

REFERAT Fritids- og Kulturudvalget d. 11-01-2016

Mødedato Mandag d. 11. januar 2016 kl. 18:45

Mødested Mødelokale B105

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - Fritids- og Kulturudvalget - 11-01-2016.....	3
A - DDS Sankt paul ansøger om at få stillet kommunalt areal til rådighed til etablering af spejderhy	4
A - Indhentelse af straffeattester for frivillige i kommunale institutioner - FKU.....	6
A - Procesplan for udarbejdelse af biblioteksstrategien - FKU.....	8
I - Halleje til selvorganiserede idrætsudøvere - FKU.....	11

Godkendelse af dagsorden - Fritids- og Kulturudvalget - 11-01-2016

BESLUTNING FRITIDS- OG KULTURUDVALGET DEN 11-01-2016

Godkendt.

A - DDS Sankt Paul ansøger om at få stillet kommunalt areal til rådighed til etablering af spejderhytte - PMU, FKU

Baggrund

DDS Sankt Paul er en katolsk spejdergruppe under Det Danske Spejderkorps. Gruppen ønsker at etablere en spejderhytte i den grønne kile mellem Høje Taastrup Landsby og Frøgårds Alle. Gruppen mangler et areal til opførelse af hytten.

INDSTILLING

At Fritids- og Kulturudvalget og Plan- og Miljøudvalget godkender, at DDS Sankt Paul får stillet et areal på 2300 m2 til rådighed ved Bygaden 83 i henhold til forslag 1.

BESLUTNING PLAN- OG MILJØUDVALGET DEN 11-01-2016

Godkendt.

BESLUTNING FRITIDS- OG KULTURUDVALGET DEN 11-01-2016

Godkendt.

Sagsfremstilling

DDS Sankt Paul søger om at få stillet et areal til rådighed for opførelse af en ny spejderhytte til gruppen. Gruppens tidligere hytte er saneringsmoden grundet fugt og råd. Hytten er beliggende på Sankt Paul kirkes grund. Kirken vil ikke give tilladelse til opførelse af en ny hytte med fundament og kloakering af hensyn til eventuel udvidelse af Sankt Paul Skole, som også ligger på grunden.

Derfor søger gruppen om at få stillet et kommunalt areal til rådighed til opførelse af en ny spejderhytte. Gruppen råder pt. over en formue på 250.000,-, hvilket ikke er nok til en ny hytte. Derfor søger DDS Sankt Paul diverse fonde om tilskud. For at kunne søge i fonde skal gruppen have adgang til en grund til formålet. Gruppen regner med at optage et lån på ca. 100.000,- kr. i forbindelse med opførelsen. På nuværende tidspunkt regner gruppen med et samlet budget på 1,1 mio.

Hvis Høje-Taastrup Kommune stiller et areal til rådighed for gruppen, vil de kunne søge diverse fonde om midler til opførelse af hytten. Ud over ansøgning til diverse fonde og puljer samler gruppen fortsat midler sammen, ligesom de undersøger mulighederne for medbyg til nedbringelse af etableringsomkostningerne. DDS Sankt Paul vurderer, at der inden for en to års periode vil være skabt økonomisk basis for opførelse af en ny hytte.

Administrationen peger i samråd med DDS Sankt Paul på et areal på 2.300 m2 ved Bygaden 83 (bilag 1). Området er udlagt til rekreativt område, hvorfor opførelse af en spejderhytte er i tråd med Lokalplanen. Ansøgningen har været behandlet på et møde mellem Teknik- og Miljøcentret, Driftsbyen, Byrådscentrets udviklingsafdeling og Fritid og Kultur, hvor centrene er enige om at pege på det omtalte areal. En mindre del af grunden anvendes til parkering af hensyn til naboerne.

Spejderne vil med den nye placering kunne bevare tilknytningen til den katolske skole, hvorfra en stor del af medlemmerne kommer. Ligeledes vil spejderne af hensyn til trafikken på Bygaden afholde større arrangementer på skolen. Medlemmerne vil fortsat kunne cykle til møderne. DDS Sankt Paul er eneste spejdergruppe i området og gruppen tæller i dag 45 medlemmer. Med egen hytte og mulighed for udendørs aktiviteter forventer gruppen en fremgang i medlemstallet. Fritid og Kulturcentret har løbende kontakt til spejdergruppen.

Høje Taastrup Landsbylauget har været til møde med administrationen og spejderne om planerne. Landsbylauget udtaler følgende til planen:

"Lauget er overordnet positivt stemt for en spejdergruppe i området. Lauget er dog af den opfattelse, at det er en uhensigtsmæssig placering, idet man er bekymret for den øgede trafik på Bygaden. Ligeledes er det uhensigtsmæssigt, at hytten med indkørsel og egen P-plads kommer til at ligge op af en villabebyggelse, der så ikke har direkte udsigt til fælleden. Landsbylauget peger derfor på to andre placeringer af en spejderhytte. Se forslag 2 og 3 i bilag 1. Landsbylaugets udtalelse er gengivet i sin fulde længde i bilag 3, forslag 3 til placering er nævnt i bilag 2.

Forslag 1. Administrationen anbefaler, at arealet ved Bygaden 83 stilles til rådighed for DDS Sankt Paul, idet dette skønnes at være bedst egnet til formålet. Der er direkte adgang til grunden fra Bygaden, hvilket letter tilslutning til kloak og øvrig forsyningsvirksomhed. Ligeledes vil spejderne uhindret kunne transportere grej til og fra hytten.

Forslag 2. Den eksisterende døgninstitution har byggeretten til arealet, som kan udnyttes til eventuel udbygning.

Forslag 3. Der er ikke direkte adgang til Bygaden eller Frøgårds Alle, det øger spejdernes udgifter til tilslutning til kloak og øvrig forsyningsvirksomhed væsentligt. Ligeledes vil der skulle etableres vej over Fælleden i byggeperioden og spejdernes daglige adgang til hytten vil ske fra Bygaden via stisystemet på Fælleden. Det betyder at parkering af biler til spejderhytten skal ske på selve Bygaden til gene for beboerne, idet der ikke må køres med bil på stisystemet.

På baggrund af ovenstående overvejelser anbefaler administrationen forslag 1 ved Bygaden 83 til opførelse af ny spejderhytte. Der foretages en egentlig høring, når der foreligger konkrete planer for opførelse af hytten.

Sagen fremlægges sideløbende i Fritids- og Kulturudvalget og i Plan- og Miljøudvalget.

Der vil foreligge udtalelse fra Folkeoplysningsudvalget på mødet.

ØKONOMI

Der er ikke forbundet økonomi med sagen.

A - Indhentelse af straffeattester for frivillige i kommunale institutioner - FKU

Baggrund

I denne sag skal Fritids- og Kulturudvalget tage stilling til, hvorvidt der fremadrettet skal stilles krav om forevisning af straffeattest, når der indgås samarbejdsaftaler med frivillige i de kommunale institutioner eller enheder.

INDSTILLING

At Fritids- og Kulturudvalget godkender, at:

1. der fremadrettet indhentes straffeattester for frivillige, som er engageret inden for kommunale områder, hvor der også indhentes straffeattester på de ansatte.
2. det er op til den enkelte kommunale leder at vurdere, hvorvidt et konkret forhold på en straffeattest har betydning for den pågældende opgave og om den frivillige skal afvises på denne baggrund.

BESLUTNING FRITIDS- OG KULTURUDVALGET DEN 11-01-2016

Godkendt, idet der tilføjes et nyt pkt. 3 i indstillingen:

”der gælder samme vurderingskriterier for frivillige som for ansatte”

Sagsfremstilling

I 2014 blev nedsat en tværfaglig arbejdsgruppe til udvikling af et lokalt frivilligcharter, der skulle sætte retningslinjer for samarbejdet med frivillige i de kommunale institutioner og enheder. I arbejdsgruppen var følgende fagområder repræsenteret: Social- og Handicapcenter, Sundheds- og Omsorgscenter, Borger- og Arbejdsmarkedscenter, Institutions- og Skolecenter, Fritid og Kulturcenter og Driftsbyen.

Med afsæt i det nationale frivilligcharter og erfaringsindhentning fra andre kommuner, formulerede arbejdsgruppen et udkast til aftale om frivillighed på kommunale arbejdspladser. Dette dokument blev forelagt Høje-Taastrup Kommunes HovedUdvalg på mødet 28-05-2015.

Arbejdsgruppen stod imidlertid tilbage med spørgsmålet om, hvorvidt Høje-Taastrup Kommune skal kræve straffeattester fra frivillige, der hvor dette ikke er et lovkrav. Det er aktuelt lovpligtigt at indhente børneattester på frivillige, der er i direkte kontakt med børn under 15 år i sammenhænge, hvor der kan skabes en relation.

HovedUdvalget var enig med arbejdsgruppen om, at der bør indhentes straffeattester fra frivillige på de områder, hvor der indhentes straffeattester på ansatte. Det gælder fx ansatte, der arbejder i tilknytning til børn, unge, ældre, syge og handicappede.

Ledersiden foreslog, at diskussionen om straffeattester bringes ind i Fritids- og Kulturudvalget.

Fordele og ulemper ved krav om straffeattester

Administrationen vurderer, at der både er fordele og ulemper ved at kræve straffeattester fra de frivillige, som kommunen indgår samarbejde med.

Fordele:

- Når frivillige er koblet direkte op på kommunale institutioner og enheder har kommunen et udvidet ansvar for at sikre sig, at deres baggrund er i orden. Ved bl.a. at stille krav om forevisning af straffeattest gør kommunen en aktiv indsats for at sikre sig, at man kan stå inden for/være tryk ved de frivillige, som man indgår samarbejde med.
- Indhentelse af straffeattest kan også være med til at blåstemple den frivillige og dermed skærme vedkommende for eventuelle spekulationer eller anklager.
- At skaffe en straffeattest burde være overskueligt for de fleste, som har ressourcer og motivation til at gå ind i den frivillige indsats.

Ulemper:

- Nogle frivillige vil kunne opleve krav om straffeattest som unødvendigt bureaukratisk og det vil måske kunne afholde

dem fra at engagere sig i kommunale sammenhænge.

- Forevisning af ren straffeattest er i sig selv ikke nogen garanti for, at der ikke senere vil kunne opstå en problematisk situation omkring den frivillige.

- Den frivillige kan evt. være straffet for et forhold, som ikke er direkte relevant for den type opgave, som vedkommende skal varetage.

- Krav om straffeattest for at kunne blive frivillig, vil kunne afholde en udsat gruppe fra at engagere sig, som måske kunne have gavn af at bidrage som frivillige.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, på baggrund af ovenstående samt arbejdsgruppens indstilling at det vil være hensigtsmæssigt at følge HovedUdvalgets anbefaling om at indhente straffeattester for frivillige på de områder, hvor der indhentes straffeattester på de ansatte.

Administrationen vurderer desuden, at det bør være op til den enkelte leder at vurdere, hvorvidt et konkret forhold på en straffeattest har betydning for den pågældende opgave, og om den frivillige skal afvises på denne baggrund.

A - Procesplan for udarbejdelse af biblioteksstrategien - FKU

Baggrund

I sagen fremlægges procesplanen for udarbejdelsen af en ny strategi for biblioteket og en disposition for strategiens fokuspunkter.

INDSTILLING

At Fritids- og Kulturudvalget godkender procesplanen for udarbejdelse af ny strategi for biblioteket.

BESLUTNING FRITIDS- OG KULTURUDVALGET DEN 11-01-2016

Godkendt.

Sagsfremstilling

Formålet med analysen er, at beskrive den strategiske biblioteksudvikling og serviceudbud i fremtidens bibliotek i Høje-Taastrup Kommune, så det sikres at det følger den generelle samfundsudvikling, digitaliseringen og det liberaliserede bogmarked.

Udviklingen kræver, at biblioteket konstant er et skridt foran og er opmærksom på, hvor brugere og udviklingen bevæger sig hen, således at bibliotekstilbuddet kan tilpasses, så det matcher borgernes og kommunens krav og behov.

Biblioteket er en kulturinstitution, som skaber kulturtilbud til borgere, og som gennem de seneste år har gennemgået en udvikling, hvor kvaliteten og serviceudbuddet er blevet udbygget, således at det stadig er et relevant og vedkommende kulturtilbud. Men da samfundet er i konstant forandring og borgerne i disse år ændrer adfærdsmønstre samtidig med at digitaliseringen spiller en større rolle i tilrettelæggelsen af tilbud og offentlige strukturer, opstår der nye behov og forventninger til biblioteket.

Interessenter der inddrages

1) Borgerne	Spørgeskemaundersøgelse blandt knap 1.300 brugere. Fokusgruppeinterviews med 23 brugere og 17 ikke-brugere.
2) Samarbejdspartnerne	- Kulturledergruppen - Kulturelt Samråd - Udvalgte politikere - Fritid og Kulturcenter Inddragelsesmetode: Fokusgruppeinterviews, one-2-one møder, drøftelser.
3) Medarbejderne	- Alle medarbejdere Inddragelsesmetode: Fokusgruppeinterview med 6 medarbejdere Drøftelser i de fire afdelinger Drøftelser på ledermøder Drøftelse i MED Personalemøde om bibliotekernes strategiske udvikling.

Fokuspunkter for strategien

1. Baggrunden for biblioteksstrategien

· *Hvilke målsætninger og resultatkrav er der for biblioteksstrategien*

2. Bibliotekerne i dag i ord og tal

· *Hvilket aktivitets- og kvalitetsniveau er gældende – økonomi, indhold og rammer?*

· *Hvad viser benchmark undersøgelser om udgiftsniveauet i HTK i forhold til Hovedstadsregionen og landsgennemsnittet?*

3. Undersøgelse af borgere, brugere og samarbejdspartneres ønsker til strategien

· *Hvilke ønsker og forventninger har bibliotekernes interessenter til bibliotekerne i fremtiden?*

4. Biblioteket som fremtidig kulturinstitution – den strategiske biblioteksudvikling

· *Hvordan kan biblioteket (i samspil med de øvrige kulturinstitutioner) bedst styrke sin position som kulturinstitution til gavn og glæde for borgerne?*

5. Faciliteter og muligheder

· *Er faciliteterne optimale og hvilke muligheder ønskes?*

Tidsplan for processen

Fase 1: Starts- og involveringsfasen / november – december 2015

· Workshop om bibliotekets rolle og opgaver nu og fremover med kultur- og fritidslederne, Anders Christensen og Stine Vang Johannesen,

·

Drøftelse i Ledergruppen af bibliotekets rolle og opgaver nu og fremover

· Drøftelse af om bibliotekets rolle og opgaver nu og fremover på afdelingsmøder og i MED-udvalget på baggrund af tidligere udkast til strategien.

· Samtale med Rune Bæklund om bibliotekets rolle og opgaver nu og fremover

· Samtale med formand Merete Scheelsbeck og næstformand Anne Mette Bak, Fritids- og Kulturudvalget om deres forventninger i fremtiden.

· Drøftelse med Kulturelt Samråd om foreningsrepræsentanternes forventninger til biblioteket i fremtiden

· Interviews med medarbejdere (voksen/børn, de fire afdelinger, medarbejdere, MED/AMR, BF/HK)

Fase 2: Skrivefasen / december 2015 - januar 2016

· Skrivning af tekst til strategien

· Drøftelse på ledermøde og personalemøde for alle ansatte

· Drøftelse i slutningen af fasen med kulturledere

· Drøftelse i slutningen af fasen med Anders Christensen

Fase 3: Godkendelsesfasen / februar – april 2016

· Drøftelse på Ledermøde

· Drøftelse på MED-udvalgsmøde

- Drøftelse på borgermøde
- Drøftelse på direktionsmøde
- Politisk beslutning om ny biblioteksstrategi

Fase 4: Implementering af strategien/ maj 2016

- Drøftelse på ledermøde af konkrete tiltag på kort og langt sigt
- Drøftelse på afdelings- og MED-udvalgsmøde af konkrete tiltag på kort og langt sigt

I - Halleje til selvorganiserede idrætsudøvere - FKU

Baggrund

I sagen skal der tages stilling til et pilotprojekt med henblik på at tilbyde selvorganiserede mulighed for at booke tider i lokale idrætsfaciliteter.

INDSTILLING

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender pilotprojektet om at tilbyde selvorganiserede mulighed for at booke tider i lokale idrætsfaciliteter.

BESLUTNING FRITIDS- OG KULTURUDVALGET DEN 11-01-2016

Anbefales.

Sagsfremstilling

I perioden 01-01-2016-01-05-2016 gennemføres et pilotprojekt med henblik på at tilbyde selvorganiserede mulighed for at booke tider i lokale idrætsfaciliteter. Projektet gennemføres i de 3 bemandede idrætsanlæg:

- Taastrup Idrætscenter
- Hedehusene Idrætscenter
- Sengeløsehallen

Det er kun muligt at booke tider, som ikke er booket af foreningerne, det vil sige at projektet ikke tager tider fra den organiserede idræt. Bookingen foregår via firmaet Wannasport.dk's bookingportal, som fungerer sammen med det kommunale bookingsystem, Conventus. Wannasport stiller deres ydelse gratis til rådighed i introduktionsperioden. Betalingen og bookingen foregår direkte via Wannasport.dk. Priserne kommer til at ligge på 100,- kr. for badminton bane (TIC/HIC) til 150,- kr. (tennisbane, TIC og 4-mandsfodbold/floorball, Sengeløsehallen). Der kan blot bookes 10 dage frem.

Idrættens Samråd har været involveret i tilblivelsen af projektet.

Økonomien i projektet tilfalder idrætsfaciliteterne, som vil kunne anvende et eventuelt overskud til at løfte serviceniveauet generelt.

Projektet understøtter Idræts- og bevægelsespolitikens målsætning om at *forbedre mulighederne for at dyrke selvorganiseret idræt og bevægelse* og indsatsen: *Udvikle digitale løsninger til at sikre fleksibel adgang til idrætsfaciliteterne.*