

REFERAT Økonomiudvalget d. 18-08-2020

Mødedato Tirsdag d. 18. august 2020 kl. 17:00

Mødested Kantinen

Mødedeltagere Emil Viskum, Esat Sentürk, Henrik Torning, Lars Prier, Michael
Ziegler, Peter Faarbæk, Thomas Bak, Toke Elling, Merete Scheelsbeck

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Lukket..... | 3 |
| Lukket..... | 4 |
| Godkendelse af dagsorden..... | 5 |
| Meddelelser Økonomiudvalget august 2020..... | 6 |
| A - Tal om personale 2019 - ØU..... | 7 |
| A - Indførelse af obligatorisk tidsbestilling som en del af den gode borgerservice i Høje-Taastrup K | 10 |
| I - Borgerrådgiverens beretning 2019 - ØU..... | 12 |
| I - Administrationens svar på Borgerrådgiverens beretning 2019 - ØU..... | 15 |
| I - Danmarkskort over sociale afgørelser - ØU..... | 18 |
| I - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2018-2019 - ØU..... | 20 |
| I - Godkendelse af I/S Hedeland Regnskab 2019 - ØU..... | 22 |
| I - Godkendelse af I/S Hedeland Budget 2021 og overslag 2022-2024 - ØU..... | 24 |
| I - Sundhedsplejens varetagelse af seksualundervisning - ISU/ÆSU..... | 26 |
| I - Sagsbehandlingstid for 1. halvår 2020 - ÆSU, SU..... | 28 |
| I - Vejsynskendelse på Kohøjvej - TU..... | 32 |
| I - Ny lovgivning om beskyttelse af grundvandet i boringsnære beskyttelsesområder - PMU..... | 34 |
| I - Ansøgning om godkendelse af reovering, etablering af nyt fælleshus m.m. i Parkvej (skema A) | 38 |
| I - Opførelse af 30 plejeboliger (ældreboliger med tilhørende serviceareal) ved Birkehøj Plejecenter | 41 |
| I - Årsberetning 2019 om magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov - SU | 44 |
| I - Udvidelse af lokaler til intensiv døgnbehandling på Blå Kors behandlingscenter, Taastrup - SU.... | 48 |
| I - Fysiske læringsmiljøer i Fremtidens Skole - ISU..... | 50 |
| I - Delegering af kompetence ved klagesager over mobning indsendt til DCUM - ISU..... | 54 |
| I - Skoledistriktsændringer 2020 - ISU..... | 56 |
| I - Museum Kroppedal - Regnskab 2019 - FKU..... | 62 |
| I - Museum Kroppedal - budgetforslag 2021 - FKU..... | 65 |
| I - Proces for ændring af sagsbehandlingstider i Borger-og Arbejdsmarkedscentret - AMU..... | 67 |
| I - Repatriering: Tillæg til Beskæftigelsesplan 2019 - 2022 - AMU..... | 70 |
| Lukket..... | 73 |
| Underskriftsark Økonomiudvalget august 2020..... | 74 |

Punkt 1: Lukket

19/25058

Punkt 2: Lukket

19/25058

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Godkendt.

Punkt 4: Meddelelser Økonomiudvalget august 2020

19/25058

Bilag

Referat af møde i KKR Hovedstaden den 19. juni 2020

Partsprojekt med fokus på flere fuldtidsansættelser i kommunerne

Status på kontrol med arbejdsklausuler

Statusrapport for større byggerier - august 2020

Læringshuset Nærheden - budget og forbrug

Nedlukning af § 60 selskabet UUV Vestegnen

UUV Årsregnskab 2019.pdf

Likviditetsoversigt pr. 30-06-2020

Orientering om kritik fra Datatilsynet

Punkt 5: A - Tal om personale 2019 - ØU

20/4757

Baggrund

Administrationen udarbejder hvert år en nøgletalsrapport om personaleområdet – Tal om Personale.

Formålet er at give politikere og ledere svar på en række spørgsmål om personaleomsætningen, udviklingen i antal ansatte mv.

Tal om Personale vedr. 2019 foreligger nu og fremlægges for Økonomiudvalget til orientering.

Indstilling

At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Godkendt.

Sagsfremstilling

Tal om Personale omfatter mange forskellige temaer. Administrationen følger dem alle, og har særligt fokus på temaerne Køn/ligestilling, Beskæftigelsesgrad, Personaleomsætning og Særlige ansættelser. Fire temaer som både Direktionen og HovedUdvalget i forvejen har fokus på, og arbejder med.

I forhold til Køn/ligestilling har HovedUdvalget drøftet HTKs input til den nationale 3-årige ligestillingsredegørelse i foråret 2020, og har ønsket at ligestilling, skal behandles som særligt tema i HovedUdvalget.

I forhold til Beskæftigelsesgrad har HovedUdvalget bedt om en drøftelsessag om emnet i efteråret 2020. Endvidere har HovedUdvalget i Høje-Taastrup kommune meddelt KL, at vi gerne vil indgå som nøglekommune i samarbejde med KL og Forhandlingsfællesskabet om at finde løsninger på målsætningen om flere medarbejdere på fuld tid. HTK vil efter fristen 28-08-2020 få besked om, hvorvidt kommunen er valgt som nøglekommune til projektet.

I forhold til Personaleomsætning kan faktorer som rekruttering og fastholdelse, sygefravær, omorganiseringer og afskedigelser være af betydning. Administrationen undersøger disse sammenhænge nærmere i forhold til blandt andet det igangværende arbejde med rekruttering og fastholdelse. Rekruttering og fastholdelse vil i øvrigt være et tema på efterårets HU-seminar, og her vil Tal om Personale blive inddraget.

I forhold til Særlige ansættelser har HovedUdvalget nedsat en arbejdsgruppe, som skal se på senioraftaler i Høje-Taastrup kommune.

De selvejende institutioner er med i Tal om Personale, som de har været hidtil, men de vil blive taget ud fra næste år.

Følgende konklusioner kan særligt fremhæves fra Tal om Personale 2019:

- Kønsfordeling – 23,3% mænd og 76,7% kvinder
 - En mindre stigning i andel af mænd fra 2018 (22,7). Lidt lavere andel af mænd end i kommunerne i regionen (26%), men lidt over landsgennemsnittet (22,4%)
- Beskæftigelsesgrad. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid var i 2019 på 33,0 timer
 - Det svarer stort set til gennemsnittet for kommunerne i regionen (33,1 time) og er lidt højere end landsgennemsnittet (32,7 timer)
 - Det laveste gennemsnitlige timetal ses i Social- og Handicapcentret (28,7 timer), Fritids- og Kulturcentret (29,7 timer) og Ungecentret (30,4 timer) mens det højeste ses i HR-Centret (36,8 timer), Økonomi- og Digitaliseringscentret (36,5 timer) og Driftsbyen (36,3 timer)
- Personaleomsætningen (målt i tilgange) var i 2019 på 17,6% mod 16,7% i 2018
 - Personaleomsætningen (målt i tilgange) var højere end såvel kommunerne i regionen (13,7%) som i hele landet (11,8%)
 - Den laveste personaleomsætning (målt i tilgange) sås i Driftsbyen (1,7%), Center for Ejendomme og Intern Service (8,0%) og Teknik- og Miljøcentret (11,8%), mens den højeste sås i Byrådscentret (25,0%), Ungecentret (22,2%) og Børne- og Ungerådgivningscentret (21,4%)
- Andelen af ansatte på særlige vilkår falder fortsat og lå i 2019 på 2,0% mod 2,3% i 2018
- Antal ansatte – et fald på 18 i hele kommunen, omregnet til fuldtidsstillinger og uden elever
 - Antallet af ansatte er faldet i Borger- og Arbejdsmarkedscentret, Børne- og Ungerådgivningscentret, Center for Ejendomme og Intern Service og Institutions- og Skolecentret. Samtidig er antallet af ansatte steget i Sundheds- og Omsorgscentret, Social- og Handicapcentret, Ungecentret og Byrådscentret. Øvrige centre har et stort set uændret antal ansatte
 - Der er i kommunen som helhed sket en stigning i antal ansatte blandt HK'ere, akademikere, socialrådgivere/socialformidlere og SOSU-personale. Samtidig er der sket et fald blandt lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og pædagogisk uddannede ledere.
 - Antal borgere pr. ansat er steget i hvert af årene fra 2015 til 2019 og lå i 2019 på 15,24 mod 14,78 i 2015
- Gennemsnitsanciennitet på 8,0 år
 - Gennemsnitsancienniteten er faldet de sidste to år fra 8,4 i 2017 til 8,3 i 2018 og nu 8,0 i 2019
 - Højeste anciennitet i Driftsbyen (14,2 år), HR-Centret (12,0 år) og Center for Ejendomme og Intern Service (10,7 år). Laveste anciennitet i Social- og Handicapcentret (5,0 år), Børne- og Ungerådgivningscentret (6,2 år) og Sundheds- og Omsorgscentret og Økonomi- og Digitaliseringscentret (6,6 år)
- Andelen af tjenestemandsansatte er faldet til 2,2% mod 2,6% i 2018. Den største andel af tjenestemænd er i HR-Centret og Økonomi- og Digitaliseringscentret
- Pensionsudgifternes samlede andel af lønudgifterne er 12,8%, samme andel som i 2018. Hvor der kontinuerligt har været tale om en stigning frem til 2018 forventes dette at falde efter 2019, hvor genforsikringen af tjenestemandsansatte født i 1955 eller senere forventes at slå igennem
- Gennemsnitslønnen er steget svagt fra 2018 og er fortsat lidt højere end i hele landet, men lavere end gennemsnittet af kommunerne i regionen. Den lokale lønandel er uændret på 8,6% og er dermed fortsat på niveau med det politisk fastsatte måltal (niveauet fra april 2011)
- Sygefraværet steg til gennemsnitlig 12,8 dag pr. medarbejder pr. år (fra 12,1 i 2018). I skrivende stund er sygefraværet faldet til 12,5 pr. medarbejder pr. år (seneste 12 måneder)
 - Sygefraværet på landsplan i 2019 var på 12,1 mod 12,0 i 2018 og gennemsnittet i kommunerne i regionen var på 12,5 mod 12,2 i 2018
- Antallet af afskedigelser steg til 176 mod 148 i 2018
 - 52% af afskedigelserne relaterede sig til sygefravær mod 54% i 2018
 - 33% af de afskedigede havde været ansat i mindre end ét år mod 30% i 2018
- Antallet af ledere er uændret fra 2018 på 223, hvilket er under niveauet fra 2015 og 2016
- Antallet af elever i lønnet praktik med normering steg svagt fra 21,4 i 2018 til 21,5
 - Det samlede antal elever/praktiker uden normering steg fra 107,8 i 2018 til 132,4 i 2019. Stigningen skyldes et øget antal SOSU-elever

Punkt 6: A - Indførelse af obligatorisk tidsbestilling som en del af den gode borgerservice i Høje-Taastrup Kommune - I

19/6147

Baggrund

Som en del af budgetforliget sidste år, blev der vedtaget en effektivisering på borgerbetjeningens område svarende til nedlæggelse af et årsværk. Som en del af prioriteringsforslaget skulle borgerbetjeningen effektivisere arbejdsgange og processer ved hjælp af digitale løsninger.

En af løsningerne der blev peget på i prioriteringsforslaget, var brug af obligatorisk tidsbestilling. Det vil sige en model, hvor borgerne ved hvornår de kan få deres sag ekspederet i borgerservice, undgå ventetid og administrationen bedre kan styre medarbejdernes tid og borgerflowet hen over dagen. Obligatorisk tidsbestilling ses som god borgerservice, hvor borgerne slipper for ventetid og ved, hvornår de kan blive ekspederet. Desuden er obligatorisk tidsbestilling allerede indført på borgerserviceområdet i en række andre kommuner, bl.a. Roskilde, Hvidovre og Ballerup. Bl.a. har Hvidovre Kommune evalueret obligatorisk tidsbestilling, hvor borgerne i Hvidovre har udtrykt stor tilfredshed med obligatorisk tidsbestilling.

Endelig kan obligatorisk tidsbestilling også ses som et redskab til forebyggelse af Covid-19, da det kan modvirke at for mange borgere samles samtidigt på Rådhuset.

Indstilling

at Økonomiudvalget

1. tager sagen til efterretning
2. godkender proces for indførelse af obligatorisk tidsbestilling i Høje-Taastrup Kommune

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Godkendt.

Sagsfremstilling

I dag har Borgerbetjeningen på rådhuset frivillig tidsbestilling, hvor det er frivilligt om borgeren booker tid til en ekspedition vedr. pas, kørekort, nem-ID mv. Booker du tid, så kan du forvente at blive ekspederet til den aftalte tid. Booker du ikke tid, så kan du forvente at komme til at vente til der er en ledig tid. Det er særligt mandage og torsdag eftermiddage, at der i dag er ventetider.

Tidsbestilling bruges i dag kun i begrænset omfang og er frivilligt at anvende hvis borger bestiller pas. Administrationen vurderer, at det generelt vil give større tilfredshed, at borgerne ved, hvornår de kan blive ekspederet og ikke skal vente. Desuden har en række andre kommuner allerede indført obligatorisk tidsbestilling, hvor erfaringerne er gode og hvor borgerne i vid udstrækning oplever det som god borgerservice.

Borgerbetjeningen vurderer, at enkelte målgrupper kan være udfordret af obligatorisk tidsbestilling. Det kan være ældre borgere, som ikke er digitale. Det kan også være udsatte eller handicappede borgere, som ikke er fortrolige med de

digitale muligheder. Disse målgrupper kræver en særskilt opmærksomhed, særligt i en opstartsperiode.

Udgangspunktet for obligatorisk tidsbestilling er, at tidsbestilling til alle former for borgerserviceopgaver er obligatorisk. Det vil også sige, at møder borgere frem på rådhuset uden bestilt tid i forhold til pas, kørekort, nem-ID, folkeregister og lign, så kan borgeren ikke forvente at blive ekspederet med det samme. Det vil ikke påvirke henvendelser til andre afdelinger på Rådhuset.

Særligt i en opstartsperiode skal der være stor opmærksomhed på, at Høje-Taastrup Kommune ikke afviser borgere, der har behov for at få løst et problem, og som måske heller ikke er særligt digitale. Derfor vil der i en opstart også være opmærksomhed på, at borgere kan komme hurtigt til, ved at Borgerbetjeningen giver dem en tid hurtigst muligt og som udgangspunkt samme dag, så de ikke behøver at forlade Rådhuset. Det kan ske på forskellige måder. Borgerbetjeningens floorwalker (medarbejder som hjælper borgere ved Rådhusets borgerPC'er og i Rådhusets venteområde) og vagter, vil i denne periode være særligt instrueret i at hjælpe borgere, der ikke har bestilt tid og kan guide borgerne til hvordan det kan ske. Derudover vil det være muligt at ringe til kommunens hovednummer og få hjælp til at bestille tid.

Forslag til plan for indførelse af obligatorisk tidsbestilling

Der foreslås en plan for indførelse af obligatorisk tidsbestilling ud fra følgende punkter:

- September: Høring i Seniorråd, Handicapråd og Udsatteråd om obligatorisk tidsbestilling.
- Oktober: Ny sag om indførelse af obligatorisk tidsbestilling til Økonomiudvalget med høringssvar fra Seniorråd, Handicapråd og Udsatteråd.
- November: Information til borgere i kommunen omkring obligatorisk tidsbestilling.
- December: Indførelse af obligatorisk tidsbestilling i Borgerbetjeningen
- Maj: Status til Økonomiudvalget, hvor obligatorisk tidsbestilling evalueres, bl.a. med opmærksomhed på udsatte ikke-digitale borgere samt effektiviseringsgevinster.

Økonomi

Som en del af prioriteringsforslaget blev det forudsat, at der skulle reduceres med et årsværk svarende til 0,4 mio. kr. Denne del af forslaget er effektueret. Derudover blev det forudsat, at der skulle arbejdes med forskellige digitale redskaber for at realisere effektiviseringen i forslaget. Heri fik Administrationen lov til at overføre 0,5 mio. kr. fra 2019 til 2020. Ud over obligatorisk tidsbestilling er der iværksat følgende initiativer for en bedre borgerservice:

- Digital afhentningsboks. Der er implementeret afhentningsboks, som muliggør at borgere kan hente deres pas uden at skulle henvende sig personligt i Borgerbetjeningen.
- Effektive indrejser. Når udenlandske arbejdstagere skal registre sig som arbejdstagere i Danmark, kræver det personligt fremmøde og sagsbehandling i Borgerbetjeningen med godkendelse af dokumentation vedr. ansættelseskontrakt mv. Der er indkøbt ny digital løsning, hvor arbejdsgiver og arbejdstager skal uploade dokumenter digitalt, hvorefter store dele af ansøgnings- og godkendelsesproceduren er digitaliseret.
- Den digitale hotline (telefonisk hotline-samarbejde med 36 kommuner). Høje-Taastrup Kommune forventes at indtræde i den digitale hotline i september. Det forventes at effektivisere arbejdet med telefonisk straksafklaring. Desuden medfører samarbejdet en chatbot, hvor der kan høstes de første erfaringer med en robot, der kan foretage simple informationsopgaver i forbindelse med telefonopkald fra borgere.

Samlet set forventes initiativerne at bidrage til, at effektiviseringen i prioriteringsforslaget kan realiseres.

Punkt 7: I - Borgerrådgiverens beretning 2019 - ØU

20/5730

Baggrund

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en beretning for borgerrådgiverfunktionens arbejde.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet

1. drøfter anbefalingerne
2. drøfter opfølgningen på anbefalingerne fra 2018
3. tager beretningen til efterretning

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resumé og anbefalinger 2019

Det er Borgerrådgivningens opfattelse, at der over en bred kam arbejdes både kvalificeret og professionelt med de borgerrettede opgaver i Høje-Taastrup Kommune. Da Borgerrådgivningen udelukkende kontaktes af borgere, som IKKE er tilfredse med samarbejdet, er det derfor vigtigt ved læsningen af beretningen at være opmærksom på, at den udelukkende beskriver negative oplevelser med borgerbetjeningen. Beretningen afspejler altså ikke den generelle kvalitet i arbejdet.

Læser man beretningerne gennem årene, springer det i øjnene, at det er det de samme problemer, der synes at gå igen år efter år. Det skal dog ses i lyset af, at de henvendelser, Borgerrådgivningen modtager, ikke er ens, og ofte omhandler kompliceret sagsbehandling, hvor medarbejderne skal navigere i krydsfeltet mellem særlovgivningens rettigheder, kravet om økonomisk mådehold og borgernes retssikkerhed. Det er ikke nogen nem opgave, og det kan ikke undgås, at der begås fejl. Det skal der være plads til. Det vigtige er, at fejlene erkendes, rettes op og deles, så risikoen for, at de samme fejl sker igen, minimeres.

Beretningen er baseret på de løbende registreringer af årets henvendelser (se bilag 1) samt Borgerrådgivningens opsamlede erfaringer gennem den daglige gang i organisationen. Den belyser udvalgte problemer med kvaliteten i sagsbehandlingen eller samarbejdet, som er enten hyppigt forekommende eller har gjort særligt indtryk i årets løb.

Der er sket en relativt stor stigning i antallet af både henvendelser og sager fra 462 sager i 2018 til 650 sager i 2019. Sammenlignet med 2018 er der også sket en lille ændring i, hvilke typer af henvendelser der er flest af. I 2019 er to af "topscorerne" ligesom i 2018 utilfredshed med afgørelserne og langsommelig sagsbehandling. Men som noget nyt er der stadig flere, der har henvendt sig, fordi de har brug for råd og vejledning. Det er Borgerrådgivningens vurdering, at dette bl.a. handler om, at sagsbehandlere foreslår borgerne at kontakte os, hvis de efterspørger vejledning, som sagsbehandleren selv er usikker på.

Årets henvendelser har løbende bevirket en række aktiviteter i de konkrete sager, som langt hen ad vejen har rettet op på problemerne og dermed umiddelbart højnet borgernes retssikkerhed og tilfredshed med samarbejdet. Derudover har henvendelserne givet anledning til følgende anbefalinger:

Utilfredshed med afgørelserne er et hyppigt forekommende tema på tværs af centrene, og derigennem er der afdækket nogle alvorlige sagsbehandlingsfejl i en del af de sager, hvor der træffes afgørelser. Det anbefales derfor, at der tages initiativ til, at alle medarbejdere, som har til opgave at træffe afgørelser, er bekendt med, hvilke sagsbehandlingsskridt det indebærer, og er i stand til at udføre dem på et niveau, så der overalt i organisationen både processuelt og materielt træffes så korrekte afgørelser som muligt.

Utilfredshed med kommunens rehabiliteringsteam fylder en del i de mange sager om utilfredshed med afgørelserne. Det anbefales derfor, at afviklingen af møderne med kommunens rehabiliteringsteam tages op til drøftelse og revision, så de afvikles mere ensartet, og borgerne i højere grad føler sig hørt og inddraget.

Langsommelighed i sagsbehandlingen eller manglende svar fra sagsbehandleren på borgerhenvendelser opstår næsten altid i forbindelse med ekstraordinær travlhed og/eller sagsbehandlerskift. Det anbefales derfor, at der tages skridt til at sikre, at borgerkontakten prioriteres højt, når der er ekstraordinært travlt, eller en sag i en periode ikke har en sagsbehandler, således at ingen borgere får fornemmelsen af, at sagen slet ikke behandles. Det kan eksempelvis sikres gennem bedre telefonisk adgang til centret/afdelingen.

Manglende råd og vejledning og manglende overholdelse af vejledningspligten fylder meget i årets henvendelser, enten fordi sagsbehandlerne ikke kender vejledningspligten eller ikke formår at vejlede i henhold til den. Det anbefales derfor, at alle medarbejdere med borgerkontakt modtager undervisning i vejledningspligten.

Manglende sammenhæng og helhed i samarbejdet om komplekse sagsforløb er en udfordring, som Høje-Taastrup Kommune har haft indgående fokus på igennem en årrække. Der synes dog fortsat at være problemer med at organisere en sådan helhedsorienteret indsats. I 2019 er det besluttet, at indsatsen for at sikre sammenhængende borgerforløb skal være en del af den daglige drift fra 1. marts 2020. Det anbefales derfor, at der fortsat følges nøje med i, hvordan det går med at få øje på sager, hvor der med fordel kan koordineres på tværs, samt hvor godt det lykkes med at få de involverede centre til at prioritere opgaven.

2. Opfølgning på anbefalingerne fra 2018

I beretningen for 2018 var der syv anbefalinger. Nedenfor følges der op på, hvordan det efter Borgerrådgivningens opfattelse gik med dem i 2019:

Utilfredshed med afgørelserne var et markant problem i 2018, og derfor anbefalede det, at det løbende sikres, at sagsbehandlerne er klædt fagligt på til at behandle ansøgninger fra borgerne i overensstemmelse med de gældende forvaltningsretlige regler og principper. Administrationen svarede, at man var enig i, at der skal være fokus på at træffe også forvaltningsretligt korrekte afgørelser, og at der arbejdes med øget fokus på borgerkontakten i sagsbehandlingen for at give borgerne en større forståelse for egen sag og for en eventuel afgørelse, som ikke falder ud til borgerens fordel.

I 2019 er antallet af sager, der handler om utilfredshed med afgørelserne, vokset yderligere. En overvejende del af dem handler om utilfredshed med det materielle (typisk afslag på noget, borgeren har søgt om), og i disse sager har Borgerrådgivningen oftest hjulpet med at skrive en klage. Men der ses også stadig afgørelser, hvor de processuelle sagsbehandlingsskridt ikke er overholdt, og hvor borgerne ikke føler sig hørt. Derfor går denne anbefaling igen i beretningen for 2019.

Utilfredshed med sagsbehandlerne afspejlede i 2018 både utilfredshed med ”tonen” og en usikkerhed hos borgerne i forhold til, om deres sagsbehandler var fagligt kompetent. Derfor anbefalede det, at det løbende sikres, at sagsbehandlerne er fagligt klædt på til de opgaver, de skal løse. Administrationen svarede bl.a., at der var arbejdet med forskellige tiltag for at styrke borgernes møde med kommunens sagsbehandlere, og at der arbejdes generelt med at styrke medarbejdernes kompetencer bl.a. gennem undervisning fra Borgerrådgivningen. Specifikt i forhold til Ydelsesservice har der været lagt en genopretningsplan med forventning om en mere stabil drift i 2019.

I 2019 er tendensen til utilfredshed med sagsbehandlerne aftaget. Navnlig har der været færre sager om en dårlig tone. Genopretningsplanen for Ydelsesservice synes desuden at have en positiv effekt også i relation til samarbejdet med Borgerrådgivningen.

Den boligsociale venteliste fyldte i 2018 en del i henvendelser fra borgere, som havde et boligproblem. De afdækkede, at der manglede klarhed over, hvilke muligheder og forpligtelser kommunen har i forhold til administrationen af den boligsociale anvisning. Derfor anbefalede det, at der blev lavet en ny arbejdsgangsbeskrivelse til medarbejderne, som både var lovmedholdelig og indebar en mere klar og gennemskuelig praksis. Administrationen svarede, at man var enig i anbefalingen og ville fremlægge en særskilt sag med forslag til klare og præcise kriterier og arbejds gange.

I 2019 er der endnu ikke beskrevet klare og præcise arbejds gange for denne opgave. I årets løb er de gamle kriterier blevet fjernet fra kommunens hjemmeside, men Borgerrådgivningen er flere gange blevet kontaktet af borgere, som fortsat får oplyst, at de ikke kan komme på ventelisten, fordi de ikke lever op til de nu forældede kriterier. Ankestyrelsen har desuden – på baggrund af en borgerhenvendelse – varslet en mulig tilsynssag vedrørende administrationen af den boligsociale anvisning. Det er oplyst til Borgerrådgivningen, at en ny administration af henvendelser om boligsocial anvisning forventes at falde på plads i foråret 2020.

Utilsigtede brud på tavshedspligten var i 2018 et problem som følge af manglende mulighed for at afholde personfølsomme samtaler med borgerne i aflukkede lokaler. Derfor anbefalede det, at der blev taget skridt til at sikre, at personfølsomme samtaler altid kan afholdes bag lukkede døre, ligesom det blev anbefalet, at både telefonisk borgerkontakt og daglig kollegial sparring om sager med personfølsomt indhold kunne ske i fortrolighed. Administrationen svarede, at centrene er meget opmærksomme på borgerens retssikkerhed og forsøger at skabe mulighed

for det fortrolige rum med borgeren, også selvom kapaciteten af samtalerum ikke er optimal. I planlægningen af indretningen af det kommende rådhus vil det indgå det som et særligt fokusområde.

I 2019 har man forsøgt at frigive mødelokaler ved at fylde rådhusets atrium med møbler, som egner sig til almindelig mødeafholdelse uden personfølsomt indhold. Det er imidlertid ikke Borgerrådgivningens oplevelse, at dette tiltag har gjort op med de utilsigtede brud på tavshedspligten, idet der stadig dagligt afvikles fortrolige samtaler med borgerne i forlængelse af Jobcentrets venteområde. Det synes fortsat ikke rimeligt overfor borgerne, at de skal acceptere at afholde samtaler med deres sagsbehandlere på et offentligt tilgængeligt område. Der bør således fortsat arbejdes på at løse denne udfordring.

Langsommelig sagsbehandling eller manglende svar fra sagsbehandleren opstod i 2018 ofte i forbindelse med sagsbehandlerskift. Derfor anbefalede det, at det blev sikret, at sagsbehandlingen i sager, som i en periode ikke har en sagsbehandler, alligevel lever op til retssikkerhedslovens bestemmelser og kommunens servicemål. Administrationen svarede, at man som udgangspunkt var enig med Borgerrådgivningen i, at borgersagerne skal behandles rettidigt, og at der har været kritisable forhold, særligt i de ressourceforløbsager der var bevilget frem til 2018. Borgerrådgivningen citeres desuden fejlagtigt for at anbefale, at administrationen fraviger kravet om, at ansøgningssagerne skal være fuldt oplyste, før de sagsbehandles. Misforståelsen skyldes, at Borgerrådgivningen har påpeget, at en sagsbehandlingsfrist starter, når ansøgningen indgives, og slutter når der er truffet en afgørelse.

I 2019 har der både været problemer med langsommelighed i sagsbehandlingen og manglende overholdelse af sagsbehandlingsfristerne. Flere steder på hjemmesiden oplyses det, at sagsbehandlingsfristen først starter, når al relevant dokumentation foreligger. I skrivende stund afventer Borgerrådgivningen en forhåndsudtalelse fra Ankestyrelsen (det kommunale tilsyn), som skal afklare, om dette er i overensstemmelse med retssikkerhedslovens bestemmelser. Der afgives også i år anbefalinger om at gøre noget ved den langsommelige sagsbehandling.

Administrationen af BPA-ordningen blev ændret på baggrund af en ny kvalitetsstandard i 2016, som førte til en genvurdering af den tildelte hjælp til alle borgere i målgruppen. Det betød i en konkret sag, at ordningen bortfaldt i 2018 som følge af ændret aflønning af rådighedstimer. Dette var retssikkerhedsmæssigt problematisk, og det anbefalede derfor, at der blev taget skridt til at sikre, at serviceniveauet og den deraf følgende udmåling altid understøtter, at en konkret BPA-bevilling kan udmøntes. Administrationen var ikke enig i anbefalingen, og anførte, at Ankestyrelsen havde givet kommunen medhold i udmålingen, at man havde fulgt kommunens serviceniveau samt, at borgeren ikke ønskede at medvirke til en nærmere tidsmåling af behovet for hjælp.

I 2019 har borgeren medvirket til sådan en tidsmåling, som førte til en ny udmåling af hjælp, som borgeren klagede over, idet den fortsat ikke var på niveau med den hjælp, hun havde mistet. Ankestyrelsen hjemviste desuden sagen om aflønning af rådighedstimer til kommunen og påpegede, at kommunen skal sikre sig, at man kan rekruttere og fastholde personale til at varetage BPA-opgaven. På politisk plan har anbefalingen medført, at serviceniveauet er ændret.

Antallet af magtanvendelser overfor elever i et af kommunens specialundervisningstilbud var ekstremt højt, og der var hverken styr på indberetninger, journalisering eller information til det politiske udvalg. Derfor anbefalede det, at der blev strammet op på det hele. Administrationen svarede, at der var tale om ét meget beklageligt sagsforløb, som blev løst. Sagen medførte dertil et gennemsyn af kommunens registreringspraksis, som siden er opstrammet, ligesom procedurerne er gennemgået med de berørte parter.

I 2019 har der ikke været nogen henvendelser til Borgerrådgivningen om magtanvendelse i kommunens skoler.

Bilag

Borgerrådgiverens beretning for 2019

Bilag 1 Beretningen for 2019

Punkt 8: I - Administrationens svar på Borgerrådgiverens beretning 2019 - ØU

20/2176

Baggrund

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2019, og givet anbefalinger til administrationens videre arbejde med at levere god borgerservice og helhedsorienteret sagsbehandling. Administrationen afgiver med denne sag bemærkninger til beretningen.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet tager administrationens svar til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Administrationen oplever samlet set samarbejdet med Borgerrådgiveren som konstruktivt. Borgerrådgivningen bidrager med kompetenceudvikling og konstruktiv sparring, og der er overordnet tilfredshed i administrationen med Borgerrådgivningens rolle som borgerens repræsentant. Borgerrådgivningens rolle bidrager samlet set til, at højne borgerens tillid til administrationen.

Indsatsen for styrket sagsbehandling

Der har ikke tidligere været arbejdet så intenst med borgerdialog og -involvering samt tværgående koordination af sager og borgerforløb i Høje-Taastrup kommune. Det er ledelsesmæssigt højt prioriteret og afspejler sig i nye arbejdsgange og kompetenceudviklingsforløb, og vi opsamler løbende erfaringer med henblik på fortsat at kvalificere sagsbehandlingen. Borgerrådgiverens beretning har flere steder en kritisk tone, og kan efterlade læseren med indtrykket af, at borgerdialog og sagsbehandling er i forværring. Det er administrationens opfattelse, at der er en positiv udvikling i gang, det vidner både igangværende initiativer og resultater om.

Af initiativer kan bl.a. nævnes Sammenhængende Borgerforløb, Fremtidens Borgerkontakt, fokusgruppeinterview med forældre, fælles koordinering af BPA-forløb, Proaktiv klagesagsbehandling og nye koordinatore i hjemmeplejen. Administrationen har dels fokus på høj information til borgerne undervejs i sagsbehandlingen, dels dialog forud for skriftlige afgørelse for at tale afgørelsen og eventuelle muligheder igennem. Det er administrationens vurdering, at det har stor værdi og borgerne bekræfter bl.a. dette i forbindelse med en tilfredshedsmåling i Social- og Handicapcentret. Derudover har Socialstyrelsens Task Force enhed vurderet at sagsbehandlingen og afgørelser, har en høj kvalitet.

Aktivitetsudvikling

Borgerrådgiveren har konstateret flere henvendelser om flere forhold end tidligere. Denne aktivitetsstigning stemmer overens med den stigning i antal henvendelser, som administrationen oplever. Set i forhold til 2018 har der været en stigning på mere end 5.400 sager, samtaler, mv. Administrationen vurderer desuden, at stigningen i henvendelser til Borgerrådgivningen kan tilskrives at borgerrådgivningsfunktionen har øget sin synlighed og tilgængelighed, samt at administrationen henviser til Borgerrådgivningen for uvildig sparring.

Opmærksomhedspunkter i læsningen af beretningen

Flere af eksemplerne i beretningen ikke er repræsentative for typiske sagsforløb, men er enkeltstående. Det er administrationens vurdering, at der i hovedparten af de konkrete eksempler blev fundet en god løsning, hvilket desværre ikke nævnes i beretningen. Der gøres derfor opmærksom på, at der visse steder uddrages anbefalinger på baggrund af enkeltstående sager, og ikke en generel tendens i sagsbehandlingen.

Borgerrådgivningen registrerer på borgerens umiddelbare oplevelse, og forholder sig ikke til, om der er et objektivt problem. Et eksempel kan være, at borgeren har en oplevelse af langsommelig sagsbehandling, til trods for at sagsfristen ikke er overskredet. I det tilfælde registreres henvendelsen som langsommelig sagsbehandling selv om fristen overholdes. Beretningen og anbefalingerne skal derfor læses med dette for øje.

Administrationen har generelt fokus på at lære af de sager, hvor borgerne er utilfredse. Af beretningen fremgår det, at 320 borgere har henvendt sig om 650 forhold. Det vil sige, at en borger i gennemsnit påpeger utilfredshed med to forhold. Det vil sige, at borgere, der er utilfredse med afgørelsen (hyppigste forhold), fx også er utilfredse med sagsbehandleren, vejledningen, inddragelse, mv. Administrationen henstiller til, at Borgerrådgiveren fremadrettet tydeliggør, hvad der er hovedudfordringen i registreringen af henvendelser, for at administration bedst iværksætte mere målrettede tiltag.

Hvad dækker utilfredsheden over?

Utilfredshed med afgørelserne dækker over to forhold, dels det materielle (dvs. afslag på ansøgning), hvor borgerrådgivningen er behjælpelige med at klage. Dels de processuelle skridt, som en sag undergår. Administrationen vil gerne understrege, at der er tale om to helt forskellige forhold omend Ankestyrelsen, som myndighed tilser både kommunens sagsbehandling og afgørelser. Ankestyrelsens seneste opgørelse over ankede sager fra året 2019 viser, at Høje-Taastrup kommune har flere stadfæstede sager end tidligere, og tilsvarende færre omgørelser (hjemviste eller ophævede sager), hvilket placerer Høje-Taastrup Kommune under landsgennemsnittet for omgjorte sager. Borgerrådgiveren anbefaler i beretningen, at alle medarbejdere, som træffer afgørelser, er bekendt med de processuelle skridt i sagsbehandlingen. Det er alle medarbejdere, og fortsat undervisning kan være med til at fastholde et højt niveau.

Antallet af klager til Borgmesteren kan også ses som en indikation for borgernes utilfredshed med afgørelser eller sagsforløb. I 2017 var der 275 klager, i 2018 var der 228 og i 2019 er klagerne faldet til 182, dette på trods af markant flere henvendelser og sager. Der kan være en sammenhæng mellem faldet i klager til borgmesteren/administrationen, og stigning af sager i Borgerrådgivningen. Flere sager finder måske en løsning i samspillet mellem administration, borger og Borgerrådgivning, hvilket administrationen vurderer er godt.

Det genkendes ikke at utilfredshed med rehabiliteringsteamet skulle være udbredt. Der blev gennemført ca. 250 rehabiliteringsmøder i 2019, og administrationen modtog kun få klager. Det er forståeligt, at borgeren kan opleve det som overvældende at drøfte sin sag med 4 myndigheds personer og eventuelle bisiddere, men det fremgår af lovgivning hvem der skal deltage og der er opmærksomhed for, at borgeren føler sig tilpas i dette. Der arbejdes stadig på at udvikle mødeformen, herunder hvordan sagsbehandleren kan involveres endnu mere på mødet. Det skal understreges, at hvis Rehabiliteringsteamet har brug for viden fra sagsbehandleren, så medvirker denne på mødet.

Under langsommelighed i sagsbehandlingen bliver det anbefalet at tage skridt til at sikre, at borgerkontakten vægtes højt ved sagsbehandlerskift, ekstraordinær travlhed, mv. Overordnet må det pointeres, at størstedelen af sagerne bliver behandlet hurtigt, effektivt og indenfor fristen. Der er ledelsesmæssigt fokus på, at alle sager bemandes ved sygdom, ferie, naturlig personaleomsætning, mv. Borgerrådgiveren har ret i, at ingen sager skal ligge ubesat, og derfor har alle centre sagsfordelingsmøder. Ligeledes anbefaler Borgerrådgivningen, at der sikres bedre telefonisk adgang til afdelingerne. Ressourcer er altid en ledelsesmæssig vurdering, og her balanceres hensynet til effektiv sagsbehandling, og tilgængelighed i telefontiden. Administrationen forsøger at håndtere udfordringen ved at klæde Kontaktcentret på til at besvare flest mulige henvendelser. På denne måde kan vi håndtere det øgede antal sager, og samtidig være tilgængelige.

Der har i 2019 været områder med travlhed grundet ekstraordinær høj stigning i sagsmængden og områder med personalemangel. Det har betydet overskredne sagsbehandlingstider på 4 områder. Økonomiudvalget har besluttet fortsat at følge sagsbehandlingstiderne i 2020. I 2019 førte den politiske drøftelse i to fagudvalg til ændret sagsbehandlingsfrist og tilførsel af ressourcer. Det er vigtigt at fastholde et fokus på at overholde sagsbehandlingsfrister. Dog er der en naturlig ressourcebetinget sammenhæng mellem kvalitet og fokus på fristoverholdelse. Med et øget sagspres, er det ikke muligt vedvarende at sikre høj kvalitet og fristoverholdelse uden at der tilføres flere ressourcer.

For at effektivisere yderligere har administrationen haft succes med at delegerede afgørelseskompetence til at straksbevilge enkelte ydelser. Det er blevet godt modtaget af de berørte borgere.

I forhold til råd og vejledning anbefaler borgerrådgiveren, at alle medarbejdere med borgerkontakt modtager undervisning i vejledningspligten. Administrationen ser undervisning som en løftestang til at sikre fokus på vejledningspligten, dog skal det være med et klart grundlag vedrørende vejledningspligtens rækkevidde. Det skal understreges, at alle sagsbehandlere er kompetente i forhold til vejledningspligten, og at de sager, Borgerrådgivningen refererer til, er et fåtal og ikke en tendens. Det er naturligvis beklageligt, hvis Kontaktcentret har henvist borgere til Borgerrådgivningen, når de ringer for at blive vejledt af en sagsbehandler eller et fagcenter. Dette vil administrationen følge op på.

I forhold til manglende sammenhæng og helhed er der pr. 1. marts 2020 igangsat en ny arbejdsangang, som skal sikre koordination af sager vedrørende borger med komplekse udfordringer. Administrationen følger resultaterne af tiltaget i styregruppen for Sammenhængende borgerforløb, hvori Borgerrådgiveren også er repræsenteret og det anbefales at afvente dette før yderligere iværksættes.

Opsamling på temaer i 2018

Administrationen noterer sig, at utilfredsheden med sagsbehandlere og sager om en dårlig tone er aftaget. Dette harmonerer med de ovennævnte tiltag. Den boligsociale anvisning har været drøftet i Socialudvalget og nye kriterier og arbejdsangange blev præsenteret for udvalget i juni. I 2018 var utilsigtet brud på tavshedspligten et tema, som gentages i 2019. Det indskræpes overfor alle medarbejdere, at man ikke må gennemføre samtaler med potentielt personfølsomt indhold i åbne rum. Dette gælder både i det nuværende og i udformningen af det kommende Rådhus. Vedrørende den enkeltstående sag omhandlede en BPA-ordning har administrationen færdigbehandlet sagen. Sagen medførte en politisk drøftelse af ordningen, hvilket førte til ændrede betalingstakster for ordningen.

Det opsummeres, at administrationen arbejder videre med anbefalingerne om at tilbyde undervisning i vejledningsforpligtelsen, og generel opfriskning af sagsbehandlingsprincipper ligesom der fortsat er fokus på at ingen sager mangler en sagsbehandler. Administrationen arbejder fortsat med mødeformen for rehabiliteringsteamet, herunder hvordan sagsbehandleren kan involveres mere på mødet. Administrationen vil have meget fokus på den nyligt idriftsatte arbejdsangang Sammenhængende Borgerforløb, og derigennem sikre blikket på de tværgående sager.

Eksemplerne som er nævnt i beretningen, er administrationen bekendt. De specifikke kommentarer er udfoldet i bilaget.

Bilag

Bilag til administrations svar

Punkt 9: I - Danmarkskort over sociale afgørelser - ØU

20/7300

Baggrund

Hvert år offentliggør Social- og Indenrigsministeriet tre kommuneopdelte Danmarkskort, der viser Ankestyrelsens afgørelser i det forgangne år. Sagen her omhandler [Danmarkskortet](#) over det samlede socialområde under serviceloven, ligesom Institutions- og Skoleudvalget samt Socialudvalget præsenteres for de Danmarkskort, der omhandler afgørelserne på de specialiserede børne- og voksenområder.

Både på børne- og voksenområdet, og på tværs af hele socialområdet fortsætter Høje-Taastrup kommune den positive udvikling med færre klagesager, færre omgjorte sager og flere stadfæstede sager end året før – og med omgørelsesprocenter under landsgennemsnittet.

Indstilling

At Økonomiudvalget og byrådet tager sagen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Det er besluttet ved lov, at Byrådet hvert år præsenteres for et Danmarkskort, hvor kommunen sammenlignes med de øvrige kommuner. Kortet viser det forudgående års statistik over kommunernes omgørelsesprocent i de klagesager, som Ankestyrelsens behandler efter Serviceloven. Omgørelsesprocenten udgøres af alle behandlede sager undtagen afviste eller henviste sager, som holdes op imod antallet af hjemvisninger (hvor styrelsen sender sagen tilbage til kommunen og den skal genoptages) og ændring/ophævelse hvor Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den. Stadfæstelse betyder, at styrelsen er enig i kommunens afgørelse.

I Danmarkskortet over alle afgørelser er omgørelsesprocenten 41 pct. på landsplan, og 32 pct. i Høje-Taastrup. På det specialiserede børneområde omgøres (hjemvises eller ophæves) 51 pct. af sagerne på landsplan, og 42 pct. i Høje-Taastrup. På det specialiserede voksenområde omgøres 46 pct. af sagerne på landsplan mod 35 pct. i Høje-Taastrup kommune.

Udviklingen i Høje-Taastrup kommune over tid og sammenlignet med de andre kommuner

Med stadfæstelse af tæt på 7 ud af 10 sager på tværs af socialområdet er Høje-Taastrup kommune inde i en god udvikling på tværs af velfærdsområderne. Det er positivt, at færre borgere har behov for at påklage deres sag til Ankestyrelsen. Socialområdet er et komplekst område med skiftende lovgivning og retningslinjer, og der træffes indgribende afgørelser med stor betydning for den enkelte. Derfor kan klager ikke helt undgås. Alligevel har Høje-Taastrup kommune oplevet et samlet fald fra sidste år på 29 procent i antallet af ankede sager – til trods et stigende antal sager. Tilsvarende er antallet af sager på landsplan faldet med 4 procent.

I tabellens venstre side ses udviklingen i antal ankesager de seneste 3 år. Til højre vises samme tal opgjort i procent for henholdsvis Høje-Taastrup kommune og på landsplan. Tendensen på landsplan er modsat udviklingen i Høje-Taastrup. På landsplan stadfæstes færre sager end sidste år, mens flere sager hjemvises eller ophæves/ændres. I sammenligningen med de øvrige kommuner, så konstateres det, at Høje-Taastrup kommune har flere stadfæstede sager, og færre omgjorte (ophævede og hjemviste) end landsgennemsnittet. Det er en god udvikling, og der arbejdes fortsat med at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen.

| | 2017 | 2018 | 2019 | HTK pct 2019 | DK pct 2019 |
|-----------------------|------|------|------|--------------|-------------|
| Stadfæstelse | 57 | 71 | 54 | 68 % | 59 % |
| Ændring/ophævelse | 12 | 11 | 8 | 10 % | 11 % |
| Hjemvisning | 40 | 29 | 17 | 22 % | 30 % |
| Afvisning/henvisning* | 8 | 7 | 9 | | |
| I alt | 117 | 118 | 88 | | |

*Afviste/henviste sager er ikke blevet behandlet i Ankestyrelsen, men afvist, tilbagetrukket eller henvist til andre myndigheder.

Kort over afgørelserne på børne- og voksenområdet

Der laves også Danmarkskort for afgørelserne på det specialiserede børne- og voksenområde. De er uddybet i sagerne til henholdsvis Institutions- og Skoleudvalget og Socialudvalget.

På voksenområdet konstateres et fald på en tredjedel i antal af ankede sager sammenlignet med året før. Af disse sager, så stadfæstes langt de fleste – også flere end landsgennemsnittet for samme område. De omgjorte sager drejer sig om i alt 6 sager, heraf er 4 hjemviste. I alt er 18 sager anket, og de forelægges Socialudvalget. En enkelt sag vedrører ældreområdet, og den er stadfæstet.

Også på børneområdet finder færre borgere anledning til at klage over kommunens afgørelser. Det gælder generelt, og især på de lovområder, der vises i Danmarkskortet. I 2019 traf kommunen 212 afgørelser på disse områder og modtog 12 klager, mod 23 i 2018 og 45 i 2017. Udviklingen ses som udtryk for resultatet af de mange tiltag, administrationen har iværksat som led i vores styrkede sagsbehandling, og den styrkede dialog med forældrene.

Punkt 10: I - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2018-2019 - ØU

20/10597

Baggrund

Siden 2018 har Høje-Taastrup Kommune som konsekvens af EU's databeskyttelsesforordning haft en Databeskyttelsesrådgiver, som fører tilsyn med kommunens behandling af data om borgerne. Databeskyttelsesrådgiveren afrapporterer til Byrådet.

Med denne sag forelægges databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2018-2019 til Byrådet. Rapporten indeholder anbefalinger til administrationens videre arbejde.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet tager databeskyttelsesrådgiverens årsrapport og administrationens kommentarer hertil til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Databeskyttelsesrådgiverens rapport for 2018-2019 er udarbejdet på baggrund af en modenhedsmåling i efteråret 2019 og indeholder fire anbefalinger.

Den første anbefaling går på, at Høje-Taastrup Kommune bør afsætte flere ressourcer til arbejdet. Dette er baseret på en antagelse om at der i dag er 2 centralt placerede årsværk. Databeskyttelsesrådgiveren inddrager dog ikke i sin vurdering, at Høje-Taastrup Kommune har en meget decentral struktur og at det enkelte center dermed også bruger tid på arbejdet med datasikkerhed. Således bruges der op mod 5 årsværk i organisationen og databeskyttelsesrådgiverens anbefaling giver dermed ikke anledning til at administrationen anbefaler tilførsel af flere ressourcer.

Den anden anbefaling går på at Høje-Taastrup Kommune bør hæve modenhedsniveauet på udvalgte punkter, som er beskrevet nærmere i rapporten. Administrationen finder at de udpegede fokus punkter er et godt afsæt for at opnå en højere modenhed og vil arbejde videre i dette spor.

Den tredje anbefaling går på at Høje-Taastrup Kommune i højere grad skal involvere og inddrage databeskyttelsesrådgiveren i forbindelse med nyanskaffelser af it-løsninger. Administrationen kan ikke genkende billedet af, at databeskyttelsesrådgiveren ikke har været inddraget, men vil tilstræbe en mere systematisk inddragelse af databeskyttelsesrådgiveren fremadrettet.

Den sidste anbefaling lyder at kommunen bør fokusere på at gennemføre konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse (DPIA'er) inden behandlingen af persondata i nye it-systemer/løsninger påbegyndes. Denne anbefaling tager administrationen til efterretning, herunder behovet for at sikre fokus på dokumentation også når en sådan konsekvensanalyse fravælges.

Herudover har administrationen en dialog med databeskyttelsesrådgiveren om fremadrettet at gøre rapporten mere læsevenlig og mindre teknisk.

Bilag

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2018-2019 for Høje-Taastrup Kommune -endelig udgave- den 7. april 2020.pdf

Punkt 11: I - Godkendelse af I/S Hedeland Regnskab 2019 - ØU

20/11620

Baggrund

I/S Hedeland sender regnskab for 2019 til interessenternes godkendelse. Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender I/S Hedelands regnskab for 2019.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

I/S Hedeland sender regnskab for 2019 til interessenternes godkendelse. Regnskabet blev godkendt af I/S Hedelands bestyrelse 19-06-2020.

Der foreligger revisionspåtegning og BDO Kommunernes Revisions Revisionsberetning. Afsluttende beretning for regnskabet 2019, dateret 19-06-2020.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egenkapitalen udviser pr. 31-12-2019 en saldo på 11,9 mio.kr. Saldoen fremkommer ved årets reguleringer af egenkapitalen pr. 01-01-2019, i henhold til nedenstående tabel.

| Udvikling i egenkapital | Beløb i mio. kr. |
|-------------------------------------|------------------|
| Primo saldo egenkapital | 10,6 |
| Årets driftsresultat | 1,4 |
| Årets anlægsresultat | 0,1 |
| Tilgang af materielle anlægsaktiver | 0,2 |
| Afskrivning | -0,5 |
| Regulering af hensættelser | 0,1 |
| Ultimo saldo egenkapital | 11,9 |

Der henvises til regnskabets bemærkninger i øvrigt.

I henhold til vedtægterne betragtes interessenternes indskud som en nettobevilling, hvorfor der ikke sker refusion/opkrævning.

Bilag

I/S Hedelands regnskab 2019 - årsregnskab 2019

Punkt 12: I - Godkendelse af I/S Hedeland Budget 2021 og overslag 2022-2024 - ØU

20/11620

Baggrund

I/S Hedeland sender budget for 2021 samt budgetoverslag for 2022-2024 til interessenternes godkendelse. Der er budgetteret med et årligt tilskud på 1.826.105 kr. fra Høje-Taastrup Kommune.

Indstilling

at Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. I/S Hedelands forslag til budget 2021 og budgetoverslag 2022-2024, idet det henstilles til, at der i fremtidige budgetter P/L-reguleres i henhold til KL's løbende reguleringer.
2. At Høje-Taastrup Kommunes andel af det årlige tilskud på 1.826.105 kr. inkl. moms indarbejdes i kommunens forslag til budget for årene 2021-2024, inklusiv forhøjelse på 27.000 kr. Tilskuddet fordeles som anlægstilskud 558.572 kr. og driftstilskud 1.267.533 kr.
3. At der i 2021-2024 afsættes rådighedsbeløb på 558.572 kr. pr. år i henhold punkt 2.
4. At der i 2021 gives anlægsbevilling på 558.572 kr. i henhold til punkt 2.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

I/S Hedeland sender budget for 2021 samt budgetoverslag for 2022-2024 til interessenternes godkendelse. Budgettet blev godkendt af I/S Hedelands bestyrelse 19-06-2020.

Tilskud til I/S Hedeland tilvejebringes ved lige fordeling mellem interessentkommunerne. Der er således budgetteret med et tilskud på 1.826.105 kr. inklusive moms fra Høje-Taastrup Kommune.

Driftsbudgettet

Nettodriftsbudget udgør 3.802.600 kr., med driftsudgifter på 4.852.613 kr. og indtægter, inkl. renter og overskud af momsregistreret driftsvirksomhed, på 1.050.013 kr.

Høje Taastrup Kommunes andel af driftsbudgettet for 2021 udgør 1.267.533 kr. inklusive moms.

Anlægsbudgettet

Anlægsbudgettet er på 1.675.717 kr.

Høje Taastrup Kommunes andel af anlægsbudgettet udgør 558.572 kr.

Anlægsbudgettet er et tilskud til I/S Hedeland og indgår i I/S Hedeland årlige regnskabsaflæggelse, hvorfor der ikke aflægges særskilt anlægsregnskab.

Økonomi

Det totale budgetforslag er på 5.478.316 kr. Heraf udgør anlægsbudgettet 1.675.717 kr. og driftsbudgettet 3.802.600 kr. Det er forudsat, at der fortsat udføres både drifts- og anlægsarbejder ved beskæftigelsesprojekter.

Fremskrivningen af I/S Hedelands budget tager afsæt i KL's generelle skøn over pris- og lønudvikling pr. marts 2020. Høje-Taastrup Kommune budgetgrundlag er fremskrevet med KL's skøn pr. juni 2020.

I Høje-Taastrup Kommunes budgetforslag 2021-2024 er der derfor ikke dækning for I/S Hedeland's budgetønske, hvorfor der søges om en forhøjelse af kommunens drifts- og anlægstilskud, som indarbejdes i forslag til budget 2021 og overslagsårene.

Bilag

Godkendt budget 2021

Godkendt budget finansiering 2021

Notat - Forslag til budget 2021

Punkt 13: I - Sundhedsplejens varetagelse af seksualundervisning - ISU/ ÆSU

20/13130

Baggrund

Børne- og Ungerådgivningscentrets Sundhedspleje har siden 2012 varetaget den lovpligtige sundheds- og seksualundervisning på alle folkeskoler samt på de private grundskoler i kommunen.

Undervisningen er til og med 2020 finansieret af kommunens sundhedsfremmepulje. Som led i et politisk ønske om at kunne anvende puljemidlerne til andre formål skal der træffes beslutning om undervisningens fremtidige finansiering.

Indstilling

at Institutions- og Skoleudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet drøfter, hvorvidt

1. seksualundervisningen på henholdsvis på 2. og 8. klassetrin og sundhedseksperimentarium for 7. klassetrin fra 2021 skal varetages alene af de enkelte skolers lærere eller
2. der udarbejdes et prioriteringsforslag til budget 2021-24, hvor udgifterne ved sundhedsplejens foresatte deltagelse i undervisningen beskrives.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 11-08-2020

Udvalget anbefaler punkt 2.

Udvalget ønsker en sag, som beskriver det fælles arbejde vedr. krænkelser på nettet.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 12-08-2020

Udvalget anbefaler punkt 2.

Udvalget ønsker en sag, som beskriver det fælles arbejde vedr. krænkelser på nettet.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Sundheds- og seksualundervisning er et obligatorisk emne i folkeskolen. Emnet er ikke tillagt et selvstændigt timetal, men indgår i undervisningen i børnehaveklassen og i undervisningen i de obligatoriske fag i 1.-9. klasse.

Det påhviler skolelederen at træffe beslutning om, hvilke fag undervisningen i de obligatoriske emner skal foregå i.

Eleverne skal i emnet sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab udvikle kompetencer til at fremme sundhed og trivsel. Eleverne skal opnå forståelse for den betydning, som livsstil og levevilkår har for sundhed og trivsel, samt af samspillet mellem sundhed, seksualitet og familieliv. Seksualundervisning indeholder emner som køn, krop og seksualitet

Børne- og Ungerådgivningscentrets Sundhedspleje har siden 2012 varetaget undervisning på henholdsvis på 2. og 8. klassetrin samt på 7. klassetrin i form af et sundhedseksperimentarium. Undervisningen har til og med 2020 været

finansieret af sundhedsfremmepuljen.

Ældre- og Sundhedsudvalget principgodkendte på udvalgsmødet 04-12-2019, at der fra 2021 reduceres i finansiering fra sundhedsfremmepuljen af de nuværende sundhedsindsatser på børneområdet for at give mulighed for at finansiere nye sundhedsindsatser.

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte 10-06-2020, at administrationen udarbejder prioriteringsbidrag på henholdsvis projektet 'Klar livet – uden røg og rusmidler' og 'livstilsappen Liva', da der ikke kan findes finansiering til disse via sundhedsfremmepuljen eller driftsmidler.

Ved ophør af finansiering af Sundhedseksperimentarium og Seksualundervisning via Sundhedsfremmepuljen fra 2021 vil der kunne skabes råderum i Sundhedsfremmepuljen til at finansiere projektet 'Klar livet – uden røg og rusmidler'. Der vil fortsat være behov for at finde finansiering til 'livstilsappen Liva'.

Seksualundervisningen, som den har været varetaget af Sundhedsplejen, har for 2. klasserne blandt andet omhandlet sundhed, køn, og kropsofattelse. For 8. klasserne har undervisningen omhandlet seksualitet, grænser, kønsidentitet, familieplanlægning, prævention, digitale krænkelser, porno, seksuelt overførbare sygdomme m.m.

Skolerne har udtrykt tilfredshed med Sundhedsplejens indsats og kvalitet med den særlige sundhedsfaglige vinkel, det har givet på emnerne.

Undervisningen har været en succes, og eleverne har oplevet, at det var godt med en udefrakommende underviser, fordi det har gjort det muligt at stille spørgsmål af mere intim og privat karakter. Sundhedsplejerskerne har kunnet nedbryde de barrierer, som nogle forældre har svært med at tale åbent og informerende om med deres børn. To af kommunens sundhedsplejersker har en tillægsuddannelse inden for det seksulogiske område.

Det er forskelligt, hvordan andre kommuner har tilrettelagt undervisningen. I nogle kommuner løftes opgaven som i Høje-Taastrup af sundhedsplejersker, mens Sex og samfund løser det i andre. Hvis opgaven skal varetages af Sex og samfund, vil det prismæssigt være cirka dobbelt så dyrt som den nuværende ordning i Høje-Taastrup.

VIVE kortlagde i 2018 seksuel sundhed i kommunerne. I undersøgelsen er Høje-Taastrup placeret lidt over middel blandt alle kommuner. I to af målepunkter i rapporten skiller kommunen sig negativt ud. For det første ligger kommunen i den højeste fjerdedel af alle kommuner med flest provokerede aborter blandt 15-19 årige. For det andet blev relativt færre unge under 20 år testet for klamydia. Andelen, der ved testen fik konstateret klamydia, var til gengæld relativt større, idet kommunen ligger i 3. kvartil blandt alle kommuner med positive testresultater. De to delresultater fra VIVE's undersøgelse kan tyde på, at der er behov for en fortsat indsats med fokus på sikker seksuel adfærd og seksuelt overførte sygdomme.

Der skal derfor tages beslutning om, hvorvidt undervisningen ud fra folkeskolelovens krav ifm. de timeløse fag og fremover skal varetages af de enkelte skolars lærere, eller om der skal udarbejdes et prioriteringsforslag til budget 2021-24, der beskriver det faglige kvalitetsløft som sundhedsplejen tilfører undervisningen.

Økonomi

Ordningen koster årlig 120.000 kr. Det er ikke inden for Sundhedsplejens budget mulighed at overtage opgaven. Skoler har ligeledes ikke økonomisk mulighed for at finansiere en fortsættelse.

Punkt 14: I - Sagsbehandlingstid for 1. halvår 2020 - ÆSU, SU

20/8400

Baggrund

I marts besluttede Økonomiudvalget at fortsætte med opfølgningen på sagsbehandlingstider for 12 udvalgte velfærdsområder. Af de 12 områder var der 4 sagsområder hvor sagsbehandlingstiden ikke kunne nås indenfor fristen, og hvor henholdsvis Socialudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget havde iværksat initiativer for at rette op på sagsbehandlingstiden. Derfor behandles sagen først i de nævnte udvalg, og oversendes derefter til Økonomiudvalget. Status på 1. halvår er at 8 sagsområder kan overholde sagsbehandlingsfristen i hovedparten af sagerne, mens 4 sagsområder er udfordret.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Økonomiudvalget

1. tager sagen til efterretning.
2. Økonomiudvalget præsenteres for sagsbehandlingstiderne for 2. halvår af 2020, når de foreligger.

Beslutning Socialudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Godkendt.

Sagsfremstilling

Sagsbehandlingstiderne for første halvår af 2020 er præget af Covid-19 på godt og ondt. Nedlukningen og dertilhørende manglende visitation har betydet, at flere områder ikke har kunne overholde sagsbehandlingstiden. Dette gælder især botilbud, merudgifter samt visitation til ældreboliger. Omvendt er der også eksempler på, at hjemsendelsen har medført mere uforstyrret sagsbehandlingstid, som har muliggjort mere fokuseret sagsbehandling. Det er blandt andet tilfældet for kropsbårne hjælpemidler, som stort set er kommet i bund med hovedparten af sagerne.

Generelt har Covid-19 betydet færre henvendelser og ansøgninger. Modsat forholder det sig arbejdsmarkedsudvalgets område, hvor flere har ansøgt om forsørgelsesydelse. Der lægges op til at revidere sagsbehandlingsfristerne på Arbejdsmarkedsudvalgets område, hvilket præsenteres i en separat sag.

Ved udgangen af 2019 var 4 områder udfordret på at overholde sagsbehandlingstiden; Korterevarende botilbud, merudgifter til voksne, ældreboliger og kropsbårne hjælpemidler. De 3 førstnævnte er stadig udfordret. Dertil er kommet længerevarende botilbud, som pt. heller ikke kan nå visitation indenfor fristen. Området for kropsbårne hjælpemidler er igennem alle sager, og det mindre antal sager, som ikke kan nås indenfor sagsbehandlingsfristen afventer typisk læger.

Det er vanskeligt at vurdere effekterne af tiltagene om øget ressourcetilførsel i Ældre- og Sundhedsudvalget, og forlænget sagsbehandlingstid i Socialudvalget. Første halvår og i særdeleshed andet kvartal har karakter af en undtagelsestilstand, og derfor vil en opfølgning efter andet halvår være mere retvisende. Denne forventes klar til marts 2021.

Nedenstående oversigt viser antallet af sager, der henholdsvis overholder og overskrider den fastsatte tidsfrist, og udviklingen kommenteres derefter.

| Område §§ | Antal sager der overholder sagsfristen | Antal sager der overskrider sagsfristen | Vedtagne frist |
|------------------------------------|--|---|--|
| Længerevarende botilbud | 0 | 5 | 3 måneder (ved 1. gangs visitation) |
| Korterevarende botilbud | 1 | 11 | 3 måneder (ved 1. gangs visitation) |
| Merudgifter | 5 | 14 | 12 uger |
| Kontanthjælp | 270 | | 16 arbejdsdage, når al dokumentation foreligger |
| Enkeltydelser | 372 | | 4-6 uger, når al dokumentation foreligger. |
| Behandling i Rehabiliteringsteamet | 125 | | 5 måneder |
| Merudgifter til børn § 41 | 4 | 1 | 12 uger |
| Tabt arbejdsfortjeneste § 42 | 9 | 4 | 12 uger |
| Aflastning | 0 | 0 | 8 uger |
| Plejeboliger | 21 | 7 | Enkle sager: 7 arbejdsdage Komplekse sager: 2 måneder |
| Ældreboliger | 9 | 31 | Enkle sager: 7 arbejdsdage Komplekse sager: 2 måneder |
| Hjælpe midler (kropsbårne) | 1092 | 78 | 6 uger. 4 uger ved genbevilling |

Længerevarende og midlertidige botilbud og merudgifter:

I denne opgørelse er medtaget åbne ansøgninger, der stadig er under behandling. Der er derfor tale om et større antal sager sammenlignet med forrige opgørelse. Det er cirka halvdelen af sagerne, der er under behandling, men som har overskredet sagsbehandlingsfristen. Som beskrevet i sag til Socialudvalget forelagt juni 2020, har det gennem nogen tid været nødvendigt at prioritere i teamets opgaver, hvilket har betydet, at ansøgninger efter § 100 ikke har været prioriteret, lige så højt som andre mere akutte sager. I behandling af ansøgninger om botilbud lægges der vægt på at finde det rette match med en leverandør, som både kan rumme borgerens behov, er den rette til prisen og som borgeren og de pårørende er tilfredse med. Det kan tage tid, og der skal samtidig være en ledig plads. I en række sager er sagsbehandlingstiden også forlænget på grund af praktiske udfordringer i forbindelse med COVID-19, da fysiske besøg på botilbud er blevet udsat, ligesom borgermøder først blev aflyst og siden da holdt virtuelt efterfulgt af fysisk møde. Som beskrevet i junisag er teamets kapacitet ved at blive genoprettet og vi forventer at de åbne ansøgninger snart færdiggøres.

Kontanthjælp og enkeltydelser:

På beskæftigelsesområdet har der siden 2013 været administreret efter sagsbehandlingsfristerne, som baseres på tiden fra sagen er fuldt oplyst til at der træffes en afgørelse i sagen. Det er administrationen vurdering, at sagsbehandlingsfristerne i al væsentlighed overholdes. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra borger har ansøgt til sagen er afgjort er aktuelt hhv. 16 arbejdsdage for kontanthjælp, og 5 uger for ansøgning om enkeltydelser.

Der er siden 2. halvår 2019 sket en stigning i antallet af ansøgninger, hvilket tilskrives Covid-19 perioden, hvor flere borgere har mistet deres forsørgelsesgrundlag. Der har i Covid-19 perioden været fokuseret på sagsbehandlingen i Ydelsesservice for at sikre, at borgerne fik en afklaring på deres ansøgning så hurtigt det har været muligt. Den fokuserede sagsbehandling har medført at andre ydelsesopgaver for en periode er blevet nedprioriteret, herunder adviseringer (hændelser vedr. borgerne) om udbetaling af feriepenge, lønindtægt, tilbagebetalingskrav. Medarbejderne i Ydelsesservice har i perioden haft overarbejde.

Administrationen forelægger i august 2020 sag på Arbejdsmarkedsudvalgets, Økonomiudvalgets og Byrådets møde, hvor der indstilles til at alle sagsbehandlingsfrister på beskæftigelsesområdet gennemgås. Det sker med henblik på at tilsynet under Ankestyrelsen i marts 2020 har udtalt, at en sagsbehandlingsfrist skal opgøres fra der ansøges om hjælp til at der træffes en afgørelse. Der foreslås nu igangsat et arbejde, hvor sagsbehandlingsfristerne på beskæftigelsesområdet gennemgås med henblik på at de fremadrettet afspejler dette. Aktuelt modtager administrationen meget få klager, der er baseret på lang sagsbehandlingstid på beskæftigelsesområdet. Dette er uddybet i sag til Arbejdsmarkedsudvalget i august 2020, hvor klagebehandlingen på beskæftigelsesområdet behandles.

Behandling i rehabiliteringsteamet:

Der har i 1. halvår været behandlet omkring 125 sager i rehabiliteringsteamet, hvilket er lidt færre end 2. halvår 2019. Dette tilskrives, at der er i forbindelse med Covid-19 perioden blev aflyst 5 møder. I slutningen af april 2020 genoptog rehabiliteringsteamet møder, dog uden borgerfremmøde, men med borgerinddragelse og borgerdialog. Administrationen vurderer, at den lovpligtige sagsbehandlingsfrist på 5 måneder i al væsentlighed overholdes.

Tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter til børn og aflastning:

Opgørelsen på disse lovområder er foretaget på samme måde, som Ankestyrelsen opgør sin produktion, nemlig med sagsafslutningsdato. På den måde opgøres det enkelt, hvorvidt sagsbehandlingsfristen er overholdt. Fristoverholdelsen opgøres i forhold til dato for modtagelse af ansøgningen og dato for afsendt afgørelse.

Manglende fristoverholdelse i 1. halvår 2020 kan tilskrives rekrutteringsforhold og Covid-19, hvor administrationen har måttet afvente tilbagemelding fra eksterne parter.

Ældre- og plejeboliger:

Coronapandemien har betydet øget ventetid for sager, med behov for hjemmebesøg idet der i en periode kun er gennemført besøg hos borgere hvis borgerens helbred, funktionsniveau eller tryghed var truet. Det har særligt påvirket ventetiden for ældreboliger. Hjemmebesøg er genoptaget. Enkelte borgere har bedt om at få udskudt deres ansøgninger grundet Covid-19.

Kropsbårne hjælpemidler:

Under Coronapandemien er der registreret et fald i antallet af ansøgninger. Det har betydet, at en stor del af den sagspukkel der tidligere har været på området har kunnet indhentes. Administration vurderer, at der er tale om et midlertidigt fald.

Punkt 15: I - Vejsynskendelse på Kohøjvej - TU

20/4871

Baggrund

Grundejerne på Kohøjvej er ikke enige om vedligeholdelsen af den private fællesvej, og kommunen er derfor gået ind i sagen som vejmyndighed.

Teknisk Udvalg har afholdt vejbesigtigelse på Kohøjvej, og i denne mødesag forelægges forslag til vejsynskendelse, som skal i høring hos grundejerne inden endelig vedtagelse.

Indstilling

At Teknisk Udvalg vedtager at sende vejsynskendelse med nedenstående indhold i høring hos de berørte grundejere:

Vejsynskendelse omfatter den sydlige del af Kohøjvej på strækningen fra Højvangsvej til grænsen mellem den grusbelagte del og den asfalterede del af Kohøjvej.

Vejen må kun repareres med stabilt grus eller knust beton. Andre vejbygningsmaterialer eksempelvis knust asfalt eller knust tegl, må ikke anvendes.

De enkelte vejstrækninger vedligeholdes i udgangspunktet af den grundejer, der ejer vejmatiklen. De øvrige grundejere har dog ret til – for egen regning - at gennemføre vedligeholdelsesarbejder på hele vejstrækningen.

Vejbredden er 6 meter med 4 meter kørebaner og 2 gange 1 meter rabatter.

Der må ikke anbringes materiel, hegn, løsørengstande, uindregistrerede køretøjer eller lignende på kørebaner eller rabatter.

Kommunen vil som vejmyndighed - med forbehold for politiets samtykke - godkende, at der indføres en hastighedsgrænse på 40 km/t på grusdelen af Kohøjvej. De grundejere, som måtte ønske ændring af hastighedsgrænsen, må betale for den nødvendige skiltning.

Beslutning Teknisk Udvalg den 11-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kohøjvej er en privat fællesvej i landzone, som skal vedligeholdes af de vejberettigede grundejere. Der er opstået uenighed herom grundejerne imellem, og en dialog er ikke længere mulig, hvorfor kommunen som vejmyndighed er

blevet bedt om at gå ind i sagen.

Teknisk Udvalg har afholdt vejbesigtigelse med grundejerne langs Kohøjvej, jf. vedlagte protokol.

Af protokollen fremgår det, at der mellem de fremmødte borgere var en del meningsudveksling, som handlede om:

- hindring af færdsel på vejen
- manglende vedligeholdelse
- for høj hastighed
- valg af materiale til vedligeholdelse
- vejens brede
- ulovlig skiltning
- opstilling af materiel i rabatten

De fremmødte var enige om, at vejen skulle vedligeholdes. Ligeledes var de enige om, at man skulle køre efter forholdene.

Der blev herefter fremsat ønske om, at vejmyndigheden fremlægger sag for politikerne, hvor det fremgår:

- hvordan vejen skal vedligeholdes
- hvem der vedligeholder
- hastigheden på vejen – gerne hastighedsgrænse på 40 km.
- vejens brede, 4 m. og 1 m. kørbare rabat i hver side
- fjernelse af ulovlig skiltning
- opstilling af korrekt skiltning
- præcisering af regler for opstilling af materiel i rabatten

Administrationen foreslår, at der vedtages en vejsynskendelse, som sendes i høring hos grundejerne og efterfølgende vedtages endeligt efter fornyet behandling i Teknisk Udvalg

Økonomi

Ingen bemærkninger

Bilag

Protokol fra vejbesigtigelse på Kohøjvej 15-06-2020

Punkt 16: I- Ny lovgivning om beskyttelse af grundvandet i boringsnære beskyttelsesområder - PMU

20/9432

Baggrund

Et flertal i Folketinget indgik i januar 2019 en aftale, som har til formål at nedbringe risikoen for forurening af grundvandet fra erhvervsmæssig anvendelse af pesticider omkring vandværksboringer i de såkaldte boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Aftalen er efterfølgende udmøntet i en konkret lovgivning, som trådte i kraft den 01-01-2020. Lovgivningen forpligter kommunerne til at udføre en konkret risikovurdering af de BNBO'er, der er udlagt i de enkelte kommuner. Risikovurderingen skal danne baggrund for kommunernes beslutning om, hvilke BNBO'er som skal friholdes for erhvervsmæssig brug af pesticider.

Reglerne gælder kun erhvervsmæssigt og ikke haveejeres brug af pesticider.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender at,

1. Høje-Taastrup Kommune påbegynder risikovurderingen af alle BNBO'er beliggende i erhvervsmæssige landbrugsområder.
2. Høje-Taastrup Kommune, hvis der ikke kan indgås frivillige aftaler inden udgangen af 2022 inden for BNBO'er med erhvervsmæssig brug af pesticider, nedlægger forbud mod anvendelse og opbevaring af pesticider. Sagerne forelægges udvalget til endelig beslutning.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

BNBO er et nærområde omkring en vandværksboring, hvor der skal ydes særlig beskyttelse, og hvor vandkvaliteten overvåges med henblik på at sikre, at en evt. forurening opdages, inden den forurener vandværksboringen. Størrelsen af BNBO er en afvejning af geologi, indvindingsmængde, naturlig beskyttelse og grundvandsmagasinet's egenskaber.

I områder tæt på en boring vil aktiviteter, uheld, spild eller fejldoseringer med f.eks. pesticider eller gødning udgøre en stor trussel for drikkevandet, fordi det er så tæt på vandværkets boring, at vandværket ikke vil kunne nå at reagere og afværge en eventuel forurening i tide. Det er derfor særlig vigtigt at beskytte grundvandet i nærområdet til en drikkevandsboring.

Miljøministeriet har den 01-01-2020 udstedt en ny bekendtgørelse om 'Vurdering af boringsnære beskyttelsesområder og indberetning' som led i Regeringens Pesticidstrategi 2017-2021 samt tillægsaftale hertil. Målet er at opnå pesticidfri dyrkning på landbrugsarealer i BNBO. Kommunerne skal arbejde for dette i 2 faser.

Fase 1, 2020-2022: Kommunerne skal vurdere behovet for indsatser mod erhvervsmæssig anvendelse af pesticider for hvert enkelt BNBO til almene vandforsyninger. Kommunen skal på baggrund af denne vurdering træffe beslutning om, hvorvidt den erhvervsmæssig anvendelse af pesticider skal ophøre. Kommunen skal foretage en årlig indrapportering om status til Miljøstyrelsen.

Herefter kan vandforsyningerne, i samarbejde med kommunerne, forsøge at indgå frivillige dyrkningsaftaler med berørte lodsejere om pesticidfri drift. Lodsejeren modtager erstatning for aftalen, som betales af vandforsyningen.

Der kan også bruges andre virkemidler, som privat skovrejsning, omlægning til økologi, opkøb af jord (vandforsyning eller kommune) eller andre tiltag. Desuden kan kommunerne fortsat arbejde med BNBO i indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse.

Fase 2, 2023 og frem: Såfremt kommunerne ikke opnår tilfredsstillende beskyttelse i BNBO, forventes et generelt forbud mod pesticider i BNBO.

Høje-Taastrup Kommunens opgørelse af BNBO'er med erhvervsmæssig brug af pesticider

Der er 16 boringsnære beskyttelsesområder til almene vandforsyninger, som fordeler sig på 1 kildeplads tilhørende HOFOR (Katrinebjerg Kildeplads), 1 kildeplads tilhørende HTK Forsyning A/S (Snubbekors Værket), samt 11 fysiske vandværker beliggende i kommunen, hvor nogle har flere borer og dermed kan have flere BNBO'er. Inden for 5 af de 16 BNBO'er drives der landbrug med potentiel anvendelse af pesticider.

Herudover ligger store dele af BNBO-arealer for Nybølle Øst og Solhøj Kildeplads i Høje-Taastrup Kommune. I disse BNBO-arealer drives der også landbrug med potentiel anvendelse af pesticider. Boringerne ligger i hhv. Egedal og Ishøj Kommune, som derfor er myndighed på sårbarheds- og risikovurderingen af BNBO. Sårbarheds- og risikovurderingen skal ske i tæt samarbejde med Høje-Taastrup Kommune.

Administrationen har foretaget en foreløbig screening af, hvilke BNBO'er der på nuværende tidspunkt skal foretages en risikovurdering af. Screeningen af vandforsyningernes forhold i BNBO prioriteres, som vist i tabellen:

| Pulje | Vandværker/ Kildepladser | Vandforsyning | Erhvervsmæssig anvendelse af pesticider i BNBO indenfor kommunegrænsen | Total BNBO- arealer inkl. nabokommune- grænser | Bemærkning |
|--------------|-----------------------------|---|--|---|--|
| | Antal | Vandværk/Kildeplads | Ha | Ha | |
| A | 5 | Fløng Vandværk Soderup-Vadsby Vandværk Marbjerg Bys Vandværk Snubbekors Værket Katrinebjerg Kildeplads | 113 | 170 | En faglig konkret risikovurdering skal fastslå, hvorvidt der skal beskyttes mod pesticider eller ej. |
| B | 2 | Nybølle Øst Kildeplads (Egedal Kommune Solhøj Kildeplads (Ishøj Kommune)) | 293 | 638 | En faglig konkret risikovurdering skal foretages af nabokommunen, som er myndighed for kildepladserne. |
| C | 8 | Hedehusene Østre Vandværk Vestre Vandværk Hedehusene Høje Thorstrup Vandværk Stærkende Vandværk Reerslev Vandværk Holmemarkens Vandværk Katrineberg Vandværk Birkevængets Vandværk | 0 | 43 | Ingen erhvervsmæssig anvendelse af pesticider og derfor ikke restriktioner. |
| I alt | 15 | | 406 | 851 | |

Pulje A: Højest prioriterede vandværker/kildepladser, da indvindingsforhold og boringsplaceringer er stabile. For disse BNBO kan det være nødvendigt at beskytte mod pesticidanvendelse. Der er desuden fund af pesticider i boringerne.

Pulje B: Afventer risikovurderinger. BNBO-arealet ligger delvist i Høje-Taastrup Kommune, men boringerne ligger i nabokommunerne Ishøj og Egedal, som derfor er myndighed på risikovurderingen.

Pulje C: Risikovurderes ikke, da der ikke er erhvervsmæssig anvendelse af pesticider i BNBO.

Plan- og Miljøudvalget inddrages igen, når risikovurdering af pulje A er foretaget. Her skal der tages stilling til, om der skal meddeles forbud jf. Miljøbeskyttelsesloven. Såfremt der ikke kan opnås frivillige aftaler mellem vandforsyningen og lodsejere, kan kommunen tilkendegive, at der er politisk vilje til at meddele forbud.

Frivillige aftaler eller påbud?

For de BNBO-arealer, hvor der på baggrund af risikovurderingen vurderes at være behov for at friholde arealet for erhvervsmæssig brug af pesticider er næste skridt, at der skal indgås aftaler med de enkelte lodsejere om at ophøre hermed.

Reglerne tilsiger, at der i udgangspunktet skal indgås frivillige aftaler imellem vandværkerne og lodsejerne. I hvilken udstrækning kommunen skal bistå, er ikke nærmere fastsat. Dog er kommunen i sidste ende ansvarlig for, at den indsats, som kommunen finder nødvendig, gennemføres. Kommunen har endvidere mulighed for at påbyde parterne at indgå en aftale, hvis de ikke selv kan komme til enighed.

Konsekvenser for vandværker, lodsejere og forbrugere

En frivillig aftale mellem en lodsejer og et vandværk kan indeholde en erstatning som kompensation for tabt fortjeneste ved anden anvendelse af arealet. Det er vandværket, der betaler erstatningen over vandtaksten, og erstatningens størrelse skal forhandles på plads af parterne selv.

Tidsfrist

Kommunerne har fået en frist til udgangen af 2022 til at løse opgaven. Af den statslige aftale fremgår det, at aftaleparterne er enige om at gennemføre et generelt forbud mod sprøjtning i BNBO, hvis kommunerne ikke er kommet i mål med beskyttelsen af BNBO inden udgangen af 2022.

Økonomi

Myndighedsopgaven ift. til ovenstående skal gennemføres inden udgangen af 2022, og det kan blive nødvendigt at købe ekstern rådgiverbistand med indsigt i jordpriser, indkomsttab ved forskellige afgrødetyper, beskatningsregler m.m. Udgiften afholdes indenfor eksisterende budget.

Bilag

Vejledning om boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) 20 juni 2020.pdf

Bekendtgørelse om vurdering af boringsnære beskyttelsesområder og indberetning.pdf

Situationsplan BNBO, vandværker og landbrugsarealer..pdf

Punkt 17: I - Ansøgning om godkendelse af renovering, etablering af nyt fælleshus m.m. i Parkvej (skema A) - SU

20/1957

Baggrund

Byrådet skal tage stilling til en ansøgning om godkendelse af skema A fra Lejerbo vedrørende en større renovering, samt opførelse af nyt fælleshus i afdelingen Parkvej 010. Ved godkendelse af skema A indstiller Byrådet projektet til Landsbyggefonden og giver forpligtende tilsagn om garanti. Tilsagn om ydelsesstøtte til renoveringsprojekter gives herefter af Landsbyggefonden på baggrund af boligorganisationens ansøgning og Byrådets indstilling.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at skema A for Parkvej 010 på 131.546.000 kr. for byggeskader, miljøforbedrende foranstaltninger og forbedringer, videresendes til Landsbyggefonden, idet kommunen for så vidt angår de støttebærende lån påtager sig den opgjorte garanti (med regaranti fra Landsbyggefonden) på 92.240.000 kr. Med denne godkendelse har kommunen tillige foretaget øvrige godkendelser, som er påkrævet efter almenboliglovgivningen, herunder låneoptagelse af ustøttede lån med pant i den faste ejendom, som tilhører afdelingen.
2. nedlæggelse af 6 boliger som følge af sammenlægninger
3. deltagelse i kapitalførelse, hvorfor der søges tillægsbevilling på 300.000 kr. i 2021

Det er en forudsætning for godkendelsen, at afdelingsmødet godkender helhedsplanen, projekt og finansieringen.

Beslutning Socialudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Afdelingen Parkvej består af 286 boliger beliggende Parkvej 32-68, 25-73 og Solsortevej 2-8. Afdelingen er opført 1948-1956, og indeholder 1, 2, 3 og 4 rumsboliger.

Renoveringen er omfattende og omfatter bl.a. udskiftning af tag, isolering af loftsrums, nye altaner, hulmursisolering af facader, udskiftning af radiatorer, og opførelse af fælleshus på 280 m² centralt i bebyggelsen. Herudover etableres 24 nye sammenlagte boliger, som placeres i blok A, hvor boliger i fem opgange ombygges. Boligudbuddet bliver hermed bredere, og det bliver muligt at bo i afdelingen i flere forskellige livssituationer. Som følge af sammenlægninger nedlægges 6 boliger.

Der etableres desuden 12 nye tilgængelige boliger i tre opgange i blok B. Boligerne fordeles med 8 to-rums og 4 tre-rums boliger, så forskellige beboeres pladsbehov tilgodeses. Boligerne ombygges indenfor de eksisterende lejlighedsskel, så der ikke nedlægges lejemål. Boligerne ombygges med nyt større badeværelse, køkken, soveværelse og entré med fri vendeplads. Der placeres elevatorer inde i bygningen ved de eksisterende trapperum.

Det fremtidige boligudbud efter renovering og ombygning vil således rumme 280 lejligheder med et varieret udbud af størrelser, værelser og indretning samt nye tilgængelige boliger.

Genhusning forventes kun at blive relevant i løbet af renoveringsperioden for boliger der ombygges til tilgængelighedsboliger.

Renoveringen forventes påbegyndt primo 15.01.2022 og forventes at vare i 36 måneder.

Den samlede anskaffelsessum for renoveringsprojektet er opgjort til i alt 203.144.046 kr. inkl. moms., hvoraf de støttede arbejder er opgjort til 131.546.102 kr., og de ikke støttede arbejder, (det vil sige arbejder, der ikke kan opnå støtte fra renoveringsstøtteordningen) udgør henholdsvis 32.000.000 kr. og 39.597.944 kr.

Anskaffelsessummen for de støttede arbejder fordeler sig således:

Skema A – nedrivning

| | |
|---------------------|-----------------|
| Håndværkerudgifter | 105.898.734 kr. |
| Omkostninger, gebyr | 25.647.368 kr. |
| I alt | 131.546.102 kr. |

Ifølge Landsbyggefondens finansieringsskitse af 18.5.2020, finansieres renoveringen ved optagelse af realkreditlån og ved tildeling af fællespuljetilskud fra Landsbyggefonden og tilskud fra afdelingens egen trækingsret i Landsbyggefonden. Med henblik på at reducere den fremtidige husleje forudsættes det, at Landsbyggefonden fritager afdelingen for indbetaling af pligtmæssige bidrag og for indbetalinger til Landsbyggefonden.

Landsbyggefonden har endvidere forudsat, at der opnås kapitaltilførsel (1/5 dels ordningen) på i alt 1.500.000 kr. Høje-Taastrup Kommune anmodes derfor om at deltage med 300.000 kr. Herudover deltager henholdsvis Boligorganisationen med 300.000 kr., Realkreditinstituttet med 300.000 kr. og Landsbyggefonden med 600.000 kr. Tilskuddet ydes som rente- og afdragsfrit lån.

Ud fra disse finansieringsforudsætninger er det beregnet, at den årlige husleje i gennemsnit vil stige fra 690,76 kr. pr. m² til 717,34 kr. pr. m². Lejedifferentieringen skal respektere lejligheder med ombygning mv. Lejekonsekvensen vil for de enkelte boligtyper således blive:

- 12 tilgængelighedsboliger vil få en lejestigning på 100,71 kr. pr. m²
- 24 sammenlagte boliger vil få en lejestigning på 61,38 kr. pr. m²
- De resterende boliger vil få en lejestigning på 18,62 kr. pr. m²

Projektet, finansieringen og den beregnede huslejestigning er godkendt af boligorganisationens bestyrelse 20-05-2020.

Projektet er blevet fremrykket af Landsbyggefonden og det har derfor ikke været muligt at få afdelingsmødets godkendelse inden denne forelæggelse. Projektet forventes godkendt på et ekstraordinært afdelingsmøde, så snart det bliver muligt at afholde det.

Projektet, finansieringen og den beregnede huslejestigning er godkendt af boligorganisationens bestyrelse den 20-05-2020.

Økonomi

I det omfang, ejendommens friværdi ikke er tilstrækkelig, skal kommunen yde garanti for realkreditlånene. Landsbyggefonden regaranterer 50 % af kommunens garanti for det støttede lån.

Lejerbo har fremsendt en foreløbig garantiberegning, hvorefter den kommunale garanti bliver ca. 70,12% af 131.546.000 kr. for de støttede arbejder.

Godkendelse af skema A indebærer en kommunal garanti på ca. 92.240.000 kr. Garantien påvirker ikke kommunens låneramme.

Der skal ikke ydes garanti for de ustøttede arbejder. Den endelige garantiberegning sker i forbindelse med godkendelse af byggeregnskabet efter renoveringens afslutning.

Det er herudover nødvendigt at Høje-Taastrup Kommune bidrager til kapitaltilførelsen, men der er ikke afsat budget til afholdelse af udgiften til kapitaltilførelse på 300.000 kr., som skal udbetales i 2021 eller afhængigt af tidspunktet for opnåelse af støttetilsagn fra Landsbyggefonden.

Der søges tillægsbevilling på 300.000 kr. til kapitalførelse i 2021.

Bilag

Arbejdsgangsbeskrivelse - renoveringssager.docx

Helhedsplan Parkvej 010 2016

Tillæg til helhedsplan Parkvej marts2020

Skema A - Renovering afdeling 010 Parkevej

Punkt 18: I - Opførelse af 30 plejeboliger (ældreboliger med tilhørende serviceareal) ved Birkehøj Plejecenter (skema A) - SU

20/10009

Baggrund

Det blev i forbindelse med budgetforhandlingerne 2019-2023 besluttet at udvide Birkehøj Plejecenter med 30 plejeboliger (ældreboliger med tilhørende serviceareal). Boligerne opføres som støttet byggeri efter almenboligloven.

Byrådet skal meddele tilsagn om offentlig støtte ved planlægning af støttet byggeri (skema A). Når projektet har været i udbud og byggeomkostningerne er kendte, skal byrådet godkende anskaffelsessummen (skema B). Ved projektets afslutning godkendes anlægsregnskabet af byrådet (skema C).

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender skema A med en samlet anskaffelsessum på 67.183.000 kr. samt skema A for det tilhørende serviceareal på 7.315.000 kr, og der meddeles tilsagn om støtte.

Det er en forudsætning for godkendelsen at projektet videreudvikles i overensstemmelse med det gældende plangrundlag, inden forelæggelsen af skema B.

Beslutning Socialudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune er selv bygherre for opførelsen af de 30 plejeboliger.

Birkehøj Plejecenter, som blev bygget i perioden 2012-2014, er opført i en U-form og består af 2 boligafdelinger samt en mellemliggende servicefløj. De 3 afdelinger støder alle ud til et fælles haveanlæg. Udvidelsen med de 30 boliger skal fungere som en integreret del af det eksisterende plejecenter.

Boligerne skal udlejes til somatiske såvel som demensramte, plejekrævende borgere. Ingen af de nye boliger skal være parboliger. Boligerne skal være af samme størrelse og kvalitet som boligerne i de to eksisterende afdelinger, hvilket vil sige 65 m² inklusive fællesområder.

Byggeriet kræver p.t. dispensation fra den gældende lokalplan 1.72 i forhold til bebyggelses-procenten.

Støttet byggeri skal opføres i overensstemmelse med det gældende plangrundlag. Det er derfor en forudsætning for godkendelse af skema A, at der kan opnås godkendelse af projektet, herunder evt. dispensationer således at projektet videreudvikles i overensstemmelse med det gældende plangrundlag.

Byggeriet forventes igangsat medio 2021 og forventes at stå færdig ultimo 2022.

Anskaffelsessummen finansieres med 88 % realkreditbelåning, 10 % kommunal grundkapitallån og 2 % beboerindskud.

Med godkendelsen af skema A giver Byrådet, på Statens vegne, tilsagn om at Staten vil yde en løbende ydelsesstøtte til realkreditlånet. Staten betaler således en andel af renter og afdrag i lånets løbetid, mens resten betales af beboerne.

Anskaffelsessummen for de 30 plejeboliger ekskl. serviceareal bliver i alt 67.183.000 kr., der fordeler sig på følgende udgifter:

| | Skema A |
|---------------------|----------------|
| Grundudgifter | 5.180.000 kr. |
| Håndværkerudgifter | 54.300.000 kr. |
| Omkostninger, gebyr | 7.703.000 kr. |
| I alt | 67.183.000 kr. |

Det bindende maksimumsbeløb inkl. energitillæg er dermed 300.000 kr. fra at være fuldt udnyttet.

Huslejen forventes at blive 1.695 kr./m²/år ekskl. forbrugsudgifter svarende til ca. 9.181 kr. pr. måned for en bolig på 65 m².

Høje-Taastrup Kommune har anvisningsretten til boligerne, hvilket indebærer, at det er kommunen, som hæfter for lejeudgifterne, når boligerne står tomme (tomgangsleje).

Serviceareal til de 30 boliger:

Udgiften til servicearealet er 7.315.000 kr. Der ydes et statsligt tilskud til servicearealet på 40.000 kr. pr. bolig som servicearealet betjener.

Økonomi

Da kommunen er bygherre på projektet, afholder kommunen alle udgifterne. Udgifterne til boligdelen finansieres som nævnt med 88% lån, 10% kommunal finansiering og 2% beboerindskud.

Den kommunale nettoudgift til boligdelen er dermed 6,7 mio. kr. Hertil kommer servicearealet, hvor kommunen afholder hele udgiften på 7,3 mio. kr. og modtager et tilskud på 1,2 mio. kr. Endeligt sælger kommunen grund til formålet, hvilket medfører en salgsindtægt på 5,2 mio. kr.

Alle bevillinger i projektet gives i forbindelse med skema B, som forventes forelagt senest oktober 2021.

Bilag

Arbejdsgangsbeskrivelse for behandling af skema A, B, C - støttet byggeri.

30 ældreboliger Birkehøj - skema A.pdf

Serviceareal til 30 ældreboliger - Birkehøj - Skema A.pdf

Punkt 19: I - Årsberetning 2019 om magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov - SU

11/710

Baggrund

Byrådet følger hvert år brug af magtanvendelser og andre indgreb i den personlige frihed på kommunens tilbud til voksne med særlige behov. Årsberetningen handler om alle borgere, som bor på kommunens tilbud.

I denne årsberetning redegør administrationen for formålet med reglerne for magtanvendelse, for antallet af indberetninger i 2019 og for hvordan, der bliver arbejdet med at undgå magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager redegørelsen til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Magtanvendelse

Reglerne om magtanvendelse, som findes i serviceloven, har til formål at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut mindst nødvendige. Reglerne i serviceloven og tilhørende bekendtgørelse beskriver de rammer, som magtanvendelse kan udøves indenfor.

Det er hovedreglen, at magt ikke må anvendes. Derfor går socialpædagogisk bistand altid forud for anvendelse af magt. I de situationer, hvor alt andet er prøvet, og magtanvendelse vurderes nødvendig, gælder proportionalitetsprincippet. Det vil sige, at der skal gøres brug af det mindst indgribende indgreb i kortest mulig tid, og at indgrebet skal foregå så skånsomt som muligt.

Magtanvendelsesreglerne må kun anvendes for at forhindre personskade på borgeren selv eller andre. I personlige hygiejnesituationer kan medarbejdere bruge magtanvendelser, hvis det anses for at være absolut nødvendigt for at udøve omsorgspligten.

Til orientering blev reglerne om magtanvendelse i serviceloven ændret pr. 01-01-2020. Da denne årsberetning omhandler magtanvendelser på kommunens tilbud til voksne med særlige behov i 2019, er magtanvendelserne vurderet ud fra de regler, som var gældende i 2019.

Forebyggelse af magtanvendelse

Forebyggelse af magtanvendelse er en vigtig del af den pædagogiske indsats på kommunens tilbud til voksne med særlige behov. Medarbejderne arbejder dagligt med at aflæse borgernes signaler, når en situation eller konflikt er under opsejling.

Ofte kan konflikter, som kan lede til personskade, undgås ved at medarbejderne afleder, holder afstand eller lader borgeren være i fred. I andre tilfælde sørger medarbejderne for at skærme borgeren, hvis borgeren bliver provokeret af andre eller selv provokerer.

Administrationen har desuden fokus på at uddanne medarbejderne, så magtanvendelse kan begrænses til det absolut nødvendige, ligesom forebyggelse af konflikter og anvendelse af magt løbende drøftes på personalemøder på de enkelte tilbud.

Opgørelse over magtanvendelser over for borgere på Høje-Taastrup Kommunes tilbud for voksne med særlige behov Indenfor Social- og Handicapcentrets myndighedsområde har der i 2019 været 10 indberetninger om magtanvendelse efter servicelovens § 126 og § 126a på de tilbud som Høje-Taastrup Kommune driver. Magtanvendelserne vedrører fem borgere i alt. Tre af magtanvendelserne var ulovlige. Det vil sige, at der ikke var hjemmel til at anvende magt i de konkrete situationer.

Tabellen nedenfor giver et overblik over, hvordan indberetningerne fordeler sig på tilbuddene.

| Tilbud | § 126 – Akut fastholdelse | § 126 a - Fastholdelse i hygiejnesituationer | Antal borgere |
|--|---------------------------|--|---------------|
| Frøgård Allé | | | |
| Botilbud for voksne med udviklingshæmning | 7 | | 2 |
| Solgården | | | |
| Dagtilbuddet for voksne med særlige behov | 1 | | 1 |
| Taxhuset | | | |
| Botilbud for voksne med vidtgående fysiske handicaps og senhjerneske | | 1 | 1 |
| Taastrup Torv | | | |
| Botilbud for voksne med betydelig funktionsnedsættelse, herunder mennesker med udviklingshæmning | 1 | | 1 |

Sammenlignet med årsberetning for 2018 om magtanvendelser er antallet af magtanvendelser efter serviceloven faldet med to.

Af tabellen fremgår, at botilbuddet Frøgård Allé har foretaget syv magtanvendelser over for to borgere. Alle magtanvendelser var akutte magtanvendelser efter servicelovens § 126 og alle magtanvendelser var lovlige. Begge borgere har autismespektrum forstyrrelser, og de har behov for en meget struktureret hverdag. Hvis der sker ændringer i borgernes hverdagsstruktur, kan det udløse udadreagerende adfærd, som i de fleste tilfælde kan undgås, f.eks. ved at medarbejderne trækker sig, eller at en anden medarbejder træder i stedet.

I de konkrete tilfælde, hvor tilbuddet har været nødsaget til at bruge magt, har der været tale om situationer, hvor borgerne enten er blevet forstyrret i deres hverdagsstruktur eller har været uden for botilbuddets vante rammer (f.eks. i bus eller på tur). Botilbuddet Frøgård Allé er lykkedes med at minimere de to borgeres udadreagerende adfærd på baggrund af VISO-forløb (rådgivende forløb i de mest specialiserede sager på socialområdet varetaget af den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation, VISO). Derudover har tilbuddet ændret forskellige procedurer omkring de to borgere, som har haft positiv indvirken.

Generelt forebygger botilbuddet Frøgård Allé magtanvendelser ved at sikre, at medarbejdergruppen er opdateret på relevant viden og drøfter magtanvendelser på temadage og møder. I tilfælde af magtanvendelser udarbejder tilbuddet handleplaner, som understøtter tilbuddet i at reflektere over egen praksis og sikre, at støtten er tilrettelagt bedst muligt omkring den enkelte borger.

Af tabellen fremgår også, at dagtilbuddet Solgården har foretaget én magtanvendelse over for en borger. Magtanvendelsen var en akut magtanvendelse efter servicelovens § 126 og magtanvendelsen var ulovlig. I det konkrete tilfælde havde borgeren medbragt en smørekniv fra frokosten hen til borgerens værksted og brugte kniven til at skære i en bordplade. Det førte til, at en medarbejder tog kniven fra borgeren. Set i lyset af reglerne om magtanvendelse, hvor der skal være risiko for alvorlig personskade, var magtanvendelsen ikke lovlig. Dagtilbuddet Solgården vurderer, at borgeren normalt ikke er udadreagerende, og at medarbejderen overreagerede i den konkrete situation. Tilbuddet har taget situationen til efterretning og vil ikke fremadrettet bruge magt i en lignende situation. Tilbuddets ledelse og medarbejdere har f.eks. drøftet, at medarbejdere ikke må bruge magt over for en borger i situationer, hvor der kun kan ske skade på brugsgenstande eller inventar.

Generelt forebygger Solgården magtanvendelser ved at sikre, at medarbejdergruppen er opdateret på relevant viden og drøfter magtanvendelser på årlige møder, og at nyansatte introduceres til reglerne om brug af magt. I tilfælde af magtanvendelser reflekterer tilbuddet over egen praksis og udarbejder handleplaner, når der er behov for, at støtten tilrettelægges på en anden måde omkring den enkelte borger.

Af tabellen fremgår også, at botilbuddet Taxhuset har foretaget én magtanvendelse over for en borger. Magtanvendelsen var ulovlig. Magtanvendelsen blev foretaget over for en borger, som i noget tid havde vist tegn på sygdom. Da medarbejderne havde forsøgt at motivere borgeren gennem to dage til at få taget en urinprøve, valgte medarbejderne at køre borgeren ud på toilettet mod borgerens ønske, idet en sundhedsfagligt uddannet medarbejder vurderede, at det ville være et brud på omsorgspligten, hvis borgeren ikke fik foretaget en urinprøve. Der er ikke hjemmel til at foretage en urinprøve mod borgerens vilje i hverken serviceloven eller sundhedsloven. Kun en læge har ret til at tvangsbehandle en borger efter lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile. Derfor var denne magtanvendelse ulovlig. Tilbuddet har taget vurderingen til efterretning og har drøftet hændelsen på teammøde, hvor der har været fokus på den konkrete magtanvendelse. Tilbuddet vurderer, at det er en enkeltstående hændelse, hvorfor det ikke har været nødvendigt at lave en handleplan for det videre arbejde med borgeren. På baggrund af hændelsen har tilbuddet blandt andet indført, at terapeuterne deltager i teammøder for at sikre videndeling blandt medarbejderne.

Generelt forebygger tilbuddet magtanvendelser ved at afholde temamøder årligt for alle medarbejdere. Her drøfter medarbejdere og ledelse reglerne om magtanvendelse, blandt andet med fokus på gråzoner og strukturel magt. Alle nyansatte medarbejdere kommer på et introkursus, hvor der også er undervisning i magtanvendelser.

Af tabellen fremgår, at botilbuddet Taastrup Torv også har foretaget en magtanvendelse over for en enkelt borger. Magtanvendelsen var en akut magtanvendelse efter servicelovens § 126. Magtanvendelsen var ulovlig. I det konkrete tilfælde holdt borgeren fast i armen på en vikar på botilbuddet. Da borgeren blev ved med at holde fast i vikarens arm, skubbede vikaren borgeren ned på en sofa og trak sig fri. Set i lyset af reglerne om magtanvendelse, hvor der skal være risiko for alvorlig personskade, var magtanvendelsen ikke lovlig. Botilbuddet Taastrup Torv er ligeledes blevet bekendt med, at det ikke er lovligt for en vikar, der ikke er ansat af tilbuddet, at tage initiativ til en magtanvendelse.

Tilbuddet har taget situationen til efterretning og har, på baggrund af den konkrete hændelse, udarbejdet materiale, som udleveres til eksterne vikarer og opdateres løbende i forhold til borgerens aktuelle situation. Derudover har administrationen orienteret centrets øvrige tilbud om, at det er ulovligt for vikarer at tage initiativ til en magtanvendelse.

Generelt forebygger botilbuddet Taastrup Torv magtanvendelser ved at snakke sammen om de borgere, hvor der kan opstå svære situationer, ligesom tilbuddet har fokus på reglerne om magtanvendelse på personalemøder. Tilbuddet laver i konkrete tilfælde retningslinjer for konfliktnedtrapning over for de enkelte borgere, og drøfter dem på personalemøder og i dialog med vikarer.

Samlet vurdering

Antallet af magtanvendelser er faldet med to fra 2018 til 2019. Der er ikke nogen entydig grund til at antallet er faldet. Administrationen vurderer, at antallet af magtanvendelser i Social- og Handicapcentret generelt er lavt, målgruppen taget i betragtning. Administrationen vurderer, at det lave antal skyldes et stort fokus på at undgå magtanvendelser og i stedet benytte andre metoder. Samtidig hæfter administrationen sig ved, at magtanvendelser bliver registreret og meldt ind, også selvom magtanvendelserne vurderes til at være ulovlige. Det betyder, at tilbuddene i Social- og Handicapcentret er opmærksomme og indberetter magtanvendelser, som de skal.

Punkt 20: I- Udvidelse af lokaler til intensiv døgnbehandling på Blå Kors behandlingscenter, Taastrup - SU

20/11729

Baggrund

Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup har, i samarbejde med 20 kommuner, heriblandt Høje- Taastrup kommune, fået tildelt puljemidler fra Sundhedsministeriet. Puljemidlerne skal sikre ekstra døgnbehandlingsforløb til gruppen af borgere der har et alkoholmisbrug og en psykisk lidelse samtidig – også kaldet dobbeltbelastede borgere.

Puljemidlerne svarer til ca. 50 borgerforløb i intensiv døgnbehandling af 3 måneders varighed og udmøntes over en periode på 2 år - i 2020 og 2021. Blå Kors Behandlingscenter har behov for at leje yderligere lokaler for at have fysisk plads til de ekstra forløb. Da Høje- Taastrup Kommune har driftsoverenskomst med Blå Kors Behandlingscenter, skal kommunen godkende ændringer i Behandlingscenterets budget.

I denne sag skal Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tage stilling til Behandlingscenterets midlertidige udvidelse af lokalerne samt ændringen af budgettet, som følge af puljemidlerne.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup udvider sine fysiske rammer ved at leje yderligere lokaler for en 2- årig periode.
2. budgettet til Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup tilpasses med en udgiftsneutral udgifts- og indtægtsbevilling på 3,6 mio. kr. i 2020 og 3,6 mio. kr. i 2021.

Beslutning Socialudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup tilbyder ambulant og intensiv alkoholbehandling til borgere med alkoholmisbrug samt vejledning til pårørende efter sundhedslovens §141. Det er dels et uvisiteret tilbud, hvor borgerne kan henvende sig anonymt og efter sundhedsloven har ret til behandling indenfor 14 dage. Det er kommunerne, som skal sikre behandlingsgarantien for borgerne og betale for behandlingen. Derudover tilbydes intensiv dag- og døgnbehandling, som kun kan visiteres af kommunerne. Behandlingscenteret er godkendt af Sundhedsministeriet til at levere ydelsen til gruppen af dobbeltbelastede borgere.

Høje-Taastrup Kommune køber langt størstedelen af sin alkoholbehandling hos Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup. Enkelte Høje –Taastrup borgere anvender andre behandlingscentre, da det er frit for borgerne, hvor de vil i behandling. Samtidig sælger Behandlingscenteret forløb til andre kommuner, både i ambulant regi og i døgnregi. Behandlingscenteret vurderer, at der vil være stor efterspørgsel efter døgnbehandling til gruppen af dobbeltbelastede borgere i perioden.

Belægningsnormen, for den intensive døgnbehandlingsdel på Blå Kors Behandlingscenter i det nuværende budget, er baseret på en belægning med konstant ca. 6 borgere indskrevet i døgnbehandling i gennemsnit. Med tildelingen af puljemidlerne, forventer Behandlingscenteret mellem 10 - 13 borgere konstant indskrevet i døgnbehandling i gennemsnit. For at have fysisk plads til de ekstra forløb, som ligger ud over den normale belægning, har Blå Kors Behandlingscenter behov for yderligere lokaler som er til rådighed på Taastrup Hovedgade tæt på Jernbane Allé, hvor Behandlingscenteret har adresse.

Behandlingscenteret leverer et godt tilbud, hvilket blandt andet afspejler sig i positive tilsynsrapporter fra Socialtilsynet. Administrationen vurderer, at det vil være relevant at udvide kapaciteten på Blå Kors behandlingscenter, Taastrup i 2 år.

Økonomi

Administrationen vurderer, at en udvidelse af Blå Kors Behandlingscenter medfører en, for kommunen, udgiftsneutral udgifts- og indtægtsbevilling på 7.200.000 kr. fordelt med 50 pct. i hvert af årene 2020 og 2021.

Udvidelsen af budgetrammen dækker de øgede indtægter og udgifter, som Behandlingscenteret vil få allerede fra d.1. august samt yderligere ansættelse af to behandlere Samtidig er der en merudgift til etablering af nye lokaler på 400.000 kr. Samt månedlig lejeudgift på 16.000 kr.

Lokalerne lejes for 2 år. Da der kun er tale om et to-årigt lejemål, vil det ikke være nødvendigt for kommunen at deponere for det lejede areals værdi. Blå Kors står selv for udgiften til depositum for lejemålet.

Høje-Taastrup Kommune er en af de kommuner, som har fået tilsagn om midler fra puljen og kan derfor købe flere pladser. Der forelægges særskilt sag herom senere.

Punkt 21: I - Fysiske læringsmiljøer i Fremtidens Skole - ISU

17/22521

Baggrund

Det er i forbindelse med budget 2018 besluttet, at administrationen vil påbegynde en analyse af de fysiske læringsmiljøer på kommunens skoler med henblik på en investeringsplan. Analysen er opstartet med pointer fra et pilotprojekt, hvor Mølleholmskolen og Fløng Skole har modtaget anlægsmidler til et afgrænset forsøg med de fysiske læringsmiljøer. Målet med analysen er, at de fysiske rammer, i forlængelse af projekt Fremtidens skole, kommer til at understøtte udviklingen af fremtidsrettede didaktiske læringsmiljøer.

Med budgetforliget for 2020 er det ønsket, at analysen også omfatter krav og behov for ændringer af de fysiske læringsmiljøer i faglokalerne til de obligatoriske praktisk-musiske valgfag: ”Partierne er enige om, at der i 2020 udarbejdes en plan/beslutningsgrundlag for opgradering af faglokaler og investering i de fysiske rammer på skolerne med henblik på at understøtte gode læringsmiljøer på skolerne.”

Folkeskoleloven er ændret, sådan at der fra skoleåret 2019-20 er der indført krav om øget praksisfaglighed. Det betyder blandt andet, at elever i udskoling skal vælge et obligatorisk praktisk-musisk valgfag. Alle skoler skal tilbyde faget håndværk og design og kan derudover tilbyde madkundskab, billedkunst og musik. Valgfagene afsluttes med prøve i slutningen af 8.klasse. De elever, der er startet i 7.klasse i skoleår 2019-20, vil dermed skulle til prøve i sommeren 2021.

Herudover er loven ændret, sådan at faget håndværk & design starter allerede på 3.klassetrin

Endelig vil analysen have øje for lokalekapacitetsbehov i relation til skoleprognosen.

Undtaget fra analysen er Charlotteskolen, Hedehusene Skole samt Ole Rømer-Skolen, afdeling Selsmose, der indgår i hhv. Læringshus Nærheden og Børne- og Kulturhuset.

Sagen her indeholder administrationens forslag til procesplan for ovennævnte analyse.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender procesplan for analyse af de fysiske læringsmiljøer på kommunens skoler.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 11-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Med formuleringen fra budgetforliget 2020: ”Partierne er enige om, at der i 2020 udarbejdes en plan/beslutningsgrundlag for opgradering af faglokaler og investering i de fysiske rammer på skolerne med henblik på at understøtte gode læringsmiljøer på skolerne”, er den overordnede ramme sat for analysearbejdet af de fysiske læringsmiljøer på kommunens skoler med henblik på udarbejdelse af en investeringsplan, der bringer skolernes lokaler ind i Fremtidens Skole med det 21. århundredes kompetencer for øje.

Pointer fra Mølleholmskolens og Fløng Skoles pilotprojekter er desuden et afsæt for arbejdet med skolernes læringsmiljøer, hvorfor disse pointer er beskrevet her.

”Det 21 århundredes læringsmiljøer” kræver indretninger med stor fleksibilitet.

Rummene skal tænkes som didaktiske redskaber, hvor lærere og elever løbende kan omforme rummene til de konkrete læringsformål og arbejdsformer. Rummene skal give mulighed for, at eleven har en høj grad af indflydelse på egen arbejdsituation og kan vælge mellem forskellige rammer for arbejde og læring.

Rummene skal understøtte varierede læringsformer som præsentation/information, gruppearbejde, fordybelse, bevægelse og kreative læreprocesser.

Faglokalerne jf. lovgivningen vedr. de obligatoriske praktisk-musiske valgfag

Fra skoleåret 2019-20 er der indført krav om øget praksisfaglighed i folkeskolen.

Det betyder blandt andet, at elever i udskolingen skal vælge et obligatorisk praktisk-musisk valgfag. Alle skoler skal tilbyde faget håndværk og design og kan derudover tilbyde madkundskab, billedkunst og musik. Valgfagene afsluttes med prøve i slutningen af 8.klasse. De elever, der er startet i 7.klasse i skoleår 2019-20, vil dermed skulle til prøve i sommeren 2021.

Loven er desuden ændret, så faget håndværk & design starter allerede på 3.klassetrin. Det betyder, at indretningen af faglokalerne skal tage højde for den større aldersspredning, sådan at både små og store elever skal kunne benytte lokalerne og lokalernes møbler.

Herunder er konklusionerne fra sagen i Institutions- og Skoleudvalget 05-05-2020 om lokaler til valgfag derfor gengivet.

Status på faglokalere til håndværk og design

For alle skoler gælder, at håndværk og design-lokalerne ikke er tidssvarende.

Folkeskolereformen tilsiger at samle sløjd- og håndarbejdslokaler, men der er forskelle i forhold til, om det har været muligt, og i hvilken grad integrationen mellem lokalerne er lykkedes. På 2 skoler (Borgerskolen, Fløng Skole) er lokalerne samlet, mens de på 4 skoler er adskilte (Sengeløse Skole, Hedehusene Skole, Ole Rømer-Skolen, Mølleholmskolen). Endelig er de adskilte, men beliggende tæt på hinanden på 3 skoler (Charlotteskolen, Torstorp Skole og Reerslev Skole).

Ingen af skolernes håndværk og design-lokaler har en indretning, der tilstrækkeligt sikrer arbejdet med designprocesser og at der kan arbejdes i andre materialer end træ og stof – fx muligheder for at arbejde med metal. Herudover er det vurderingen, at der er behov for renovering af faglokalernes overflader (gulve og vægge), og at der eventuelt er udfordringer i forhold til ventilationsforholdene.

Sammenfattet er der behov for tiltag ift. samling, indretning, renovering af lokaler og/eller ombygninger samt ift. ventilation.

Status på faglokalere til madkundskab, billedkunst og musik

Hvis ikke faglokalerne i disse tre fag er opdaterede og indrettet tidssvarende, vil det begrænse skolernes muligheder for også at tilbyde disse fag som valgfag.

Det er vurderingen, at faglokalerne til madkundskab er up-to-date, dog kan der være udfordringer i forhold til, hvorvidt der kan være et tilstrækkeligt antal elever i lokalerne.

Faglokalerne til billedkunst lever nogenlunde op til kravene. Dog er der på nogle skoler behov for service af brændeovn, et større antal stikkontakter og bedre muligheder for brug af overheadprojektorer og printere. Endelig er der behov for yderligere depotplads til opbevaring af elevernes produkter.

Faglokalerne i musik har på flere skoler behov for opdatering/opgradering i forhold til bl.a. antallet af rum knyttet til musik, størrelse på rum, lydtæthed, inventar, musikinstrumenter som fx trommesæt, guitarer, bas, keyboards, forstærkere hertil og mindre PA-anlæg, mikrofoner og computere til anvendelse af diverse musikprogrammer.

Lokalebehov set i forhold til kapacitetsanalyser i skoleprognosen

Analysen af de fysiske læringsmiljøer på kommunens skoler vil have øje for den viden, vi har via kapacitetsanalyser i skoleprognosen - fx at skoler, hvor der er specialklasser- og tilbud kan opleve et større pres på faglokaler, idet ændringerne i forbindelse med de obligatoriske valgfag og tidligere start af faget håndværk & design sammenholdt med eksempelvis flere gruppeordninger eller ændret aldersfordeling i skolernes specialtilbud giver et øget pres på positionerne i skemaerne for de nævnte lokaler.

Procesplan og det videre arbejde

Administrationen har på ovenstående baggrund udarbejdet en procesplan for analyse af de fysiske læringsmiljøer på skolerne med henblik på udarbejdelse af en investeringsplan, der bringer skolernes fysiske læringsmiljøer ind i Fremtidens Skole med det 21. århundredes kompetencer for øje:

| | |
|--|---|
| August 2020 | Et fælles møde for alle skoleledelser, udvalgte medarbejderrepræsentanter og administrationen. Formålet er, at de enkelte skoler idegenererer og drøfter læringsmiljøer ud fra ovenstående kriterier. |
| Primo/medio september 2020 | Administrationen i dialog med de enkelte skoler om læringsmiljøer ud fra ovenstående kriterier. Det vil bl.a. foregå ved besøg på de enkelte skoler. |
| Ultimo september 2020/primo oktober 2020 | Kvalificeringsfase. Administrationen kvalificerer i samarbejde med de enkelte skoler de enkelte oplæg, ligesom der skitseres et overslag over de enkelte projekters økonomi og ramme. |
| | Udarbejdelse af endelig analyse, der kan forelægges til politisk behandling. |
| November 2020 | Sagen forelægges til politisk behandling. |
| Forår 2021 | De enkelte projekter konkretiseres med henblik på at indgå i budgetprocessen for budget 2022. |

Økonomi

Udgifterne i forbindelse med selve analysen holdes indenfor den økonomiske ramme.

De enkelte projekters økonomi fremkommer jf. procesplan.

Punkt 22: I - Delegering af kompetence ved klagesager over mobning indsendt til DCUM - ISU

20/5712

Baggrund

I 2017 er der kommet nye regler for skolers og uddannelsessteders forebyggelse og håndtering af mobning. Formålet med loven er, at skoler og uddannelsessteder målrettet tager hånd om problemer med mobning, både ved at have en forebyggende indsats, samt ved at håndtere situationer, når der konstateres problemer med mobning.

Hvis elever eller forældre oplever, at skolen ikke tilstrækkeligt forebygger og håndterer mobning, har de med de nye regler mulighed for at klage til den nationale Klageinstans mod Mobning oprettet under DCUM.

Kompetencen til at træffe afgørelse om ikke medhold, delvist medhold eller medhold i klagesager indsendt til den nationale Klageinstans mod Mobning er i lovgivningen placeret hos kommunalbestyrelsen. Denne kompetence foreslås delegeret til administrationen.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet vedtager

1. At kompetencen til at træffe afgørelser i klagesager indsendt til den nationale Klageinstans mod Mobning delegeres til administrationen.
2. At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet 1 gang årligt efter afslutningen af et skoleår orienteres om antallet af klagesager over kommunens folkeskoler indsendt til den nationale Klageinstans mod Mobning.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 11-08-2020

Anbefales, med bemærkning om at udvalget ønsker at få en anonymiseret beskrivelse af evt. nye sager vedr. mobning forelagt til orientering.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

I 2017 er der kommet nye regler for skolers og uddannelsessteders forebyggelse og håndtering af mobning. Formålet med loven er, at skoler og uddannelsessteder målrettet tager hånd om problemer med mobning, både ved at have en forebyggende indsats, samt ved at håndtere situationer, når der konstateres problemer med mobning.

Hvis elever eller forældre oplever, at skolen ikke tilstrækkeligt forebygger og håndterer mobning, har de med de nye regler mulighed for at klage til den nationale Klageinstans mod Mobning oprettet under DCUM.

Klageinstansen mod Mobning er oprettet som en del af Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM), som har stor erfaring med at vejlede og rådgive skoler om trivsel og mobning, og som kan trække på viden herom i konkrete sager. Klageinstansen vil drage nytte af DCUM's nuværende aktiviteter og mangeårige erfaring på området og vil således understøtte skolernes trivselsarbejde og hjælpe skolerne med at blive bedre til at håndtere mobning.

Formålet er således, at problematiske situationer løses lokalt, og elever, forældre og skole hjælpes i sager om mobning.

Skolernes lokale strategier og forebyggende arbejde er således et forsat vigtigt led i kampen mod mobning. Håbet er, at en samlet indsats på sigt vil være med til at mindske mobning og sikre elevernes trivsel og læring.

Den Nationale Klageinstans mod Mobning vil i visse sager tilbyde klager og skolen mediering, mens klagesagen behandles.

Mediering iværksættes kun, hvis både skole og klager accepterer tilbuddet. Hvis man ikke ønsker den tilbudte mediering, får det ikke negativ betydning for den sag, som behandles i klageinstansen.

Medieringen kan sættes i værk allerede ganske kort tid efter at sagen er modtaget i klageinstansen, og er derfor en mulighed for hurtigt at komme til enighed med skolen.

Klageinstansen vurderer en indsendt sag og returnerer den til skolens øverste ansvarlige med eventuelle påbud om at handle samt anbefalinger til håndtering af situationen, hvis dette er muligt. Fastsættelse af sanktioner vil være sidste udvej til at løse problematiske situationer og bruges normalt kun, hvor en skole modsætter sig påbud.

Kompetencen til at træffe afgørelse om ikke medhold, delvist medhold eller medhold i klagesager indsendt til den nationale Klageinstans mod Mobning er i lovgivningen placeret hos kommunalbestyrelsen.

Denne kompetence foreslås delegeret til administrationen, som 1 gang årligt efter afslutningen af et skoleår orienterer Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet om antallet af klagesager over kommunens folkeskoler indsendt til den nationale Klageinstans mod Mobning.

Siden 2017 har der været 1 klagesag.

Punkt 23: I - Skoledistriktsændringer 2020 - ISU

20/6917

Baggrund

Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet har i maj 2020 behandlet sag om elevprognoser – herunder anbefalet forskellige principper for dannelse af fremtidens skoledistrikter.

Sagen her beskriver konkrete scenarier, der skal sikre, at kommunens folkeskoler har plads til nye elever i de enkelte distrikter som følge af de mange byudviklingsprojekter og de deraf følgende bevægelser af borgere og elever i kommunen samt tilflyttere. Derudover skal scenarierne imødekomme de anbefalede principper.

Således giver sagen konkrete forslag til skoledistriktsændringer, der efter høringsproces og endelig politisk vedtagelse vil kunne være gældende fra skoleindskrivningen til skoleåret 2021-22.

Udvalget besluttede på sit møde i juni at udskyde sagen og bad om yderligere data. I de to nye bilag til sagen er de efterspurgte oplysninger beskrevet, ligesom konsekvenserne af eventuelle ændringer er også beskrevet.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet på baggrund af elevprognoserne og de politisk behandlede principper for skoledistrikter samt nedenstående scenarier godkender:

1. Skolerne i Vest:
 - a) Specialsporet samt modtageklasserne på Nærheden Skole pr. 01-08-2021 flyttes til Fløng Skole.
 - b) Fløng Skoles skoledistrikt pr. 01-08-2021 tillægges området afgrænset af Holbækmotorvejen mod nord, af Vesterled mod vest, af Stenalderen, Fløngvej, Lyngvej og Hedetoften mod syd og af Kallerupvej mod øst.
 - c) Der reserveres plads til tilflyttere i Fløng Skoles skoledistrikt fra plads nummer 21 – 28. Gældende fra 01-08-2021.
2. Skolerne i Øst:
 - d) Områderne Kraghave og Rådhusgrunden tillægges Ole Rømer-Skolen afdeling Gadehave pr.01-08-2021.

3. sender forslag a), b), c) og d) i høring jf. den besluttede tidsplan.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 09-06-2020

Sagen udskydes til udvalgmødet i august, idet udvalget bad om yderligere data i ift. skolerne i Vest, som indeholder 3 forslag til distriktsændringer i den nordlige ende af Hedehusenes skoledistrikt. Desuden skal en flytning af Charlotteskolens specialklasserække indtænkes heri.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 11-08-2020

1 Skolerne i Vest:

1A Anbefales

Punkt 1B anbefales erstattet med Punkt 1E fra bilag 4 ”Alternative forslag til skoledistriktsændringer”

Punkt 1C anbefales.

2 Skolerne i Øst:

B stillede et ændringsforslag med to skoledistrikter i Øst således, at Afd. Selsmose, Borgerskolen og Mølleholmsskolen bliver til et skoledistrikt samt at Afd. Gadehave og Torstorp Skole bliver til et skoledistrikt.

B stemte for. A og C stemte imod. Ø stemte mod grundet manglende økonomi til realiseringen. Forslaget faldt dermed

2d Anbefales inklusiv den nordlige del af Høje Taastrup C , som beskrevet i bilag 2 alternativ E

3. Udvalget anbefaler, at ovenstående sendes i høring.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Vedr. punkt 1: Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Institutions- og Skoleudvalget.

Vedr. punkt 2:

B genfremsatte sit ændringsforslag med to skoledistrikter i Øst således, at Afd. Selsmose, Borgerskolen og Mølleholmsskolen bliver til et skoledistrikt samt at Afd. Gadehave og Torstorp Skole bliver til et skoledistrikt.

B stemte for.

A, C, O og Ø stemte imod.

Forslaget faldt dermed.

Herefter anbefalede hele Økonomiudvalget indstillingen fra Institutions- og Skoleudvalget.

Vedr. punkt 3: Økonomiudvalget anbefalede indstillingen fra Institutions- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling

Sagen skal give mulighed for at skabe skoledistrikter, der opfylder behovet for plads i de enkelte distrikter med baggrund i prognoser, interne bevægelser i kommunen og tilflytning i forbindelse med byudviklingsprojekterne. Samtidig skal sagen imødekomme de principper for dannelse af skoledistrikter, der har været behandlet politisk på maj-møderækken med en anbefaling.

De principper, som blev behandlet politisk med en anbefaling samt nogle mulige konsekvenser, er:

- Kommunens skolevæsen skal skabe plads til nytilkomne borgere

Det kan betyde, at nogle skoler skal reservere plads til nytilflyttede elever og dermed operere med en lavere klassekvotient i udgangspunktet end øvrige skoler.

- Kommunens skolestruktur skal understøtte integration og en socialt balanceret elevsammensætning

Det kan blandt andet betyde, at Ole Rømer-Skolens skoledistrikt skal ændres, så andelen af tosprogede og socialt udsatte elever mindskes.

- Skolevæsenet skal have skoler, som er fysisk attraktive og indrettet så det understøtter fremtidens skole og det 21. århundredes kompetencer

Jf. budget 2020, hvor det er aftalt, at der skal udarbejdes en analyse- og investeringsplan for fremtidsrettede læringsmiljøer på kommunes skoler.

- Kommunens skolestruktur skal understøtte, at flest mulige elever vælger folkeskolen

Der må skabes bedst mulige rammer for undervisning af høj kvalitet samt, at elever i udsatte positioner i højere grad kan håndteres, således, at egen og klassens udvikling sikres.

- Specialtilbud placeres så vidt muligt i relation til normalområdet

Der skal skabes yderligere muligheder for at håndtere børn i udsatte positioner i relation til normalområdet.

Herunder følger baggrund og begrundelse for forslag for skolerne i Vest.

- a) Specialsporet samt modtageklasserne på Nærheden Skole pr. 01-08-2021 flyttes til Fløng Skole.

At flytte specialsporet fra den kommende Nærheden Skole imødekommer behovet for ekstra kapacitet på Nærheden Skole fra 2025-26 og fastholder princippet om, at specialtilbud så vidt muligt placeres i relation til normalområdet.

- b) Fløng Skoles skoledistrikt pr. 01-08-2021 tillægges området afgrænset af Holbækmotorvejen mod nord, af Vesterled mod vest, af Stenalderen, Fløngvej, Lyngvej og Hedetoften mod syd og af Kallerupvej mod øst. Jf. beslutning i Byrådet den 30-08-2016.

Området har tidligere været en del af den politiske behandling af skoledistrikter og nogle elever fra området går allerede nu qua det frie skolevalg på Fløng Skole. Ønsket er at skabe yderligere plads til nye elever i Nærheden Skoles distrikt. Herudover er Fløng Skole et naturligt valg for områdets elever, bl.a. fordi de ofte går i daginstitutioner i Fløng.

Områdets nærmere afgrænsning fremgår af sagens bilag 1.

- c) Der reserveres plads til tilflyttere i Fløng Skoles skoledistrikt fra plads nummer 21 – 28. Gældende fra 01-08-2021.

Forslaget skal sikre, at der vil være tilstrækkelig kapacitet på skolen til optaget af elever fra eget skoledistrikt inklusiv tilflyttere til distriktet. Forslaget vil således understøtte, at der reserveres plads til nyttilflyttede elever indenfor rammen af skolens 2 spor.

Administrationen anbefaler, at scenarie a), b) og c), da det vil fastholde princippet om, at specialtilbud så vidt muligt placeres i relation til normalområdet og samtidig styrke princippet om at sikre plads til nyttilflyttere i distriktet og understøtte princippet om, at flest mulige elever vælger folkeskolen.

Herunder følger baggrund og begrundelse for forslag for skolerne i Øst.

d) Områderne Kraghave og Rådhusgrunden tillægges Ole Rømer-Skolen afdeling Gadehave pr.01-08-2021.

Ole Rømer-Skolen ser i prognoserne ud til at blive en ren 2-sporet skole med en meget høj tosprogsprocent, hvilket skyldes befolkningssammensætningen i skoledistriktets to ghettoområder samt ejerboligerne i bebyggelsen, der er placeret mellem Gadehavegårdsvej og jernbanen. Der er på skolen kapacitet til 4,5 spor. Ved at tilføre skolen elever fra de 2 områder mindskes skolens tosprogsprocent, hvorved princippet om, at skolestrukturen skal understøtte integration og en socialt balanceret elevsammensætning, tilgodeses. Der kan dog være en risiko for, at en del af disse elever vil søge andre skoletilbud – herunder privatskoler.

Områdernes nærmere afgrænsning fremgår af sagens bilag 2.

e) Områderne Kraghave, Rådhusgrunden og en del af Høje-Taastrup C tillægges Ole Rømer-Skolen afdeling Gadehave pr.01-08-2021.

Samme scenarie som forslag d), men blot med 3 områder. Forslaget vil med et ekstra område, med nyttilflyttere fra Høje-Taastrup C, yderligere styrke muligheden for at understøtte integration og en socialt balanceret elevsammensætning. Risikoen ved forslaget er, at elevtallet på Torstorp Skole i givet fald vil blive lavere, hvormed skolen ikke udnytter sin kapacitet.

Områdernes nærmere afgrænsning fremgår af sagens bilag 2.

f) Torstorp Skole, Ole Rømer-Skolen og Borgerskolen nedlægges pr. 01-08-2021 og der dannes to nye skoler, den ene bestående af nuværende Torstorp Skole og Ole Rømer-Skolen, afd. Gadehave, den anden bestående af nuværende Borgerskolen og Ole Rømer-Skolen, afd. Selsmose.

Forslaget er det mest vidtgående og kræver, at reglerne om nedlæggelse og oprettelse af skoler skal følges. Det betyder, at tidsplanen i forhold til høring mv. i givet fald skal tilpasses, så høringsfrister mv. følges. Ole Rømer-Skolen har en meget høj tosprogsprocent, hvilket skyldes befolkningssammensætningen i skoledistriktets to udsatte boligområder samt ejerboligerne i bebyggelsen, der er placeret mellem Gadehavegårdsvej og jernbanen.

Forslaget åbner op for at redefinere både elevsammensætning i de berørte skoledistrikter og for bl.a. at arbejde med kultur, selvforståelse og branding af områderne i forhold til tilflytning og understøttelse af princippet om, at flest muligt af kommunens elever vælger folkeskolen. Risikoen er, at balancen i elevsammensætningen på Torstorp Skole og Borgerskolen kan blive udfordret. Forslagets nærmere afgrænsning fremgår af sagens bilag 2.

g) Ingen ændringer for skoledistrikterne for skolerne i Øst.

Forslaget er status quo i forhold til skoledistrikterne i Øst.

Prognoserne er ret usikre i forhold til befolkningsudviklingen. Det kan tale for at vente lidt endnu med at træffe en beslutning.

Der findes en række handlemuligheder for at imødegå ovennævnte principper, som ikke indbefatter distriktsændringer.

- Den igangværende indsats med kommunens social udsatte boligområder vil forventelig lede til en mere balanceret elevsammensætning i Ole Rømer-Skolens distrikt.

- Administrationen har undersøgt mulighederne for strukturelle ændringer i forhold til Mølleholmskolen. Målet skulle være på sigt at kunne ændre elevsammensætningen for at understøtte integration og en socialt balanceret elevsammensætning. Derudover at ændre andelen af elever i distriktet, der går på privatskole (2019-20: 36 %). Administrationen vurderer imidlertid, at det ikke er muligt at lave strukturelle greb pga. distriktets geografiske placering i udkanten af kommunen. I stedet vil allerede igangværende indsatser i forhold til at tiltrække og fastholde elever fra skoledistriktet blive intensiveret.

Administrationen anbefaler, at scenarie d) besluttet, da det vil understøtte integration og en socialt balanceret elevsammensætning.

Forslag e) anbefales ikke, da elevtallet på Torstorp Skole i givet fald vil blive lavere, hvormed skolen ikke vil udnytte sin kapacitet. Forslag f) anbefales ikke, da forslaget vil være for indgribende i forhold til lokalmiljø og elevsammensætning.

Administrationen har undersøgt mulighederne for fælles skoledistrikter som en yderligere handlemulighed. Der gives imidlertid ikke mulighed herfor i folkeskoleloven, da det kræver, at en af de involverede skoler har under 300 elever.

Den videre proces

Beslutning om ændring af skoledistrikter tages af Byrådet efter udtalelser fra skolebestyrelserne på de berørte skoler. Der er besluttet følgende proces for de nye skoledistrikter pr. 01-08-2021:

Tidsplan for politisk behandling af skoledistriktsændringer

| | |
|-------------------------|--|
| Maj 2020 | Beslutning om principper for skoledistrikter |
| Juni 2020 | Principbeslutning om nye skoledistrikter med henblik på høring i skolebestyrelser / MED-udvalg |
| August 2020 | |
| 26-08-2020 – 10-09-2020 | Høring i skolebestyrelser / MED-udvalg |
| Oktober 2020 | Endelig beslutning om nye skoledistrikter gældende fra 01-08-2021 |

- Bemærk nødvendig ændring af den vedtagne tidsplan, såfremt forslag f) besluttet.

Økonomi

Byrådet har i Budget 2020 ønsket en analyse og investeringsplan på kommunes skoler for at sikre udviklingen af fremtidsrettede læringsmiljøer. Det kan blandt andet betyde, at der i en årrække fra 2022 og frem må forventes

anlægsinvesteringer på området.

Forslag f) rummer muligvis nogle optimeringspotentialer, der dog ikke på nuværende tidspunkt er nærmere afdækket.

På baggrund af det efterspurgte notat fra mødet i Institutions- og Skoleudvalget d. 09-06-2020 peger administrationen på, at det oprindelige forslag eller et af notatets punkter E, D eller G vælges, da de bedst sikrer lokalekapaciteten fremadrettet.

Bilag

Forslag til ændring af grænse mellem Nærheden og Fløng Skole.pdf

Forslag Ændringer i Øst.pdf

Skoleprognoser

Alternative forslag til skoledistriktsændringer i Vest.pdf

Punkt 24: I - Museum Kroppedal - Regnskab 2019 - FKU

20/6833

Baggrund

I sagen fremlægges regnskab 2019 fra bestyrelsen for Kroppedal Museum til godkendelse.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At det indskræpes for ledelse og bestyrelse for Kroppedal Museum, at revisionens anbefalinger til regnskabet efterleves.
2. Kroppedal Museums regnskab 2019.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 11-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Kroppedal Museum har fremsendt det af bestyrelsen godkendte regnskab 2019, samt revisionsberetning til godkendelse i Høje-Taastrup og Albertslund kommuner.

Årsregnskabet 2019 viser et overskud på 628.592 kr., imod et budgetteret overskud på 642 kr. efter afdrag og hensættelse.

Kroppedal Museum har en negativ egenkapital (formue) pr. 31-12-2019 på -0,2 mio. kr., heraf udgør amortisationssaldoen (opsparingen) 2,0 mio. kr.

Kroppedal Museums regnskab er revideret af BDO Revision. I påtegning af årsregnskabet fremgår følgende konklusion, supplerende oplysning og udtalelse om ledelsesberetningen:

Konklusion, afsnit 2:

”Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01-01 – 31-12-2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 461 af 25 april 2013 om museer mv.”

Forudsætning for fortsat drift:

”Vi henleder opmærksomheden på oplysningerne i noten "Forudsætning for fortsat drift" i årsregnskabet, hvoraf det fremgår, at institutionen havde et tab i 2018 på 2.571 t.kr., hvorefter egenkapital blev negativ med 857 t.kr. Ledelsen har redegjorde for tiltag til reetablering af egenkapitalen, hvilket har givet positiv effekt i året da resultatet lyder på 628 t.kr. Tiltagene har dermed medført den ønskede effekt, om end egenkapitalen fortsat er negativ. Det er ledelsens forventning at egenkapitalen reetableres fuldt ud gennem fremtidig indtjening på baggrund af de implementerede tiltag.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.”

Udtalelse om ledelsesberetning, sidste afsnit:

”Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 461 af 25 april 2013 om museer mv. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.”

Af BDO Revisions revisionsprotokollat fremgår følgende poster (nedenstående er ikke alle poster), som der knyttes en kommentar til fra Høje-Taastrup Kommunes administration:

Forretningsgange og interne kontroller / funktionsadskillelse

”Under hensyn til institutionens størrelse og forhold i øvrigt, er det kun muligt i begrænset omfang at tilrettelægge arbejdsdelinger og gensidige kontroller for museets forretningsgange.”

Administrationen er enig med BDO Revision i, at der ikke er funktionsadskillelse, men må samtidig konstatere, at funktionsadskillelse ikke synes opnåelig i dagligdagen, med en administration bestående af så få personer.

Fuldmagtsforhold

”Revisionen har omfattet en gennemgang af fuldmagtsforhold i relation til museets bankengagement. Museet har ifølge engagementsbesvarelse fra pengeinstitutter givet enefuldmagt til tre medarbejdere. Ledelsen har overfor os oplyst, at det drejer sig om fuldmagt til særlig bankkonti, hvortil der er knyttet dankort.

Vi anbefaler, at museet indfører en årlig gennemgang af fuldmagtsforhold, hvorved disse bliver ajourført i forbindelse med fratrædelser o.l.”

Administrationen er enig i BDO Revisions anbefaling.

It-sikkerhed

”Museets server er placeret i en tilbygning til administrationsbygningen på Kroppedal Museum. Serverrummet er ikke brandsikret. Vi anbefaler, at museet forbedrer adgangssikkerheden til følsomme systemer og data, således at kun autoriseret personale har adgang hertil.”

Administrationen er enig med BDO Revision i at sikkerheden bør forbedres. Denne problemstilling har været påtalt i revisionsbemærkningerne siden 2014.

Økonomi

Administrationen bemærker med tilfredshed, at den turnaround, som blev iværksat i sommeren 2019 har virket og at bestyrelse og ledelse har ”vendt skuden” hvorved der er udsigt til reetablering af egenkapitalen i 2020.

Bilag

Kroppedal Museum Rettet budget og Årsrapport - Revisionsprotokol 2019.pdf

Kroppedal Museum Rettet budget og Årsrapport - Årsrapport_2019.pdf

Punkt 25: I - Museum Kroppedal - budgetforslag 2021 - FKU

20/9498

Baggrund

Bestyrelsen for Kroppedal Museum har fremsendt budgetforslag for museets virke i 2021 til godkendelse hos museets 2 tilskudsydere, Høje-Taastrup og Albertslund kommuner.

Indstilling

At Fritids og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Kroppedal Museums budgetforslag 2021, idet det henstilles til, at der i fremtidige budgetter P/L-reguleres i henhold til KL's løbende reguleringer.
2. at Høje-Taastrup Kommune i 2021 yder tilskud på i alt 1.616.000 kr. til Kroppedal Museum, som indarbejdet i Høje-Taastrup kommunes budgetforslag for 2021-2024, dog med forbehold for ændring i KL's pris- og lønstigningsregulering.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 11-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kroppedal Museum har fremsendt budgetforslag for 2021, for museets virke.

Af budgetforslaget fremgår museets driftsudgifter til Byhistorisk Samling og Arkiv, Blåkildegaard i Høje-Taastrup kommune og Lokalhistorisk Samling, Toftekærgård i Albertslund Kommune, samt tilskud til museumsdrift, som der søges tilskud til fra de 2 tilskudsyderkommuner.

Det fremsendte budgetforslag indeholder et budgetønske på 1.616.000 kr., inklusiv moms fra Høje-Taastrup Kommune (excl. moms 1.524.800 kr.) og er fremskrevet med KL's pris- og lønreguleringsprocent udmeldt marts 2020.

Nedenstående tabel viser Høje-Taastrup Kommune budgetforslag for 2021 har udbetalingsværdien inklusiv moms på 1.616.072 kr. (excl. moms 1.524.844 kr.) med vedtaget pris- og lønniveau for 2021, som udbetales til Kroppedal Museum.

Tabel 1 Budgetteret tilskud til Kroppedal Museum excl. moms.

| Aktivitet (beløb i 1.000 kr.) | Budget 2020 | Budgetforslag 2021 | Budgetforslag 2022 | Budgetforslag 2023 | Budgetforslag 2024 |
|-------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tilskud til drift af: | | | | | |
| Lokalhistorisk Samling | 605.267 | 618.222 | 618.222 | 618.223 | 618.222 |

| | | | | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Museum på Kroppedal | 574.660 | 586.960 | 586.960 | 586.960 | 586.960 |
| Blåkildegård | 312.963 | 319.662 | 319.661 | 319.662 | 319.661 |
| Samlet afsat driftstilskud | 1.492.890 | 1.524.844 | 1.524.843 | 1.524.844 | 1.524.843 |

Økonomi

Kroppedal Museum regnskab 2019 endte med et stort overskud, som effekt af genopretningsplanen 2019 og da budget for 2020 også følger genopretningsplanen, synes målet med reetablering af egenkapitalen opnåelig med regnskab 2020.

Bilag

Kroppedal Museum Rettet budget 2021 til kommunerne vers. 2.pdf

Punkt 26: I - Proces for ændring af sagsbehandlingstider i Borger-og Arbejdsmarkedscentret - AMU

19/9557

Baggrund

Borger-og Arbejdsmarkedscentret har gennem det seneste år haft en dialog med borgerrådgiveren om måden at opgøre sagsbehandlingstiderne på. Sagsbehandlingsfristerne fastsættes af Byrådet, og er senest forelagt i 2013.

Der har været uenighed om, hvorvidt beskæftigelsesområdet er omfattet af kravet i retssikkerhedsloven om fastsættelse af sagsbehandlingsfrister. Der har desuden været dialog om, hvorvidt tiden, der bliver brugt på sagsoplysning og fremskaffelse af dokumentation, skal indgå i beregningen af sagsbehandlingstiden efter de fastsatte sagsbehandlingsfrister.

Sagsbehandlingsfristerne er tilgængelige på kommunens hjemmeside, og varierer alt efter hvilken ydelse borger ansøger om. Der er på ydelsesområdet fastlagt sagsfrister på 10 områder, og for jobcenterområdet er der aktuelt fastlagt sagsfrister på 22 områder. På nogle af områderne er tidsfrister lovgivningsbestemt, og disse er kommunen forpligtiget til at følge.

Som en del af dialogen har administrationen gennem længere tid i efteråret 2019 været i telefonisk dialog med både KL og Ankestyrelsen med henblik på at fastlægge den korrekte tolkning af lovens intentioner. Borgerrådgiveren rettede i januar 2020 skriftlig henvendelse til Ankestyrelsen, og de oplyser i deres skriftlige svar til Høje-Taastrup Kommune, at en sagsbehandlingsfrist skal gælde fra borgeren ansøger og til sagen afgøres. Derfor er Høje-Taastrup kommunes praksis, hvor sagsbehandlingsfristen tæller fra al dokumentation foreligger til sagen er afgjort, ikke gyldig.

På den baggrund forelægges sag for Arbejdsmarkedsudvalg og Økonomiudvalg med henblik på at ændre sagsbehandlingsfristerne, så de afspejler fristen fra ansøgt til afgjort.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget

1. Tager orienteringen om sagsbehandlingsfrister til efterretning.
2. Godkender proces og principper for fremlæggelse af nye sagsbehandlingsfrister.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Godkendt.

Sagsfremstilling

På baggrund af den verserende dialog mellem borgerrådgiveren og administrationen, bad borgerrådgiveren i januar 2020 Ankestyrelsens Tilsyn om en forhåndsudtalelse om, hvorvidt reglerne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, om fastsættelse af sagsbehandlingsfrister også gælder på beskæftigelsesområdet.

Den 06-03-2020 modtog kommunen skriftligt svar fra Ankestyrelsens Tilsyn, hvor de vurderer, at sagsbehandlingsfrister omfatter ansøgninger inden for beskæftigelsesområdet. Tilsynet vurderer desuden, at den tid, kommunen bruger på

sagsoplysning og fremskaffelse af dokumentation, også indgår i beregningen af sagsbehandlingstiden.

På baggrund af tilsynets vurdering finder administrationen grundlag for at revurdere alle sagsfrister på ydelse-og arbejdsmarkedsområdet.

Med de nuværende sagsbehandlingsfrister, hvor sagsfristen beregnes fra sagen er fuldt oplyst, så overholdes sagsbehandlingstiden. Når den ændres fra den nuværende sagsfrist til at regne fra borgeren ansøgningstidspunkt, så vurderer administration at sagsbehandlingsfristen skal fastsættes, så de afspejler den reelle tid fra borgeren ansøger om en ydelse til borgeren får en afgørelse. Det er meget forskelligt fra kommune til kommune, hvilke sagsbehandlingsfrister de har besluttet at arbejde med.

Administrationen vil omlægge sin praksis så den flugter med tilsynets vurdering. Administrationen gør samtidig Byrådet opmærksom på, at den ændrede udmåling af sagsbehandlingsfrister kan få konsekvenser for sagsbehandlingen og kvaliteten af de afgørelser borgerne får.

Det skyldes, at det oftest er udefrakommende faktorer som spiller ind på, om kommunen kan overholde sagsbehandlingsfristen eller ej, idet det kan være svært at tilvejebringe den nødvendige dokumentation til en sags oplysning fra borger og andre instanser. Når sagsbehandlingsfristen ændres til fra fuld oplyst til ansøgt, kan det derfor betyde, at der skal træffes afgørelse uden at den fornødne dokumentation foreligger. Det betyder, at borgere i højere grad end nu kan risikere at modtage et administrativt afslag med begrundelsen, at sagen er for uoplyst til, at der kan træffes afgørelse.

Administrationen vedlægger er par eksempler for at illustrere dilemmaet omkring sagsbehandlingsfrister og sagsbehandlingstid.

Borgercase 1:

Borger 43 år – tidligere selvstændig maler - søger om kontanthjælp 15-05 2020. Borger har gennem de seneste mange måneder været presset over manglende ordretilgang til firmaet. Denne borger har aldrig tidligere været i kontakt med det offentlige. Borgeren modtager på ansøgningstidspunktet råd og vejledning, og konkret information om, hvilke dokumenter der skal fremsendes før der kan træffes afgørelse. Borger skal bl.a. sikre at firmaet er lukket og afmeldt i CVR. Dette kan gøres samme dag på Virk.dk, og det er borgeren selv, som skal foretage denne handling. Borger skal desuden aflevere et revisorpåtegnet regnskab med en opgørelse over formueforhold – denne handling påhviler alene borgeren selv og kan tage mellem 3-4 uger al efter om regnskabet er klar til påtegning og revisor er tilgængelig for dette. Borger får også indenfor de første 4 uger en samtale med en beskæftigelsesbehandler i Jobcentret.

Borgercase 2:

Borger 24 år – søger 01-05-2020 om uddannelseshjælp. Borgeren skal, for at Ydelsesservice kan behandle sagen, aflevere lønsedler for de seneste 3 måneder, bankudskrifter, formueforhold, dokumentation for opsigelse, udskrifter fra MobilePay samt anden relevant dokumentation. 23-05-2020 afleverer borgeren lønseddel for 1 måned, og anmodes om at fremsende de sidste lønsedler, og orienteres samtidig om, at ansøgningen ikke kan behandles førend al dokumentation foreligger. 04-06-2020 har Ydelsesservice intet hørt fra borgeren, og kontakter på ny borgeren. Først 17-06-2020 modtager Ydelsessagsbehandler den sidste dokumentation, og der træffes afgørelse om at borgeren er berettiget til uddannelseshjælp med tilbagevirkende kraft. Ydelsesservice orienteres samtidig om, at borgeren har haft en meget belastet periode med angstanfald og social fobi. Straks efter bevilling er Jobcentret klar til den første samtale med borgeren.

Administrationen igangsætter en proces med henblik på at ændre sagsbehandlingsfristerne frem mod 2021. På den baggrund foreslår administrationen følgende:

Oktober: Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget modtager forslag til nye frister for ydelses-og jobcenterområdet

November: Sagsbehandlingsfristerne sendes i høring i Udsatterådet og Handicaprådet

December: Arbejdsmarkedsudvalg og Økonomiudvalg godkender nye sagsbehandlingsfrister for ydelses-og jobcenterområdet.

Administrationens arbejde med nye frister tager udgangspunkt i at sikre lovmedholdelighed og der samtidig anvendes de samme ressourcer, som der anvendes i dag til at overholde sagsbehandlingsfrister.

Punkt 27: I - Repatriering: Tillæg til Beskæftigelsesplan 2019 - 2022 - AMU

10/6711

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune har 19-06-2020 modtaget skrivelse fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Siri har ved gennemgang af alle kommuners beskæftigelsesplaner erfaret, at Høje-Taastrup Kommune er én af 27 kommuner i landet som ikke har indskrevet i deres beskæftigelsesplan, hvordan der arbejdes med repatriering efter bestemmelserne i repatrieringsloven. Det er lovpligtigt, at dette fremgår af de kommunale beskæftigelsesplaner.

Indstilling

at Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. godkender tillæg om repatriering til Beskæftigelsesplan 2019-2022.
2. tager orientering fra administrationen om repatrieringsindsatsen til efterretning, hvorved der også er svaret på spørgsmål om tilstrækkelighed om repatrieringsindsatsen fra Arbejdsmarkedsudvalgets møde i maj 2020.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2020

Anbefales.

Udvalget ønsker yderligere information om regelgrundlag, herunder opfølgning på borgere, der har fortrudt repatriering og er vendt retur til DK.

Der ønskes desuden nærmere information omkring formuegrænsen for repatriering.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-08-2020

Ø undlod at stemme for punkt 1.

A, B, C og O stemte for.

Indstillingen anbefales dermed.

Hele Økonomiudvalget stemte for punkt 2.

Sagsfremstilling

Kommunerne blev pr. 01-07 2018 pålagt en pligt til systematisk at vejlede herboende udlændinge om muligheden for at modtage støtte til at repatriere, dvs. frivillig, permanent tilbagevenden til det tidligere hjemland eller opholdsland.

I Lov om Organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen og Repatrieringsloven, som trådte i kraft februar 2019 fremgår det, at der i beskæftigelsesplanen skal indgå en beskrivelse af, hvordan kommunen arbejder med rådgivning og information om repatriering efter repatrieringsloven.

Høje-Taastrup Kommune har, siden lovens indførelse i 2018 arbejdet systematisk med vejledningsforpligtelsen, men kommunen har ved, en fejl ikke, skrevet indsatsen i beskæftigelsesplanen

Målgruppen for repatriering er:

? Flygtninge

? Familiesammenførte til flygtninge

? Familiesammenførte udlændinge der har haft opholdstilladelse i Danmark i mindst fem år

? Udlændinge med opholdstilladelse i Danmark før 1983, og efterkommer af disse

? Borgere med dobbelt statsborgerskab som frasiger sig det danske statsborgerskab

Praksis idag:

Administrationen har siden loven blev vedtaget, arbejdet med vejledningsforpligtelsen i Jobcenteret som bestemmelserne i repatrieringsloven foreskriver. Der er indarbejdet praksis i Jobcenteret, så alle udlændinge i målgruppen som Jobcenteret kommer i kontakt med vejledes om mulighederne for støtte til repatriering. På kommunens hjemmesiden kan borgerne ligeledes søge information om repatriering.

For borgere omfattet af integrationsloven gives vejledningen ved hver opfølgningssamtale på den kontrakt, som indgås mellem udlændingen og kommunen, med henblik på at udlændingen hurtigst muligt opnår ordinær beskæftigelse.

Når en borger er inden for repatrieringslovens målgruppe, er borgeren vejledt om muligheden for repatriering og om, hvad muligheden overordnet indebærer. Derudover vejledes borgeren om, at vedkommende kan modtage konkret og individuel rådgivning hos Dansk Flygtningehjælp. Dansk Flygtningehjælps pjece om repatriering, som er oversat til mange sprog, udleveres til borgere, som ønsker dette. Hvis en borger ønsker hjælp til at kontakte Dansk Flygtningehjælp, tilbydes dette af Jobcenteret ved at hjælpe borgeren med at udfylde Dansk Flygtningehjælps oplysningsskema.

Forslag til Tillæg til Beskæftigelsesplan 2019-2022 om repatriering:

Administrationen foreslår at følgende tekst anvendes som et tillæg til beskæftigelsesplan 2019-2022:

Repatriering betyder frivillig tilbagevenden til hjemland eller tidligere opholdsland med henblik på varigt ophold.

Høje-Taastrup Kommune tilbyder vejledning og opkvalificering i Danmark til alle udlændinge i målgruppen for repatriering, når det vurderes at være relevant i forhold til varig tilbagevenden til hjemlandet eller det tidligere opholdsland.

Byrådet ønsker at mulighederne for tilbagevenden til hjemlandet er kendte for udenlandske borgere i Høje-Taastrup Kommune. Derfor er det vigtigt at der arbejdes med repatriering som redskab.

I Høje-Taastrup Kommune er vejledningsfunktionen i relation til repatriering placeret hos den enkelte medarbejder i Jobcentret.

Orientering om tilstrækkelighed af repatrieringsindsatsen til Arbejdsmarkedsudvalget på spørgsmål rejst på møde i maj 2020:

Arbejdsmarkedsudvalget fik i maj 2020 forelagt Repatrieringssag: Status, rammer og regler. I forlængelse af denne sag ønskede Arbejdsmarkedsudvalget forelagt sag, hvor administrationen uddyber/afklarer om der kan gøres mere i forhold til oplysning om repatriering sådan at det sikres at der nås ud til hele målgruppen for repatriering. Udvalget ønsker en uddybning af de finansieringsmæssige forhold samt en beskrivelse af, hvordan eventuelle formueforhold i hjemlandet opgøres.

Administrationen vurderer, at med ajourføring af kommunens beskæftigelsesplan samt opdatering af kommunens hjemmeside, når orienteringen om repatriering bredt ud til hele målgruppen.

Kommunen kan indhentes oplysninger om formueforhold, f.eks. ejendom, bankkonti m.v. fra de tyrkiske myndigheder i de sager hvor en tyrkisk borger ønsker at rejse hjem. Det er ikke muligt at indhente formueforhold fra andre lande, og en ansøgning om repatriering beror således på at borgeren selv indhenter hvad der er muligt. Formuegrænsen ved vurdering af borgerens midler (f.eks. i form af ejendom eller privat pensionsopsparing) er 50.000 kr. for enlige og 100.000 kr. for ægtepar. Borgere kan således ikke få hjælp til repatriering, hvis formuen overstiger førnævnte grænser.

Der er 100 % statsrefusion på repatriering og reintegrationsbistand. Staten yder resultattilskud på 26.010 kr. (2019 niveau) pr. borger der vælger at tage imod tilbuddet om repatriering.

Punkt 28: Lukket

19/25058

Punkt 29: Underskriftsark Økonomiudvalget august 2020

19/25058