

REFERAT Økonomiudvalget d. 10-12-2019

Mødedato Tirsdag d. 10. december 2019 kl. 19:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Emil Viskum, Toke Elling, Thomas Bak, Peter Faarbæk, Michael Ziegler, Merete Scheelsbeck (Afbud), Lars Prier, Henrik Torning, Esat Sentürk

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser Økonomiudvalget december 2019.....	6
A - Udpegning af medlemmer til bedømmelseskomite vedr. bebyggelsesplan for Gadehavegård - Ø	7
A - Evaluering af de nye valgdistrikter i Høje-Taastrup Kommune - ØU.....	9
A - Finansiering af medarbejdere til sagsbehandling på ældre- og sundhedsområdet - ØU.....	13
I - Forslag til Udviklingsstrategi 2020-2032 - ØU.....	15
I - Frigivelse af anlægsmidler og renoveringspulje 2020 - ØU.....	18
I - Tillægsbevilling Læringshus Nærheden - ØU.....	20
I - Anmodning om forhøjelse af beløb på selvskyldnerkaution, Høje Taastrup fjernvarme a.m.b.a - Ø	24
I - Flytning af byggekunstmidler - ØU.....	26
I - Vedtagelse af nyt erhvervsaffaldsregulativ - TU.....	28
I - Kommisorium for analyse af fremtidig placering af renseanlæg - TU.....	30
I - Forslag til lokalplan for etageboliger Lynghaven i Nærheden, Hedehusene - PMU.....	32
I - Forslag til lokalplan for offentlig formål i Høje Taastrup C - Nyt Rådhus - PMU.....	34
I - Forslag om Visionsplan for Hedehusene bymidte - PMU.....	36
I - Opfølgingsprojekt med Nationalt Videncenter for læsning - ISU.....	38
I - Nye regler for elevfravær - ISU.....	40
I - Implementering af bedre fordeling i dagtilbud - ISU.....	44
I - Ansøgning om overgang til privat drift af Idrætsbørnehaven Budstikken - ISU.....	46
I - Torstorp Skole som UNICEF Rettighedsskole - ISU.....	49
I - Delegationsplan - Fritids- og Kulturudvalget - FKU.....	51
I - Delegation af medicinbehandling på TreHuse - ÆSU.....	53
I - Fastsættelse af principper for betaling for ophold på aflastning - ÆSU.....	55
I - Kvalitetsstandarder 2020 - ÆSU.....	59
I - Samarbejdsaftale om telemedicinske løsninger til borgere i Hovedstaden - ÆSU.....	63
A - Ny lov om beskæftigelsesindsats og regelforenkling på sanktionsområdet - AMU.....	66
I - Projekt "Indvandrerkvinder i job" Udmøntning af satspuljemidler - AMU.....	69
Lukket.....	71
Lukket.....	72

Punkt 1: Lukket

19/9

Punkt 2: Lukket

19/9

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Godkendt, idet sag 30 udgår af dagsordenen.

Punkt 4: Meddelelser Økonomiudvalget december 2019

19/9

Bilag

Orientering om låneomlægning

Budgetbemærkninger 2020 - Økonomiudvalget

Generelle bemærkninger til budget 2020-23

Anlægsoversigt 2020-2023

Referat af møde i KKR Hovedstaden 7. november 2019

Bodeling efter lukning af UU Vestegnen

Punkt 5: A - Udpegning af medlemmer til bedømmelseskomite vedr. bebyggelsesplan for Gadehavegård - ØU

16/13808

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune og DFB/domea.dk fik i september 2019 godkendt udviklingsplan for Gadehavegård af Transport- og boligministeriet, der anviser nedbringelsen af almene familieboliger til maksimalt 40 % i boligområdet.

Der er i samarbejde med Domea.dk igangsat et arbejde med at udbyde udarbejdelsen af en bebyggelsesplan i konkurrence blandt fem rådgiverteams. I forbindelse med gennemførelse af konkurrencen skal der udpeges fire kommunale medlemmer, herunder tre byrådsmedlemmer til en bedømmelseskomite.

Med den sag skal Økonomiudvalget udpege de tre byrådsmedlemmer til bedømmelseskomiteen i forbindelse med gennemførelse af konkurrencen.

Programmet for udbuddet er vedhæftet sagen til orientering.

Indstilling

At Økonomiudvalget udpeger tre byrådsmedlemmer til bedømmelseskomiteen

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Økonomiudvalget udpegede:

- Michael Ziegler
- Esat Sentürk
- Peter Faarbæk

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune og boligorganisationen afleverede 01-06-2019 en udviklingsplan, der anviser volumen og valg af redskaber til at opfylde kravet om nedbringelse af almene familieboliger til maksimalt 40 % i 2030.

Udviklingsplanen er godkendt af Transport- og boligministeriet i september 2019. Der udestår fortsat en konkret visualisering af implementeringen af udviklingsplanens besluttede redskaber, der viser hvor i boligområdet der skal nedrives, sælges boliger, ommærkes til ungdomsboliger, anlægges nye ældre boliger, fortættes med private boliger og placeres et Campushus og kvarterhus. Det har været vurderingen i dialog med boligorganisationen Domea.dk, at en konkretisering af udviklingsplanen via en konkurrenceform kan bidrage til at sætte en ambitiøs retning for omdannelsen af boligområdet ud fra de valgte redskaber i udviklingsplanen og koble det med den strategiske retning for byudviklingen af området til et vidensbykvarter, som beskrevet i vision for vidensby (2017) og den strategiske udviklingsplan for udsatte boligområder (2018).

I forbindelse med gennemførelse af konkurrencen skal der nedsættes en bedømmelseskomite til at forestå bedømmelsen af de indkomne forslag og udpege et vinderforslag.

Bedømmelseskomiteen vil bestå af repræsentanter fra domea.dk, afdelingsbestyrelsen i Gadehavegård, Realdania, to fagdommere og fire kommunale repræsentanter fordelt med tre politiske og en administrativ repræsentant.

Bilag

Program - Konkurrence om den fremtidige udvikling af Gadehavegård.pdf

Punkt 6: A - Evaluering af de nye valgdistrikter i Høje-Taastrup Kommune - ØU

19/10833

Baggrund

Som en del af budgetforliget for 2019 blev det på økonomiudvalgets møde i december 2018 besluttet at reducere antallet af valgdistrikter fra 13 til 10. Derudover blev det besluttet at evaluere valgdistrikterne og valgstederne efter afholdelsen af Folketingsvalg og Europarlamentsvalgene 2019.

Indstilling

at Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Der blev i 2019 afholdt 2 valg: EU-Parlamentsvalg samt Folketingsvalg.

Denne evaluering giver dels en oversigt over den samlede valgdeltagelse for hele kommunen for de 2 valg sammenlignet med forrige valg i henholdsvis 2014/15, og dels en mere konkret vurdering af, hvordan de nye valgdistrikter virkede for borgerne

De områder, som blev berørt af reduktionen, var primært:

- Afstemningsstedet Fritidscentret Hedehuset blev delt mellem Charlotteskolen og Flønghallen.
- Afstemningsstederne Torstorp og Gadehaveskolen; sidstnævnte blev nedlagt og afstemningsstedet er fremadrettet Rådhuset.
- Afstemningsstederne Selsmoseskolen, Parkskolen, Taastrup Kulturcenter, Borgerskolen, Rønnevangsskolen samt Mølleholmsskolen blev omlagt, således at Selsmoseskolen, Taastrup Kulturcenter og Parkskolen blev bibeholdt. Afstemningsstederne Borgerskolen og Mølleholmsskolen blev slået sammen til Rønnevangsskolen.

Europa-Parlamentsvalget/Høje-Taastrup Kommune - overordnet

Generelt for Høje-Taastrup kommune var valgdeltagelsen ved EU-valget større i 2019 end ved valget i 2014, hvor der ses en stigning fra 56,19% til 63,66%.

EU-Parlamentsvalg (25. maj 2014) EU-Parlamentsvalg (26. maj 2019)

Antal stemmeberettigede 32.744 Antal stemmeberettigede 32.771

Stemmeprocent	56,19%	Stemmeprocent	63,66 %
Optalte stemmer	18.401	Optalte stemmer	20.862

Europa-Parlamentsvalget/Høje-Taastrup Kommune – udvalgte valgdistrikter

For alle 3 valgområder ses en svag stigning i stemmeprocenten

EU-Parlamentsvalg (25. maj 2014)		EU-Parlamentsvalg (26. maj 2019)	
Fritidscentret Hedehuset, Flønghallen og Charlotteskolen		Flønghallen og Charlotteskolen	
Antal stemmeberettigede	8319	Antal stemmeberettigede	8428
Stemmeprocent	55,08%	Stemmeprocent	64,63%
Optalte stemmer	4703	Optalte stemmer	5488

Torstorp og Gadehaveskolen		Torstorp og Rådhuset	
Antal stemmeberettigede	6936	Antal stemmeberettigede	6954
Stemmeprocent	49,17	Stemmeprocent	56,92%
Optalte stemmer	3381	Optalte stemmer	3963

Selsmoseskolen, Parkskolen, Taastrup Kulturcenter, Borgerskolen, Rønnevangsskolen og Mølleholmsskolen		(Selsmoseskolen, Taastrup Kulturcenter og Parkskolen bibeholdes og Rønnevangsskolen)	
Antal stemmeberettigede	14.995	Antal stemmeberettigede	14.846
Stemmeprocent	57,63 %	Stemmeprocent	63,51%
Optalte stemmer	8760	Optalte stemmer	9667

Folketingsvalg/Høje-Taastrup Kommune – overordnet

Generelt for Høje-Taastrup kommune var valgdeltagelsen ved Folketingsvalget lidt lavere i 2019 end ved valget i 2015, hvor der ses et fald fra 83,61% til 82,79%.

Folketingsvalg (den 18. juni 2015)		Folketingsvalg (den 5. juni 2019)	
Antal stemmeberettigede	32.726	Antal stemmeberettigede	32.644
Stemmeprocent	83,61%	Stemmeprocent	82,79%
Optalte stemmer	27.364	Optalte stemmer	27.025

Folketingsvalg/Høje-Taastrup Kommune – udvalgte valgdistrikter

I 2 af de nye stemmeområder ses et svagt fald stigning i stemmeprocenten, mens der i et af områderne ses en svag stigning.

Folketingsvalg (den 18. juni 2015)		Folketingsvalg (den 5. juni 2019)	
Fritidscentret Hedehuset, Flønghallen og Charlotteskolen		Flønghallen og Charlotteskolen	
Antal stemmeberettigede	8304	Antal stemmeberettigede	8416
Stemmeprocent	83,71%	Stemmeprocent	84,03%
Optalte stemmer	7071	Optalte stemmer	7064

Torstorp og Gadehaveskolen		Torstorp og Rådhuset	
Antal stemmeberettigede	6904	Antal stemmeberettigede	6926
Stemmeprocent	79,21%	Stemmeprocent	77,99
Optalte stemmer	5455	Optalte stemmer	5383

Selsmoseskolen, Parkskolen, Taastrup Kulturcenter, Borgerskolen, Rønnevangsskolen og Mølleholmsskolen		Ole Rømer Skolen, Taastrup Kulturcenter, Parkskolen og Rønnevangsskolen	
Antal stemmeberettigede	15.025	Antal stemmeberettigede	14.765
Stemmeprocent	84,55%	Stemmeprocent	82,23%
Optalte stemmer	12656	Optalte stemmer	11.354

Administrationen har ikke modtaget konkrete klager, som omhandler ændring af afstemningsstederne. Der er dog modtaget klage som omhandlede skiltning i stemmeboks, farve på blyant i stemmeboks samt klage over kommunens orientering til borgerne på hjemmesiden vedr. åbningstiderne for brevstemning. Administrationen vil ved næste valg være opmærksom på at orientere borgerne på kommunens hjemmeside om eventuelle lukkedage, og hvornår der er mulighed for at brevstemme.

Tilbagemeldingerne fra afstemningsstederne har været, at der skulle have været bedre skiltning ved de lukkede valgsteder, der henviste til de nye. Der var bl.a. misforståelser i forhold til Ole-Rømer Skolen, selvom det fremgik af valgkortene, at det var den tidligere Selsmoseskole.

Endvidere mødte nogle vælgere op på den tidligere Gadehaveskole, hvor det fremgik af valgkortene, at afstemningsstedet var flyttet til Rådhuset.

Alle valgkort var teksten med de nye afstemningssteder samt adresse på det nye valgsted.

På valgstedet Flønghallen var der kritik af adgangsforholdene for bevægelseshæmmede borgere, hvor der til at begynde med manglede en kørerampe. Der blev ved EU-parlamentsvalget etableret en midlertidig løsning, og til Folketingsvalget kom rampen på plads ved indgangen.

Administrationen vurderer at de nye valgsteder fungerede tilfredsstillende og at borgerne generelt var opmærksomme på at deres valgsted var flyttet.

Administrationen vurderer, at det ikke umiddelbart ser ud til at de nye valgsteder påvirkede valgdeltagelsen, formodentlig fordi, der fortsat er relativ kort afstand til valgstederne i Høje-Taastrup Kommune.

Bilag

Forslag til nye afstemningsområder december 2018

Punkt 7: A - Finansiering af medarbejdere til sagsbehandling på ældre- og sundhedsområdet - ØU

18/4675

Baggrund

Byrådet er i september 2019 orienteret om en markant stigning i antallet af sager på ældre- og sundhedsområdet. Dette medfører at de aktuelle sagsbehandlingsfrister ikke overholdes på alle områder og det vurderes derfor, at der er behov for flere medarbejdere til sagsbehandlingen. På den baggrund besluttede Byrådet i september 2019, at direktionen skulle fremlægge løsningsforslag indenfor den nuværende administrative lønsom for økonomiudvalget. Direktionens løsning præsenteres herunder.

Indstilling

At Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Direktionen har efter en analyse af finansieringsmuligheder, besluttet midlertidigt at finansiere tre stillinger via direktionens lønpulje i 2020, hvorefter der skal tages politisk stilling til varig finansiering. Yderligere en halv stilling finansieres via effektiviseringer i forbindelse med implementering af selvbetjeningsløsninger og robotteknologi. Behovet for yderligere en halv stilling skyldes implementeringen af nye principafgørelser fra Ankestyrelsen, som er beskrevet nedenfor.

Udvidelsen på ældreområdet betyder, at antallet af administrative stillinger i organisationen øges, hvorved nøgletallet for administrationsomkostninger på konto 06 forværres. Forpligtelsen ift Danmarkskortet (Tørresnoren) og økonomiudvalgets interesse for at følge overholdelsen af sagsbehandlingsfrister har skabt et øget fokus på myndighedsområderne. Det øger behovet for ressourcer til sagsbehandling.

Principafgørelser med betydning for sagsbehandlingen

Sideløbende med Byrådets behandling af sagen om behov for personaleressourcer, er der på ældre- og sundhedsområdet påbegyndt en implementering af tre nye principafgørelser fra Ankestyrelsen med betydning for ældre- og sundhedsområdet. Byrådet er orienteret om to af disse i november 2019 med betydning for, hvem der kan få støtte til rengøring og til madlavning. Ældre- og Sundhedsudvalget samt Socialudvalget er ligeledes i november 2019 orienteret om den tredje principafgørelse, der præciserer, hvornår der bevilges socialpædagogisk støtte (§ 85) og hvornår støtten leveres som støtte til personlig og praktisk hjælp (§ 83).

En afledt konsekvens af de nye principafgørelser er samlet set, at flere borgere vil være berettiget til støtte samt at sagsbehandlingen i flere tilfælde vil blive mere kompleks og dermed mere tidskrævende. Samlet set vurderer administrationen derfor, at principafgørelserne vil øge behovet for personaleressourcer til sagsbehandling med yderligere et halvt årsværk, så der i alt er behov for en opnormering på 3,5 stilling. Direktionen har derfor behandlet sagen med udgangspunkt i det samlede behov.

Den videre proces

Det forventes at nye medarbejdere kan ansættes med opstart i januar 2020. Det må forventes, at der fortsat vil være udfordringer med sagsbehandlingstiderne på visse områder frem til de nye medarbejdere, er ansat og i en periode herefter, hvor de forsinkede sager indhentes, hvilket vil have høj prioritet. Såfremt ansættelserne sker som planlagt forventes det, at alle sagsbehandlingsfrister igen overholdes senest pr 01-07-2020.

Punkt 8: I - Forslag til Udviklingsstrategi 2020-2032 - ØU

18/21167

Baggrund

I 2018 besluttede Byrådet at revidere kommunens udviklingsstrategi med et ønske om at fastholde fokus på de nuværende temaer om vækst, uddannelse og aktivt liv. I løbet af 2019 har udviklingsstrategien været drøftet i Byrådet, og administrationen har udarbejdet forslag til udviklingsstrategi 2020-2032. Efter Byrådets behandling af udviklingsstrategien skal den sendes i offentlig høring. Samtidig med behandlingen af udviklingsstrategien skal der tages stilling til revision af kommuneplan 2014.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

Forslag til Udviklingsstrategi 2020-2032 vedtages foreløbigt og sendes i offentlig høring i minimum 8 uger, sammen med bilagssamling benævnt bilag 1-4 Udviklingsstrategi 2020 – 2032, der rummer:

- Bilag 1 Oversigt over planlægningen siden sidst.
- Bilag 2 Beslutning om revision af Kommuneplan 2014.
- Bilag 3 Udviklingsstrategisk redegørelse - Vurdering af kommunens udvikling
- Bilag 4 Hvad siger loven om Plan- og Agenda-21 strategier?

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales med de faldne bemærkninger.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Hvad er en Udviklingsstrategi?

Udviklingsstrategien er Byrådets tværgående og helhedsorienterede strategi, der fastlægger visioner, mål og indsatser for kommunens udvikling i bred forstand, og samarbejdet med omgivelserne for at nå disse mål. Udviklingsstrategien ser 12 år frem i tiden, men revideres hvert fjerde år.

Udviklingsstrategien er samtidig den Plan- og Agenda 21-strategi, som efter planlovens bestemmelser skal besluttes af Byrådet hvert fjerde år. Udviklingsstrategien fastlægger ikke konkrete rammer for tilladelser eller anlæg og er derfor ikke omfattet af lovgivningens regler om miljøvurdering af planer og projekter.

Udviklingsstrategiens indhold

I december 2018 besluttede Byrådet, at Høje-Taastrup Kommunes Udviklingsstrategi 2020-2032 skulle fastholde fokus på temaerne vækst, uddannelse og aktivt liv. Byrådet har desuden besluttet, at visionen om ”Den bedste hverdag – 7 dage om ugen” skal indarbejdes i forbindelse med revision af kommunens udviklingsstrategi. Temaerne er blevet behandlet i byrådet i marts og i maj identificerede byrådet, hvilke overordnede visioner og mål der er for kommunens udvikling de kommende 4 år. Et nyt tværgående tema, som byrådet har ønsket at indarbejde i Udviklingsstrategien er bæredygtighed –

inspireret af FN's verdensmål – og med et ønske om at fokusere på miljømæssig, social og økonomisk bæredygtig udvikling i Høje-Taastrup Kommune.

Med Udviklingsstrategien 2020 – 2032 er der udvalgt 4 overordnede målepunkter for kommunens udvikling, det er:

- stigende uddannelsesniveau for kommunens borgere,
- stigende gennemsnitlig indkomst pr. borger,
- stigende deltagelse i foreningsliv og
- faldende CO₂-udledning inden for kommunen som geografisk område.

Disse målsætninger afspejler udviklingsstrategiens temaer, hvor der er fokus på bæredygtighed som overordnet og tværgående indsatsområde og på temaerne vækst, uddannelse og aktivt liv. I perioden frem til at strategien igen skal revideres, vil der løbende blive fulgt op på, hvordan det går med at realisere målsætningerne.

Hvem gør hvad?

Visioner, mål og indsatser i Udviklingsstrategien realiseres de kommende år gennem et samarbejde mellem Byråd, borgere, erhverv, foreninger og organisationer i kommunen. Byrådet kan som leverandør af service, som myndighed eller som ejer af konkrete ejendomme arbejde for at realisere strategien. Byrådet vil de kommende år få forelagt en række konkrete beslutningsoplæg med udgangspunkt i strategiens målsætninger.

Beslutning om revision af Kommuneplan 2014 og oversigt over planlægningen siden sidst

Udviklingsstrategien har som lovkrav, at den skal rumme en oversigt over kommunens planlægning siden den seneste revision af Kommuneplanen.

Efter planlovens bestemmelser skal Udviklingsstrategien desuden rumme Byrådets beslutning om den kommende revision af Kommuneplan 2014. Kommuneplanen skal revideres hvert fjerde år, og Udviklingsstrategien skal fastlægge om der er tale om en fuldstændig eller delvis revision og i givet fald, på hvilke punkter planen skal revideres.

Med baggrund i at der i 2016 blev vedtaget en minimumsrevision af kommuneplanen anbefales det, at der gennemføres en fuld revision af kommuneplanen for at opdatere den ift. ny lovgivning og aktuel planlægning.

Vurdering af kommunens tilstand

Efter planlovens bestemmelser skal Udviklingsstrategien ligeledes rumme en vurdering af kommunens tilstand. Der er derfor udarbejdet en samlet vurdering med baggrund i statistikker om befolknings-, erhvervs-, indkomst-, uddannelsesforhold mv.

Den videre proces

Efter byrådet behandling af forslag til Høje-Taastrup kommunes Udviklingsstrategi 2020 – 2032 anbefales det, at den sendes i offentlig høring i minimum 8 uger, for herefter at blive behandlet i byrådet med henblik på endelig godkendelse.

Bilag

Bilag 1-4 til Udviklingsstrategi 2020

Punkt 9: I - Frigivelse af anlægsmidler og renoveringspulje 2020 - ØU

19/21025

Baggrund

I forbindelse med Byrådets vedtagelse af budget 2020-2023, er der afsat 14 mio. kr. til renovering af kommunens bygninger. Denne sag vedrører frigivelse af bevillinger til de konkrete renoveringsprojekter, ligesom der søges anlægsbevilling til Broen i Nærheden.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at der i 2020 gives en anlægsbevilling på 14 mio. kr. vedrørende renoveringspuljen 2020 der anvendes til de projekter der fremgår af tabel 1, finansieret af rådighedsbeløb i anlægsplanen
2. at rådighedsbeløb vedr. Bro i Nærheden på 30 mio. kr. årligt i hhv. 2023 og 2024 flyttes fra Teknisk udvalg til Økonomiudvalget og at der til Bro i Nærheden gives en anlægsbevilling på 60 mio. kr.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Renoveringspulje

Hvert år foretages bygningstilsyn på alle de kommunale bygninger samt på Hedehusene

Idrætscenter og Taastrup Idrætscenter, hvor behovet for vedligeholdelse og bygningsrenoveringer

bliver registreret i en database. For at sikre bygningsmassen og et sundt arbejdsmiljø i bygningerne, prioriteres renoveringsopgaverne efter følgende kriterier:

1. Myndighedskrav
2. Arbejdsmiljøforhold
3. Indeklima
4. Genopretning

De opgaver, der er prioriteret i denne sag, er vurderet som de mest presserende renoveringsopgaver, udvalgt under hensyn til det forventede ejendomsbehov til kommunens serviceydelser, samt kommunens strategi for ”kloge m2”.

På baggrund af ovenstående prioriteres renoveringspuljen 2020 jf. nedenstående.

Tabel 1 Frigivelse af renoveringspulje 2020

Projekt	(1.000 kr.)
Pulje til renovering af tekniske installationer	1.700
Fløng skole – renovering af vandrør	1.000
Torstorp skole – renovering af murkroner og vinduer	1.500
Pulje til kloakrenovering på daginstitutioner	1.000
Pulje til renovering af facader og vinduer i daginstitutioner	2.800
Daginstitutionen Lyngen – renovering af facader og tag	1.000
Højgården – renovering af facader, vinduer og tag	2.500
Taastrup bibliotek - Udskiftning af vinduer	2.500
I alt	14.000

Hvis der i løbet af året opstår afvigelser eller akutte behov, kan det blive aktuelt at omdisponere ovenstående. Økonomiudvalget vil efterfølgende blive orienteret.

Bro i Nærheden

Der er i budget 2020 afsat 30 mio. kr. årligt i 2023 og 2024 til Bro i Nærheden, der skal forbinde Nærheden og Hedehusene. Broen er aktuelt under opførelse af Nærheden p/s. Broen opføres af Nærheden p/s og det er aftalt, at Høje-Taastrup Kommune afdrager Broen i rater under hensyn til kommunens samlede anlægsudgifter. Med henblik på at kunne afdrage løbende søges 60 mio. kr. anlægsbevilget

Punkt 10: I - Tillægsbevilling Læringshus Nærheden - ØU

15/3312

Baggrund

I den nye bydel Nærheden i Hedehusene etableres Læringshus Nærheden i årene 2019-2021.

Byrådet har hidtil afsat 410 mio. kr. til etablering af en 5-sporet skole og 32 mio. kr. til en daginstitution i Nærheden.

I denne sag redegøres for en række forhold, som vil have væsentlige kvalitets- og indholdsmæssige og eller økonomiske konsekvenser for projektet.

Derudover søges de 32 mio. kr. til daginstitution i Nærheden flyttet til det samlede anlægsbudget for Læringshuset Nærheden ligesom de resterende udgifter søges anlægsbevillet.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At der i 2021 gives en anlægsbevilling på 33,995 mio. kr. og at rådighedsbeløb afsat til skole og dagtilbud samles i et projekt med en samlet sum på 442 mio. kr.
2. At der gives en anlægsbevilling samt tillæg til rådighedsbeløb i 2021 på 12,2 mio. kr. til indeksering finansieret af kassen
3. At der gives en anlægsbevilling samt tillæg til rådighedsbeløb i 2021 på 15,8 mio. kr. til endelig tilbudspris finansieret af rådighedsbeløb på 5,85 mio. kr. afsat til Energirenovering af daginstitutioner i 2021 og på 9,95 mio. kr. finansieret af kassen, subsidiært at der gennemføres besparelser beskrevet i sagen
4. At der gives anlægsbevilling samt tillæg til rådighedsbeløb på 12,7 mio. kr. samt tilsvarende indtægtsbevilling til den del af p-kælderen, som finansieres af Nærheden p/s

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Indstillingen anbefales, idet indstillingens punkt 3 ændres til, at der gives en tillægsbevilling på 12,8 mio. kr., idet der ikke på nuværende tidspunkt tages stilling til forslaget om at spare 3,0 mio. kr. på løst inventar. Beløbet finansieres af rådighedsbeløb på 5,85 mio. kr. afsat til Energirenovering af daginstitutioner i 2021 og på 6,95 mio. kr. finansieret af kassen.

Der forelægges efterfølgende en sag om besparelsesmuligheder på løst inventar, hvor genbrugsmuligheder for inventar også er undersøgt.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet har hidtil afsat 410 mio. kr. til etablering af en 5-sporet skole og afsat 2x16 mio. kr. i hhv. 2021 og 2022, i alt 32 mio. kr. til opførelse af daginstitution i forbindelse med skolen.

§17 stk. 4 udvalget for etablering af læringshuset beslutter i februar 2017, at daginstitutionen skal indgå i udbuddet for Læringshuset, da sammenkoblingen har en række økonomiske såvel som pædagogiske og læringsmæssige fordele. En sammenkobling vil således sikre en større sammenhæng mellem dagtilbud og skole, hvor de pædagogiske og læringsmæssige tilgange supplerer hinanden, ligesom overgang mellem børnehave og skole styrkes. De 32 mio. kr. i 2021 og 2022 skal overføres til anlægsbudget for læringshuset, så projektet bliver en del af læringshuset og samles som et budget.

Dermed er det samlede budget for Læringshus Nærheden 442 mio. kr.

Læringshus Nærheden har været udbudt i projektkonkurrence på baggrund af en vision og sidenhen er projektforslaget udbudt i totalentreprise. Projektforslaget er et meget overordnet og ikke detaljeret forslag, som totalentreprenøren byder på. Som et vilkår i udbudsformen Udbud med forhandling, vil der i den efterfølgende proces foregå en detaljering af projektet som vil påvirke udformning og pris på det endelige projekt. I starten af 2019 er der indgået en betinget kontrakt med totalentreprenøren, BAM Danmark, om opførelse af Læringshuset. Inden sommerferien 2019 blev brugerinddragelsen afsluttet, og færdigprojekteringen er nu påbegyndt.

I færdigprojekteringsfasen skal projektet optimeres og finde sin endelige form, blandet andet ud fra de drøftelser der har været i brugerinddragelsesprocessen. Det har for eksempel medført, at lokalernes placering i forhold til hinanden ændres, at musiklokalet optimeres, at værksstedsmiljøerne bliver opdelt med rum i rummene, at beboerfaciliteterne udgår og at der etableres en parkeringskælder frem for parkering i terræn.

Færdigprojekteringen foregår i samarbejde med totalentreprenøren, som bidrager med deres viden i forhold til priser på markedet og optimering af løsninger. Totalentreprenøren har foretaget en prisindhentning på grundlag af projektforslaget og har på den baggrund kvalificeret budgettet. I løbet af færdigprojekteringen og forhandlingerne svinger prisen op og ned, nogle tiltag er fordyrende andre er besparende. Der arbejdes løbende på at ramme det afsatte budget, men kommunens bygherrerådgiver vurderer nu, at der må forventes en merpris. Den endelige pris på projektet kendes først primo februar 2020, hvor de sidste priser med underentreprenørerne er forhandlet på plads, hvorefter der kan skrives endelig kontrakt.

Ud over ovenstående er der en øget udgift forbundet med aftalen om grundkøb med Nærheden P/S. Oprindeligt indgik der, som en del af købsaftalen vedr. køb af grund, et fradrag på grundprisen på 5,085 mio. kr. mod, at Læringshuset skulle indeholde beboerfaciliteter i form af f.eks. køkken,

mødelokaler og lignende. En udgift som Nærheden P/S alternativt skulle afholde ved eget byggeri.

Beboerfaciliteter indgik i projektforslaget og som en del af entrepriseudbuddet. I den efterfølgende proces og på baggrund af drøftelser mellem arkitekt og Nærheden P/S om placering og udformning af beboerfaciliteter, viste det sig ikke at være optimalt med denne dobbeltudnyttelse og det blev besluttet at lade dem udgå af projektet, hvorfor 5,085 mio. kr. jf. købsaftalen med Nærheden P/S skal tilbagebetales til Nærheden P/S. Projektet er på det tidspunkt, så langt fremskredent, at beløbet ikke umiddelbart kan trækkes ud, uden at det skal findes som besparelser/ændringer i projektet.

Yderligere har den generelle prisudvikling i markedet også en indvirkning på den endelige pris. I perioden fra projektforslaget blev afleveret og til nu, hvor der afgives tilbud på byggeriet, er priserne på håndværkerydelser og

materialer som stål og beton steget. Det reguleres normalvis via en indeksregulering. Budgettet har ikke været indeksreguleret. Når der skrives endelig kontrakt indeksreguleres prisen ikke yderligere.

Kommunens bygherrerådgiver oplyser, at den forventede projektøkonomi omfattende grundkøb, skole, daginstitution og p-kælder, forventes at ende på 482 mio. kr. Heraf betaler Nærheden P/S 12,7 mio. kr. til parkeringskælder. Kommunens samlede netto udgift til projektet vil således være 470 mio. kr., hvilket er 28 mio. kr. over budget. 28 mio. kr. svarer til en overskridelse på knap 6,4 %, hvor ca. 2,8 % (12,2 mio. kr.) kan tilskrives prisudviklingen i markedet (indeksregulering) og 3,6 % (15,8 mio. kr.) kan tilskrives projektets endelig form.

Hvis kommunen som planlagt skal indgå kontrakt med totalentreprenøren i februar 2020, er det nødvendigt enten at finde besparelser i projektet eller tilføre projektet midler. De mulige besparelser vurderes at have væsentlige konsekvenser for projektets vision og byggeriets kvalitet.

Kommunens bygherrerådgiver har udarbejdet et besparelseskatalog (bilag 1) omfattende en række ændringer af projektet til en forventet samlet besparelse på 16,4 mio. kr. De eksakte besparelser kræver en nærmere gennemregning og skal ses som et foreløbigt udkast.

På baggrund af besparelseskataloget oplyser administrationen:

- At det er muligt at spare ca. 4 mio. kr. på forhold som sidenhen kan tilføres projektet omfattende f.eks. træmøbler i atrium og på soldæk, hårde hvidevarer i tekøkkener, inddækning af teknik på tag, balkonforkanter, skillevægge i bad, reduktion af arbejdsstationer og reduktion af mørklægningsgardiner og ved at vælge billigere materialer f.eks. akustikforsatser, sanitet, radiatorer, varmepumpe og rækværk.

- At det er muligt at reducere budgettet til AV-udstyr med ca. 3 mio. kr. Bygningen vil være forberedt til en eventuel fremtidig opgradering af AV-udstyr.

- At det er muligt at reducere budgettet til løst inventar med ca. 3 mio. kr. Det vil betyde at inventar fra Charlotteskolen og Hedehusene skole skal genbruges

At det er muligt at spare ca. 6 mio. kr. på forhold, som hvis de vedtages på nuværende tidspunkt, ikke sidenhen kan tilføres projektet. Her er der tale om markante ændringer i arkitekturen, hvor visse udvendige søjler, bjælker og plader udgår, antallet af udvendige døre til terrasser reduceres, terrænbelysningen reduceres, maling i bygning reduceres og der vælges billigere armaturer.

Økonomi

Jf. tabel 1 er der afsat rådighedsbeløb på i alt 442 mio. kr. Der er søgt anlægsbevilling på i alt 408,005 mio. kr. af fire omgange (6/10 2016; 15/11 2016; 13/12 2016; 28/2 2017). Med denne sag søges det resterende beløb på 33,995 mio. kr. anlægsbevillet.

Samtidig samles rådighedsbeløbene på skoleprojektet.

Endelig søges der anlægsbevilling og tillægsbevilling til rådighedsbeløb finansieret af kassen vedrørende merudgifter jf. tabel 2. Dette beløb kan nedskrives med eventuelt tilvalgte besparelser fra tabel 3.

Merudgiften i tabel 2 er opgjort netto. Da Høje-Taastrup Kommune er bygherre, skal kommunen afholde alle projektets udgifter, og beløbet på 12,7 mio. kr. vedr. p-kælder, som finansieres af Nærheden p/s, skal således også indgå i kommunens økonomi.

Tabel 1: Afsat økonomi (1.000 kr.)

Rådighedsbeløb 3 sporet skole	350.000
Tillægsbevilling 5 sporet skole	60.000
Ny daginstitution i udbuddet (2x16 mio. kr.)	32.000
I alt	442.000

Tabel 2: Merudgifter (1.000 kr.)

Indeksregulering	12.200
Projektændringer	15.800
I alt	28.000

Tabel 3: Overslag over mulige besparelse (1.000 kr.)

Forhold som sidenhen kan tilføres projektet	4.359
Forhold som ikke sidenhen kan tilføres projektet	5.978
AV-udstyr	3.100
Løst inventar	3.000
I alt	16.437

Bilag

Besparelseskatalog Læringshus Nærheden.pdf

Punkt 11: I- Anmodning om forhøjelse af beløb på selvskyldnerkaution, Høje Taastrup fjernvarme a.m.b.a - ØU

18/22792

Baggrund

I brev af 27-09-2019 anmoder Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. om forhøjelse af ramme på selvskyldnerkaution. En selvskyldnerkaution er en garanti for at en anden betaler sin gæld. Selvskyldnerkaution betyder derfor, at Høje-Taastrup Kommune hæfter for lånet fra den dag, Høje-Taastrup fjernvarme a.m.b.a. har misligholdt aftalen, dvs. ikke har betalt til tiden.

Høje Taastrup Kommune har i 2014 afgivet en selvskyldnerkaution for Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. handel med finansielle instrumenter (swaps) hos Nordea. Rammen for handlen er 60 mio. kr. og den maksimale løbetid 30 år.

Nordea har anmodet om forhøjelse af ramme på baggrund af ændringer, der har været på rentemarkedet, hvor renterne er meget lave, hvilket gør værdien af de indgående swaps negative.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at Høje Taastrup Kommune stillede selvskyldnerkaution forhøjes fra 60 mio. kr. til 80 mio. kr. til Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a.
2. at Høje Taastrup Kommune opkræver en årlig garantiprovision på 0,5 pct. af restgælden.

Provisionen opkræves første gang i 2. kvartal 2020

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Årsrapport for 2018 for Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. er fremlagt uden revisionsforbehold.

Nøgletal for selskabet udviser:

- Udviklingen i selskabets gæld fra 527,5 mio. kr. i 2017 til 577,5 mio. kr. i 2018, hvor lån til kommunekredit på udgør 495,1 mio. kr.
- Selskabets årsresultat i 2019 forventes at udgøre et underskud på 14,5 mio. kr. mens årets resultat 2018 udviste et underskud på 3,7 mio. kr.
- Egenkapitalen for selskabet i årsrapport 2018 udviser 98,2 mio. kr.

Baseret på selskabets revisionserklæring, uden revisionsbemærkninger, vurderer administrationen,

at der ikke er noget til hinder for at imødekomme anmodning om forhøjelse af rammen fra 60 mio. kr. til 80 mio. kr.

På baggrund af ovenstående vurderer administrationen, at kommunens risiko er lav, samtidig med et lavt renteniveau, hvorved der indstilles opkrævning af en årlig garantiprovision på 0,5 pct. af

Økonomi

I henhold til Byrådsbeslutning af 06-10-2016 opkræves en årlig garantiprovision af restgælden.

Provisionen opkræves i 2. kvartal 2020 på baggrund af restgælden 31-12-2019.

Størrelsen af garantiprovisionen fastlægges ud fra en risikovurdering.

Garantistillelsen belaster ikke kommunens låneramme.

Høje-Taastrup Kommune har allerede pr. 31-12-2018 stillet garanti for Høje-Taastrup Fjernvarme

a.m.b.a. på 495,1 mio. kr. og yderligere har Byrådet 29-01-2019 givet en garanti på op til 60

mio. kr. vedr. investeringer i 2018. Høje-Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. har i november 2019 yderligere søgt om garanti for en byggekredit på 100 mio. kr. til anlægsprojekter i 2019 og et lån på 32 mio. kr. vedr. investeringer i 2018.

Bilag

Budget 2019.pdf

Årsrapport 2018.pdf

Brev af 27-09-2019 anmodning om forhøjelse af ramme på selvskyldnerkaution

HTK selvskyldnerkaution 2014.pdf

Kautionsdokument Høje Taastrup Fjernvarme

Punkt 12: I - Flytning af byggekunstmidler - ØU

19/5458

Baggrund

I denne sag skal der tages stilling til mulighed for flytning af kunstmidler mellem byggeprojekter.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at administrationen har mandat til at flytte byggekunstmidler mellem byggeprojekter.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Ø (1) stemte imod

A (2), B (1), C (3) og O (1) stemte for.

Indstillingen anbefales dermed.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Ø stillede følgende ændringsforslag: At de 500.000 kroner til udsmykning til Taastrupgaard forbliver reserveret til kunstnerisk udsmykning i forbindelse med det nye børnekulturhus, men at kunstudvalget frit kan prioritere den resterende million til kunstudsmykning på Nærheden skole og/eller det nye rådhus.

For stemte: Ø (1)

Imod stemte: A (5), C (12), L (1), B (1) og O (1)

Forslaget faldt dermed.

I forhold til indstillingen fra Økonomiudvalget:

For stemte: A (5), C (12), B (1) og O (1)

Imod stemte: Ø (1) og L (1).

Indstillingen blev dermed godkendt.

Sagsfremstilling

Byggekunstudvalget administrerer midlerne fra nybyggerier til kunstnerisk udsmykning. Udvalget opererer på baggrund af den politiske beslutning om, at 1 % af byggeomkostningerne ved nybyggeri afsættes til kunstnerisk udsmykning i forbindelse med det pågældende byggeri, dog maks. 0,5 mio. kr.

Administrationen ønsker Byrådets mandat til at kunne flytte kunstmidler mellem byggeprojekter.

Anledningen er en konkret sag, hvor Byggekunstudvalget har besluttet at realisere et forslag til kunstnerisk udsmykning til Læringshus Nærheden, som koster 1,5 mio. kr.

For at kunne realisere forslaget foreslår Byggekunstudvalget at flytte kunstmidler fra det kommende Rådhusbyggeri (0,5 mio. kr.) og fra det kommende Børne- og Kulturhus (0,5 mio. kr.) til kunstprojektet til Læringshus Nærheden.

Fundraising

Byggekunstudvalget vil forsøge at fundraise til projektet, og i så fald det lykkes, vil der blive tilbageført midler til de oprindelige projekter.

Administrationens opmærksomhedspunkt

Administrationen gør opmærksom på, at gives der mandat til flytning af kunstmidler, og der ikke opnås penge fra fundraising, er der ikke afsat andre midler til kunstnerisk udsmykning til Børne- og Kulturhuset og rådhuset. Endvidere gør administrationen opmærksom på, at der ikke er afsat midler til flytning af kunstværker fra det eksisterende rådhus til det nye.

Punkt 13: I - Vedtagelse af nyt erhvervsaffaldsregulativ - TU

18/21896

Baggrund

Byrådet vedtog 23-04-2019 høringsudkast til nyt regulativ for erhvervsaffald, som efterfølgende blev sendt i offentlig høring.

Kommunen har ikke modtaget høringssvar indenfor høringsperioden.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet vedtager nyt erhvervsaffaldsregulativ.

Beslutning Teknisk Udvalg den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kommunens nuværende regulativ for erhvervsaffald er fra 2011. Flere ordninger har ændret sig, og regulativet er derfor ikke længere retvisende.

Der er for nyligt blevet vedtaget et nyt regulativ for husholdningsaffald. Det er dermed et passende tidspunkt også at opdatere regulativet for erhvervsaffald.

Regulativet beskriver ordninger for ikke-genanvendeligt affald fra erhverv samt alt affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder. Kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse fra øvrige virksomheder er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Bygge- og anlægsaffald anvises konkret af kommunen og er dermed heller ikke omfattet af regulativet.

I det tidligere regulativ var der ikke taget højde for, at kommunale institutioner og kommunale virksomheder kunne gøre brug af kommunens ordninger for genanvendeligt affald. Den mulighed er beskrevet i det nye regulativ.

Retningslinjerne omkring dagrenovation er også blevet opdateret for at afspejle den kommende opdeling mellem madaffald og restaffald i den kommunale ordning for dagrenovation.

Tidligere har kommunen haft en ordning med I/S Vestforbrænding til klinisk risikoaffald og ikke-genanvendeligt farligt affald. Disse ordninger er nu overgået til SMOKA (modtageanlæg udpeget af I/S Vestforbrænding til at håndtere ejerkommunernes farlige affald).

I forhold til høringsudkastet er definitionen af klinisk risikoaffald blevet revideret i denne udgave af regulativet.

Økonomi

Affaldsordningerne er brugerfinansierede gennem betaling for hentning og aflevering af affald på modtageanlæg, herunder genbrugsstationen. Kommunens administration af erhvervsaffald har tidligere været gebyrbelagt, men er pr. 01-01-2019 finansieret gennem bloktilskuddet.

Bilag

Erhvervsaffaldsregulativ

Punkt 14: I - Kommissorium for analyse af fremtidig placering af renselanlæg - TU

19/22388

Baggrund

Bestyrelsen i BIOFOS besluttede på et bestyrelsesmøde 13-09-2019 at sende vedlagte forslag til "Kommissorium for analyse af fremtidig placering af renselanlæg i hovedstadsområdet" i høring hos alle 15 ejerkommuner i BIOFOS.

Baggrunden for kommissoriet er dels, at der er indgået en principaftale mellem Regeringen og Københavns Kommune om anlæggelse af Lynetteholmen, dels at Hvidovre Kommune har offentliggjort en vision om etablering af et nyt erhvervsområde, kaldet Holmene, dels at BIOFOS på lang sigt er udfordret på de nuværende tre renselanlæg.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender "Kommissorium for analyse af fremtidig placering af renselanlæg i hovedstadsområdet".

Beslutning Teknisk Udvalg den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

BIOFOS har med sine tre renselanlæg (Lynetten, Avedøre og Damhusåen) iværksat en udbygningsplan, der med de nuværende prognoser til befolkningstilvæksten vil sikre kapacitet til spildevandsrensning i hovedstadsområdet frem til 2045. Udbygningsplanen vil samtidigt betyde, at udledning af kvælstof fra 2026 reduceres med ca. 25 % som følge af nye myndighedskrav. Udbygningsplanen indeholder desuden en række optimeringer på de nuværende renselanlæg, et projekt til samstyring i skybrudssituationer mellem opland og renselanlæg, et såkaldt fyrtårnsprojekt til optimering af energi- og CO2-balancerne på renselanlæggende samt recirkulation af restprodukter.

BIOFOS er, på trods af udbygningsplanen, udfordret på de nuværende tre renselanlæg, idet der vil være mangel på arealer til ny kapacitet efter 2045 med de nuværende prognoser og med de nuværende kendte teknologier. Der er også mangel på arealer til nye anlægsdele til imødekommelse af miljøkrav, såfremt disse skærpes efter 2026. Disse skærpselser kan fx være fjernelse af miljøfremmede stoffer, medicinrester, ingen accept af bypass ved skybrud mv.

Det anslås, at et nyt anlæg vil indebære en samlet anlægs-, design-, projekterings-, og udbudsperiode på op til ca. 20 år. Derfor bør der senest i 2025 træffes principiel, strategisk beslutning for at imødekomme fremtidige kapacitetsbehov efter 2045 samt for undgå eventuelle unødige reinvesteringer i anlæg, der skal tages ud af drift. Af disse årsager bør der

igangsættes en proces frem mod en principiel, strategisk beslutning om den fremtidige placering af renseanlæg i hovedstadsområdet.

På den baggrund har bestyrelsen i BIOFOS besluttet at gennemføre en analyse, der har til formål at udarbejde et samlet beslutningsgrundlag for den fremtidige placering af renseanlæg i hovedstadsområdet.

Økonomi

Analysearbejdet foretages i BIOFOS regi og betales af BIOFOS. Der etableres følgegruppe på enten direktør- eller chefniveau fra både kommune og forsyningsselskab. Evt. diæter, rejser mv. for disse betales af deltagerne selv.

Bilag

Høringsbrev til ejerkommuner om BIOFOS kommissorium

Forslag til Kommissorium for analyse af fremtidig placering af renseanlæg i hovedstadsområdet

Punkt 15: I - Forslag til lokalplan for etageboliger Lynghaven i Nærheden, Hedehusene - PMU

19/7391

Baggrund

I den nye bydel Nærheden i Hedehusene ønskes opført boligbebyggelse med etagehuse i 3 - 6 etager sydøst for Hedehusene Station op til jernbanen.

Med forslag til lokalplan 4.42.11 sættes rammer for fremtræden, omfang og placering af bebyggelse og opholdsarealer m.m.

Forslag til lokalplan 4.42.11 forelægges til politisk behandling med henblik på offentlig høring i 4 uger.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. forslag til lokalplan 4.42.11 sendes i offentlig høring i 4 uger
2. der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplan 4.42.11.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Lokalplanens område på ca. 9.800 m² ligger i Hedehusene i den nye bydel Nærheden sydøst for

Hedehusene Station, umiddelbart syd for banen, vest for den nye bro og i det delområde, som i rammelokalplan 4.42 benævnes Stationskvarteret.

Lokalplanen sætter rammer for omfang og fremtræden af etageboligbebyggelse og de tilhørende opholdsarealer m.m.

Etagebebyggelsen skal opføres i fire blokke placeret i områdets kanter, og som hver opdeles i tre forskudte enheder. Disse enheder har forskellige etageantal fra 3 etager til 6 etager, med 6 etager i den nordøstlige del af området ud til broen ved jernbanen overfor en anden bygning på 6 etager. Dette danner ”en port” ind til Nærheden fra broen.

Der må maksimalt opføres 184 boliger – heraf maksimalt 60 boliger á minimum 58 m² -, som alle skal have enten en altan eller en terrasse. Midt i bebyggelsen skal etableres et fælles opholdsareal med mulighed for nyttehaver, små drivhuse og en pavillon, og der skal plantes græs, stauder, buske og træer.

Facaderne skal beklædes med teglsten og omkring indgangspartier være let tilbagetrukket i kontrastfarve i tegl eller i andet materiale.

Dele af facaden skal bestå af større partier med et mellemliggende felt i anden farve eller andet materiale.

Med lokalplanen sikres det, at en del parkering, både til biler og cykler, placeres i områdets nordlige del langs jernbanen. Cykelparkering skal også etableres ved nogle indgange og langs veje i kanten af området.

Miljøvurdering

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget miljøscreening af planen.

På baggrund af screeningen er det administrationens vurdering, at lokalplanen ikke giver anledning til væsentlige miljøpåvirkninger. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

Administrationen vurderer, at planen ikke påvirker et internationalt naturbeskyttelses-område, at planen fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan til boligformål, og at det påtænkte byggeri og anvendelse ikke væsentlig vil påvirke omgivelserne, hvad angår støj, luft, jord og vand.

Økonomi

Bilag

Miljøscreening af lokalplan 4.42.11

Forslag lokalplan 4.42.11

Punkt 16: I - Forslag til lokalplan for offentlig formål i Høje Taastrup C - Nyt Rådhus - PMU

19/6755

Baggrund

Byrådet besluttede 30-08-2016, at administrationen skulle igangsætte arbejdet med planlægning og projektering af et nyt rådhus i byudviklingsområdet Høje Taastrup C. På baggrund af en arkitektkonkurrence kårede den nedsatte bedømmelseskomité i slutningen af 2018 et vinderforslag, som bliver muliggjort med lokalplanforslaget. Området fungerer i dag som et asfalteret parkeringsareal for City 2 i det nordvestlige hjørne ud mod Carl Gustavs Gade.

Forslag til lokalplan 2.30.1 forelægges til beslutning, inden det sendes i offentlig høring i 4 uger.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. Forslag til lokalplan 2.30.1 for offentlige formål godkendes til offentliggørelse i 4 uger.
2. Der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplan 2.30.1.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Sagen sendes i offentlig høring i 8 uger.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan 2.30.1

Lokalplanforslaget muliggør nybyggeri med et etageareal på 8.600 m² i højst 9 etager plus en tagterrasse til offentlige formål såsom administrative funktioner. Nybyggeriet bliver maksimalt 45 meter og består af en base med fire karakteristiske ben med mulighed for ophold, som griber ud mod den kommende park.

Lokalplanforslaget indeholder bestemmelser, der skal sikre en udformning af byggeriet med udgangspunkt i det vindende forslag af arkitektkonkurrencen, og at der etableres offentlig tilgængelige byrum. Byrummet skal fremstå grønt med beplantede arealer mellem gang- og cykelarealer. Derudover muliggør forslag til lokalplanen et vejareal med en vendeplads i områdets sydlige del.

Området er omfattet af rammelokalplan 2.30 for Høje Taastrup C, som er gældende for hele byudviklingsområdet, og som fortsat vil være gældende. I henhold til rammelokalplanen kan der bygges i 4-9 etager inden for storparcellen.

Derudover er området også omfattet af lokalplan 2.10.4, som har til formål at sikre områdets anvendelse til storcenter med detailhandel med tilhørende parkeringsarealer. Lokalplan 2.10.4 bliver ophævet for den del, der er omfattet af lokalplan 2.30.1.

Parkering

I rammelokalplan 2.30 for Høje Taastrup C er parkeringsnormen for offentlige formål på minimum 1 parkeringsplads pr. 100 m² svarende til minimum 86 parkeringspladser. På rådhuset er der i dag 324 parkeringspladser til personale og 48 parkeringspladser til borgere. Administrationen vurderer derfor, at parkeringsnormen er fastsat for lavt i forhold til den kommende anvendelse.

I lokalplanforslaget er parkeringsnormen fastsat til minimum 4 parkeringspladser pr. 100 m² svarende til minimum 344 parkeringspladser ud fra en konkret vurdering af parkeringsbehovet for et nyt rådhus. Vurderingen sker på baggrund af de eksisterende erfaringstal, antal ansatte og besøgende, adgang til kollektiv trafik m.v. Parkeringspladser placeres syd for lokalplanområdet på terræn, dog er der muliggjort i alt 4 handicapparkeringspladser og 1 parkeringsplads til en handicapbus inden for lokalplanområdet.

Miljøscreening

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en miljøscreening af planen. Administrationen vurderer, at lokalplanen ikke giver anledning til væsentlige miljøpåvirkninger. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

I forbindelse med rammelokalplan for Høje Taastrup C blev der udarbejdet en samlet miljøvurderingsrapport med en vurdering af potentielle, væsentlige miljøpåvirkninger ved at udføre hele byudviklingsprojektet.

Den videre proces

Ved Byrådets godkendelse af planforslaget sendes det i offentlig høring i 4 uger. Efter offentlighedsfasen vil administrationen gennemgå de modtagne henvendelser og på baggrund heraf udarbejde indstilling om endelig vedtagelse af planforslaget. Denne forventes forelagt Byrådet i marts 2020.

Bilag

Forslag til lokalplan 2.30.1 for offentlige formål i HTC - Nyt rådhus

Miljøscreening af forslag til lokalplan 2.30.1

Punkt 17: I - Forslag om Visionsplan for Hedehusene bymidte - PMU

19/19863

Baggrund

Med den igangværende udvikling i NærHeden, er der stigende interesse for investeringer i Hedehusene Bymidte. Også den ny bro over jernbanen sætter fokus på bymidten og de nye muligheder, der er for udvikling af området. Aktuelt er administrationen i dialog med interesserede developere i forhold til flere lokaliteter med større projekter i bymidten.

Bosætningen i NærHeden er for alvor ved at få volumen, og det er strategisk vigtigt for kommunen, at de nye borgere vælger området positivt til. Her er det af stor betydning hvordan Hedehusene Bymidte opleves, herunder at tilflytterne oplever, at kommunen har visioner om at videreudvikle bymidten, så den lever op til kravene til fremtidens bymidte – og kan matche den ny bydel i NærHeden.

Der er behov for at fastlægge visioner og en samlende helhedsorienteret plan, som kan understøtte branding og bosætning i området og som kan være grundlag for dialog med investorer og bygherrer. Det foreslås derfor, at der udarbejdes en visionsplan for Hedehusene Bymidte.

Visionsplanen skal ikke lægge op til konkrete kommunale anlægsprojekter, men skal være en vision for hvordan fremtidens bymidte skal være, herunder være en helhedsorienteret ramme for fremtidig planlægning og projektd udvikling.

Inden udgangen af indeværende byrådsperiode skal Kommuneplan 2014 revideres. Visionsplan for Hedehusene Bymidte kan bidrage til at revidere kommuneplanens bystrategier, rammebestemmelser og øvrige bestemmelser for bymidten, ud fra en samlet vision for området. Visionsplanen vil dermed være et forarbejde som kan kvalificere arbejdet med at revidere kommuneplanen.

Der skal derfor tages stilling til om der skal udarbejdes en visionsplan for Hedehusene Bymidte.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget godkender, at der udarbejdes en visionsplan Hedehusene Bymidte.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Udvalget anbefaler at processen starter med et borgermøde.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Udviklingen af NærHeden skaber øget investeringsinteresse og øget tilflytning til området. Udviklingen skaber også behov for at styrke sammenhængen til den eksisterende by, eksempelvis hvor den ny bro møder bymidten, hvordan loopet i NærHeden bindes sammen med byen, hvordan de nye skoleveje skal gå gennem Bymidten til og fra den ny skole i Nærheden, og hvordan stationens nærområde kan udvikle sig positivt i fremtiden.

Opgaven er kompleks, og det foreslås at en visionsplan skal adressere disse punkter:

- En vision for fremtidens bymidte i Hedehusene, således, at bosætning i hele byen og detailhandel og byliv i området understøttes
- Scenarier for fremtidige funktioner i bymidten.
- Trafikal struktur for veje, stier og tunneller, parkeringsstrategi
- Overordnet grøn struktur og sammenhæng med øvrig grøn struktur i Hedehusene.
- Torvedannelser til byliv- ud over den eksisterende stationsforplads, som forudsættes bibeholdt.
- Muligheder og principper for byfortætning i bymidten (som stationsnært kerneområde har kommunen pligt til at arbejde for mere bebyggelse i området).
- Planen skal definere konkrete projekter/udviklingsområder, som der efterfølgende kan arbejdes videre med.

Når forslag til visionsplan er udarbejdet, kan den danne grundlag for borgerinddragelsen i forbindelse med udarbejdelsen af den ny kommuneplan.

En visionsplan kan samtidig danne grundlaget for Byrådets stillingtagen til fremtidige lokalplaner i området, samt være grundlag for at revidere bestemmelserne om Bymidten i den kommende kommuneplan.

Det vurderes at der undervejs i processen kan ske en tidlig dialog med konkrete interessenter, eksempelvis om de igangværende projekter i området, således at disse projekter understøttes af arbejdet med visionsplanen, og at der er mulighed til at koordinere og udveksle synspunkter. Lokalplanprocessen for sådanne projekter kan således løbe sideløbende med arbejdet med visionsplanen.

Der er ikke lagt op til en egentlig borgerinddragelse i arbejdet med at udarbejde forslag til visionsplan. Forslaget til ny kommuneplan skal til sin tid i offentlig høring, og administrationen anbefaler, at borgerinddragelse kan ske i forbindelse med den offentlige høring om forslag til ny kommuneplan, og at visionsplanen -efter offentlig høring - kan vedtages endeligt af Byrådet når den ny kommuneplan behandles endeligt efter den offentlige høring.

Økonomi

Arbejdet afholdes over det eksisterende budget til byudvikling og planlægning.

Bilag

KORT. Område for Visionsplan for Hedehusene Bymidte

Punkt 18: I - Opfølgingsprojekt med Nationalt Videncenter for læsning - ISU

15/7243

Baggrund

Byrådet anbefalede 21-05-2019, at administrationen i samarbejde med Nationalt Videncenter for Læsning søgte midler hos A.P. Møller Fonden til et opfølgingsprojekt, som implementerer positive erfaringer fra afholdt læseforskningsprojekt i Høje-Taastrup.

A.P. Møller Fonden har bevilliget midler til opfølgingsprojektet.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives indtægtsbevilling på 927.000 kroner i 2020, 319.000 kroner i 2021, og 179.000 kroner i 2022, samt en tilsvarende udgiftsbevilling. Bevillingen gives til politikområde Undervisning.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

I årene 2015-2018 har skolerne i Høje-Taastrup Kommune været med til at udvikle og afprøve et forskningsprojekt. Formålet med projektet var at styrke elevers selvindlæring under selvstændig læsning – dels gennem kompetenceudvikling af dansklærere samt sprog- og læsevejledere, dels gennem udvikling og stringent afprøvning af et undervisningsforløb.

Byrådet blev i maj 2019 orienteret om at forskningsresultaterne viste en tydelig og robust effekt af undervisningen hos eleverne.

Kommunens skoler har valgt at fortsætte med indsatsen efter forskningsprojektets afslutning, så elever på 4. årgang fortsat bliver undervist efter ordtilegnelses- og læseforståelsesstrategier fra projektet.

Sidste år valgte administrationen at evaluere indsatsen udenfor forskningsrammen. Dansklærerne på 4. årgang, som deltog i kurset og efterfølgende gennemførte undervisningen, mente, at skolernes faglærere burde have samme kompetenceudvikling indenfor ordtilegnelse og læseforståelse. Derfor har administrationen i samarbejde med Nationalt Videncenter for Læsning udarbejdet et opfølgingsprojekt "Få forståelsen med", som bygger videre på de centrale erfaringer fra det afholdte forskningsprojekt, og det nye projekt sikrer, at strategier til at fremme elevers ordtilegnelse og læseforståelse bliver et fælles fokus i alle fagteams på mellemtrinnet.

A.P.Møller Fonden er ansøgt, og de har bevilliget 1.425.000 kroner.

Ambitionen med opfølgingsprojektet, er at udvikle en didaktisk og organisatorisk model (kaldet HTK-modellen), der efterfølgende skal implementeres på tværs af kommunens ni skoler. I projektets afprøvningsfase skal kun Mølleholmskolen i samarbejde med Nationalt Videncenter for Læsning afprøve, evaluere og justere HTK-modellen.

Modellen skal skabe de nødvendige didaktiske og organisatoriske rammer for

- 1) en fælles faglig opkvalificering af lærere og vejledere på mellemtrinnet og
- 2) et styrket teamsamarbejde om integrering af ordtilegnelses- og læseforståelsesstrategier på tværs af fagområder.

Samarbejdet mellem dansklærere og øvrige faglærere omkring blandt andet ordtilegnelse og læseforståelse er organiseret på forskellig vis på skolerne. I implementeringsfasen skal alle skoler i kommunen implementere modellen i en form, der er tilpasset den enkelte skoles organisering af teamsamarbejdet.

Økonomi

Donationen fra A.P.Møller Fonden udgør 1.425.000 kroner og er anslået til at udgøre 952.000 kroner i 2020, 319.312 kroner i 2021, og 154.000 kroner i 2022, samt en tilsvarende udgiftsbevilling.

Punkt 19: I - Nye regler for elevfravær - ISU

05/3621

Baggrund

Institutions- og Skoleudvalget blev på mødet 06-11-2019 i en meddelelsessag orienteret om de nye regler for fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Med denne sag fremlægges implementeringen af de nye regler fra 01-01-2020 til politisk godkendelse.

Samtidig fremlægges til politisk godkendelse, at kompetencen til at iværksætte sanktioner i form af kvartalsvist bortfald af børne- og ungeydelse delegeres til administrationen nedsætter en tværgående arbejdsgruppe for at sikre helhed i opgaveløsningen.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. Implementeringen af de nye regler.
2. At kompetencen til at træffe afgørelse om og iværksætte bortfald af børne- og ungeydelse for elever med ulovligt skolefravær på 15% eller derover indenfor et kvartal med virkning fra 01-01-2020 delegeres til administrationen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-12-2019

1.

Ø (1) og B (1) undlod at stemme

A (2), C (5) stemte for.

Indstillingen anbefales dermed.

2.

Alle stemte for

Indstillingen anbefales dermed.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

1.

Ø (1) og B (1) undlod at stemme

A (2), C (3) og O (1) stemte for.

Indstillingen anbefales dermed.

2.

Alle stemte for

Indstillingen anbefales dermed.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

1.

Stemte for: A (5), C (12) og O (1)

Undlod at stemme: Ø (1), L (1) og B (1)

Indstillingen blev dermed godkendt.

2.

Alle stemte for

Indstillingen blev dermed godkendt.

Sagsfremstilling

Herunder følger en beskrivelse af implementeringen af de nye regler. Reglerne og vejledning er nærmere beskrevet i sagens bilag, hvor der også findes vejledning til forældre.

Skolerne:

Skolerne opgør fraværet for hver enkelt elev i tre kategorier:

1. Sygdom, funktionsnedsættelse og lignende.
2. Ekstraordinær frihed.
3. Ulovligt fravær.

Det fremgår af de nye regler, at der skal anlægges en restriktiv vurdering af fravær i form af ekstraordinær frihed og navnlig udvises tilbageholdenhed, hvis eleven inden for det seneste år har haft fravær af større omfang.

Skolen noterer fravær ved skoledagens begyndelse. For elever i 7.-10. klasse bliver fravær også noteret ved skoledagens afslutning.

Hvis en elev er udeblevet fra undervisningen, skal forældrene give skolen besked om grunden til udeblivelsen. Hvis ikke der gives besked, bliver fraværet registreret som ulovligt fravær. Af hensyn til registreringen bør underretning om fraværet ske senest 3 dage efter, at fraværet har fundet sted. Ellers vil fraværet som udgangspunkt skulle registreres som ulovligt fravær.

På baggrund af fraværnoteringen bliver fravær registreret i skolens elevadministrative system. Her skal al ulovligt fravær registreres for elever i 0.-6. klasse som heldagsfravær. Det gælder ligeledes for elever i 7.-10. klasse, der er fraværende ved noteringen ved skoledagens begyndelse. For elever i 7.-10. klasse, der er til stede ved noteringen ved skoledagens begyndelse og fraværende ved noteringen ved skoledagens afslutning, skal ulovligt fravær registreres som halvdagsfravær.

Skolerne skal lokalt sikre, at der er en forståelse i fraværnoteringen for, at elever, der kommer for sent, ikke unødigt registreres som fraværende.

Ved ethvert ulovligt fravær er skolelederen forpligtet til at sikre, at skolen kontakter elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet. Det vil i praksis ske personligt, telefonisk eller via Aula.

Hvis en elev har et ulovligt fravær på 10 % eller derover inden for et kvartal, skal skolelederen orientere forældrene og varsle om de mulige økonomiske sanktioner. Forældrene får på den måde en mulighed for at indgå et samarbejde med skolen for at sikre, at eleven møder op til undervisningen, inden de mister børne- og ungeydelsen.

Skolerne samarbejder med alle relevante parter om at nedbringe det ulovlige skolefravær. Den praksis fortsættes, men med de nye regler skal skolerne nu underrette kommunalbestyrelsen, når en elev har et ulovligt skolefravær på 15 % eller derover inden for et kvartal og der kan træffes beslutning om og iværksættelse af bortfald af børne- og ungeydelsen for det næste kvartal.

Med delegering af kompetencen til administrationen underretter skolerne administrationen, hvis en elev har et ulovligt skolefravær på 15 % eller derover indenfor et kvartal.

Skolerne sikrer hver især information til elever, forældre og medarbejdere om de nye regler, ligesom skolerne involverer bl.a. skolebestyrelser i den lokale implementering af reglerne.

Administrationen:

Det har hidtil været praksis, at administrationen varetager opgaven med at orientere Udbetaling Danmark, når standsning af børne- og ungeydelse tages i anvendelse. Det er sket få gange indenfor dagtilbudsområdet, men har endnu ikke været sat i værk indenfor skoleområdet.

Såfremt Byrådet ønsker at delegerer kompetencen til at iværksætte kvartalsvist bortfald af børne- og ungeydelsen til administrationen, kan administrationen sikre orientering til Udbetaling Danmark.

Inden der træffes afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen, skal administrationen partshøre både forældre og elever over 12 år, om de har bemærkninger til det ulovlige skolefravær. Administrationen skal på den måde sikre sig, at fraværet er ulovligt. Det vil i praksis ske ved, at administrationen skriver via E-boks og beder om eventuelle bemærkninger til registrering og den påtænkte afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen.

Afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelse er gældende for det næste kvartal, der følger kalenderåret, hvilket betyder, at der er forskel på, hvor mange skoledage, der er i de forskellige kvartaler. Derfor kan der også være forskel på, hvor mange dages ulovligt fravær, der skal til for at afføde en underretning. Eksempler på det kan ses i bilag 2 ”Vejledning til bekendtgørelse”.

En afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen gælder for ét kvartal. Administrationen skal derfor modtage en ny underretning fra skolen om ulovligt fravær på 15 % eller derover for at kunne træffe en ny afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen.

Institutions- og Skoleudvalget orienteres to gange årligt om antallet af elever med ulovligt skolefravær på 15 % eller derover indenfor et kvartal.

Bilag

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

Vejledning til bekendtgørelse

Til forældre - Sådan er de nye regler om fravær i grundskolen

Punkt 20: I - Implementering af bedre fordeling i dagtilbud - ISU

19/868

Baggrund

Byrådet godkendte 19-11-2019 "Nye Regler for anvisning af plads til dagtilbud", i denne sag orienteres om implementering af dagtilbudsloven om "Bedre fordeling af børn i daginstitution", der var en del af parallelssamfundspakken fra 2018.

Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Som en del af arbejdet mod parallelsamfund, træder loven om bedre fordeling af børn i

daginstitution i kraft 01-01-2020, hvorefter daginstitutionerne maksimalt må nyoptage 30% børn i et kalenderår fra udsatte boligområder og tilbuddet om to forskellige pladser, skal gives til børn fra ikke-udsatte boligområder, når de tilbydes plads beliggende i et udsat boligområde. Ifølge loven skal anvisning af plads først administreres efter loven om bedre fordeling i daginstitutioner og derefter Høje-Taastrup Kommunes anvisningsregler.

Konsekvensrettelse i "Regler for anvisning af plads i dagtilbud"

Fordi loven om bedre fordeling går forud for kommunale regler for anvisning af ledige pladser, tilføjes et nyt punkt øverst i "Regler for anvisning af plads i dagtilbud", med følgende: Institutioner kan maksimalt nyoptage 30% børn i et kalenderår fra udsatte boligområder, dog ikke institutioner som har modtaget dispensation fra loven om bedre fordeling i daginstitutioner.

Yderligere er daginstitutionerne Solsikken/Taastrupdal og det fremtidige børne- og Kulturhus placeret i et udsat boligområde. Derfor skal der indføres en ny anvisningspraksis for pladser i Solsikken/Taastrupdal og det fremtidige Børne- og Kulturhus, så børn med bopæl uden for udsatte boligområder, som tilbydes plads i dagtilbud beliggende i et udsat boligområde, også tilbydes en plads i et dagtilbud uden for et udsat boligområde. Det er de enkelte forældre, der i disse tilfælde skal beslutte, hvilken af de to pladser, de ønsker at tage imod, eller om de ønsker at sige nej tak til begge pladser og fx stå på venteliste til en tredje plads. Der tilføjes derfor yderligere et punkt i "Regler for anvisning af plads i dagtilbud", med følgende: Børn med bopæl uden for udsatte boligområder, som tilbydes plads i dagtilbud beliggende i et udsat boligområde, tilbydes også en plads i et dagtilbud uden for et udsat boligområde.

Konsekvensrettede "Regler for anvisning af plads i dagtilbud" kan læses i bilag.

Afventende dispensation

Konsekvenserne og dispensationsmulighederne blev diskuteret på en temadrøftelse i Institutions- og Skoleudvalget 07-05-2019. På baggrund af denne har administrationen ansøgt om dispensation til 9 dagtilbud, som p.t. har et optag af børn fra udsatte boligområder på ca. 30% eller mere, samt det fremtidige Børne og Kulturhus.

Denne ansøgning er endnu ikke færdigbehandlet i Børne- og Undervisningsministeriet. Ministeriet har lovet en afgørelse inden nytår. Hvis afgørelsen modtages inden møde i Institutions- og Skoleudvalget den 04-12-2019, vil afgørelsen blive medbragt. I tilfælde at den først modtages efter, vil godkendelsen blive behandlet på den politiske møderække i januar.

Bilag

Regler for anvisning af plads i dagtilbud

Punkt 21: I - Ansøgning om overgang til privat drift af Idrætsbørnehaven Budstikken - ISU

18/20669

Baggrund

Den selvejende daginstitution Budstikken har søgt om at overgå til privat drift. Ifølge dagtilbudsloven er Byrådet forpligtet til at godkende et dagtilbud, der lever op til Byrådets godkendelseskriterier for privatinstitutioner. Ansøgningen fra Budstikkens bestyrelse er vedhæftet, og har givet anledning til små ændringer efter forhandling mellem administration og bestyrelse. De aftalte ændringer er belyst i sagen, ligesom reviderede vedtægter er vedhæftet sagen sammen med gældende godkendelseskriterier godkendt af Byrådet i 2018.

Indstilling

Det indstilles, at Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byråd godkender

1. ansøgningen med de nævnte ændringer, og at Idrætsbørnehaven Budstikken overgår til privat drift pr. 01-04-2020.
2. at Idrætsbørnehaven Budstikken optager lån og dermed indfrier deres gæld på 470.044,51 kr.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

En privatisering betyder formelt, at driftsoverenskomsten mellem Høje-Taastrup Kommune og Budstikken ophører, hvorefter Budstikken vil modtage et fast tilskud fra Høje Taastrup Kommune. Budstikken vil udover tilskuddet frit kunne fastsætte en forældrebetaling.

Budstikken har ansøgt om at blive privat daginstitution med plads til 48 børnehavebørn. Imidlertid er bygningen dimensioneret til 40 børn, hvorfor antallet i konsekvens heraf er blevet aftalt reguleret svarende til 40 børnehavebørn. Der accepteres periodevis udsving i forbindelse med f.eks. overgang fra børnehave til skolestart.

Budstikken vil som privatinstitution skulle leve op til Dagtilbudsloven, godkendelseskriterierne, gældende pædagogisk praksis samt vedtagne retningslinjer/politikker for Høje-Taastrup Kommune.

Budstikken er ligeledes stadig underlagt det kommunale tilsyn og den kommunale kontrol ligesom kommunens øvrige dagtilbud.

Høje-Taastrup Kommune vil fortsat behandle ansøgning om økonomisk friplads, men vil ikke længere administrere venteliste, anvise børn eller opkræve forældrebetaling for børn i institutionen. Dette vil fremadrettet blive varetaget af Budstikken selv.

Bestyrelsen fastsætter åbningstiden, som svarer til beregningsgrundlaget for det kommunale tilskud.

Institutionen er tilgængelig for alle børn. Optagelse på ventelisten sker jf. Dagtilbudsloven i henhold til anciennitetsprincippet, men bestyrelsen kan vælge at tage andre hensyn i betragtning. Budstikken samarbejder med relevante kommunale instanser, hvad angår pædagogiske tilsyn og ressourcer fra støttefunktioner.

Personale

Budstikken vil overholde gældende krav til personalenormering ift. indskrevne børn. Budstikken er ledet af en uddannet pædagog med flere års ledererfaring. Personalet vil blive omfattet af Landsorganisationen Danske Daginstitutioners overenskomst med hhv. BUPL og FOA. Øvrigt personale vil blive aflønnet efter gældende overenskomst for selvejende dagtilbud.

Budstikken vil være åben for samarbejde med Kommunen om pædagogstuderende, PAU-elever og andre praktikanter.

Praktisk adskillelse fra kommunal drift:

Der er en række praktiske opgaver forbundet med privatisering af Budstikken, hvor Budstikken skal adskilles fra den kommunale drift. Dette igangsættes, hvis Byrådet godkender privatiseringen. Det indebærer blandt andet:

- Personale- og lønadministration
- IT-udstyr og Internet
- Rengøring
- Administration af venteliste, indskrivning og forældrebetaling
- Indfrielse af gæld, herunder optagelse af lån.

Der vil være omkostninger i forbindelse med overførsel af data, når Budstikken overgår til eget løn- og fraværssystem. Disse skal afholdes af Budstikken.

Høje-Taastrup Kommune kan trække godkendelsen til privatisering tilbage, hvis Budstikken ikke efterlever de godkendelseskriterier, den blev godkendt på baggrund af.

Økonomi

Budstikken har jævnfør godkendelseskriterierne indbetalt et depositum på 30.000 kr. ved indlevering af ansøgning om privatisering. Ved godkendelse tilbageføres beløbet. Derudover deponerer Budstikken som sikkerhed en driftsgaranti på 324.600 kr., svarende til 1½ måneds drift. Driftsgarantien er beregnet med udgangspunkt i 40 børnehavebørn og institutionens aktuelle åbningstid. Beløbet tilbagebetales ved institutionens ophør.

Budstikken skifter driftsgrundlag fra dagtilbudsloven § 19 stk. 3 til § 19 stk. 5, hvilket betyder, at driftsformen bliver privat, men at ejerformen fortsætter som selvejende. Ved overgangen til privat drift ophører driftsaftalen med kommunen, og dette medfører, at Budstikken skal indfri sin gæld til Høje-Taastrup Kommune på 470.044,51 kr., hvilket der med Byrådet godkendelse af sagen, gives tilladelse til. Til deponering og indfrielse af lån kan Budstikken optage et lån hos tredjepart til indfrielse af gælden til kommunen. Lånet skal forfalde på selve skæringsdatoen for overgangen til privat drift, som fastsættes til 01-04-2020, hvorefter Høje-Taastrup kommune annullerer pantebrevet og driftsaftalen ophører.

Ejerformen som selvejende har betydning for egenkapital og formue. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning af 6/7 af bestyrelsesmedlemmerne anvendes til et tilsvarende formål i Høje-Taastrup Kommune. Denne bestemmelse kan kun ændres med godkendelse fra Høje-Taastrup Kommune.

Af Budstikkens ansøgning fremgår, at institutionen ikke har anden gæld til det offentlige, vil opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser samt være hæderlig i erhvervsudøvelsen, ligesom Budstikken har indgivet en tro- og love erklæring. Endvidere vil bestyrelsen hvert år fremsende revisorpåtegning ifm. regnskabsafslutningen.

Vedhæftet er de reviderede vedtægter, som erstatter de oprindelige vedtægter af 22-05-1990.

Bilag

Nye vedtægter Budstikken til kommunen.pdf

Samlet ansøgning Budstikken af den 26-09-2018

Godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner.pdf

Punkt 22: I - Torstorp Skole som UNICEF Rettighedsskole - ISU

19/22880

Baggrund

Torstorp Skole er en af 3 skoler i Danmark som i 19/20 er blevet godkendt til at blive certificeret som en UNICEF rettighedsskole.

UNICEF rettighedsskoler er skoler, som adresserer hele læringsmiljøet med en konsekvent, børnerettighedsbaseret tilgang.

UNICEF's arbejde med rettighedsskoler støttes økonomisk af IKEA. En certificering tager et år og IKEA yder et tilskud på 75.000 kr. til en koordinator.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at Torstorp Skole certificeres som UNICEF Rettighedsskole
2. at der gives en indtægtsbevilling på 75.000 kr. i 2019 samt en tilsvarende udgiftsbevilling. Bevillingen gives til politikområde Undervisning.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

En UNICEF Rettighedsskole er baseret på lighed, værdighed, respekt, tolerance og deltagelse i henhold til FNs Børnekonvention. Børnene lærer om børnerettigheder ved at bruge dem i praksis med det mål at fremme trivslen og det enkelte barns udvikling bedst muligt.

Af UNICEFs arbejdsmanual med at være en rettighedsskole fremgår at:

Rettighedsskoler understøtter den enkelte elevs alsidige udvikling ved at skabe rammer, der

- udvikler erkendelse af og tillid til egne muligheder
- træner elevernes handlemuligheder og kompetencer

- giver eleverne mulighed for at være deltagende og medansvarlige
- træner ret, pligt og ligeværd i alle aspekter.

IKEA understøtter UNICEF i forhold til rettighedsskolerne – både økonomisk og i form af udbredelse af kendskab til rettighedsskolerne via IKEAs kommunikationsplatforme.

Elevrådet, skolens ledelse og skolebestyrelsen på Torstorp Skole har ønsket og søgt UNICEF om at skolen kan blive certificeret som en UNICEF Rettighedsskole. Certificeringen vil tage et år og afsluttes med en evaluering. Tilskuddet fra IKEA på 75.000 kr. skal anvendes på en koordinator der kan understøtte arbejdet med rettigheder ud fra UNICEF's manual.

Til orientering blev Borgerskolen i 2018 certificeret som en UNICEF Rettighedsskole.

Økonomi

Certificeringen af Torstorp Skole vil være udgiftsneutralt for Høje-Taastrup Kommune idet koordinatoren finansieres af tilskud fra IKEA til koordinatoren og øvrige udgifter vil indgå som en del af skolens almindelige drift.

Punkt 23: I - Delegationsplan - Fritids- og Kulturudvalget - FKU

19/21833

Baggrund

I denne sag præsenteres fordelingen af beslutningskompetencer indenfor Fritids- og Kulturudvalgets bevillingsområde.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender delegationsplanen.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 03-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Fritids- og Kulturudvalget varetager en række politikområder og træffer beslutninger i sager inden for disse områder. Andre beslutninger træffes af byrådet eller delegeres til administrationen eller samrådene.

Formålet med en delegationsplan er at tydeliggøre, hvem der har beslutningskompetencen for hvilke områder under Fritids- og Kulturudvalgets politikområder. Det har betydning for, hvem der inddrages i hvilke beslutninger, og om Fritids- og Kulturudvalget for eksempel kan træffe beslutningen eller om beslutningen skal træffes i Byrådet.

Jævnfør styrelsesvedtægten for Høje-Taastrup Kommune § 16 varetager Fritids- og Kulturudvalget følgende områder:

- Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det kulturelle og det fritidsmæssige område.
- Stk. 3 Udvalget varetager samarbejdet med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning vedrørende kommunens overordnede integrationspolitik rettet mod alle borgergrupper.
- Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om regler for udlån og udleje af lokaler i kommunens ejendomme i relation til lov om folkeoplysning, regler om tilskud til foreninger m.v.

- Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om politikker og planer inden for udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 10.

Delegeringen af den politiske beslutningskompetence følger nedenstående tre overordnede principper:

Byrådet

Byrådet varetager beslutninger, der har økonomiske konsekvenser, berører større strategiske indsatser, samt principielle beslutninger. Det vil sige, at det er Byrådet, der træffer beslutning om Fritids- og Kulturområdets kvalitetsstandarder, politikker og regler inden for fritids- og kulturområdet, samt indsatser der ikke kan afholdes indenfor udvalgets bevillingsramme.

Byrådet varetager desuden godkendelsen af regnskaber fra tilskudsmodtagere på over 1 mio. kr. i tilskud. Følgende tilskudsmodtageres regnskab fremlægges til Byrådets godkendelse: Kroppedal Museum, Musikskole, Taastrup Idræts Center og Hedehusene Idræts Center. Opgaven som tilsynsførende af Opera Hedeland fordeles skiftevis mellem de tre tilskudskommuner Greve, Roskilde og Høje-Taastrup og følger byrådsperioden. I denne byrådsperiode 2018- 2021 ligger tilsynsopgaven i Greve Kommune.

Fritids- og Kulturudvalget

Fritids- og Kulturudvalget varetager beslutninger, der ikke indebærer en økonomisk forpligtelse for Høje-Taastrup Kommune, men vedrører prioriteringer og faglige indsatser. Det vil sige, at Fritids- og Kulturudvalget kan træffe beslutninger, der giver faglige retning til driften, samt beslutninger om udmøntning af budgetposter. Dette gælder så længe beslutningerne træffes indenfor bevillingens ramme og omhandler både den økonomiske ramme og hensigten med bevillingen.

Udvalget træffer beslutning om udmøntningen af Integrationspuljen, men kan ikke beslutte at anvende puljen til en andet formål, end det formål som Byrådet har truffet beslutning om.

Administrationen

Administrationen varetager tilsynet med regnskaber fra tilskudsmodtagere på under 1 mio. kr. i tilskud. Det betyder, at regnskaberne kan godkendes administrativt og ikke kræver en politiske godkendelse. Forudsætningen er, at der ikke er bemærkninger til regnskaberne. Såfremt der er bemærkninger, skal regnskabet forelægges byrådet. Tilsynet omfatter Teaterforening, Taastrup Amatørscene, Fløng forsamlingshus, Reerslev forsamlingshus, Vridsløsemagle Laugshus, Calisto Festival, KulTour og Turistforeningen.

Derudover har Byrådet uddelegeret specifikke områder inden for Fritids- og Kulturudvalgets fagområder til Folkeoplysningsudvalget, Idrættens Samråd og Kulturelt Samråd.

Administrationen har gennemgået og beskrevet den nuværende kompetencefordeling, der er vedlagt i bilag.

Bilag

Delegering af beslutningskompetence - FKU

Punkt 24: I - Delegation af medicinhandling på TreHusE - ÆSU

19/6630

Baggrund

I marts 2018 besluttede Byrådet ikke at imødekomme bofællesskabet TreHusEs ønske om at varetage den fulde opgave i forbindelse med medicinhandling. Årsagen til dette var en vurdering af, at der ikke var de rette sundhedsfaglige kompetencer til stede. TreHusE har efterfølgende arbejdet for at sikre de rette kompetencer og ønsker på den baggrund at indgå en aftale om delegation af hele sundhedslovsydelsen medicinhandling, i stedet for den delvise handling som varetages i dag.

Indstilling

At Ældre – og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet giver administrationen bemyndigelse til at delegere den fulde medicinhandlingsopgave til TreHusE, under forudsætning af, at administrationen vurderer, at TreHusE besidder de rette faglige kompetencer.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Siden sagen i marts 2018 har bofællesskabet TreHusE og Høje Taastrup kommune været i løbende dialog om, hvordan TreHusE kan få delegeret alle dele af sundhedslovsydelsen Medicinhandling. Høje Taastrup kommune vil ved en delegering af medicinhandlingsopgaven forsat have det faglige ansvar og skal derfor sikre, at TreHusE kan leve op til specifikke faglige krav til faglige kompetencer og tydelige retningslinjer. I dag må TreHusE varetage en del af medicinhandlingen for beboerne, mens Høje-Taastrup kommune varetager den øvrige del. Således må TreHusE give medicin, påminde om medicin og overvåger beboernes reaktion på medicinen, hvilket de gør for udvalgte beboere, for øvrige beboere, giver den kommunale hjemmepleje medicinen. Høje-Taastrup kommune varetager dispensering af al medicin.

Denne arbejdsdeling er baseret på en vurdering af, hvilke medicinhandlingskompetencer der var tilstede på TreHusE i marts 2018. Herefter har administrationen sammen med TreHusE udarbejdet en handlingsplan for, hvad der fagligt kræves for, at TreHusE kan overtage medicindispenseringen og dermed få delegeret den fulde medicinhandling. På den baggrund har TreHusE efterfølgende ansat en social- og sundhedsassistent og udarbejdet en kompetenceudviklingsplan for, hvordan det pædagogiske personale kan erhverve de nødvendige kvalifikationer og kompetencer gennem kurser på medicinområdet. Dertil er TreHusE i gang med at udarbejde en instruks for medicinhandling på TreHusE, der skal udgøre rammen for medicinhandlingen og sikre at medarbejderne kender til korrekte arbejdsgange. Dette sker med sparring fra Høje-Taastrup kommune. Herudover er der behov for, at TreHusE får adgang til det Fælles Medicinkort samt, at der foreligger en aftale om et årligt, sundhedsfagligt tilsyn.

Det er administrationens vurdering, at når kompetenceudviklingsplanen, faglige instrukser og Fælles Medicinkort er implementeret og der er indgået aftale om tilsyn, vil det fagligt og patientsikkerhedsmæssigt være optimalt, at delegere

hele medicinbehandlingsopgaven til TreHusE. Det vil sige medicindispensering, medicingivning, opfølgning, påmindelser og observationer. Sammen med medicinbehandlingsopgaven følger desuden en dokumentationsforpligtelse, hvilket TreHusE er orienteret om.

En delegering af opgaven vil give beboerne en mere rolig hverdag, da den kommunale hjemmesygepleje ikke skal besøge TreHusE flere gange dagligt. TreHusE og administrationen vurderer, at risikoen for fejl ved håndtering af medicin reduceres, når den varetages af en aktør, hvilket er i overensstemmelse med Styrelsen for Patientsikkerheds anbefalinger. Samtidig vil det være mere trygt for borgeren, at medicinen varetages af de medarbejdere de kender.

Arbejdet med at sikre de rigtige rammer og kompetencer forløber i en god og konstruktiv proces. Da arbejdet endnu ikke er afsluttet, kan administrationen ikke anbefale en delegering af opgaven på nuværende tidspunkt. Dog forventes det, at arbejdet snarest kan afsluttes og derfor beder administrationen om bemyndigelse til at delegere opgaven, når de kriterier, der er beskrevet ovenfor, er opfyldt.

Økonomi

Ved delegation af den fulde medicinbehandling fastsættes en takst for ydelsen, svarende til eksisterende takster for medicinbehandling. Det forventes at den eventuelle delegation kan varetages indenfor sygeplejerammen.

Punkt 25: I - Fastsættelse af principper for betaling for ophold på aflastning - ÆSU

11/4744

Baggrund

Når en borger visiteres til et aflastnings- / rehabiliteringsophold på et af kommunens plejecentre, er borgeren hidtil blevet opkrævet en fast takst pr. døgn for betaling af mad, linned, og rengøringsartikler. I december 2018 blev definition af de forskellige midlertidige ophold tydeliggjort. Det blev præciseret, at der ved fastsættelse af betaling for midlertidige ophold efter servicelovens §84 skal tages individuelle hensyn i forhold til borgerens økonomi. I denne sag præsenteres en model for, hvordan der fremover kan tages et individuelt hensyn ved fastsættelse af borgerens betaling for et midlertidigt ophold.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. der foretages tilbageregulering fra 01-01-2018 af for meget opkrævet betaling for midlertidige ophold efter servicelovens §84
2. der fremover sker en individuel vurdering ved fastsættelse af betaling for midlertidige ophold efter servicelovens §84, så borgere med et fradrags-/rådighedsbeløb under 156.399 kr. betaler 0 kr. for et ophold og borgere med et fradrags-/rådighedsbeløb over 189.100 kr. betaler den fulde takst på 120 kr. i døgnet (i 2019 priser).
3. taksten for midlertidige ophold fastsættes fremover i forbindelse med den årlige budgetvedtagelse og reguleres i henhold til Bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84 samt kommunernes landsforenings pris og lønskøn.
4. mindre-indtægten ved tilbagebetaling finansieres indenfor politikområde 90 Ældreudgifter.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget blev i januar 2019 orienteret om, at kammeradvokatens præcisering af, at borgere der midlertidigt bor på en kommunal akutplads ikke kan opkræves betaling for ophold. Ligeledes blev det tydeliggjort, at betalingen for aflastningsophold efter § 84 i serviceloven skal individuelt vurderes i forhold til borgernes økonomi.

Præciseringen afstedkom en drøftelse mellem KL og ministeriet, om definitionen af de forskellige midlertidige pladstyper (aflastningspladser, akutpladser og rehabiliteringspladser), og deraf en drøftelse af, om kommunerne har ret til at opkræve betaling for ophold på midlertidige pladser. Som konsekvens heraf, er det i bekendtgørelsen om ændring af bekendtgørelse om hjemmesygepleje præciseret, at en akutplads er en midlertidig plads, hvor borgeren får ydelser i henhold til bekendtgørelse for akutteam (sygeplejeydelser i henhold til sundhedsloven).

Byrådet har tidligere besluttet, at "akut-ydelser" i Høje-Taastrup kommune leveres af den fælleskommunale akutfunktion (FAF), hvilket medfører, at borgere, der bevilges midlertidigt ophold på en aflastnings- eller rehabiliteringsplads, ikke modtager ydelser i henhold til bekendtgørelsen om akutfunktionen.

Det vil sige, at alle borgere der i Høje-Taastrup Kommune bevilges et rehabiliterings- eller aflastningsophold, får bevillingen i henhold til servicelovens §84, og dermed har kommunen ret til at opkræve den nuværende betaling for mad, leje af linned, rengørings-, toilet og hudpleje artikler i alt 120 kr. /døgn i 2019 priser.

Den nuværende praksis med en ens takst for alle borgere skal ændres så betalingen fremover, sker på baggrund af en individuel beregning af borgerens indkomstgrundlag.

Borgere der har været på aflastning i 2018 og 2019, er indtil nu blevet opkrævet den faste takst, men er blevet oplyst om, at hvis de er berettiget til det, vil betalingen blive efterreguleret.

Der er nu udarbejdet en model til en individuel vurdering af borgernes økonomi, og dermed en model for en individuel takstfastsættelse.

Modellen tager afsæt i bekendtgørelsen om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84. Ifølge bekendtgørelsen fastsættes borgerens betaling i henhold til personlig indkomst for det seneste afsluttede regnskabsår, fratrukket et beløb på (145.400 kr. for enlige og 218.500 kr. for par i 2015 priser). Indkomstgrundlaget beregnes på baggrund af husstandens samlede indkomst. Beløbet reguleres årligt i henhold til satsreguleringsprocenten og offentliggøres i en bekendtgørelse.

Takstfastsættelse for opholdet er i bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84, fastsat til en timepris der er stigende i forhold til indkomstgrundlaget (fratrasket ovenstående fradrag).

I Høje-Taastrup kommune betaler borgere på midlertidige ophold, for mad, leje af linned, rengørings-, toilet og hudpleje artikler. Betalingen er identisk med den takst borgere, der er bosat på kommunens plejecentre, betaler for tilsvarende ydelser.

Administrationen har udarbejdet et forslag til en graduering af betaling for midlertidige ophold, så betalingen fastsættes i forhold til borgerens indkomstgrundlag, og følger princippet om at taksten er stigende med indkomstgrundlaget.

Beregnet i 2019 priser foreslås følgende graduering:

Indkomst fra	Indkomst til	Betaling pr. døgn
0	156.399	0 kr.
156.400	159.100	24 kr.
159.101	169.100	48 kr.
169.101	179.100	72 kr.
179.101	189.100	96 kr.
189.101		120 kr.

Hvis ovenstående takster er gældende viser foreløbige beregninger, at der for år 2018 og 2019 skal reguleres (tilbagebetales) i alt ca. 200.000 kr.

Den foreløbige beregning viser, at ud af gennemsnitlig 113 borgere pr. år vil ca. 40 borgere pr. år skulle betale mindre ved en gradueret takst end ved den faste takst.

Ligeledes viser de foreløbige beregninger, at der årligt er ca. 113 borgere der benytter en aflastnings- / rehabiliteringsplads, heraf vil 10 - 16 personer ikke skulle betale for opholdet, idet beregnet indkomstgrundlag vil være for lavt til, at der kan opkræves betaling. Mellem 72 og 76 borgere vil have et beregnet indkomstgrundlag, der er større end de 189.101 kr. og dermed vil de skulle betale den fulde takst. I de første 9 måneder af 2019 har borgerne i gennemsnit opholdt sig på en midlertidig plads i 42 døgn.

Takst pr. døgn	Antal borgere pr. år
0 kr.	10 – 16
24 kr.	1
48 kr.	5-7
72 kr.	11-12
96 kr.	7 - 11
120 kr.	72 - 76

Der er Byrådet, der fastsætter taksten for borgernes betaling for midlertidige ophold. Den samlede betaling for ydelser efter servicelovens §83 og 84 fastsættes således, at borgerne bevarer et beløb til dækning af husleje og andre omkostninger, der er nødvendige for opretholdelsen af den hidtidige bolig.

Fastsættes borgerens betaling i henhold til personlig indkomst vil det fordrø øget administration, idet der for hver enkelt borger, der tilbydes et midlertidigt ophold, skal beregnes en individuel betaling, og opkrævningen vil ligeledes skulle behandles individuelt.

Det vurderes, at de individuelle takster vil give en meradministration på ca. 3,5 timer pr. borger, svarende til ca. 0,25 stilling.

Økonomi

Høje-Taastrup kommune har modtaget i alt 261.000 kr. i DUT midler. Midlerne anvendes i 2019 til at finansiere tilbagebetalingen. I år 2020 anvendes DUT midlerne til at finansiere mindreindtægten samt den øgede administration.

Punkt 26: I - Kvalitetsstandarder 2020 - ÆSU

19/11787

Baggrund

Ifølge bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandører af personlig pleje og praktisk bistand, skal Byrådet mindst én gang om året beslutte serviceniveauet i kvalitetsstandarderne for personlig pleje og praktisk hjælp samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning. I denne sag forelægges samtlige kvalitetstandarder gældende for år 2020 til politisk godkendelse.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Kvalitetsstandarder for år 2020
2. Ydelseskatalogerne for henholdsvis Sundhedslovsydelse og Servicelovsydelse
3. Kvalitetstandard for ydelsen måltidspakke

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-12-2019

1) Indstillingspunkt 1 anbefales med følgende ændring til kvalitetsstandarden s. 3 "Søger du støtte til praktiske ting, vurderer vi i hvilket omfang, der er en ægtefælle eller andre pårørende, som kan hjælpe dig."

2) A (2) fremsætter et ændringsforslag til indstillingspunkt 2 med følgende formulering i ydelseskataloget vedr. Serviceloven s. 46: "Ydelsen gives til borgere i helårsbolig med større begrænsninger i funktionsniveauet. Borgeren oplever større begrænsninger i forbindelse med nedenstående tilstande". C (5) stemmer imod. Dermed falder forslaget og indstillingspunkt 2 anbefales.

Indstillingspunkt 3 anbefales.

Sagen anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Indstillingen fra ÆSU anbefales, idet der forelægges en sag vedr. kvalitetsstandard for snerydning i foråret 2020.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i august 2018 ny pakkestruktur vedrørende ældreområdet serviceniveau og besluttede i december 2018 en ny struktur for kommunens kvalitetsstandard således, at kommunens kvalitetsstandard for ældre- og sundhedsområdet består af følgende tre dokumenter;

- Borgerrettede kvalitetsstandarder (henvendt til borgerne)

- Ydelseskatalog Servicelov (henvendt til myndighed og leverandører)
- Ydelseskatalog Sundhedslov (henvendt til myndighed og leverandører)

De nye borgerrettede kvalitetstandarde er opbygget i en læservenlig og tidssvarende udgave og indeholder oplysninger om de ydelser som Høje-Taastrup kommune tilbyder borgerne. Kvalitetsstandarden er tilgængelig på kommunens hjemmeside.

De to ydelseskataloger er rettet mod Myndigheden og leverandørerne og er et redskab til at specificere hvilke ydelser de enkelte pakker rummer. De to ydelseskataloger er alene tilgængeligt for leverandører og myndighed, idet det er et administrativt redskab.

Idet ændring af kvalitetsteststandarde for 2019 medførte en helt ny måde at beskrive det kommunale serviceniveau på, blev det i forbindelse med vedtagelse af standarde for 2019 besluttet, at der i tredje kvartal 2019 skulle gennemføres en evaluering af kvalitetsstandard og ydelseskatalog. Evalueringen skulle involvere borgere og relevante medarbejdere.

Evalueringen er gennemført med involvering af borgere, medarbejdere samt Seniorrådet. Den overordnede vurdering er, at det nye format for de borgerrettede kvalitetsstandarde er tilfredsstillende, særligt for borgerne og Seniorrådet, da det er mere overskueligt og læsevenligt end tidligere.

For medarbejdere fremhæves det dog, at det kræver tilvænning at arbejde med to formater, der beskriver det samme, i henholdsvis de borgerrettede kvalitetsstandarde og ydelseskatalogerne, der er målrettet medarbejderne, som er formuleret i det nye Fællesprog III og som, der visiteres efter. Dette kan give udfordringer, i situationer hvor borgere f.eks. klager over et afslag, hvor borgeren henholder sig til den borgervenlige kvalitetsstandard og ydelseskataloget indeholder kriterier der er præciseret gennem fagtermer/ FS III begreber.

Det efterspørges desuden, at mulighederne for at søge og identificere nøgleord i kvalitetsstandarde styrkes, samt at sagsbehandlingsfristerne fremgår endnu tydeligere. Dette imødekommes ved at integrere kvalitetsstandarde direkte på hjemmesiden efter godkendelse.

Den årlige revidering af kvalitetsstandard og ydelseskatalog omfatter redaktionelle ændringer, samt ændringer i serviceniveauet.

De redaktionelle ændringer omfatter sproglige præciseringer, tilpasning til fællesprog III konceptet, samt de af Byrådets beslutninger der er truffet i løbet 2019 og som har indflydelse på kvalitetsstandarden.

Sproglige præciseringer og tilpasninger til FSIII fremgår af de tre vedlagte bilag, og omfatter primært sproglige rettelser og tilpasninger så der opleves en kontinuitet mellem de tre dokumenter. Tilretning i forhold til fællesprog III vedrører landsbesluttede ændringer.

Ingen af de redaktionelle ændringer har direkte betydning for kvalitet og serviceniveau i kommunens kvalitetsstandard, men har betydning for forståelse og ønsket om ensartede dokumentation/datagenerering på landsplan (FSIII).

Ændring i serviceniveau omfatter ændringer der har indflydelse på det kommunale serviceniveau og omfatter ændringer i kvalitetsstandarder der er politikts besluttet i løbet af 2019, eller nye tiltag der foreslås indarbejdet i kvalitetsstandarden for 2020.

Byrådets har i 2019 truffet følgende beslutninger der har betydning for hvilke ydelser kvalitetsstandarden omfatter:

Byrådet	Sag	Indhold
21-05-2019	Kvalitetsstandard for opstartspakke	Etablering af opstartspakke
19-11-1029	Principafgørelser på ældre og sundhedsområdet (Afgørelse 3-19 + 11-19)	Kvalitetsstandarden for rengøringspakken (R1) ændres, så det fremover er muligt få støtte til praktisk hjælp (rengøring) uanset om der er en rask samlever i hjemmet eller ej Kvalitetsstandarden for madservice tilføjes en ny pakke – en måltidspakke

Etablering af opstarts-pakkerne er indarbejdet i kvalitetstandarden jf. den besluttede kvalitetstandard.

Principafgørelsen vedrørende udmåling af praktisk hjælp, er indarbejdet i kvalitetsstandarden ved, at teksten i alle pakker omfattende praktisk hjælp er ændret fra ” Som hovedregel bevilges ikke xxxx , hvis der er en rask ægtefælle eller voksne, hjemmeboende børn i husstanden” til ”Ydelsen gives svarende til borgerens andel af husstandens samlede ressourcer, det vil sige, hvis der er andre raske, myndige personer i hjemmet gives støtte svarende til borgerens andel af hjemmet samlede ressourcer”.

Principafgørelse vedrørende retten til at modtage hjælp til madlavning, er indarbejdet ved en ny pakke ” Støtte til madlavning” der omfatter støtte til madlavning, hvor der er handlet ind til svarende til en måltidspakke.

Af andre væsentlige ændringer, er ydelsen/pakken R3 Specialrengøring blev tilføjet ydelsen rengøring efter vejledning i hjem hvor der er multiresistente bakterier, idet kommunerne er forpligtiget jf. nationale infektionshygiejniske retningslinjer. Det skønnes at ydelsen kan finansieres indenfor budget 2020.

Derudover er rehabiliteringspakkerne H1 + H2 samt plejepakkerne (P1, P2, P3 dag og aften) for hjemmeboende borgere, tilføjet ydelsen ”praktiske indsatser til børn i husstanden”. Tilføjjelsen medfører ikke merudgifter idet det er en ydelse der det senere år er løst indenfor eksisterende budgetramme.

Økonomi

Udmøntning af kvalitetsstandarden sker indenfor det eksisterende budget, idet budgettet er tilpasset budgetforliget for budgetår 2020.

Dog er der særlig opmærksomhed på ændringer i kvalitetsstandarden som konsekvens af principafgørelserne, idet eventuelle merudgifter vurderes i forbindelse med budgetopfølgningerne i 2020.

Bilag

Kvalitetsstandarder godkendt maj 2019 af byrådet.DOCX

Ydelseskatalog - Servicelovsydelser

Ydelseskatalog Servicelovsydelser 2019/2020

notat om snerydning

Punkt 27: I - Samarbejdsaftale om telemedicinske løsninger til borgere i Hovedstaden - ÆSU

19/6656

Baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget blev 25-01-2018 orienteret om implementeringen af telemedicinsk tilbud til borgere med en KOL- sygdom, idet Økonomiaftalen for 2016 indeholdt en beslutning om, at alle borgere med meget svær KOL inden udgangen af 2019, skal tilbyde en telemedicinsk løsning.

Projektet, der nu er i implementeringsfasen, skal træffe endelig beslutning om Region Hovedstaden, og de 29 kommuner i regionen skal etablere en fælles service, support og logistikløsning. I denne sag skal der træffes beslutning, om Høje-Taastrup Kommune kan tilslutte sig samarbejdsaftalen.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. Høje-Taastrup Kommune indgår i samarbejdet om etablering af en fælles service, support og logistikfunktion, som understøtter etablering af telemedicin til borgere med svær KOL i Region Hovedstaden
2. Etableringsomkostningerne i 2019 i alt 7.773 kr. afholdes inden for politikområde 90 Ældreudgifter
3. Merudgiften ved indgåelse i samarbejdet i 2020 søges finansieret inden for den centrale IT-pulje og vil indgå i årets budgetopfølgning
4. Merudgiften i 2021 og frem vil indgå i budgetforslag 2021.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Ved indgåelse af kommunernes og regionernes økonomiaftale for 2016 blev regeringen, kommunernes landsforening og Danske Regioner enige om en målsætning, om en landsdækkende udbredelse af telemedicin for borgere med KOL inden udgangen af 2019.

Oprindeligt skulle tilbuddet være gældende fra udgangen af 2019, men blandt andet på grund af udbud, er datoen for idrifttagelse rykket til 01-09-2020.

Målgruppen for tilbuddet om telemedicin er de borgere, som har KOL i den sværeste kategori. Disse har mange akutte forværringer, komplekse problemstillinger, tilstødende sygdomme samt følgetilstande med talrige og ofte lange indlæggelser til følge.

Det telemedicinske tilbud omfatter, at borgerne får udleveret apparater til selv at måle blodtryk og indhold af ilt i blodet mv. Målingerne bliver sendt til en kommunal KOL-sygeplejerske, som går i dialog med borgeren, og som kan handle på de målte data, hvis disse indikerer behov herfor.

Det telemedicinske tilbud forventes at mindske antallet af indlæggelser, reducere længden af indlæggelser samt for den enkelte borger medføre en større oplevelse af livskvalitet og kontrol i hverdagen.

Telemedicin i Høje-Taastrup Kommune

I Høje-Taastrup Kommune vil det telemedicinske tilbud organisatorisk blive placeret i hjemmesygeplejen. Det estimeres, at der ved start vil være ca. 5-7 borgere i det telemedicinske tilbud, men at tilbuddet på sigt vil omfatte 30-60 borgere og også på sigt kan benyttes til andre borgergrupper med kroniske sygdomme. Tallene er baseret på et estimat fra projektprogrammet for hovedstaden på baggrund af det samlede antal borgere med svær KOL i hovedstaden.

Fælles service, support og logistikløsning

I hver region er der etableret et lokalt samarbejde mellem region, kommuner og lungeambulatorier. Parallelt er der også etableret regionale programsekretariater, som understøtter implementeringen.

De enkelte kommuner skal selv håndtere og finansiere indkøb af udstyr (fx tablets og måleudstyr), opsætning og udbringning af udstyret til borgeren samt den sundhedsfaglige understøttelse af borgeren. Disse lokale opgaver forventes at blive håndteret af de kommunale KOL-sygeplejersker, da den digitale opgavehåndtering af KOL og andre kroniske sygdomme vil blive en fremtidig sundhedsfaglig løsning.

Som opstart på implementeringen er der i 2018 og 2019 indgået foreløbige aftaler mellem Region Hovedstaden og kommunerne om, at etablere en fælles service, support og logistikløsning til, at understøtte kommunerne med de tekniske løsninger ved implementering af telemedicin. Fællesfunktionen har til formål at understøtte opbygningen af digitale kompetencer hos den enkelte lokale medarbejder, at fremme at de deltagende myndigheder samarbejder, samt sikre en vidensdeling på tværs af kommuner/regioner.

Den fælles service, support og logistikløsning vil for Region Hovedstaden blive varetaget af Københavns Kommune. Til sikring af fællesfunktionen er der udarbejdet forslag til en 3-årig samarbejdsaftale mellem regionen og kommunerne. Aftalen giver mulighed for i samarbejdsperioden at indgå en særskilt aftale med Københavns Kommune om at yde teknisk support til andre telemedicinske indsatsområder end KOL, hvis man ønsker dette.

Alle omkostninger ved implementering af den telemedicinske løsning fordeles efter forskellige fordelingsnøgler mellem landsdele, regioner og kommuner.

Finansieringen af den fælleskommunale support i Region hovedstaden fordeles mellem Regionen (65 %) og kommunerne (35 %). Kommunernes andel bliver fordelt i forhold til befolkningen.

På trods af at beslutningen om implementering af telemedicinske løsninger er en del af økonomiaftalen for 2016, er kommunerne ikke blevet direkte økonomisk kompenseret for de kommunale meromkostninger.

Hidtidige erfaringer tyder ikke på, implementering af telemedicin vil generere økonomiske gevinster i hjemmeplejen, men det forventes, at der vil ske et fald i antal indlæggelser og indlæggelserne vil sandsynligvis få kortere varighed.

Borgerne forventes at opleve en kvalitativ gevinst i form øget livskvalitet og oplevelsen af kontrol i hverdagen.

Jf. kommunernes og regionernes økonomiaftale for 2019 er det hensigten, at telemedicin på sigt skal udvides til også at gælde andre diagnosegrupper. I første omgang borgere med hjertesvigt. Derefter er der planer om også at inkludere borgere med sukkersyge.

Økonomi

De samlede etableringsomkostninger til den fælles service, support og logistikløsning er på ca. 800.000 kr. Etableringsomkostningerne bliver opkrævet i efteråret 2019. Høje-Taastrup Kommunes andel af omkostningerne udgør 7.773 kr., der i 2019 finansieres inden for politikområde 90 ældreudgifter.

Driftsomkostningerne bliver opkrævet hvert år pr. 30-09 og vil blive opkrævet første gang 30. september 2021. Opkrævningen sker bagudrettet og afregningen sker på baggrund af det faktiske forbrug. Høje-Taastrup Kommunes andel udgør 2,78 % (af de 35 %, som kommunerne skal finansiere) svarende til 33.232 kr. Udgiften indgår i budgetforslag 2021.

Punkt 28: A - Ny lov om beskæftigelsesindsats og regelforenkling på sanktionsområdet - AMU

18/15044

Baggrund

Regeringen, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti indgik i august 2018 en aftale, der forenkler beskæftigelsesindsatsen og regelforenkling på sanktionsområdet.

Aftalepartierne er enige om, at beskæftigelsesindsatsen og sanktionsbestemmelserne skal forenkles på en måde så kommuner og a-kasser skal have mere frihed og incitament til at tilpasse indsatsen samt der fra centralt hold sættes øget fokus kommunernes og a-kassernes på resultater og indsatser.

Udmøntningen af elementerne i aftalen træder i kraft 01-01-2020 med enkelte undtagelser.

Det er de obligatoriske samtaler og det lovpligtige aktive tilbud, der fremadrettet kommer til at danne grundlag for de data som Høje-Taastrup Kommune bliver målt på i Jobindsats samt i Beskæftigelsesministerets kommende benchmarksundersøgelser.

Administrationen orienterer med denne sag Arbejdsmarkedsudvalget om de kommende krav til samtaler og tilbud samt stiller forslag til kommende styringsoverblik.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget tager sagen om ”Ny lov om beskæftigelsesindsats og regelforenkling på sanktionsområdet” til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-12-2019

A (2) undlader at stemme, og ønsker sagen ændret til indstillingssag (standsningensretten). C (5) undlader at stemme. Til behandling i Økonomiudvalget ønskes der et notat, der mere konkret beskriver organisering af sanktionsteam.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Ø (1) stemte imod

A (2), B (1), C (3) og O (1) stemte for

Indstillingen anbefales dermed.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Imod stemte: Ø (1)

For stemte: A (5), L (1), C (12), B (1) og O (1).

Indstillingen blev dermed godkendt.

Sagsfremstilling

Udmøntningen af aftalen får stor betydning for tilrettelæggelse af Høje-Taastrup Kommunes beskæftigelsesindsats, herunder arbejdsgange, digitale løsninger, ledelsestilsyn, og ledelsesinformation samt implementering af regelforenklingen på sanktionsområdet.

Administrationen har for den kommende periode generelt valgt en driftssikker strategi, der læner sig op ad det nuværende regelsæt – netop for at sikre sikker drift og stabilt kendskab til tilbud og samtaler.

Der pågår aktuelt et arbejde med at sikre, at administrationen er klar til at arbejde efter de nye regelsæt, samt de nye digitale løsninger er klar til at blive taget i brug pr. 01-01-2020.

Allerede 01-12-2019 indføres en ny og forbedret modtagelse af nye kontanthjælpsborgere samt forsikrede ledige i forhold til at informere om rettigheder og pligter. Den nye modtagelse vil have fokus på jobsøgning, CV, samt orientering om hvordan det lokale jobmarked ser ud.

Alle landets kommuner bliver fremadrettet målt på centralt opstillet resultatmål og kommunerne skal herudover fastsætte decentrale fokusmål for samtaler og tilbud.

Resultatmålet følger Beskæftigelsesministerets benchmark af resultatet af kommunernes beskæftigelsesindsats, og omhandler udelukkende måling på fald i ledighed. Der er i denne taget højde for kommunernes rammevilkår.

De kommuner, der præsterer dårligere end forventet og dermed har flere på offentlig forsørgelse end forventet vurderes ikke at leve op til resultatmålet. For disse kommuner ses der nærmere på opfyldelse af fokusmål.

Kommuner med dårlige resultatmål og fokusmål kan blive omfattet af et skærpet tilsyn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og rekruttering.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) stiller krav til, at kommunerne skal opstille decentrale fokusmål for samtaler og tilbud.

1) Fokusmål for samtaler:

Andel af personer, som i de seneste 12 måneder har modtaget (X) samtaler.

I forhold til ensretningen af kontaktførelser på tværs af målgrupper vil Høje-Taastrup Kommune fastholde den nuværende samtalekadence med 4 obligatoriske samtaler årligt efter de første 6 måneders ledighed. Samtaleforløbene kan suppleres med yderligere, hvor det skønnes nødvendigt for at fastholde borgerens plan. De 4 obligatoriske samtaler skal afholdes af myndighedssagsbehandleren i Jobcentret.

Øvrige samtaler med borger kan efter aftale med myndighedssagsbehandler i Jobcenteret udføres af f.eks. virksomhedskonsulent, ungeguide, egne beskæftigelsestilbud, bostøttsteder o. lign.

Administrationen vil således fastholde en rettidighed på samtaler på minimum 85%.

2) Fokusmål for tilbud:

Andel af personer, som i de seneste 12 måneder har modtaget mindst (X) beskæftigelsesrettet tilbud eller haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse.

Høje-Taastrup Kommune skal efter lovens nye regler om aktivering give et ret og pligt-tilbud senest efter seks måneders ledighed. Det kan være tilbud efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats eller efter anden lovgivning såsom bostøttetilbud, misbrugsbehandling, familiebehandling, eller psykiatrisk behandling som en del af den plan som er aftalt med borger. Udover ret og pligttilbuddet er det op til administrationen at vurdere, hvornår den enkelte borger har brug for yderligere indsats. Administrationen vil som minimum, og ud fra en konkret vurdering, at tilbyde borgeren et aktivt tilbud om året.

Administrationen vil efter 01-01-2020 følge udviklingen i resultatmål i forhold til benchmark med andre kommuner samt følge de decentrale opsatte fokusmål.

Regelforenklingen på sanktionsområdet træder også i kraft 01-01-2020, og implementeringen af denne sker i tæt samarbejde med Ydelsesservice og Jobcentret. Regelforenklingen på dette område betyder, at de nuværende 80 sanktionssatser reduceres til 4 satser. De skærpede sanktionsregler målrettes primært jobparate borgere. I oktober 2019 etableredes et sanktionsteam, så alle negative hændelser, der eventuelt kan udløse en sanktion, behandles dér. På denne måde sikres en ensartethed i sagshandlingen, og et konkret sanktionsfokus fastholdes.

Afsnit uden overskrift

Bilag

Supplerende notat om sanktioner

Punkt 29: I - Projekt "Indvandrerkvinder i job" Udmøntning af satspuljemidler - AMU

19/20710

Baggrund

I forbindelse med satspuljeaftalen for 2019, har Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) afsat en pulje på 69,9 mio. kr. til landets kommuner, for at styrke tilknytningen til arbejdsmarkedet for kvinder med indvandrerbaggrund.

Høje-Taastrup kommune har ansøgt SIRI om midler til implementering af projektet "Indvandrerkvinder i job", som skal skabe tværfaglige, helhedsorienterede og virksomhedsrettede indsatser, der styrker kvindernes arbejdsidentitet og derved mulighed for at komme i ordinært arbejde, uddannelse eller bliver selvforsørgende.

SIRI har på baggrund af ansøgningen givet tilsagn om midler på 288.063,88 kr. i 2019, 1.363.033,98 kr. i 2020, 1.573.812,43 kr. i 2021 og 1.611.074,70 kr. i 2022.

Samlet set udgør det samlede tilskud over projektperioden 4.835.985,00 kr. fra 01-09-2019 til 31-12-2022.

Indstilling

Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Projektet "Indvandrerkvinder i job".
2. At der til budget 2019-2022 gives en indtægtsbevilling (statstilskuddet) på 288.064 kr. i 2019, 1.363.034 kr. i 2020, 1.573.812 kr. for 2021 og 1.611.074 kr. for 2022 samt en tilsvarende udgiftsbevilling. Bevillingen gives til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-12-2019

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 10-12-2019

Anbefales.

Beslutning Byrådet den 17-12-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Som en del af satspuljen for 2019 har SIRI afsat en pulje på 69,9 mio. kr. Formålet med puljen er at styrke beskæftigelsen for indvandrerkvinder gennem tværfaglige aktiviteter. En tilgang som skal bidrage til at øge deres arbejdsidentitet ved kendskab til det danske arbejdsmarkeds normer og værdier samt bedre helbredstilstand.

Administrationen har udarbejdet en projektansøgning til puljen. SIRI har efterfølgende godkendt ansøgningen.

Projektet har fokus på arbejdsmarkedsrettede indsatser sideløbende med håndtering af kvindernes personlige, sociale og/eller helbredsmæssige udfordringer. Projektdeltagerne tilbydes gruppebaserede aktiviteter samt en tværfaglig individuelt tilrettelagt indsats. Projektdeltagerne tilknyttes en jobformidler, som gennem en håndholdt individuel tilgang skal arbejde tværgående. Jobformidleren skal opbygge den nødvendige tillidsrelation til kvinderne for at fastholde dem i forløbet og skabe progression i forhold til at fremme deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Målgruppen er indvandrerkvinder mellem 18-64 år, som er langt væk fra arbejdsmarkedet og har helbredsmæssige, sociale eller sproglige udfordringer. Indvandrerkvinderne, der tilknyttes projektet, vil være bosiddende uden for Taastrupgård og Gadehavegård og dermed ikke i målgruppen for den fremskudte indsats i de udsatte boligområder.

Projektet er en særskilt indsats, der trækker på erfaringerne og metoden fra den fremskudte indsats i de udsatte boligområder. Projektet har fokus på styrkelse af dansk kundskaber, kendskab til arbejdsmarkedets normer og værdier samt etablering af virksomhedspraktik. Fokusområderne skal fremme kvindernes faglige kompetencer og kendskab til forventningerne på arbejdsmarkedet.

Som del af indsatsen tilbydes projektdeltagerne indsatser rettet mod de helbredsmæssige psykiske og fysiske udfordringer, som oftest gør sig gældende for målgruppen. Aktiviteterne rettes samtidig mod forekomne sociale udfordringer i form af negativ social kontrol, isolation, manglende sociale kompetencer, som ofte kendetegner målgruppen.

Der er søgt om kr. 4.835.985,00, der skal dække udgifter til rekruttering og frikøb af sagsbehandler- og jobkonsulentressourcer samt projektledelesressourcer i perioden 01-09-2019- 31-12-2022.

Indsatsens mål er, at der deltager i alt 100 indvandrerkvinder fra ikke-vestlige lande under hele projektperioden. Det forventes, at 35 procent af disse har opnået ansættelse i ordinær timer eller har været i virksomhedspraktik ved projektafslutning, mens den resterende del af gruppen vil have styrket deres arbejdsidentitet og kommer tættere på arbejdsmarkedet.

Der forventes ansat tre medarbejdere i forbindelse med indsatsen.

Projektet følges af SIRI, hvor der stilles forskellige understøttende aktiviteter til rådighed for kommunerne. Administrationen er opmærksom på budgetforliget for 2020, hvor der skal igangsættes en generel indsats for langtidsledige borgere via ansættelse af jobformidlere. Indsatsen for indvandrerkvinder i denne sag skal kunne adskilles fra den generelle indsats via jobformidlere.

Økonomi

Der skal udarbejdes revisorpåtegnet regnskab for puljen og Høje-Taastrup Kommune skal dokumentere alle udgifter og indtægter forbundet med anvendelse af puljen.

Punkt 30: Lukket

12/26945

Punkt 31: Lukket