

# REFERAT Fritids- og Kulturudvalget d. 05-02-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 05. februar 2019 kl. 17:30

**Mødested** Mødelokale B101

**Mødedeltagere** Merete Scheelsbeck, Anne Mette Bak, Lars Prier, Marjan Ganjjou (Afbud), Birgitte Skovbæk Johansen, Betina Liv Moe, Sabah Abid

## Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden 05-02-2019.....	4
A - Procedure for næstformands indtræden ved formands ferie - TU/PMU/SU/ISU/FKU/ÆSU/AMU.....	5
A - Fritids- og Kulturudvalgets årlige dialogmøde med foreninger m.fl.....	6
A- Beskæftigelsesplanen 2019-2022 til høring - Fritid og- Kulturudvalget.....	7
A- Temaer og den videre proces i en ny integrationspolitik - FKU.....	9
A - Status på frivillighedspolitikken - FKU.....	11
I - Partnerskab om Spejdernes Lejr 2022 - FKU.....	18

## **Punkt 1: Lukket**

18/22632

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden 05-02-2019**

17/410

### **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019**

Godkendt.

## **Punkt 3: A - Procedure for næstformands indtræden ved formands ferie - TU/PMU/SU/ISU/FKU/ÆSU/AMU**

17/22713

### **Baggrund**

I denne sag skal udvalgene tage stilling til om det i resten af denne valgperiode altid automatisk er næstformanden, der indtræder som formand, når denne er forhindret i at varetage sit hverv som formand på grund af ferie.

### **Indstilling**

At Teknisk udvalg, Plan- og miljøudvalget, Socialudvalget, Institutions- og skoleudvalget, Fritids- og kulturudvalget, Ældre- og sundhedsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at det i resten af valgperioden altid er næstformanden i udvalget, der automatisk indtræder som formand, når formanden er forhindret i at varetage formandsposten på grund af ferie.

### **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019**

Godkendt.

### **Beslutning Teknisk Udvalg den 05-02-2019**

Godkendt.

### **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 05-02-2019**

Godkendt.

### **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Af vederlagsbekendtgørelsen fremgår, at det ikke nødvendigvis er næstformanden, der indtræder som formand i dennes fravær.

Administrationen foreslår derfor, at udvalgene laver en generel beslutning om at næstformanden automatisk indtræder som formand, når denne holder ferie.

Alternativt skal der forelægges en sag for udvalget, hver gang formanden holder ferie, hvor der skal tages stilling til, hvem der skal konstitueres som formand.

Hvis formanden bliver forhindret i at varetage sit hverv som formand af andre årsager, skal der, som tidligere, forelægges en selvstændig sag.

## **Punkt 4: A - Fritids- og Kulturudvalgets årlige dialogmøde med foreninger m.fl.**

19/1087

### **Baggrund**

I denne sag skal der tages stilling til, om udvalget ønsker at invitere til dialogmøde.

### **Indstilling**

At Fritids- og Kulturudvalget godkender, at der afholdes dialogmøde med foreninger m.fl.

11-04-2019, kl. 18:30 – 20:45.

### **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

#### *Dialogmøde*

I lighed med tidligere år vil foreninger, bestyrelser, Folkeoplysningsudvalget og samråd blive inviteret til dialogmøde med Fritids- og Kulturudvalget.

Formålet med dialogmødet er, at de inviterede får mulighed for at stille spørgsmål og komme med gode forslag og kommentarer til Fritids- og Kulturudvalget.

Dialogmødet er delt op i to møder med hvert sit tema.

- Kulturområdet, herunder aftenskoler og øvrige samråd
- Idrætsområdet og spejderne

Det betyder, at de inviterede har mulighed for at komme og kun deltage i det møde med det tema, som har deres interesse.

Mødet er struktureret således, at udvalget indleder med en præsentationsrunde. Herefter holder Formanden for Fritids- og Kulturudvalget et kort oplæg med en status på udvalgets arbejde. Efterfølgende lægges der op til dialog.

# Punkt 5: A- Beskæftigelsesplanen 2019-2022 til høring - Fritid og Kulturudvalget

14/30915

## Baggrund

Arbejdsmarkedsudvalget har udarbejdet et forslag til en 4-årig beskæftigelsesplan gældende for 2019-2022.

I denne sag forelægges Fritid- og Kulturudvalget den 4-årige beskæftigelsesplan i høring. Arbejdsmarkedsudvalget vil anvende høringssvaret til at sikre, at der skabes de bedst mulige forudsætninger for en ny beskæftigelsesplan.

På udvalgsmøder i marts 2019, forelægges Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet høringssvarene fra udvalg og samarbejdspartnere før beskæftigelsesplanen godkendes endeligt.

Det er relevant, at Fritids- og Kulturudvalget særligt har blik for at drøfte, hvordan frivillige og foreninger kan bidrage ind i beskæftigelsesplanen. Hvordan kan foreningslivet f.eks. spille en rolle i forhold til ledige borgere? Er der målgrupper, det er mere relevant at etablere samarbejde omkring end andre? Fx unge og de mest udsatte ledige?

Udkastet til beskæftigelsesplanen er vedlagt som bilag.

## Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget godkender de foreslåede temaer og målsætninger i udkastet til beskæftigelsesplanen 2019-2022.

## Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen er Byrådets plan for beskæftigelsesindsatsen, og beskriver strategi og målsætninger for beskæftigelsesindsatsen for 2019-2022. Planen fastsætter mål for indsatsen og beskriver overordnet, hvilke indsatser der iværksættes for at målene nås. Når planen er godkendt, udmøntes den i konkrete handleplaner, der skal understøtte målopfyldelsen.

Beskæftigelsesområdet kan karakteriseres som et område med stor kompleksitet, som forudsætter mange forskellige tiltag for at nå målet om flere ledige i beskæftigelse. Udfaldet af indsatserne er resultat af et samspil med samarbejdspartnere i kommunen herunder virksomheder, uddannelsesinstitutioner, sundhedsvæsenet og andre politiske udvalg. Beskæftigelsesplanen er gældende for en 4-årig periode. Målene i beskæftigelsesplanen er 1-årige mål, som justeres løbende i takt med udviklingen og afspejler budgetinitiativerne på beskæftigelsesområdet.

Beskæftigelsesplanen sendes i høring i henholdsvis Socialudvalget, Fritids- og kulturudvalget samt Institutions- og Skoleudvalget. Det skal ses i forhold til, at de tværgående sammenhænge til kommunens forskellige sektorområder er væsentlige for, at Høje-Taastrup Kommune kan lykkes med at nedbringe ledigheden. Relevante sociale indsatser, overgange til uddannelse for unge og deltagelse i foreningslivet er eksempler på tiltag, der skal anvendes for at ledige kan tage aktiv del på arbejdsmarkedet.

I år er beskæftigelsesplanen blevet til i samarbejde med Arbejdsmarkedsudvalget og eksterne samarbejdspartnere. I september 2018 inviterede Arbejdsmarkedsudvalget lokale virksomheder og samarbejdspartnere til inspirationsmøde omkring Beskæftigelsesplanen 2019-22 hos InQvation i Høje-Taastrup. Ved mødet blev der sat fokus på følgende tre overordnede temaer: Det gode match, Virksomhedssamarbejdet mellem Høje-Taastrup Kommune og virksomheder og Netværk.

Arbejdsmarkedsudvalget har efterfølgende besluttet, at arbejdet med beskæftigelsesindsatsen skal følge en række 4-årige temaer som fremgår i beskæftigelsesplanen herunder:

- *Nedbringelse af ledighed*
- *Øge virksomhedssamarbejdet*

- *Flere unge i uddannelse*
- *De mest udsatte ledige skal tættere på arbejdsmarkedet*

Beskæftigelsesplanen indbefatter hertil 1-årige mål for de respektive temaer for perioden 2019. Målene følges op af administrationen halvårligt og fremlægges møde i Arbejdsmarkedsudvalget.

Målene for temaerne er som følgende:

#### ***Nedbringelse af ledighed***

- Målsætning a: Antallet på offentlig forsørgelse nedbringes med 91 fuldtidspersoner fra 2019-2020.
- Målsætning b: At 2.000 ledige overgår til ordinært arbejde eller uddannelse i 2019.

#### ***Øge virksomhedssamarbejdet***

- Målsætning a: Proaktiv virksomhedsindsats. Det forventes at 45 procent af virksomhederne i Høje-Taastrup Kommune med over 5 ansatte har været i kontakt med en virksomhedskonsulent det seneste år.
- Målsætning b: Fokuseret virksomhedsindsats. Virksomhedsrettede tilbud til ledige, som er langt væk fra arbejdsmarkedet, skal udgøre 30 procent.

#### ***Flere unge i uddannelse***

- Målsætning: Det forventes at 145 ledige unge overgår til uddannelse eller beskæftigelse i 2019.

#### ***De mest udsatte ledige skal tættere på arbejdsmarkedet***

- *Målsætning a: Det forventes at 150 ledige, som ikke er jobparat eller uddannelsesparat, bliver jobparat eller uddannelsesparat i 2019.*
- *Målsætning b: Antallet af borgere på offentlig forsørgelse inden for de udsatte boligområder skal nedbringes med 49 fuldtidspersoner i 2019.*

## **Bilag**

Beskæftigelsesplan 2019-22

# Punkt 6: A- Temaer og den videre proces i en ny integrationspolitik - FKU

16/19738

## Baggrund

Fritids- og Kulturudvalget besluttede 07-11-2018 tids- og procesplanen for udarbejdelse af en ny integrationspolitik.

På den baggrund havde byrådet 27-11-2018 en temadrøftelse om integration. På temadrøftelsen holdt fire eksterne eksperter et oplæg med afsæt i essensen af undersøgelsen, der blev gennemført i efteråret. I undersøgelsen havde udpegede repræsentanter fra de relevante fagcentre budt ind med hvilke udfordringer, igangværende tiltag og nye muligheder de ser på integrationsområdet.

I denne sag præsenteres fire temaer, som administrationen foreslår, at der arbejdes videre med samt den videre politiske proces.

## Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget godkender

1. de fire temaer i Integrationspolitikken
2. de foreslåede drøftelser i fagudvalgene

## Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019

Godkendt, idet Fritids- og Kulturudvalget også indgår i drøftelse i fagudvalg under emnet børn og forældre.

Administrationen udarbejder et oplæg til hvert af fagudvalgene samt et oplæg til hvordan Integrationsrådet inddrages i den videre proces.

## Sagsfremstilling

På baggrund af byrådets temadrøftelse foreslår administrationen, at der arbejdes videre med følgende fire temaer:

### *Uddannelse og beskæftigelse*

Temaets fokus skal være særlige indsatser med integrationsperspektiv i forhold til valg og fastholdelse af ungdomsuddannelse, støtte og vejledning af unge, der falder ud af systemet samt fremme af beskæftigelse generelt.

### *Børn og forældre*

Temaets fokus skal være på børnenes vækst og trivsel og på forældreskabet – forældrekompetencer, tidlig indsats mm. Folkeskolen og daginstitutioner er under dette tema. Samtidig skal sundhed have en væsentlig rolle med et bredt fokus på sundhed – bevægelse, ernæringsmæssig og psykisk sundhed.

### *Aktivt medborgerskab og negativ social kontrol*

Temaets fokus skal være på muligheder for deltagelse i civilsamfundet – værdier, muligheder, rettigheder og pligter – herunder viden om disse. Det være sig som dette kommer til udtryk i det lokale foreningsliv og i forhold til mulighederne for at udfolde sit liv i øvrigt som den enkelte selv ønsker det. Negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter er derfor også vigtige perspektiver under dette tema.

### *Interkulturelle kompetencer*

Temaets fokus skal være indad-skuende såvel som udad-skuende og tværgående. Det skal have fokus på dialogen – mødet, på hvordan borgerne mødes af de kommunale medarbejdere og hvordan dette møde kvalificeres. Det handler med andre ord om medarbejdernes interkulturelle samt sproglige kompetencer.

Flere centrale emner som f.eks. sprog vil blive adresseret under flere af temaerne.

### **Drøftelse i fagudvalg**

I tids- og procesplanen for integrationspolitikken fremgår det, at der i foråret skal ske en drøftelse af integrationspolitikken i relevante fagudvalg. Dette for at sikre kobling til fagudvalgene fordi politikken implementering vil foregå indenfor fagudvalgenes områder.

Administrationen foreslår, at følgende fagudvalg drøfter følgende temaer:

- *Uddannelse og beskæftigelse*: Arbejdsmarkedsudvalget og Institutions- og Skoleudvalget
- *Børn og forældre*: Institutions- og Skoleudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget (ved. Sundhed)
- *Aktivt medborgerskab og negativ social kontrol*: Kultur- og Fritidsudvalget
- *Interkulturelle kompetencer*: Institutions- og Skoleudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

Administrationen udarbejder et oplæg til hvert af fagudvalgene, som drøftelsen kan tage afsæt i.

## Punkt 7: A - Status på frivillighedspolitikken - FKU

18/8419

### Baggrund

I december 2016 godkendte Byrådet den nuværende frivillighedspolitik, og i maj 2017 blev frivillighedspolitikens handleplaner godkendt i alle fagudvalg.

I denne sag præsenteres Fritids- og Kulturudvalget for en opfølgning på frivillighedspolitikens handleplaner og på de planlagte aktiviteter på de enkelte fagområder.

### Indstilling

Det indstilles, at Fritids- og Kulturudvalget tager sagen til efterretning.

### Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019

Godkendt.


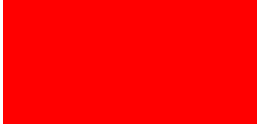

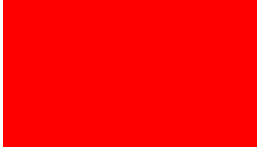
### Sagsfremstilling

I forbindelse med frivillighedspolitikens vedtagelse, blev det besluttet, at politikens handleplaner skulle forankres i kommunens fagudvalg. Hvert fagudvalg blev derfor ansvarlig for en af de aktiviteter i handleplanen, der lå inden for fagudvalgets ressortområde.

Der er gået knap to år siden frivillighedspolitikens handleplaner blev vedtaget i de enkelte fagudvalg. Af skemaet nedenfor fremgår det, i hvilken grad de enkelte aktiviteter er implementeret. Numrene P1, P2, etc. refererer til indsatsbeskrivelserne i indsatskataloget (bilag), mens farverne til højre angiver, hvorvidt aktiviteten er implementeret (grøn), i gang med at blive implementeret (gul) eller endnu ikke igangsat (rød). Tidshorisonten refererer til hvornår aktiviteterne ifølge handleplanen er planlagt til at finde sted.

Indsats	Ansvarligt udvalg	Tidshorisont			Er indsatsen implementeret?
		'17	'18	'19	
P1: Dialog m. foreninger/frivillige aktører om muligheden for ledige som frivillige	AMU	X	X		
P2: Formidling af frivillige opgaver til ledige	AMU	X	X		
P3: Dialog med virksomheder om partnerskabssamarbejde	AMU	X	X		
P4: Frivilligt baseret it-support i sprogcenteret	AMU	X	X		
P5: Uddannelse og understøttelse af borgere med særlige behov som frivillige	SU		X	X	
P6: Undersøgelse af muligheden for rekruttering af frivillige til tilbud på SHCs område	SU		X	X	



P23: Anvendelse af børneattester systematiseres	ISU	X	X	
P24: Styrkelse af samarbejdet mellem skolerne og det lokale erhvervsliv	ISU	X	X	
P25: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning af skolehaver i Nærheden	ISU	X	X	
P26: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning/Udvikling af Økobase Hakkemosen	ISU	X	X	

Som det fremgår af skemaet, er nogle af aktiviteterne implementeret, mens andre fortsat er i gang med at blive implementeret. At en aktivitet er markeret grøn betyder ikke nødvendigvis at den er afsluttet, da flere aktiviteter fortsætter efter de er implementeret. Indsatser markeres gult, når de er startet op og/eller i gang. Nedenfor følger en kort status på hver af aktiviteterne. For en nærmere beskrivelse af de enkelte aktiviteter henvises til indsatskataloget (bilag).

*P1: Dialog med foreninger/frivillige aktører om muligheden for ledige som frivillige (gul)*

Aktiviteten er under implementering. I 2019 vil Borger – og Arbejdsmarkedscenteret i samarbejde med Fritids- og Kulturcenteret igangsætte pilotprojektet Foreningspraktik. I tilbuddet kommer ledige borgere med udfordringer ud over ledighed i praktik i foreninger med det formål at skabe fællesskab og netværk for den ledige. Der er fokus på det rette match mellem borger og forening. Foreningerne tilbydes netværk og der er løbende opfølgning på match. Det forventes, at 1-5 foreninger vil deltage i projektet i 2019.

-

*P2: Formidling af frivillige opgaver til ledige (gul)*

Aktiviteten er under implementering, men tilpasset udviklingen på området. Jobcenteret har tidligere i højere grad formidlet frivilligforløb til ledige, som en mulighed for at vedligeholde kompetencer og få nye relevante kompetencer til et fremtidigt job. Formidling af muligheden for at blive frivillig er fortsat en del af samtaler med integrationsborgere, hvor det er relevant. Med den nuværende konjunktur er det dog ikke relevant at inddrage formidling af frivilligforløb i samtalerne med andre grupper. De ledige, der tidligere blev præsenteret for dette som en mulighed kommer langt hurtigere i job. Ledige, der i længere tid er tilknyttet jobcenteret har oftest større problemer ud over ledighed. Dette medfører, at mange derfor heller ikke umiddelbart kan indgå i frivilligforløb eller være del af en forening.

*P3: Dialog med virksomheder om partnerskabsarbejde (gul)*

Aktiviteten er under implementering. Partnerskab for Job og Vækst har frem til 2018 arbejdet med at skabe jobs til mennesker med handicap. 34 virksomheder har været en del af Partnerskabet. Partnerskabet vil fra 2019 stadig arbejde med fokus på social ansvarlighed og vil sætte nye mål. Der er på nuværende tidspunkt ikke tilknyttet frivillige mentorer til projektet, som beskrevet i indsatskataloget. Indsatsen har et samskabelsesperspektiv, idet både virksomheder, frivillige organisationer og kommunen indgår i projektet.

*P4: Frivilligt baseret it-support i sprogcenteret (rød)*

Aktiviteten er endnu ikke igangsat. Det frivillige mentorkorps, der er tovholder på indsatsen, har haft begrænsede mentorressourcer. Der har været annonceret efter nye frivillige på biblioteket og på frivillighed.dk, men der har ikke meldt sig nye. Mentorkorpsets tovholder vurderer, at behovet for it-hjælp blandt kursisterne ikke er lige så stort som tidligere. Indsatsen vil evt. kunne opstartes i 2019 eller 2020, såfremt der er behov og såfremt der kan rekrutteres frivillige.

*P5: Uddannelse og understøttelse af borgere med særlige behov som frivillige (gul)*

Aktiviteten er under implementering. Kurser/uddannelse er ikke opstartet, men Social- og Handicapcenteret har besøgt tilbud i Odense, som har givet inspiration til den videre proces: 1) SIND-værestedet ”Stoppestedet” og 2) ”Team u-

frivillig”, der er et frivilligt team af udviklingshæmmede borgere.

*P6: Undersøgelse af muligheden for rekruttering af frivillige til tilbud på Social- og Handicapcenterets område (grøn)*  
Aktiviteten er implementeret. Social- og Handicapcenteret og Røde Kors Taastrup har holdt flere møder for at afdække muligheden for samarbejde på området for udsatte voksne. Det har resulteret i to konkrete projekter: ”Spis med os” og ”På plads i eget hjem”.

”Spis med os” er under udvikling i samarbejde med Røde Kors. Planen er at frivillige fra Røde Kors 1 gang om ugen vil besøge Fristedet på Solsortevej, hvor de vil hjælpe med at lave mad og spise sammen med brugerne. Social- og Handicapcenteret og Røde Kors drøfter indsatsen igen i januar 2019.

”På plads i eget hjem”: Der er indgået samarbejde med Røde Kors, hvor frivillige hjælper udsatte, der flytter i egen bolig med at skaffe, transportere og samle møbler/ting. Tilbuddet er målrettet udsatte borgere, som ikke selv kan overskue at anskaffe/samle møbler, mv., og som ikke har netværk til at hjælpe.

Herudover har Social- og Handicapcenteret igangsat et samarbejde med Shared Care og udvalgte lokale foreninger om Fritidspas for unge med psykiske lidelser.

Denne indsats fortsætter i 2019-22, jf. seneste budgetforlig. Fritidspasset består af tre elementer:

- 1) Økonomisk støtte til en foreningsaktivitet i ½ -1 år
- 2) Økonomisk støtte til udstyr til den valgte aktivitet
- 3) Fritidsguidning og opbakning fra en pædagogisk SHC-medarbejder til at komme af sted til aktiviteten.

Der har i januar 2019 været 39 deltagere i fritidspas-forløb, hvilket må betragtes som en stor succes for den pågældende målgruppe.

*P7: Rekruttering af brugere fra Social- og Handicapcenterets tilbud som frivillige til specifikke opgaver (gul)*

Aktiviteten er under implementering. En borger på Solgården har i 2018 som del af sit dagtilbud, varetaget opgaven som spinninginstruktør og instrueret andre borgere med særlige behov i spinning. En tidligere bruger har på tilsvarende vilkår varetaget boksetræning for andre brugere, og er nu ansat i flexjob. Social- og Handicapcenteret holder løbende øje med, om der er andre borgere med potentiale i forhold til konkrete opgaver.

*P8: Frivilligt baserede indsatser mod ensomhed (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Der er afdækket tre nye borgergrupper og opstartet tilbud for 2 af dem: 1) Kulturgruppen for yngre demente er opstartet i efteråret 2018 og fortsætter på projektbasis til udgangen af 2019. Tilbuddet bidrager til at forebygge ensomhed, idet borgeren hjælpes til at komme over dørtærskelsen og hen til tilbuddet.

2) Verdensfolkekøkkenet er opstartet i 2018 og fortsætter i 2019. Målgruppen er dels kvinder med anden etnisk baggrund end dansk, som er uden for arbejdsmarkedet og dels borgere i de udsatte boligområder, som har glæde af at deltage i fællesspisningerne.

Herudover vurderes, at der er behov for et tilbud for mænd i senior- og pensionistalderen.

I 2019-2020 arbejdes derfor på at opstarte mindst et tilbud til denne målgruppe. Gerne på tværs af ældreområdet og kulturområdet. Torstorp Plejecenter har tilkendegivet interesse for et sådant samarbejde.

Høje-Taastrup Kommune er i 2018 blevet medlem af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Målet er at sætte fokus på emnet, samt at få viden, sparring og inspiration til nye tiltag fra andre kommuner og frivillige organisationer.

*P9: Netværk med fokus på vægt og sundhed blandt børn (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Netværket ”Let livet” er opstartet pr. 01.04.17. Siden opstart har 106 børn været tilknyttet tilbuddet, og aktuelt er 75 børn i forløb. I løbet af sommeren 2018 har 13 børn været igennem 1 års kontrol. Der er pt. 3 børn, som har gennemført forløbet, idet der for de flestes vedkommende er brug for en langvarig indsats. Motionstilbud for overvægtige børn forventes opstartet i regi af IF Gymnastikforening i 2019. I Taastrup er der etableret et partnerskabssamarbejde med FitforKids.

*P10: Rekruttering af frivillige til frivilligt baserede aktiviteter i Sundheds- og Omsorgscenteret (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Der er i 2018 tilknyttet mere end 5 nye frivillige på Sundheds- og Omsorgscenteret område. I 2019-2020 arbejdes på at afdække behov, muligheder og potentialer for samarbejde med frivillige på de af Sundheds- og Omsorgscenterets områder, hvor det ikke allerede er gjort. Desuden arbejdes på at søsætte nye tiltag, der passer til de

enkelte områders behov.

*P11: Mulighed for lån/brug af kommunal jord til non profit aktiviteter (gul)*

Aktiviteten er under implementering. Der er ikke udarbejdet en kommunikationsplan, men Driftsbyen formidler muligheden for lån af arealer, når folk henvender sig med spørgsmålet. Desuden er mulighed for lån/brug af arealer beskrevet på kommunens hjemmeside.

*P12: Oprettelse af grejbank til naturpleje (gul)*

Aktiviteten er under implementering, men i en mindre udgave. Den oprindelige grejbank viste sig at være mere omfattende at etablere og drive end først antaget. Dels på grund af tilladelser, forsikrings- og arbejdsmiljøforhold, dels på grund af vedligeholdelse og transport af udstyr, samt sikkerhedsudstyr som skal være tilpasset den enkelte bruger og krav om, at føreren, som transporterer grejbanken har trailerkort.

*P13: Oprettelse og understøttelse af aktivt naturplejekorps (grøn)*

Aktiviteten er implementeret, idet der i 2018 har været tilknyttet mere end 5 frivillige til naturpleje ifm. leslåning og bekæmpelse af bjørneklo. Indsatserne foregår bl.a. i samarbejde med Dansk Naturfredningsforening, Agendarådet og Dansk Ornitologisk Forening. Målet er fortsat at etablere samarbejde med aktive borgere i kommunen, som har lyst til at lave aktiv naturpleje.

*P14: Etablering af digital frivillighedsportal (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Portalen iVolunteer blev opstartet i 2017. Der er nu tilmeldt 38 brugere i den lokale Høje-Taastrup gruppe, heraf ca. 25 frivillige. Der har været annonceret 7 arrangementer fra 6 forskellige arrangementsudbydere siden portalen blev taget i brug. Det har vist sig, at det kræver en aktiv og håndholdt indsats at få arrangører til at lægge arrangementer ind i systemet. Kulturhusene har ultimo 2018 udpeget en frivilligansvarlig, som fremover vil stå for opgaven.

*P15: Etablering af frivilligt eventteam (gul)*

Aktiviteten er under implementering. Der er ikke etableret et fast frivilligt eventteam, men ifm. Vestegnens Kulturuge 2018 rekrutterede Kulturhusene ca. 60 frivillige til lysshowet på Taastrup Hovedgade. Kulturhusene har desuden udpeget en frivilligansvarlig som fremadrettet vil være tovholder på de frivillige indsatser. I løbet af 2019 vil Kulturhusene kortlægge behovet for frivillige og potentielle frivilligopgaver. I den forbindelse revideres også målsætningen om etablering af et frivilligt eventteam.

*P16: Etablering af foreningslederakademi for frivillige (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Første foreningslederakademi i Høje-Taastrup fandt sted i 2017/2018, og det første hold kursister afsluttede uddannelsen i marts 2017, hvor 18 blev certificeret. I oktober 2018 startede et nyt hold på foreningslederakademiet, der løber til marts 2019. Et tredje forløb er under planlægning og forventes at starte op i efteråret 2019. Evalueringen af første foreningslederakademi viste, at der blandt kursisterne var stor tilfredshed med forløbet.

*P17: Digital netværksgruppe til styrkelse af antiradikaliseringindsatsen (gul)*

Aktiviteten er under implementering. Netværksgruppen er endnu ikke etableret, men der er gjort et indledende stykke arbejde, og gruppen forventes at starte op i foråret 2019. Indsatsen er forankret i Ungecenteret. Websiden er delvist forberedt. Der etableres desuden et fysisk forum med kompetencegivende undervisning i fx kommunikation, kognitive værktøjer og strafferet mv. Desuden er der fokus på erfaringsudveksling, hvor pårørende uddannes til at hjælpe andre pårørende. Det forventes, at der vil blive afholdt mindst 4 arrangementer om året.

*P18: Rollemodelsordning (gul)*

Aktiviteten er under implementering. Integrationspuljen har været begrænset i 2018, hvorfor projektet er udsat til 2019. Et konkret rollemodelsprojekt er aktuelt under udvikling og forventes etableret i løbet af 2019.

*P19: Samarbejde med Broen om fritidspas og foreningsaktiviteter (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Der er indgået en partnerskabsaftale med Broen Danmark med virkning fra januar 2017.

Broen Høje-Taastrup lokalafdeling er stiftet ca. marts 2017. Frem til juni 2018 har der været ca. 105 forløb i gang.

*P20: Kompetenceudvikling for medarbejdere ift. samarbejde med frivillige (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Ultimo 2018 har der i alt været afholdt 3 netværksmøder for relevante kommunale medarbejdere, der samarbejder med frivillige. Med udgangspunkt i interne og eksterne oplæg arbejdes der på netværksmøderne med emner som rekruttering og motivation af frivillige og det gode samarbejde. Netværket fortsætter i 2019.

*P21: Invitation til samarbejde med frivillige aktører i skoler og daginstitutioner (gul)*

Aktiviteten er under implementering men i en tilpasset udgave. En overordnet strategi er under udvikling og forventes færdig i medio 2019.

Af strategiske årsager er der ræson i – centralt og i samarbejde med skoler og dagtilbud – at udarbejde en overordnet strategi for samarbejde med eksterne interessenter – såvel forældre, erhvervs-, forenings- og kulturlivet, som kan danne grundlag for hands-on metoder til etablering og styrkelse af en bred palette af samarbejder udenfor skole og dagtilbud.

Derfor sættes der for nuværende ikke ressourcer ind på at udarbejde lokale beskrivelser af mulighederne for samarbejde med frivillige som en specifik målgruppe, da dette på sigt sættes ind i en større helhed.

Som en del af folkeskolereformen generelt og som en del af strategiske målsætninger for udvikling på skoleområdet specifikt, er der et bredere perspektiv i forhold til interessenter uden for skole og dagtilbud, som skoler og dagtilbud har til hensigt at styrke et samarbejde med.

Af interessenter kan nævnes et styrket forældresamarbejde (både for at styrke læringsmiljøer i hjemmene og for at integrere forældre som ressourcer i undervisningsformen i Fremtidens Skole), styrket samarbejde med erhvervslivet (lokalt, regionalt, nationalt), styrket samarbejde med forenings- og kulturlivet, hvorunder også tælles samarbejde med frivillige.

*P22: principper og retningslinjer for samarbejdet med frivillige i skoler og daginstitutioner (rød)*

Aktiviteten er ikke igangsat, og forventes ikke at blive implementeret i denne form. Se også status for P21.

*P23: Anvendelse af børneattester systematiseres (gul)*

Aktiviteten er under implementering. Spørgsmålet om børneattester drøftes løbende, ikke blot i forhold til samarbejdet med frivillige, men også i forhold til skolepraktikker og lignende.

Det er allerede en almindelig og velintegreret praksis at indhente børneattester på alle, der arbejder med børn og elever i dagtilbud og skoler. Alle, der indhentes børneattester på, bliver i den proces vejledt omkring årsagen til, at der indhentes børneattester og hvordan børneattesterne behandles i forhold til fortrolighed og opbevaring af personlige oplysninger.

Der er ikke blevet udarbejdet særskilte procedurer (jf. indsatskataloget), men procedurer drøftes og vil blive integreret ifm. Fremtidens Skole. Se også status for P21.

*P24: Styrkelse af samarbejdet mellem skolerne og det lokale erhvervsliv (rød)*

Aktiviteten er ikke igangsat, og forventes ikke at blive implementeret i denne form. Se også status for P21.

*P25: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning af skolehaver i Nærheden (grøn)*

Aktiviteten er implementeret. Der er aktuelt 4 frivillige familier tilknyttet Nærhedens Skolehaver, som får adgang til hver deres jordlod mod at de hjælper med at luge og vande i haven. Derudover var der i sæsonen forår-efterår 2017 2 andre frivillige involveret i pasning af haverne. Den ene er nu i virksomhedspraktik i haven.

Samarbejdet med Charlotteskolen og Hedehusene Skole er nu udvidet, så flere klasser er involveret i pasningen. Haverne er således dækket ind med de nuværende frivillige.

Skolehaverne på Borgerskolen har ikke frivillige tilknyttet, idet der ikke er behov. Disse drives som rent skoleprojekt i samarbejde med SFO'en, der dækker ind i skoleferierne.

Skolehaverne på Fløng Skolepasses af lærerne og eleverne, men har 1 frivillig (pensioneret lærer) tilknyttet. Desuden samarbejdes med SFO'en om pasning af haverne.

Fra 2019 råder HTK ikke længere over skolehaven i Nærheden, da arealet skal bebygges. Skolerne vil gerne fortsætte skolehaveaktiviteter i 2019. Derfor undersøges med Driftsbyen, om der kan findes et andet egnet areal i kommunen. Dette forventes afklaret i 1. kvartal 2019.

Desuden arbejdes der i samarbejde med helhedsplanen i Charlott kvarteret på at finde ekstern finansiering til ansættelse af tovholder for havearealet 12 timer/ugen. Tovholderen vil i så fald fungere som lokal frivilligkoordinator for haveprojektet. Dette forventes afklaret i 1. kvartal 2019. Såfremt der tilvejebringes et nyt egnet haveareal og finansiering til tovholder, forventes indsatsen at kunne startes op med frivillige inden for 2. kvartal 2019.

#### *P26: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning/Udvikling af Økibase Hakkemosen (rød)*

Aktiviteten er ikke igangsat, men blev stillet i bero grundet påtænkt salg af arealet.

Da salget nu er annulleret, vil aktiviteten kunne igangsættes i løbet af 2019, under forudsætning af, at området ikke sælges til anden side. I løbet af 2019 arbejdes i den forbindelse på at genetablere typiske aktiviteter på Økobasen. Der etableres en lille frivillighedsgruppe på mindst 5 frivillige, der kan hjælpe til med små praktiske opgaver, som fx opsyn, maling, adgang til faciliteter og afholdelse af arrangement på Naturens Dag.

#### **Opfølgning**

Den nuværende handleplan udløber ved udgangen af 2019. Frem til udgangen af 2019 vil der fortsat blive arbejdet på at følge de nuværende indsatser og nye indsatser til dørs. Sideløbende vil administrationen i foråret 2019 udarbejde en ny handleplan, der skal gælde til og med 2020.

#### **Bilag**

Indsatskatalog - frivillighedspolitikken

## **Punkt 8: I - Partnerskab om Spejdernes Lejr 2022 - FKU**

18/23223

### **Baggrund**

Spejderne i Danmark har inviteret samtlige landets kommuner til at ansøge om Partnerskab om Spejdernes Lejr 2022. Spejdernes Lejr er en fælleslejr for de forskellige spejderkorps i Danmark med gæster fra udlandet.

### **Indstilling**

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der sammen med Greve og Roskilde Kommuner ansøgers om partnerskab med Spejdernes Lejr 2022.

### **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019**

C (3) og O (1) stemte for.

A (2) stemte imod.

Hermed anbefalet.

### **Sagsfremstilling**

Spejdernes Lejr er for alle korps i Danmark samt spejdergrupper fra udlandet. Det forventede deltagerantal er ca. 40.000. Der har tidligere været afholdt Spejdernes Lejr i Holstebro 2012 og Sønderborg 2017.

Spejderne ønsker at udvikle lejren i samarbejde med værtskommunerne, det lokale foreningsliv, erhvervsliv og videns-/uddannelsesinstitutioner. Administrationerne er i dialog med interessenter indenfor de tre kategorier.

Lejren tænkes afholdt i Hedeland i samarbejde med Roskilde og Greve kommuner. Derfor er det en forudsætning for eventuel ansøgning om partnerskab, at byrådene i de tre kommuner vedtager at deltage i ansøgningen.

Det er den umiddelbare vurdering, at kommunerne i meget høj grad lever op til kravene for at blive vært for Spejdernes Lejr 2022.

Administrationerne er i positiv dialog med I/S Hedeland om mulighederne for at lægge lejren i Hedeland. I/S Hedelands bestyrelse har udtrykt ønske om at spejdernes lejre i 2022 placeres i Hedeland.

Hvis Hedeland vælges som en af kandidaterne til Spejdernes Lejr 2022 vil Administrationerne gå videre med et formaliseret samarbejde med lokale foreninger, virksomheder og videns-/uddannelsesinstitutioner. En nøjere projektbeskrivelse inklusiv økonomisk overslag forventes i så fald fremlagt politisk i 2. kvartal af 2019.

### **Bilag**

Spejderne søger værtspartner til Spejdernes Lejr 2022 - Invitation til kommunerne.pdf