

# REFERAT Institutions- og Skoleudvalget d. 07-05-2019

**Mødedato**           Tirsdag d. 07. maj 2019 kl. 18:30

**Mødested**           Mødelokale B105

**Mødedeltagere**    Anne Mette Bak (Afbud), Esat Sentürk, Helle Koch, Jeanette  
Ingemann, Kurt Scheelsbeck, Thomas Bak, Toke Elling, Turan  
Akbulut, Emil Viskum

## Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget 07-05-2019.....	5
Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget maj 2019.....	6
I - 1. budgetopfølgning 2019 for Institutions- og skoleudvalget.....	7
I - Ændring af dagtilbudsloven - obligatoriske læringstilbud til 1-årige - ISU.....	10
I - Principbeslutning om ny fælles 3-årig ferieplan for skoleårene 2020/21, 2021/22 og 2022/23 - IS	13
I- Nyt opfølgningsprojekt med Nationalt videncenter for læsning - ISU.....	15
I - Godkendt fondsansøgning Teknologi i fremtidens skole - ISU.....	16
Lukket.....	18
Lukket.....	19

## **Punkt 1: Lukket**

18/22996

## **Punkt 2: Lukket**

18/22996

### **Punkt 3: Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget 07-05-2019**

18/22996

**Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 07-05-2019**

Godkendt.

## **Punkt 4: Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget maj 2019**

18/22996

### **Bilag**

Partnerskabsaftale for Familiens Hus

Partnerskabsaftale 11032019

Orientering om ændring af dagtilbudsloven - obligatoriske læringstilbud til 1-årige

Undersøgelse vedrørende pædagogernes arbejde i skolen fordelt på SFO og klub

# Punkt 5: I - 1. budgetopfølgning 2019 for Institutions- og skoleudvalget

19/603

## Baggrund

Hermed fremsendes 1. budgetopfølgning til behandling i Institutions- og Skoleudvalget. Fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd skal i 2019 behandle to budgetopfølgninger i hhv. maj og november. Budgetopfølgningerne følger op på udvalgets budget og forventede regnskab.

## Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender 1. budgetopfølgning 2019, herunder (jf. bilag 1 og bilag 2):

1. at daginstitutionstaksterne reduceres som følge af byrådets beslutning af den 18-12-2018 vedr. Lokal tilpasning af åbningstiderne i daginstitutionerne
2. tekniske budgetjusteringer, som fremgår af bilag 2 ”Tekniske budgetjusteringer på X-udvalget, 1.budgetopfølgning” (budgeteffekt for kommunen = 0 kr.)

## Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 07-05-2019

Anbefales.

## Sagsfremstilling

I tabel 1 fremgår Institutions- og Skoleudvalgets forventede regnskab, budget, afvigelse og ansøgt tillægsbevilling for 2019.

**Tabel 1: Budgetopfølgning for Institutions- og Skoleudvalget 2019**

Politikområde	Forventet regnskab pr. 31.03.19	Oprindeligt budget 2019	Korrigeret budget pr. 31.03.19	afv. i fht. korrigeret budget	Ansøgte Tillægsbevillinger
(Netto mio. kr.)	(a)	(b)	(c)	(a-c)	(d)
60 Institutioner for børn og unge	221,9	225,9	225,0	-3,1	0,0
61 Det specialiserede børneområde	338,8	340,6	338,8	0,0	0,0
62 Fritidstilbud for Børn & unge, SSP og Gadeplan	47,4	46,4	46,9	0,5	0,0
63 Undervisning	428,1	426,6	426,5	1,7	0,0
<b>I alt</b>	<b>1.036,2</b>	<b>1.039,4</b>	<b>1.037,1</b>	<b>-0,9</b>	<b>0,0</b>
<i>Heraf:</i>					
- Serviceudgifter	1.040,7	1.043,9	1.041,6	-0,9	0,0
- Overførsler	5,8	5,8	5,8	0,0	0,0

Politikområde	Forventet regnskab pr. 31.03.19	Oprindeligt budget 2019	Korrigeret budget pr. 31.03.19	afv. i fht. korrigeret budget	Ansøgte Tillægsbevillinger
(Netto mio. kr.)	(a)	(b)	(c)	(a-c)	(d)
- Aktivitetsbestemt medfinansiering	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Den centrale refusionsordning	-10,3	-10,3	-10,3	0,0	0,0

Note: (+) = mindreindtægter og merudgifter og (-) = merindtægter og mindreudgifter.

Afrundingsdifferencer kan forekomme

### Det forventede regnskab for Institutions- og Skoleudvalget

Det forventede regnskab for Institutions- og Skoleudvalget udgør 1.036,2 mio. kr. i 2019. Dermed forventes et mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget pr. 31-03-2019 på 0,9 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget svarer til -0,1 pct. 1. budgetopfølgning er baseret på forbruget i årets tre første måneder, og det er uvist om demografi, udgiftspres, mv. udvikler sig som forudsat. Der søges derfor ikke om tillægsbevillinger på driften i 1. budgetopfølgning.

Afviselserne skyldes en større række modsatrettede bevægelser, der gennemgås enkeltvis i bilag 1. Nedenfor beskrives udvalgets primære afviselser i forhold til det korrigerede budget inden for de enkelte politikområder.

*Politikområde Institutioner for børn og unge, -3,1 mio. kr. (mindreforbrug)*

- Lavere forventet børnetal, mindreforbrug på -2,5 mio. kr. Det forventede antal passede børn for 2019, som er beregnet på baggrund af faktiske antal passede børn i første kvartal 2019, viser en nedgang på 50 enheder i forhold til det budgetlagte.
- Fejl i overførsel fra 2018 til 2019 vedr. Diamanten, merforbrug på 0,2 mio. kr. Merforbruget skyldes, at Diamanten som følge af en teknisk fejl har fået overført et større merforbrug end de skulle.
- Frokostordning for børnehavebørn, merindtægt på 0,8 mio. kr. Afvigelsen skyldes, at indtægten fra forældrebetalingen for frokostordning for børnehavebørn er budgetlagt for lavt. Tilretningen påvirker ikke taksten, men giver en forventet merindtægt.

*Politikområde Det specialiserede børneområde*

I lyset af regnskabsresultatet for 2018 er området under et svært efterspørgsels- og prispres.

Der er derfor fokus på at realisere det besparelses- og effektiviseringskatalog på ca. 21 mio., der er indarbejdet i budgetgrundlaget for 2019. Kataloget er omsat til handleplaner, som følges løbende lokalt og centralt. Derudover er området udfordret af overførsel til 2019 på 2 mio. kr. vedr. merforbrug i regnskab 2018.

Politikområdet forventes på nuværende tidspunkt at opnå balance, men udviklingen følges på månedsbasis.

*Politikområde Fritidstilbud for Børn & unge, SSP og Gadeplan, 0,5 mio.kr. (merforbrug).*

- Klublederlønninger, merforbrug på 0,5 mio. kr. Budget til klublederlønninger er ikke justeret i forhold til de faktiske udgifter.

*Politikområde Undervisning*

Der er ved 1. budgetopfølgning 2019 usikkerhed om det forventede regnskabsresultat, primært fordi de økonomiske konsekvenser, herunder finansieringen, af den forventede justering af folkeskolereform først kendes henover sommeren, det faktiske elev- og klassetal for det kommende skoleår ikke er gjort endeligt op, og skolerne p.t. drøfter mulige handletiltag med henblik på at reducere deres forventede merforbrug.

Herudover er der usikkerhed om regnskabsresultat på *Ungeindsatsen* (Forberedende Grunduddannelse (FGU)). Det skyldes primært, at der er usikkerhed om udgiften til at etablere FGU-forløb, og at der er usikkerhed om antallet af elever, der vil benytte tilbuddet.

Der forventes p.t. et merforbrug på 1,7 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært:

- Skolelederlønninger, merforbrug på 0,3 mio. kr. Budgettet til skolelederlønninger er ikke justeret i forhold til de faktiske udgifter.
- Statstilskud til efter- og videreuddannelse i folkeskolen, merforbrug på 1,36 mio. kr. Mindreforbruget for 2018 blev ikke overført til 2019, hvor udgiften bliver afholdt.

## **Økonomi**

Institutions- og Skoleudvalget forventes at få et mindreforbrug på -0,9 mio. kr., som vedrører serviceudgifter på drift.

## **Bilag**

ISU - Detaljeret beskrivelse til 1. budgetopfølgning 2019

ISU - Tekniske budgetjusteringer til 1. budgetopfølgning 2019.docx

## **Punkt 6: I - Ændring af dagtilbudsloven - obligatoriske læringstilbud til 1-årige - ISU**

16/19009

### **Baggrund**

I forlængelse af meddelelsessag om ”Orientering om ændring af dagtilbudsloven 2019” fremlægges hermed sag om placering af obligatoriske læringstilbud for 1-årige i udsatte boligområder, tidspunkt for børnenes deltagelse i tilbuddet, indhold og omfang af målrettet forældreforløb, samt forhold vedrørende tilsyn. Lovændringen træder i kraft 01-07-2019.

### **Indstilling**

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At samle pladser med obligatoriske læringstilbud i få daginstitutioner i Høje-Taastrup kommune max. 3-5 børn pr. institution.
2. At de 25 ugentlige timer i obligatorisk læringsforløb bliver ligeligt fordelt med 5 timer på hverdage i tidsrummet kl. 9 - 14, der gælder for alle børn i tilbuddet.
3. At de obligatoriske forløb for forældrene gennemføres som obligatoriske forældremøder af 3 x 2 timer og en obligatorisk udvidet indkøring på 12 timer.
4. At administrationen anvender et tilsynsskema, som forældrene udfylder i forbindelse med tilsynet i hjemmet.
5. Økonomien afklares ifm. 2. budgetopfølgning når compensation via DUT er kendt.

### **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 07-05-2019**

C, A, B (7) stemte for alle punkter.

Ø (1) stemte for punkt 2,3 og 5 og undlod at stemme for punkt 1 og stemte mod punkt 4

Dermed anbefalet.

Udvalget ønsker på næste møde at se tilsynsskemaet, der sendes til forældrene vedr. indstillingspunkt 4.

### **Sagsfremstilling**

#### **Placering af obligatoriske læringsforløb**

I følge dagtilbudsloven skal de obligatoriske læringsforløb foregå i et kommunalt selvejende eller udliciteret dagtilbud.

Dagtilbuddene skal kunne understøtte barnets sproglige, sociale, personlige og kognitive udvikling samt demokratiske dannelse. Derudover skal institutionens hovedsprog ifølge dagtilbudsloven § 22a være dansk.

Ved placering af et barn i et obligatorisk læringstilbud skal der vurderes, hvilke dagtilbud som har det rette læringsmiljø og de rette kompetencer til at løfte opgaven. Børn, som optages i obligatorisk læringsforløb, kan samles i få udvalgte dagtilbud, eller spredes i samtlige dagtilbud i kommunen.

Alle dagtilbud i Høje-Taastrup Kommune har et pædagogisk indhold, som kan indbefatte et obligatorisk læringsforløb, men det obligatoriske læringstilbud forudsætter et stærkt dansksprogligt miljø, ligesom de særlige målrettede forældreforløb kræver særlige kompetencer, som det vil være hensigtsmæssigt at samle få steder.

### **Tidspunkt for børnenes deltagelse i læringstilbud**

I følge dagtilbudslovens §44b stk. 2 skal de 25 timer i de obligatoriske læringstilbud fordeles over alle fem hverdage og placeres på tidspunkter, hvor vuggestuebørnene får mest muligt ud af det pædagogiske læringsmiljø. Barnet skal kunne indgå i børnefællesskaber, deltage i leg og andre aktiviteter. Fordelingen af de 25 timer skal håndteres på en måde, så barnets søvn ikke forstyrres.

Ifølge loven skal læringstilbuddet præcist udgøre 25 timer. Med en fast fordeling af de 25 timer fra klokken 9-14 kan det pædagogiske arbejde bedre planlægges, da personalet ved, hvornår børnene er i vuggestuen. Forældrene har også lettere ved at tælle timer, når fordelingen er fast.

Fordeling af timerne kan undtagelsesvis fraviges, således at barnet kan deltage i et arrangement, der rækker ud over det fastlagte tidsrum. Det er personalet i dagtilbuddet og med udgangspunkt i særlige aktiviteter, at afvigelser kan imødekommes. Ved afvigelser aftaler man, at barnet deltager i hele arrangementet, men til gengæld har barnet en kortere dag en anden dag. De fleste aktiviteter i institutionerne sker i tidsrummet mellem klokken 9-14, hvorfor administrationens anbefaler dette tidsrum.

### **Indhold i og omfang af det målrettede forældreforløb**

Jævnfør dagtilbudsloven skal begge forældre deltage i et målrettet forløb, der inspirerer og vejleder dem om, hvordan de kan støtte deres barn i det obligatoriske læringstilbud. Det vil sige, hvordan forældrene understøtter barnets dansksproglige kompetencer, generelle læringsparathed og introducerer barnet til danske traditioner, normer og værdier.

Vuggestuebørnene skal gennem en indkøring, når de begynder i et obligatorisk læringstilbud, ligesom alle andre børn og det sker i et samarbejde mellem institutionen og forældrene. At fastlægge og udvide indkøringen, som målrettede forløb til forældre, kan skabe gode rammer for et kommende samarbejde.

Omfanget af den udvidede indkøring for forældrene omfatter 12 timer i alt, som fx kunne fordele sig over en periode fra barnets indmeldelse.

De iværksatte forløb vil blive tilrettelagt ud fra de enkelte forældres individuelle behov, og institutionerne kan trække på DUÅ-konceptet DUÅ Baby (0-1 år), hvor formålet er at styrke voksen-barn relationen og opbygge forældrenes evne til at styrke barnets sociale, følelsesmæssige og sproglige udvikling.

### **Anvendelse af tilsynsskema**

Jævnfør dagtilbudsloven skal administrationen føre tilsyn i hjemmet, når forældrene selv ønsker at stå for indsatsen.

Før indsatsen begynder, skal forældrene skriftligt meddele dette til kommunen. forældrenes meddelelse skal indeholde oplysninger om hvilket barn, der skal deltage i indsatsen, hvor indsatsen skal foregå, og hvem der skal varetage indsatsen.

Administrationen vil udarbejde et tilsynsskema, som forældrene kan bruge, og som administrationen tager udgangspunkt i ved det første hjemmebesøg, for at undersøge om forældrene, ud over at kunne tale tilstrækkeligt dansk, også er i stand til at formidle danske traditioner og værdier.

## Økonomi

Der pågår fortsat forhandlinger mellem ministerie og KL om den statslige økonomiske kompensation (DUT) for de obligatoriske læringstilbud for 1-årige i udsatte boligområder. Det er derfor endnu uvist hvorvidt den statslige kompensation svarer til de anslåede udgifter.

Den samlede anslåede udgift til et 25-timers obligatorisk tilbud for 1-årige i de udsatte boligområder anslås at udgøre ca. 1,8 mio. kr.

Beregningen er baseret på følgende forudsætninger:

Det potentielle antal børn i 25-timers-tilbuddet er beregnet med udgangspunkt i det faktiske gennemsnitlige antal 1-årige børn i 2018 i de udsatte områder. Der er fratrukket det antal børn der historisk set forventes indmeldt i dagtilbud, samt en forventning om hvor mange forældre der selv ønsker at varetage indsatsen.

	Antal børn
Antal 1-årige i alt i udsatte boligområder (2018-tal)	88
Forventes indmeldt i dagtilbud	54
Målgruppe for 25-timers obligatorisk tilbud	34
Af målgruppen forventes flg. fordeling:	
Indsats varetages i familien	3
Indmeldes i dagtilbud efter samtaler med netværksmedarbejder	7
Obligatorisk 25-timers læringstilbud	24

De anslåede udgifter til indsatsen omkring målgruppen for det obligatoriske læringstilbud for 1-årige i udsatte områder er – med udgangspunkt i ovenstående børnetal - beregnet til at udgør i alt ca. 1,8 mio. kr.

Udgifterne er anslået til at udgøre:

Ressourcetildeling dagtilbud 25-timerstilbud	1.460 t.kr
Opstartsforløb for forældre	110 t. kr.
Obligatoriske møder	35 t. kr.
Netværksmedarbejder (tilsyn mv.)	150 t. kr.
Orienteringsmateriale	20 t. kr.
I alt	1.775 t. kr.

# Punkt 7: I - Principbeslutning om ny fælles 3-årig ferieplan for skoleårene 2020/21, 2021/22 og 2022/23 - ISU

10/23321

## Baggrund

Administrationen har siden skoleåret 2005/06 udarbejdet en fælles 3-årig ferieplan, der dels tager hensyn til de generelle lukkedage på dagtilbudsområdet og dels tilgodeser familier med børn på flere skoler.

## Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender ny 3-årig ferieplan for skoleårene 2020/21, 2021/22 og 2022/23.

## Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 07-05-2019

Anbefales, dog med ændringen af skoleåret starter den 10. august 2022 og juleferien slutter den 2. januar 2023 samt at sagen sendes til høring i skolebestyrelserne.

## Sagsfremstilling

I lighed med tidligere har administrationen udarbejdet forslag til ny 3-årig ferieplan, da den eksisterende plan udløbet med skoleåret 2019/20.

	2020/21	2021/22	2022/23
Første skoledag	12. august 2020	12. august 2021	11. august 2022
Efterårsferie (uge 42)	12.-18. oktober 2020	18.-24. oktober 2021	17.-23. oktober 2022
Juleferie (begge dage incl.)	23. december 2020- 3. januar 2021	23. december 2021- 2. januar 2022	23. december 2022- 1. januar 2023
Vinterferie (uge 8)	22.-28. februar 2021	21.-27. februar 2022	20.-26. februar 2023
Påskeferie	29. marts-5. april 2021	11.- 18. april 2022	3. -10. april 2023
Bededag	30. april 2021	13. maj 2022	5. maj 2023
Kr. Himmelfart	13.-16. maj 2021	26.- 29. maj 2022	18. -21. maj 2023
2. pinsedag	24. maj 2021	6. juni 2022	29. maj 2023
Grundlovsdag	5. juni 2021	5. juni 2022	5. juni 2023
Sidste skoledag	25. juni 2021	24. juni 2022	23. juni 2023
I alt	200 skoledage	200 skoledage	200 skoledage

Af hensyn til skolernes drift er det væsentligt, at skoleårene så vidt muligt tilrettelægges med 200 skoledage pr. skoleår, da dette sikrer en ensartet og hensigtsmæssig planlægning af arbejdstiden.

Antallet af skoledage er ikke reguleret i den nye folkeskolelov.

Flere skoler har dog et ønske om, at ferieplanen kan drøftes i skolebestyrelserne, og derfor udsendes Byrådets principbeslutning i høring, og høringssvarene forventes fremlagt til endelig politisk vedtagelse på møderækken i august 2019.

Efter endelig politisk vedtagelse offentliggøres ferieplanen på kommunens hjemmeside.

# **Punkt 8: I- Nyt opfølgingsprojekt med Nationalt videntcenter for læsning - ISU**

15/7243

## **Baggrund**

I årene fra 2015-2018 har Høje-Taastrup Kommune været samarbejdspartner i udviklings- og forskningsprojektet ”Tag ordet med dig” under Københavns Universitet. I denne sag tages stilling til, om Høje-Taastrup Kommune ønsker at fortsætte samarbejdet gennem et opfølgingsprojekt.

## **Indstilling**

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tilkendegiver, at der i samarbejde med Nationalt Videnscenter for Læsning søges midler hos A.P. Møllers folkeskolefond til et opfølgingsprojekt.

## **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 07-05-2019**

Anbefales.

## **Sagsfremstilling**

Gennem de sidste år har skolerne i Høje-Taastrup Kommune været med til at udvikle og afprøve forskningsprojektet ”Fra undervisning til selvindlæring – veje til at fremme tilegnelsen af nye ord under selvstændig læsning på mellemtrinnet”, herefter kaldet ”Tag ordet med dig”.

Formålet med projektet var at styrke elevernes selvindlæring under selvstændig læsning – dels gennem kompetenceudvikling af dansklærere samt sprog- og læsevejledere, dels gennem udvikling og stringent afprøvning af undervisningsforløb.

2016 var projektets pilotår, hvor der blev udviklet prototype på et lærerkursus om undervisning i ordtilegnelse og udformet et konkret undervisningsforløb for elever i 3. og 4. klasse. Fire skoler i Høje-Taastrup Kommune var med i pilotprojektet. Efter lærerkurset skulle lærerne gennemføre undervisningen og på sidste kursusgang fik forskerne feedback fra lærerne.

Året efter var hovedprojektet, som var justeret efter lærernes erfaringer med den gennemførte undervisning. Her deltog alle skoler i kommunen, men kun elever fra 4. årgang fik sprogundervisningen. Lærerevalueringen viste, at samtlige lærere oplevede en faglig og relevant opkvalificering og god læring hos deres elever. Det betyder, at forskerne udviklede et kursuskoncept og et undervisningsmateriale, hvor teori og praksis blev kombineret.

### **Tydelig effekt hos alle elever**

Elevernes udbytte var tydeligt. Forskerne testede eleverne i de femten deltagende 4. klasser før og efter de 28 lektioners undervisningsforløb. Resultaterne blev sammenholdt med målinger fra en lignende gruppe elever fra Greve kommune, som ikke havde fået undervisningsforløbet. Forskningsresultaterne viste en tydelig og robust effekt af undervisningen hos eleverne. I klasser med mange børn, hvis modersmål ikke var dansk og som havde et mangelfuldt ordforråd, var udbyttet også højt. Det vil sige, at effekten gik på tværs af elevernes sproglige forudsætninger.

### **Indsatsen fortsætter**

Siden projektets afslutning i 2017 har alle skoleledelserne valgt at fortsætte med læseindsatsen, så alle elever på 4. årgang er undervist i ordtilegnelsesstrategierne fra ”Tag ordet med dig”. I skoleåret 2019/2020 har skolerne igen mulighed for at sende dansklærerne fra 4. årgang på kurser, og lærerne skal efterfølgende gennemføre et undervisningsforløb på 28 lektioner.

### **Opfølgingsprojekt**

Nationalt Videncenter for Læsning og administrationen vil i et samarbejde udarbejde en A.P. Møller ansøgning til et opfølgingsprojekt, som styrker langtidseffekterne af initiativerne, der blev igangsat i projektet ”Tag ordet med dig”. I første omgang vil man udvikle og afprøve indsatser på en af kommunens skoler, Mølleholmskolen, men det er hensigten, at indsatserne, der udvikles og afprøves på Mølleholmskolen, skal implementeres på alle kommunens skoler.

# Punkt 9: I - Godkendt fondsansøgning Teknologi i fremtidens skole - ISU

17/15901

## Baggrund

To vigtige målsætninger under projektet Fremtidens skole er 'åben skole samarbejdet' – hvor skoler samarbejder med virksomheder eller andre - samt 'elevernes arbejde med teknologi'.

For at styrke skolernes arbejde med disse målsætninger har administrationen i samarbejde med fire skoler sendt en ansøgning til Teknologipagten om deltagelse i udmøntning af "Tekstperimentet".

Målet med Tekstperimentet er "at fremme brugen af teknologier i projektorienteret undervisning, hvor der arbejdes ud fra en designmodel og samarbejdes med åben skole virksomheder".

Tekstperimentet består af undervisningsmaterialer og didaktiske ressourceforløb, som giver lærerne bedre forudsætninger for at inddrage IT- og Teknologi i primært natur/teknologiundervisningen på mellemtrinnet. Den overvejende del af midlerne går til læreres tid og giver derfor ressourcer til at afprøve teknologi samt til det igangværende arbejdet med innovative læringsforløb. De fire skoler er Reerslev skole, Hedehusene skole, Charlotteskolen og Mølleholmskolen.

Ansøgningen 09-04-2019 blev godkendt, og projektet forventes påbegyndt i maj 2019.

## Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Igangsætning af projekt "Tekstperimentet"
2. At der gives en indtægtsbevilling på 830.000 kr. samt en tilsvarende udgiftsbevilling. Bevillingen gives til politikområde *Undervisning*.

## Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 07-05-2019

Anbefales.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Vi lever i et globaliseret og medialiseret samfund, hvor den teknologiske udvikling foregår med stigende hast og stor uforudsigelighed, og særlige kompetencer bliver nødvendige.

Vi vil derfor skærpe fokus på det 21. århundredes tværgående kompetencer: kreativitet, kritisk tænkning, kommunikation, kollaboration og teknologiforståelse.

Derfor skal tilgangen til digitale teknologier og ressourcer i undervisningen give mulighed for skabende, eksperimenterende, kreative og problemløsende læreprocesser, og lægge op til et lærings syn, der styrker nysgerrighed, samarbejde, motivation og glæden ved at lære. De elever vi møder i skolen i dag kommer ikke tomhændede, men har teknologi med i lommen og er omgivet af teknologi og medier i fritids – og familieliv.

Derfor skal vi være dygtige til at bygge bro mellem den uformelle læring og den formelle læring vi tilrettelægger i skolen/ daginstitutionen.

Administrationen har i samarbejde med skoleledelserne sendt en ansøgning på 865.600 kr. til Teknologifonden om at få lov at udmønte og udbrede anvendelsen af IT- og Teknologi i projektorienteret undervisning i samarbejde med eksterne

aktører.

Teknologipagtens pulje henvender sig til kommuner med forskellige erfaringer og viden indenfor Science, Technology, Engineering, and Mathematics (STEM), kodning og programmering, hvorfor såvel erfarne som uerfarne kommuner opfordredes til at søge midler.

Der er ansøgt midler til:

- Frikøb af teknologiske ressourcepersoner (to pr. skole) til kompetencekurser og forberedelse.
- Frikøb af ressourcepersoner til at deltage som støttelærere og observatorer i undervisningen på mellemtrin i efteråret 2019.
- Tilskud til ekstra forberedelsestid af nye innovative, IT-projektorienterede undervisningsforløb
- Økonomisk støtte til at købe teknologisk udstyr (= Micro:Bit, Micro:Bit Tinker Kit, MakeyMakey og Scratch)

Det ansøgte beløb er for Høje Taastrup Kommune i alt på 865.600 kr. (inkl. Moms).

Heraf 62.400 kr. til projektleder, 643.200 kr. til undervisning (lærere/pædagoger), 160.000 kr. (inkl. Moms) til IT-udstyr. Der er til ansøgningen ingen krav om medfinansiering.

Ansøgningen blev godkendt med 830.000 kr.

#### **De deltagende skoler er indforstået med at;**

1. I alt 8 ressourcepersoner deltager i en 2-dages uddannelsesworkshop 20-21. maj 2019
2. I alt 16 mellemtrinsklasser inkl. lærere inddrager teknologi i efterårets innovative, autentiske læringsforløb (i perioden maj-dec. 2019).
3. I 2-4 hele dage arbejder eleverne med hands-on med teknologi og anvender Tekspærimenterets undervisningsmateriale i de innovative, autentiske læringsforløb.
4. Skolerne afvikler, i samarbejde med mediepædagogiske konsulent, den aktivitetsplan, der er sendt sammen med ansøgningen.
5. Klasserne samarbejder med en lokal virksomhed eller arbejder med en autentiske problemstilling fra Tekspærimenteret.

Lærere og ressourcepersoner bidrager til projektets dataindsamling.

## **Punkt 10: Lukket**

18/23392

## **Punkt 11: Lukket**

18/22996