

REFERAT Økonomiudvalget d. 09-04-2025

Mødedato Onsdag d. 09. april 2025 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Emil Viskum, Esat Sentürk, Henrik Torning, Lars Prier, Peter Faarbæk, Toke Elling, Michael Ziegler, Kurt Scheelsbeck (Afbud), Mette Gagner

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser Økonomiudvalget april 2025.....	6
A - Status for Høje-Taastrup kommunes kontrolindsats for 2024 og forslag til indsatser for 2025 - ØU.....	7
I - Borgerrådgiverens beretning 2024 - ØU.....	10
I - Administrationens svar på borgerrådgiverens beretning 2024 - ØU.....	13
I - Årsregnskab 2024 - ØU.....	16
I - Regnskab for anlægsprojekter over 2 mio. kr.- ØU.....	19
I - Garanti til optagelse af byggekredit - Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. - ØU.....	22
I - Biofos generalforsamling 2025 - ØU.....	24
I - Beslutning om placering af legeplads ved Rønnevangsstrøget samt frigivelse af anlægsmidler - ØU.....	26
I - Bæredygtighedsstrategi for Høje-Taastrup Kommune - PMU.....	28
I - Endelig vedtagelse af lokalplan 4.43.2 for Bakkeboager - PMU.....	30
I - Forslag til lokalplan for overfladeparkering og p-hus i Høje-Taastrup C - PMU.....	33
I - Lokalplan for kirkesal/forsamlingshus i Nærheden - PMU.....	36
I - Forslag til Lokalplan for boliger i Høje Taastrup C - PMU.....	38
I - Ny klyngestruktur og struktur for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet - ISU.....	41
I - Konvertering af 1 stilling som fremskudt børne- og ungerådgiver til myndighedsrådgiver - ISU.....	46
I - Frigivelse af midler til Børnekultur- Lab - FKU.....	49
I - Høje-Taastrup Kommunes Beskæftigelsesstrategi - AMU.....	50
Lukket.....	53
Lukket.....	54
Lukket.....	55
Underskriftsark Økonomiudvalget 09-04-2025.....	56

Punkt 1: Lukket

22/3661

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 2: Lukket

25/69

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Godkendt.

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 4: Meddelelser Økonomiudvalget april 2025

23/22605

Bilag

Status vedrørende whistleblowerordningen for 2024 i Høje-Taastrup Kommune

Data vedr. 2024 til brug for offentliggørelse

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 5: A - Status for Høje-Taastrup kommunes kontrolindsats for 2024 og forslag til indsatser for 2025 - ØU

19/6268

Baggrund

Kontrolgruppen har til opgave at følge op på, om der sker socialt bedrageri blandt de borgere og virksomheder, som modtager indsatser og- eller ydelser fra Høje-Taastrup Kommune. Hvert år fremlægges derfor en status for kontrolarbejdet for Økonomiudvalget.

Denne sag giver både en status for indsatsen i 2024 og et forslag til indsatsen i 2025.

Indstilling

at Økonomiudvalget godkender

1. status for 2024
2. forslag til indsatser for 2025
3. at måltal for provenu på 6-8 mio. kr. for 2025 fastholdes

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen har til formål at stoppe samt forbygge socialt bedrageri hos borgere og virksomheder i Høje Taastrup Kommune. Der er fastsat et måltal for kontrolgruppens arbejde, som er en forventning til det provenu som kontrolarbejdet bidrager med. Det kan enten være i form af sociale ydelser som kontrolarbejdet bidrager med at stoppe, eller det kan være krav over for borgere eller virksomheder om at tilbagebetale midler de har fået udbetalt fra kommunen. Opgørelsen af provenu følger standard for kontrolarbejdet, som er fastlagt af KL. Måltal og provenu for kontrolarbejdet er vist i tabel 1 nedenfor siden 2020.

Tabel 1: Måltal og provenu for kontrolarbejdet 2020-2024

År	Måltal	Provenu
2020	6 mio. kr.	4,8 mio. kr.
2021	8 mio. kr.	9,2 mio. kr.
2022	8 mio. kr.	7,2 mio. kr.
2023	8 mio. kr.	4,2 mio. kr.
2024	8 mio. kr.	7,7 mio. kr.

Tabellen viser, at kontrolgruppen i 2024 har afdækket socialt snyd for 7,7 mio.kr. Det fordeler sig med 6,4 mio. kr. i fremtidige besparelser. Her er der tale om ydelser som Høje-Taastrup Kommune har stoppet som en del af kontrolarbejdet. Dertil kommer 1,3 mio. kr. i tilbagebetalingskrav over for borgere og virksomheder. Det vurderer administrationen samlet set er et tilfredsstillende resultat for 2024, set i forhold til at der er fastsat en målsætning på 8 mio. kr. i provenu. De 7,7 mio. kr. dækker over i alt 157 sager, hvilket er flere end i 2023, hvor der blev afdækket socialt snyd i 87 sager.

I forbindelse med kontrolarbejdet har administrationen i øvrigt videresendt oplysninger mv. til Udbetaling Danmark på 23 sager. Det har bidraget til at Udbetaling Danmark har kunne stoppe ydelser for 1,5 mio. kr. Da der er tale om f.eks. børnepenge, pension eller særlig støtte, så indgår de ikke i opgørelsen af Høje-Taastrup Kommunes provenu. Derudover er der ydet bistand til en række sager til Udbetaling Danmark, det vil sige hvor Udbetaling Danmark har bedt om kontrolgruppens hjælp til at gennemføre samtaler med borgere om ydelser fra Udbetaling Danmark. Det har yderligere bidraget med 0,1 mio. kr. i fremtidig besparelse hos Udbetaling Danmark.

Kontrolgruppen har hen over 2024 været i en opbygningsfase, hvor der er tiltrådt nye kontrolmedarbejdere, herunder en medarbejder med juridiske kompetencer. Kontrolgruppen har fra 1.9.2024 bestået af 5 medarbejdere, som er den politisk fastsatte prioritering.

Der er rekrutteret en medarbejder med juridisk kompetence, som bl.a. arbejder med kvaliteten af de sager som kontrolgruppen indgår i. Det handler både om mere komplicerede kontrolsager og at kontrolgruppens sagsbehandling tager højde for borgernes retssikkerhed. Det har bl.a. Borgerrådgiveren haft en opmærksomhed på i sin seneste beretning for 2024, hvor der hen over en periode har været en god dialog med Borgerrådgiver og administrationen om forskellige elementer i kontrolarbejdet.

Kontrolarbejdet er delt op i 3 forskellige kontroltrin:

- Kontroltrin 1: Ved modtagelse af ansøgning om hjælp til forsørgelse foretager den enkelte sagsbehandler kontrolarbejdet omkring berettigelse af ydelse.
- Kontroltrin 2: Sagsbehandlere og særligt Ydelsesservice står som hovedregel for udbetaling samt løbende kontrol af ydelser.
- Kontroltrin 3: Kontrolgruppen inddrages i sager, når der er mistanke om socialt snyd. Kontrolgruppen undersøger herefter sagsbehandlingen nærmere. Det vil sige at kontrolgruppen primært er involveret i sager på kontroltrin 3.

Indsatser i 2024

Kontrolgruppen har siden marts 2024 deltaget aktivt i afdækningen af borgere omkring projektet EU-Øst. EU-Øst undersøger forholdene omkring befolkningsvæksten i Høje-Taastrup Kommune, herunder borgere der indrejser fra udlandet for at arbejde i Danmark. Her er der mange Østeuropæere blandt og af samme grund har indsatsen navnet EU-Øst. Denne opgave er ikke direkte provenu givende, da det f.eks. kan handle om at afdække om en EU-borger opfylder grundlaget for at have ophold i Danmark. Dette tværfaglige samarbejde mellem mange interne samarbejdspartnere i kommunen er blevet vurderet vigtigt at prioritere i en periode i 2024 og 2025.

Kontrolgruppen har samtidig fokuseret på henvendelser fra sagsbehandlere i kommunen samt henvendelser fra borgere med henblik på at afdække socialt snyd. Det har været det væsentligste bidrag til provenuet på 7,7 mio. kr. i 2024.

Indsatser for 2025

EU-øst forventes i 2025 fortsat at have et stort fokus. Administrationen vil her løbende evaluere hvordan kontrolgruppen indgår. Der skal ses i lyset af, at også andre kommunale samarbejdspartnere indgår i arbejdet, hvor det tværgående arbejde omkring nye borgere er vigtigt i forhold til vurdering af borgers opholdsgrundlag og berettigelse til kommunale ydelser.

Administrationen har tidligere peget på, at f.eks. registersamkøring hvor uforenelige ydelser sammenholdes, sygemeldte selvstændige fleksjobbere, kolonihaveprojekter mv. kan være relevante projekter at vurdere. Men for nuværende vurderer administrationen at EU-øst er et væsentligt projekt at prioritere. Heri er det vigtigt at sige, at Kontrolgruppen fortsat kan

håndtere anmeldelser fra borgere om mistanke om socialt snyd og henvendelser fra sagsbehandlere og samarbejdspartnere, der oplever mistænkelige forhold i sagsbehandlingen.

Som følge af arbejdet med EU-Øst, vil administrationen fokusere på at fastholde et provenu for kommunale ydelser for 2025 på 6,0 - 8,0 mio. kr. Administrationen opgør løbende provenu på de relevante sager uanset om det vedrører kommunale ydelser, statslige ydelser (f.eks. SU) eller ydelser fra Udbetaling Danmark (f.eks. pension eller børnepenge). Administrationen vurderer, at det nuværende arbejde omkring nye borgeres opholdsgrundlag og berettigelse til kommunale ydelser fortsat er vigtigt. Men heri indgår, at f.eks. at udrejse en borger ikke er direkte provenugivende for Høje-Taastrup Kommune. Men udrejse af en borger kan f.eks. frigøre (1) plads hos en læge, at (2) borgeren ikke længere optjener ret til pension i Danmark og kan (3) bidrage til at en bolig eller dele af en bolig er til rådighed for andre borger. Dette arbejde vurderes i mange sammenhænge lige så vigtigt som en kontrolsag, der afdækker socialt snyd.

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 6: I - Borgerrådgiverens beretning 2024 - ØU

22/3661

Baggrund

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en beretning for Borgerrådgivningens arbejde, som behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet

1. Drøfter beretningen og anbefalingerne
2. Tager beretningen til efterretning

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Ad 1: 2024 blev et rekordår i Borgerrådgivningen. Aldrig har så mange borgere henvendt sig, og aldrig er der rejst så mange sager. Der er dog sket noget med fordelingen på centre og afdelinger. Den mest iøjnefaldende forskel fra 2023 er, at der er sket store fald i sager vedrørende Sundheds- og Omsorgscentret og Social- og Arbejdsmarkedscentret, som dermed ikke længere står for størstedelen af sagerne. Til gengæld har der været store udfordringer i Familie- og Dagtilbudscentret, som for første gang står for langt de fleste sager, som især vedrører Specialrådgivningen. I nedenstående fremgår antallet af sager pr. tema i hhv. 2023 og 2024, så det er muligt umiddelbart både at se omfanget og udviklingen fra 2023-2024.

Antal sager fordelt på sagens tema i hhv. 2023 og 2024

#	Sagens tema	2023	2024	Forskel
1	Utilfreds med afgørelse	100	147	+ 47
2	Vejvisning	120	140	+ 20
3	Overskridelse af sagsbehandlingsfrister	94	114	+ 20
4	Langsommelig sagsbehandling	101	103	+ 2
5	Råd og vejledning	66	72	+ 6
6	Utilfreds med sagsbehandleren	50	70	+ 20
7	Manglende overholdelse af notatpligten	41	55	+ 14
8	Manglende svar	54	45	- 9
9	Manglende vejledning	37	45	+ 8
10	Manglende inddragelse	46	40	- 6
11	Andet/ukendt	61	39	- 22

12	Manglende telefonbetjening	27	35	+ 8
13	Ønsker bisidning	56	30	- 26
14	Manglende sammenhæng og helhed	19	25	+ 6
15	Tilsynssager	4	13	+ 9
16	Mange sagsbehandlerskift	10	10	0
17	Manglende overholdelse af undersøgelsesprincippet	14	8	- 6
18	Uklar skriftlig kommunikation (udgået i 2024)	8	-	- 8
	I alt	908	991	+ 83

Det springer i øjnene, at der er sket en stor stigning i antallet af sager om utilfredshed med afgørelserne. Det er ikke nødvendigvis ensbetydende med, at kvaliteten af afgørelserne er blevet dårligere, men kan afspejle, at der træffes flere afgørelser i takt med, at fristerne overholdes i nogle af centrene og, at disse afgørelser går borgerne imod. Der er også stadig (for) mange borgere, som benytter Borgerrådgivningen til vejvisning. Det kalder på, at der fortsat arbejdes på at få flere borgere kanaliseret i retning af Kontaktcentret. Også utilfredshed med sagsbehandleren er steget. Det handler ofte om et ønske om at få en anden sagsbehandler, fordi "kemien" ikke er god, eller tilliden er brudt.

Der er desværre også igen over en bred kam sket en stigning i antallet af sager om overskridelse af sagsbehandlingsfristerne til trods for, at der har været fokus på netop dette igennem flere år (se tabellen herom). Det kan godt undre, da der har været fokus på dette i flere år. Endelig er der sket en stigning i sager om manglende overholdelse af notatpligten. Der er næppe tvivl om, at det er noget af det, der kan halte, hvis travlheden tager over. Ikke desto mindre er det en væsentlig del af sagsbehandlingen, at alle relevante notater og dokumenter løbende lægges på de konkrete sager.

På plussiden er der færre borgere, som har bedt Borgerrådgivningen om at deltage ved møder med forvaltningen (bisidning). Det kan dække over, at flere borgere vælger at alliere sig med en professionel partsrepræsentant eller bisidder, og i de tilfælde afviser Borgerrådgivningen anmodningen om bisidning. Det er også værd at bemærke, at der er sket et fald i antallet af sager om andet/ukendt, som dækker over alt fra utilfredshed med hjemmehjælpen, klage over et vejarbejde som trækker ud, utilfredshed med en ekstern leverandør eller noget helt fjerde, som ikke er dækket ind af de faste kategorier. Samlet set har Borgerrådgivningen behandlet 83 sager mere i 2024 end i 2023.

Overskridelse af sagsbehandlingsfrister

Der har som nævnt i et par år været fokus på overskridelse af sagsbehandlingsfrister, og dem er der sket et klart fald af i SAC og SOC, mens det er gået den forkerte vej i FDC og CBA. Så til trods for den positive udvikling i to af centrene er der altså stadig sket en stigning i antallet af sager om fristoverskridelser.

Nedenstående tabel viser antallet af sager om overskridelse af frister fordelt på centrene samt udviklingen sammenlignet med 2023.

Overskridelse af sagsbehandlingsfristerne fordelt på centre

Center/afdeling	Samlet antal fristoverskridelser 2023	Antal overskredne interne sagsbehandlingsfrister 2024	Antal overskredne lovbestemte frister efter klage/hjemvisning 2024	Samlet antal fristoverskridelser i 2024	Forskel 2023/2024
FDC/Familieafdelingen	31	58	12	70	+ 39
SAC/Myndighed	19	5	1	6	- 13

SAC/Jobcenter	9	9	5	14	+ 5
CBA/Ydelser	8	4	12	16	+ 8
SOC	21	6	0	6	- 15
SPC	3	1	1	2	- 1
BMC	3	0	0	0	- 3
I alt	94	83	31	114	+ 20

Årets henvendelser og sager giver anledning til følgende fire anbefalinger:

1. Fokus på fristoverskridelser i Familieafdelingen/Specialrådgivningen
2. Fokus på udsendelse af fristudsættelsesbreve
3. Indførelse af systematik ved klager og hjemvisninger
4. Forbedring af den skriftlige kommunikation fra Familieafdelingen/Specialrådgivningen til borgerne

Ad. 2:

Økonomiudvalget og Byrådet bedes tage beretningen til efterretning.

Bilag

Beretningen for 2024 i tal

Sådan arbejder Borgerrådgivningen.

Borgerrådgiverens beretning 2024

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 7: I - Administrationens svar på borgerrådgiverens beretning 2024 - ØU

25/1798

Baggrund

I denne sag forholder administrationen sig til borgerrådgiverens anbefalinger, samt redegør for de initiativer som igangsættes som følge af anbefalingerne.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet tager administrationens svar til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Administrationen bemærker, at borgerrådgiveren fremhæver et stort fald i sine hændelsesregistreringer og henvendelser indenfor beskæftigelse- og socialområdet for voksne samt på ældreområdet. Det er områder, som tidligere var udfordret, hvor det nu er lykket at vende udviklingen. Som borgerrådgiveren fremhæver, så koncentrerer mange af de udfordringer der adresseres i beretningen sig omkring det specialiserede børneområde, som har oplevet en stor stigning i antallet af sager. Det bemærkes også, at udviklingen følges ganske tæt, og nedenfor vil administrationen redegøre for de tiltag, som der arbejdes med. Administrationen tager anbefalingerne til efterretning, og har igangsat flere indsatser målrettet flere af anbefalingerne allerede i 2024.

Administrationen vil indledningsvist fremhæve det positive samspil, som vi oplever med borgerrådgivningen. Dels oplever administrationen et konstruktivt samspil om de komplekse sager, som også er nævnt i beretningen, dels har administrationen haft glæde af løbende sparring, vejledning og gensidig erfaringsudveksling. Foruden de faste møder med forskellige grene af organisationen, så inddrager administrationen løbende borgerrådgiveren i bl.a. arbejdsgrupper. Som administration arbejder vi med løbende forbedringer, og ser gerne borgerrådgiverens deltagelse på fagmøder, når borgerrådgiveren falder over forhold, der bør adresseres.

Der er 399 borgere, der har henvendt sig til borgerrådgivningen i løbet af 2024. Umiddelbart ses en større stigning i utilfredshed med afgørelsen. Borgerrådgiveren medgiver, at det ikke nødvendigvis er ensbetydende med at afgørelserne er blevet dårligere. Det vidner de såkaldte omgørelsesprocenter fra Ankestyrelsen om, hvor Høje-Taastrup kommune i 2024 igen placerede sig under landsgennemsnit.

Der er også mange henvendelser omkring vejvisning, hvor borgere tager kontakt til borgerrådgivningen for at få hjælp til at navigere blandt myndighedsområder eller i den sociale lovgivning. Det vidner om en synlig borgerrådgivning, og fra et borgerperspektiv er det ikke mærkeligt at funktionen kan opfattes som indgang. Men indsatsen med at informere bedre gennem kontaktcentret er ikke kommet helt i mål, og derfor er administrationen enige i borgerrådgiverens observation om at søgefunktionen på hjemmesiden kan optimeres. Tendensen med flere borgere, der kontakter borgerrådgiveren, kan fortsætte ind i 2025. Dette kan tilskrives flere forhold. Øget synlighed, flere medborgere og ny lovgivning. Når der skal indhentes et efterslæb, så skal der træffes flere afgørelser. Dertil kommer administrationens opmærksomhed på herboende udlændinges lovlige opholdsgrundlag, samt udrulningen af den kommende kontanthjælpsreform, som administrationen allerede nu informerer berørte borgere om.

Nedenfor gennemgår administrationen anbefalingerne, og samt redegør for de initiativer som igangsættes som følge af anbefalingerne.

1. Fokus på fristoverskridelser i familieafdelingen/specialrådgivningen

Området har oplevet noget nær den perfekte storm, hvor en stor stigning i henvendelser kombineret med nyt lovgrundlag og høj medarbejderomsætning har udfordret bl.a. overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne. Byrådet tilførte ressourcer i børnepakke 2, hvilket har hjulpet, men alligevel blev 2024 et travlt år på det specialiserede børneområde. Barnets lov betød nye arbejdsgange, hvor der i alle sager skal gennemføres en screening, flere rådgivere skal ind over en anbringelsessag, antallet af børnefaglige undersøgelser og afdækninger steg fra 280 i 2023 til 311 i 2024 samtidig med at ansøgninger til tabt arbejdsfortjeneste blev fordoblet. Området oplevede samlet set en sagsvækst på 11 procent svarende til 1.598 aktive sager. I specialrådgivningen modtog man 27 % flere sager i årets løb, så der ved årets udgang var 276 mod 217 året forinden.

Når forholdene ændrer sig er det vigtigt, at administrationen har den organisatoriske evne til omstille sig, når der er behov for at allokere ressourcer til områder, hvor tyngden ændrer sig. Der er skabt en plan for at komme efterslæbet til livs. Foruden de månedlige opfølgninger og politisk rapportering, så er der truffet beslutning om at opnormere på ledelsesplan, således at afdelingen får dedikeret ledelse samt opnormering af et årsværk til at imødekomme den øgede sagsmængde. I forhold til borgerne har administrationen overvejelser om, og hvordan borgerne kan tilbydes online-vejledning om lovgivningens rammer og muligheder på handicapområdet. Slutteligt er der etableret en tættere dialog i samspil mellem borgerrådgiver og ledelse samt borgerrådgiver og medarbejdere i specialrådgivningen.

Som supplerende perspektiv på borgernes oplevelse af kvaliteten i sagsarbejdet kan oplyses, at administrationen modtog under 50 klager over myndighedsafgørelser på familieområdet, hvilket var færre end året før. Men administrationen er helt enige i, at overskridelser af sagsbehandlingsfrister er utilfredsstillende for alle parter.?

2. Fokus på udsendelse af fristudsættelsesbreve.

Administrationen bakker fuldt op om at der skal udsendes fristudsættelsesbreve i de tilfælde, hvor det ikke er muligt, at løse en sag indenfor den fastlagte sagsbehandlingsfrist. Administrationen har i 2024 genbesøgt temaet hvilket har ført til opfriskning af bl.a. fristudsættelsesbreve. Ligeledes anvender administrationen systemerne til påmindelse om, at en sagsbehandlingsfrist nærmer sig udløb. Der behandles komplicerede sager, hvor en frist ikke kan nås. Som eksempel kunne nævnes aktindsigtssager på arbejdsmarkedsområdet samt familieområdet, som i 2024 udgjorde 995 sager. Trods hjælp fra robotteknologi i screeningen af sagen, så er der tale om store sager, der skal læses igennem (største sag i 2024 var på 8.400 sider). I de tilfælde modtager ansøgeren et fristudsættelsesbrev med forklaring på udsættelse samt en forventet tidshorisont for en afgørelse. Administrationen overholder fristen i udsættelsesbrevene i alle sagerne.

Administrationen anerkender vigtigheden af overholdelse af sagsbehandlingsfrister og udsendelse af fristudsættelsesbreve, hvis en frist ikke kan overholdes. Administrationen gør samtidig opmærksom på Ankestyrelsens stigende krav til fastsættelse og offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister i kommunerne, som øger det administrative ressourcepres. Byrådet har i marts 2025 påpeget dette over for den ansvarlige minister.

3. Indførelse af systematik ved klager og hjemvisninger

Der er blevet præsenteret klagestatistik for fagudvalgene på de sociale områder igennem en årrække. I forbindelse med opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne, så har borgerrådgiveren anmodet administrationen om at registrere

sagsbehandlingstiden for klager og hjemviste sager fra Ankestyrelsen. Den første opgørelse blev præsenteret for Økonomiudvalget i november. Opgørelsen viste, at administrationen generelt behandler klager og hjemviste sager rettidigt. Administrationen er helt enige i at følge op på overholdelsen af genvurderede og hjemviste sager, og forventer at præsentere resultatet for 2. halvår af 2024 i maj.

4. Forbedring af den skriftlige kommunikation fra Familieafdelingen/Specialrådgivningen til borgerne

Administrationen er enige i, at god skriftlig kommunikation er et vigtigt parameter for borgernes tillid til kommunen. Administrationen skal kommunikere professionelt, og på sikre kanaler. Samtidig skal administrationen sikre, at borgeren modtager informationen, og derfor anvender medarbejdere i nogle tilfælde supplerende informationskanaler, når medarbejderen vurderer dette som hensigtsmæssigt. Borgerrådgiveren påpeger også eksempler på, at der mangler en entydig identifikation af afsender på nogle afgørelser, jf. forvaltningsloven. Administrationen skal naturligvis agere efter forskrifterne, men efterlyser en principiel drøftelse af den eksponering man som enkeltmedarbejder udsættes for, når man skal underskrive svære afgørelser.

Kommunikationen af kompleks lovgivning skal kunne forstås, og derfor arbejdes der målrettet med øge færdigheder indenfor kunstig intelligens, fx i form af såkaldte fagbots, et opslagsværktøj der kan hjælpe medarbejdere i fortolkning af kompliceret lovgivning. Det er ambitionen, at færdigheder hos medarbejderne kan løfte både det retslige grundlag, og gøre kommunikationen af komplekse forhold forståelige i et modtagerperspektiv.

Som led i de mangeårige dialogmøder drøfter administrationen både konkrete sager og generelle sagsbehandlingsemner med borgerrådgiveren. Som et af flere tiltag er det aftalt, at borgerrådgiveren i løbet af 2025 skal deltage i nogle af personalemøderne i administrationen og dele sine iagttagelser, og rådgive medarbejderne på de områder, hvor de vigtigste emner prioriteres først. Det omfatter også den sproglige kommunikation, som omtales i årsberetningen. Herudover samarbejdes med borgerrådgiveren om en borgerrettet pjece på Familieafdelingens område.

Et andet sted i organisationen har en dialog med borgerrådgiveren ført til bedre kommunikation og præcisering af lovhjemmel. Administrationen har over en længere periode i 2024 haft en god dialog med borgerrådgiveren om kvaliteten af sagsbehandlingen i kontrolgruppen. I den forbindelse er der sket et kvalitetsløft og forbedring af kontrolgruppens standardbreve og arbejdsgange. Det er sket ved at kontrolgruppen er tilført en juridisk ressource, der kan bistå sagsbehandlingen i kontrolgruppen. Administrationen vurderer derfor, at der allerede i løbet af 2024 er sket relevante forbedringer på området.

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 8: I - Årsregnskab 2024 - ØU

24/23727

Baggrund

Den økonomiske styring har været udfordret i 2024. Trods direktionens iværksættelse af tiltag og opfordringer til økonomisk tilbageholdenhed er servicerammen overskredet med 34,5 mio. kr. Det resultat er ikke tilfredsstillende. Det vækker bekymring, fordi merforbruget er præget af strukturelle udfordringer, der risikerer at sætte sig i økonomien og føre til varige servicerammeskred, som potentielt kan udløse økonomiske sanktioner.

Derfor kan regnskabsresultatet nødvendiggøre en markant strammere økonomistyring i 2025 for at sikre budgetoverholdelse og skabe en mere bæredygtig balance mellem indtægter og udgifter.

Lige som i regnskab 2023 er det især hjemmeplejen og hjemmesygeplejen samt det specialiserede børneområde, der har haft svært ved at overholde budgettet. Dertil kommer væsentlige udfordringer på det specialiserede voksenområde. Der findes gode forklaringer på afvigelserne, men noget tyder på, at der ligger strukturelle årsager bag udfordringerne, og at de derfor følger med ind i 2025. Der pågår fortsat analyser for en bedre forståelse af udfordringerne, så yderligere tiltag kan besluttet og implementeres i 2025 for at rette op på de økonomiske ubalancer.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet:

1. godkender årsregnskabet
2. oversender årsregnskabet til revisionen, og at regnskabet forelægges Byrådet igen i juni 2025 med revisionens bemærkninger

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Afvigelse til servicerammen

Servicerammen svarer i udgangspunktet til det budget, som Byrådet vedtog i oktober 2023, men er i løbet af året blevet opjusteret med 29,5 mio. kr. som følge af PL-stigning og nye opgaver, herunder flygtninge fra Ukraine.

Ved 2. budgetopfølgning forventede Direktionen efter implementering af handletiltag en overskridelse af servicerammen på 18,6 mio. kr., som Byrådet besluttede skulle håndteres med en lidt strammere økonomistyring – lige som i 2023. I 2023 lykkedes det, men i 2024 har udgiftsudviklingen været svær at bremse, og overskridelsen udgør 34,5 mio. kr. Det svarer til 1 procent af servicerammen. Umiddelbart virker 1 pct. ikke som en stor afvigelse, men fordi merforbrugene er af strukturel karakter, vækker det en bekymring for, at merforbrugene sætter sig permanent i økonomien. Det strukturelle består fx i, at flere borgere har brug for hjælp fra de specialiserede socialområder, og de borgere, som allerede får hjælp, har brug for endnu mere. Det gælder også på ældreområdet.

Denne tendens ses ikke kun i Høje-Taastrup Kommune, men også i mange andre af landets kommuner. Det øger risikoen for en økonomisk sanktion fra staten, hvis kommunerne samlet set overskrider den serviceramme, som er fastsat i aftalen mellem staten og KL.

Afvigelse til korrigeret budget

Fagudvalgenes forbrug ses i forhold til det korrigerede budget, og viser et merforbrug på 40,7 mio. kr. i 2024.

Grunden til at det korrigeret budget er lavere end servicerammen er, at Byrådet ”kun” har givet tillægsbevillinger på i alt 23,3 mio. kr., mens kommunen har fået 29,5 mio. kr. ekstra i serviceramme.

Tillægsbevillingerne er givet til ændrede opgaver, udgifter til flygtninge fra Ukraine og Trepartsmidler. De resterende 6,2 mio. kr., som primært vedr. pris- og lønstigninger, er ikke indarbejdet i budgettet, men bidrager i stedet til at reducere udfordringen på servicerammen.

De områder, hvor der har været budgetubalancer, har ikke i løbet af året fået tilført budget.

Udgifter uden for servicerammen

Nogle udgifter er uden for servicerammen. Det er fx overførselsudgifter, den centrale refusionsordning og det bruger finansierede område. Årets resultat på udgifter uden for servicerammen viser et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.

Anlæg

Der er gang i mange anlægsprojekter i kommunen, og i 2024 er der brugt 111,8 mio. kr. på anlægsprojekter. Det er 192,9 mio. kr. mindre end budgetteret.

Årets resultat viser dels, at afsluttede anlægsprojekter samlet set er blevet 25,4 mio. kr. billigere end forventet. Dels at der er brugt 167,5 mio. kr. mindre end forventet på projekter, som fortsætter i 2025.

Mindreforbruget på 167,5 mio. kr. vedrører hovedsageligt kvarterhus i Gadehavegård, infrastruktur i Taastrupgaard, skolernes fysiske læringsmiljøer, renovering af Hedehusene Skole, det nye rådhus samt etablering og belysning af cykelstier. Afvigelsen er i overvejende grad udtryk for, at betalingen af projekterne falder senere end forventet i budgettet.

Finansiering

Kommunens samlede finansieringsbehov (udgifter) dækkes via indtægter fra skatter, tilskud og udligning samt lånoptagelse.

I 2024 har indtægterne været højere end udgifterne, og kommunens kasse er øget med 164,1 mio. kr. mod et forventet kassetræk på 33,6 mio. kr. Kasseopbygningen skyldes særligt forskydningerne i anlægsprojekter og i mindre omfang mindreforbrug på renteudgifter og finansforskydninger.

Økonomi

Tabel 1: Serviceudgifter fordelt på udvalg

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Afvigelse
Økonomiudvalget	727,7	713,8	697,4	-16,4
Teknisk Udvalg	114,3	116,6	117,5	0,9
Plan- og Miljøudvalget	6,2	5,8	3,6	-2,2
Socialudvalget	451,3	447,7	463,6	15,9
Institutions- og Skoleudvalget	1.353,0	1.381,5	1.404,0	22,4
Fritids- og Kulturudvalget	93,5	93,2	91,6	-1,6
Ældre- og Sundhedsudvalget	524,6	534,3	559,7	25,4
Arbejdsmarkedsudvalget	24,6	25,5	21,7	-3,8
I alt	3.295,2	3.318,5	3.359,3	40,7

(-) = mindreudgifter eller merindtægter, (+)=merudgifter eller mindreindtægter

Tabel 2: Udgifter uden for servicerammen fordelt på udvalg

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Afvigelse
Økonomiudvalget	8,3	7,6	6,9	-0,7
Teknisk Udvalg	-2,5	-1,7	-3,7	-2,0
Plan- og Miljøudvalget				
Socialudvalget	21,8	7,7	9,8	2,2
Institutions- og Skoleudvalget	-5,5	-14,3	-14,6	-0,3
Fritids- og Kulturudvalget				
Ældre- og Sundhedsudvalget	208,6	208,6	208,5	-0,1
Arbejdsmarkedsudvalget	868,7	898,4	898,1	-0,2
I alt	1.099,4	1.106,3	1.105,1	-1,2

Anm: Afrundingsdifferencer kan forekomme

Bilag

Regnskab 2024

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 9: I - Regnskab for anlægsprojekter over 2 mio. kr.- ØU

25/2509

Baggrund

Der skal aflægges særskilt anlægsregnskab for anlægsprojekter med bruttoudgifter/-indtægter over 2 mio. kr. I løbet af 2024 er der afsluttet 7 anlægsprojekter på over 2 mio. kr., som hermed forelægges til Byrådets godkendelse.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet:

1. godkender anlægsregnskaberne, der fremgår af tabel 1

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Ved større anlægsarbejder skal der aflægges særskilt anlægsregnskab. Det gælder uanset om projektet er ét- eller flerårigt.

Regnskaber for projekter under 2 mio. kr. fremlægges i en regnskabsnote som en del af det almindelige årsregnskab.

Anlægsregnskaber skal forelægges med udgangspunkt i den givne anlægsbevilling.

Anlægsbevillingen er udtryk den samlede økonomiske ramme, som byrådet godkender til et projekt. Anlægsbevillingen gives som oftest i forbindelse med en særskilt sag, som beskriver de indholdsmæssige forudsætninger for det konkrete anlægsprojekt, og hvor byrådet godkender, at projektet igangsættes og finansieres af det afsatte rådighedsbeløb (dvs. at det beløb, der er afsat til formålet i budgettet, frigives).

Tabel 1: Afsluttede anlægsprojekter over 2 mio. kr. i 2024 i forhold til anlægsbevillingen

Nr.	Anlægsprojekt (1.000 kr.)	U/I	Anlægs- bevilling (A)	Forbrug (B)	Anlægs- regnskab (A-B)
1	Affaldscontainere	U	27.000	23.179	-3.821
2	Kapacitetshåndtering - Højgården	U	11.400	11.150	-250
3	Fløng skole - Tagreovering	U	14.200	6.733	-7.467
4	Lyngen - Nedrivning af pavillon og bygning af permanent tilbygning	U	6.000	5.300	-700
5	Taastrup svømmehal - Opretning af gulve	U	3.000	498	-2.502

6	Salg af matr. 11bæ og 4a Selsmoseområdet	I	-32.033	-32.033	0
7	Køb af Hakkemosevej 6	U	4.524	4.212	-312
	I alt	N	34.091	19.039	-15.053

*(-)= mindredgifter eller merindtægter, (+)= merudgifter eller mindreindtægter.

På ovenstående anlægsprojekter er der samlet set mindredgifter på 15,1 mio. kr. i forhold til anlægsbevillingerne.

I perioden mellem byrådet godkender projektets anlægsbevilling og projektet afsluttes, kan der løbende ske tilpasninger af projektets rådighedsbeløb (dvs. budgettet). Der kan gives et tillæg til rådighedsbeløbet på grund af en forventet merudgift, som ved en fejl ikke er blevet anlægsbevillet (frigivet), eller omvendt kan projektets rådighedsbeløb blive reduceret/omdistribueret uden, at bevillingen er tilpasset. De løbende tilpasninger betyder, at der kan være differencer mellem anlægsbevillingen og projektets samlede rådighedsbeløb. Det ses af tabel 2.

Tabel 2: Afsluttede anlægsprojekter over 2 mio. kr. i 2024 i forhold til samlet rådighedsbeløb

Nr.	Anlægsprojekt (1.000 kr.)	U/I	Anlægs- bevilling (A)	Rådigheds- beløb i alt (C)	Forbrug (B)	Finansie- ring (C-B)
1	Affaldscontainere	U	27.000	27.000	23.179	-3.821
2	Kapacitetshåndtering - Højgården	U	11.400	11.400	11.150	-250
3	Fløng skole - Tagrenovering	U	14.200	6.800	6.733	-67
4	Lyngen - Nedrivning af pavillon og bygning af permanent tilbygning	U	6.000	5.600	5.300	-300
5	Taastrup svømmehal - Oprettning af gulve	U	3.000	500	498	-2
6	Salg af matr. 11bæ og 4a Selsmoseområdet	I	-32.033	-32.033	-32.033	0
7	Køb af Hakkemosevej 6	U	4.524	4.524	4.212	-312
	I alt	N	34.091	23.791	19.039	-4.752

*(-)= mindredgifter eller merindtægter, (+)= merudgifter eller mindreindtægter.

Konkret i forhold til de projekter, der nu afsluttes med anlægsregnskaber, er det afsatte rådighedsbeløb 10,3 mio. kr. mindre end anlægsbevillingen (A-C). Det skyldes primært:

- at 7,4 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til tagrenovering på Fløng Skole er omdisponeret til renoveringsarbejde på andre kommunale ejendomme uden at anlægsbevillingen er fulgt med
- at 2,5 mio. kr. til opretning af gulve i Taastrup svømmehal ved en fejl er afholdt på driften

Mindreforbrug på 4,8 mio. kr. i forhold til det budgetlagte (rådighedsbeløb) var indstillet til at tilgå kassen i forbindelse med overførselssagen for anlæg, som blev forelagt Byrådet den 26-03-2025. Byrådet udsatte beslutningen til næste byrådsmøde.

Bemærkninger til de enkelte projekter fremgår af bilag 1.

Bilag

Bilag 1 - Anlæg over 2 mio. kr. 2024

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 10: I - Garanti til optagelse af byggekredit - Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. - ØU

25/2454

Baggrund

Høje Taastrup Fjernvarme anmoder om, at Høje-Taastrup Kommune stiller garanti for optagelse af byggekredit hos KommuneKredit på 207,7 mio. kr. til fjernvarmeudrulning, renovering og energiforbedringer i kommunen i 2025.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at Høje-Taastrup Kommune:

1. garanterer for oprettelsen af en byggekredit på 207,7 mio. kr. til Høje Taastrup Fjernvarme.
2. garanterer for Høje Taastrup Fjernvarmes efterfølgende optagelse af lån på op til 207,7 mio. kr. med en løbetid på højst 30 år under forudsætning af, at mindst 30 pct. af Høje Taastrup Fjernvarmes samlede låneportefølje er fastforrentet.
3. opkræver en årlig garantiprovision på 0,5 pct. af restgælden

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje Taastrup Fjernvarme har anmodet om, at kommunen stiller garanti for optagelse af byggekredit på 207,7 mio. kr. og efterfølgende optagelse af lån med en løbetid på 30 år.

Fjernvarmeselskabets budget 2025 indeholder de investeringer, som byggekreditten forventes anvendt til:

Tabel 1: Byggekredit til finansiering af omkostninger i 2025

	Mio. kr.
Udrulning af fjernvarme som følge af gas og oliekonverteringer og udbygning (Nærheden etape 2-3-4, Selsmosekvarteret, Rådhusgrunden, Fløng, Hedehusene øst og vest, Sengeløse)	108,8
Renovering og forstærkninger (Rønnevanghusene/Egevangshusene, Blåkildegård, Gadehavegård, Charlotteager-forstærkningen, Frøgårds Allé)	44,0
Vekslere og varmepumper	14,5

(Kingo-veksler, Ny reservespidslast i Hedehusene vest, samt øvrige mindre forbedringer)

Diverse

40,4

(units, nye stik, ledningsrenoveringer, samt øvrige mindre projekter)

Bygge kredit, i alt

207,7

I overensstemmelse med kommunens finansielle strategi, der kræver, at mindst 30 pct. af låneporteføljen består af fastforrentede lån, anbefaler administrationen, at tilsvarende krav stilles til de lån, som kommunen garanterer for, herunder lån til Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a.

Kommunen opkræver 0,5 pct. i garantiprovision for at stille garanti for Høje Taastrup Fjernvarmes lån. Garantiprovisionssatsen på 0,5 pct. er fastsat af administrationen pba. en vurdering af, at kommunens risiko ved at stille garantien er lav.

Bilag

Brev - Anmodning om kommunegaranti til optagelse af byggekredit og konvertering på lån 207,7 mio. kr.

Årsrapport 2023.

Budget 2025

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 11: I - Biofos generalforsamling 2025 - ØU

25/5606

Baggrund

Der skal gives mandat til brug for afgivelse af stemmer på den ordinære generalforsamling i BIOFOS Holding A/S, som afholdes som en skrivebordsgeneralforsamling 29-05-2025. Høje-Taastrup Kommune ejer 4,45% af aktierne i BIOFOS Holding A/S.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at Høje-Taastrup Kommune på generalforsamlingen tager bestyrelsens beretning til efterretning,
2. at Høje-Taastrup Kommune på generalforsamlingen godkender selskabets årsrapport,
3. at Høje-Taastrup Kommune på generalforsamlingen godkender bestyrelsens forslag til anvendelse af årets underskud på tkr. 33.397 i selskabet,
4. at Høje-Taastrup Kommune på generalforsamlingen stemmer for valget af Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som selskabets revisor,
5. at Høje-Taastrup Kommune på generalforsamlingen stemmer på de indstillede kandidater til bestyrelsen, og
6. at Byrådet giver borgmesteren mandat til at afgive stemme i overensstemmelse med ovenstående.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune er medejer af BIOFOS Holding A/S, der ejer BIOFOS Lynettefællesskabet A/S, BIOFOS Spildevandscenter Avedøre A/S og BIOFOS A/S.

BIOFOS Holding A/S ejes af i alt 9 aktionærer, hvoraf der er 2 kommuner (Høje-Taastrup og Ishøj) og 7 kommunalt ejede selskaber (Afløb Ballerup A/S, Frederiksberg Spildevand A/S, Gentofte Spildevand A/S, Gladsaxe Spildevand A/S, Glostrup Forsyning A/S, HOFOR Spildevand Holding A/S og Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S).

Koncerndiagram, der viser ejerkredsen, er vedlagt (bilag 1).

Hver af de 15 kommuner, der oprindeligt var interessenter i Lynettefællesskabet I/S og/eller Spildevandscenter Avedøre I/S, har en bestyrelsesplads i BIOFOS Holding A/S. Høje-Taastrup Kommunes repræsentant er Toke Elling.

Bestyrelsen i BIOFOS Holding A/S har indkaldt aktionærerne til generalforsamlinger den 29-05-2025, se bilag 2.

Som ejer af BIOFOS Holding A/S har Høje-Taastrup Kommune 4,45% af stemmerne på generalforsamlingen.

Af vedtægternes punkt 8.2 fremgår følgende om afviklingen af generalforsamling:

"Generalforsamlingen afholdes så vidt muligt uden aktionærernes fysiske fremmøde, medmindre en eller flere aktionærer fremsætter ønske om, at generalforsamlingen afholdes ved fysisk fremmøde."

Bestyrelsen i BIOFOS Holding A/S har på den baggrund indstillet, at generalforsamlingen afholdes som "skrivebordsgeneralforsamling", også kaldet "papirgeneralforsamling". Generalforsamlingen afholdes således ved, at hver aktionær inden generalforsamlingens afholdelse den 29-05-2025 orienterer selskabet om, hvordan denne aktionær afgiver sin stemme.

Hvis aktionæren stemmer for punkterne på dagsorden, sker denne orientering ved at returnere vedlagte fuldmagt (bilag 3). Stemmer aktionæren ikke for et eller flere punkter, udarbejdes en fuldmagt, der afspejler aktionærens stemmeafgivning. På baggrund af alle aktionærernes orienteringer udarbejdes et referat (protokollat) af generalforsamlingen.

Under forudsætning af, at der blandt ejerne er simpelt flertal for de indstillede dagsordenspunkter, vil generalforsamlingens protokollat blive udformet som vedlagte udkast (bilag 4).

Der vedlægges desuden en kort supplerende beskrivelse af proces og kompetence i forbindelse med afvikling af generalforsamlinger i BIOFOS-koncernen (bilag 5).

Økonomi

Beslutningen har ikke økonomiske konsekvenser for Høje-Taastrup Kommune.

Bilag

Koncerndiagram pr. 12. april 2024

Fuldmagt - kommuner

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i BIOFOS 2025

Udkast til protokol fra BIOFOS Holding ordinær generalforsamling 2025

Proces og kompetence - generalforsamling 2025

Årsrapport 2024 BIOFOS Holding AS

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 12: I - Beslutning om placering af legeplads ved Rønnevangsstrøget samt frigivelse af anlægsmidler - TU/PMU

25/237

Baggrund

Byrådet besluttede 10-10-2024 i forbindelse med Budgetforliget for 2025-2028, at der skal anlægges en legeplads for de lidt større børn i den vestlige ende af Rønnevangsstrøget. En endelig placering skal dog forelægges relevante udvalg inden arbejdet igangsættes, og derfor forelægges denne sag både Teknisk Udvalg og Plan- og Miljøudvalget. Endvidere søges der også om frigivelses af anlægsmidler til legepladsen.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at placeringen af en legeplads for de lidt større børn bliver efter placering 1 i området tæt på Birkehøj Plejehjem
2. at der frigives en anlægsbevilling på 1.500.000 kr. i 2025, finansieret af rådighedsbeløb afsat i budget 2025-2028

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 01-04-2025

Anbefales.

Beslutning Teknisk Udvalg den 01-04-2025

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der er et ønske om en legeplads for de lidt større børn i den vestlige ende af Rønnevangsstrøget. Rønnevangsskolen blev nedlagt tilbage i 2012, og dermed forsvandt nogle af legemuligheder for de lidt større børn i området. Den ene af de to institutioner i området, har deres legepladsen åben for offentligheden i tidsrummet kl. 8:00-17:00 i weekenderne, og derfor er der et vist omfang af legemuligheder for de mindre børn i alderen 1-6 år.

Høje Taastrup Bokseklub holder til i de gamle skolebygninger, og gården mellem bygninger blev renoveret i 2016 med udendørs fitness/Parkour, skater bowl og boksering. Området benyttes flittig af både private og foreninger.

På baggrund af ovenstående har administrationen lavet en udpegning af mulige placeringer til en kommende legeplads for de lidt større børn i alderen 6-14 år.

1. Område tæt på Birkehøj Plejehjem.

En placering her kunne skabe mere aktivitet i området til glæde for beboere og besøgende til plejehjemmet. Der skal dog stadig friholdes en del af plænen til boldspil og ophold.

2. Område tæt på hundeskoven.

Her er der indbygget jord fra tidligere byggeprojekter og skabt et kuperet terræn som afgrænser den store plæne. En del af plænen og en del af det kuperede terræn kunne aktiveres i forbindelse med en placering af en legeplads her.

Der kan være støjgener forbundet med begge placeringsforslag.

Administrationen vil anbefale placering 1 tættest på Plejehjemmet som den, der arbejdes videre med.

Bilag

Placeringsforslag

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 13: I - Bæredygtighedsstrategi for Høje-Taastrup Kommune - PMU

22/6757

Baggrund

Opgaveudvalget for Klima og Bæredygtighed har i forbindelse med Høje-Taastrup Kommunes Klimaplan 2030 bestilt en Bæredygtighedsstrategi. I denne sag forelægges forslag til Bæredygtighedsstrategi til politisk godkendelse.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender forslag til Bæredygtighedsstrategi.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 01-04-2025

Anbefales, med bemærkning om at strategien skal sendes i høring efter behandling i Byrådet, samt at der udfærdiges en blok til budgetforhandlingerne.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Udviklingsstrategien for 2024-2036 sætter fællesskaber i centrum med henblik på at forbedre sundhed, børn og unges trivsel og grøn omstilling i hele kommunen. Samtidig er en ny klimaplan under udarbejdelse. I overensstemmelse med både udviklingsstrategien og klimaplanen viser bæredygtighedsstrategien en vej mod en mere bæredygtig fremtid gennem strategisk arbejde med lokal bæredygtighed, der både fremmer trivsel, klima og miljø.

At arbejde med lokal bæredygtighed i fællesskaber rummer et betydeligt potentiale for at udbrede nye bæredygtige vaner og bidrage til en bæredygtig udvikling, der gavner både menneskers trivsel og miljøet. Et centralt mål i Bæredygtighedsstrategien er, at mindst 15% af kommunens borgere deltager i en indsats for lokal bæredygtighed inden år 2030.

Implementeringen af Bæredygtighedsstrategien vil ske gennem forløb, hvor borgerne selv udvikler og deltager i bæredygtige løsninger og aktiviteter. Kommunen vil understøtte processen ved at facilitere netværksdannelse, tilbyde faglig sparring, kommunikere aktivt og sikre de nødvendige lokaler eller eventuelt finansielle midler.

Strategien løber frem til 2030 og vil blive revideret i overensstemmelse med klimaplanen og udviklingsstrategien. I 2027 vil der blive foretaget en midtvejsstatus og revision. Vi vil undervejs undersøge, hvordan vores fælles indsats virker, og om det får folk til at trives bedre og være mere aktive i lokalsamfundet. Samtidig vil vi følge hvordan de igangsatte aktiviteter gavner klima og miljø.

Økonomi

Der er p.t. ikke afsat et budget til implementering af bæredygtighedsstrategien. Det foreslås derfor, at Byrådet i forbindelse med budget 2026 tager stilling til, om der skal afsættes midler til initiativerne i bæredygtighedsstrategien for at sikre, at der er tilstrækkelige ressourcer til at gennemføre de initiativer, der ligger i strategien.

Bilag

Udkast til Bæredygtighedsstrategi 2025-2030

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 14: I - Endelig vedtagelse af lokalplan 4.43.2 for Bakkeboager - PMU

24/22451

Baggrund

Byrådet besluttede den 18-12-2024 at sende forslag til lokalplan 4.43.2 for boliger ved Bakkeboager i 5 ugers offentlig høring.

Planforslaget har været i offentlig høring fra den 20-12-2024 til den 24-01-2025. Der indkom 7 høringssvar i høringsperioden. På baggrund af de indkomne høringssvar har administrationen foretaget ændringer af et offentligt stiudlæg i lokalplanen, som administrationen efterfølgende besluttede at sende i yderligere naboorientering til de nærmeste naboer.

Lokalplanen fremlægges til endelig vedtagelse med de foreslåede ændringer.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at lokalplan 4.43.2 for Bakkeboager vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 01-04-2025

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Planområdet er beliggende ved Bakkeboager 16a i Hedehusene ud mod det åbne land. Lokalplanen muliggør tre nye udstykninger på mindst 700 m² til enfamiliehuse samt et offentligt stiudlæg. Stiudlægget på 3,28 m bredde sikrer sammenhæng til de eksisterende stier og stiudlæg.

Der er fastsat en bebyggelsesprocent på 25, og boliger kan opføres i højst 1 etage med udnyttelig tagetage. Der må højst opføres 3 boliger som fritliggende enfamiliehuse.

Alle grunde får vejadgang via Bakkeboager, som er privat fællesvej, og der skal placeres mindst én parkeringsplads per bolig inden for den enkelte grund.

Området ligger i byzone og ligger i tilknytning til det eksisterende boligområde ved Bakkeboager, der blev muliggjort med lokalplan 4.43 for Mølleager fra 2016. Lokalplan 4.43.2 har mange af de samme bestemmelser som det tilstødende område.

Området er omfattet af en skovbyggelinje på grund af beplantningsbæltet langs jernbanen. Det er en forudsætning for realisering af projektet, at der gives en dispensation fra denne. Det er kommunens vurdering, at en dispensation fra

skovbyggelinjen til byggeri på de tre grunde ikke vil være i strid med de landskabelige hensyn og ikke vil påvirke dyre- og planteliv i beplantningsbæltet langs jernbanen negativt.

Ved endelig vedtagelse af lokalplanen, aflyses lokalplan 4.43.1 for Bakkeboager.

Offentlig høring

Der er i høringsperioden indkommet 7 høringssvar, som er vedhæftet i fuld længde som bilag.

Høringssvarene indeholder forskellige emner, hvor flere af emnerne er gennemgående. Nedenfor er en opsummering af de gennemgående emner. Administrationens bemærkninger til de enkelte høringssvar fremgår af bilag.

Stiforløbet og træækken:

3 af høringssvarene indeholder ændringsforslag til stiforløbets placering og bemærkninger til den østliggende træækkes bevaring. Ændringsforslagene til stiforløbets placering handler om at placere stiforløbet vest for grundene frem for øst for. Formålet er at skabe bedre adgang for beboerne på vejen til stien. Derudover er der 2, der er utilfredse med konsekvensen af etableringen af stiforløbet, som ville munde ud i en fældning af træækken. Træækken skaber for beboerne en grænse og afskærmning mellem byzonen og det åbne land.

Administrationen har taget bemærkningerne og ændringsforslagene til efterretning og har valgt at ændre placeringen af stiforløbet i den endelige lokalplan. Ved ændring af placeringen af stiforløbet er stiudlægget blevet reduceret fra de før foreslåede 5 meter til 3,28 meter. Dette giver en yderligere ændring i minimumsstørrelsen på parceludstykningsgrænserne. Parceludstykningsgrænserne er ændret fra den før foreslåede minimumsstørrelse på 592 m² til nu 700 m².

Administrationen har vurderet, at stiforløbet er bedst placeret vest for grunden for bedre at skabe adgangsforhold til stien for de omkringliggende naboer samt for at tage hensyn til den eksisterende træækkes bevaring. En del af de eksisterende træer i træækken står på naboens grund og kan derfor ikke fældes uden samtykke.

Parkering

To af høringssvarene havde bemærkninger til kravet om minimum p-plads på egen grund. Bemærkningerne lød på, at man gerne så minimumskravet blev ændret fra 1 p-plads til 2 p-pladser. Administrationen vurderer, at kravet på 1 p-plads er tilstrækkeligt, da det ikke er til hinder for etablering af mere end 1 p-plads på egen grund.

Grundejerforening

To af høringssvarene havde bemærkninger til bestemmelsen vedrørende etablering af en grundejerforening. Parterne undrer sig over, at bestemmelsen stiller krav til etablering af en mini grundejerforening for de 3 parceller frem for krav til medlemskab af eksisterende grundejerforening. En lokalplan kan kun stille krav til etablering af ny grundejerforening, dermed kan lokalplanen ikke stille krav til medlemskab af eksisterende. Dog gives der mulighed for at tilmelde sig eksisterende grundejerforening og dermed undgå oprettelse af ny.

Udstykningerne

Et af høringssvarene kom med bemærkninger til udstykningernes minimums størrelse og bebyggelsesprocent, som menes værende for lille. Med ændringerne af planforslaget fra en minimumsgrundudstykningsgrænse på 592 m² til 700 m²

imødekommes høringssvarene.

Supplerende naboorientering

Der er under den supplerende naboorientering indkommet 2 bemærkninger til ændringsforslaget, som er vedhæftet i fuld længde som bilag.

Bemærkning nr. 1 til naboorienteringen handler om andet end ændringen til lokalplanen. Den supplerende naboorientering giver mulighed for at komme med bemærkninger til ændringsforslaget. Bemærkningen omhandler ændringen af transportkorridoren i forbindelse med revideringen af Fingerplanen i 2019.

Administrationen foreslår, at der ikke foretages ændringer.

Bemærkning nr. 2 til naboorienteringen handler om, at naboen hellere ser stiforløbet etableret som i tidligere forslag, altså på østsiden af planområdet frem for vestsiden. Naboen udtrykker gener i forbindelse med stiudlægning op ad egen grund.

Grundet de indkomne høringssvar har administrationen valgt at ændre stiudlægningens placering. Lokalplan 4.43 har oprindeligt lagt op til etablering af et stiudlæg langs vestsiden af planområdet og Kommuneplan 2021 lægger op til udlægning af et stiudlæg på vestsiden af planområdet. Det er dermed den udlægning og placering, administrationen har arbejdet ud fra og vurderer, er bedst for området som helhed. Administrationen foreslår, at der ikke foretages ændringer.

Ændringer til lokalplanen

Der er foretaget ændringer til lokalplanen på baggrund af de indkomne høringssvar. Derudover er der lavet rettelser i teksten vedrørende zonestatus, da planområdet med lokalplan 4.43.1 overgik fra landzone til byzone.

Ændringerne i lokalplanen kan ses med rød skrift i vedhæftede Word bilag.

Den videre proces

Når Byrådet har vedtaget lokalplanen, bekendtgør administrationen denne i henhold til planloven.

Bilag

Alle høringssvar samlet.pdf

Behandling af høringssvar - Bakkeboager.pdf

Lokalplan 4.43.2 for Bakkeboager i Hedehusene.pdf

Lokalplan 4.43.2 for Bakkeboager i Hedehusene - med ændringer.docx

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 15: I - Forslag til lokalplan for overfladeparkering og p-hus i Høje-Taastrup C - PMU

24/22816

Baggrund

Plan- og Miljøudvalget besluttede den 03-12-2024, at der skal udarbejdes en ny lokalplan for overfladeparkering og p-hus i Høje-Taastrup C. Administrationen har udarbejdet et forslag til lokalplan 2.30.11, der muliggør overfladeparkering samt etableringen af et p-hus i planområdet.

Forslag til lokalplan 2.30.11 forelægges til beslutning, inden det sendes i offentlig høring i 4 uger.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. Forslag til lokalplan 2.30.11 godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger.
2. Der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til lokalplan 2.30.11.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 01-04-2025

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrunden for igangsættelse af lokalplansarbejdet er en ansøgning fra udviklingselskabet Høje Taastrup C, der ønsker at ændre plangrundlaget for lokalplanområdet i Høje Taastrup C til p-hus og overfladeparkering. Ændringen af plangrundlaget sker med henblik på at forbedre parkeringssituationen for beboerne og øvrige brugere af parkering i området

Hele området er omfattet af rammelokalplan 2.30 for Høje Taastrup C. Overfladeparkeringen ønskes på rammelokalplanens byggefelt A18, A19 og A22, som i dag benyttes til midlertidig overfladeparkering, men som er udlagt til boliger og erhverv i rammelokalplan 2.30 og lokalplan 2.30.9. P-huset ønskes opført i rammelokalplanens byggefelt A23, som i dag er udlagt til erhverv.

Området kan ikke benyttes til ønskede anvendelser med baggrund i eksisterende plangrundlag. Det kræver derfor tilvejebringelse af en ny lokalplan, der ændrer områdets anvendelse.

Lokalplanen omfatter et område på ca. 14.650 m² beliggende i den østlige del af Høje Taastrup C og udgør indgangen til området for trafikanter fra Hveens Boulevard.

Formålet med lokalplanen er at ændre anvendelsen af planområdet og sikre grønne arealer omkring p-huset og begrønning af overfladeparkering for at indgå i skabelsen af en attraktiv bydel for de bløde trafikanter.

Lokalplanområdet omfatter to delområder.

- Delområde 1: Overfladeparkering
- Delområde 2: P-hus

Lokalplan 2.30 og lokalplan 2.30.9 aflyses for de dele, der er omfattet af den nye lokalplan 2.30.11.

I beslutningen af 3. december fremgår

Udvalget anmoder om at se på mulighederne for, at en del af parkeringshuset kan placeres under jorden, og at det i øvrigt lægges vægt på, at bygningen får et arkitektonisk udtryk, der passer til placeringen. Herudover ønsker udvalget, at den samlede trafikafvikling i området vurderes. I bilaget om parkeringsnormeringen for p-huset fremgår udviklingselskabet Høje Taastrup C's uddybning vedrørende nedgravning af p-huset.

Bebyggelsen

Lokalplanen muliggør etablering af p-hus med et maks. bruttoetageareal på 16.000 m² og med en maks. højde på 24 meter. P-huset etableres i forskudte plan i op til 7 niveauer, højst ud mod Hveen Boulevard. Nederste niveau kan være delvist nedgravet. Tagetagen kan etableres som åben eller som lukket tagetage.

Facader skal opføres som en åben struktur og kan beklædes med materialer som træ, tegl eller metal. Facaderne skal fremstå i varme jordfarver, såsom brune, røde og gule farver. Nederste niveau af bebyggelsens facadeudtryk skal skille sig ud for det resterende udtryk i bebyggelsens facade og kan begrønnes med klatreplanter fra terræn.

Beplantede arealer

Lokalplanen sikrer grønne parkeringsarealer og grønne byrum til områdets beboere og besøgende. Med planen indrettes overfladeparkeringen i delområde 1 som en grøn p-plads, og delområde 2 inddeles i 3 forskellige grønne zoner, som indrettes med henholdsvis grøn p-plads, en lommepark og en by-plads.

Veje og parkering

Planen muliggør etablering af overfladeparkering i delområde 1 med plads til mindst 235 p-pladser.

I delområde 2 muliggøres etablering af mindst 525 parkeringspladser i p-hus og mindst 20 p-pladser på terræn.

Ved at anvende de eksisterende veje som adgang til p-huset, viser en trafikvurdering, at der vil komme afviklingsproblemer på Bornholms Allé. Trafikvurderingen anbefaler derfor at anlægge en alternativ ind- og udkørselsforhold til og fra p-huset for at opnå god trafikafvikling bestående af en højre svingbane til og fra Hveen Blvd. og Falkenberggade.

For at kunne muliggøre dette sikrer lokalplanen, at Falkenberggade etableres som en bydelsvej. I rammelokalplanen er vejen udlagt som lokalvej.

Forhold til Kommuneplan 2021

Lokalplanen er i overensstemmelse med rammebestemmelserne i Kommuneplan 2021. Området er omfattet af rammeområde 2.C.3 – Høje Taastrup C, Høje Taastrup og 2.E.9 – Girostrøget, Høje Taastrup.

2.C.3 er udlagt til Centerområde med en maksimal bebyggelsesprocent for området på 140 beregnet ud fra området som helhed, og der kan bygges i op til 16 etager. Bebyggelsen skal være i varierende etager på mindst 2 etager og højst 16 etager, dog kun op til 10 etager mod Hveen Boulevard.

2.E.9 er udlagt til erhvervsområde med en maksimal bebyggelsesprocent for området på 90 beregnet ud fra den enkelte ejendom, og der kan bygges i op til 3 etager.

Miljøscreening

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en miljøscreening af planen. Administrationen vurderer, at lokalplanen ikke giver anledning til væsentlig miljøpåvirkning. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

Den videre proces

Ved godkendelse af forslag til Lokalplan 2.30.11, sendes forslaget i offentlig høring i 4 uger.

Efter offentlighedsfasen vil administrationen gennemgå de indkomne henvendelser og på baggrund heraf udarbejde indstilling til endelig vedtagelse af lokalplanen. Denne forventes forelagt Byrådet sommer 2025.

Bilag

Miljøscreening af forslag til Lokalplan 2.30.11.pdf

Forslag til lokalplan 2.30.11 for overfladeparkering og p-hus i HTC.pdf

Parkerings normering af nyt p-hus på A23

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 16: I - Lokalplan for kirkesal/forsamlingshus i Nærheden - PMU

24/7905

Baggrund

Ansgarkirkens menighedsråd ønsker at opføre en bygning til bl.a. forsamlingsaktiviteter i den nye bydel Nærheden. Med lokalplan 4.42.26 fastsættes rammer for områdets anvendelse samt for bygningernes og de ubebyggede arealers fremtræden, omfang og placering.

Lokalplanen forelægges her til politisk behandling, efter den har været i offentlig høring. Der er modtaget 1 høringsvar.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender lokalplan 4.42.26 med de i sagsfremstillingen nævnte ændringer.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 01-04-2025

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Ansgarkirken i Hedehusene har afholdt en arkitektkonkurrence om en bygning, som giver mulighed for funktioner, som retter sig mod fællesskab, forsamling, kulturelle og kirkelige handlinger.

Vinderprojektet er udgangspunkt for lokalplan 4.42.26.

Lokalplanen sikrer, at området må anvendes til forsamlings- og foreningshus, kulturelle og kirkelige aktiviteter, kirkelige handlinger og administrative funktioner i tilknytning til disse anvendelser.

Der gives mulighed for, at bygningen kan deles, så der kan opføres to bygninger i forskellige størrelser. En gårdhave binder bygningerne sammen. Bygningen / bygningerne vil fremstå med en bygningsbase af lodrette paneler, og over denne hæver et karakteristisk tårnlignende tag sig i en højde op til 16 m. Facader og skrå tagflader skal udføres med en sortgrå eller sodsort træ-, skifer- eller teglbeklædning. Taget bliver unikt for bydelen og viser bygningens særlige anvendelse.

Projektet indeholder 20 parkeringspladser inden for lokalplansområdet. Ved større arrangementer henvises der til områdets øvrige offentlige p-pladser. Der vil være offentlig adgang til de ubebyggede arealer og kantzonen ned mod bydelens grønne forbindelse Loopet.

Lokalplanen sikrer bl.a. fremtræden af skiltning og giver mulighed for ikke blændende effektbelysning af bygninger og beplantning.

Lokalplanen har været sendt i offentlig høring, hvor der er kommet eet høringssvar fra Menighedsrådet. Menighedsrådet har fremsendt et høringssvar med ønske om, at

1. teksten i § 7.2 ændres fra ” Tårnlignende konstruktioner skal beklædes med samme materiale i samme farve som på facader.” til ”Tårnlignende konstruktioner skal udføres med en træ-, skifer- eller teglspånbeklædning i en sodgrå eller sodsort farve.”
2. teksten i § 9.2 ændres fra ”Øvrige arealer skal beplantes med græs, buske og træer.” til ”Øvrige arealer skal beplantes.”

Administrationen vurderer:

- ad 1, at det væsentlige i forhold til bygningens fremtræden er, at der gives de tre samme muligheder for facade- og tagbeklædning i en sodgrå eller sodsort farve, men ikke nødvendigvis det samme materiale på både facade og tag. Ændring er i overensstemmelse med bygningens ønskede fremtræden, og menighedsrådet ønske imødekommes dermed.
- ad 2, at det væsentlige er, at arealerne beplantes. Ved ændringen gives der mulighed for et valg mellem flere typer af beplantning, herunder også til en blomsterbeplantning. Menighedsrådet ønske imødekommes dermed.

Bilag

Lokalplan 4.42.26

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 17: I - Forslag til Lokalplan for boliger i Høje Taastrup C - PMU

24/10892

Baggrund

Forslag til Lokalplan 2.30.12 omfatter byggefelt A20 i Høje Taastrup C, som ligger lige syd for Bornholms Alle i den østlige ende af området.

Lokalplanforslaget giver mulighed for en boligbebyggelse i op til 6 etager.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender,

1. at forslag til Lokalplan 2.30.12 sendes i høring i 4 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering af Lokalplan 2.30.12.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 01-04-2025

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Lokalplanens indhold

Lokalplanen sætter rammer for en karrébebyggelse i op til 6 etager. Der kan bygges maks. 11.500 m² bruttoetageareal og op til 158 boliger. Lokalplanens område omfatter hele matr.nr. 4gb, Høje Taastrup by, Høje Taastrup, som svarer til byggefelt A20 i rammelokalplanen. Det har et grundareal på ca. 3.580 m².

Karréen, som ikke ligger ud til parkstrøget, bliver udelukkende til beboelse, hvilket er i overensstemmelse med rammelokalplanen for Høje Taastrup C, Lokalplan 2.30.

Lokalplanen erstatter delvist Lokalplan 2.30.9, som blev vedtaget i 2022. Den omhandlede to boligkarreer, hvoraf den ene skulle ligge på byggefelt A20, men den blev aldrig realiseret. Der er efterfølgende kommet en ny køber af grunden, som har ønsket et projekt, der adskilte sig fra den eksisterende lokalplan på så mange punkter, at administrationen vurderede, at der skulle en ny lokalplan til.

Køber er udviklingsselskabet Home.Earth, som også står bag et boligbyggeri i Nærheden, og principperne for boligstørrelser og fordeling heraf følger samme principper som i projektet i Nærheden. Det betyder, at boligerne generelt bliver noget mindre end i de øvrige karréer i Høje Taastrup C, som alle har taget udgangspunkt i 'Praksis for implementering af rammelokalplan 2.30 for Høje Taastrup C', som Plan- og Miljøudvalget besluttede i februar 2020. Det fremgår af denne praksis, at mindstestørrelsen for toværelses lejligheder er 55 m² nettoareal, for treværelses lejligheder

70 m2 nettoareal og for fireværelses lejligheder 85 m2 nettoareal. Ligeledes er der et loft på maks. 33% toværelses lejligheder og maks. 66% fireværelses lejligheder, mens der for treværelses lejligheder ingen begrænsninger er.

I denne lokalplan fastlægges ingen skarp mindstestørrelse på alle typer boliger, men derimod en gennemsnitsstørrelse for alle boliger på 70 m2, som vel at mærke er bruttoareal, dvs. inklusiv alle fællesfaciliteter og adgangsarealer mv. Dette har også været rettesnoren i projektet i Nærheden, og det betyder eksempelvis, at de mindste af boligerne bliver 1,5-værelses på ca. 37 m2 nettoareal. Til gengæld bliver ca. 14% af boligerne 4- og 5-værelseslejligheder, hvilket stort set ikke ses i de øvrige Høje Taastrup C-byggerier. Derudover etableres en række fælles faciliteter som fælleskøkken og fællesvaskeri samt 'beboerhotel'. I det vedlagte notat redegør Home.Earth for deres valg, som i høj grad hænger sammen med et ønske om at opnå et lavt CO2-aftryk pr. beboer, hvilket bl.a. søges opnået gennem et lavere forbrug af m2 pr. beboer.

Arkitektonisk søger lokalplanen at sikre et levende udtryk med en bebyggelse, som opføres i træ og naturskifer som de primære materialer. Der skabes variation på facaderne med bl.a. vandrette skiferbånd ved etageadskillelser, lodrette frem- og tilbageryk og en tagetage med en tilbagetrasket bygningskrop, som får terrasser under brede tagudhæng. Tage opføres som saddeltage, og selvom bebyggelsen ikke varierer i højde, vurderer administrationen, at den alligevel vil fremstå varieret qua de forskudte bygningskroppe. Der gives mulighed for at opføre altangange i gårdrummet som adgang til boligerne, men dog opbrudt således, at de ikke går hele vejen rundt. Størstedelen af boligerne får adgang til en altan eller en terrasse, mens bl.a. flere boliger i nordfløjen nøjes med en fransk altan.

Derudover fastlægger lokalplanen bestemmelser for indretning af gårdrummet med beplantning og områder til ophold og leg samt håndtering af regnvand. Desuden etableres der i stueplan i karréens nordøstlige hjørne en overdækket plads til cykelparkering og til storskrald, sidstnævnte med et minimumsareal på 60 m2 i lokalplanen.

Bilparkering sker i et fælles (nyopført) parkeringshus for Høje Taastrup C udenfor denne lokalplans område. Der kan således ikke indskrives bestemmelser om bilparkering i lokalplanen, men den for Høje Taastrup C vedtagne norm på 1 parkeringsplads pr. 175 m2 boligareal opfyldes i parkeringshuset.

Antallet af cykelparkeringspladser afviger en smule fra de øvrige Høje Taastrup C-lokalplaner. Disse følger den norm på 2,5 parkeringsplads pr. 100 m2 boligareal, som Byrådet besluttede i 2020. Denne norm har efterfølgende vist sig at være en anelse overdimensioneret set i forhold til beboernes reelle behov, og det er derfor valgt at nedjustere normen i denne lokalplan til 2,25 pladser pr. 100 m2 boligareal. Således er det samtidig vurderet, at gårdrummet kan disponeres bedre med andre ting såsom mere beplantning mv.

Øvrig planlægning

Lokalplanen er i overensstemmelse med Kommuneplan 2021 og rammelokalplan 2.30 for Høje Taastrup C.

Miljøscreening

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en miljøscreening af planen. Administrationen vurderer, at lokalplanen ikke giver anledning til væsentlige miljøpåvirkninger. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

Den videre proces

Ved Byrådets godkendelse af planforslaget sendes det i offentlig høring i 4 uger. Efter offentlighedsfasen vil administrationen gennemgå de indkomne henvendelser og på baggrund heraf udarbejde indstilling til endelig vedtagelse af lokalplanen. Denne forventes forelagt Byrådet på den anden side af sommerferien 2025.

Bilag

Forslag til Lokalplan 2.30.12 - til politisk behandling.pdf

Miljøscreening af Lokalplan 2.30.12 - til politisk behandling.pdf

Notat om boligstørrelser i Home.Earth-byggeri i Høje Taastrup C.pdf

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 18: I - Ny klyngestruktur og struktur for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet - ISU

24/8889

Baggrund

Pr. marts 2025 er en ny klyngestruktur trådt i kraft på dagtilbudsområdet. Det betyder, at de nuværende forældrebestyrelser ikke længere er repræsentative for den nye struktur på dagtilbudsområdet.

Administrationen fremlægger derfor forslag til en ny forældrebestyrelsesstruktur samt en revideret styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i 0-6-års dagtilbud i Høje-Taastrup Kommune.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. En ny forældrebestyrelsesstruktur på dagtilbudsområdet efter model 2, dvs. med en forældrebestyrelse pr. klynge, hvor der er reserveret 2-3 pladser i bestyrelserne til hvert dagtilbud i klyngen.
2. Den nye styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i 0-6-års dagtilbud i Høje-Taastrup Kommune.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-04-2025

A stillede ændringsforslag til indstillingens punkt 1 om at ny forældrebestyrelsesstruktur følger Model 3

For stemte A (2)

Imod stemte C (5), B (1)

Undlod (Ø)

Ikke anbefalet

Ø kom med følgende ændringsforslag:

Der tilføjes et nyt punkt 3 til indstillingen, der er ledelsesmæssig fokus på, at beslutningskompetencen til kontaktførældrerådet er bredest mulig

For stemte C (5), Ø (1), B (1)

Imod stemte A (2)

Anbefales.

For den samlede indstilling

Punkt 1, 2 og nyt punkt 3:

For stemte C (5), B (1) og Ø (1)

Imod ingen

Undlader A (2)

Dermed anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

For stemmer C (3), B (1), F (1), O (1) og Ø (1)

Undlader at stemme A (1)

Sagen anbefales

Sagsfremstilling

Administrationen har implementeret en ny klyngestruktur på dagtilbudsområdet pr. 01-03-2025. Dette er som følge af en omstrukturering af ledelsen på dagtilbudsområdet, hvor der er sket en opnormering i den driftsnære pædagogiske ledelse og en nedskalering af klyngeledelsen fra 11 til 7 klyngeledere. Institutions- og Skoleudvalget er orienteret herom på møde 03-12-2024.

Den nye klyngestruktur består af 7 klynger med 4-6 institutioner i hver, hvor den tidligere bestod af 11 klynger med 1-3 institutioner i hver. Den nye klyngestruktur er lavet ud fra principper om harmonisering af ledelses- og opgavespænd i klyngen, og herudover er der taget hensyn til antal institutioner i klyngen, geografi, kendte relationer, fordeling af nye dagtilbud og lokal kontekst. De nye klynger fremgår af bilag 1.

Den nye klyngestruktur betyder, at der skal gennemføres en tilpasning af strukturen for forældrebestyrelser og en revidering af styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i 0-6-års dagtilbud således, at det passer til de nye klynger.

Den nuværende struktur for forældrebestyrelser

I dag er der en forældrebestyrelse for hver af de tidligere klynger (dvs. 11 forældrebestyrelser i alt). Hver forældrebestyrelse består af 7 eller 9 forældrerepræsentanter, som vælges blandt forældrene i klyngen, samt 1 personalerepræsentant og suppleanter.

Herudover kan der etableres en kontaktforældregruppe i hvert dagtilbud, som har til formål at hjælpe med lokale forældrearrangementer og børnerelaterede aktiviteter i institutionerne. Dette er tilsvarende kontaktførelse på skoleområdet.

Mulige modeller for ny forældrebestyrelsesstruktur på dagtilbudsområdet

Administrationen har i dialog med klyngelederne på dagtilbudsområdet udviklet 3 modeller for en ny forældrebestyrelsesstruktur, som matcher den nye klyngestruktur.

For at sikre forældrenes perspektiv og ønsker i forhold til den nye forældrebestyrelsesstruktur inviterede administrationen alle medlemmer af de nuværende forældrebestyrelser til et fælles forældremøde 24-02-2025. Dette var i stedet for en formel høringsproces, da flere af forældrebestyrelserne har afholdt de sidste møder i de tidligere klynger og er begyndt at orientere sig mod de nye klynger. Administrationen har derfor vurderet, at dette fællesmøde understøtter en grundigere inddragelse og mulighed for drøftelse med input fra en bredere kreds af forældrerepræsentanter. Denne inddragelsesproces er således en erstatning for en formel høringsproces.

Der deltog 37 forældrerepræsentanter på fællesmødet, og alle 11 klynger var repræsenteret. Der var arrangeret tolk til de forældre, som ikke taler dansk. På mødet blev de tre modeller for en ny forældrebestyrelsesstruktur præsenteret, og forældrerepræsentanterne sad i mindre grupper og drøftede fordele og ulemper ved alle tre modeller. I bilag 2 ses en opsamling af forældrenes perspektiver og input.

Forældrenes gennemgående ønsker og anbefalinger fra fællesmødet er indarbejdet i det videre arbejde med en ny forældrebestyrelsesstruktur samt øvrige tiltag til at styrke inddragelse og samarbejde med forældrebestyrelserne.

De tre mulige modeller for en ny forældrebestyrelsesstruktur er:

Model 1 indebærer, at der etableres en forældrebestyrelse pr. klynge, dvs. 7 forældrebestyrelser i alt. Hver forældrebestyrelse består af 9-13 forældrerepræsentanter og 1 personalerepræsentant samt suppleanter. Valget af forældrerepræsentanter og suppleanter sker på tværs af hele klyngen.

Der kan ligesom i dag etableres en kontaktførældregruppe i hvert dagtilbud.

Model 2 følger samme struktur som model 1 med en forældrebestyrelse pr. klynge og samme antal repræsentanter. Forskellen er, at valget til forældrebestyrelsen sker indenfor hvert dagtilbud, hvor der er reserveret 2-3 pladser i forældrebestyrelsen til hvert dagtilbud i klyngen. Dette for at sikre, at forældregruppen i alle dagtilbud bliver repræsenteret. Med model 2 fastholdes også en kontaktførældregruppe i hvert dagtilbud tilsvarende model 1.

Model 3 indebærer, at der etableres en forældrebestyrelse i hvert dagtilbud, dvs. med det aktuelle antal institutioner er det 42 forældrebestyrelser i alt. Dette sikrer, at forældregruppen i alle dagtilbud er repræsenteret i bestyrelserne. Det giver omvendt betydelige udfordringer i forhold til bestyrelsernes beslutningskompetencer og opgavevaretagelse, da bestyrelserne med denne model ikke tilsvarende budgetmæssige enheder på dagtilbudsområdet (klyngerne).

Fordele og ulemper ved modellerne

	Beskrivelse	Fordele	Ulemper
Model 1	En forældrebestyrelse pr. klynge med valg på tværs af hele klynge	Mindsker risikoen for tomme pladser.	Større mulighed for at blive valgt for forældre fra store dagtilbud end forældre fra smådagtilbud, da det er en flertalsafgørelse. Risiko for forældrebestyrelser, som kun består af forældre fra ét eller få dagtilbud i klyngen.
Model 2	En forældrebestyrelse pr. klynge med reserverede pladser til hvert dagtilbud	Sikrer at alle dagtilbud bliver repræsenteret og får demokratisk indflydelse i forældrebestyrelserne – også de små institutioner. Undgår at enkelte dagtilbud kan dominere og	Kan medføre tomme pladser, hvis ingen forældre i et givent dagtilbud ønsker at stille op til bestyrelsen.

		sætte dagsorden i bestyrelsen.	
Model 3	En forældrebestyrelse pr. dagtilbud	Sikrer, at alle dagtilbud bliver repræsenteret og får demokratisk indflydelse i forældrebestyrelserne.	Forældrebestyrelserne matcher ikke de budgetmæssige enheder (klyngerne), hvilket er uhensigtsmæssigt for bestyrelsernes virke og indflydelse.

Input og anbefalinger til valg af model for ny forældrebestyrelsesstruktur

De nuværende forældrerepræsentanter, klyngelederne og administrationen anbefaler alle model 2.

For det første anbefales model 2 fordi den tilskynder, at der i forældrebestyrelsen indgår medlemmer fra alle institutioner og dermed sikres en bredere repræsentation og demokratisk indflydelse for alle institutioner, uanset størrelse. Dette var der stor opbakning til fra de nuværende forældrebestyrelsesmedlemmer på fællesmødet.

For det andet anbefales model 2, fordi den sikrer at forældrebestyrelserne udøver deres opgavevaretagelse og beslutningskompetencer for en klynge, som udgør en budgetmæssige enhed på dagtilbudsområdet. Dette vurderes mest hensigtsmæssigt for at sikre bestyrelsernes virke og indflydelse, og det tilsvarende den nuværende struktur på dagtilbudsområdet samt strukturen for andre områder eksempelvis skoleområdet. Dermed kan forældrebestyrelsen også fortsat være en central samarbejds- og sparringspartner for klyngelederne på den strategiske og faglige udvikling af dagtilbuddene i klyngen.

Efter forslag fra forældrerepræsentanterne på fællesmødet kan eventuelle tomme pladser i bestyrelserne ved model 2 besættes af forældre fra andre dagtilbud i klyngen – dog altid med maksimalt 3 forældrerepræsentanter pr. dagtilbud. Dette sikrer, at forældrebestyrelserne ikke bliver for små ved eventuelle tomme pladser, men fastholder samtidig den brede demokratiske deltagelse og sikring mod, at enkelte dagtilbud kan dominere og sætte dagsorden i forældrebestyrelserne.

En oversigt over, hvordan den nye forældrebestyrelsesstruktur med model 2 udmøntes i praksis, fremgår af bilag 3.

Konsekvenser for styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet

En ny forældrebestyrelsesstruktur giver anledning til en justering af styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i 0-6-års dagtilbud i Høje-Taastrup Kommune.

Administrationen har udarbejdet en ny styrelsesvedtægt med udgangspunkt i model 2 samt med følgende mindre ændringer:

- En tydeliggørelse af deltagelsen i forældrebestyrelsesmøderne fra en pædagogisk leder pr. møde som en understøttende funktion uden stemmeret
- Ændring i antal Institutions- og Skolerådsmøder fra 3 årligt til 1 årligt i tråd med eksisterende praksis.

Der er ingen ændringer i forældrebestyrelsernes virksomhed og kompetencer.

Den nye styrelsesvedtægt med udgangspunkt i model 2 fremgår af bilag 4 med markering af de foreslåede ændringer.

Øvrige tiltag for at styrke inddragelse og samarbejde med forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet

Der var blandt forældrerepræsentanter på fællesmødet et bredt ønske om, at kontaktførældre-grupperne i de enkelte dagtilbud får et tydeligere formål og mandat i forhold til lokale forhold samt at der sikres en tydeligere sammenhæng mellem forældrebestyrelsen og kontaktførældregrupperne.

For at imødekomme dette vil administrationen gå i dialog med de nye forældrebestyrelser, når disse er konsolideret, om at fastlægge en større rolle og tydeligere opgavevaretagelse for kontaktførældregrupperne samt muligheden for at styrke sammenhæng og nærhed mellem bestyrelserne og forældrene i de enkelte dagtilbud.

Herudover planlægger administrationen – med opbakning fra klyngelederne og de nuværende forældrebestyrelser – at oprette et tværgående netværk for de syv forældrebestyrelsesformænd. Formålet med netværket er at styrke en vidensdeling på tværs samt styrke muligheden for dialog eller høring i tilfælde, hvor der er brug for hurtig respons.

Bilag

Ny klyngestruktur pr 1. marts 2025.docx

Opsamling fra fælles møde for forældrebestyrelser, mandag den 24. februar 2025.docx

Forældrebestyrelsesstruktur på dagtilbudsområdet i HTK.pptx

Ny styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet med model 2.docx

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 19: I - Konvertering af 1 stilling som fremskudt børne- og ungeråd giver til myndighedsrådgiver - ISU

21/25058

Baggrund

Familieafdelingen har gennem længere tid været udfordret på overholdelsen af sagsbehandlings-fristerne for ansøgninger på handicapkompenserede ydelser. Dette skyldes et højt sagspres i Familieafdelingen og særligt i Specialrådgivningen, som behandler handicapsager og ansøgninger i forbindelse hermed.

Familieafdelingen har 8 stillinger til fremskudte børne- og ungerådgivere, som ikke har myndighedsfunktion. En af disse stillinger er ubesat. Administrationen foreslår, at den ubesatte stilling som fremskudt børne- og ungeråd giver konverteres til en myndighedsrådgiver i Specialrådgivningen med henblik på at afhjælpe det store sagspres og bidrage til at styrke rettidighed og opretholdelse af kvaliteten i både igangværende og nye sager.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at en stilling som fremskudt børne- og ungeråd giver konverteres til en børne- og ungeråd giver med myndighedsfunktion i Familieafdelingen i en periode på 2 år.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-04-2025

Udvalget undlod at stemme.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Sagen anbefales idet vakance ift. fremskudt børne- og ungeråd giver anvendes til at finansiere ansættelse af medarbejder i myndighed i 2025. Budget 2026 skal indeholde finansiering af den ekstra stilling i myndighed for resten af den toårige periode, således at der er budget til at ansætte den fremskudte børne- og ungeråd giver pr. 01-01-2026.

Sagsfremstilling

Familieafdelingen har gennem længere tid været udfordret på overholdelsen af bestemte sagsbehandlingsfrister. Det gælder særligt de politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister for ansøgninger på de handicapkompenserede ydelser tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter.

I 2024 var fristoverholdelsen på behandling af ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter på mellem 20 og 50 pct. for hhv. nye og eksisterende sager. Det vil sige, at det er mellem 5 og 8 ud af 10 sager, hvor fristen ikke overholdes. Dette ses også af borgerråd giverens beretning for 2024, som har stort fokus på udfordringerne i Specialrådgivningen og anbefaler et fokus på disse fristoverskridelser.

Årsager til udfordringerne med fristoverholdelsen for de handicapkompenserende ydelser

De store udfordringer med at overholde de politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister for ansøgninger på de handicapkompenserede ydelser skyldes et højt sagspres i Familieafdelingen.

Antallet af åbne sager i Familieafdelingen er steget med 160 sager i 2024, hvilket er en stigning på 11 pct. De 160 flere sager svarer til ca. 5 ekstra årsværk. Sagsstigningen er særlig stor i Specialrådgivningen, hvor antal sager er steget med 27

pct. i 2024. Herudover er antal ansøgninger om handicapkompenserende ydelser også steget markant. Konkret er der modtaget ca. 100 ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste i nye sager i 2024, hvilket er en fordobling fra tidligere år.

Herudover er der med barnets lov også indført en række lovkrav, som betyder, at ressourcetrækket i de enkelte sager er steget. Dette gælder særligt de nye krav om øget inddragelse af børn og unge, gennemførelse af screening i alle sager samt krav om to myndighedsrådgivere på flere sagsskridt.

Endelig er Familieafdelingen og særligt Specialrådgivning påvirket af en høj andel barsler og personaleomsætning, hvilket uundgåeligt påvirker stabiliteten og effektiviteten i sagsbehandlingen.

Tidligere opnormeringer

Familieafdelingen er med Børnepakken 2 blevet opnormeret med 3 årsværk med myndigheds-funktion fra 01-01-2024 samt yderligere et årsværk fra direktionen pulje i efteråret 2024. Opnormeringerne blev givet for at styrke kvalitet og rettidighed i sagsbehandlingen, imødekomme det øgede ressourcebehov i forbindelse øget sagsmængde, omstilling til barnets lov samt med baggrund i en meget høj barselsandel, hvilket sænkede den reelle normering i Familieafdelingen.

Men de store sagsstigninger på området betyder, at sagspresset i Familieafdelingen – trods disse opnormeringer – fortsat er meget højt. Det høje sagspres har konsekvenser for både rettidigheden og kvaliteten i sagsbehandlingen, herunder overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne.

Udfordringerne er aktuelt størst i Specialrådgivningen, hvor både sagsstigningerne og udskiftningen i medarbejdere har været størst. Administrationen vurderer derfor, at der behov for en opnormering i Specialrådgivningen for at styrke rettidighed, lovmedholdelighed og kvaliteten i sagsbehandlingen i tråd med konklusionerne fra borgerrådgiverens beretning for 2024.

Administrationens anbefaling

Familieafdelingen har aktuelt 63 børne- og ungerådgivere, hvoraf 7 er fremskudte børne- og ungerådgivere. Fremskudte børne- og ungerådgivere har til formål at styrke den tidlige forebyggende indsats og understøtte dagtilbud og skoler i opsporing og indsats for børn i begyndende mistrivsel. Fremskudte børne- og ungerådgivere har ikke myndighedsfunktion og indgår således ikke i varetagelsen af selve sagsbehandlingen i Familieafdelingen.

Der er med Børnepakken 2 opnormeret med 3 fremskudte børne- og ungerådgivere til dagtilbuds-området samt i budgetaftale for 2024 afsat midler til yderligere 1 fremskudt børne- og ungerådgiver til folkeskolerne. Dermed er der samlet set afsat midler til 8 fremskudte børne- og ungerådgivere.

Men administrationen vurderer, at 7 fremskudte børne- og ungerådgivere godt kan løse opgaven med at understøtte dagtilbud og skoler i opsporing og tidlig indsats for børn i begyndende mistrivsel. Dette er med baggrund i, at Familieafdelingen – som følge af en rekrutteringsudfordring – reelt kun har haft 7 fremskudte børne- og ungerådgivere siden marts 2024. Der er således allerede en plan for samt gode erfaringer med fordeling af de 7 fremskudte børne- og ungerådgivere til at dække alle kommunens folkeskoler og kommunale dagtilbud.

Administrationen anbefaler derfor at konvertere en stilling som fremskudt børne- og ungerådgiver til en myndighedsrådgiver i Specialrådgivningen i en periode for 2 år. Dette for at afhjælpe det store sagspres i teamet, styrke

overholdelse af sagsbehandlingsfristerne samt generelt bidrage til at sikre rettidighed, lovmedholdelighed og en opretholdelse af kvaliteten i sagsbehandlingen i såvel nye som igangværende sager.

Der er ingen personalemæssige konsekvenser af konverteringen, da den 8. stilling som fremskudt børne- og ungerådgiver aktuelt er ubesat.

Administrationen foreslår, at stillingen konverteres for en 2-årig periode til at rette op på det nuværende efterslæb i sagsbehandlingen i Specialrådgivningen, og at administrationen herefter gør status for Institutions- og Skoleudvalget med henblik på, om stillingen skal konverteres tilbage til en fremskudt børne- og ungerådgiver.

Økonomi

Der er ingen udgift forbundet med konverteringen af en stilling fra fremskudt børne- og ungerådgiver til børne- og ungerådgiver med myndighed.

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 20: I - Frigivelse af midler til Børnekultur- Lab - FKU

24/6058

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune har fået tilskud fra Statens Kunstfond på 300.000 kr. til et Børnekultur-Lab, som er en ud af 5 pilotindsatser i partnerskabsaftalen med Danmarks Underholdningsorkester 2024-2025. I sagen skal der tages stilling til en indtægts- og udgiftsbevilling på 300.000 kr.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på 300.000 kr. til Børnekultur-Lab i 2025. Bevillingen gives til politikområde Kultur og finansieres af midler fra Statens Kunstfond.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 01-04-2025

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har en 2-årig partnerskabsaftale med Danmarks Underholdningsorkester i 2024-2025. I partnerskabsperioden gennemføres fem pilotindsatser, som afprøver aktiviteter i og omkring Børne- og Kulturhusets institutioner. De 5 pilotindsatser dækker: 1. Børne- og Kulturhuset som prøvelokation for orkestret, herunder åbne prøver. 2. Musikalske læringsaktiviteter for børn med fokus på etablering af nære, personlige møder mellem orkestrets musikere og børn. 3. Samspil mellem Kulturskolens talentlinje og orkestrets professionelle musikere. 4. Musikalske events, der rækker ud til bl.a. forældre, familie og nærområde. og 5. Børnekultur-Lab.

Det er pilotindsats 5, et Børnekultur-Lab, som Høje-Taastrup Kommune har fået et tilskud på 300.000 kr. til. Børnekultur-Lab'et er det fælles udviklings- og evalueringsrum mellem parterne i Børne- og Kulturhuset, som er Ole Rømer-Skolen, dagtilbuddet, Kulturskolerne og Danmarks Underholdningsorkester.

Formålet med Børnekulturlab'et er at skabe et mødested for fælles udvikling og erfaringsudveksling, der sammen gør huset og dets aktører stærkere. Bevillingen på 300.000 kr. skal finansiere en rådgiver. Rådgiver skal facilitere udviklingsarbejdet i lab'et ved at samle op på og dokumentere erfaringerne med de aktiviteter, der forløber i Børne- og Kulturhuset i første halvdel af 2025. På baggrund af en opsamling og dokumentation af erfaringerne med aktiviteterne skal rådgiver komme med anbefalinger til, hvordan parterne kan samarbejde og udvikle aktiviteter i fremtiden.

Økonomi

Tilskuddet på 300.000 kr. fra Statens Kunstfond skal bruges til honorar til rådgiver, og udbetales i to rater, ved projektopstart og ved projektets færdiggørelse.

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 21: I - Høje-Taastrup Kommunes Beskæftigelsesstrategi - AMU

24/19040

Baggrund

I november 2024 godkendte Arbejdsmarkedsudvalget formatet og de overordnede temaer i det der nu bliver en beskæftigelsesstrategi i stedet for en beskæftigelsesplan.

Indholdet af beskæftigelsesreformen bliver meldt ud indenfor kort tid, og de første meldinger er, at reformen vil medføre ændringer allerede fra 2026 uden at kommunerne konkret ved hvordan reformen indføres. Derfor foreslår administrationen, at tidsperioden for strategien ikke er defineret på forhånd, som oprindeligt besluttet.

I denne sag skal Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet således tage stilling til selve beskæftigelsesstrategien samt, at strategien ikke har en på forhånd defineret tidsramme.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender beskæftigelsesstrategien uden en på forhånd defineret tidsramme.

Der blev udleveret hørings svar fra Handicaprådet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-04-2025

Anbefalet.

Udvalget ønsker at tilføje følgende sætning til strategien under afsnittet "Beskæftigelsesområdet her og nu": "Det gælder også borgere med fysiske og psykiske handicaps, som kommunen har lang erfaring med succesfuldt at hjælpe i beskæftigelse".

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2025

Anbefales.

Sagsfremstilling

Strategien er udarbejdet med bevidstheden om, at der er en reform på vej, der kommer til at ændre den kommunale beskæftigelsesindsats og de økonomiske rammevilkår. Høje-Taastrup Kommune er godt forberedt på reformen, da beskæftigelsesområdet er blevet udviklet i en retning, der passer med flere af de ændringer, som reformen lægger op til.

Strategiens ambition er fortsat at få flest muligt i arbejde – og særligt sikre, at de unge og de borgere, der i dag er længst fra arbejdsmarkedet, kommer med. Desuden er der fokus på borgere, der modtager dagpenge, der aktuelt er flere af end forventet. Det skal ske i et værdigt samarbejde med borgerne – og i tæt samspil med virksomhederne, samtidig med at kommunen hjælper virksomhederne med kvalificeret arbejdskraft.

Temaer i beskæftigelsesstrategien

Strategien er bygget op omkring 4 temaer, som videreføres fra den tidligere beskæftigelsesplan. Temaerne er uddybet i Beskæftigelsesstrategien (bilag 1)

Tema 1: Et værdigt samarbejde med borgerne

Tema 2: De unges vej mod uddannelse og beskæftigelse

Tema 3: De udsatte borgeres adgang til arbejdsmarkedet

Tema 4: Et stærkt samarbejde med private og offentlige arbejdsgivere

Præcis hvordan beskæftigelsesstrategien udmøntes i ændringer eller nye indsatser vil administrationen udvikle i tæt samarbejde på tværs af fagområder.

Administrationen har i udformningen af strategien fokus på, at den skal kunne læses og forstås af borgerne og forsøger derfor at undgå at teksten bliver for teknisk og indforstået. Når der for eksempel under tema 2 står: ”Derfor vil Høje-Taastrup Kommune på ungeområdet blandt andet styrke samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne i kommunen,” så er det med henvisning til samarbejdet omkring ”kommunens ungeindsats” (KUI) og et fremtidigt Campus, som borgerne ikke nødvendigvis kender.

Beskæftigelsesreform på vej

Kommunen vil i lighed med andre kommuner, opleve usikkerhed på beskæftigelsesområdet i den kommende tid, mens arbejdet med reformen, herunder både det udviklingsarbejde, der skal sikre bedre jobskabelse samt udmøntning af forventede besparelser, foregår. Regeringen forventes snart at præsentere et udspil, der fokuserer på forenkling af målgrupper og krav, større fagligt råderum for sagsbehandlere, og øget lokalpolitisk indflydelse på beskæftigelsesindsatsen. Udspillet vil også adressere brugen af private aktører og opgavefordelingen mellem a-kasser og kommuner, alt sammen med en forventet besparelse på 3 mia. kr. på landsplan.

Tidsperioden for strategien

Oprindeligt foreslog administration, at strategien skulle være 2-årig, hvilket Arbejdsmarkedsudvalget godkendte i november, men da der er varslet ændringer på baggrund af reformen allerede fra 2026, anbefaler administrationen nu, at varigheden på strategien bliver mere åben og ”fra 2025 og frem.” På den måde kan Arbejdsmarkedsudvalget og Byrådet bedre løbende tage bestik af behovet for at justere den strategiske retning i takt med ændringerne. Administrationen vil i anden halvdel af 2025 komme med forslag til en relevant tidsperiode.

Opfølgning på strategien

Arbejdsmarkedsudvalget følger de fire temaer i beskæftigelsesstrategien i form af to årlige nøgletalssager. Udvalget vil på deres møde i maj få præsenteret et opdateret forslag til de nøgletal, der følges i nøgletalssagen. Forslagene til nøgletal har fokus på de resultater, der opnås, hvilket er i tråd med anbefalingerne fra ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats, som tilsiger et skift væk fra fokus på procesmål og til fokus på resultatskabelse. Arbejdsmarkedsudvalget vil som hidtil kunne fastsætte konkrete måltal for udvalgte temaer.

Bilag

Beskæftigelsesstrategi

Høringssvar AMU-møde 2. april 2025 pkt. 4

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 22: Lukket

25/626

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 23: Lukket

25/625

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 24: Lukket

24/24441

Afbud Kurt Scheelsbeck

Punkt 25: Underskriftsark Økonomiudvalget 09-04-2025

24/24441

Afbud Kurt Scheelsbeck