

# REFERAT Socialudvalget d. 15-05-2024

**Mødedato** Onsdag d. 15. maj 2024 kl. 17:00

**Mødested** Mødelokale 1.21

**Mødedeltagere** Esat Sentürk, Maj-Britt Hartvig, Emil Viskum, Jeanette Ingemann, Nina Strøm Tønnes, Mikael Emanuel, Oguzcan Yüksel

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser - Socialudvalget - maj 2024.....	4
A- Tilsyn på det specialiserede område for voksne -SU.....	5
A - Nøgletal for det specialiserede socialområde for voksne maj 2024 - SU.....	8
A - Årsberetning 2023 om magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov - SI	10
I - 1. budgetopfølgning 2024 - alle udvalg.....	13
I - Godkendelse af beredskabsplaner til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme og æ	20
I - Ansøgning om optagelse af lån med kommunal garanti i forbindelse med udskiftning af elmålere	22
Lukket.....	24
Lukket.....	25
Underskriftsblad - Socialudvalget - maj 2024.....	26

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

23/21836

### **Beslutning Socialudvalget den 15-05-2024**

Vedr. sag 8 vurderede udvalget, at Oguzcan Yuksel var inhabil.

## **Punkt 2: Meddelelser - Socialudvalget - maj 2024**

23/21836

## **Punkt 3: A- Tilsyn på det specialiserede område for voksne -SU**

24/10087

### **Baggrund**

Administrationen orienterer hvert år Socialudvalget om resultaterne af tilsyn, der er foretaget på det specialiserede socialområde for voksne i Høje-Taastrup Kommune. I denne sag præsenteres udvalget for resultaterne af tilsyn gennemført i perioden 31-12-2022 til 31-12-2023. Det drejer sig om tilsyn med 21 forskellige tilbud, heraf har en del kun haft socialfagligt tilsyn, fire har haft både sundhedsfagligt og socialfagligt tilsyn og et enkelt har kun haft sundhedsfagligt tilsyn. Se bilag 1 for en oversigt over tilsynene i perioden. Administrationen vurderer, at det overordnet er et tilfredsstillende resultat.

### **Indstilling**

At Socialudvalget tager redegørelsen til efterretning.

### **Beslutning Socialudvalget den 15-05-2024**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

I perioden 31-12-2022 til 31-12-2023 er der udført en række social- og sundhedsfaglige tilsyn på det specialiserede socialområde for voksne. I nedenstående gennemgås først de gennemførte socialfaglige tilsyn og resultaterne heraf, herefter gennemgås de gennemførte sundhedsfaglige tilsyn og resultaterne heraf. For uddybning af tallene se bilag 1 for en oversigt over gennemførte social- og sundhedsfaglige tilsyn og bilag 2 for en gennemgang af vurderingerne i de social- og sundhedsfaglige tilsyn. I bilag 3 ses en gennemgang af opmærksomheds- og udviklingspunkterne.

#### **Gennemførte socialfaglige tilsyn**

Socialtilsynet har tilsynsforpligtelsen over for de fleste tilbud beliggende i kommunen. Tilsyn fremgår af tilbudsportalen.dk Enkelte kommunale og private tilbud er ikke omfattet af Socialtilsynets tilsynsforpligtelse, og dem fører kommunen selv socialfagligt tilsyn med. Det drejer sig om tilbud efter servicelovens § 85, § 103, § 104 og friplejehjem. Kommunen køber den private leverandør BDO til den opgave. De private tilbud, hvor Høje-Taastrup Kommune har tilsynsforpligtelsen, vil indgå i denne afrapportering.

I sagen fremlægges resultaterne af socialfagligt tilsyn på 18 kommunale tilbud og 2 private tilbud i Høje-Taastrup Kommune i perioden fra 31-12-2022 til 31-12-2023.

Socialtilsynet har gennemført socialfagligt tilsyn på elleve tilbud. BDO har ført ni socialfaglige tilsyn med kommunale og private tilbud i perioden. Se bilag 1 for en oversigt over tilsynene i perioden. Enkelte tilbud har haft mere end ét tilsyn i perioden. 12 af tilsynene har været anmeldt og 8 tilsyn har været uanmeldt. Der knytter sig ikke særlige forhold til de uanmeldte tilsyn.

Det socialfaglige tilsyn skal vurdere kvaliteten af det enkelte sociale tilbud ud fra en række temaer, f.eks. uddannelse og beskæftigelse, sundhed og trivsel og fysiske rammer. Der er i alt syv temaer i Socialtilsynets kvalitetsmodel, som udgør det socialfaglige tilsyn. Hvert tema bedømmes samlet ud fra en række indikatorer, som får en bedømmelse på mellem 1 og 5, hvor 5 er den bedste bedømmelse. Bedømmelserne af indikatorerne summeres sammen til en samlet bedømmelse for hvert tema. Socialtilsynet bedømmer ikke nødvendigvis alle temaer hver gang. Det kan ses i bilag 1 hvilke temaer, tilsynet har vurderet.

I forbindelse med det socialfaglige tilsyn har administrationen særligt fokus på de tilsynstemaer, hvor tilbuddene vurderes til under 4. Se bilag 2 for en overblik over bedømmelserne i perioden.

## Resultater af gennemførte socialfaglige tilsyn

Overordnet set vurderer Socialtilsynet og BDO de sociale tilbud positivt. Alle tilbud vurderes at have den nødvendige kvalitet og bedømmes generelt i den øvre kategori af Socialtilsynets femtrins skala, og alle tilbud blev godkendt. Mange tilbud får ros for, at borgerne mødes med høj faglig kvalitet og en anerkendende tilgang, som betyder, at borgerne trives både fysisk og mentalt. Derudover anerkender Socialtilsynet og BDO tilbuddene for, at medarbejderne er kompetente og har et højt fagligt niveau, samtidig med at medarbejderne tilbydes relevant kompetenceudvikling til gavn for borgerne. Socialtilsynet og BDO anerkender ledelsen på tilbuddene for at være kompetent og for at have et højt fokus på fastholdelse og trivsel blandt medarbejderne. Der ses et generelt fald i vurderingen af temaet Uddannelse og beskæftigelse på tilsyn fra sidste halvår af 2023, dette skyldes, at Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet en ny vejledning med anbefalinger til Socialtilsynets vurdering af tema Uddannelse og Beskæftigelse. Vejledningen medfører en ændret vurdering af temaet.

Socialtilsynet og BDO peger på hvilke udviklings- og opmærksomhedspunkter, de enkelte tilbud bør have. De er efterfølgende blevet brugt af den lokale ledelse til forsat at udvikle kvaliteten på tilbuddene. Socialtilsynets og BDOs vurdering af de enkelte temaer fremgår af bilag 2. En opsamling på tilsynenes anbefalinger fremgår af bilag 3.

## Gennemførte sundhedsfaglige tilsyn

Der er ført sundhedsfagligt tilsyn på 5 forskellige tilbud i Høje-Taastrup Kommune i perioden fra 31-12-2022 til 31-12-2023. Kommunens Sundheds- og Omsorgscenter, som forestår de sundhedsfaglige tilsyn med de kommunale tilbud, har gennemført anmeldte sundhedsfaglige tilsyn på fem tilbud. Derudover har Styrelsen for Patientsikkerhed ført uanmeldt tilsyn med ét enkelt kommunalt tilbud. Kommunen har efter sundhedslovgivningen ikke forpligtelse til at føre sundhedsfagligt tilsyn med private botilbud, der er beliggende i kommunen, på nær et enkelt privat tilbud. Dette skyldes, at det har status som friplejehjem, som kommunen har tilsynsforpligtelse for. Behandlingssteder, der udfører sundhedsfaglig behandling, fx botilbud som håndterer beboernes medicin, er omfattet af Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyns- og registreringsordning. Se bilag 1 for en oversigt over tilsynene i perioden.

De sundhedsfaglige tilsyn skal bedømme kvaliteten af det sundhedsfaglige arbejde på det enkelte sociale tilbud ud fra fire temaer, hvor de bedømmes på en skala fra 0 til 2. De fire temaer er instruktioner, sundhedsfaglig dokumentation, håndtering af retssikkerhed og medicin håndtering. Derudover skal de sundhedsfaglige tilsyn give en samlet vurdering, der bedømmes på en skala fra 1 til 5. Se bilag 2 for et overblik over bedømmelserne i perioden.

I forbindelse med de sundhedsfaglige tilsyn har administrationen særligt fokus på de tilsynstemaer, hvor tilbuddene vurderes til under 2.

## Resultater af gennemførte sundhedsfaglige tilsyn

Overordnet set vurderer kommunens Sundheds- og Omsorgscenter, som forestår de sundhedsfaglige tilsyn, at de kommunale tilbud på mere end 2/3 dele af vurderingerne kun delvist eller slet ikke opfylder kravene indenfor de fire vurderingsområder. Det betyder, at de vurderes til at have fra mindre til større problemer jf. bilag 2

Administrationen tager tilbagemeldingen alvorligt og arbejder målrettet på at forbedre situationen. Forrige år blev der indkøbt og implementeret et sundhedsmodul, som en tilføjelse til det eksisterende fagsystem, så tilbuddene har et systematisk værktøj, der skal understøtte, at tilbuddene lever op til de krav som de er underlagt i det sundhedsfaglige tilsyn.

Administrationen har i en årrække arbejdet for at styrke de sundhedsfaglige kompetencer på de sociale tilbud bl.a. ved ansættelse af en større andel sundhedsfagligt personale og gennem konkret kompetenceudvikling af medarbejderne f.eks. i medicin håndtering. Nye medarbejdere på det specialiserede socialområde for voksne deltager alle i et obligatorisk 3-dagskursus i Fælles fundament for rehabilitering, hvor der fra 2024 er blevet tilføjet et obligatorisk modul i at

dokumentere systematisk efter de tolv sygeplejefaglige problemområder – til gavn for borgernes samlede sundhedstilstand. Administrationen forventer ligeledes, at det vil afspejle sig i tilsynets vurdering på sigt. Tilbuddene bruger desuden tilsynets konkrete anbefalinger, som fremgår af bilag 3, til at kvalificere deres sundhedsfaglige arbejde.

## Opdatering vedrørende det kommunale Bomiljø Thorsholm

Styrelsen for Patientsikkerhed har 12-09-2023 gennemført et sundhedsfagligt tilsyn på Bomiljøet Thorsholm. På grund af mangler identificeret ved tilsynet udstedte Styrelsen for Patientsikkerhed den 15-01-2024 et påbud. Thorsholm modtog vurderingen ”Større problemer af betydning for patientsikkerheden”. Styrelsen for Patientsikkerhed har påbudt Høje-Taastrup Kommune at rette op på tre forhold vedrørende organisering, sundhedsfaglige vurderinger og dokumentation.

På baggrund af tilsynet har administrationen udarbejdet en handleplan, og der er allerede iværksat en række tiltag for at udbedre kritikpunkterne. Handleplanen omfatter blandt andet en øget egenkontrol, kompetenceudvikling af medarbejdere samt revidering af instrukser og vejledninger. Socialtilsynet er orienteret om påbuddet den 28-02-2024. Med udgangspunkt i et opfølgende tilsyn den 04-04-2024 er påbuddet blevet ophævet. Styrelsen for Patientsikkerhed konstaterede ved tilsynet, at Thorsholm har arbejdet målrettet og systematisk med at bringe de sundhedsfaglige forhold i orden. Der er udarbejdet en handleplan og med udgangspunkt i denne gennemført undervisning i form af kurser, hvor der havde været fokus på det sundhedsfaglige, herunder eksempelvis: sygdomsindsigt, bivirkninger, de 12 sygeplejefaglige problemområder og journalføring. De opdaterede instrukser havde været inddraget i undervisningen. Thorsholm har i perioden siden seneste tilsyn arbejdet med at dokumentere på den enkelte borger, og holdt møder hver uge, hvor punktet dokumentation var fast punkt på dagsordenen. På baggrund af tilsynet er det Styrelsen for Patientsikkerheds samlede vurdering, at der er mindre problemer for patientsikkerheden.

## Tendenser på tilsynsområdet

Med aftalerne om kommunernes og regionernes økonomi for 2024 blev det aftalt mellem regeringen, KL og Danske Regioner at etablere to flerårige samarbejdsprogrammer, der har til formål at understøtte kommunernes og regionernes arbejde med at nedbringe udgifterne til administrative opgaver. Der er på den baggrund igangsat en analyse, som skal kortlægge omfanget, ressourceforbruget og udfordringerne på tilsynsområdet tværs af stat, kommuner og regioner samt identificere konkrete løftestænger til forenklinger, der kan frigøre ressourcer. Høje-Taastrup Kommune bidrager aktivt ind i det analysearbejde, og administrationen er også selv i gang med at undersøge mulighederne for forenkling. Administrationen ser blandt andet på kvaliteten og omfanget af tilsyn, og hvordan de kan bidrage til at kvalificere det daglige arbejde med borgerne på kommunens tilbud.

## Bilag

Gennemførte tilsyn i perioden 31-12-2022 til 31-12-2023

Gennemgang af vurderinger i tilsyn i perioden 31-12-2022 til 31-12-2023

Gennemgang af opmærksomhedspunkter og udviklingspunkter i perioden 31-12-2022-31-12-2023

# Punkt 4: A - Nøgletal for det specialiserede socialområde for voksne maj 2024 - SU

23/21711

## Baggrund

Information om det specialiserede socialområde for voksne er afgørende for at forstå udviklingen og udfordringerne på området. Herunder gives der nøgletal vedrørende økonomi, aktiviteter og demografi, samt data der følger den aktuelle udvikling af området.

I denne sag orienteres Socialudvalget om data fra 1. budgetopfølgning 2024.

## Indstilling

At Socialudvalget tager sagen til efterretning.

## Beslutning Socialudvalget den 15-05-2024

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Administrationen har ændret på rækkefølgen og indholdet i sagen og bilaget vedr. nøgletal for det specialiserede socialområde for voksne. Først kommer et afsnit om områdets nøgletal og dernæst et afsnit, som følger udviklingen af området i forhold til aktuelle dagsordener, målsætninger i Socialstrategi for voksne med særlige behov og relevante prioriteringsforslag, som er vedtaget de seneste år af Byrådet.

Nøgletal om økonomi, aktivitet og demografi på det specialiserede socialområde for voksne

- I perioden 2015-2021 har der været stigende udgifter til sociale serviceydelser, hvorefter udgifterne har ligget stabilt. Frem til 2021 har der været en gennemsnitlig årlig stigning på cirka 10,8 pct. målt i faste priser. Administrationen forventer fortsat et stabilt niveau for 2024.
- Antallet af borgere i alderen 18-66 år er steget med 5.213 borgere i perioden 2019 til 2023. Den gennemsnitlige udgift i aldersgruppen er i 2023 12.177 kr. pr. person. Gennemsnitsudgiften er faldet fra 2020 til 2023, hvilket skyldes at det er lykkedes at holde udgiftsudviklingen stabil i 2022 og 2023 på trods af det stigende befolkningstal.
- Fra 2020 til 2023 har der været en stigning i behovet for indsatser, svarende til ca. 150 helårspersoner. Det betyder også, at antallet af sager pr. sagsbehandler er steget. Der har især været en vækst i antallet af borgere som modtager personlig støtte, pasning og aflastningstilbud. Derudover er antallet af borgere på krisecentre, forsorgshjem og herberg næsten fordoblet i samme periode.
- Den økonomiske effekt af den styrkede opfølgning vedr. borgere i eksterne tilbud har i 2023 reduceret udgifterne med 9,8 mio. kr. I alt er 17 borgere i 2023 blevet hjulpet til mindre indgribende indsatser.
- Udgifter til borgere, som har ydelser der samlet årligt koster over 2,5 mio. kr., er steget med 16 mio. kr. mellem 2022 og 2023. I 2023 er antallet 24 borgere, hvis ydelser tilsammen koster 78 mio. kr.
- Antallet af borgere i botilbud er faldet med 10 fra 2022 til 2023. Til gengæld har der i 2023 været en samlet stigning med 16 borgere, som får støtte af døgnstøttekorspet SPIR. Tilbuddet kan gives til borgere, der kan bo i selvstændig bolig med socialpædagogisk støtte og tilbuddet kan nemt justere støtten afhængigt af borgerens behov. 36 pct. af de

borgere, som får afsluttet deres indsats i SPIR kan efterfølgende bo selv uden støtte, mens 20 pct. efterfølgende visiteres til botilbud. Døgnstøttekorpsset SPIR blev etableret i 2021.

- Det fremgår, at der samlet set er 32 borgere, som kan klare sig i selvstændig bolig evt. med støtte, og hvor kommunen pt. har udgifter til deres tilbud. Der er 26 borgere, som er opskrevet til boligsocial anvisning, og 6 borgere opskrevet til ældre- og handicapboliger, som pt. opholder sig på botilbud, forsorgshjem og krisecentre. Ved budgetopfølgningen i november 2023, var der til sammenligning 22 borgere som var opskrevet til boligsocial anvisning.
- Kommunen har via den boligsociale anvisning anvist til 12 boliger i 2024 (pr. 11 april 2024). Af disse er 2 af boligerne beliggende på Rugvænget, som den boligsociale anvisning har fået fuld anvisningsret til i forbindelse med Byrådets beslutning i forbindelse med Budget 2024.
- Refusionsreglerne for forsorgshjem blev ændret i oktober 2023. Derfor modtager kommunen ikke længere statsrefusion for borgere, som opholder sig på forsorgshjem længere end 120 dage pr. løbende år. I april 2024 er der 10 borgere på forsorgshjem med en opholdstid på under 120 dage, og 17 borgere med en opholdstid over 120 dage.

## **Bilag**

Nøgletal for det specialiserede socialområde for voksne maj 2024

# Punkt 5: A - Årsberetning 2023 om magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov - SU

24/10094

## Baggrund

Socialudvalget følger hvert år brug af magtanvendelser og andre indgreb i den personlige frihed på kommunens tilbud til voksne med særlige behov, som en del af Socialudvalgets driftsorienterede tilsyn. Årsberetningen handler om magtanvendelser og tilbuddenes håndtering af disse på kommunens egne tilbud og ikke på eksterne tilbud, hvor kommunen har borgere boende.

Administrationen fører det personrettede tilsyn med borgere på eksterne tilbud. Her bruger administrationen f.eks. indberetninger om magtanvendelser til at vurdere, om borgeren trives, får den rette støtte, og at der på den baggrund eventuelt ændres i borgerens handleplan eller indsats.

I denne årsberetning redegør administrationen for formålet med reglerne for magtanvendelse, for antallet af indberetninger i 2023 og for hvordan, der bliver arbejdet med at undgå magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov. Administrationen vurderer, at det overordnet er et tilfredsstillende resultat.

## Indstilling

At Socialudvalget tager redegørelsen til efterretning.

## Beslutning Socialudvalget den 15-05-2024

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Om magtanvendelse

Reglerne om magtanvendelse, som findes i serviceloven, har til formål at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Reglerne beskriver de rammer, som magtanvendelse kan udøves indenfor. Der er kun tale om magt, hvis borgeren ikke har givet – eller ikke kan give samtykke til det, der sker. Et samtykke kan både gives mundtligt, med tegn og skriftligt.

Det er hovedreglen, at magt ikke må anvendes. Derfor går socialpædagogisk bistand altid forud for anvendelse af magt. I de situationer, hvor alt andet er prøvet, og magtanvendelse vurderes nødvendig, gælder proportionalitetsprincippet. Det vil sige, at der skal gøres brug af det mindst indgribende indgreb i kortest mulig tid, og at indgrebet skal foregå så skånsomt som muligt.

Der er overordnet to slags magtanvendelser. De akutte magtanvendelser laves af medarbejdere i situationen, hvis personen udviser en adfærd, der er til fare for den pågældende selv eller andre. I de tilfælde kan magt komme til udtryk som en kortvarig fastholdelse af borgeren.

Det kan fx være i situationer, som har til formål at sikre borgerens personlige hygiejne, her må medarbejdere kortvarigt fastholde en person, når dette er nødvendigt for at sikre personens omsorg, sikkerhed eller værdighed. Et andet eksempel kan være en situation, hvor en borger slår ud mod en anden, og medarbejderen holder borgeren i hånden eller armen og går med borgeren væk fra situationen.

Den anden slags magtanvendelse afgøres af myndighed, og kaldes forhåndsgodkendte magtanvendelser. En forhåndsgodkendt magtanvendelse bruges f.eks. hvor det vurderes, at borgeren har brug for at blive fastspændt med en stofsele, så borgeren kan holde sin krop oprejst i sin kørestol. Der kan også være tale om særlig tryghedsskabende velfærdsteknologi, som sikrer, at borgeren ikke forlader sit værelse om natten, uden at personalet bliver orienteret ved en alarm, så de roligt kan guide borgeren tilbage på værelset.

### Magtanvendelser i 2023

På kommunens botilbud indenfor det specialiserede socialområde for voksne har der i 2023 ikke været en eneste akut magtanvendelse på de tilbud som Høje-Taastrup Kommune driver. Der er én borger, som efter servicelovens § 128 b – er forhåndsgodkendt til brug af tryghedsskabende velfærdsteknologi. Derudover er der 8 borgere, hvor der er forhåndsgodkendt brug af stofsele efter servicelovens § 128. Magtanvendelserne vedrører 9 borgere i alt.

Botilbuddet Frøgård Allé er forhåndsgodkendt til brug af magtanvendelser overfor to borgere. Overfor den ene borger har tilbuddet en forhåndsgodkendt magtanvendelse om brug af stofsele efter servicelovens § 128. Overfor den anden borger har tilbuddet en forhåndsgodkendt tryghedsskabende velfærdsteknologi i form af en trædematte efter servicelovens § 128b.

Botilbuddet Taxhuset er forhåndsgodkendt til anvendelse af stofsele efter servicelovens § 128 til syv forskellige borgere.

### Udvikling i magtanvendelser fra 2022 til 2023

Sammenlignet med årsberetning for 2022 om magtanvendelser er antallet af magtanvendelser efter serviceloven steget fra fem i 2022 til ni i 2023. Stigningen ses i de forhåndsgodkendte magtanvendelser. Det var en forventet stigning i de forhåndsgodkendte magtanvendelser, da Taxhuset på baggrund af en anbefaling fra Socialtilsynet gennemgik hvilke borgere, der selv kan give samtykke til brug af stofsele, hvor magt altså ikke er nødvendig, og hvilke borgere, der ikke kan give samtykke, og tilbuddet derfor har søgt om at få forhåndsgodkendt anvendelse af stofsele.

Hvis man ser på akutte magtanvendelser, er der et fald fra én i 2022 til nul i 2023.

### Forebyggelse af magtanvendelser

Forebyggelse af magtanvendelse er en vigtig del af den pædagogiske indsats på kommunens tilbud til voksne med særlige behov. Medarbejderne arbejder dagligt med at aflæse borgernes signaler, når en situation eller konflikt er under opsejling. Ofte kan konflikter, som kan lede til magtanvendelser, undgås ved, at medarbejderne afleder, holder afstand eller lader borgeren være i fred. I andre tilfælde sørger medarbejderne for at skærme borgeren, hvis borgeren bliver provokeret af andre eller selv provokerer.

Administrationen har forsat fokus på, at medarbejderne er opdateret på relevant viden, så magtanvendelse kan begrænses til det absolut nødvendige, ligesom forebyggelse af konflikter og anvendelse af magt løbende drøftes på personalemøder på de enkelte tilbud.

Det er en vigtig del af forebyggelse af magtanvendelser, at hændelser registreres, så både involverede medarbejdere og tilbuddet som helhed kan lære af hændelsen. Tilbuddene arbejder både med den enkelte hændelse og med et systematisk overblik over hvilke borgere, der anvendes magt overfor, og bruger den viden til at arbejde med borgerens indsats, så magtanvendelser forebygges og de bagvedliggende årsager kan imødekommes og håndteres.

## Samlet vurdering

Administrationen vurderer, at antallet af magtanvendelser på kommunens botilbud generelt er lavt, målgruppen taget i betragtning. Det er Socialtilsynets vurdering, at tilbuddene i kommunen generelt har viden om magtanvendelse og retningslinjer herfor, og at tilbuddene arbejder forebyggende med at undgå magtanvendelser og overgreb. Jf. sag om Tilsyn på det specialiserede område for voksne, som Socialudvalget behandler på samme møde.

Administrationen bemærker, at det ikke er en ambition at nå nul magtanvendelser, for magt anvendes kun når det er absolut nødvendigt for at sikre personens omsorg, sikkerhed eller værdighed, f.eks. for at tilbuddene kan leve op til deres omsorgspligt over for den enkelte borger. Desuden er det vigtigt, at magtanvendelser indrapporteres, så tilbuddene kan tage ved lære af dem og evt. ændre deres tilgang over for den enkelte borger, så vedkommende kan trives bedst muligt.

## Punkt 6: I - 1. budgetopfølgning 2024 - alle udvalg

23/23913

### Baggrund

Regnskabsresultatet for 2023 var meget tilfredsstillende, men dækkede over omfordeling af budget mellem fagområder og implementering af handletiltag i løbet af året som følge af udfordringer på flere områder.

Særligt lederne i hjemmeplejen samt det specialiserede børneområde var på hårdt arbejde sidste år, og selv om handletiltag blev implementeret, har vi endnu ikke set den fulde effekt, og derfor forventes der også i 2024 udfordringer på områderne. På flere andre områder er udfordringerne fra sidste år også fulgt med. Direktionen har derfor også i år besluttet at igangsætte handletiltag for at reducere den forventede afvigelse til servicerrammen, og sagen lægger op til, at Byrådet kan beslutte yderligere tiltag.

### Indstilling

At Byrådet, Økonomiudvalget, Teknisk Udvalg, Plan- og Miljøudvalget, Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget godkender:

#### Drift

1. At et forventet merforbrug på 19,0 mio. kr. nedbringes til 16,0 mio. kr. ved at udskyde implementering af følgende beslutninger:
  - a. Et årsværk til fremskudt socialrådgiver til 2025 (0,5 mio. kr.)
  - b. Udvidelse af Straxhuset som prøveordning til 2025 (0,5 mio. kr.)
  - c. Projekter under Fremtidens skole i 2024 (2,0 mio. kr.)
2. At 1,4 mio. kr. flyttes fra service til anlæg, hvor udgifterne rettelig bør afholdes
3. At 3,0 mio. kr. vedr. STU flyttes fra service til overførselsudgifter, hvor udgifterne rettelig bør afholdes
4. At forventet merforbrug på udgifter uden for servicerrammen på 17,2 mio. kr., som er finansieret af budgetgarantien, lægges ind i budgettet
5. Tekniske budgetjusteringer, som ikke påvirker kassen

#### Anlæg

6. At der afsættes rådighedsbeløb og gives anlægsbevilling til følgende anlæg, som finansieres af driften:
  - a. 0,5 mio. kr. til områdefornyelsesprogram for en grøn områdefornyelse i Taastrup
  - b. 0,6 mio. kr. til ombygning af Solgården
  - c. 0,3 mio. kr. til renovering af Ungdomsskolen i forbindelse med etablering af udskolingstilbud til unge i sårbare og udsatte positioner

#### Finansiering:

7. At merindtægter på 3,1 mio. kr. lægges i kassen

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 14-05-2024

Anbefalet.

Institutions- og Skoleudvalget henviser i øvrigt sagen til drøftelse i Budgetforligskredsen.

### Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 14-05-2024

Anbefales.

Udvalget henviser i øvrigt sagen til drøftelse i budgetforligskredsen.

## **Beslutning Teknisk Udvalg den 14-05-2024**

Anbefales.

Udvalget henviser i øvrigt sagen til drøftelse i budgetforligskredsen.

### **Fraværende:**

Toke Elling

## **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 14-05-2024**

Anbefales.

Udvalget henviser i øvrigt sagen til drøftelse i budgetforligskredsen.

## **Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 14-05-2024**

Anbefales.

Udvalget henviser i øvrigt sagen til drøftelse i budgetforligskredsen.

## **Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 15-05-2024**

Anbefales.

Udvalget henviser i øvrigt sagen til drøftelse i budgetforligskredsen.

## **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 15-05-2024**

Anbefales.

## **Beslutning Socialudvalget den 15-05-2024**

Anbefales.

Udvalget henviser i øvrigt sagen til drøftelse i budgetforligskredsen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 22-05-2024**

Pkt. 1. anbefales ikke.

Økonomiudvalget anbefaler, at de 3 mio. kr. forventes indhentet i den generelle budgetopfølgning i løbet af året. Pkt. 2-7 anbefales.

### **Sagsfremstilling**

Der forventes et merforbrug på 19,0 mio. kr. i forhold til servicerammen. Det indebærer, at der arbejdes fokuseret med administrativt igangsatte handletiltag, som fx særlige procedurer for vikarbestilling og tilbagehold på udgifter til kompetenceudvikling for at undgå en overskridelse af servicerammen i regnskabet. Direktionen vurderer, at en afvigelse på omkring 16 mio. kr. i starten af året er af en størrelse, som burde kunne indhentes i løbet af året. Men for at nå det niveau indstiller Direktionen, at Byrådet udskyder igangsættelsen af følgende beslutninger:

- Et årsværk til fremskudt socialrådgiver til 2025, Børnepakken punkt 1a (0,5 mio. kr.)
- Udvidelse af Straxhuset som prøveordning til 2025, Børnepakken punkt 1e (0,5 mio. kr.)
- Projekter under Fremtidens skole i 2024 (2,0 mio. kr.)

På den måde kan den forventede afvigelse nedbringes til 16,0 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på 0,5 pct. af budgettet. Med en tæt administrativ økonomiopfølgning frem mod 2. budgetopfølgning er det direktionens vurdering, at det forventede forbrug kan holdes inden for servicerammen i 2024 uden, at der på nuværende tidspunkt skal igangsættes yderligere økonomiske opbremsninger.

Afvigelsen er opgjort med en forventning om, at servicerammen i forbindelse med Økonomiaftalen øges med 7 mio. kr. som følge af PL-udviklingen, og med en forventning om, at der i løbet af året opstår mindreforbrug på 6 mio. kr., som søges overført til 2025. Der er tilsvarende overført 6 mio. kr. fra 2023 til 2024.

### Tillægsbevillinger

Direktionen foreslår, at forventede merudgifter på service ikke tillægsbevilges, men at områderne skal styre mod at nedbringe det forventede merforbrug. Hvis afvigelsen på 16,0 mio. kr. tillægsbevilges, vil det svare til, at pengene tages af kassen. Desuden giver tillægsbevillinger udfordringer i forbindelse med overførselsadgang til 2025 og kan udfordre incitamentsstrukturen til at lave klog økonomistyring med fx mulighed for opsparing på tværs af år til større investeringer.

Tabel 1: Økonomisk oversigt (serviceudgifter)

Nr.	(mio. kr.)	Oprindelig serviceramme	Afvigelse
		3.295	
1	Økonomiudvalget		-5,8
2	Teknisk Udvalg		0,2
3	Plan- og Miljøudvalget		-0,1
4	Socialudvalget		4,3
5	Institutions- og Skoleudvalget		22,3
6	Fritids- og Kulturudvalget		0,0
7	Ældre- og Sundhedsudvalget		11,6
8	Arbejdsmarkedsudvalget		-3,0
	Udvalgenes forventede afvigelser		29,5
9	Byrådsbeslutninger til og med marts 2024)		2,5
10	Forventet løft af serviceramme		-7,0
11	Forventede mindreforbrug til overførsel til 2025		-6,0
	Forventet afvigelse til servicerammen		19,0
12	Handletiltag, der kræver en politisk beslutning		-3,0

Nr. (mio. kr.)	Oprindelig serviceramme	Afvigelse
		16,0

#### 1. Ekskl. overførsler fra 2023 til 2024

Udvalgenes forventede merforbrug på 29,5 mio. kr., som delvist finansieres af et forventet løft af servicerammen og et forventet mindreforbrug, der søges overført til næste år, uddybes i fagudvalgssagerne.

#### Udgifter til flygtninge fra Ukraine

Der forventes udgifter til flygtninge fra Ukraine på 7,0 mio. kr. i 2024. Det er på niveau med udgifterne i 2023. Udgifterne indgår ikke som afvigelser i 1. budgetopfølgning, idet det forventes, at der i forbindelse med økonomiaftalen gives både ramme og finansiering til kommunerne lige som sidste år.

#### Udgifter uden for servicerammen

Der forventes merforbrug vedrørende udgifter uden for servicerammen på 17,2 mio. kr., som søges tillægsbevilget. Afvigelsen vedrører primært budgetgaranterede overførselsudgifter, som finansieres af staten. De enkelte afvigelser forklares i fagudvalgssagerne.

#### Anlæg

Der forventes at blive brugt 97 mio. kr. mindre på anlæg i år end forudsat i budgettet. 9 mio. kr. vedrører Børne- og Kulturhuset og det nye rådhus, som regnskabsmæssigt forventes at blive endelig færdiggjorte i 2024.

Der forventes at blive brugt 63 mio. kr. mindre på andre anlæg i år pga. forsinkelser i projekterne – heraf vedrører 6 mio. kr. det takstfinansierede område. De søges senere på året overført til budget 2025.

I forbindelse med budget 2024 besluttede Byrådet at afsætte en anlægspulje på 25 mio. kr. til prisstigninger på grund af de seneste års usikkerheder. Puljen er endnu ikke udmøntet.

Tabel 2: Forventede afvigelser på anlægsprojekter

Nr.		Forventet afvigelse
	Forventede mindreforbrug	-9,0
1	Nyt rådhus	-5,0
2	Børne- og kulturhuset i Taastrup	-4,0
	Forskydninger	-57,0
3	Gadehavegård: Kvarterhus	-14,2

4	Renovering af Hedehusene Skole	-13,1
5	Skolernes fysiske læringsmiljøer	-8,7
6	Gartnerdepot på Rødkælkevej omdannes til Gokart klub	-7,8
7	Gadehavegård: Infrastruktur	-5,8
8	Etablering af cykelsti langs Maglehøjgårdsvej ved Stærkende	-3,0
9	Pulje til byudvikling og borgernære aktiviteter	-2,9
10	Etablering af kunstgræsbane	-2,8
11	Udvidelse af krydset Hovedgaden og Hedelandsvej	-2,5
12	Kapacitetshåndtering – Pyramiderne	-1,0
13	Pædagogisk Assistentuddannelse i HTK, Pavilloner	-0,9
14	Birkehøj Plejecenter - serviceareal	5,5
15	Arealerne omkring City 2 (Høje Taastrup C)	8,0
16	Anlægsafvigelser under 2 mio. kr.	-7,9
	Puljer	-25,0
17	Pulje til prisstigninger	-25,0
	I alt	-91,0
	Takstfinansierede anlægsprojekter (forskydninger)	-6,0
18	Affaldscontainere	-3,4
19	Ledningsomlægning i HTC	-2,6
	I alt (inkl. takstfinansierede anlægsprojekter)	-97,0

Der er i forbindelse med denne budgetopfølgning konstateret, at der nogle steder anvendes driftsbudget til finansiering af projekter, der har karakter af anlægsprojekter. Direktionen foreslår derfor, at der oprettes tre anlægsprojekter, som finansieres af driftsbudgettet.

1. Områdefornyelsesprogram for en grøn områdefornyelse i Taastrup finansieret af mindreforbrug på 0,5 mio. kr. til byudvikling i 2023, jf. Byrådsbeslutning i december 2023.
2. Ombygning af Solgården, finansieret af driftsbudget på Aktivitets- og beskæftigelsestilbud på Socialudvalget (0,6 mio. kr.)
3. Renovering af Ungdomsskolen i forbindelse med etablering af udskolingstilbud til unge i sårbare og udsatte positioner, finansieret af driftsbudget på Ungdomsskolen (0,3 mio. kr.)

Finansieringssiden giver anledning til merindtægt på 3,1 mio. kr., som bl.a. skyldes:

- **Lånoptagelse**  
Kommunen optager lån til opførelse af almene plejeboliger. I 2023 var der en forventning om at låne 11,9 mio. kr. til udvidelsen af Birkehøj plejehjem. På grund af forsinkelse i byggeriet bliver det lån først optaget i 2024, svarende til en merindtægt i forhold til budget 2024.
- **Deponering**  
Byrådet besluttede 30-08-2023 at leje pavilloner til klubhusfacilitet til Taastrup Idrætsforening. Kommunen er i den forbindelse forpligtet til at deponere et beløb, der svarer til permanent opførelse af faciliteten. Det er estimeret til 6 mio. kr., som var budgetlagt i 2023, men først træder i kraft ved etableringen i 2024. Herudover bliver tidligere deponeringer løbende frigivet. I år forventes 7,5 mio. kr. frigivet. Samlet svarer det til en mindreudgift til deponering på 1,5 mio. kr.
- **Grundkapitalindsud**  
I forbindelse med opførelsen af ældreboliger i Gadehavegård betaler kommunen 8,4 mio. kr. i grundkapitalindsud. Beløbet var budgetlagt til at blive udbetalt i 2023, men betalingen falder først i år. Der er derfor en forventet merudgift på 8,4 mio. kr. i forhold til 2024 budgettet.
- **Renter, afdrag, garantiprovision**  
Som følge af rentestigninger forventes en merudgift på 0,3 mio. kr. til renter og afdrag vedr. ældreboliglån og kommunens almindelige lån.
- **Skat**

Høje-Taastrup Kommune er ramt af en kollektiv sanktion fra staten på 1,6 mio. kr. som følge af kommunale skattestigninger fra 2023-2024. Beløbet er modregnet i kommunens bloktilskud.

## Økonomi

Tabel 3: Resultatopgørelse

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Ansøgte tillægsbevillinger
1. Serviceudgifter	3.295,2	3.297,7	3.327,2	29,5	-4,4
Økonomiudvalget	727,7	727,5	721,7	-5,8	-0,5
Teknisk Udvalg	114,3	115,7	115,9	0,2	0,0
Plan- og Miljøudvalget	6,2	5,8	5,7	-0,1	0,0
Socialudvalget	451,3	450,6	454,9	4,3	-0,6
Institutions- og Skoleudvalget	1.353,0	1.356,2	1.378,5	22,3	-0,3
Fritids- og Kulturudvalget	93,5	93,6	93,6	0,0	0,0

Ældre- og Sundhedsudvalget	524,6	523,8	535,4	11,6	0,0
Arbejdsmarkedsudvalget	24,6	24,5	21,5	-3,0	-3,0
2. Overførselsudgifter	1.099,4	1.100,8	1.118,0	17,2	17,2
3. Anlæg	203,3	290,0	192,9	-97,0	0,0
4. Finansielle udgiftsposter	76,0	76,4	83,6	7,2	7,2
- Renter (netto)	0,1	0,1	-1,2	-1,3	-1,3
- Balanceforskydninger	22,8	23,2	30,1	6,9	6,9
- Afdrag på lån	53,1	53,1	54,7	1,6	1,6
5. Udgifter i alt (1+2+3+4)	4.673,9	4.764,8	4.721,7	-43,1	20,0
6. Finansielle indtægtsposter	-4.718,4	-4.721,0	-4.731,4	-10,3	-10,3
- Lånoptagelse m.v.	-16,3	-18,9	-30,8	-11,9	-11,9
- Skatter, tilskud og udligning inkl. moms	-4.702,1	-4.702,1	-4.700,5	1,6	1,6
Finansiering i alt (4+6)	-4.642,4	-4.644,7	-4.647,8	-3,1	-3,1
Likviditetsunderskud (+)	-44,6	43,7	-9,7	-53,4	9,7
Likviditetsoverskud (-)					

## Bilag

Økonomiudvalget

Teknisk Udvalg

Plan- og Miljøudvalget

Socialudvalget

Institutions- og Skoleudvalget

Fritids- og Kulturudvalget

Ældre- og Sundhedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Tekniske budgetjusteringer til 1. budgetopfølgning 2024.docx

# **Punkt 7: I - Godkendelse af beredskabsplaner til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme og æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol - ISU,SU**

24/6361

## **Baggrund**

Denne sag har været på byrådsmøde 24-04-2024, og ved en fejl har den ikke været på dagsorden til Socialudvalgs mødet 10-04-2024.

I lovtestens i Barnets lov fremgår det, at Byrådet skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af Byrådet og offentliggøres. Byrådet skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Denne paragraf træder i kraft den 01-01-2024 og har virkning fra den 01-04-2024.

Der er udarbejdet to forskellige beredskabsplaner, og Kriminalpræventiv Team er ansvarlige for koordineringen af beredskabet, som bliver fremlagt i denne sag til godkendelse.

## **Indstilling**

At Institutions- og Skoleudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme.
2. Beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.

## **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 09-04-2024**

Anbefalet.

Institutions- og Skoleudvalget anbefalede endvidere punkt 3: at beredskabsplanerne udsendes til relevante samarbejdspartnere i civilsamfundet.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2024**

Anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 24-04-2024**

Godkendt.

## **Beslutning Socialudvalget den 15-05-2024**

Anbefales.

## **Sagsfremstilling**

Administrationen har taget højde for flere ting i udarbejdelsen og opdateringen af de to beredskabsplaner herunder, at planerne både arbejder med børn/unge samt voksne.

Fælles for beredskabsplanerne er, at de:

- omfatter kommunens børne- og ungeområde og voksenområdet, og at koordineringen vil foregå på tværs af kommunens administration, afdelinger samt med andre relevante myndigheder som f.eks. politi, sundhedsvæsen, krisecentre, psykiatrien m.fl.
- vil understøtte, at en konkret sag, hvor der er viden om eller bekymring for, at et barn eller en ung har været udsat for eller er i risiko for ekstremisme, vil blive behandlet kvalificeret i kommunens institutioner m.v. samt i kommunens administration.
- vil understøtte, at det kommunale fagpersonale, der er beskæftiget på børne- og ungeområdet, er i stand til tidligt at opspore tegn på f.eks. ekstremisme. Dette vil ske ved løbende opkvalificering af medarbejdere.
- vil have til hensigt at understøtte, at fagpersonerne har kendskab til, hvordan de skal forebygge og handle i disse situationer samt, hvor de vil kunne søge hjælp og rådgivning.
- omfatter eksterne samarbejdspartnere som f.eks. de regionale sikkerhedskonsulenter og politiet, herunder det lokale Infohus-samarbejde.
- sikrer at kommunens fagpersoner på børne- og ungeområdet samt voksenområdet vil få kendskab til beredskabet og de procedurer, beredskabet beskriver, og være i stand til at efterleve procedurerne i praksis. Når beredskabsplanener er godkendt, vil den blive trykt i en folder og offentliggjort på kommunens hjemmeside og på intranettet.

Desuden vil det eksisterende kommunale netværk for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol blive udvidet, så der både er repræsentanter fra børne- og ungeområdet samt voksenområdet. Netværket vil blive faciliteret af Kriminalpræventivt Team og Integrationskonsulenten og vil fokusere på vidensdeling, opkvalificering af personalet samt mulighed for drøftelse af individualsager, hvor det lovgivningsmæssigt er muligt.

Begge beredskabsplaner er vedhæftet sagen som bilag.

## **Bilag**

Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme NY

Beredskabsplan æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

# **Punkt 8: I - Ansøgning om optagelse af lån med kommunal garanti i forbindelse med udskiftning af elmålere i afdeling Taastrupgaard - SU**

23/22084

## **Baggrund**

KAB søger på vegne af AKB Taastrup godkendelse af optagelse af kreditforeningslån med 100% kommunegaranti samt huslejeforhøjelse i forbindelse med udskiftning af elmålere i afdeling Taastrupgaard.

Kommunen skal godkende almene boligafdelingers optagelse af lån i fast ejendom samt lejeforhøjelser som følge af ekstraordinære renoveringsarbejder, når de inden for 1 år overstiger 5 % af lejen. Kommunen kan yde kommunal garanti til ekstraordinære, påtrængende renoveringsarbejder.

## **Indstilling**

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der optages et 30-årigt realkreditlån på 7.250.000 kr. med 100% kommunal garanti i forbindelse med udskiftning af elmålere i afdelingen Taastrupgaard.

## **Beslutning Socialudvalget den 15-05-2024**

Anbefales. Oguzcan Yuksel var inhabil og han deltog derfor ikke i behandling af sagen

### **Fraværende:**

Oguzcan Yuksel

## **Sagsfremstilling**

Afdelingen Taastrupgaard søgte og fik godkendt lån til etablering af solcelleanlæg til afdelingens fælles strømforbrug i 2014.

I forbindelse med renoveringen og udskiftningen af de eksisterende elinstallationer, der er indeholdt i helhedsplanen Fremtidens Taastrupgaard, åbner der sig nu også en mulighed for at anvende solcellestrømmen i boligerne, hvis man udskifter de eksisterende målere til bimålere. Derved vil Taastrupgaard forsyne boligerne med strøm, på samme måde som ved varmforsyningen, hvor Taastrupgaard også leverer varmen til beboerne og betalingen sker over huslejeopkrævningerne.

Ved at udskifte afregningsmålerne og erstatte dem med bimålere, bliver det muligt at anvende en større del af solcellestrømmen, som allerede i dag produceres på solcellerne, der ligger på tagene i Taastrupgaard. Solcelleanlægget fungerer godt og leverer strøm til både fælles brug og til salg. I dag er det dog kun ca. 1/3 af strømmen, som kan benyttes til fællesstrøm. Resten, ca. 2/3, sælges til el-leverandøren for en lav pris.

Solcelleanlægget producerer mere strøm end der bruges af fællesskabet. Det vil derfor være en fordel for beboerne at kunne benytte mest muligt af den strøm, som solcellerne producerer. Det er både mere bæredygtigt og en økonomisk fordel for beboerne. For at der kan leveres strøm fra solcelleanlæggene i Taastrupgaard er det nødvendigt at ændre målersystem i boligerne til bimålere. Med udskiftningen kommer beboerne til at kunne udnytte en større andel af strømproduktionen og vil samtidig opnå en besparelse i beboernes målerafgift.

Udskiftning af målere er ikke en opgave, der tidligere har været henlagt til, da målerne er ejet af net-selskabet. Selve udskiftningen af målerne er ikke omfattet af støtten fra Landsbyggefonden i forbindelse med helhedsplanen. Derfor skal denne ekstraordinære udskiftning lånefinansieres uden for helhedsplanen.

Udskiftningen af målerne skal ske inden gennemførelse af afdelingens helhedsplan. For at opnå den størst mulige besparelse igangsættes udskiftningen snarest muligt efter Byrådet behandling af sagen. Udskiftningen forventes at være gennemført december 2024.

Udskiftningen er budgetteret til 7.250.000 kr., som ønskes finansieret med et 30-årigt realkreditlån, hvor den årlige ydelse udgør 464.000 kr. Dette medfører en huslejestigning 5,86 kr./m<sup>2</sup>/år svarende til en huslejestigning på 0,62 %

Beboerne godkendte udskiftningen og overgangen til bimålersystem på afdelingsmødet i september 2023.

På grund af den eksisterende belåning i afdelingen, vil et nyt realkreditlån til ovennævnte projekt betyde, at kommunen skal stille 100% kommunal garanti.

I henhold til lov om almene boliger har kommunen kun mulighed for at stille garanti for arbejder, der kan karakteriseres som ekstraordinære renoveringsarbejder. Det er kommunens afgørelse, om det konkrete arbejde kan betragtes som ekstraordinære renoveringsarbejder.

Det fremgår af vejledning om kommunal garanti efter almenboliglovens for lån til ekstraordinær renovering af almene boliger, at også arbejder hvor der ikke er ekstraordinære byggetekniske problemer kan være omfattet. Det kan eksempelvis være, hvor der er et ekstraordinært renoveringsbehov for en gennemgribende og helhedsorienteret indsats for at bringe ejendommen i god stand.

Det vurderes på den baggrund at der er hjemmel til at udstede garantien.

## **Økonomi**

Kommunale garantier, der udstedes med hjemmel i almenboligloven, medregnes ikke i kommunens låneramme.

Normalt er risikoen ved en garanti givet til almene boliger meget lav, men risikoen øges ved eksempelvis udlejningsvanskeligheder.

Der arbejdes med fremtidssikring af boligafdelingen ved at øge boligkvaliteten og gøre afdelingen mere attraktiv med helhedsplanen Fremtidens Taastrupgaard. Risikoen ved at yde garantien vurderes således at være lav.

Høje-Taastrup Kommune har p.t. garanteret for 279.540.642 kr. i Taastrupgaard. Dette beløb udgør den garanterede restgæld pr. 31-12-2023.

Høje-Taastrup Kommune har i alt garanteret for 877.463.389 kr. (garanteret restgæld) i de almene boligområder.

**Fraværende** Oguzcan Yüksel

## **Punkt 9: Lukket**

23/21570

## **Punkt 10: Lukket**

23/21836

# Punkt 11: Underskriftsblad - Socialudvalget - maj 2024

## Baggrund

### Godkendelsesark

**Mødedato** onsdag den 15. maj 2024

**Udvalg** Socialudvalget

**Møde** Dagsorden

**Dagsordenpunkt** 11 - Underskriftsblad - Socialudvalget - maj 2024

#### Bruger

Emil Viskum

Esat Sentürk

Jeanette Ingemann

Maj-Britt Hartvig

Mikael Emanuel

Nina Strøm Tønnes

Oguzcan Yüksel

#### Status

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

#### Dato for godkendelse

onsdag den 15. maj 2024

onsdag den 15. maj 2024

onsdag den 15. maj 2024

onsdag den 15. maj 2024

onsdag den 15. maj 2024

onsdag den 15. maj 2024

onsdag den 15. maj 2024