

REFERAT Institutions- og Skoleudvalget d. 01-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 01. marts 2022 kl. 18:30

Mødested Mødelokale B203

Mødedeltagere Anne Mette Bak, Esat Sentürk, Jeanette Ingemann, Kurt Scheelsbeck, Toke Elling (Afbud), Emil Viskum, Marjan Ganjoui, Sabah Abid, Merete Scheelsbeck

Innholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelsessager - Institutions- og Skoleudvalget - marts 2022.....	5
A - Godkendelse af aftale for uddannelsespartnerne i Campuspartnerskabet - ISU.....	6
I - Frigivelse af midler til projektet KULTURLYST - FKU, ISU.....	8
I - Projekt på Borgerskolen vedr. holddannelse i matematik i 5. klasse - ISU.....	11
I - Vedtægt for bestyrelsen for Ungdomsskolen og LINIE 10 - ISU.....	13
I - Nedtagelse af Coronapavilloner ved Klub Impulsen - ISU.....	16
I - Analyse af skole- og klubområdet i Høje-Taastrup Vest - ISU.....	18
I - Sagsbehandlingstider for 2. halvår 2021 - SU, ÆSU, ISU, AMU.....	21
Lukket.....	26
Lukket.....	27
Underskriftsark.....	28

Punkt 1: Lukket

21/20575

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

21/24693

Indstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

Godkendt.

Punkt 3: Meddelelsessager - Institutions- og Skoleudvalget - marts 2022

21/24693

Bilag

Status på FGU-levtal og -samarbejde

Orientering finanslov 2022 vedr. dagtilbuds- og skoleområdet

Deltagelse i ansøgning med Høje-Taastrup Gymnasium om regionale udviklingsmidler til brobyggende forløb og arbejdet med overgange - ISU

Studietur High Tech High

Aftale om fremtidig kvalitetsopfølgning i folkeskolen

Punkt 4: A - Godkendelse af aftale for uddannelsespartnerne i Campuspartnerskabet - ISU

21/25301

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune har siden 2016 arbejdet med målet om etablering af et unge- og campusmiljø. I januar 2022 tilkendegav uddannelsespartnerne ledelser fra Roskilde Universitet, Københavns Professionshøjskole, Roskilde Tekniske Skole, SOSU H, Høje-Taastrup Gymnasium og FGU-Skolen Øst, at de - efter bestyrelsesgodkendelse - ønsker at underskrive en ”Uddannelsespartneraftale om udvikling af campus i Vidensbyen i Gadehavekvarteret i Høje-Taastrup”.

Administrationen forelægger i denne sag partnerskabsaftalen til godkendelse.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender, at der indgås et campuspartnerskab med de nævnte uddannelsespartnere.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

Aftale for uddannelsespartnere i Campuspartnerskabet

Høje-Taastrup Kommune har siden 2016 arbejdet med målet om etablering af et unge- og campusmiljø, der skal bidrage til:

- at flere unge i Høje-Taastrup Kommune forberedes til og gennemfører en ungdomsuddannelse
- at flere borgere i Høje-Taastrup Kommune gennemfører efter- og videreuddannelse
- at styrke samspillet med videregående uddannelsesinstitutioner om uddannelse og forskning samt udvikling, etablering og drift af campus.

I processen har der været dialog med en række ungdoms- uddannelsesinstitutioner og videregående uddannelsesinstitutioner, der ønsker at forfølge dette mål som uddannelsespartnere i et campuspartnerskab baseret på samskabelsesprocesser mellem Høje-Taastrup Kommune, uddannelsesinstitutionerne, virksomheder og de unge selv. Prioriterede FN Verdensmål skal være omdrejningspunktdrejningspunkter for campuspartnerskabet.

I januar 2022 tilkendegav følgende uddannelsespartneres ledelser, at de - efter bestyrelsesgodkendelse - ønsker at underskrive en ”Uddannelsespartneraftale om udvikling af campus i Vidensbyen i Gadehavekvarteret i Høje-Taastrup”.

- Roskilde Universitet
- Københavns Professionshøjskole
- Roskilde Tekniske Skole
- SOSU H
- Høje-Taastrup Gymnasium
- FGU-Skolen Øst

Partnerskabsaftalen indkredser, hvordan uddannelsespartnerne og Høje-Taastrup Kommune vil arbejde sammen om at forfølge målet i en udviklingsfase. Uddannelsespartnerne og Høje-Taastrup Kommune er enige om, at aftalens form og indhold vil skulle ændre sig i takt med, at campusudviklingen bevæger sig fra udviklingsfasen ind i faserne for etablering og drift.

Bilag

Campuspartnerskabet_Samarbejdsaftale_030222Final_ST_PVK_CM.pdf

Punkt 5: I - Frigivelse af midler til projektet KULTURLYST - FKU, ISU

21/1048

Baggrund

I sagen skal Fritids- og Kulturudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkende frigivelse af midler.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender en indtægts- og udgiftsbevilling på 1.000.000 kr., der gives til projekt KULTURLYST under kulturområdet i 2022.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 01-03-2022

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommunes kulturskoler har sammen med Institutions- og Skolecentret og Ole Rømer-Skolen og - SFO fået en bevilling fra Kulturministeriets pulje 'Grib Engagementet' på 1. mio. kr. til et modelforsøg i 2022 i regi af det kommende Børne- og Kulturhus. Modelforsøget skal frem mod Børne- og Kulturhusets åbning i januar 2023 teste nye tilgange til professionelle arbejdsfællesskaber og arbejde med at skabe KULTURLYST for husets kommende brugere.

Formål:

Formålet med modelforsøget er at udvikle nye undervisningsformer, som kan:

- Nedbryde barrierer for musisk og kunstnerisk deltagelse gennem kompetence- og undervisningsudvikling på tværs af sektorer, fag og genrer.
- Skabe engagement og nye læringsrum for kreative børnefællesskaber.
- Danne fundamentet for en 'Børne-Takeover' af børne- og kulturhusets fysiske kreative læringsrum, der skaber ånd og ejerskab for alle børn fra første dag.

Modelforsøget er pilotprojekt for mulige veje for husets fremtidige samarbejder, for hverdagspraksisser og som børnekulturlaboratorie. Det er med til at skabe nye perspektiver på, hvordan et børne- og kulturhus kan gøre børn og unge til medudviklere af og initiativtagere til kulturen.

Aktører:

Aktører i modelforsøget er Billedskolen, Musikskolen, Dramaskolen, Taastrup Teater- og Musikhus, og øvrige skoler i Høje-Taastrup Kommune. Desuden er Billedkunstnerens Forbund (BKF) en samarbejdspartner i projektet.

Målgruppe:

Modelforsøgets målgrupper er skoleelever og undervisere fra 6. klasse på Ole Rømer-Skolen og andre folkeskoler i Høje-Taastrup Kommune, billedkunstlærere i Høje-Taastrup Kommune, børn og pædagoger i Ole-Rømer Skolens SFO, børn og

unge i Billedskolen og professionelle billedkunstnere, der deltager på et kursus udbudt af BKF.

Aktiviteter i modelforsøget:

Modelforsøget består af aktiviteter i tre faser.

Fase 1 og fase 2 beskriver udviklings- og træningsfaserne, som gør det muligt at gennemføre fase 3.

Fase 1. Kompetenceopbygning og udvikling.

Fase 1 har fokus på kompetenceopbygning på tværs af sektorer. Der skal skabes et fælles grundlag for udarbejdelsen af fælles undervisningsforløb til 6. klasser og SFO-børn. Udvikling af undervisningsforløbene sker i samarbejde mellem kulturskolerne og deltagende lærerteams med sparring fra klasserne.

Fase 2. Gennemførelse af undervisnings- og kursusforløb.

Fase 2 har fokus på gennemførelse af de forskellige undervisningsforløb for henholdsvis 6. klasserne på Ole Rømer-skolen og otte andre 6. klasser fra kommunen. Desuden forløb for Ole Rømer-Skolens SFO og kommunens billedskole, som er udviklet og tilrettelagt i regi af et BKF-kursus sammen med billedskolen.

Undervisningsforløbene i skolen tager udgangspunkt i 'Fremtidens Skole' koncept om projektbaserede læringsforløb. Her skal eleverne give svar på 'hvordan bliver flere børn og unge en del af musiske og kreative fællesskaber i det nye Børne og Kulturhus'. Forløbene følger 'FIRE' modellen. FIRE-modellen er skabt ud fra en Design Thinking tilgang, som skal rammesætte arbejdet med lange, autentiske og innovative læringsforløb, hvor eleverne gennemgår fire faser (forståelse, idégenerering, realisering og evaluering).

Forløbene afvikles af tre omgange, med fire deltagende klasser ad gangen. Deltagende undervisere og kunstnere evaluerer og tilpasser forløbet mellem hver omgang. De tre omgange kickstartes med inspiration udefra i form af stjernestøv, det vil sige professionelle og kendte inden for en kreativ genre, der kan åbne nye perspektiver op for elevernes projekter.

På BKF-kurset modtager kunstnerne teoretisk og praktisk vejledning sammen med BKF og Billedskolen. Det udbydes i regi af BKF, til professionelle billedkunstnere med interesse og ønske om at undervise børn og unge. Slutproduktet af kurset er kunstnerprojekter, der afvikles i regi af SFO'en på Ole Rømer-Skolen og Billedskolen. Forløbet udvikles sammen med Billedskolen og SFO'en.

Fase 3: Afsluttende præsentation og BørneTakeover:

I fase 3 vil der være en afsluttende præsentation af elevernes produkter og ideer. Det vil være en fejring af forløbet og kulturproduktionerne og dermed elevernes overlevering af deres svar til borgmesteren, som vil blive udstillet i Taastrup Teater og Musikhus.

Samtidig igangsættes et open-call for børn og unge med gode idéer til egne kulturproduktioner. Call'et skal teste, hvorvidt de deltagende børn og unge har lyst til at tage initiativ til at skabe kultur. Vinderen/erne får sparring fra teatret og kulturskolerne til at udvikle og realisere idéen/erne. Kulturproduktionerne fra undervisningsforløb og Open-Call vil kunne opleves som udstilling i Børne- og Kulturhusets første 3 måneder.

Evaluering:

I forbindelse med modelforsøget vil der blive udviklet evalueringsdesign, og alle 3 faser i modelforsøget vil løbende blive evalueret i arbejdsfællesskaberne.

Økonomi

Der skal aflægges et regnskab til Slots og Kulturstyrelsen, der skal være revisionspåtegnet.

Punkt 6: I - Projekt på Borgerskolen vedr. holddannelse i matematik i 5. klasse - ISU

22/2090

Baggrund

Børne- og Undervisningsministeriet har i forbindelse med et udviklings- og investeringsprogram (UIP) på folkeskoleområdet afsat midler i 2020-2024 til at gennemføre udviklingsprojekter på folkeskoleområdet. Projekterne gennemføres sammen med skoler og kommuner og skal bidrage til at udvikle, afprøve og udbrede løsninger, der styrker folkeskolens indsats i forhold til elever med særlige behov, der har brug for støtte og målrettede indsatser for at lykkes fagligt og trivselsmæssigt.

Et af projekterne, der igangsættes, er ”Forsøg med holddannelse i matematik i 5. klasse”, hvor udvalgte skoler i samarbejde med Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) og læringskonsulenter fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) skal udvikle og afprøve to modeller med holddannelse i matematik i 5. klasse.

Borgerskolens ansøgning om at indgå i forsøg med holddannelse i matematik i 2 af skolens i alt 3 almene 5. klasser er blevet imødekommet.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives en indtægtsbevilling på 49.400 kr. i 2022 og 49.300 kr. i 2023, i alt 98.700 kr. og tilsvarende udgiftsbevillinger til forsøg med holddannelse i matematik på Borgerskolen. Bevillingen gives til politikområde Undervisning.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

Anbefales.

Sagsfremstilling

Borgerskolens ansøgning om, at indgå i forsøg med holddannelse i matematik i 2 af skolens i alt 3 almene 5. klasser er blevet imødekommet af Undervisningsministeriet. Borgerskolen har søgt om at deltage i projektet med specifikt de 2 klasser, hvor elevernes niveau i matematik ønskes forbedret.

Forsøget vil foregå i skoleår 2022/2023 og skal bidrage til at udvikle, afprøve og udbrede løsninger, som styrker folkeskolens indsats i forhold til elever med særlige behov.

Overordnet omfatter forsøget 20 skoler der i samarbejde med Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) og læringskonsulenter fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) skal udvikle og afprøve to modeller for holddannelse i matematik i 5. klasse. Den enkelte klasse opdeles i to hold (50/50- eller 80/20-holddannelse) og tilføres en ekstra lærerressource. De involverede skoler er med til udvikle og kvalificere begge modeller på baggrund af deres viden og erfaringer.

Forsøget med holddannelse i matematik i 5. klasse skal gennemføres i tre forskellige faser, som skolerne skal deltage i:

- 1) Udvikling af indsats med holddannelse i matematik i 5. klasse (fra tilsagnstidspunkt og frem til sommeren 2022).
- 2) Afprøvning af holddannelse i matematik i 5. klasse (16 sammenhængende uger fra august i skoleåret 2022/2023).

3) Evaluering (løbende i afprøvningen og slutevaluering af forsøget) (juni 2022- marts 2023).

Der vil være en indledende workshop i foråret 2022, som afholdes to steder i landet. Derudover vil der blive afholdt en afsluttende virtuel workshop i foråret 2023

I Høje-Taastrup Kommune har Borgerskolen søgt og er godkendt til at deltage i forsøget med en 80/20-holddannelse i matematik på 5. klassesetrin i 2 klasser.

De to udvalgte klasser har begge oplevet lærerskift, og flere perioder med en sygemeldt matematiklærer, hvilket har skabt en stor forskel mellem de mest udfordrede elever og resten af klassen.

Borgerskolen har søgt om at deltage i projektet ud fra et ønske om at løfte de mest udfordrede elever i strukturerede rammer med mest mulig faglig støtte og har derfor ønsket at deltage i modellen 80/20. Konkret betyder det at der blandt eleverne i de 2 almene 5. klasser udvælges de 20% der vurderes at have mest behov for at få hævet deres faglige niveau i matematik. Disse elever vil i 16 uger blive undervist på et hold i et særligt undervisningsmateriale og efterfølgende sker en evaluering af erfaringerne. Et sådant mindre hold og den ekstra lærerressource kan bidrage til at skabe bedre rammer for varieret undervisning og undervisningsdifferentiering med henblik på at øge elevernes faglige resultater, trivsel og motivation i matematik. Eleverne vil kunne spejle sig i hinanden i trygge rammer, og i fællesskab arbejde i en social kontekst hvor de alle kan byde ind og derved støtte og løfte hinanden og forøge deres selvtillid i og motivation for faget.

Skolens mål med at deltage i projektet er at skabe et mere solidt grundlag i matematik for de særligt udfordrede elever, så de har bedre forudsætninger for at deltage i deres videre skoleforløb med større lyst til læring. Det faglige niveau i de to klasser er præget af det store skel mellem en mindre gruppe særligt udfordret elever og resten af klassen, som ligger jævnt fra lige under middel til lige overmiddel, hvilket er en udfordring i den daglige undervisning.

Ministeriet har bevilget i alt 98.700 kr. til skolen fordelt med 49.400 kr. i 2022 og 49.300 kr. i 2023. Projektmidlerne skal anvendes til, at to matematiklærere tilknyttes de 2 deltagende klasser i matematikundervisningen i forsøgsperioden, samt evaluerings- og kursusaktiviteter.

Økonomi

Projektet er udgiftsneutralt for Høje-Taastrup Kommune.

Punkt 7: I - Vedtægt for bestyrelsen for Ungdomsskolen og LINIE 10 - ISU

20/879

Baggrund

Byrådet besluttede 25-01-2022 en fusion af Taastrup Ungdomsskole og LINIE 10 pr. 01-05-2022.

Samtidig behandlede Byrådet en sag om sammensætningen af og vedtægter for en fælles bestyrelse for de fusionerede skoler med hjemmel i folkeskolelovens § 24b.

Byrådet godkendte bestyrelsessammensætningen med følgende tilretninger: Repræsentant fra Landsorganisationen Danmark udgår, og der udgår 1 repræsentant for ungdomsuddannelserne, således at bestyrelsen består af i alt 13 medlemmer.

Samtidig besluttede Byrådet, at hjemmelsgrundlaget for bestyrelsens arbejde er ungdomsskoleloven og ikke folkeskolelovens § 24b, og understregede, at det er en ligeværdig fusion mellem Ungdomsskolen og LINIE 10.

Administrationen fremlægger i forlængelse af beslutningen om nyt lovgrundlag og rettelser til bestyrelsessammensætningen en ny sag med forslag til fælles vedtægter baseret på ungdomsskoleloven til godkendelse efter forudgående høring i bestyrelserne på Ungdomsskolen og LINIE 10 i perioden 27-01-2022 – 03-02-2022.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender vedtægten med de foreslåede ændringer for Ungdomsskolen og LINIE 10 med hjemmel i ungdomsskoleloven.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at 10. klasseskolen i Høje-Taastrup Kommune, LINIE 10, med virkning fra 01-05-2022 er en integreret del af Høje-Taastrup kommunale ungdomsskole. Det kommunale 10. klassetilbud skal til enhver tid leve op til Folkeskolelovens krav til 10. klasses undervisning.

Lovgrundlaget for den fælles bestyrelse er ungdomsskoleloven.

Vedtægten for Høje-Taastrup kommunale ungdomsskole og 10. klassetilbud, LINIE 10 i Høje-Taastrup Kommune fastlægger rammerne for bestyrelsens arbejde og fordelingen af kompetence og ansvar mellem det politiske niveau, det administrative niveau, bestyrelsen og ledelsen for Ungdomsskolen og LINIE 10.

Jf. beslutning i Byrådet 25-01-2022 består bestyrelsen af 13 medlemmer og er sammensat således:
Tabel 1.

Bestyrelsesmedlemmer	Stemmer
Forældrerepræsentant for LINIE 10	1
Medarbejderrepræsentanter: 1 valgt blandt lærerne på LINIE 10, 1 fra	2

Ungdomsskolen

Elevrepræsentanter; 1 fra ungdomsskolens heltidsundervisning, 1 fra Ungdomsskolens almenundervisning og 1 fra 10. klasseskolen LINIE 10	3
Repræsentant for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter	1
Repræsentant for Erhvervsrådet i Høje-Taastrup Kommune	1
Repræsentant valgt af og blandt forældre til elever, der er indskrevet i ungdomsskolen på valgtidspunktet	1
Repræsentant udpeget af ungdomsuddannelserne	1
Repræsentant fra kommunens Borger- og Arbejdsmarkedscentret	1
Repræsentanter for Byrådet	2
I alt	13

De reviderede vedtægter har været i høring hos bestyrelserne for LINIE 10 og Ungdomsskolen i perioden 27-01-2022 – 03-02-2022. De samlede forslag kan læses i sagens bilag i høringssvarene fra bestyrelserne på LINIE 10 og Ungdomsskolen, samt præsenteret med administrationens bemærkninger i bilaget ”Skematisk oversigt over høringssvar fra LINIE 10 og Ungdomsskolens bestyrelser”.

Administrationen har behandlet høringssvarene, og overordnet er begge skolers bestyrelser positivt indstillet overfor ændring af hjemmelsgrundlaget til ungdomsskoleloven, men har en række ændringsforslag til vedtægterne. De ændringsforslag, som administrationen anbefaler, er indarbejdet i vedhæftede vedtægtsforslag og fremgår også herunder.

Administrationens anbefalinger til ændringsforslag i vedtægterne er følgende:

1. Ungdomsskolebestyrelsens ændringsforslag til § 1, bestyrelsens sammensætning:

- Bekymring for bestyrelsens størrelse på 13 stemmeberettigede. Foreslår, at de tre elevrepræsentanter tildeles én fælles stemme. Ændringen anbefales ikke, da Byrådet allerede har truffet beslutning om bestyrelsens sammensætning.
- Gør opmærksom på muligheden for at gøre en eller to af de foreslåede medlemmer om til tilfornede uden stemmeret, jfr. ungdomsskolelovens § 7, 4. stk. 3. Ændringen anbefales ikke, da Byrådet allerede har truffet beslutning om bestyrelsens sammensætning.
- Ønsker sletning af ”fastansatte” i § 7 foran medarbejdere, der indkaldes til valghandling. Ungdomsskolen har en stor del timelønsansatte, der også ønskes inkluderet i medarbejderdemokratiet. Ændringen anbefales.

2. LINIE 10’s bestyrelsens ændringsforslag til § 5: Forældrepræsentanten for LINIE 10 vælges ved, at lederen forud for hvert skoleårs begyndelse på informationsmødet for nye elever (og deres forældre) foretager valg af forældrepræsentant og suppleant/stedfortræder. Ændringen anbefales.

3. LINIE 10’s bestyrelsens ændringsforslag til § 11:

Stk. 1, Bestyrelsen afholder 4 møder årligt jf. Ungdomsskolens hhv. LINIE 10s årshjul. Der kan afholdes flere møder, hvis formanden eller 3 af bestyrelsesmedlemmerne med angivelse af punkter til dagsorden finder det nødvendigt. Ændringen anbefales.

Stk. 2, Formanden fastsætter i samarbejde med lederen tid og sted for møderne i forbindelse med fagfordelingen for det kommende skoleår, så disse kan meldes ud inden skoleårets begyndelse. Ændringen anbefales ikke, da bestyrelsen også vurderes at skulle inddrages.

4. LINIE 10’s bestyrelsens ændringsforslag til § 12:

Stk. 2, Formanden fastsætter i samarbejde med lederen dagsordenen for mødet og udsender dagsordenen til bestyrelsen senest én uge før mødet med eventuelle bilag. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 4 dage før mødet. Ændringen anbefales ikke, da det jf. bekendtgørelsen er formandens ansvar men i praksis oftest vil være lederen, der foreslår dagsordenens indhold.

Ændringen vedr. fristen for udsendelse af dagsordenen anbefales ikke, da de 4 dage f.eks. er samme frist, som gælder for Byrådet.

Administrationen anbefaler, at der tilføjes følgende: ”Kan en sag ikke udsættes, kan bestyrelsen træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt senest 4 hverdage inden mødet. Formanden skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.”

5. LINIE 10's bestyrelses ændringsforslag til § 13:

Stk. 2. Det sikres i den forbindelse, at både Ungdomsskolens og LINIE 10s daglige ledelse er repræsenteret i bestyrelsen. Ændringen anbefales ikke, da lederen af ungdomsskolen og LINIE 10 også er den daglige leder af LINIE 10, og dermed repræsenteret i bestyrelsen.

6. LINIE 10's bestyrelses ændringsforslag til § 17:

- a. Stk. 1, Bestyrelsen behandler og godkender det af lederen udarbejdede budget for virksomheden i Ungdomsskolen og på LINIE 10 inden for den af byrådet fastsatte beløbsramme. Ændringen anbefales ikke, da det ifølge ungdomsskolelovens § 8 er bestyrelsens ansvar, uanset om det er lederen, der udarbejder forslaget.
- b. Ændringsforslag stk. 4 + 5 (sammenskrives): Bestyrelsen afgiver i samarbejde med forvaltningschefen/centerchefen indstilling til Byrådet om ansættelse og afskedigelse af lederen og øvrigt personale. LINIE 10's bestyrelse bemærker desuden, at ”Bestyrelsen skal ikke have indflydelse på ansættelse og afskedigelse af øvrigt personale. Det er omfattet af ledelsesretten og ville i givet fald resultere i en ufleksibel og uhensigtsmæssig ledelsesopgave.”

Ændringen anbefales ikke, da vedtægtens tekst er i overensstemmelse med lovgivningen og den tilhørende bestemmelse, og Byrådet har delegeret kompetencen til ansættelse og afskedigelse af leder til administrativt niveau (forvaltningschef/centerchef) og af øvrigt personale til lederen. Dette er ikke en ændring i hidtil gældende praksis, og er i overensstemmelse med de hidtil gældende delegerationer.

Bilag

Høringssvar fra ungdomsskolebestyrelsen ang. styrelsesvedtægter.pdf

220202 Høringssvar skolebestyrelsen LINIE 10.doc

Skematisk oversigt over høringssvar fra LINIE 10 og Ungdomsskolen

Udkast til vedtægt for bestyrelse for Ungdomsskolen og LINIE 10 - final

Punkt 8: I - Nedtagelse af Coronapavilloner ved Klub Impulsen - ISU

21/20324

Baggrund

Økonomiudvalget blev på møde 10-11-2020 orienteret om borgmesterbeslutning om at etablere en pavillonløsning ved Klub Impulsen for at kunne overholde Corona-retningslinjer om krav til afstand og opdeling af børn- og unge. Pavillonerne blev etableret som en midlertidig løsning til og med juni 2021. Byrådet besluttede på møde 22-06-2021 at forlænge denne beslutning fra 01-07-2021 til 31-12-2021. Økonomiudvalget besluttede den 07-12-2021 at forlænge denne periode til d. 31-03-2022, samt at det afsatte beløb på 100.000 kr., til nedtagning af pavilloner i 2021 blev overført til 2022.

Institutions- og Skoleudvalget bad på møde 15-06-2021 administrationen om at fremlægge scenarier for en permanent løsning for Klub Impulsens m²-mæssige udfordringer uafhængigt af Coronarelaterede udfordringer.

Coronarestriktionerne stoppede d. 01-02-2022 og pr. 28-02-2022 er det ikke længere muligt at søge refusion til Coronarelaterede udgifter.

Administrationen anbefaler derfor, at pavillonerne nedtages pr. 31-03-2022 eller hurtigst muligt derefter.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at de to Coronapavilloner nedtages pr. 31-03-2022 eller hurtigst muligt derefter.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

B (1), C (4), Ø (1) stemte for

A (2) stemte imod

Dermed anbefalet.

Sagsfremstilling

Klub Impulsen har under Corona været udfordret på plads til at opretholde et fuldt tilbud til deres medlemmer fra fire forskellige skoler og samtidig overholde restriktioner, gruppeinddeling og afstandskrav ifm. Corona. Klub Impulsen er den klub med lavest antal kvadratmeter pr. barn. Den praktiske løsning på dette blev at opsætte pavilloner, der gav mulighed for opretholdelse af afstandskrav samt sociale bobler, samt sikre et tilbud, der sikrede at medlemstallene blev opretholdt.

Med en nedtagelse af Coronapavillonerne vil Klub Impulsen gå tilbage til deres serviceniveau før Coronaepidemien. Klub Impulsen er på 577 m² (Klub Impulsens bygning og to ældre pavilloner). Coronapavillonerne er på 253 m².

Administrationen arbejder på en sag, hvori der vil blive fremlagt scenarier for en permanent løsning for Klub Impulsens m2-mæssige udfordringer uafhængigt af Coronarelaterede udfordringer. Heri indgår en overtagelse af Musikskolens nuværende lokaler, når de fraflytter pr. januar 2023.

Økonomi

Udgifter (overslag) til Coronapavilloner januar – marts 2022.

Drift inkl. leje mm. (55.000 kr./måned) i 3 måneder 165.000 kr.

Nedtagning 100.000 kr.

Udgifter til pavillonerne frem til d. 28-02-2022 vil blive indmeldt som Coronaudgift.

Punkt 9: I - Analyse af skole- og klubområdet i Høje-Taastrup Vest - ISU

21/20575

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune oplever i disse år en markant befolkningsudvikling, hvilket har stor betydning for kommunens kapacitetsbehov og økonomi i forhold til de kommunale tilbud og services. Kommunen har derfor igangsat et arbejde med løbende kapacitet- og prognosestyring.

Som led i arbejdet er der foretaget en analyse af kapacitetsbehovet på skole- og klubområdet i Høje-Taastrup Vest samt vurdering af mulige løsningsscenerier for udvidelse af kapaciteten i takt med befolkningstilvæksten.

07-12-2021 blev der afholdt en fælles temadrøftelse i Økonomiudvalget og Institutions- og Skoleudvalget, hvor forudsætninger for udvikling af skoleområdet blev drøftet.

I denne sag fremlægges beslutningsoplæg til, hvilke løsningsscenerier for kapacitetsudfordringen på skole- og klubområdet i Vest der skal konkretiseres yderligere frem mod budgetforhandlingerne.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. Der arbejdes videre med konkretisering af et permanent løsningsscenarie frem mod Budget 2023, der omfatter anvendelse af eksisterende bygninger og tilbygning eller nybyg på Hedehusene Skoles matrikel som enten selvstændig skole eller afdeling til Læringshuset.
2. Der som led i konkretiseringen af løsningsscenariet Hedehusene Skole undersøges muligheden for, at en del af kapaciteten tilvejebringes ved udvidelse af Fløng Skole.
3. Beslutning om placering af midlertidig kapacitet træffes i særskilt sag forud for Budget 2023.
4. Der udarbejdes et forslag til placering af specialspor til Budget 2023.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

Anbefales.

Sagsfremstilling

Analysens afdækning af kapacitetsudfordring i Vest

Analysen tager udgangspunkt i skoleprognosen 2021, som viser, at kapacitetsudfordringen på skoleområdet i Vest vokser asynkront, dvs. først ses udfordringen i indskoling og derefter på mellemtrinnet og til sidst i udskolingen. Konsekvensen heraf er, at der fra 2024-25 forventes at mangle kapacitet svarende til fire klasser i indskoling. Kapacitetsudfordringen vokser de følgende år og fra 2032/33 forventes at mangle kapacitet svarende til tre spor fra 0.-9. klasse. Vurderingen er, at der vil være behov for at tilvejebringe permanent kapacitet til brug fra 2028/2029, suppleret med midlertidig kapacitet i 2024-2028. Analysen bygger på denne forudsætning.

På klubområdet udarbejdes ikke deciderede prognoser for fremskrivning af klubmedlemmer, men der laves en fremskrivning baseret på pasningsgrad og befolkningsprognosen. Fordi klubaktivitet starter i slutningen af 3. klasse, forventes peaket først at slå igennem for fritidsklubdelen i 2029-34 og for juniorklub i 2031-36.

I det videre arbejde med konkretisering af løsningsscenerier frem mod Budget 2023 vil der ske en præcisering af behovet for midlertidig og permanent kapacitet på baggrund af skoleprognosen 2022. I den forbindelse indtænkes også forventet kapacitetsbehov på klubområdet.

Skoleprognosen for 2022 forventes præsenteret for Økonomiudvalget i maj og for Institutions- og Skoleudvalget i juni 2022.

Permanente løsnings-scenarier

Mulige permanente løsnings-scenarier ift. kapacitetsudfordringen i Vest omfatter etablering af en selvstændig skole, etablering af en afdeling til Læringshuset eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende skoler. Mulige placeringer er Hedehusene Skole og Charlotteskolen i eksisterende bygninger eller nybyg, placering på en anden grund i Vest eller i Nærheden (klubgrunden og grunden ved siden af) samt udvidelse af eksisterende kapacitet på enten Fløng Skole eller Reerslev Skole.

Løsnings-scenarierne er i analysen vurderet ud fra en række kriterier, herunder placering, indretning, økonomi mv. Vedlagt som bilag er et resumé af analysen og en oversigt over de permanente løsnings-scenarier vurderet ud fra kriterierne. Det bemærkes, at vurderingen af løsnings-scenarierne tager udgangspunkt i grove estimater ud fra et hensyn til, at det først vurderes hensigtsmæssigt at foretage nærmere beregninger, når der er taget politisk stilling til, hvilket løsnings-scenarie der skal arbejdes videre med.

Administrationens vurdering af permanente løsnings-scenarier

På baggrund af analysen er det administrationens vurdering, at Hedehusene Skole har den mest hensigtsmæssige placering ift. at etablere en permanent løsning. En placering på Hedehusene Skole muliggør både etableringen af en selvstændig tresporet skole og etablering af en afdeling til Læringshuset. En afdeling til Læringshuset kan struktureres enten som en indskolingsafdeling, en tresporet afdeling fra 0.-9. klasse eller en mellemform, hvor man evt. starter ud med en indskolingsafdeling og så på længere sigt udvider til 9. klasse. Særlig opmærksomhed skal i den forbindelse være på, at etablering af en indskolingsafdeling vil kræve, at indskoling flyttes fra Læringshuset, og at der etableres plads til mellemtrin og udskoling, samt faglokaler hertil andetsteds, fx ved ombygning af indskolingens lokaler på Læringshuset.

Charlotteskolen er fravalgt som permanent løsnings-scenarie, idet det ud fra et socioøkonomisk perspektiv ikke vurderes som en attraktiv placering, samtidig med at der er risiko for at modarbejde hensigten med at samle de to skoler i Læringshuset, mens en selvstændig skole på en anden grund i Vest ikke har vist sig som en mulighed på det foreliggende grundlag.

En placering overfor Læringshuset på klubgrunden og den tilstødende grund vil på den ene side skabe en god sammenhæng mellem de to afdelinger. Omvendt vurderes der at være betydelige pladsmæssige udfordringer forbundet med denne placering, særligt ift. udearealer, halkapacitet og medarbejderfaciliteter samt ift. ny klub i Nærheden, hvorfor denne placering ikke anbefales.

Fløng Skole eller Reerslev Skole vurderes heller ikke oplagte som selvstændige permanente løsnings-scenarier grundet deres yderlige placering og status som landsbyskoler, samtidig med at de begge vil kræve en ændring i skolestrukturen, som vurderes udfordrende i forhold til at løse kapacitetsudfordringen. I det videre forløb kan det dog overvejes at se på muligheden for at løsnings-scenariet Hedehusene Skole kombineres med en udvidelse af kapaciteten på Fløng Skole med et spor. Dette vil dog kræve nærmere analyse. Reerslev Skole vurderes derimod som et bud på mulig placering af udvidet kapacitet på det specialiserede børneområde, der forventes at opstå behov for i takt med befolkningsudviklingen.

Det videre arbejde med at konkretisere løsnings-scenarierne

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med at konkretisere muligheden for at etablere permanent kapacitet på Hedehusene Skole, enten i de eksisterende bygninger og med en tilbygning eller som nybyg på Hedehusene Skoles matrikel. Selv med inddragelse og ombygning af Klub Inns lokaler, vil der ikke i de eksisterende bygninger på Hedehusene Skole kunne tilvejebringes kapacitet svarende til tre spor. Der vil derfor enten skulle udvides med en tilbygning eller bygges en helt ny tresporet skole på Hedehusene Skoles matrikel. Alternativt foreslår administrationen, at det frem mod Budget 2023 undersøges, om det er muligt at tilvejebringe kapacitet til et spor ved en udvidelse af Fløng Skole. Det bemærkes, at dette scenarie ikke er analyseret nærmere i analysen.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at løsnings-scenarierne for tilvejebringelse af permanent kapacitet konkretiseres nærmere frem mod Budget 2023 ud fra følgende:

- Undersøgelse af udgifter og tidshorizont forbundet med at tilvejebringe permanent kapacitet ved følgende scenarier:
 - Anvendelse af eksisterende bygninger på Hedehusene Skole + tilbygning på skolens matrikel
 - Nybyg på Hedehusene Skoles matrikel med kapacitet svarende til tre spor
 - Anvendelse af eksisterende bygninger på Hedehusene Skole + et spor på Fløng Skole
- Beregninger på, om det er muligt ud fra kapacitetsudfordringen at lave en alternativ skolestruktur, som muliggør en selvstændig skole og evt. udvidelse af Fløng Skole med et spor.
- Undersøgelser af, hvilken betydning en 8-sporet skole har for organisering og ledelse ift. scenariet med afdeling til Læringshuset.

- Afdækning af det eksakte behov for kapacitet til faglokaler, halfaciliteter og medarbejderfaciliteter alt efter, om der enten er tale om en selvstændig skole eller afdeling fra 0.-9.-klasse eller en afdeling, der kun dækker indskoling. Særlig opmærksomhed skal i den forbindelse være på evt. begrænsninger ift. en placering på Hedehusene Skoles matrikel, samt hvilken indflydelse det har på vurderingen af nybyg i forhold til renovering og udvidelse af eksisterende bygninger.

Udfordringen ved anvendelse af de eksisterende bygninger på Hedehusene Skole er, at det vil kræve omfattende renovering samt udgifter til at ændre i indretningen af faglokaler, så de bringes i overensstemmelse med bestemmelserne i folkeskolereformen samt tilvejebringelse af læringsmiljøløsninger, der understøtter Fremtidens Skole. Det er ikke på det forelæggende grundlag muligt at give et nærmere estimat på udgifterne forbundet hermed, og derfor vil der i det videre arbejde med konkretisering af løsningsscenarioet være behov for, at der afsættes økonomi til at kortlægge de bygningsmæssige forhold. Der er i den forbindelse behov for nærmere beregninger ift. om det rentabelt at renovere bygningerne på Hedehusene skole eller kan det bedre svare sig at bygge nyt.

Ved en placering på Hedehusene Skole vil der også skulle træffes beslutning om etablering af klub, herunder om der skal ske en udvidelse af ny klub i Nærheden mhp. at understøtte kapacitetsbehovet. Derudover bør der være opmærksomhed på andre aktører, herunder foreningslivet, der anvender bygningen på nuværende tidspunkt. I dette scenarie vil der ske en gennemgribende renovering eller evt. nybyg, som vil have indflydelse på andre aktørers mulighed for at anvende bygningen i denne periode. En mulighed vil være at anvende kapacitet på Charlotteskolen til fritidsbrugere i en periode, men det vil omvendt få konsekvenser for udviklingsplanen i Charlotteager. Der bliver imidlertid med denne sag ikke taget stilling til den fremtidige anvendelse af Charlotteskolen. Det vil indgå i en særskilt sag.

Midlertidige løsningsscenarier

Mulige midlertidige løsningsscenarier for kapacitetsudfordringen i Vest omfatter anvendelse af de eksisterende bygninger på Hedehusene Skole eller Charlotteskolen eller opsætning af pavilloner til tilvejebringelse af midlertidig kapacitet fra 2024. Midlertidig kapacitet tilvejebringes som indskolingskapacitet. Det betyder, at Læringshuset fastholder sine 5 indskolingsspor, men i årene 2024-2028 suppleres de 5 spor med midlertidig indskolingskapacitet til henholdsvis 4 klasser 1.år, 8 klasser 2.år, 14 klasser 3. år og 16 klasser 4.år.

Administrationen anbefaler, at beslutning om etablering af midlertidig kapacitet behandles i særskilt sag forud for Budget 2023, idet dette muliggør en præcisering af behovet for midlertidig kapacitet, samtidig med at muligheder for tilvejebringelse af midlertidig kapacitet afhænger af beslutning om løsning på den permanente kapacitetsudfordring.

Det specialiserede børneområde

Analysen fokuserer på kapacitetsbehovet på almenområdet i Vest og har derfor ikke afdækket kapacitetsbehovet på det specialiserede børneområde. Med den forventede kapacitetsudfordring på det almene skole- og klubområde i Vest forventes også et behov for øget kapacitet på det specialiserede børneområde. Der pågår i øjeblikket et arbejde med at afdække kapacitetsbehovet på det specialiserede børneområde, og der vil herefter være behov for at se på mulige placeringer.

Økonomi

Økonomien til at kortlægge de bygningsmæssige forhold omkring muligheden for at anvende Hedehusene Skole og udvide Fløng Skole er uafklaret men forventes at ligge i lejet 1,5-2 mio. kr. Der igangsættes markedsundersøgelse, hvorefter der vil blive fremlagt ny sag om finansiering af rådgivningsudgifter.

Bilag

Resumé af analyse af skole- og klubområdet i Høje-Taastrup Vest

Matrix over vurdering af permanente løsningsscenarier ud fra kriterier

Punkt 10: I - Sagsbehandlingstider for 2. halvår 2021 - SU, ÆSU, ISU, AMU

21/12289

Baggrund

Halvårligt præsenteres Økonomiudvalget for en opfølgning på sagsbehandlingstiden for 12 udvalgte sagsområder. Denne sag ser tilbage på perioden for andet halvår af 2021. Efter det første halvår af 2021 var 3 sagsområder udfordret med en høj andel af sager, der overskred sagsfristen.

I sagen fra første halvår af 2021 efterlyste Økonomiudvalget at der i de tilbagevendende statussager tilføjes eventuelle handlingsanvisninger. Status efter andet halvår er, at 2 sagsområder ikke kan overholde den fastsatte sagsbehandlingsfrist. Der er iværksat tiltag for at rette op på sagsbehandlingstiden for de udfordrede sagsområder, og der er igangsat en analyse af kapaciteten på tværs af myndighedsområderne som oplever et stigende sagspres.

Indstilling

At Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

Der blev udleveret høringssvar fra Seniorrådet.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-03-2022

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 02-03-2022

Anbefales.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-03-2022

Anbefales, idet udvalget ønsker en plan for, hvordan det sikres fristerne overholdes fremadrettet.

Sagsfremstilling

Det er lovpligtigt at offentliggøre kommunens sagsbehandlingsfrister på servicelovens områder, og opgørelsen af sagsbehandlingstiden bidrager til at sikre, at disse også er retvisende. For tildeling af et midlertidigt botilbud til voksne og ansøgninger om merudgifter til børn, så er sagsbehandlingsfristen ikke retvisende for sagsbehandlingstiden. For de øvrige sagsområder overholdes sagsbehandlingsfristen for hovedparten af sagerne.

På områder hvor sagsbehandlingsfristen vurderes som retvisende kan der dog stadig være en vis andel af overskredne sager. Dette skyldes flere forhold. Administrationen er afhængig af at borgeren og andre parter bidrager til sagens oplysning. Som oplyst i sidste sag om sagsbehandlingstider, så har Corona desværre medført at ventetiden på oplysninger fra eksterne parter er blevet forlænget.

Når administrationen iagttager 2. halvår af 2021, så har udfordringen på arbejdsmarkedsområdet været et IT-systemskifte i forhold til udbetalinger af ydelser. På sundheds- og omsorgsområdet har det været nødvendigt, at allokere ressourcer i retning af Coronahåndteringen samtidig med at man har oplevet en stigning i antallet af sager. På området overholdes hovedparten af sagerne, men bl.a. visitation af ældreboliger og kropsbårne hjælpemidler har en væsentlig andel af overskredne sager. Til trods for de ovenstående vilkår, så vurderes de nuværende sagsbehandlingsfrister stadig som retvisende.

Handlingstiltag

Økonomiudvalget efterlyste ved sidste opgørelse handlingsanvisninger. Allerede i januar blev Institutions- og Skoleudvalget forelagt en plan, hvor sagsbehandlingstiderne følges tæt i både direktion og udvalg. For området for visitering af botilbud på social- og handicapområdet begynder en ny organisering at give forbedret sagsbehandlingstid, og derfor er det administrationens vurdering, at give det nye tiltag tid.

Fælles for flere af myndighedsområderne er, at sags- og opgavemængden er steget, bl.a. som følge af demografi. Derfor er administrationen ved at foretage et eftersyn på tværs af myndighedsområderne før anbefalinger til yderligere handletiltag kan præsenteres. Eventuelle behov for permanente ændringer af sagsbehandlingstiderne eller øvrige handlingsanvisninger forelægges i den sammenhæng. Administrationen forventer, at præsentere Økonomiudvalget for eventuelle tiltag i 2. kvartal.

Under tabellen redegøres mere uddybende for udviklingen på de enkelte sagsområder.

Sagsbehandlingstider for 2. halvår af 2021

Område §§	Antal sager der overholder sagsfristen	Antal sager der overskrider sagsfristen	Sagsbehandlingsfrist
Længerevarende botilbud	0	0	3 måneder (ved 1. gangs visitation)
Midlertidige botilbud	3	4	3 måneder (ved 1. gangs visitation)
Merudgifter	14	6	2 måneder
Kontanthjælp	199	74	4 uger
Enkeltydelser	144	39	6 uger
Behandling i Rehabiliteringsteamet	117		6 måneder
Merudgifter til børn § 41	1	3	12 uger (nye ansøgninger)
Tabt arbejdsfortjeneste § 42	7	3	12 uger (nye ansøgninger)
Aflastning § 44	0	0	8 uger
Plejeboliger	86	13	Enkle sager: 7 arbejdsdage

			Komplekse sager: 2 måneder
Ældreboliger	68	49	Enkle sager: 7 arbejdsdage Komplekse sager: 2 måneder
Hjælpemidler (kropsbårne)	1158	440	6 uger. 4 uger ved genbevilling

Botilbud og merudgifter

Administrationen omlagde i slutningen af 2020 sagsbehandling af ansøgning om merudgifter til et mindre team, der har fokus på opgaven. Merudgifter har siden 2. halvår af 2020 vendt en udvikling fra få overholdte til flest overholdte sager. Størstedelen af de seks overskridelser skyldes, at det tager tid for borger eller professionelle at fremskaffe de nødvendige oplysninger, for at sagen kan behandles.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister på botilbudsområdet har været udfordret gennem længere tid. Der er i 2021 foretaget organisatoriske ændringer, hvilket har resulteret i at andelen af løste sager indenfor sagsbehandlingsfristen er steget. I de 3 foregående opgørelser hed tallene for overholdte/overskredne sager henholdsvis 0/7, 1/8 og 1/11. Administrationen har i andet halvår behandlet cirka halvdelen af ansøgningerne indenfor fristen. Sagsbehandling af botil-

budssager omfatter afgørelse – altså bevilling eller afslag – og herudover også at finde det konkrete botilbud til borgeren. Teamet har fokus på at finde det rette match med en leverandør, som både kan rumme borgerens behov, er det rette tilbud til prisen, og som borger og pårørende er tilfredse med. Samtidig skal der være en ledig plads, og borgere og pårørende er involverede i denne proces. Det er derfor ikke altid muligt at overholde tidsfristen.

Handlingstiltag

Den nye ledelse på handicapområdet vil fortsat have fokus på organisering og styring af opgaver, så sagsbehandlingen sættes i gang hurtigst muligt og der følges op, så snart der foreligger ny information fra borgere og professionelle. Der vil blive fulgt op på om de organisatoriske ændringer fortsat giver gode resultater i næste halvår.

Kontanthjælp og enkeltydelser:

På ydelsesområdet har administrationen i efteråret skulle håndtere en stor IT-implementeringsopgave i forbindelse med overgangen fra KMD Aktiv til KY (Kommunernes Ydelsessystem). Det har ikke været muligt at udtrække opgørelserne fra det nye fagsystem, og derfor indeholder denne opgørelse alene afgørelser frem til 4-11-2021. Administrationen arbejder på at datasættet fra 4-11-2021 kan indgå i næste sag om sagsbehandlingsfrister.

De sager, hvor sagsbehandlingsfristen ikke er overholdt skyldes ofte, at borgerne ikke fremsender den nødvendige dokumentation så der kan træffes afgørelse eller en afgørelse er afhængig af at 3. part skal fremsende dokumentation, f.eks. regnskab fra revisor, speciallægeattest, tandlægeundersøgelse, m.m. Administrationen er meget opmærksom på at kontakte borgerne i de sager, hvor dokumentationen mangler så de hurtigt kan fremsende denne. I flere af de 74 sager hvor sagsbehandlingstiden på kontanthjælpsområdet er overskredet ses det, at overskridelsen handler om få dage op til en uge.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra borger har ansøgt til sagen er afgjort er for perioden samlet hhv. 23 dage for kontanthjælp, og 35 dage for enkeltydelser, dvs. indenfor sagsbehandlingsfristerne. Administrationen vurderer, at sagsbehandlingsfristerne i al væsentlighed overholdes, og der ikke er behov for at foretage yderligere tiltag.

Behandling i rehabiliteringsteamet:

Der har i årets 2. halvår været behandlet 117 sager i Rehabiliteringsteamet. Der har til trods for nedlukning været afholdt møder – både fysisk og digitalt - i teamet med borgerinddragelse og borgerdialog. Administrationen vurderer, at den lovpligtige sagsbehandlingsfrist på 6 måneder i al væsentlig overholdes.

Tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter til børn og aflastning:

Det er fortsat ikke muligt i alle sager at overholde de af byrådets fastsatte sagsbehandlingsfrister på disse lovområder. I de konkrete sager har det ikke været muligt at få fremskaffet en status i tide fra hospitalerne trods flere rykkere i alle 6 sager.

Handlingstiltag

Administrationen har i en status til Institutions- og Skoleudvalget i januar 2022 henvist til, at det blandt andet har været nødvendigt at flytte ressourcerne i retning af andre lovområder med lovbundne frister.

Det fremgår af denne status, at administrationen har igangsat en plan, der skal sikre en faglig forsvarlig opgaveløsning med prioritering af de mest akutte opgaver først og samtidig sikre, at arbejdspresset er foreneligt med kapaciteten, så stress-sygemeldinger og opsigelser fra medarbejderne undgås. Planen tager højde for, at alle akutte sager eller sager med høj bekymringsgrad fortsat vil blive løst fagligt forsvarligt med hurtig indsats samt hyppig kontakt og opfølgning.

Pleje- og ældreboliger:

Ansøgninger til ældreboliger har haft en høj andel af sager, som ikke har kunne afgøres indenfor fristen. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for ældreboliger er samlet set 76 dage, og dermed i gennemsnit 20 dage længere end fristen. Dette er der særligt to årsager til. Administrationen løser en række Coronarelaterede opgaver i forbindelse med bl.a. vaccination og isolationspladser. Opgaven varierer i omfang, og der er ikke tilført ekstra ressourcer til håndteringen af dette. Således er der ligesom i 2021 gradvist oparbejdet en sagspukkel.

Derudover har der i de senere år været en markant stigning i antallet af ansøgninger til pleje- og ældreboliger, og helt generelt på ældreområdet i øvrigt. Dette bl.a. fordi der kommer flere ældre. Denne stigning er fortsat i 2021 således, at der fra 2020 til 2021 er sket en stigning i ansøgninger til ældre- og plejeboliger på 19,4 procent. En lignende stigning ses på en række andre områder. For personlig pleje og praktisk hjælp ses en stigning på 28 % fra 2020 til 2021. For personlig pleje er sagsbehandlingsfristen 1-5 dage, og der kan ofte være tale om et akut behov der kræver hurtig sagsbehandling. Dette har betydning for mulighederne for at overholde andre frister idet der skabes et afledt efterslæb.

Administrationen forventer, at der i første halvdel af 2022 fortsat vil være behov for at løse Coronarelaterede opgaver, dog i mindre omfang end i 2021. Handlingstiltag samlet for ældreområdet nedenfor.

Kropsbårne hjælpemidler:

For kropsbårne hjælpemidler ses de samme udfordringer, som gør sig gældende for plejeboliger og ældreboliger, dog ikke i forhold til antal ansøgninger, hvor der ses et lille fald på 2,5 % (66 sager) fra 2020-2021. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid har i perioden været 43 dage, dvs. en dag længere end sagsbehandlingsfristen. For genbevillinger er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 33 dage, dvs. 5 dage længere end sagsbehandlingsfristen.

Handlingstiltag

Administrationen arbejder fortsat for at effektivisere sagsbehandlingen, bl.a. ved at benytte robotteknologi. Det forventes, at robotteknologi implementeres for udlånshjælpemidler fra marts-april 2022. Herefter afdækkes det hvordan det kan implementeres for kropsbårne hjælpemidler. Implementering af robotteknologi forventes at kunne effektivisere en del af den administrative sagsbehandling, dog er det på nuværende tidspunkt vanskeligt at vurdere omfanget.

Administrationen vil fortsat følge området tæt, men vurderer, at det fortsat vil være en udfordring at sikre at sagsbehandlingstiderne overholdes. Administrationen vil på baggrund af det samlede eftersyn af myndighedsområderne i 2. kvartal tage stilling til videre handling.

Bilag

Seniorrådet Høringssvar Sagsbehandlingstider.pdf

Punkt 11: Lukket

21/25076

Punkt 12: Lukket

21/24693

Punkt 13: Underskriftsark