

# REFERAT Byrådet d. 29-04-2026

**Mødedato** Onsdag d. 29. april 2026 kl. 18:00

**Mødested** Byrådssal

**Mødedeltagere** Anne Mette Bak, Emil Viskum, Esat Sentürk, Henrik Torning, Kurt Scheelsbeck, Lars Prier, Mikael Emanuel, Melis Aydin, Nina Strøm Tønnes, Peter Faarbæk, Simon B Nielsen, Thomas Bak, Toke Elling, Turan Akbulut, Julie Tyle Pedersen, Ken P Petersson, Flemming Hansen, Nadeem Farooq, Nicki W Brøchner, Thomas Radtleff, Michael Ziegler

# Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Udpegning af medlemmer til opgaveudvalg 'Børn og unges trivsel'.....	4
3. I - Borgerrådgiverens beretning 2025 - ØU.....	5
4. I - Administrationens svar på borgerrådgiverens beretning for 2025 - ØU.....	9
5. I - Regnskab 2025 - ØU.....	12
6. I - Ventilation på skolerne - plan og frigivelse af anlægsmidler - ØU.....	15
7. I - Sammen om en seniorvenlig by - PMU/ÆSU.....	17
8. I - Frigivelse af anlægsmidler 2026 - TU.....	20
9. I - Forslag til lokalplan for Vesterparken 5 - PMU.....	23
10. I - Endelig vedtagelse af en lokalplan for en bevaringsværdig bygning og en ny tæt lav bebygge	27
11. I - Forslag til lokalplan for "den gule gård" og en ny bygning, Hovedgaden i Hedehusene - PMU	32
12. I - Tilsagn om tilskud til opkvalificering på beskæftigelsesområdet - ASU.....	35
13. I - Udarbejdelse af ny integrationspolitik og etablering af borgersamling - ASU.....	37
14. A - Skoleudviklingsamtaler 2026 - ISU.....	41
15. I - Tilpasning af de fysiske rammer på Firkanten skole til skoleåret 2026/27 - ISU.....	45
16. I - Delegering af beslutningskompetencen til dispensation for flere elever i 0. – 2. kl. i helt særli	47
17. I – Midler fra statslig pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i t	50
18. I - Samarbejde med talentforeninger forslag til præcisering af retningslinjerne - FKU.....	52
19. I - Supplerende faciliteter til Friluftspavillonen, indtægts- og udgiftsbevilling - FKU.....	53
Lukket: 20. I - Samarbejdsaftale og udbudsnotat vedr. skovrejsning - PMU - (Lukket punkt).....	55
Lukket: 21. I - Bodelingsaftale med Region Østdanmark - ÆSU - (Lukket punkt).....	56
Lukket: 22. I - Samarbejdsaftale om friplejehjem i Høje-Taastrup Kommune - (Lukket punkt).....	57
Lukket: 23. I - CO2-fangst på Vestforbrænding - ØU - (Lukket punkt).....	58
Lukket: 24. Meddelelser til og fra administrationen Byrådet april 2026 - (Lukket punkt).....	59
25. Underskriftsark Byrådet april 2026.....	60

## **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden**

24/24441

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Sag nr. 16 udsættes til ekstraordinært økonomiudvalgsmøde og ekstraordinært byrådsmøde. Dagsordenen godkendt med denne ændring.

## **Punkt 2: 2. Udpegning af medlemmer til opgaveudvalg 'Børn og unges trivsel'**

25/805

### **Baggrund**

Byrådet godkendte i februar 2026, at der nedsættes et opgaveudvalg 'Børn og unges trivsel'. Opgaveudvalget har 7 faste medlemmer fra byrådet, og formanden udpeges blandt disse. Derudover kan der involveres andre aktører ift. de temaer og indsatser, der arbejdes med. Med denne sag skal byrådet udpege 7 byrådsmedlemmer til opgaveudvalget.

### **Indstilling**

At byrådet udpeger 7 byrådsmedlemmer til opgaveudvalget 'Børn og unges trivsel'.

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

A, F og Ø udpegede Ninna Strøm Tønnes, Julie Tyle Pedersen, Emil Viskum

B, C, I og O udpegede Toke Elling, Kurt Scheelsbeck, Nicki Wassmann Brøchner, Esat Sentürk

### **Sagsfremstilling**

Et byråd har mulighed for at nedsætte opgaveudvalg til at varetage bestemte hverv eller opgaver for byrådet, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Byrådet har på byrådsmødet februar 2026 godkendt kommissoriet for opgaveudvalget vedrørende 'Børn og unges trivsel', og der skal udpeges 7 byrådsmedlemmer.

## Punkt 3: 3. I - Borgerrådgiverens beretning 2025 - ØU

22/3661

### Baggrund

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en beretning for Borgerrådgivningens arbejde, som drøftes med direktionen, Chefforum og Økonomiudvalget, inden den behandles i Byrådet.

### Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet

1. Drøfter beretningen og anbefalingerne
2. Tager beretningen til efterretning

### Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026

Anbefales.

### Beslutning Byrådet den 29-04-2026

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Ad 1: Dette er min 10. beretning, hvor jeg ud over at gøre status over 2025 også kaster blikket længere tilbage.

Set over en bred kam har henvendelserne til Borgerrådgivningen i alle årene fra 2016-2025 navnlig omhandlet utilfredshed med de afgørelser, der træffes, langsommelighed i sagsbehandlingen og overskridelse af sagsbehandlingsfristerne. Sådan er det også i 2025.

Henvendelserne omhandler som altid primært de mest borgerrettede centre; Familie- og Dagtilbudscentret (FDC), Social- og Arbejdsmarkedscentret (SAC), Center for Byråd og Administration (CBA), Sundheds- og Omsorgscentret (SOC) og Skole- og PPR-centret (SPC).

I 2024 havde beretningen navnlig fokus på udfordringer med sagsbehandlingen i Familie- og Dagtilbudscentret (FDC), og der er desværre fortsat store udfordringer i 2025. Derfor har beretningen igen i år navnlig fokus på Familieafdelingen. Nedenstående tabel giver et overblik over, hvilke temaer, henvendelserne omhandler:

Tabel 1: Antal sager fordelt på sagens tema i hhv. 2024 og 2025

#	Sagens tema	2025	2024	Forskel
1	Utilfreds med afgørelse	128	147	- 19
2	Langsommelig sagsbehandling	112	103	+ 9
3	Vejvisning	108	140	- 32
4	Overskridelse af sagsbehandlingsfrister (alle)	106	114	- 8
5	Utilfreds med sagsbehandleren	66	70	- 4
6	Råd og vejledning	65	72	- 7
7	Manglende svar	55	45	+ 10
8	Manglende overholdelse af notatpligten	53	55	- 2
9	Manglende vejledning	47	45	+ 2

10	Andet/ukendt	42	39	+ 3
11	Manglende inddragelse	41	40	+ 1
12	Manglende sammenhæng og helhed	36	25	+ 11
13	Manglende telefonbetjening	35	35	0
14	Ønsker bisidning	32	30	+ 2
15	Manglende overholdelse af undersøgelsesprincippet	15	8	+ 7
16	Tilsynssager	5	13	- 8
17	Mange sagsbehandlerskift	5	10	- 5
	I alt	951	991	- 40

Det springer umiddelbart i øjnene, at der er sket et fald i antallet af borgere, som er utilfredse med de afgørelser der træffes, hvilket kan ses som et positivt tegn på, at afgørelserne er blevet klarere og bedre begrundede. Det er dog stadig den hyppigste anledning til at kontakte Borgerrådgivningen. Der er også sket et større fald i antallet af borgere, som benytter Borgerrådgivningen til at finde vej både i kommunen og i det sociale system i det hele taget (vejvisningssager). Der bør dog fortsat arbejdes på at få flere borgere kanaliseret i retning af Kontaktcentret, som har som hovedopgave at sikre, at borgerne får fat i rette vedkommende. Det kalder på en fortsat forbedring af hjemmesidens søgefunktion og overblik.

Det er glædeligt, at der er sket et mindre fald i antallet af sager om overskridelse af sagsbehandlingsfristerne - et tema som organisationen har haft fokus på gennem flere år. Der er dog stadig plads til forbedringer.

Endelig er der sket en stigning i sager om manglende overholdelse af notatpligten, som både omhandler manglende notat og manglende journalisering af relevante dokumenter. Der er næppe tvivl om, at det er noget af det, der kan halte, hvis travlheden tager over. Ikke desto mindre er det en væsentlig del af sagsbehandlingen, at alle relevante notater og dokumenter løbende lægges på de konkrete sager, idet dette er kommunens dokumentation for, hvad der er sket i sagen. Hvis denne dokumentation fremstår utroværdig, kan det have store konsekvenser i en eventuel klage- eller erstatningssag.

Af andre udsving, som er værd at bemærke, er der flere borgere, som oplever, at deres skriftlige henvendelser ikke besvares, ligesom der er flere, som oplever, at de har svært ved at navigere mellem flere sagsbehandlere eller, at deres sagsbehandlere ikke koordinerer indsatsen.

#### Overskridelse af sagsbehandlingsfrister

Overskridelser af sagsbehandlingsfristerne er fortsat en stor udfordring. Nedenstående tabel viser antallet af sager om overskridelse af frister fordelt på centrene samt udviklingen sammenlignet med 2024. Bemærk, at Borgerrådgivningen udelukkende kan registrere de fristoverskridelser, som afdækkes i forbindelse med konkrete borgerhenvendelser. Der er således formentlig væsentligt flere fristoverskridelser end de her registrerede.

Tabel 2: Overskridelse af sagsbehandlingsfristerne fordelt på centre

Center/afdeling	Samlet antal fristoverskridelser 2024	Antal overskredne indledende sagsbehandlingsfrister 2025	Antal overskredne lovbestemte frister efter klage/hjemvisning 2025	Samlet antal fristoverskridelser i 2025	Forskel 2024/2025
FDC/Familieafdelingen	70	43	11	54	- 16

SAC/Myndighed	6	5	5	10	+ 4
SAC/Jobcenter	14	3	5	8	- 6
CBA/Ydelser	16	4	6	10	- 6
SOC	6	18	3	21	+ 15
SPC	2	2	0	2	0
I alt	114	75	30	105	- 9

Årets henvendelser og sager giver anledning til følgende tre anbefalinger:

#### Anbefaling 1: Færre fristoverskridelser i Familieafdelingen

Der sker fortsat for mange overskridelser af både interne og lovbestemte sagsbehandlingsfrister i Familieafdelingen. Det anbefales, at der arbejdes videre med sagsbehandlernes fokus på overholdelse af fristerne bl.a. ved systematisk brug af sagsbehandlingssystemets registreringer og påmindelser.

#### Anbefaling 2: Fokus på forsyningsansvaret

Det er et kommunalt ansvar at sørge for, at der er de nødvendige tilbud efter loven. Der synes at være en udfordring både i forhold til serviceloven (botilbud) og folkeskoleloven (tilbud om specialundervisning), som kalder på handling. Det anbefales, at der arbejdes på en sikring af, at kommunen har de tilbud, der er behov for, så der ikke opstår ulovlige ”ventelister”.

#### Anbefaling 3: Mere ensartede restriktioner/fremmøde- og ringeforbud

Når en borger opfører sig truende eller på anden måde udsætter medarbejderne for urimeligt pres, kan der meddeles et fremmødeforbud eller anden form for begrænsning i adgangen til kommunen. Der er dog forskel på, hvordan man udmønter dette i de forskellige centre og afdelinger. Det anbefales, at disse tiltag harmoniseres i overensstemmelse med Ombudsmandens anvisninger.

Ad 2: Økonomiudvalget og Byrådet bedes tage beretningen til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Beretningen for 2025 i tal

Beretning 2025

## **Punkt 4: 4. I - Administrationens svar på borgerrådgiverens beretning for 2025 - ØU**

26/2705

### **Baggrund**

Borgerrådgiveren har afleveret sin beretning for 2025, som behandles på Økonomiudvalgets møde 22-04-2026. I denne sag forholder administrationen sig til borgerrådgiverens anbefalinger, samt redegør for de initiativer som igangsættes som følge af anbefalingerne.

### **Indstilling**

At Økonomiudvalget og Byrådet tager administrationens svar til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Borgerrådgiveren fremlægger sin beretning for 2025, og årets beretning markerer samtidig et tilbageblik på de seneste ti års udvikling, hvor en række væsentlige forbedringer i både borgerkontakt, arbejdsgange og retssikkerhed står tydeligt frem. Administrationen tager anbefalingerne til efterretning, og vil som hidtil fortsat inddrage og sparre med borgerrådgivningen i dette arbejde. Det løbende konstruktive samspil mellem borgerrådgiver og administration udgør et vigtigt fundament for fælles læring, og arbejdet med at styrke retssikkerheden, og sikre gode løsninger for borgerne.

Borgerrådgiverens anbefalinger

I det følgende forholder administrationen sig til borgerrådgiverens 3 anbefalinger.

Anbefaling 1: Færre fristoverskridelser i Familieafdelingen

Borgerrådgiveren konstaterer overskridelser af sagsbehandlingsfrister i Familieafdelingen, og anbefaler, at der arbejdes målrettet for at styrke fristoverholdelsen gennem en systematisk anvendelse af sagsbehandlingssystemets registreringer og påmindelsesfunktioner.

Fristoverskridelserne skal ses i lyset af en markant stigende opgavevolumen. I 2025 håndterede administrationen på familieområdet 2.695 sager – en stigning på 33 procent siden 2020 – samt over 2.900 underretninger. Samtidig er mængden af aktindsigter vokset betydeligt.

Arbejdet med fristoverholdelse er allerede forankret i en række initiativer, der både adresserer arbejdsgange, systemunderstøttelse (med bl.a. anvendelse af funktioner, der påmindrer sagsbehandlere om frister) og kapacitetsmæssige forhold. Dette understøttes af en tæt ledelsesmæssig opmærksomhed samt opnormeringer i 2026 på både personale- og ledelsessiden. Derudover gennemføres en ekstern analyse af de børnefaglige undersøgelser med henblik på at optimere sagsflowet. Der arbejdes med forbedret skriftlig kommunikation og muligheder for teknologisk understøttelse, der skal gøre breve og øvrig kommunikation mere tydelig. Borgerrådgiveren påpeger, at pt. ikke gives løbende aktindsigt og administrationen efter borgerrådgiverens opfattelse ikke kan afslå at give løbende aktindsigter. Administrationen skal kunne understøtte når borgerne søger om løbende aktindsigt, hvilket administrationen vil finde en løsning på. Arbejdsgangene er yderligere blevet styrket på områder som kompensationsydelse og tabt arbejdsfortjeneste, hvor et flerårigt taskforceforløb med Ankestyrelsen i 2026–2027 skal styrke kvaliteten og rettigheden i sagsbehandlingen. Disse indsatser skal samlet styrke rettidighed, kontinuitet og kvalitet i sagsbehandlingen.

De iværksatte initiativer adresserer både organisatoriske, kapacitetsmæssige og faglige faktorer. Som det fremgår af borgerrådgiverens beretning, er antallet af fristoverskridelser faldet i 2025. Det forventes, at effekterne af opnormeringer, forbedrede arbejdsgange, styrket systemunderstøttelse og den igangværende analyse gradvist vil slå igennem i 2026. Administrationen prioriterer fortsat et betydeligt fokus og opfølgning på dette område.

#### Anbefaling 2: Fokus på forsyningsansvaret

Borgerrådgiveren peger på behovet for et skærpet fokus på kommunens forsyningsansvar, herunder at der skal være tilstrækkelig kapacitet til både specialundervisningstilbud efter folkeskoleloven og botilbud efter serviceloven.

På specialundervisningsområdet oplever administrationen en markant stigning i antallet af elever, der visiteres til specialiserede undervisningstilbud, samtidig med at mulighederne for at købe eksterne pladser er reduceret. Til specialiserede undervisningstilbud kan der være tilfælde hvor elever må afvente opstart i et specialiseret undervisningstilbud. I de tilfælde tilrettelægges i videst muligt omfang en understøttelse af eleven i det eksisterende undervisningstilbud frem til opstart.

Når et barn ikke trives, vil man ofte afprøve et mindre indgribende tilbud som udgangspunkt. Dette forudsætter, at barnets trivsel og læring fortsat kan understøttes. Administrationen er opmærksom på, at børn og unge tilbydes det rette tilbud og at den fagligt begrundede visitationsproces understøtter det. Administrationen oplever desuden ændringer i målgruppens behov, og undersøger mulighederne for at oprette nye tilbudsformer med mere fleksible målgruppebeskrivelser, samt modeller hvor specialiserede indsatser kan foregå tættere på – eller i forlængelse af – det almene område. For at imødekomme behovet for specialundervisning så gennemføres et kapacitetsarbejde hvor der arbejdes med nye tilbudsformer, fleksible målgruppebeskrivelser og indsatser tættere på almenområdet. Arbejdet sker bl.a. på baggrund af Implements Analyse af inklusionsindsatsen, som er gennemført i 2025-26.

På botilbudsområdet oplever administrationen ligeledes de udfordringer, der kan være i at finde egnede botilbud, da botilbudsmarkedet er presset på det sociale område. Det betyder, at det i nogle tilfælde kan være vanskeligt hurtigt at finde et tilbud, der både matcher borgerens behov og er ledigt på det rette tidspunkt. Administrationen vælger i den forbindelse altid det bedst mulige tilbud ud fra hensynet til borgerens behov. For en god ordens skyld oplyser administrationen, at der ikke arbejdes med interne ventelister i kommunen. Rapporten nævner en konkret sag, som administrationen ikke vurderer som repræsentativ for praksis på botilbudsområdet generelt.

Samlet set vurderer administrationen, at der arbejdes fokuseret med forsyningsansvaret på både børne- og voksenområdet, og at der allerede er igangsat væsentlige indsatser for at sikre tilstrækkelig kapacitet. For en god ordens skyld skal det understreges, at der ikke arbejdes med ventelister på hverken specialundervisnings- eller botilbudsområdet.

#### Anbefaling 3: Mere ensartede restriktioner og fremmøde-/ringeforbud

Når en borger udviser truende adfærd, så kan kommunen træffe beslutning om fremmødeforbud eller ringeforbud. Borgerrådgiveren anbefaler, at denne praksis kigges igennem så den harmoniseres i overensstemmelse med ombudsmandens retningslinjer.

Administrationen anerkender behovet for en harmoniseret praksis, der lever op til Ombudsmandens myndighedsguide. Der er allerede igangsat et arbejde med fælles retningslinjer på tværs af kommunen, der skal sikre proportionale, tidsbegrænsede og veldokumenterede beslutninger i sager vedrørende begrænset adgang til rådhuset eller kontakt til medarbejdere. I april tages der stilling til et administrativt beslutningsoplæg, der fastsætter en ensartet praksis, så truende hændelser vurderes efter samme fremgangsmåde.

## Punkt 5: 5. I - Regnskab 2025 - ØU

25/19585

### Baggrund

Kommunens årsregnskab for 2025 viser et samlet billede af, hvordan de budgetlagte aktiviteter udviklede sig økonomisk gennem året. Forskellige faktorer har betydet budgetmæssige korrektioner og regnskabet viser som vanligt en række både mer- og mindreforbrug på både drift og anlæg.

Servicerammen er samlet set overskredet med 44,1 mio. kr. Overskridelsen skal dog ses i sammenhæng med det samlede budgetniveau. Merforbruget på servicerammen svarer således til 1,2 pct. af Høje-Taastrup Kommunes samlede serviceramme på 3.544 mio. kr. I 2024 blev servicerammen overskredet med 34,5 mio. kr.

Servicerammen har været udfordret, selv om direktionen gennem året har iværksat administrative tiltag med henblik på at begrænse et forventet merforbrug ved både 1. og 2. budgetopfølgning, samt opfordret budgetansvarlige ledere til at udvise tilbageholdenhed i forbruget, hvor det har været muligt uden at ændre det politisk fastsatte serviceniveau.

At servicerammen fortsat ikke overholdes, kan indikere, at de økonomiske udfordringer som fremgår af regnskabet, særligt på de specialiserede socialområder og ældreområdet, har en mere varig karakter. Det kan pege på, at udfordringerne ikke alene kan håndteres gennem administrative og midlertidige tiltag.

**Direktionen vurderer, at regnskabsresultatet kræver nødvendig opmærksomhed, hvor der på sigt kan blive behov for både politiske og administrative prioriteringer for at håndtere ubalancen mellem forbrug og serviceramme. Specielt hvis ubalancen fortsætter ind i 2026 med mulig konsekvens for både overholdelse af servicerammen og den langsigtede udvikling i kassebeholdningen.**

### Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet:

1. godkender årsregnskabet
2. oversender årsregnskabet til revisionen, og at regnskabet forelægges Byrådet igen i juni 2026 med revisionens bemærkninger

### Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026

Anbefales.

### Beslutning Byrådet den 29-04-2026

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Afvigelse til servicerammen

Servicerammen svarer i udgangspunktet til det budget, som Byrådet vedtog i oktober 2024, men er i løbet af året blevet opjusteret med 4,0 mio. kr. som følge af nye opgaver, herunder flygtninge fra Ukraine.

Ved 2. budgetopfølgning forventede Direktionen efter implementering af handletiltag en overskridelse af servicerammen på 29,8 mio. kr., som Byrådet besluttede skulle håndteres med strammere økonomistyring. Udgiftsudviklingen har været svær at bremse og overskridelsen udgør 44,1 mio. kr. Selvom afvigelsen ”kun” svarer til 1,2 pct. af servicerammen giver den anledning til en vis opmærksomhed på, om merforbrugene sætter sig permanent i økonomien som strukturel ubalance i de kommende år. Det strukturelle består fx i, at flere borgere har brug for hjælp fra de specialiserede socialområder, og de borgere, som allerede får hjælp, har brug for endnu mere. Det gælder også på ældreområdet.

### Afvigelse til korrigeret budget

Fagudvalgenes forbrug ses i forhold til det korrigerede budget, og viser et merforbrug på 47,5 mio. kr. i 2024, jf. tabel 1.

Grunden til, at det korrigerede budget er lavere end servicerammen, er, at Byrådet har givet tillægsbevillinger på samlet 0,6 mio. kr., mens kommunen har fået 4,0 mio. kr. ekstra i serviceramme. Tillægsbevillingerne er blandt andet givet til ændrede opgaver og udgifter til flygtninge fra Ukraine, mens budgettet modsat er reduceret som følge af en lavere inflation end forventet.

I løbet af året er der omprioriteret budget fra de fagområder, der har forventet mindreforbrug til områder med forventede merforbrug.

### Udgifter uden for servicerammen

Nogle udgifter er uden for servicerammen. Det er fx overførselsudgifter, den centrale refusionsordning og udgifter til ældreboliger. Årets resultat på udgifter uden for servicerammen viser et mindreforbrug på 32,3 mio. kr., jf. tabel 2.

### Anlæg

Der er gang i mange anlægsprojekter i kommunen, og i 2025 er der brugt 233,6 mio. kr. på anlægsprojekter. Det er 224,0 mio. kr. mindre end budgetteret, som væsentligst skyldes forskydninger mellem år, og søges overført.

### Finansiering

Kommunens samlede finansieringsbehov (udgifter) dækkes via indtægter fra skatter, tilskud og udligning samt lånoptagelse.

I 2025 har indtægterne været højere end udgifterne, og kommunens kasse er øget med 110 mio. kr. mod et forventet kassetræk på 150 mio. kr. Kasseopbygningen skyldes især, at der er brugt 224 mio. kr. mindre på anlæg, end der var budgetlagt med, og i mindre omfang mindreforbrug på renteudgifter og finansforskydninger.

## Økonomi

Tabel 1: Serviceudgifter fordelt på udvalg

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Afvigelse
Økonomiudvalget	796,7	720,9	740,1	19,2
Teknisk Udvalg	117,1	116,8	115,0	-1,9

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Afvigelse
Plan- og Miljøudvalget	6,5	4,7	3,0	-1,7
Socialudvalget	461,3	485,0	503,3	18,2
Institutions- og Skoleudvalget	1.455,0	1.474,7	1.486,7	12,0
Fritids- og Kulturudvalget	102,7	105,6	102,7	-2,9
Ældre- og Sundhedsudvalget	579,1	606,8	612,5	5,7
Arbejdsmarkedsudvalget	21,6	26,2	25,0	-1,2
I alt	3.540,1	3.540,7	3.588,2	47,5

(-) = mindreudgifter eller merindtægter, (+) = merudgifter eller mindreindtægter

Anm: Afrundingsdifferencer kan forekomme

Tabel 2: Udgifter uden for servicerammen fordelt på udvalg

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Afvigelse
Økonomiudvalget	7,9	6,9	6,8	-0,1
Teknisk Udvalg	-2,5	-2,5	-6,8	-4,3
Plan- og Miljøudvalget	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialudvalget	20,4	21,8	4,6	-17,1
Institutions- og Skoleudvalget	-9,2	-14,4	-28,3	-13,9
Fritids- og Kulturudvalget	0,0	0,0	0,0	0,0
Ældre- og Sundhedsudvalget	216,5	216,5	211,4	-5,2
Arbejdsmarkedsudvalget	973,2	961,6	969,9	8,3
I alt	1.206,4	1.189,9	1.157,7	-32,3

(-) = mindreudgifter eller merindtægter, (+) = merudgifter eller mindreindtægter

Anm: Afrundingsdifferencer kan forekomme

## Bilag

Regnskab 2025

## **Punkt 6: 6. I - Ventilation på skolerne - plan og frigivelse af anlægsmidler - ØU**

25/13791

### **Baggrund**

Der er samlet afsat 64,7 mio. kr. til ventilation på skolerne. I denne sag præsenteres en plan for gennemførelse af de første projekter i forhold til tid og økonomi. Der søges ligeledes om fremrykning og frigivelse af anlægsmidler.

### **Indstilling**

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at ventilationsprojekterne på Ole Rømer-Skolen, Reerslev skole og Fløng Skole samt første etape af Borgerskolen igangsættes til gennemførelse i hhv. 2026 og 2027 og der fremrykkes 6,3 mio. kr. til 2026 og frigives 37,8 mio. kr. hertil

### **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet behandlede 18-06-2025 Opfølgning på forbedring af indeklimaet på skolerne, hvor der blev afsat 25,4 mio. kr. Ved budgetforlig 2026-2029 bevilgede Byrådet yderligere 39,3 mio. kr. til Indeklima – tiltag på de øvrige skoler. I alt er der afsat 64,7 mio. kr.

Oprindeligt var det planen at gennemføre ventilationsprojekter på Ole Rømer-Skolen og Reerslev Skole i 2026 samt Fløng Skole i to etaper i årene 2026 og 2027 med en samlet udgift på 22,6 mio. kr.

Ved en grundig gennemgang af de tre projekter i samarbejde med ekstern bygherrerådgiver, har det vist sig, at der er væsentligt større udgifter forbundet med følgearbejder vedr. el, tømrerarbejder, tagarbejder, taghuse og CTS end forventet. Særligt på Ole Rømerskolen må der forventes store udgifter til taghuse i forbindelse med placering af ventilationsanlæggene på tagene, idet det har vist sig, at der ikke er plads til anlæggene inde på skolen.

Den forventede udgift til Ole Rømer-Skolen, Reerslev Skole og Fløng Skole estimeres nu til 35,4 mio. kr. svarende til en merudgift på 12,8 mio. kr. i forhold til det oprindeligt afsatte beløb til de tre projekter.

Administrationen foreslår derfor, at ventilationsprojektet på Fløng Skole udskydes til 2027 og gennemføres i én samlet etape fremfor etapeopdelt gennemførelse i 2026 og 2027. At hele projektet gennemføres i én etape, har i øvrigt den fordel at generne for skolens drift reduceres væsentligt.

Administrationen foreslår, at ventilationsprojekterne på Ole Rømer-Skolen og Reerslev Skole gennemføres som planlagt i 2026. Det vil kræve en fremrykning af 6,3 mio. kr. til 2026.

Samtidig foreslås det at fremrykke første etape af Borgerskolen fra 2028 til 2027. Der skal i 2026 og 2027 ombygges på Borgerskolen i forbindelse med projektet Skolernes fysiske læringsmiljøer. I den forbindelse vil det give mening, at der samtidig etableres moderne ventilation i de lokaler, der ombygges. Denne etape af ventilation på Borgerskolen estimeres til 2,4 mio. kr.

Ventilationsprojektet på Fløng Skole og første etape på Borgerskolen kan gennemføres for det afsatte budget i 2027, svarende til 16,8 mio. kr. hvis det planlagte ventilationsprojekt på Mølleholmskolen ikke gennemføres i 2027. Administrationen foreslår, at det planlagte ventilationsprojekt på Mølleholmskolen udskydes til 2028. Hvis projektet skal gennemføres som planlagt i 2027, kræver det en fremrykning af midler til 2027. Projektet på Mølleholmskolen er oprindeligt prissat til 9 mio. kr. men på baggrund af de nylige erfaringspriser forventes det at beløbet skal opreguleres.

Fremrykning af midler og igangsættelse af ventilationsprojekterne på Ole Rømer-Skolen, Reerslev Skole og Fløng Skole samt første etape af Borgerskolen har den konsekvens, at der vil mangle midler til de resterende projekter. De resterende projekter er Borgerskolens sidste etaper samt Mølleholm, Sengeløse og Torstorp skoler. Med udgangspunkt i prisestimerne for de første tre skoler må det desuden forventes, at der med stor sandsynlighed også vil være yderligere udgifter forbundet med følgearbejder på disse skoler. Administrationen vender tilbage med en sag, når der er foretaget kvalificering af projekterne på de resterende skoler.

## Økonomi

Med de forventede merudgifter og den foreslåede ændrede rækkefølge, er der behov for at fremrykke rådighedsbeløb for 6,3 mio. kr. fra 2028 til 2026. Herudover søges der om frigivelse på 37,8 mio. kr. til igangsættelse af ventilationsprojekterne i 2026 og 2027 på Ole Rømer-Skolen, Reerslev Skole, Fløng Skole og Borgerskolen samt projektledelse heraf jævnfør nedenstående tabel.

1.000 kr.	2026		2027		I alt
	Oprindeligt budget	Ændring	Oprindeligt budget	Ændring	
Ole Rømer-Skolen	6.000	9.500	0	0	15.500
Reerslev Skole	5.000	-200	0	0	4.800
Fløng Skole	3.000	-3.000	7.000	6.500	13.500
Borgerskolen	0	0	0	2.400	2.400
Mølleholmskolen	0	0	9.000	-9.000	-
Projektledelse	800	0	800	0	1.600
I alt	14.800	6.300	16.800	-100	37.800

## Punkt 7: 7. I- Sammen om en seniorvenlig by - PMU/ÆSU

23/23239

### Baggrund

HÅje-Taastrup Kommune modtog i 2024 1,4 mio. kr. fra Social- og Boligstyrelsens pulje til Å†ldrevenlige Byer. Midlerne er givet til et projekt, der undersÅger, hvordan vi kan skabe en by, der understÅtter et sundt seniorliv med hÅj livskvalitet og stÅrke lokale fÅllesskaber). I denne sag prÅsenteres projektets hovedindsigter og anbefalinger.

### Indstilling

At Plan- og MiljÅudvalget, Å†ldre- og Sundhedsvalget, Åkonomiudvalget og ByrÅdet godkender, at

Å

1. Der arbejdes videre med at etablere lokale sundhedstilbud og aktiviteter for seniorer der hvor de bor i regi af partnerskabet FÅlles om lokal sundhed.
2. Der arbejdes pÅ at skabe brobyggende indsatser og vÅrtskab for seniorer i regi af opgaveudvalget FÅlles om fremtiden.

### Beslutning Plan- og MiljÅudvalget den 14-04-2026

Anbefales.

### Beslutning Å†ldre- og Sundhedsudvalget den 15-04-2026

Anbefalet.

### Beslutning Åkonomiudvalget den 22-04-2026

Anbefales.

Å

### Beslutning ByrÅdet den 29-04-2026

Godkendt.

Å

### Sagsfremstilling

Projektet for den Seniorvenlige By er udviklet og gennemfÅrt i samarbejde med Domea.dk. UndersÅgelsen tager udgangspunkt i boligomrÅderne GadehavegÅrd og Charlotteager og belyser, hvordan vi kan skabe boligomrÅder, der styrker trivsel og modvirker ensomhed blandt Åldre borgere.

Å

Projektet har gennem dialog og inddragelse af seniorer fÅyet fÅlgende hovedindsigter:

Å

- Lav mobilitet gÅr nÅrmiljÅet afgang: Mange seniorer har begrÅnset mobilitet, og deres hverdag er derfor tÅt knyttet til boligomrÅdet. Selvom de fleste oplever, at der er fÅ fysiske barrierer for at bevÅge sig rundt, sÅ falder bÅde rÅkkekvidde og hyppighed af bevÅgelse i takt med nedsat fysisk, sensorisk eller kognitiv funktionsevne. Kroniske lidelser og psykisk sÅrbarhed forstÅrker dette. Det betyder, at seniorers trivsel i hÅj grad afhÅnger af, hvilke muligheder og tilbud der findes i det helt nÅre miljÅ.

Å

- Ensomhed fylder og relationer efterspørges mere end aktiviteter: En stor del af seniorerne oplever ensomhed. De efterspørges ikke nødvendigvis flere aktiviteter, men derimod nære relationer og følelsen af at høre til. Mange beskriver ønsket om ærbare omgivelser frem for et stort aktivitetsudbud. En væsentlig barriere for deltagelse er usikkerhed. Man føler sig ikke velkommen eller ved ikke, hvordan man træder ind i et fællesskab. Personlige invitationer og et stærkt værtskab er derfor afgørende.

Å

- Seniorer vil gerne bidrage, men mangler rammerne: Mange seniorer ønsker ikke kun at deltage i fællesskaber, men også at bidrage til dem. Flere finder mening i at støtte andre og vil gerne være en ressource i det omfang, de kan. Men de mangler ofte tydelige og fleksible rammer for, hvordan de kan engagere sig.

Å

- Behov for lokale, hyggelige og tilgængelige mødesteder: Seniorerne efterspørges steder tæt på hjemmet, hvor man kan købe kaffe, kage og let mad til rimelige priser. De ønsker steder, der er hyggelige, hjemlige og indbydende med en uformel atmosfære, der gør det let at falde i snak. Beboerhusene rummer et stort potentiale, men opleves ofte som institutionelle. De kan aktiveres mere og udvikles i samarbejde med seniorerne, så de får ejerskab og lyst til at bruge dem.

Å

Projektets indsigter peger på tre centrale spor for den videre indsats:

Å

Bring tilbud og aktiviteter tættere på seniorerne: Mange seniorer har lav mobilitet og er afhængige af, at trivsel og fællesskab kan udfolde sig i deres eget boligområde. Det er vigtigt at skabe meningsfulde mødesteder, som ikke kræver lange afstande og som understøtter hverdagslivet. Kommune og boligorganisationer bør i fællesskab aktivere og tilpasse eksisterende fællesfaciliteter som beboerhuse, klublokaler og udearealer og etablere lokale sundhedstilbud, sociale arrangementer og kulturelle aktiviteter tæt på seniorernes hjem.

Å

Skab åbne, indbydende og meningsfulde fællesskaber: Ensomhed er udbredt, og mange seniorer har svært ved at træde ind i eksisterende fællesskaber. Det er ikke aktiviteten i sig selv, der tiltrækker. Det er følelsen af at være velkommen og kunne indgå i relationer, der efterspørges. Kommune og boligorganisationer bør understøtte deltagelse gennem trivselsagenter, fællesordninger og frivillige værter og samarbejde tæt med foreninger og lokale aktører om at skabe inkluderende miljøer for seniorer

Å

Giv seniorerne medansvar og udvikl nye former for frivillighed: Mange seniorer ønsker at bidrage, og det giver både mening og livskvalitet at være noget for andre. Næste seniorer får mulighed for at bidrage, styrkes både fællesskabet og deres egen trivsel. Men de nuværende rammer for frivillighed passer ikke nødvendigvis til alle. Kommune og boligorganisationer bør inddrage seniorerne i udvikling og drift af lokale mødesteder og skabe fleksible frivilligroller, hvor man kan bidrage uden at være drivkraften.

Å

Sammenhæng til andre indsats:

Å

Hårje-Taastrup Kommune indgik tilbage i marts 2025 i et partnerskab med Kommunernes Landsforening (KL) og Boligselskabernes Landsforening (BL) om udspillet; Fælles om lokal sundhed. Udspillet er en opfordring til at sammentænke bolig- og sundhedspolitik og har til formål at styrke det borgernes sundhedsvæsen. Arbejdet med at bringe tilbud og aktiviteter tættere på seniorerne kan derfor fortsætte i regi af partnerskabet og i samarbejde med boligforeningerne.

Å

I denne byrådsperiode har Byrådet nedsat et opgaveudvalg for Fælles om Fremtiden, der skal finde nye måder at skabe velfærd gennem stærke fællesskaber og lokale løsninger sammen med borgerne og civilsamfundsaktører. Opgaveudvalget skal bl.a. udarbejde forslag til udmøntning af pulje på 720.000 kr. til fællesskabsguide/aktiviteter afsat i budgetforlig 2026, og udarbejde forslag til senioraktiviteter i et af kulturhusene. Arbejdet med at skabe åbne, indbydende og meningsfulde fællesskaber for seniorer og give seniorerne medansvar og tilbyde nye former for frivillighed kan derfor fortsætte i regi af opgaveudvalget for Fælles om Fremtiden.

## **Punkt 8: 8. I - Frigivelse af anlægsmidler 2026 - TU**

24/11417

### **Baggrund**

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2026-2029, er der i budget 2026 afsat rådighedsbeløb til projekter på vejområdet, grønne- og fritidsområder, som skal igangsættes. Byrådet skal frigive disse beløb til anlægsbevillinger, før administrationen kan anvende disse.

### **Indstilling**

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender,

1. der i 2026 frigives nettoanlægsbevillinger på 10,5 mio. kr. til de anlægsprojekter, der fremgår af sagsfremstillingen, finansieret af rådighedsbeløb afsat i budget 2026.
2. der frigives anlægsbevilling på 20,6 mio. kr. til anlæg igangsat i 2025, finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2025-2029, der ikke tidligere er frigivet.

### **Beslutning Teknisk Udvalg den 14-04-2026**

Anbefales med den ændring, at sidste sætning i afsnittet om Pulje til understøttelse af udearealer i dagtilbud og skoler skal være "For den resterende ramme delegeres det til administrationen/direktionen at beslutte og igangsætte projekter indenfor rammen, idet puljen endvidere skal tilgodese en forbedring af udearealet ved Firkanten Skole, der modsvarer udvidelse af elevtallet på skolen."

### **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

I denne sag søges der om at få frigivet rådighedsbeløb i anlægsplanen 2026-2029.

Administrationen vurderer, at frigivelse af midlerne er en forudsætning for, at arbejderne kan nå at blive gennemført i 2026.

Anlæg afsat i 2026 der ikke skal frigives i denne sag, men fremstilles i selvstændig sag: Stipulje

Der anmodes om frigivelse af ikke frigivne rådighedsbeløb vedr. budget 2025-2029:

Belysning af cykelstier 2024-2028, projekter er igangsat iht. prioriteringsrækkefølge vedtaget af Teknisk Udvalg i afgørelsessag d. 05-11-2024 (pkt. 3), i alt. 17 projekter (anlægsbevilling/rådighedsbeløb 11,25 mio. kr.)

Kunstgræsbane i 2640 ved Hedehusene Idrætscenter igangsat i 2025 og afsluttes i 2026 (anlægsbevilling/rådighedsbeløb 10,0 mio. kr.).

Anlægsaktivitet	Rådighedsbeløb 2026
Bynære skovrejsningsprojekter	120.000
Omlægning af udvalgte græsarealer	200.000
P-plads ved Hedehusene Idrætspark	1.000.000
Forbedring af fodboldbaner i Gadehavegård og Charlotteager	400.000
Tilskud til julebelysning på hovedgaderne	800.000
Cykelsti langs Hallands Boulevard, udgift	8.590.000
Cykelsti langs Hallands Boulevard, indtægt	-4.295.000
Pulje til understøttelse af udearealer i dagtilbud og skoler	1.225.000
Pulje til indkøb af større maskiner	2.500.000
I alt økonomiudvalget – Driftsbyen	10.540.000

#### Bynære skovrejsningsprojekter.

Der er afsat midler til at etablere bynære skove på fem udvalgte områder i budget 2026-2030. Områderne er: Røjlegrøften, Grønt område syd for Tofteparken, Grønt område vest for Hakkemosen, Grønt bælte ud til Mølleholmen og Asfaltbane syd for Mølleholmskolen. (der er afsat 1,5 mio. kr. over perioden til de 5 projekter, i henhold til sag forelagt Byrådet punkt 19, 27-08-2025).

#### Omlægning af græsarealer

Der er afsat en årlig pulje på 0,2 mio. kr. til omlægning af 10 græsarealer. Omlægningen omfatter jordbearbejdning og beplantning med blomstrende buske og urter. Formålet er at øge biodiversiteten og skabe mere æstetiske byrum. Afsat og for perioden 2026-2029 er følgende områder: Rabat ved Sydvej, Rabat Hveen Boulevard/Skåne Boulevard, Rabatter langs Vejtoften, Rabat langs med Brandhøjgårdsvej, Rundkørsel Halland Boulevard/ Bornholms Alle, Areal ved Langholmen, Areal ved Veststien/Agersøvej, Rundkørsel Vesterled/Stenalderen, Rabat ved Nørreled/Vesterled og Rabat ved Charlotttegårdsvej. (der er afsat 0,8 mio. kr. over perioden til de 10 projekter, i henhold til sag forelagt Byrådet punkt 18, 27-08-2025).

#### P-plads ved Hedehusene Idrætspark.

Der er afsat 1 mio. kr. til anlæggelse af p-plads ved Hedehusene Idrætspark. Der er brug for anlæg og asfaltering af et større parkeringsareal i tilknytning til Hedehusene Idrætscenter har selv hensat midler til projektet (300.000 kr.) Projektet startes ved indhentning af rådgivning/ projektforslag og gennemføres hvis det er indenfor rammen, alternativt vil projekt bliver forelagt Teknisk Udvalg.

#### Forbedring af fodboldbaner ved Gadehavegård og Charlotteager.

Der er afsat 0,4 mio. kr. til udbedring af udfordringer med fodboldbanerne i Gadehavegård og Charlotterager. Midlerne er afsat til forhøjelse af hegn bag målet og baner i Gadehavegård og forbedring af Charlotteager fodboldbane. Ønsker og muligheder aftales med interessenterne og Fritid- og Kulturcentret.

#### Tilskud til julebelysning på hovedgaderne.

Der er afsat 0,8 mio. kr. til indkøb af julebelysning på Taastrup Hovedgade og Hedehusene Hovedgade. Der er afsat 0,7 mio. kr. til Taastrup Hovedgade og 0,1 mio. kr. til Hedehusene Hovedgade. Tilskud udbetales til Taastrup Erhvervsforening/Bymidte og Hedehusene Erhvervsforening efter aftale med foreningerne.

Cykelsti langs Hallands Boulevard.

Der er afsat midler til anlæggelse af enkeltrettede cykelstier i begge sider af Halland Boulevard på strækningen mellem Skåne Boulevard og Sydvej. Vejdirektoratet har fra Cykelpuljen givet tilsagn om medfinansiering af projektet svarende til halvdelen af anlægsudgiften. (udgift 8,6 mio. kr. og indtægt 4,3 mio. kr.). I henhold til det af Vejdirektoratet godkendte projekt (godkendelse modtaget 19-12-2025)

Pulje til understøttelse af udearealer i dagtilbud og skoler

Pulje til understøttelse af trivselspakken på skolerne og børnepakken med udgangspunkt i forbedring af udearealer. Der er planlagt følgende projekter: Æblehaven daginstitution, ændring af legeplads 450.000 kr. og Firkanten Blåkilde specialskole, hegn 100.000 kr.

For den resterende ramme delegeres det til administrationen/direktionen at beslutte og igangsætte projekter indenfor rammen.

Pulje til indkøb af større maskiner

Det er valgt, at der indkøbes en lastbil i 2026. Der fremsættes meddelelsessag til Teknisk Udvalg med begrundelse for valg i forhold til byrådets beslutning, når levering er aftalt.

## **Punkt 9: 9. I - Forslag til lokalplan for Vesterparken 5 - PMU**

25/4204

### **Baggrund**

Byrådet besluttede 28-01-2026 at sende lokalplanforslag 1.90 for Vesterparken 5 i mindst 4 ugers offentlig høring.

Planforslaget har været i offentlig høring fra 02-02-2026 til 09-03-2026. Der er indkommet 12 skriftlige høringssvar i perioden.

På baggrund af de indkomne høringssvar, udarbejdelsen af et parkeringsnotat og de deraf følgende lokalplanmæssige ændringer, samt at lokalplanforslaget ikke har været offentliggjort på plandata.dk, fremlægges forslaget til lokalplanen til ny politisk behandling.

### **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. forslag til lokalplan 1.90 og kommuneplantillæg nr. 16 godkendes og sendes i offentlig høring i mindst 4 uger
2. der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplan 1.90 og kommuneplantillæg nr. 16

### **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 14-04-2026**

Sagen anbefales ikke, med bemærkning om at byggeriet bliver for højt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Plan- og Miljøudvalgets indstilling anbefales

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Økonomiudvalgets indstilling om ikke at anbefale sagen blev godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Lokalplanen er udarbejdet på baggrund af en ansøgning fra bygherre om at opføre et punkthus med beboelseslejligheder i et delområde, som i dag er bebygget med en erhvervs- og kontorbygning, der ønskes nedrevet.

Lokalplanen omfatter i alt to delområder, hvor ny bebyggelse alene planlægges i delområde 1. Delområde 2's arealer omfatter det eksisterende apotek, som overføres til nærværende lokalplan.

#### **Bebyggelsen**

Lokalplanen giver mulighed for at opføre en etageejendom med syv boliger. Det samlede bruttoetageareal må højst udgøre 780 m<sup>2</sup>, og bygningen må maksimalt have en højde på 13,75 meter.

Bebyggelsen skal opføres som et punkthus i tre fulde etager med en udnyttet tagetage. Bygningen skal have mansardtag med tagkviste samt delvist integrerede altaner og terrasser. Lokalplanen stiller desuden krav til materialevalg, og facaden skal udføres i jordnære farver med en harmonisk placering af vinduer og altaner.

## Udearealer

Lokalplanen sætter krav til, at udendørs opholdsarealer skal udgøre mindst 40 % af etagearealet. Derudover fastlægger lokalplanen, at der skal etableres et legeareal svarende til cirka 10 % af opholdsarealet.

## Historik

I tidligere versioner af lokalplanforslaget fremgik det af redegørelsen, at lokalplanen fastsatte en bebyggelsesprocent, hvilket var en fejl. Dette er efterfølgende rettet, således at det i stedet fremgår, at lokalplanen fastlægger en byggeret på 780 m<sup>2</sup>, jf. lokalplanens § 6.2.

I kommuneplantillægget fremgik det endvidere, at bebyggelsesprocenten inden for rammeområdet blev fastsat til 95 %. Dette beroede på en fejlberedning, idet renovationsstationen ikke var medtaget i beregningen af bebyggelsesprocenten, selvom den indgår i den samlede byggeret. Den angivne bebyggelsesprocent var derfor ikke i overensstemmelse med den byggeret, der er fastlagt i lokalplanforslagets § 6.2.

Dette er en teknisk justering, og med nærværende kommuneplantillæg, som er vedlagt mødesagen, er bebyggelsesprocenten derfor ændret til 105 %, således at den er i overensstemmelse med lokalplanens byggeretsgivende § 6.2.

Økonomiudvalget bestilte 21-01-2026 et parkeringsnotat vedrørende muligheden for delt anvendelse af parkeringspladserne på matrikel 6m, som i lokalplanforslaget er udlagt til parkering for boligerne på matrikel 6pc. På den baggrund har administrationen i samarbejde med bygherre undersøgt denne mulighed samt relevante alternativer.

Administrationens forslag indebærer et mageskifte mellem apotekets parkeringspladser og et tilsvarende antal parkeringspladser på det offentlige parkeringsareal matr. nr. 7000co. Herved sikres, at der fortsat etableres offentlige parkeringspladser i så tæt tilknytning til apoteket som muligt. Samtidig muliggør løsningen, at der kan udlægges specifikke parkeringspladser til boligerne på arealer nord for lokalplanområdet.

På baggrund af parkeringsnotatet og det foreslåede mageskifte er bestemmelser samt tilhørende beskrivelser i redegørelsen, der stiller krav om, at parkering skal etableres inden for lokalplanområdet, udgået. Dette sker for at muliggøre, at parkeringspladserne i stedet kan etableres nord for lokalplanområdet. Ligeledes er bestemmelser, hvorefter parkeringspladser i tilknytning til apoteket udlægges til boligparkering, udgået. Dette sker for at muliggøre, at disse parkeringspladser kan anvendes til offentlig parkering.

På baggrund af høringssvar fra Handicaprådet er der desuden foretaget ændringer i bestemmelserne vedrørende stier og belægning med henblik på at sikre bedst mulig tilgængelighed inden for lokalplanområdet.

## Offentlig høring

I den offentlige høringsperiode er der indkommet tolv høringssvar, som er vedhæftet i fuld længde som bilag. Administrationens bemærkninger til de enkelte høringssvar fremgår ligeledes af bilagene. Det bemærkes, at otte ud af de tolv høringssvar indeholder indsigelser mod lokalplanforslaget i dets nuværende form.

De gennemgående temaer i høringssvarene var følgende:

- Bygningens højde og visuelle påvirkning
- Nabomæssige konsekvenser som følge af lokalplanen
- Parkering og tilgængelighed
- Gener i byggeperioden

Da lokalplanforslaget ved en fejl ikke blev offentliggjort på Plandata.dk i henhold til Planloven, skal det sendes i høring igen. Det blev dog lagt på kommunens hjemmeside og sendt til de nærmeste naboer.

### Eksisterende planforhold

Lokalplanen omfatter to delområder. Ny bebyggelse planlægges kun i delområde 1, mens delområde 2 dækker det eksisterende apotek.

Delområde 1 er omfattet af lokalplan 1.56.9 for Taastrup Bymidte. Lokalplan aflyses for de arealer, som indgår i delområde 1.

Delområde 2 er omfattet af lokalplan 1.56.9 for Taastrup Bymidte. Lokalplanens § 5 aflyses for de arealer, som indgår i delområde 2.

### Bæredygtighed og arkitektur

Lokalplanen muliggør for delområdet integration af grønne løsninger såsom solceller på tagfladen.

Der er undervejs i lokalplanprocessen blevet videreudviklet og arkitektonisk bearbejdet på projektet siden principbeslutningen. Der er blandt andet stillet krav til facadens udformning, herunder etablering af altaner samt en mere rolig tagform. Formålet har været at bryde et tidligere mere monotont facadeudtryk og reducere oplevelsen af bygningskalaen.

### Administrationens vurdering

Administrationen anerkender de mange indsigelser mod lokalplanforslaget, hvor særligt den maksimalt tilladte bygningshøjde og de afledte konsekvenser er blevet fremhævet.

Da bygherre i sin tid anmodede om opstart af en lokalplanproces, blev udviklingen vurderet positivt, idet det ikke forventedes, at den eksisterende erhvervs- og kontorbygning ville blive taget i brug igen. I den forbindelse blev der arbejdet frem mod en principbeslutning, hvor der fra begyndelsen var fokus på at reducere projektets oprindelige højde og sikre en bedre indpasning i bybilledet.

Processen resulterede i en principbesluttet maksimal bygningshøjde på 13,75 meter, hvor den øverste etage blev trukket tilbage for at bryde med byggeriets skala. Administrationen anerkender, at bygningens højde stadig er høj i forhold til de omgivende bygninger, men med den tilbagetrukne øverste etage, var det vurderingen at bygningen fint ville kunne indpasses på Vesterparken.

Efter principbeslutningen ændrede projektets økonomiske forudsætninger sig. Det medførte, at både klinikken og de planlagte studieboliger udgik af projektet for i stedet at muliggøre etableringen af alene beboelseslejligheder. Tidligere var det 5 boliger, 2 studieboliger og en vaccinationsklinik.

På baggrund af projektændringerne fastholdt administrationen fokus på bygningens højde og ønskede en yderligere bearbejdning af projektet med henblik på at reducere oplevelsen af den principbesluttede skala. Målet var at skabe et mere afbalanceret arkitektonisk udtryk, som i højere grad kan indpasses i det eksisterende bybillede.

Den videre proces

Ved byrådets godkendelse af lokalplanforslaget sendes det i fornyet offentlig høring i mindst 4 uger. Efter offentlighedsfasen vil administrationen gennemgå de indkomne henvendelser og på baggrund heraf udarbejde indstilling til endelig vedtagelse af lokalplanforslaget.

## **Bilag**

Lokalplan 1.90 for Vesterparken 5

Miljøscreening af lokalplan 1.90

Matrikulær overførsel fra 1994

Tillæg 16 til kommuneplan 2021

Samlede høringssvar

Høringsnotat lokalplan 1.90

Parkeringsnotat på baggrund af bestilling fra ØU og Byrådet

# **Punkt 10: 10. I - Endelig vedtagelse af en lokalplan for en bevaringsværdig bygning og en ny tæt lav bebyggelse - PMU**

24/19003

## **Baggrund**

På baggrund af Plan- og Miljøudvalgets principielle beslutning om udarbejdelse af et lokalplanforslag om nedrivning af bevaringsværdige gårdlænger og opførelse af nye længe- og rækkehusboliger Bygaden 81 er der efterfølgende vedtaget et lokalplanforslag og et forslag til et kommuneplantillæg.

Lokalplanforslag 2.04.7 for en bevaringsværdig og en tæt-lav boligbebyggelse i Kraghave og kommuneplantillæg 14 har været i offentlig høring og forelægges til endelig vedtagelse.

Lokalplanforslaget og forslag til kommuneplantillæg blev forelagt Plan- og Miljøudvalget den 03-02-2026. Udvalget besluttede at udsætte sagen, og den blev derfor returneret til administrationen. Hermed genfremsættes sagen med administrationens bemærkninger nederst i sagsfremstillingen.

## **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at lokalplan 2.04.7 og kommuneplantillæg 14 vedtages endeligt med administrationens foreslåede ændringer.

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 03-02-2026**

Sagen udsættes med bemærkning om, at udvalget maksimalt vil gå med til 5 rækkehuse i længerne til gården.

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 14-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

For stemmer A (1) B (1), C (2), F (1), I (1),

Imod stemmer O (1)

Sagen anbefales

## **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

For stemte A (4) B (2), C (9), F (2), I (1), Ø (1)

Imod stemte O (2)

Dermed godkendt

## **Sagsfremstilling**

Baggrund

Byrådet besluttede 27-08-2025 at sende forslag til lokalplan 2.04.7 for en bevaringsværdig og en tæt-lav boligbebyggelse i Kraghave og et forslag til kommuneplantillæg 14 i offentlig høring. Der er indkommet 9 hørings svar i høringsperioden.

På baggrund af høringen og efterfølgende dialog med bygherre fremlægges Kommuneplantillæg 14 og Lokalplan 2.04.7 til endelig vedtagelse med administrationens foreslåede ændringer, som markeret i vedhæftede lokalplanbilag.

Den eksisterende bebyggelse Bygaden 81 i Kragehave omfatter en firelænget gård, som ligger ud til gadekæret i Kragehave landsby, samt en bagvedliggende fritliggende høj hal på 380 m<sup>2</sup>.

Grundet længernes meget ringe stand ønskes det at nedrive disse og opføre længeboliger med stort set samme placering. Det ønskes desuden mulighed for at opføre 3 rækkehuse bag den østlige længe i stedet for hallen.

## Lokalplanen

Inden udarbejdelse af lokalplanforslaget foretog såvel administrationen som ejers rådgiver en vurdering af længernes tilstand. Der kunne konstateres store og gennemgående skader bl.a. rådne vindskeder, stern, vinduer og døre, fundamentskader, rådden etageadskillelse og tagkonstruktion, hvor også træer vokser igennem, og fare for nedstyrtning.

Det ikke er muligt at genanvende længebygningerne, og lokalplan 2.04.7 muliggør derfor, at disse efter nedrivning kan erstattes af nye længebygninger til boligformål.

I løbet af udarbejdelse af lokalplanforslaget har administrationen haft dialog med Kroppedal Museum, og museet har foretaget besigtigelse.

Stuehuset vil med lokalplanen fastholde bevaringsstatus og må således ikke ændres, ombygges eller nedrives uden tilladelse fra byrådet.

Den gældende Byplanvedtægt 2-04 vedtaget 12-01-1982 giver mulighed for udstykning til parcelhuse. Med bestemmelser i den forelagte lokalplan 2.04.7, sikres det bl.a., at der inden for lokalplanens område ikke kan opføres parcelhuse, og at ny bebyggelse skal opføres med en særlig fremtræden, således at bebyggelsen refererer til de tidligere længer samt harmonerer med det historiske landsbypræg og den omkringliggende bebyggelse mod syd og nordvest.

## Arkitektur og bæredygtighed

Høje Taastrup Kommunes arkitekturstrategi sætter fokus på den videre arkitektoniske udvikling af kommunens byggede miljø og fastholdelse af eksisterende værdier som kulturarv og historiske spor. Med lokalplanens bestemmelser om fremtræden og beliggenhed af den nye bebyggelse sikres en reference til de tidligere gårdlænger og landsbyen samt de kulturhistoriske interesser.

Tæt-lav og etagebebyggelse, række- og dobbelthuse kan opføres med et lavere klimaaftryk end fritliggende parcelhuse i forhold til bl.a. omfanget af materialeforbrug og opvarmning (færre gavle/facader). Lokalplanen muliggør denne type bebyggelse.

## Kommuneplantillæg 14 til Kommuneplan 2021

Formålet med tillægget er at ændre rammebestemmelserne ved Bygaden 81 i Høje Taastrup vedrørende anvendelse, bebyggelsesprocent samt udstykning. Tillægget er udarbejdet i forbindelse med lokalplan 2.04.7 for Bygaden 81 i Høje Taastrup, der giver mulighed for ny tæt-lav boligbebyggelse og samtidig fastholde udpegningen af en bevaringsværdig bygning.

## Offentlig høring

Forslag til kommuneplantillæg 14 og lokalplanforslag 2.04.7 har været i offentlig høring i 8 uger fra 03-09-2025 til 28-10-2025.

Der er ikke modtaget høringssvar til kommuneplantillægget.

Der er modtaget 9 høringssvar til lokalplanforslaget. Høringssvarene vedlægges i fuld ordlyd og i resume med administrationens bemærkninger og vurderinger.

Opsummerende bemærkes det, at ejeren bør påbydes en renovering af længerne og ikke belønnes med nedrivningstilladelse, at taget på længerne bør lægges med strå, at der er trafikale problemer på Bygaden, og at det eksisterende kulturmiljø, bevaringsinteresserne og landsbyens karakter bør respekteres. Der gøres indsigelse bl.a. imod bebyggelsens højde og fremtræden samt bebyggelsesprocenten.

## Opsummerende vurdering

Kommunen har ikke hjemmel til at pålægge ejere af bevaringsværdige bygninger en løbende vedligeholdelse eller istandsættelse.

Det er tidligere vurderet, at gårdens tre længer er i meget ringe stand med mulig fare for nedstyrtning. Med lokalplan 2.04.7 gives der mulighed for at nedrive disse, men at stuehusets udpegning som en bevaringsværdig bygning fastholdes.

Det vurderes, at bestemmelserne i den gældende byplanvedtægt om bebyggelsers fremtræden, og at ny bebyggelse kun må bestå af fritliggende parcelhuse, ikke sikrer en bebyggelse i respekt med karakteren af nærområdet, den historiske fortælling om stedet og fremtræden af en hedegård.

En længebebyggelse i stedet for fritliggende enfamiliehuse med en placering omtrentlig som de nuværende længer samt et omfang og en fremtræden i harmoni med stuehuset og de omkringliggende gårde sikrer de kulturhistoriske interesser og stedets kendetegn.

Af samme hensyn indeholder lokalplanen bestemmelser om udstykning og hegning, hvorved det bl.a. sikres, at indsynet til længerne fastholdes. Omfang og fremtræden af de bagvedliggende rækkehusene vil med lokalplanens bestemmelser sikre en bebyggelse, som harmonerer med stuehuset og længerne.

Det vurderes, at bemærkningerne fra Kroppedal Museum bør imødekommes, og at lokalplanens bestemmelser for så vidt angår kviste, haver og hegning mod Bygaden og gårdspladsens belægning tilrettes. Desuden suppleres bestemmelsen om tagmateriale på længer med en mulighed for også at kunne anvende listedækket tagpap.

Museet har efterfølgende oplyst, at da længerne nedrives, er det pågældende projekt med de foreslåede ændringer et sympatisk projekt med referencer til hedebogården og på dette sted langt at foretrække end udstykning til fritliggende parcelhuse.

Lokalplaner kan ikke regulere forhold uden for lokalplanens område, herunder parkering på offentlig vej. Med lokalplan 2.04.7 sikres det, at ny bebyggelse ikke må tages i brug, før de fælles parkeringsarealer er etableret.

Med undtagelse af 3 sydligt placerede p-pladser langs skel til et kommunalt ejet ubebygget areal, kan ingen nye p-pladser anlægges lige op til naboskel. Det vurderes, at lokalplanen sikrer arealer til parkering, at placeringen af disse ikke medfører gener for nabobebyggelse, og at boligantallet ikke medfører trafikale problemer.

Sagen genoptages den 14-04-2026:

Administrationen genoptog dialogen med ansøger, som på baggrund heraf har fremsendt et projekt uden de bagvedliggende rækkehuse samt en ny tilstandsrapport, som er vedlagt som bilag.

Nærværende lokalplan giver således ikke mulighed for at opføre disse 3 rækkehuse. Stuehuset vil med den reviderede lokalplan stadig fastholde bevaringsstatus og må således ikke ændres, ombygges eller nedrives uden tilladelse fra Byrådet.

Tilsynsnotat af 26-02-2026

Det seneste tilsynsnotat konkluderer, at en anvendelse til boliger kræver forskellige tiltag på alle bygningsdele:

- Ny fundament
- Terrændæk skal fjernes og et nyt skal etableres iht. gældende bygningsreglement
- Facader skal isoleres udvendigt og afsluttes med puds
- Alle etagedæk skal udskiftet og opbygges så bæreevne, støj- og trinlydskrav kan overholdes
- Tagkonstruktionen skal udskiftes totalt med nye spær og tagbeklædning
- Der skal etableres varmeanlæg
- Nye vinduer således isættes således, at dagslyskrav kan overholdes
- Tagetagen kan ikke benyttes

Vurdering

Administrationen vurderer, at konklusionen i det seneste tilsynsnotat svarer til det tidligere notat.

En eventuel reovering af længerne til boligformål vil derfor indebære omfattende ændringer eller udskiftninger af alle bygningsdele, hvis boligerne skal overholde nutidens krav i forhold til konstruktioner, indendørs belysning (flere vinduer), indeklima, varme, brand m.m. Omfanget af de påkrævede ændringer og udskiftninger vil derfor medføre, at længerne ikke vil fremtræde som de nuværende.

Det vurderes, at med en opførelse af nye længer til boligformål kan både ovenstående byggetekniske, funktionelle krav m.m. sikres, og med lokalplanen kan bygningernes fremtræden reguleres.

Nærværende lokalplan er revideret som følge af, at der ikke kan opføres rækkehuse bag ved længerne.

Den videre proces

Når Byrådet har vedtaget Kommuneplantillæg 14 og Lokalplan 2.04.7, bekendtgør administrationen disse i henhold til planloven.

## **Bilag**

Lokalplan 2.04.7

Tilsynsnotat.pdf

Høringsnotat, lp Bygaden 81

Hørings svar, lokalplan 2.04.7

Tillæg 14 til kommuneplan 2021

# **Punkt 11: 11. I - Forslag til lokalplan for "den gule gård" og en ny bygning, Hovedgaden i Hedehusene - PMU**

25/195

## **Baggrund**

Der er et ønske om at opføre en dagligvarebutik inden for matriklerne 1cl, 1cq og 1ic Kallerup Gde., Hedehusene.

Plan- og miljøudvalget har tidligere set forslag til disponering af grunden til dagligvarebutik med opførelse af boliger på taget. Det nuværende lokalplanforslag omfatter en nedrivning af bebyggelsen Hovedgaden 488, 488A og 488B samt Kallerupvej 5B; herunder fjernvarmeværkets spidslastcentral med den 40 meter høje skorsten. Den gule gård på Hovedgaden 490 bevares, og der kommer ikke boliger ovenpå dagligvarebutikken.

Lokalplanen forudsætter et tillæg til Kommuneplan 2021.

## **Indstilling**

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. forslag til kommuneplantillæg 17 og forslag til lokalplan 4.49 godkendes og sendes i offentlig høring i mindst 4 uger,
2. der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til kommuneplantillæg 17 og forslag til lokalplan 4.49.

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 14-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Danmark Ejendomme og Lidl har udarbejdet et projekt, som omfatter en nedrivning af bebyggelsen Hovedgaden 488, 488A og 488B samt Kallerupvej 5B; herunder fjernvarmeværkets spidslastcentral med den 40 meter høje skorsten. Bebyggelsen Hovedgaden 490 – 492 bevares.

Lokalplan 4.49 er udarbejdet på baggrund af dette projekt og giver mulighed for opførelse af en større dagligvarebutik med tilhørende parkeringsareal. Det ønskes med lokalplanen, at den nye bebyggelse tilpasses nærområdet.

Lokalplanen giver mulighed for yderligere anvendelser af bygningen end til en dagligvarebutik, således at bygningen om nødvendigt kan anvendes til andre bymidtefunktioner.

Den nye bygning må kun opføres i 1 etage med et tag af skråtagflader og en nedsænket plan tagflade. Højden harmonerer med den øvrige bebyggelse langs Hovedgaden og den nord for bygningen beliggende parcelhusbebyggelse. Tagets udformning sikrer, at tekniske installationer på taget ikke er synlige fra terræn.

Bygningen skal opføres med facader af rødlige eller brunlige sten med murværksdetaljer. Taget skal udføres med rødlige eller brunlige profilerede stålplader eller med græs eller mos, da dette kan indgå i håndtering af regnvand. Et rødt eller brunligt tag vil harmonere med den øvrige bebyggelse langs Hovedgaden, og et tag med græs og mos vil være i overensstemmelse med ønsker om begrønning af Hovedgaden.

Det er væsentligt, at bygningernes og de ubebyggede arealers fremtræden ikke skæmmes af unødigt skiltning. Lokalplanen har derfor bestemmelser, som regulerer fremtræden af skiltning på både facader og terræn.

Der skal anlægges en kantzone på kommunens areal, en grøn lomme med beplantning og byrumsinventar mellem parkeringspladsen og Hovedgaden. Kantzonen vil give mulighed for ophold og afskærmning af parkeringsarealet og kan markere den tidligere facadelinje langs Hovedgaden.

Anlæg af kantzonen medfører, at det eksisterende fortov skal omlægges som led i en aftale om vejombygning.

Da parkeringsarealerne vil være synlige, må de ikke belægges med asfalt, som vil give en mørk dominerende flade i bybilledet. Lokalplanen sikrer, at der på parkeringsarealerne belægges med grå sten, og at der plantes træer.

Fremtræden og omfang af den eksisterende bebyggelse ud til Hovedgaden fastholdes; dog gives der mulighed for tilføjelse af flere tagkviste.

#### Eksisterende forhold

Da både Hovedgaden 490 – 492 og Hovedgaden 494 er omfattet af bestemmelser i lokalplan 4.18.9, som aflyses, indgår Hovedgaden 492, matr.nr.: 1fe Kallerup Gde., Hedehusene i området for en ny lokalplan.

#### Kommuneplantillæg

Lokalplanområdet er beliggende inden for kommuneplanens rammeområder 3.C.7 for Hovedgaden i Hedehusene og 3.B.18 for Frihedsvej og Hulkærvej i Hedehusene. Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med rammebestemmelserne. Lokalplanen ledsages af tillæg 17 til Kommuneplan 2021.

Der ændres følgende i rammeområde 3.C.7: Rammeområdet udvides med matrikel nr. 1ic, Kallerup Gde., Hedehusene.

Der ændres følgende i rammeområde 3.B.18: Rammeområdet indskrænkes med matrikel nr. 1ic, Kallerup Gde., Hedehusene.

Afgrænsningen for Hedehusene bymidte: Afgrænsningen for Hedehusene bymidte bliver udvidet med matrikel nr.: 1ic, Kallerup Gde., Hedehusene.

## Miljøscreening

Administrationen har vurderet, at lokalplan 4.49 og kommuneplantillæg 17 er screeningspligtige.

På baggrund af screening vurderer administrationen, at planerne ikke er omfattet af kravet om miljøvurdering, da de ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet. Planerne muliggør omdannelse af et mindre område i den eksisterende by i bymidten i Hedehusene meget tæt på Hedehusene Station, hvor der er tæt bebygget. Der er forud for screeningen foretaget en levestedsundersøgelse for flagermus, som konkluderer at stedet ikke er egnet til flagermus.

## Bæredygtighed og arkitektur

Lokalplanen giver mulighed for et tag af moser og græsser samt solceller på taget.

Der er taget højde for beliggenheden inden for et boringsnært beskyttelsesområde.

Høje-Taastrup Kommunes Arkitekturstrategi er et langsigtet dynamisk redskab til at give bebyggelser et attraktivt arkitektonisk udtryk, der løbende drøftes og forholdes til sted og forudsætninger.

Fremtræden af den ny bygning, skiltning og de ubebyggede arealer er løbende blevet drøftet. Med lokalplanen sikres en bebyggelse, som bl.a. i højde og materialevalg harmonerer med den nærliggende bebyggelse og på harmonisk vis indpasses i Hovedgaden.

## Administrationens vurdering

Med lokalplanen opdateres bestemmelser for den eksisterende ”gule gård”, og der fastsættes bestemmelser for fremtræden af ny bebyggelse, ubebyggede arealer, hegn, belysning, skiltning m.m., hvorved der sikres en bebyggelse og ubebyggede arealer som i fremtræden, omfang og placering harmonerer med Hovedgadens fremtræden; en fremtræden som i vid udstrækning stadig har karakter af en lille stationsby.

## Den videre proces

Ved Byrådets godkendelse af planforslagene sendes de i offentlig høring i mindst 4 uger.

Efter den offentlige høring vurderer administrationen eventuelle høringssvar, og lokalplanen og kommuneplantillægget forelægges Byrådet.

## **Bilag**

Tillæg 17 til kommuneplan 2021.pdf

Miljøscreening af lokalplan 4.49 for Hovedgaden 490

Lokalplanforslag 4.49

## **Punkt 12: 12. I - Tilsagn om tilskud til opkvalificering på beskæftigelsesområdet - ASU**

26/2766

### **Baggrund**

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har, som en del af Beskæftigelsesreformen, lavet en pulje til opkvalificering af ledere og medarbejdere i landets kommuner og a-kasser. Puljen er lavet med henblik på at understøtte overgangen til en ny beskæftigelsesindsats med mere frihed og færre proceskrav. Høje-Taastrup Kommune har søgt puljen og modtaget tilsagn om tilskud i perioden 2026-2028.

Denne sag omhandler godkendelse af udgifts- og indtægtsbevillingen i forbindelse med tilskuddet.

### **Indstilling**

At Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. der i perioden 2026 til 2028 gives en udgiftsbevilling på 1.146.600 kr. og indtægtsbevilling på 997.000 kr. til opkvalificering af medarbejdere og ledere i forbindelse med Beskæftigelsesreformen,
2. der er egenfinansiering på samlet 149.600 kr. i perioden. Egenfinansieringen findes indenfor beskæftigelsesområdet

### **Beslutning Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget den 15-04-2026**

Udvalget stillede følgende ændringsforslag:

At der til sidst i indstillingspunkt 1 tilføjes: ”og at de resterende 149.600 kr. er egenfinansiering, som finansieres fra beskæftigelsesområdets budget til øvrig drift, som dermed nedskrives tilsvarende”

Og at indstillingspunkt 2 i forlængelse heraf udgår

Ændringsforslaget blev godkendt

Sagen blev med ændringsforslaget anbefalet

#### **Fraværende:**

Henrik Torning

### **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har modtaget tilsagn om tilskud fra puljen til opkvalificering af ledere og medarbejdere. Den nye reform medfører færre nationale lovkrav, hvilket betyder at medarbejderne i højere grad skal være i stand til at lave individuelle faglige vurderinger af, hvad der vil være virksomt for at støtte den enkelte borger i job. Her skal medarbejderne i tæt samarbejde med borgerne bruge deres faglige viden og erfaring med, hvad der virker når ledige skal i job, hvilket tilskuddet til opkvalificering skal understøtte.

Midlerne fra STAR er tildelt efter en objektiv fordelingsnøgle baseret på kommunens andel af ydelsesmodtagere og kan anvendes fleksibelt på tværs af årene. Der stilles ikke krav om egenfinansiering i 2026, men i 2027 og 2028 skal Høje-Taastrup Kommune selv finansiere 20 procent af udgifterne.

Administrationen er i gang med at kortlægge de beskæftigelsesfaglige og kompetencemæssige behov på beskæftigelsesområdet. Formålet er at få et tydeligt overblik over, hvilken viden, færdigheder og kompetencer, der er brug for i forbindelse med Beskæftigelsesreformens ændrede krav. Kortlægningen skal danne grundlag for at udvikle og tilrettelægge målrettet opkvalificering, der forventes igangsat i løbet af 2026.

## Økonomi

De samlede udgifter til opkvalificeringen udgør 1.146.600. kr. i perioden 2026-2028.

Høje-Taastrup Kommunes egenfinansiering udgør 149.600 kr. mens tilskuddet fra STAR er på kr. 997.000. Egenfinansieringen findes indenfor beskæftigelsesområdet. Fordeling af puljemidler og egenfinansiering ses i tabellen nedenfor.

Tabel: Oversigt over puljemidler og egenfinansiering 2026-2028

<b>År</b>	<b>Udgift</b>	<b>Indtægt/Puljemidler</b>	<b>Egenfinansiering</b>
<b>2026</b>	<b>249.000</b>	<b>249.000</b>	<b>0</b>
<b>2027</b>	<b>448.800</b>	<b>374.000</b>	<b>74.800</b>
<b>2028</b>	<b>448.800</b>	<b>374.000</b>	<b>74.800</b>
<b>Total</b>	<b>1.146.600</b>	<b>997.000</b>	<b>149.600</b>

# Punkt 13: 13. I - Udarbejdelse af ny integrationspolitik og etablering af borgersamling - ASU

18/1270

## Baggrund

Kommunens nuværende integrationspolitik udløber i 2026. Byrådet skal derfor tage stilling til, om der skal laves en ny integrationspolitik for perioden 2027–2032.

Byrådet besluttede den 26-11-2025 at udskyde beslutningen om at oprette et nyt Integrationsråd. I stedet ønskede byrådet et forslag til, hvordan en borgersamling kan nedsættes for at give input til den kommende integrationspolitik.

## Indstilling

At Arbejdsmarkedet- og Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. der skal udarbejdes en ny integrationspolitik,
2. der etableres en borgersamling, der skal udarbejde anbefalinger til Byrådet om integration,
3. beslutningen om et nyt integrationsråd træffes, når borgersamlingen har afsluttet sit arbejde.

## Beslutning Arbejdsmarkedets- og Socialudvalget den 15-04-2026

Sagen anbefales.

B stillede følgende ændringsforslag om at erstatte det eksisterende indstillingspunkt 3 med et andet indstillingspunkt. Det foreslåede nye indstillingspunkt var:

”Der skal etableres et integrationsråd fra 2028”

For ændringsforslaget stemte: B (1), imod stemte C(2), O(1) og A(1). Dermed faldt ændringsforslaget.

A stillede følgende forslag til et nyt indstillingspunkt 4:

”Der udpeges udover borgerne 3-7 byrådspolitikere til borgersamlingen (evt. som observatører)”

For ændringsforslaget stemte A (1), imod stemte O(1), C(2) og B(1). Dermed faldt ændringsforslaget.

Alle stemte for de tre oprindelige indstillingspunkter. Dermed blev sagen anbefalet.

## Fraværende:

Henrik Torning

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

B fremsatte ændringsforslag om at erstatte det eksisterende indstillingspunkt 3 med et nyt pkt. 3 ”Der skal etableres et integrationsråd fra 2028”

For ændringsforslaget stemte B (1)

Imod ændringsforslaget stemte A (1), C (2), F (1), I (1), O (1)

Ændringsforslaget faldt

A fremsatte ændringsforslag til et nyt indstillingspunkt 4 ”Der udpeges udover borgerne 3-7 byrådspolitikere til borgersamlingen (evt. som observatører)”

For ændringsforslaget stemte A (1) og F (1)

Imod ændringsforslaget stemte B (1), C (2), I (1) og O (1)

Alle stemmer for den oprindelige indstilling og sagen anbefales

## **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Ø fremsatte følgende ændringsforslag til pkt. 3:

”Der skal etableres et integrationsråd fra 2027”

For ændringsforslaget stemte B (2) og Ø (1)

Imod ændringsforslaget stemte A (4), C (9), F (2), I (1), O (2)

Dermed faldt underændringsforslaget

B fremsatte ændringsforslag om at erstatte det eksisterende indstillingspunkt 3 med et nyt pkt. 3

”Der skal etableres et integrationsråd fra 2028”

For ændringsforslaget stemte B (2) og Ø (1)

Imod ændringsforslaget stemte A (4), C (9), F (2), I (1), O (2)

Dermed faldt ændringsforslaget.

A, F og Ø fremsatte ændringsforslag til et nyt indstillingspunkt 4

”Der udpeges, udover borgerne, 3-7 byrådspolitikere til borgersamlingen (evt. som observatører)”

For ændringsforslaget stemte A (4), F (2) og Ø (1)  
Imod ændringsforslaget stemte B (2), C (8), I (1) og O (2)

Ang. hovedforslaget: Godkendt

## Sagsfremstilling

### Ny integrationspolitik

Den nuværende integrationspolitik blev vedtaget i 2019 og gælder frem til 2026. I marts 2025 drøftede byrådet politikken på baggrund af en midtvejsevaluering.

Drøftelserne viste, at integration fortsat er en vigtig opgave for kommunen, og at der stadig er udfordringer, som kræver politisk handling. Derfor anbefaler administrationen, at der udarbejdes en ny integrationspolitik, som skal sætte retningen for kommunens arbejde med integration i de kommende år.

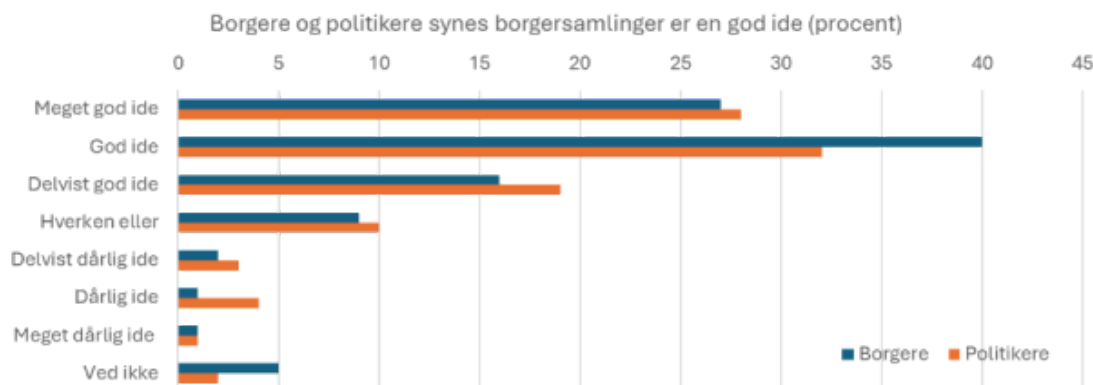
### Borgersamling

På temadrøftelsen i marts 2025 drøftede byrådet, om et Integrationsråd fortsat er den bedste måde at inddrage borgere på, eller om andre former for borgerinddragelse kan være mere relevante.

Integrationsloven giver mulighed for at oprette et Integrationsråd, men det er ikke et krav. I 2023 havde kun 36 ud af 98 kommuner et integrationsråd. Nationale evalueringer viser, at Integrationsråd ofte har begrænset politisk indflydelse og opbakning samt udfordringer med at tiltrække og fastholde medlemmer.

Flere kommuner bruger i dag borgersamlinger til at få borgernes input til komplekse problemstillinger, som integration er. En borgersamling giver deltagerne viden, tid og mulighed for at udvikle anbefalinger til politikerne. Det styrker beslutningsgrundlaget og øger legitimiteten omkring de politiske beslutninger.

En Epinion spørgeskemaundersøgelse fra 2025 viser, at både borgere og politikere ser borgersamlinger som en god idé.



På mødet 26-11-2025 besluttede Byrådet, at administrationen skulle udarbejde et forslag til nedsættelse af en borgersamling for integration.

Administrationen har udarbejdet et kommissorium, der beskriver rammerne for en mulig borgersamling (se bilag). Borgersamlingen består af 24–36 borgere udvalgt ved lodtrækning, så der opnås bred repræsentation. I løbet af processen holder borgersamlingen seks møder. Borgersamlingen vælger selv temaer og oplægsholdere på møderne. Arbejdet afsluttes med en rapport til byrådet i 2027 med borgersamlingens anbefalinger

Der lægges op til at beslutningen om, hvorvidt der skal etableres et nyt integrationsråd træffes, når den foreslåede borgersamling har afsluttet sit arbejde og afgivet sine anbefalinger.

## **Økonomi**

Der er afsat 87.000 kr. årligt og 348.000 kr. over fire år i 2026-2029 til et Integrationsråd. Det foreslås at anvende 200.000 kr. til at facilitere borgersamlingen med 100.000 kr. i 2026 og 100.000 kr. i 2027, hvor 87.000 tages fra puljen afsat til Integrationsrådet, og de resterende 13.000 kr. betales af By- og Miljøcenterets øvrige driftsmidler.

Hvis der efter borgersamlingen besluttes at oprette et Integrationsråd, kan de resterende midler bruges til dette.

## **Bilag**

Kommissorium for Borgersamling Integration

## **Punkt 14: 14. A - Skoleudviklingssamtaler 2026 - ISU**

26/2575

### **Baggrund**

Med denne sag forelægges Institutions- og Skoleudvalget et grundlag for planlægningen af fremtidige skoleudviklingssamtaler. Skoleudviklingssamtalerne er et centralt redskab til at følge op på kvaliteten af kommunens skoler og sikre en løbende, strategisk dialog om deres udvikling.

Administrationen præsenterer i sagen et forslag til en opdateret tids- og procesplan samt et forslag til årets fælles fokuspunkt, baseret på datapakken for skoleområdet og Børne- og Ungepolitikken. Derudover forelægges tre modeller for dialogmøderne mellem udvalget og skolebestyrelserne, som udvalget skal tage stilling til.

### **Indstilling**

At Institutions- og Skoleudvalget godkender:

1. tids- og procesplanen for skoleudviklingssamtalerne, samt at skoleudviklingssamtalerne fremadrettet følger denne procesplan med afholdelse i efteråret.
2. at udvalgets fokuspunkt for skoleudviklingssamtalerne i 2026 – med afsæt i datapakken og Børne- og Ungepolitikken – er: Hvordan kan skolen styrke elevernes faglige kompetencer i dansk og matematik?
3. at dialogmøderne mellem udvalget og skolerne fremadrettet afholdes som beskrevet i model 2a.

### **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 14-04-2026**

Ændringsforslag:

Indstillingspunkt 2:

Fokuspunkt til udviklingssamtalerne udvides med punkt om status på skolens arbejde med trivsel.

I 2026 deltager ISU i dialogmøderne med forældrebestyrelsen. Skolelederen varetager referatfunktionen.

Indstillingspunkt 3: Udvalget peger på model 2b

Godkendt.

A benytter sig af standsningsretten.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

## Sagsfremstilling

**Skoleudviklingssamtalerne er kommunens årlige dialog mellem skoleledelserne og administrationen om skolernes udvikling, kvalitet og opfølgning på data. Samtalerne danner grundlag for en samlet opsamling til Institutions- og Skoleudvalget og efterfølgende dialogmøder med skolebestyrelserne. Med denne sag fastlægges årshjulet, den indholdsmæssige ramme og udvalgets fælles fokuspunkt for samtalerne i 2026.**

### Tids- og procesplan

Den nuværende praksis indebærer, at skoleudviklingssamtalerne afholdes i foråret. Perioden er kendetegnet ved højt arbejdspress for skoleledelserne, blandt andet på grund af planlægningen af det kommende skoleår. For at skabe bedre rammer for forberedelse og opfølgning anbefaler administrationen, at skoleudviklingssamtalerne fremadrettet placeres i tredje kvartal. Den resterende proces justeres tilsvarende, så dialogmøderne mellem udvalget, skolebestyrelser og skoler fremover afholdes i fjerde kvartal.

Forud for skoleudviklingssamtalerne præsenteres udvalget i andet kvartal for en pakke med relevante data for skoleområdet som grundlag for udvalgets beslutning om et fokuspunkt for årets skoleudviklingssamtaler. Tilsvarende tidligere års proces præsenteres udvalget for en opsamling på skoleudviklingssamtalerne forud for dialogmøderne.

Tids- og procesplanen er vedlagt i bilag 1.

### Indholdsmæssig ramme

Administrationen anbefaler på baggrund af drøftelser med skolelederne, at tydeliggøre og fokusere indholdet af skoleudviklingssamtalerne ved at samle drøftelserne om færre, væsentlige temaer. En mere fokuseret dagsorden skal sikre bedre mulighed for en dybdegående dialog om skolernes centrale udviklingsområder.

Konkret betyder det, at hver skole fremadrettet udvælger to til tre fokuspunkter, som de ønsker at drøfte i skoleudviklingssamtalen. Derudover fastsætter administrationen ét strategisk fokuspunkt, som er fælles for alle skoler. I 2026 er det fælles strategiske punkt; Hvordan kan skolen arbejde systematisk med data for at følge op på udviklingen af elevernes faglige udbytte i undervisningen?

Udvalget har tidligere besluttet yderligere et til to fokuspunkter, og med henblik på anbefalingen om en mere fokuseret dagsorden, anbefaler administrationen, at udvalget fremadrettet beslutter ét fokuspunkt, og at dette sker med afsæt Børne- og Ungepolitikken og – som tidligere - datapakken for skoleområdet.

### Udviklingstendenser ifølge datapakken

Vedlagt som bilag 2 er et notat, der giver et samlet overblik over udviklingen på centrale indikatorer for skoleområdet i 2024/25. Datagrundlaget viser stabile eller svagt forbedrede resultater på enkelte områder (blandt andet fravær og enkelte trivselsindikatorer), men udfordringer i prøveresultaterne i dansk og matematik samt i kompetencedækningen, eksempelvis i engelsk og flere af de kreative fag.

Samlet peger resultaterne i datapakken på et fortsat behov for fokus på blandt andet faglig trivsel og på at sikre, at eleverne – særligt i mellemtrin og udskoling – i højere grad oplever støtte og inspiration i undervisningen. Det skal bidrage til at styrke deres faglige udbytte, ikke mindst i dansk og matematik.

Bilaget vurderes egnet som beslutningsgrundlag for udvalgets valg af et fælles fokuspunkt og for prioritering af opfølgning gennem skoleudviklingssamtalerne.

Selve datapakken uden fortrolige og personhenførbare oplysninger er vedlagt som bilag 3.

Forslag til udvalgets fokuspunkt i årets skoleudviklingssamtaler

Ifølge Børne- og Ungepolitikken, skal kommunens børn og unge uddannes til at være kompetente i fællesskaber og i samfundet, så de er rustet til at tage aktiv del i og præge dette. Det kræver blandt andet stærke faglige forudsætninger, særligt i de grundlæggende kompetenceområder dansk og matematik.

Resultaterne fra 2024/25 viser imidlertid, at netop disse fag – dansk læsning og retskrivning samt matematik – er områder, hvor kommunen ligger længst fra landsgennemsnittet.

På den baggrund foreslår administrationen, at udvalgets fokuspunkt til skoleudviklingssamtalerne er:

- Hvordan kan skolen styrke elevernes faglige kompetencer i dansk og matematik?

## **Dialogmøder**

Flere skolebestyrelser har i en tilbagemelding til administrationen peget på, at den nuværende model for dialogmøderne (senere benævnt model 1) giver for lidt tid til reel dialog og ikke skaber tilstrækkeligt rum for bestyrelsernes perspektiver. Dialogmøderne har desuden været drøftet med skolelederne, som i den forbindelse har haft mulighed for at komme med input og forslag til ændringer.

På den baggrund har administrationen udarbejdet fire modeller for den fremadrettede tilrettelæggelse af dialogmøderne.

De tre modeller adskiller sig primært i mødeform og længde, og udfoldes i nedenstående.

I alle tre modeller er deltagerne udvalget, skoleledere, skolebestyrelser og administrationen.

Model 1 - 30 min. individuel dialog

Den nuværende model fastholdes. Der afholdes et dialogmøde mellem udvalget og hver skolebestyrelse af 30 minutters varighed. Skolebestyrelsen præsenterer tre succeser og tre udfordringer som udgangspunkt for dialogen.

Model 2a - 30 min. individuel dialog

Der afholdes et dialogmøde mellem udvalget og hver skolebestyrelse, hvor den nuværende varighed på 30 minutter fastholdes. Dialogmødets indhold ændres til, at skolebestyrelsen præsenterer sine perspektiver på skolens lokale fokuspunkter og udvalgets fokuspunkt for årets skoleudviklingssamtale som udgangspunkt for dialogen.

### Model 2b – 45 min. individuel dialog

Som model 2a med yderligere afsat tid. Skolebestyrelsen præsenterer sine perspektiver på skolens lokale fokuspunkter og udvalgets fokuspunkt for årets skoleudviklingssamtale som udgangspunkt for dialogen.

### Model 3 - 2 timers fælles dialogmøde

Der afholdes et fælles dialogmøde af to timers varighed for udvalget og alle skolebestyrelser. Mødet indledes med en samlet drøftelse i plenum, hvor udvalget præsenterer sine perspektiver på det valgte fokuspunkt for årets skoleudviklingssamtaler. Herefter fordeles udvalgsmedlemmerne mellem skolebestyrelserne, som præsenterer deres lokale fokuspunkter fra skoleudviklingssamtalen og drøfter disse med udvalgsmedlemmerne.

Administrationen anbefaler model 2a, som fastholder den individuelle dialog mellem udvalget og hver skolebestyrelse, men gennem udvidet tidsramme giver bedre mulighed for en reel og uddybende dialog. Samtidig styrkes sammenhængen mellem skoleudviklingssamtalen og dialogmødet ved, at dialogen tager udgangspunkt i de fokuspunkter, der har været drøftet på skoleudviklingssamtalerne.

## **Bilag**

Tids- og procesplan for skoleudviklingssamtaler

Hovedpointer fra datapakke på skoleområdet uden fortrolige og personhenførbare oplysninger

Statusrapport for 2024-2025 - Kommunerapport uden fortrolige oplysninger

# **Punkt 15: 15. I - Tilpasning af de fysiske rammer på Firkanten skole til skoleåret 2026/27 - ISU**

26/4151

## **Baggrund**

Fra skoleåret 2026/2027 er der behov for at finde plads til 8 nye skolestartende elever i Firkanten skoles målgruppe. Der er ikke kapacitet i Firkantens nuværende lokaler på Charlotteskolen, og derfor forelægges her administrationens anbefalinger til tilpasning af de nuværende fysiske rammer for Firkanten skole, så den vil kunne modtage de nye skolestartere fra august 2026.

Indeværende sag beskriver udelukkende tilpasning af de fysiske rammer på Firkanten skole i forhold til de behov, der forventes at være nødvendige i det kommende skoleår på skolens nuværende placering.

I juni måned forventes det, at Institutions- og Skoleudvalget forelægges et oplæg til den varige fysiske ramme for Firkanten skole.

## **Indstilling**

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at der anvendes op til 1 mio. kr. fra ”Puljen til byggeteknisk rådgivning på det specialiserede børne- og ungeområde” til tilpasning af de nuværende fysiske rammer for Firkanten skole på Charlotteskolen.

## **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 14-04-2026**

Indstilling suppleres med:

Der sikres midler til ordentlig støjdæmpning samt til opgradering af udearealerne fra puljerne til hhv understøttelse af udearealer i dagtilbud og skole og byggeteknisk rådgivning på det specialiserede børneområde.

Anbefales

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Firkanten skole blev etableret i 2021 og er et specialiseret skoletilbud til elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og et lavt kognitivt funktionsniveau med behov for et indgribende skoletilbud med meget fast struktur og et lille miljø. Tilbuddet består af både dagtilbud og skole placeret på hver sin matrikel, hvor skolen i dag har 36 pladser (med 38 elever indskrevet) og 28 fuldtidsmedarbejdere.

Behov for pladser til 8 nye skolestartere i Firkanten skoles målgruppe

Firkanten skoles nuværende fysiske rammer på Charlotteskolen kan ikke rumme de 8 nye skolestartere. Administrationen har undersøgt muligheden for at visitere eleverne til lignende tilbud i andre kommuner. Det har ikke vist sig muligt, da der generelt er et stigende pres på specialområdet, og flere kommuner ændrer visitationspraksis, så de i højere grad har fokus på visitation af egne borgere.

Administrationen har undersøgt muligheden for, at der i stedet sker en tilpasning af de nuværende fysiske rammer for Firkanten skole, så de kapacitetsmæssigt kan tage godt imod de 8 nye skolestartere fra august 2026. Det er administrationens vurdering, at Firkanten skole vil være det bedste egnede sted til at tage imod skolestarterne.

Det skal bemærkes, at Firkanten skole igennem det seneste år har været igennem en periode med drifts- og styringsmæssige samt faglige udfordringer, idet der er organisatorisk ustabilitet med pres på ressourcer og arbejdsmiljø, herunder manglende tilfredshed blandt nogle forældre. På den baggrund vedtog Byrådet den 22. oktober 2025 en genopretningsplan for Firkanten skole. I forhold til opstart af de nye elever på Firkanten har såvel administration som ledelse et særligt fokus på at sikre, at elever og forældre får en god opstart på Firkanten skole.

### Anbefalet løsning

For at løse den forventede kapacitetsudfordring fra skoleåret 2026/2027 anbefaler administrationen, at to klasselokaler på 1. sal på Charlotteskolen, der ligger i tilknytning til Firkantens skoles nuværende lokaler, indrettes til 8 elever. Klasselokalerne vil indrettes med nyt inventar til målgruppen, og samtidig vil der foretages nogle mindre bygningsmæssige tilpasninger med henblik på at sikre, at lokalerne og området omkring lokalerne er indbydende og egnet til at tage imod eleverne. Administrationen vurderer, at løsningen vil koste op til 1 mio. kr. Midlerne går til indkøb af inventar som fx borde, stole, afskærmning, legetøj og anden indretning samt sikkerhedsmæssige tilpasninger af bygningen, afskærmning af området samt mindre tilpasninger i det køkken, der også ligger i forbindelse med lokalerne. Med denne løsning åbnes der samtidig for adgang til flere toiletter, der etableres ikke flere badefaciliteter. Derudover vil der som led i tilpasningen blive etableret adgang til to af skolens eksisterende fagllokaler.

For at gøre udeområdet pædagogisk attraktivt for målgruppen vil det blive undersøgt, hvorvidt det er muligt at udvide/forbedre udearealer og legeplads som følge af den øgede kapacitet i Firkanten skole.

I indkøbet af inventar og materialer til både inde og evt. ude vil der blive lagt vægt på mobile løsninger, så indkøbene kan anvendes på en evt. anden lokalitet, såfremt det bliver besluttet, at den varige ramme for Firkanten skole på sigt vil være andetsteds end Charlotteskolen.

Et oplæg til dette forventes fremlagt for Institutions- og Skoleudvalget i juni måned.

### **Økonomi**

Udgiften til køb af inventar, afskærmning og mindre bygningsmæssige tilpasninger samt yderligere udgifter til rengøring og vedligehold foreslås dækket ved brug af midler fra "Puljen til byggeteknisk rådgivning på det specialiserede børne- og ungeområde", som er afsat til hurtigt at igangsætte konkrete mindre tilpasninger og indhente byggeteknisk rådgivning. Puljen er på 2 mio. kr.

## **Punkt 16: 16. I - Delegering af beslutningskompetencen til dispensation for flere elever i 0. – 2. kl. i helt særlige tilfælde samt klassedannelse for 2026/27 - ISU**

26/3648

### **Baggrund**

Med denne sag ønsker administrationen, at Byrådet delegerer kompetencen til at dispensere fra kravet om klasseloft på 26 elever i indskolingen, så der i helt særlige tilfælde kan indskrives op til 28 elever inden for distriktet, uden det udløser en ekstra klasse.

### **Indstilling**

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet delegerer kompetencen til administrationen om at dispensere for klasseloftet på 26 elever i helt særlige tilfælde.

### **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 14-04-2026**

Udvalget undlader at stemme.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Sagen udsættes til ekstra ordinært Økonomiudvalgsmøde inden byrådsmødet.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 29-04-2026**

Sagen udsættes til ekstraordinært økonomiudvalgsmøde og byrådsmøde

### **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Sagen udgik af dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med indskrivning til skoleåret 2026/27 har administrationen erfaret, at der på flere af skolerne er fyldt helt op i klasserne, enten med egne distriktselever eller som led i processen med supplerende optag fra andre distrikter.

Reglerne for indskrivning er, at det år barnet fylder 6 år, kan det indskrives i skole. Man er sikret plads på distriktsskolen, men der kan også ønskes en anden skole efter reglerne om ”frit skolevalg”.

I forbindelse med skoleindskrivningen var der 767 potentielle skolestartere til kommende skoleår, mod 728 forrige år.

Forventet klassedannelse ved skoleindskrivningen til 0. klasse til skoleår 2026/27

Skole	Antal 0. kl. 2026/27	Antal 0. kl. 2025/26
Læringshuset	6	5
Reerslev Skole	1	1

Borgerskolen	3	3
Mølleholmskolen	2	2
Ole-Rømer-Skolen	4	5
Sengeløse Skole	2**	2
Fløng Skole	3**	3
Torstorp Skole	3*	3*
I alt	24	24

\*Torstorp Skole har heraf 1 NEST-klasse

\*\* Sengeløse Skole og Fløng Skole har heraf hver 1 ressourceklasse

Den centrale skoleindskrivning af afsluttet i uge 7 og alle forældre har fået besked om optagelse i Folkeskolen.

Efterfølgende er der kommet tilflyttere til nogle distrikter, som udfordrer klasseloftet på 26 elever gældende for 0.-2. klasse.

Siden skoleåret 2024/25 har det været gældende jf. Folkeskoleloven, at elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin ikke må overstige 26 ved skoleårets begyndelse.

Efter skoleindskrivningen blev afsluttet, har nogle af skolerne imidlertid fået henvendelse fra forældre, der er tilflyttet distriktet og dermed kan indskrives på distriktsskolen, men da der er tale om den 27. og 28. elev, vil det i udgangspunktet udløse en ekstra klasse.

Ved etablering af en ekstra klasse vil det – udover ekstraomkostninger - potentielt betyde, at elever på venteliste kan blive indskrevet, og dette vil ændre klassesdannelsen på en række af de øvrige skoler, hvor eleverne flytter fra.

Af forarbejderne til Folkeskolelovens § 17 fremgår det, at ændring af klasseloftet ikke ændrer ved begrebet 'særlige tilfælde'. Særlige tilfælde forstås som, at "elevtallet i tiden mellem skoleårets planlægning og den 31. juli overstiger 26 som tilflytning af elever".

Det betyder med andre ord, at Byrådet kan tillade et højere elevtal på de nævnte klassetrin, dog ikke over 28 i perioden fra klassesdannelsen sker frem til skoleårets start.

Grundet den fortsat stigende befolkningstilvækst er der risiko for at dette års scenarie kan gentage sig de kommende år, og derfor er det hensigtsmæssigt, at administrationen får mulighed for at klasseoptimere i de helt særlige tilfælde.

Administrationens vurdering om uddelegering af beslutningskompetencen vil bidrage til at skabe en mere smidig sagsbehandling i forbindelse med skoleårets start (fx ressourceudmelding og skemalægning).

## Bilag

Notat med scenarie omkring skoleindskrivningen på Sengeløse Skole til skoleåret 26-27

Revidert notat med modeller for klassesannelse ifm. skoleindskrivningen på Sengeløse Skole til skoleåret 26-27

# **Punkt 17: 17. I – Midler fra statslig pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner**

26/4258

## **Baggrund**

Høje-Taastrup Kommune har fået tilsagn om midler fra en statslig pulje målrettet institutioner med mange børn i udsatte positioner. Tilsagnet er på 4.403.340 kr. årligt i 2026-2028.

4 dagtilbud – Junglehuset, Parkhaven, Æblehaven og Klatretræet - opfylder kravene for tildeling af midler i perioden. Puljen fastslår, at midlerne skal anvendes til mere uddannet pædagogisk personale i form af pædagoger og pædagogiske assistenter i de fire institutioner.

## **Indstilling**

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives en indtægtsbevilling på 4.403.340 kr. årligt i 2026-2028 samt en tilsvarende udgiftsbevilling til dagtilbudsområdet til ansættelse af pædagogisk uddannet personale i de 4 berørte dagtilbud, finansieret af den statslige pulje.

## **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 14-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Høje-Taastrup Kommune har fået tilsagn om 4.403.340 kr. årligt fra 2026-2028 fra puljen: 'pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner'.

Puljen skal medvirke til, at alle børn uanset baggrund trives, lærer, udvikles og dannes, samt får en god start på livet og videre skolegang.

Puljens målgruppe er daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, der 15-08-2025 havde minimum 25% indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80% økonomisk fripladstilskud. Det drejer sig for perioden 2026-2028 om daginstitutionerne Junglehuset, Klatretræet, Parkhaven og Æblehaven.

Tilskuddet til de 4 institutioner bortfalder ikke på baggrund af en ændret sammensætning af børnene i perioden 2026-2028.

Tilskuddet må ikke indgå i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutionerne, som udgør beregningsgrundlaget for Høje-Taastrup Kommunes tilskud og forældrenes egenbetaling. Tilskuddet er således målrettet en særlig indsats, og

forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner må ikke stige som følge heraf.

Personale, der ansættes for midler fra puljen, indgår ikke i opgørelsen af minimumsnormeringer.

Midlerne udbetales kvartalsvist med afsæt i, at der er bevilling på finansloven, til de fire institutioner og må udelukkende anvendes til at ansætte mere uddannet pædagogisk personale (pædagoger og pædagogiske assistenter).

Midlerne fra puljen skal ses i sammenhæng med midler i forbindelse med ny finanslovsaftale, som Byrådet 18-03-2026 har besluttet at udmønte til børnetid i dagtilbud målrettet institutioner, hvor der på baggrund af pædagogisk tilsyn er bekymring for kvaliteten. Klatretræet er aktuelt et af de dagtilbud, hvor der på baggrund af tilsyn er bekymring.

## Økonomi

Høje-Taastrup Kommune har fået tilsagn på 4.403.340 kr. årligt i 2026-2028 fra den statslige pulje. Der søges derfor om indtægts- og udgiftsbevilling svarende til beløbene i perioden.

Staten vedtager puljen for et år ad gangen og har derfor givet tilsagn for de enkelte år, med forbehold for, at der afsættes midler til formålet på finanslovene for de enkelte år. Tilskudsbeløb for 2027-2028 justeres svarende til bevillingen på finanslovskontoen ved vedtagelsen af finansloven for de pågældende år som følge af pris- og lønreguleringen mv.

De tildelte midler i 2026 for de 4 tilskudsberettigede institutioner fremgår af Tabel 1.

Tabel 1: Tildelte midler i 2026

Institution	Tilskud pr. år (2026-niveau)
Daginstitutionen Junglehuset	903.250
Daginstitutionen Klatretræet	886.310
Daginstitutionen Parkhaven	677.440
Daginstitutionen Æblehaven	1.936.340

Note: Tilskuddet til de enkelte daginstitutioner er forskelligt. Dette skyldes, at midlerne fra puljen fordeles forholdsmæssigt på baggrund af antallet af tilskudsudløsende børn, dvs. børn hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud pr. 15-08-2025.

# **Punkt 18: 18. I - Samarbejde med talentforeninger forslag til præcisering af retningslinjerne - FKU**

26/3186

## **Baggrund**

Byrådet vedtog nye retningslinjer for samarbejdet med Talentforeninger i Høje-Taastrup Kommune i 2024. Efter et år med de nye retningslinjer er der brug for præciseringer. Sagen forelægges Fritids- og Kulturudvalget til godkendelse efter at være drøftet i Talentrådet.

## **Indstilling**

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender retningslinjer for samarbejde med talentforeninger i Høje-Taastrup Kommune med de foreslåede præciseringer.

## **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 14-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

I de nye retningslinjer for samarbejde med talentforeninger i Høje-Taastrup Kommune, som byrådet vedtog i 2024, skiftede Byrådet fokus fra støtte til individer til støtte til talentudviklingsmiljøer. Retningslinjerne for samarbejde med talentforeninger i Høje-Taastrup Kommune foreslås ændret, så de bedre afspejler denne ændring. Samtidig understreges det, at tilrettelæggelsen af atletforløbene sker i tæt samarbejde med talentforeningerne.

Der er foreslået præciseringer to steder:

1. Muligheden for at søge støtte til deltagelse i stævner, som foreslås udvidet, så der kan søges støtte til deltagelse i stævner som led i foreningens sportslige strategi for atleter, der er omfattet af foreningens talentarbejde.
2. Kravene om, at atleter, der er omfattet af foreningens talentarbejde ændres fra ”skal deltage i atletuddannelsen på 2-3 årlige fællessamlings” til ”skal deltage i atletuddannelse, som tilrettelægges i samarbejde med talentforeningerne.”

## **Bilag**

Samarbejde med talentforeninger forslag til præcisering af retningslinjerne

# **Punkt 19: 19. I - Supplerende faciliteter til Friluftspavillonen, indtægts- og udgiftsbevilling - FKU**

25/515

## **Baggrund**

I denne sag skal der tages stilling til indtægts- og udgiftsbevilling til Friluftspavillonen i Folkeparken, forud for modtagelse og anvendelse af tilskud til supplerende faciliteter i forbindelse med Friluftspavillonen i Folkeparken.

## **Indstilling**

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. der gives indtægtsbevilling på 100.000 kr.
2. der gives en udgiftsbevilling på 82.500 kr.
3. der gives udgiftsbevilling til finansiering af fondsmoms på 17.500 kr.

## **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 14-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-04-2026**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 29-04-2026**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Projekt Friluftspavilloner

Som et led i arbejdet med Folkeparken i Taastrup deltager Høje-Taastrup Kommune i projektet Friluftspavilloner. Sammen med Danmarks Idrætsforbund og Friluftsrådet, og med støtte fra Nordea-fonden, opføres Friluftspavilloner i 5 danske kommuner. Pavillonerne skal understøtte børn- og unges friluftsliv og naturoplevelser. Foruden økonomisk tilskud til opførelsen af de fysiske anlæg, gives der også tilskud til udstyr, supplerende faciliteter og aktiviteter for målgruppen, i 2 år efter pavillonen står færdig.

Tilskud til supplerende faciliteter

I 2026 skal der sammen med friluftspavillonens kommende brugere planlægges og installeres supplerende faciliteter i området omkring pavillonen. Det kan f.eks. være møbler til ophold i området, udstyr til bevægelsesaktiviteter og til naturformidling. De konkrete valg træffes i løbet af processen med brugerne, men den økonomiske ramme på 200.000 kr. er kendt. Denne udgift finansieres med 50% af projektet, der udbetales som tilskud fra Danmarks Idrætsforbund.

Da der er tale om tilskud fra en fond skal Høje-Taastrup Kommune afløfte fondsmoms på 17,5% af tilskudsbeløbet.

## **Økonomi**

Den kommende fase af projektet har i 2026 udgifter for på 200.000 kr. ekskl. moms, hvoraf 100.000 kr. finansieres via modtagelse af yderligere fondstilskud i 2026, og de resterende 100.000 kr. finansieres inden for FKUs budget. Af det modtagne tilskud skal der afregnes fondsmoms på 17,5 pct., svarende til 17.500.

**Punkt 20: Lukket: 20. I - Samarbejdsaftale og udbudsnotat vedr. skovrejsning - PMU - (Lukket punkt)**

25/699

Godkendt.

**Punkt 21: Lukket: 21. I - Bodelingsaftale med Region Østjylland - ÆSU -  
(Lukket punkt)**

26/3310

Godkendt.

**Punkt 22: Lukket: 22. I - Samarbejdsaftale om friplejehjem i Høje-Taastrup  
Kommune - (Lukket punkt)**

26/820

Godkendt.

**Punkt 23: Lukket: 23. I - CO2-fangst på Vestforbrænding - ØU - (Lukket punkt)**

26/4982

Godkendt.

**Punkt 24: Lukket: 24. Meddelelser til og fra administrationen Byrådet april 2026 - (Lukket punkt)**

24/24441

## **Punkt 25: 25. Underskriftsark Byrådet april 2026**

24/24441