommune og Diamanten
2. Justering i vedtægterne for Diamanten
3. Justering i vedtægterne for forældreråd Diamanten.

## **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 30-09-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen i Diamanten har 27-11-2024 sendt anmodning til Høje-Taastrup Kommune om, at Byrådet godkender justering af driftsoverenskomsten mellem Høje-Taastrup kommune og Diamanten, vedtægter for Diamanten samt vedtægter for forældreråd i Diamanten.

Der er tale om sproglige og tekniske justeringer, som har til formål at sikre, at dokumenterne er opdaterede og med et mere nutidigt indhold.

Det er overordnet set tale om tre temaer i justeringerne:

- Ændre betegnelserne formand og næstformand til forperson og næstforperson.
- Udskrive begreberne områdeleder og områdebestyrelse af dokumenterne, da disse er afskaffet i kommunen.
- Ensrette benævnelsen af Diamantens ledere, som aktuelt er benævnt med forskellig betegnelse.

Administrationen har gennemgået og kvalitetssikret de ønskede justeringer fra Diamanten.

Justeringerne fremgår af bilag 1-3 anført i røde rammer.

## **Bilag**

Driftsoverenskomst Diamanten

Vedtægter Diamanten

Vedtægter for forældreråd Diamanten

**Afbud** Hugo Hammel

## **Punkt 13: 13. I - Kvalitetsaftale for Byskolen - ISU**

25/10163

### **Baggrund**

Den 01-01-2024 trådte lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge i kraft. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der yder både støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven, til børn og unge, der har behov for begge indsatser.

Et behandlings- og specialundervisningstilbud skal være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge. Loven gælder for både kommunale og private tilbud. Godkendelsen sker ved indgåelse af en kvalitetsaftale med det pågældende behandlings- og specialundervisningstilbud.

Administrationen lægger i sagen op til godkendelse af Kvalitetsaftalen for Byskolen med henblik på opstart af tilbuddet 20-10-2025.

### **Indstilling**

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. godkender kvalitetsaftale for Byskolen med ikrafttrædelsesdato 20-10-2025.
2. delegerer kompetence til administrationen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver på Byskolen.
3. delegerer kompetence til administrationen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Byskolen.?

### **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 30-09-2025**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte på møde 18-06-2025 en sammenlægning af Flønghuset og Udskolingstilbuddet, således, at der oprettes et nyt samlet tilbud for 0. – 10. klasse placeret på det tidligere Udskolingstilbuds matrikel på Taastrupgårdsvej 12 under et nyt navn; Byskolen.

Kapaciteten i tilbuddet er 36 pladser. Der kan opstå situationer, hvor der for at sikre den nødvendige fleksibilitet kan være behov for at arbejde med en lille overbelægning midlertidigt. Derfor er der i Kvalitetsaftalen indskrevet et højere antal pladser (40) end det, der fremgik af sammenlægningssagen i Byrådet 18-06-2025.

Den økonomiske konsekvens af sammenlægningen vil blive indarbejdet i 2. budgetopfølgning 2025, ligesom der er afsat et rådighedsbeløb på samlet 1,9 mio. kr. til hhv. etablering af legeplads, mindre fysiske tilpasninger og flytteomkostninger ifm. oprettelse af et nyt tilbud. Der sikres ekstra ressourcer til pædagogiske aktiviteter ifm. sammenlægningen. Sammenlægningen sker i forbindelse med efterårsferien 2025.

Beslutningen er sket med baggrund i analysearbejdet på det specialiserede børne- og ungeområde jf. afsatte midler fra Byrådet i Budget 2024 og Budget 2025. Analysearbejdet fortsætter året ud, men det foreløbige arbejde har med fokus på faglig kvalitet og robustheden i kommunens interne special- og dagbehandlingstilbud vist, at en sammenlægning af de to tilbud til et nyt, vil styrke den faglige kvalitet, sikre smidigere overgange mellem klassetrin samt at sikre et mere ressourcemæssigt robust tilbud.

#### Kvalitetsaftale og indgåelse af kvalitetsaftale

En kvalitetsaftale er den aftale mellem tilbuddet og beliggenhedskommunen, der indeholder de krav, som skal overholdes for at kunne drive et behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder om økonomiske forhold, målgrupper og organisation.

#### Kvalitetsaftalens indhold

Kvalitetsaftalen er udarbejdet i den skabelon, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udarbejdet.

Byrådet skal ved vurderingen af kvaliteten foretage en samlet vurdering af følgende temaer:

- Undervisningens organisering
- Undervisningens tilrettelæggelse og indhold
- Elevernes selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer hos medarbejdere, der varetager hhv. specialundervisningen efter folkeskoleloven og pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov
- Økonomiske forhold
- Fysiske rammer
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsaftalen for Byskolen opfylder ovenstående krav og dermed kan godkendes. Kvalitetsaftalen er vedlagt som bilag.

#### Udpegning af skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til fritagelser og prøver

Jf. bekendtgørelsen skal Byrådet udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Byskolen og som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Byskolen.

Der er indgået en aftale med ledelsen på Mølleholmskolen, om at denne er ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling. Det er ligeledes ledelsen på Mølleholmskolen, der træffer beslutning om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver.

#### Tilsyn

Beliggenhedskommunen skal føre tilsyn med, at specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem og i behandlings- og specialundervisningstilbud, som Byrådet har indgået kvalitetsaftale med, har den fornødne kvalitet efter kvalitetsaftalen og folkeskoleloven og overholder kravene i folkeskoleloven.

Byrådet fastsætter procedurer for tilsynet, der skal gennemføres 1 gang årligt for alle tilbud. Der er tilsvarende krav om årligt tilsyn og godkendelse af tilbuddenes økonomi.

Beliggenhedskommunen skal herudover indgå aftale med socialtilsynet om at føre fagligt tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, der ydes efter barnets lov og den indgåede kvalitetsaftale.

Administrationen forelægger resultatet af tilsynet med undervisningen på Byskolen i Institutions- og Skoleudvalget årligt i en meddelelsessag sammen med resultatet af tilsynet med undervisningen på Basen. Hvert andet år forelægges ligeledes resultatet af Socialtilsynets tilsyn med den pædagogiske støtte og behandling. Ved eventuelt skærpet tilsyn orienteres udvalget på førstkommende møde.

## **Bilag**

Kvalitetsaftale, Byskolen

**Afbud** Hugo Hammel

# **Punkt 14: 14. I - Revidering af kvalitetsaftale mellem Høje-Taastrup Kommune og Basen - ISU**

24/10303

## **Baggrund**

Høje-Taastrup Kommune modtog 10-04-2025 en henvendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) med anmodning om, at kommunen skulle revidere den eksisterende kvalitetsaftale med Basen på en række specifikke områder. Formålet er at sikre, at kvalitetsaftalen lever op til styrelsens henvisninger og krav.

Når en revideret aftale foreligger, skal Høje-Taastrup Kommune orientere STUK herom.

## **Indstilling**

Det indstilles, at Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet: Godkender den reviderede kvalitetsaftale med Basen gældende fra 22-10-2025.

## **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 30-09-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-10-2025**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 22-10-2025**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

STUK har i forbindelse med sit tilsyn med kommunernes praksis vedrørende kvalitetsaftaler for behandlings- og specialundervisningstilbud 10-04-2025 fremsendt en henvendelse til Høje-Taastrup Kommune. Heri anmodes kommunen og Basen om at revidere den eksisterende kvalitetsaftale på en række konkrete punkter.

På baggrund af STUK's anvisninger har administrationen i samarbejde med Basen udarbejdet en revideret kvalitetsaftale, som imødekommer styrelsens krav. Den justerede aftale er vedlagt sagen.

De væsentligste ændringer i kvalitetsaftalen omfatter:

- **Indslusning:** Aftalen indeholder nu klare procedurer for indslusning af elever, herunder samarbejde med hjemkommunen og relevante fagpersoner.
- **Overgang:** Der er indarbejdet aftaler om overgang til andre tilbud eller til hjemkommunens skoletilbud, med fokus på kontinuitet og faglig sammenhæng.
- **Magtanvendelse:** Aftalen beskriver nu rammer og retningslinjer for håndtering og registrering af magtanvendelse i overensstemmelse med gældende lovgivning.

- Tilsyn: Der er tilføjet en beskrivelse af kommunens tilsyn med tilbuddet, herunder form, hyppighed og ansvar.
- Økonomisk ramme: Den økonomiske del af aftalen er udarbejdet som et udkast fra Basen, idet stillingen som økonomichef aktuelt er vakant. Den økonomiske vurdering vil blive kvalificeret, når stillingen er besat.

Det skal bemærkes, at Basens stilling som økonomichef aktuelt er vakant. Den økonomiske ramme i den reviderede aftale er derfor baseret på et udkast udarbejdet af Basen. Administrationen vurderer, at den økonomiske del af aftalen er tilstrækkelig som grundlag for politisk behandling, men gør opmærksom på, at en endelig kvalificering af de økonomiske forhold vil ske, når stillingen som økonomichef er besat. Dette vil kunne medføre behov for mindre justeringer, som i givet fald vil blive håndteret administrativt.

Når den reviderede kvalitetsaftale er politisk godkendt af Byrådet, vil aftalen blive underskrevet og derefter træde i kraft. Administrationen vil herefter orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om den reviderede aftale.

Administrationen forelægger resultatet af tilsynet med Basen i Institutions- og Skoleudvalget årligt i en meddelelsessag sammen med resultatet af tilsynet med Byskolen. Ved eventuelt skærpet tilsyn orienteres udvalget på førstkommende møde.

## **Bilag**

Tilsyn med Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsaftale indgået med Basen

Budget for Basen 2025

Revideret kvalitetsaftale mellem Høje-Taastrup Kommune og Basen - oktober 2025

Regnskab for Basen - august 2025

**Afbud** Hugo Hammel

# Punkt 15: 15. Forslag fra C om støtte til Høje-Taastrup Gymnasiums ansøgning om IB Diploma Programme (IB DP)

22/38

## Baggrund

Regionsrådet besluttede den 30. september 2025 at indstille ansøgningen fra Høje-Taastrup Gymnasium om at udbyde IB Diploma Programme (IB DP) til godkendelse hos børne- og undervisningsministeren. Begrundelsen var at sikre et geografisk bredt udbud af IB-uddannelser i regionen, hvor Høje-Taastrup Gymnasiums placering og profil gør skolen særlig velegnet til opgaven.

Et IB på HTG vil:

- Tilføre kommunen og lokalområdet et internationalt anerkendt uddannelsesstilbud.
- Understøtte skolens stærke profil inden for inklusion, mangfoldighed og høj faglighed.
- Placere et internationalt uddannelsesstilbud centralt i Vestegnen med nem adgang for elever fra både Region Hovedstaden og Region Sjælland.
- Styrke Høje-Taastrup Kommunes uddannelsesprofil og internationale udsyn.

Forslag

Det Konservative Folkeparti foreslår, at Byrådet beslutter:

1. At Høje-Taastrup Kommune udtrykker fuld støtte til Høje-Taastrup Gymnasiums ansøgning om at udbyde IB DP.
2. At Borgmesteren på vegne af Byrådet sender et støttende brev til børne- og undervisningsministeren med henvisning til regionsrådets beslutning af 30. september 2025.
3. At brevet samtidig fremhæver kommunens opbakning til, at et nyt IB-tilbud på HTG vil gavne både lokalområdet, Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Begrundelse

Regionsrådet har allerede truffet en klar beslutning om at anbefale ansøgningen, og det er derfor oplagt, at Høje-Taastrup Kommune følger op med en tydelig lokalpolitisk støtte. Etableringen af IB på HTG vil være et vigtigt bidrag til at sikre lige adgang til internationale uddannelsesstilbud på tværs af Sjælland og samtidig styrke kommunens position som en attraktiv uddannelseskommune

## Beslutning Byrådet den 22-10-2025

For stemte: A, B, C, F og Ø (20)

Undlod at stemme: F (1)

Dermed godkendt.

**Afbud** Hugo Hammel

## **Punkt 16: Lukket: 16. Meddelelser til og fra administrationen Byrådet oktober 2025 - (Lukket punkt)**

24/24441

**Afbud** Hugo Hammel

# Punkt 17: 17. Underskriftsark Byrådet 22-10-2025

24/24441

## Beslutning Byrådet den 22-10-2025



**22-10-2025**

Byrådet holdt møde 22-10-2025

Stedfortrædere:



Oguzcan Yüksel

**Afbud** Hugo Hammel