

REFERAT Institutions- og Skoleudvalget d. 09-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 09. april 2024 kl. 19:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Anne Mette Bak, Esat Sentürk, Jeanette Ingemann (Afbud), Emil
Viskum, Marjan Ganjjou, Sabah Abid, Melis Aydın, Kurt
Scheelsbeck, Nina Strøm Tønnes, Simon Bødtkjær Nielsen

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget 09-04-2024.....	6
A - Udsættelse af opstart af pædagogisk assistentuddannelsen (PAU) i Høje-Taastrup Kommune fra	7
A - Vilkår og forudsætninger for opgørelse af minimumsnormeringer på institutionsniveau - ISU....	9
A - Flyt af tilbud mellem Mølleholmskole og Borgerskolen - 1. behandling - ISU.....	11
I - Godkendelse af beredskabsplaner til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme og æ	17
Lukket.....	19
Lukket.....	20
Underskriftsblad - Institutions- og Skoleudvalget 09-04-2024.....	21

Punkt 1: Lukket

24/5282

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 2: Lukket

20/19205

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

21/24693

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 09-04-2024

Godkendt.

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 4: Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget 09-04-2024

21/24693

Bilag

Afrapportering til ministeriet om dispensation fra bedre fordeling i dagtilbud

Bilag: Statusafrapportering 2024 bedre fordeling i dagtilbud v. 19-01-2024 - Høje-Taastrup

Klassedannelse ved skoleindskrivningen til skoleår 2024-2025

Forældre pålæg og børne- og unge pålæg

Status og fremtid for Ungeprogrammet

Redegørelse for underretninger på børne- og ungeområdet 2023

Bilag: Gennemgang af underretninger i 2023

Klagestatistik på det sociale børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet pr. 31-12-2023

Status på medlemstal i fritids- og ungdomsklubber 1. kvartal 2024

SoMe og Skærmtid

Bilag: Ramme for kommuner og skolars arbejde med digitale krænkelse (KL)

Bilag: Skærmb brug i grundskolen - Anbefalinger om begrænsning af digital distraktion og balanceret brug af skærme (UVM)

Orientering om ændring af lov om den kommunale ungeindsats og afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering

Evaluerings af flytning af Ungdomsskolens fritidsundervisning til Parkvej

Orientering om antallet af underretninger pba ulovligt fravær

Notat om antal elever uden skoletilbud og antal elever i 10 timers tilbud

Status Google-Chromebook

Oversigt over kommende temadrøftelser i Institutions- og Skoleudvalget 2024

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 5: A - Udsættelse af opstart af pædagogisk assistentuddannelsen (PAU) i Høje-Taastrup Kommune fra august 2024 til januar 2025 - ISU

21/25301

Baggrund

Med vedtagelsen af Høje-Taastrup Kommunes budget for 2024-2027 godkendte Byrådet Institutions- og Skoleudvalgets budgetudvidelsesforslag vedr. lokal etablering af pædagogisk assistentuddannelsen i Høje-Taastrup med SOSU H som udbyder. Målet har været at udbyde det første grundforløb (grundforløb 1) for 20 unge fra en midlertidig campuslokation i august måned 2024. Primo marts 2024 var der deadline for de unges valg af ungdomsuddannelse, og resultatet blev, at der kun var tilmeldt tre elever til opstart af grundforløb 1 i august måned 2024 i Høje-Taastrup. Administrationen har efterfølgende været i dialog med SOSU H, som understreger, at det ikke er fagligt og økonomisk bæredygtigt at starte op med kun tre elever på grundforløb 1 i august 2024. Det har administrationen taget til efterretning. Parterne er enige om, at en alternativ mulighed vil være at udbyde grundforløb 2 fra januar 2025 og igen udbyde grundforløb 1 i august 2025. Parterne vurderer, at det med en styrket rekrutteringsindsats er muligt at forfølge denne mulighed.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender, at udbuddet af grundforløb 1 af pædagogisk assistentuddannelsen udskydes, og at der gennemføres en styrket rekrutteringsindsats med målet om at udbyde grundforløb 2 fra januar 2025 og igen udbyde grundforløb 1 fra august 2025.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 09-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Efter vedtagelsen af Høje-Taastrup Kommunes budget for 2024-2027 har administrationen og SOSU H arbejdet frem mod at realisere udbuddet af pædagogisk assistentuddannelsens grundforløb 1 fra august 2024:

- Det er identificeret en midlertidig campuslokation på Taastrupgårdsvej 213. KAB (AKB Taastrup) og SOSU H er i forhandling om en lejekontrakt. Forhandlingen er midlertidigt sat på pause, da SOSU H ikke vil starte udbuddet med kun de tre elever, der er tilmeldt til opstart af grundforløb 1 i august 2024.
- Der er gennemført møder med Børne- og Kulturhuset (kulturskoler, dagtilbud og SFO-området) og det boligsociale team for at rammesætte det pædagogiske udviklingsarbejde, der skal bidrage til, at Børne- og Kulturhuset og det boligsociale team kan fungere som praksislaboratorier for de pædagogiske assistentelever. Dette arbejde fortsætter.
- Det er afklaret med Familie- og Dagtilbudscentret, at centret varetager administrationen i forbindelse med rekruttering af de nye pædagogiske assistentelever i Høje-Taastrup Kommune (20 stk.). Det sker på samme måde, som centret i øjeblikket varetager administrationen af de pædagogiske assistentelever, som starter i henhold til dimensioneringen indmeldt til KKR (7 stk.)
- Processen med at identificere uddannelsespladser er igangsat på tværs af SFO'er (Skole- og PPR-centret), daginstitutioner (Familie- og Dagtilbudscentret), klubber (Unge- og Uddannelsescentret) og bosteder mv. (Social- og Arbejdsmarkedscentret).
- I forhold til elevrekruttering er følgende gennemført:
 - Direct SMS-kampagne målrettet alle unge i 9. og 10. klasse i Høje-Taastrup Kommune
 - Direct-AULA-kampagne målrettet alle forældre til unge i 9. og 10. klasse i Høje-Taastrup Kommune
 - Fælles pressemeddelelse fra Høje-Taastrup Kommune, SOSU H og FOA
 - Annoncering på SOSU H's hjemmeside og via optagelse.dk
 - Kollektiv og individuel uddannelsesvejledning udført af ungeguider og uddannelsesvejledere fra Unge- og Uddannelsescentret.

Indsatsen er hovedsageligt gennemført i perioden januar og februar 2024 efter det lå endeligt fast, at udbuddet kunne ske fra Taastrupgårdsvej 213. Dette blev afklaret ultimo december 2023. Dette korte tidsrum har desværre ikke været nok til at rekruttere et tilstrækkeligt antal elever til opstart af grundforløb 1 i august 2024.

Administrationen, SOSU H og Børne- og Kulturhuset vurderer derfor, at den bedste løsning er at udskyde opstart af grundforløb 1-elever til august 2025. Denne mulighed vil således kunne indgå på helt almindelige vilkår for uddannelsesvejledning målrettet elever i 9.- og 10. klasse i Høje-Taastrup Kommune fra august 2024 frem mod valg af ungdomsuddannelse 1. marts 2025 – herunder i forbindelse med uddannelsesaften, brobygningsaktiviteter mv. Dette kan suppleres med aktiv involvering i rekrutteringen af grundforløb 2-elever, der starter i januar 2025.

Administrationen, SOSU H og Børne- og Kulturhuset vurderer i sammenhængen, at det er realistisk at rekruttere 20 elever til grundforløb 2 i januar 2025 ved at:

- Høje-Taastrup Kommune opslår 20 stillinger med elevløn til grundforløb 2-elever i efteråret 2024. Det er der budgetteret med i byrådets budgetvedtagelse. Der tilrettelægges en målrettet rekrutteringskampagne, og det skal være en forudsætning, at eleverne følger grundforløb 2 på SOSU H's afdeling på Taastrupgårdsvej 213, hvis der skal indgås aftale om de 20 uddannelsespladser i Høje-Taastrup Kommune.
- SOSU H gennemfører en særlig indsats målrettet de elever, der starter på grundforløb 1 på andre afdelinger end Høje-Taastrup i august 2024. Det skal være en forudsætning, at eleverne fortsætter på grundforløb 2 på SOSU H's afdeling på Taastrupgårdsvej 213, hvis der skal indgås aftale om de 20 uddannelsespladser i Høje-Taastrup Kommune.
- SOSU H gennemfører en særlig indsats målrettet unge, der søger ind på grundforløb 2 i januar 2025, og som ikke har en uddannelsesplads. Disse unge vil normalt blive afvist, med mindre de falder inden for den kvote, som SOSU H har for grundforløb 2-elever uden uddannelsesplads. SOSU H afviser årligt 200-300 elever, der søger ind på grundforløb 2 uden uddannelsesplads. De unge skal kunne gennemføre et ordinært EUD-grundforløb 2 og hovedforløb med elevløn – ikke voksenelevløn. Det skal være en forudsætning, at eleverne følger grundforløb 2 på SOSU H's afdeling på Taastrupgårdsvej 213, hvis der skal indgås aftale om de 20 uddannelsespladser i Høje-Taastrup Kommune.

Disse 20 grundforløb 2-elever kan i foråret 2025 indgå i elevrekrutteringen af grundforløb 1-elever, der skal vælge ungdomsuddannelse primo marts 2025 og påbegynde uddannelse hos SOSU H på Taastrupgårdsvej 213 i august 2025.

Økonomi

Det vedtagne budget for perioden 2024-2027 - jf. tabel 1 nedenfor påvirkes ikke ved at udskyde opstart af grundforløb 1-elever til august 2025 og samtidig gennemføre en alternativ rekruttering af grundforløb 2-elever med opstart i januar 2025. Der er budgetteret med elevløn til 20 grundforløb 2-elever fra januar 2025.

Tabel 1: Driftsomkostninger i perioden 2024-2027+

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027 +
Drift, kr.	406.397	2.176.065	4.025.671	4.950.101

Punkt 6: A - Vilkår og forudsætninger for opgørelse af minimumsnormeringer på institutionsniveau - ISU

20/3941

Baggrund

Administrationen har på møder i Institutions- og Skoleudvalget 09-01-2024 og 27-02-2024 fremlagt to sager vedrørende minimumsnormeringer i dagtilbud. Sagerne beskrev, hvad minimumsnormeringerne er, hvordan de opgøres, og hvorvidt vi overholder dem i Høje-Taastrup Kommune i 2024 samt redegjorde for udfordringerne ved at opgøre minimumsnormeringer på institutionsniveau.

På baggrund af de to sager bestilte Institutions- og Skoleudvalget på møde 27-02-2024 en beslutningssag, der beskriver muligheden for at lave en opgørelse af minimumsnormeringer i dagtilbud på institutionsniveau.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender, at administrationen ikke udarbejder opgørelser af minimumsnormeringer i dagtilbud på institutionsniveau.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 09-04-2024

C(4) stemmer for indstillingen. Ø(1) og A(2) stemmer imod, da det er vigtigt med et overblik over normeringerne på daginstitutionsniveau. B(1) stemmer imod. Institutions- og Skoleudvalget benyttede sig af standsningsretten og sender sagen videre til Byrådet.

Sagsfremstilling

Fra 01-01-2024 er der indført minimumsnormeringer i dagtilbud. Minimumsnormeringerne er et lovkrav til, hvor meget pædagogisk personale, der minimum skal være i daginstitutioner, samt hvordan minimumsnormeringer skal opgøres. Lovkravet gælder som et årligt gennemsnit på kommuneniveau og således ikke for den enkelte institution.

Opgørelse af minimumsnormeringer på kommuneniveau

Høje-Taastrup Kommune forventes med det afsatte budget at overholde minimumsnormeringerne i 2024. Dette gælder også, selv hvis centralt ansat personale (PUT-teamet, rejsehold mv.) ikke tælles med.

Tabel 1: Normering (antal børn pr. pædagogisk personale) for Høje-Taastrup Kommune (ud fra 2024 budgettet)

Aldersgruppe	Minimumsnormering Lovkrav pr. 1. januar 2024	HTK 2024 (normering med alt personale)	HTK 2024 (normering ekskl. centralt ansat personale)
Vuggestue (0-2 år)	3	2,8	2,9
Børnehave (3-5 år)	6	5,6	5,8

Note: Beregnet med udgangspunkt i normeringsbekendtgørelsen

Opgørelse af minimumsnormeringer på institutionsniveau

Da loven om minimumsnormeringer som nævnt kun gælder på kommuneniveau, har administrationen ikke hidtil opgjort normeringerne på institutionsniveau. Det er muligt at lave opgørelsen, men den vil være forbundet med en række forbehold og kun være af vejledende karakter.

Dette skyldes for det første, at selvom der tages udgangspunkt i den autoriserede opgørelsesmetode, vil en opgørelse på institutionsniveau i høj grad være skønsmæssig:

- I aldersintegrerede institutioner skal det pædagogiske personale fordeles mellem vuggestue (0-2 år) og børnehave (3-5 år). Indtil regnskabsåret er slut og den faktiske normering kan opgøres, vil fordelingen af personalet basere sig på skøn.
- Centralt ansat personale (PUT-teamet, rejsehold mv.) indgår, som redegjort for i tidligere notat, i opgørelser af minimumsnormeringerne jf. den politisk besluttede opgørelsesmetode. Tidligere notat viste, at Høje-Taastrup Kommune forventes at overholde minimumsnormeringer både med og uden det centralt ansatte personale. Men hvis den politisk besluttede opgørelsesmetode skal følges, så skal centralt ansat personale inkluderes. Administrationen fører dog ikke regnskab over det centralt ansatte personales tidsforbrug i de enkelte institutioner, og de vil derfor skulle fordeles mellem institutionerne samt mellem aldersgrupperne i integrerede institutioner baseret på skøn.

For det andet vil en opgørelse på institutionsniveau være påvirket af, at institutionernes rammevilkår er forskellige. Institutioner med gruppeordninger samt institutioner, som får særlige puljemidler, har samlet set en højere normering.

For det tredje vil en opgørelse på institutionsniveau være påvirket af forskelle i institutioners brug af eksterne vikarer, da eksterne vikarer ikke må medregnes i normeringsopgørelserne. Det betyder, at en institution, hvor eksterne vikarer udgør eller har udgjort en del af personalet, vil fremgå med lavere normering end det egentlig er tilfældet. Det vil derfor være svært at afgøre, hvordan den enkelte institutions vikarbudget bør indregnes, hvis det er på budgetsiden, der udarbejdes en normeringsopgørelse pr. institution.

Det er således principielt set muligt at opgøre normeringerne på institutionsniveau, men opgørelsen vil være forbundet med store forbehold. Det er administrationens vurdering, at den vil variere meget mellem de forskellige institutioner, og at den ikke vil afspejle den faktiske normering 1:1.

Derudover skal det bemærkes, at en sådan opgørelse kan give et fejlagtigt indtryk af, at lovkravet om minimumsnormeringer faktisk gælder på institutionsniveau, selvom det ikke er tilfældet. Samlet set vil det altså være en stor arbejdsopgave for administrationen at lave opgørelsen på institutions-niveau, og resultatet af opgørelsen vil bestemt kunne diskuteres i forhold til validiteten.

Regeringen og Kommunernes Landsforening har d. 6. marts 2024 indgået en aftale om regelforenkling, som skal bidrage til at nedbringe kommunernes administrative ressourceforbrug. Del af denne aftale er, at kommunernes pligt til at indberette personaledata på institutionsniveau bortfalder. Det betyder, at der ikke vil blive indsamlet data om og lavet opgørelser af normeringer på institutionsniveau.

Derfor er det administrationens anbefaling, at vi i Høje-Taastrup Kommune ikke udarbejder opgørelser af minimumsnormeringer på institutionsniveau.

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 7: A - Flyt af tilbud mellem Mølleholmskole og Borgerskolen - 1. behandling - ISU

23/21032

Baggrund

I juni 2023 blev en kapacitetsanalyse af skole- og klubområdet i Høje Taastrup Kommune i Øst behandlet politisk. Analysen viste, at den væsentligste udfordring er at tilvejebringe et balanceret elevgrundlag på alle skoler og sikre tilstrækkelig med kapacitet på Borgerskolen. Sagen blev efterfølgende sendt i høring hos skole- og klubbestyrelserne i øst. I september på baggrund af høringen besluttede Byrådet, at administrationen skulle arbejde videre med at konkretisere scenariet vedr. flyt af tilbud mellem skolerne i Øst samt iværksætte de af administrationen anbefalede initiativer på baggrund af input fra høringssvarene.

I denne sag forelægges Institutions- og Skoleudvalget et konkret løsningsscenarie med flyt af tilbud mellem Borgerskolen og Mølleholmskolen, som har været i høring hos skolebestyrelser på begge skoler og drøftet i MED-udvalg. Sagen forelægges til 1. behandling i Institutions- og Skoleudvalget med henblik på, at administrationen kan arbejde videre med at kvalificere løsningsscenariet, herunder beregner overslagsudgifter forbundet med flyt af tilbud. Sagen forelægges derefter til 2. behandling i Institutions- og Skoleudvalget i maj måned med henblik på, at Økonomiudvalget og Byrådet kan træffe endelig beslutning på baggrund af udvalgets anbefaling.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender:

1. at administrationen arbejder videre med at kvalificere løsningsscenariet med flyt af tilbud mellem Borgerskolen og Mølleholmskolen, som beskrevet i model 1 med både organisatorisk og fysisk flyt den 01-08-2024.
2. at sagen forelægges til 2. behandling i maj måned og der her også forelægges overslag på udgifter til indkøb af inventar og flytning samt udgifter til ombygninger på begge skoler.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 09-04-2024

Punkt 1: Institutions- og Skoleudvalget godkendte, at administrationen arbejder videre med at kvalificere løsningsscenariet med flyt af tilbud mellem Borgerskolen og Mølleholmskolen, som beskrevet i model 2, med organisatorisk flyt den 01-08-2024 og fysisk flyt sker når rammerne er klar.

Punkt 2: Godkendt.

Institutions- og Skoleudvalget ønsker et notat, der beskriver muligheden for at flytte hele gruppeordningen samlet til brug for 2. behandling, eventuelt opdelt i faser.

Sagsfremstilling

I 17-05-2022 traf Byrådet beslutning om midlertidigt at flytte 4 udskolingsklasser fra gruppeordninger på Borgerskolen til Mølleholmskolen med virkning fra august 2022 og to år frem. Eftersom eleverne er blevet ældre er der i praksis i dag derfor allerede placeret 5 grupper på Mølleholmskolen, og gruppeordningens lærere og afdelingsledere har i perioden arbejdet på begge matrikler.

Administrationen og skoleledelsen på Borgerskolen og Mølleholmskolen har siden september arbejdet på at finde en varig løsning for flyt af tilbud. Der er arbejdet med, hvordan det praktisk kan lade sig gøre, og hvad det vil kræve både i forhold til bygningsmæssige tilpasninger og organisering. Det har undervejs i arbejdet vist sig, at en række mindre lokaler på

Mølleholmskolen, som i første omgang var tiltænkt gruppeordningen ved et flyt af hele gruppeordningen, ikke er egnede pga. størrelsen og placeringen på skolen.

På den baggrund foreslår administrationen derfor et løsnings scenarie, hvor dele af gruppeordningen flyttes fysisk og organisatorisk fra Borgerskolen til Mølleholmskolen, og modtageklasser omvendt flyttes fra Mølleholmskolen til Borgerskolen.

Løsnings scenarie: flyt af 8 grupper til Mølleholmskolen og 4 modtageklasser til Borgerskolen

Administrationen foreslår et løsnings scenarie med et permanent fysisk og organisatorisk flyt af mellemtrin- og udskolingsgrupperne fra Borgerskolen til Mølleholmskolen, og alle nuværende modtageklasser (4.-10. klasse) fra Mølleholmskolen til Borgerskolen. Det betyder i praksis at:

- 5 grupper (de yngste børn) forbliver på Borgerskolen (34 elever)
- 8 grupper flyttes fra Borgerskolen til Mølleholmskolen (66 elever)
- 4 modtageklasser flyttes fra Mølleholmskolen til Borgerskolen (30 elever)

5 af de 8 grupper er allerede fysisk placeret på Mølleholmskolen og er i 5 klasselokaler. De tre nye grupper kan være i klasselokaler placeret i samme blok på skolen, som de grupper, der allerede er flyttet. Her er der bl.a. et stort fællesareal, som så kan indrettes specifikt til gruppeordningen. Ovenstående antal grupper og antal elever tager afsæt i nuværende gruppe- og elevfordeling. Det er derfor med forbehold for den visitation, der sker frem mod skolestart august 2024 og for den elevafgang, der vil være i forbindelse med, at 2 grupper, i dag placeret på Mølleholmskolen, afslutter 9. klasse.

Ift. personale og ledelse betyder det:

- 4 lærere på Mølleholmskolen, tilknyttet modtagerklasserne, bliver ansat på Borgerskolen
- 26 lærere og 1 afdelingsleder på Borgerskolen, tilknyttet gruppeordningen, bliver ansat på Mølleholmskolen (17 lærere underviser allerede i dag på Mølleholmskolen)

I vedlagte høringsmateriale (bilag 1) er fordele og ulemper ved løsnings scenariet beskrevet, ligesom det også beskrives hvilke konsekvenser administrationen vurderer det har ift. faglokaler, socialt og SFO/klub.

Det fremgår ligeledes af høringsmaterialet, at flyttet vil kræve tilpasning af de fysiske rammer, men at det ikke er muligt at nå at ombygge inden skolestart august 2024. Administrationen anbefaler derfor at indkøbe inventar, der kan afhjælpe behov for afskærmning på den korte bane. Det skal afklares hvilke ombygninger, der er behov for på Mølleholmskolen og Borgerskolen, og hvornår det kan gennemføres. Medarbejdere og ledere skal inddrages heri, så der findes de rette løsninger.

Høringssvar og administrationens bemærkninger hertil

Løsningsforslag vedr. flyt af tilbud har i perioden 12-02-2024- 08-03-2024 været sendt i høring hos skolebestyrelserne på Borgerskolen og Mølleholmskolen, og hos bestyrelserne for Trillingeklubben og Impulsen, samt været på dagsordenen på møde i Skole- og PPR-centrets SektorMED, samt på lokale MED-udvalgsmøder på de to skoler. Desuden har Institutions- og Skoleudvalget afholdt et møde på Mølleholmskolen med skolebestyrelserne og repræsentanter for forældrene til børn i gruppeordningen.

Administrationen har modtaget skriftlige høringssvar og bemærkninger fra:

- Skolebestyrelserne på Mølleholmskolen og Borgerskolen
- MED-udvalg på Mølleholmskolen og Borgerskolen
- Bemærkninger fra medarbejdersiden i Skole- og PPR-centrets sektorMED

Administrationen har derudover modtaget en bekymringsmail og en underskriftsindsamling på 59 underskrifter fra en forældregruppe med børn i gruppeordningen på Borgerskolen. Alle høringssvar er vedlagt.

Nedenfor er de mest centrale bemærkninger fra høringssvarene opsummeret og administrationen har skrevet sine bemærkninger hertil. I bilag 2 kan læses en mere omfattende opsummering af høringssvarene og administrationens bemærkninger hertil.

Kapacitet og elevsammensætning

I høringssvarene stilles der spørgsmålstegn ved om den foreslåede løsning giver nok kapacitet på Borgerskolen. Derudover er man bekymret for, om der kommer flere modtageelever til kommunen, så man kan risikere at måtte oprette en modtageklasse mere på Borgerskolen, og at modtageeleverne kan vælge at blive på Borgerskolen, så der kommer flere elever i klasserne, som i forvejen har et højt elevtal. Medarbejdersiden i sektorMED påpeger også, at hvis gruppeordningen vokser, vil det udfordre kapaciteten og stiller forslag om en alternativ placering på Parkskolen.

Skolebestyrelse på Mølleholmskolen mener ikke, at det foreslåede løsningsscenarie løser den primære udfordring omkring en skæv elevsammensætning, som kapacitetsanalysen pegede på. Skolebestyrelsen på Mølleholmskolen stiller derfor forslag om en skoledistriktsændring eller en sammenlægning af skoler/skoledistrikter.

MED-udvalget på Mølleholmskolen ser det som positivt for elevsammensætning på Mølleholmskolen, at modtageklasserne flyttes til Borgerskolen.

Administrationen skal hertil bemærke, at løsningen tager afsæt i, at der er brug for en varig løsning for de grupper, der allerede fysisk er rykket til Mølleholmskolen. Udgangspunktet er at Borgerskolen allerede mangler 5 klasselokaler for at kunne rumme hele gruppeordningen. Det er uholdbart for både elever, forældre, lærere og ledere med nuværende midlertidige løsning, hvor 5 grupper fysisk har skiftet matrikel, men ikke organisatorisk er flyttet. Administrationen har undervejs i arbejdet konstateret, at ingen af skolerne har kapacitet til at rumme hele gruppeordningen. Med den foreslåede løsning flyttes i alt 8 grupper fra Borgerskolen, inklusiv de grupper der allerede fysisk er flyttet, og Borgerskolen får kun 4 modtageklasser igen. Med denne løsning frigives mindre kapacitet på Borgerskolen end ved flyt af hele gruppeordningen. Administrationen vurderer, at der vil kunne blive frigjort en del kvadratmeter ved denne løsning, men medgiver, at det kræver tilpasning af de fysiske rammer for at kunne udnytte dem optimalt, da der i dag fx er opdelt rum, køkkener mv. Det er ligeledes en forudsætning, at der med denne løsning ikke kan placeres flere modtageklasser eller gruppeordninger på Borgerskolen.

I forhold til ønsket om ændring af skoledistrikt har man politisk tidligere fravalgt denne løsning, fordi det tager mange år, før den har effekt bl.a. på grund af søskendegaranti. Effekten af seneste ændring af skoledistrikt er stadig ikke slået igennem, hvorfor administrationen fortsat ikke anbefaler denne løsning. I forhold til forslag om anvendelse af Parkskolen kan administrationen oplyse, at den allerede er fyldt op med sprogskole og Linje10. Der er ikke plads til yderligere funktioner. Desuden ville det modarbejde kommunens strategiske indsatser ift. øget inklusion og placering af specialtilbud i nærhed til almentilbud.

Opdeling af gruppeordning:

I høringsssvarene er der stor bekymring omkring at lave et skoleskift for i forvejen sårbare børn. Det påpeges, at det vil modarbejde den eksisterende forudsigelighed, faste rammer og struktur som er en forudsætning for børnenes udvikling. Forældrene i gruppeordningen understreger også, at det især er børnenes trivsel og udvikling, som de er bekymret for ved det foreslåede løsnings scenarie, hvor sårbare børn flyttes fra en tryk, stabil og tilpasset ramme.

Medarbejdersiden i sektorMED ønsker, at gruppeordningen forbliver samlet. De peger på en lang række fordele ved at være samlet, herunder et tilbud af høj kvalitet og faglighed, ingen skift for eleverne, stærkt fagligt kollegialt miljø, synergieffekter fx brug af vikarer, bevare social kapital som bl.a. betyder at der er lavt sygefravær, rekruttering, og tilbud med høj specialisering.

Skolebestyrelsen på Borgerskolen vurderer, at en opdeling af gruppeordningen gør tilbuddet meget ufleksibelt og usmidigt. De opfordrer til, at man gør gruppeordning til en selvstændig enhed, sådan at man kan bevare faglige synergier og fleksibilitet, som det kendes i dag. Bestyrelsen er desuden bekymret for, at børn, som starter i skole med udfordringer, først skal udredes og visiteres, og dernæst indkøres i nyt tilbud, for derefter måske kort tid efter at skulle skifte skole, som følge af opdeling af gruppeordningen.

MED-udvalget på Mølleholmskolen er meget positivt indstillet overfor at overtage en del af gruppeordningen og mener det kan fremtidssikre det faglige miljø på Mølleholmskolen, hvor den specialpædagogiske spændvidde bliver udvidet.

Administrationen er enig i, at det er en udfordring med skoleskift både for de børn, som ville skulle skifte skole som følge af opdelingen, men også på sigt ift. overgangen mellem de to skoler. Der kræver tæt samarbejde mellem de to skoler i forhold til at sikre gode overgange. Der lægges i høringsmaterialet op til, at der flyttes en afdelingsleder fra Borgerskolen til Mølleholmskolen. Denne vil forsat have tæt samarbejde med den tilbageblevne afdelingsleder på Borgerskolen i forhold at sikre brobygning mellem de to skoler. Ligeledes vil der være tæt fagligt samarbejde på tværs af de to skoler, sådan at den faglige tilgang er den samme.

Administrationen bemærker, at man i forbindelse med visitering vil skulle håndtere en god tilrettelæggelse af skift mellem skoler. Visitation er ikke bundet op på alder og klassetrin, men barnets behov. Derfor vil børnene allerede i dag opleve skift og ændringer i grupper, da der er visitation hvert år, hvor det enkelte barns behov revurderes. Her vil børnene opleve, at nogle bliver i en gruppe, mens andre skifter gruppe eller vender tilbage til almenområdet.

Administrationen vurderer, at trods en opdeling er begge gruppeordninger stadig af en fornuftig størrelse, som kan rumme et stærkt fagligt miljø, og er en attraktiv arbejdsplads. Begge steder indgår lærerne desuden i et kollegialt miljø med lærerne på hele skolen. Administrationen vurderer, at Mølleholmskolen har et stærkt fagligt miljø, hvilket MED-udvalget på Mølleholmskolen også underbygger i deres hørings svar. Administrationen vil ikke anbefale en løsning, hvor gruppeordning bliver en selvstændig enhed, da det netop er ønsket at integrere gruppeordningen på den almene skole og bringe børnene nærmere det almene skolefællesskab.

Fysiske rammer

I alle hørings svar peges der på store udfordringer i forhold til de fysiske rammer.

For Mølleholmskolen handler det om, at der skal etableres:

- Adgang til mindre grupperum og mulighed for afskærmning af elever

- Køkkenfaciliteter
- Egne afgrænsede legepladser
- Forberedelsespladser og samtalerum
- Parkeringspladser til personale

For Borgerskolen er der behov for:

- Tilpasning af lokalerne på Borgerskolen, så de egner sig til almindelig klasseundervisning. Lokalerne er opdelt i dag og der er installeret tekøkken i klasselokalerne.
- Etablering af mindre lokaler til gruppearbejde og fælles læringsmiljøer/faciliteter
- At iværksætte renovering af faglokaler, som har afventet afklaring ang. flyt af tilbud

Begge bestyrelser samt MED-udvalg på Borgerskolen er bekymret for om den økonomi, der er afsat, er tilstrækkelig til at dække alle behov for tilpasning af fysiske rammer på de to skoler.

Administrationen tager til efterretning, at der er brug for at tilpasse de fysiske rammer på begge skoler. Det er ikke muligt at gennemføre disse tilpasninger inden skolestart august 2024, da større ombygninger er tidskrævende bl.a. som følge af udbudsprocesser, og brandgodkendelser. Det er i høringsmaterialet derfor forslået, at der indkøbes noget inventar, som kan afhjælpe udfordringerne på Mølleholmskolen på den korte bane fx i forhold til afskærmning.

Administrationen kan på nuværende vidensgrundlag ikke estimere tidsperspektiv eller økonomien til ombygninger på de to skoler. Det vil kræve nærmere afdækning af behovet og dermed omfanget på ombygningerne. Administrationen anbefaler, at det afdækkes frem til Institutions- og Skoleudvalgets og Økonomiudvalgets møde i maj med henblik på, at det kan oversendes til budget 2025. Det anbefales også, at ombygningen på Borgerskolen tænkes sammen med og iværksættes samtidig med modernisering af faglokaler, som har afventet afklaring vedr. flyt af tilbud.

Administrationens samlede anbefalinger til videre arbejde

Det er fortsat administrationen anbefaling, at der gennemføres et flyt mellem Borgerskolen og Mølleholmskolen som beskrevet i høringsmaterialet. Dette med afsæt i, at der er behov en varig løsning for alle børn, forældre og medarbejdere på begge skoler. Mølleholmskolen har allerede andre grupper og heltidstilbuddet på skolen, og er yderst kompetent i forhold til det specialpædagogiske arbejde med børn med særlige behov. Administrationen vurderer, at skolerne kan samarbejde omkring at sikre sammenhæng og brobygning mellem de to skoler for eleverne, og at visitationsudvalget kan sikre gode overgange.

I forhold til hvornår flyttet skal effektueres er der to mulige modeller:

1. Organisatorisk og fysisk flyt af tilbud mellem de to skoler gennemføres pr 01-08-2024. Der indkøbes inventar, der kan imødekomme behov for tilpasning af de fysiske rammer på den korte bane for alle 8 grupper på Mølleholmskolen.
2. Organisatorisk flyt af gruppeordning gennemføres pr. 01-08-2024, mens det fysiske flyt afventer ombygning af både Borgerskolen og Mølleholmskolen med senest effektivering 01-08-2025. Det har den ulempe, at medarbejdere og afdelingsleder refererer til Mølleholmskolens ledelse, selvom alle grupper ikke fysisk er flyttet endnu. Organisatorisk og fysisk flyt af modtageklasser afventer ombygning. Der indkøbes inventar, der kan imødekomme behov for tilpasning af de fysiske rammer på den korte bane for de 5 grupper, som allerede er på Mølleholmskolen.

Administrationen og skoleledelsen anbefaler model 1, da det er erfaringen fra nuværende midlertidige løsning, at det er svært for medarbejdere og leder at undervise og fungere på 2 matrikler. Model 1 har den ulempe, at det vil være svært at imødekomme forældrene i gruppeordningens forventninger til de fysiske rammer på den korte bane. Derfor er det nødvendigt at indkøbe understøttende inventar, som det bl.a. også ses hos Heltidstilbuddet på Mølleholmskolen.

Administrationen vil udarbejde prisoverslag på indkøb af inventar og en oversalgspris på ombygninger på begge skoler ud fra erfaringspriser ved generel ombygning og forelægge for Institutions- og Skoleudvalget til sagens 2. behandling i maj måned, hvorefter Økonomiudvalget kan træffe beslutning i sagen.

Det er administrationens anbefaling at imødekomme bestyrelsernes og MED-udvalgenes ønske om at iværksætte proces vedr. konkretisering af byggeprojekterne umiddelbart efter, at Økonomiudvalget eventuelt træffer beslutning om flyt af tilbud i maj.

Økonomi

Byrådet afsatte i Budget 2024-2027 en pulje på 2 mio. kr. til håndtering af udgifter forbundet med flyt af opgaver fra Borgerskolen til Mølleholmskolen. Heraf var 1 mio. kr. afsat til ventilation i en række lokaler på Mølleholmskolen, som administrationen på daværende tidspunkt vurderede skulle tages i brug til gruppeordning, men som viste sig ikke at være egnede.

Administrationen anbefaler, at den allerede afsatte pulje anvendes til finansiering af indkøb af inventar og ombygninger, men har brug for at kvalificere eventuelt yderligere finansieringsbehov. Det anbefales derfor, at der frem til 2. behandling i Institutions- og Skoleudvalget i maj tilvejebringes en overslagspris for indkøb af inventar og flytning, og en overslagspris på ombygninger på begge skoler baseret på erfaringspriser ved generel ombygning, så det kan oversendes til Budget 2025.

Bilag

Høringsmateriale vedr. Flyt af tilbud mellem Borgerskolen og Mølleholmskole

Hørings svar opsummeret og administrationens bemærkninger hertil

Hørings svar MED-udvalg Mølleholmskolen

Hørings svar skolebestyrelsen Mølleholmskolen

Hørings svar MED-udvalg Borgerskolen

Hørings svar skolebestyrelse Borgerskolen

SPC-møde 4 marts 2024 medarbejdersynspunkter til pkt 4 Flyt af gruppeordningsgrupper

Bekymringsmail fra forældre i gruppeordningen Borgerskolen

Bilag til bekymringsmail fra forældre: Opslag på [Skrivunder.net](https://www.skrivunder.net)

Bilag til bekymringsmail fra forældre: Underskrifter på [Skrivunder.net](https://www.skrivunder.net)

Bilag til bekymringsmail fra forældre: Opslag Aula

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 8: I - Godkendelse af beredskabsplaner til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme og æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol - ISU,SU

24/6361

Baggrund

I lovttekstens i Barnets lov fremgår det, at Byrådet skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af Byrådet og offentliggøres. Byrådet skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Denne paragraf træder i kraft den 01-01-2024 og har virkning fra den 01-04-2024.

Der er udarbejdet to forskellige beredskabsplaner, og Kriminalpræventiv Team er ansvarlige for koordineringen af beredskabet, som bliver fremlagt i denne sag til godkendelse.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme.
2. Beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 09-04-2024

Anbefalet.

Institutions- og Skoleudvalget anbefalede endvidere punkt 3: at beredskabsplanerne udsendes til relevante samarbejdspartnere i civilsamfundet.

Sagsfremstilling

Administrationen har taget højde for flere ting i udarbejdelsen og opdateringen af de to beredskabsplaner herunder, at planerne både arbejder med børn/unge samt voksne.

Fælles for beredskabsplanerne er, at de:

- omfatter kommunens børne- og ungeområde og voksenområdet, og at koordineringen vil foregå på tværs af kommunens administration, afdelinger samt med andre relevante myndigheder som f.eks. politi, sundhedsvæsen, krisecentre, psykiatrien m.fl.
- vil understøtte, at en konkret sag, hvor der er viden om eller bekymring for, at et barn eller en ung har været udsat for eller er i risiko for ekstremisme, vil blive behandlet kvalificeret i kommunens institutioner m.v. samt i kommunens administration.
- vil understøtte, at det kommunale fagpersonale, der er beskæftiget på børne- og ungeområdet, er i stand til tidligt at opspore tegn på f.eks. ekstremisme. Dette vil ske ved løbende opkvalificering af medarbejdere.

- vil have til hensigt at understøtte, at fagpersonerne har kendskab til, hvordan de skal forebygge og handle i disse situationer samt, hvor de vil kunne søge hjælp og rådgivning.
- omfatter eksterne samarbejdspartnere som f.eks. de regionale sikkerhedskonsulenter og politiet, herunder det lokale Infohus-samarbejde.
- sikrer at kommunens fagpersoner på børne- og ungeområdet samt voksenområdet vil få kendskab til beredskabet og de procedurer, beredskabet beskriver, og være i stand til at efterleve procedurene i praksis. Når beredskabsplanener er godkendt, vil den blive trykt i en folder og offentliggjort på kommunens hjemmeside og på intranettet.

Desuden vil det eksisterende kommunale netværk for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol blive udvidet, så der både er repræsentanter fra børne- og ungeområdet samt voksenområdet. Netværket vil blive faciliteret af Kriminalpræventivt Team og Integrationskonsulenten og vil fokusere på vidensdeling, opkvalificering af personalet samt mulighed for drøftelse af individsager, hvor det lovgivningsmæssigt er muligt.

Begge beredskabsplaner er vedhæftet sagen som bilag.

Bilag

Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme NY

Beredskabsplan æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 9: Lukket

23/21570

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 10: Lukket

21/24693

Afbud Jeanette Ingemann

Punkt 11: Underskriftsblad - Institutions- og Skoleudvalget 09-04-2024

21/24693

Baggrund

Godkendelsesark

Mødedato 9. april 2024

Udvalg Institutions- og
Skoleudvalget

Møde

Dagsorden

Dagsordenpunkt 11 - Underskriftsblad - Institutions- og
Skoleudvalget 09-04-2024

Bruger

Anne Mette Bak

Emil Viskum

Esat Sentürk

Kurt Scheelsbeck

Marjan Ganjjou

Melis Aydin

Nina Strøm Tønnes

Simon Bøtkjær Nielsen

Status

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Dato for godkendelse

9. april 2024

9. april 2024

10. april 2024

9. april 2024

9. april 2024

9. april 2024

9. april 2024

9. april 2024

Afbud Jeanette Ingemann