

# REFERAT Socialudvalget d. 16-01-2018

**Mødedato**           Tirsdag d. 16. januar 2018 kl. 17:00

**Mødested**           Mødelokale B101

**Mødedeltagere**   Jeanette Ingemann, Sabah Abid, Esat Senturk, Marjan Ganjjou, Steffen Mølgaard Hansen, Merete Scheelsbeck, Ole Hyldahl

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - Socialudvalget - 16-01-18.....	3
Lukket.....	4
M - Meddelelser - Socialudvalget - 16-01-18.....	5
A - Ansøgning om godkendelse af Domea.dks salg af ejendommen Naffet 2A + B 6100 Haderslev -	6
A - Indberetning af habilitetsforhold vedr. medlem i afdelingsbestyrelsen Poppelhaven I, II og III -	7
A - Introduktion til frivillighedsområdet og planlagte aktiviteter i 2018 - SU.....	8
I - Revision af kvalitetsstandard for merudgifter efter Servicelovens § 100 - SU.....	11
Lukket.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - Socialudvalget - 16-01-18**

18/214

### **Indstilling**

Godkendelse af dagsorden.

### **Beslutning Socialudvalget den 16-01-2018**

Godkendt.

## **Punkt 2: Lukket**

17/21483

## **Punkt 3: M - Meddelelser - Socialudvalget - 16-01-18**

18/214

### **Baggrund**

Nyt fra råd, nævn og udvalg.

### **Bilag**

Referat fra Handicaprådsmøde den 9. november 2017

Konsekvenser ved ændringer af serviceloven

Orientering om forlængelse af udløjningsaftale med 3B

## **Punkt 4: A - Ansøgning om godkendelse af Domea.dks salg af ejendommen Naffet 2A + B 6100 Haderslev - SU**

17/21491

### **Baggrund**

Domea.dk anmoder om godkendelse af salg af ejendommen Naffet 2A + B, 6100 Haderslev.

Salg af en almen boligorganisations ejendom skal godkendes af Socialudvalget, da Domea har hovedsæde i Høje-Taastrup Kommune.

### **Indstilling**

At Socialudvalget godkender ansøgning om salg af ejendommen Naffet 2A +B for 4.300.000 kr.

### **Beslutning Socialudvalget den 16-01-2018**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Ejendommen har tidligere været anvendt til boligcenter for Domea.dk og siden hen som lokalt servicecenter for Servicecenter Haderslev og Servicecenter Syd. Servicecenter Syd er flyttet til Rødekro, og det er nu kun Servicecenter Haderslev, der anvender en del af ejendommen.

Domea.dk har tidligere forsøgt at udleje de resterende kvadratmeter i ejendommen, og der har sporadisk og af kortere varighed været enkelte andre lejere i ejendommen før servicecentrenes overtagelse af en del af ejendommen.

Ejendommen vurderes generelt set uegnet som administrationsejendom. Som følge heraf indgik Domea.dk primo 2016 en aftale med EDC om at udbyde ejendommen til salg. Det lykkedes ikke EDC at finde en køber hvorfor formidlingsaftalen blev opsagt i sommeren 2016, og en ny blev indgået med Nybolig.

Nybolig har nu fundet en køber til ejendommen med hvem, der er indgået en betinget købsaftale. Køber ønsker at overtage ejendommen pr. 01-01-2018 for en forhandlet pris på 4,3 mio. kr. Aftalen er betinget af Høje-Taastrup Kommunes godkendelse af handlen.

### **Økonomi**

Domea.dks faste omkostninger (varme, el, vand m.m.) på ejendommen kan årligt opgøres til ca. 90.000 kr. Dertil kommer løbende vedligeholdelsesomkostninger og tillæg af afskrivninger.

Den bogførte værdi kan opgøres som følger:

Anskaffelsessum	10.267.171
Foretagne afskrivninger	6.095.731
Værdi pr. 31.12.2016	4.171.440
Afskrivninger til 30.06.2017	25.227
<b>Værdi pr. 30.06.2017</b>	<b>4.146.213</b>

Der er aftalt et honorar på 2,95% til mægler, hvilket svarer til et salær på 126.850 kr. + omkostninger.

Samlet set vil der ved et salg på 4,3 mio. kr. være en neutral resultateffekt for Domea.dk.

## **Punkt 5: A - Indberetning af habilitetsforhold vedr. medlem i afdelingsbestyrelsen Poppelhaven I, II og III - SU**

17/22548

### **Baggrund**

Taastrup almennyttige Boligselskab (TAB) fremsender indberetning af habilitets forhold vedr. Erik Nimb, der er medlem af afdelingsbestyrelsen i Poppelhaven I, II og III under Taastrup almennyttige Boligselskab samt medejer af firmaet A/S Botica Entreprise.

Såfremt et medlem af en afdelingsbestyrelse leder, deltager i ledelsen af, eller blot har en økonomisk tilknytning til byggevirksomhed udenfor boligorganisationen, skal det indberettes til byrådet, jf. almenboliglovens § 17 stk. 1.

### **Indstilling**

At Socialudvalget tager indberetningen til efterretning.

### **Beslutning Socialudvalget den 16-01-2018**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Kommunen kan i forbindelse med indberetningen straks eller senere nedlægge forbud mod, at forholdet forsættes. Virkningen af et forbud er, at den pågældende må vælge imellem at ophøre med den virksomhed, der omfattes af forbuddet eller at træde tilbage fra sit hverv i boligorganisationen.

Ved behandlingen af spørgsmål om interessekonflikter må Byrådet træffe sin afgørelse på grundlag af et skøn over, om der efter de lokale forhold i det foreliggende eller i andre tilsvarende tilfælde må frygtes at være en konkret fare for misbrug til skade for

boligorganisationen og/eller lejerne.

Indberetning skal ske, uanset om der efter bestyrelsens skøn er risiko for interessekonflikt.

TAB finder ikke at forholdet giver anledning til bemærkninger.

Det fremgår af Botica Entreprises hjemmeside, at firmaet udfører arbejde som total-, hoved- og fagentreprenør, på en lang række opgaver for kommunale børnehaver, skoler, vuggestuer samt private erhvervsdrivende. Der fremgår ingen projekter med almene boliger.

Det er administrationens vurdering, at forholdet ikke giver anledning til bemærkninger. Det skal dog bemærkes, at Erik Nimb jf. almenboliglovens § 18 ikke må deltage i behandlingen af sager, hvori A/S Botica Entreprise har en særinteresse.

# Punkt 6: A - Introduktion til frivillighedsområdet og planlagte aktiviteter i 2018 - SU

17/21897

## Baggrund

I denne sag gives en kort introduktion til frivillighedsområdet. Derudover gives et overblik over planlagte aktiviteter på området i 2018. Samtidig skal Fritids- og Kulturudvalget og Socialudvalget tage stilling til bevillinger til Frivillig Fredag/Foreningsprisfesten og Foreningslederakademiet.

## Indstilling

At Socialudvalget

1. Tager orienteringen til efterretning
2. Godkender, at der bevilges 20.000 kr. fra §18-midlerne til Frivillig Fredag og Foreningsprisfesten i 2018
3. Godkender, at der bevilges 16.600 kr. fra §18-midlerne til Foreningslederakademiet i 2018-2019

Der blev udleveret høringssvar fra Udsatterrådet og Kontaktgruppen for frivilligt socialt arbejde.

## Beslutning Socialudvalget den 16-01-2018

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### Introduktion til frivillighedsområdet

Frivillighedsområdet er et politikområde, som går på tværs af de forskellige fagområder og -udvalg. I denne sag gives en kort intro til den del af frivillighedsområdet, som vedrører Socialudvalget og §18-området.

#### *Frivillighedspolitik*

I 2016 blev kommunens frivillighedspolitik revideret, og 16-12-2016 vedtog Byrådet Høje-Taastrup Kommunes nye frivillighedspolitik. Politikken er forankret i Fritids- og Kulturudvalget, men går på tværs af alle fagområder. Politikken sætter fokus på fællesskaber lokalt og på tværs, samarbejde og samskabelse og på at skabe gode rammer for engagement.

#### *Handleplaner*

Ultimo maj 2017 blev frivillighedspolitikens handleplaner godkendt i de enkelte fagudvalg. Handleplanerne skal sikre, at politikken bliver indfriet på alle fagområder. For at styrke det tværgående ejerskab til frivillighedspolitikken besluttede Byrådet i december 2016, at handleplanerne skulle forankres i kommunens fagudvalg. Som startskud til handleplanerne blev der i januar 2016 afholdt temadrøftelser i alle fagudvalg. Der er formuleret 26 aktiviteter på tværs af fagområderne, der skal realiseres i løbet af 2017-2019. For en mere detaljeret gennemgang af handleplanerne henvises til sagerne "Frivillighedspolitik – godkendelse af handleplaner" på junimøderækken 2016. Udvalget vil få en status på handleplanerne i 2018.

#### *Udmøntning af Servicelovens §18-pulje*

§18-puljen er målrettet støtte til frivilligt baserede indsatser, rettet mod socialt udsatte.

Puljen kan søges af foreninger, organisationer og projekter, der laver en indsats for eller med frivillige, og som kommer udsatte Høje-Taastrup borgere til gode. Puljen udmøntes 2 gange årligt på Socialudvalgets december møde (1. runde 2018) og junimøde (2. runde 2018).

Der er i alt 356.300 kr. til udmøntning i 2018, hvoraf de 210.200 kr. blev fordelt i 1. runde 2018. Der er således et restbeløb på 146.100 kr. i 2018. Såfremt der afsættes 20.000 kr. til Frivillig Fredag og 16.600 til foreningslederakademiet, vil der være 109.500 kr. tilbage til fordeling i 2. runde 2018.

#### *Kontaktgruppen*

Kontaktgruppen for det frivillige sociale arbejde er en gruppe af demokratisk valgte medlemmer, som repræsenterer det lokale frivillige sociale foreningsliv. Gruppen har karakter af et frivilligråd, idet den er høringspart i sager på frivillighedsområdet.

Der er valgt en ny kontaktgruppe for perioden 2018-2021, som tiltræder 01-01-2018.

Gruppen består af 8 faste medlemmer, fordelt på 2 fra henholdsvis ældreområdet, voksenområdet, patient- og handicapområdet og børne- unge- og integrationsområdet. Desuden er der valgt én suppleant fra hvert af de 4 områder.

Kontaktgruppen holder 4 møder årligt. Herudover arrangerer gruppen en årlig frivilligkonference for de lokale frivillige sociale foreninger. Tidligere temaer på konferencen har fx været: Ledelse og motivation af frivillige (2015), God foreningskultur og rekruttering og fastholdelse af frivillige (2016) og Vores by – samspil på tværs af foreningslivet (2017).

Kontaktgruppen har et fast budget på 25.000 kr. årligt, som er forhåndsdisponeret ud af §18-midlerne.

### **Forsikring af frivillige**

I 2017 vedtog Folketinget en ny lov, der pr. 01-07-2017 gjorde det muligt for kommuner at forsikre frivillige, der er tilknyttet den kommunale opgaveløsning. Byrådet vedtog 29-08-2017 med virkning fra 01-01-2018 at forsikre frivillige i frivillig indsats, der er tilknyttet den kommunale opgaveløsning i Høje-Taastrup Kommune, og som ikke i forvejen er dækket af en forsikring via deres forening. Der er vedtaget en selvforsikret model, hvor de pågældende frivillige dækkes med ansvars- og ulykkesforsikring under udøvelsen af deres frivillige aktivitet. I starten af 2018 udarbejdes infomateriale målrettet de frivillige og kommunale arbejdspladser.

### **Frivillig Fredag, Foreningsprisfest og finansiering**

Som noget nyt blev Frivillig Fredag og Foreningsprisfesten i 2017 slået sammen til én event. På baggrund af erfaringerne og mange positive tilbagemeldinger foreslås, at der igen afholdes én samlet event på Frivillig Fredag 28-09-2018. Første del af arrangementet har fokus på frivillighed og netværk, fx gennem speed dating, hvor deltagerne udveksler råd og idéer og finder samarbejdspartnere. Anden del af arrangementet omfatter prisuddelinger, underholdning og middag. Det er både muligt at deltage i ét af arrangementerne eller dem begge.

Styregruppen/arrangørgruppen og kontaktgruppen for det frivillige sociale arbejde bakker alle op om en fælles event igen i 2018. I 2017 blev arrangementet finansieret med 60.000 fra Folkeoplysningsudvalget til foreningsprisfestdelen og 15.000 fra Socialudvalget/§18 til Frivillig Fredagsdelen. Der foreslås samme finansieringsmodel i 2018, dog foreslås, at beløbet fra §18 forhøjes til 20.000 kr.

### **Foreningslederakademi og finansiering**

I september 2017 startede Høje-Taastrup Foreningslederakademi, som er et uddannelsesstilbud skræddersyet til frivillige foreningsledere og -aspiranter. Deltagerne kommer fra en række forskellige lokale foreninger. Fx idrætsforeninger, spejderforeninger, kulturelle foreninger og sociale foreninger. Yngste deltager er 20 år og ældste er 69/70. Der er således stor spredning i alder og erfaring.

Kursisterne undervises i personligt lederskab, herunder fx konflikthåndtering, projektledelse, præsentationsteknik/formidling og motivation mv. Der er plads til 20 deltagere på holdet.

På baggrund af positive erfaringer og stor efterspørgsel er der ønske om at starte et nyt hold i 2018-2019. Der foreslås samme finansieringsmodel som i 2017, hvor Folkeoplysningsudvalget finansierer 5/6 af det kommunale tilskud, svarende til 83.400 kr. og Socialudvalget finansierer 1/6 svarende til 16.600 kr., som tages fra §18-midlerne. Pladserne fordeles efter samme princip. Folkeoplysningsudvalget og Kontaktgruppen bakker op om dette.

### **Kompetenceudvikling for medarbejdere, der samarbejder med frivillige**

I forbindelse med udvikling af frivillighedspolitikken, var medarbejdere og ledere fra forskellige fagområder samlet til en fælles kick off event. Her udtrykte flere behov for og ønske om kompetenceudvikling for medarbejdere, der samarbejder med frivillige. Det resulterede i en indsats/aktivitet under frivillighedspolitikken handleplan. Som følge heraf blev i der november 2017 afholdt en halv temadag for medarbejdere og mellemledere, der samarbejder med frivillige, eller som skal til det i fremtiden. I alt deltog ca. 30 medarbejdere, fra hhv. plejecentrene, sundhedscenteret, bibliotekerne, kulturhusene, Social- og Handicapcenteret og Teknik- og Miljøcenteret.

På baggrund af positive tilbagemeldinger og forespørgsler på tilsvarende arrangementer i 2018, planlægges 2-3 opfølgende arrangementer i 2017. Arrangementerne forventes at kunne afholdes inden for Fritids- og Kulturcenter og Sundhed- og Omsorgscenterets budgetter.

## **Partnerskabsaftaler**

En del af §18-puljen er forhåndsdisponeret til partnerskabsaftaler på §18-området. En partnerskabsaftale er en skriftlig aftale mellem kommunen og mindst én ekstern part, fx en forening eller organisation, der gør en indsats målrettet socialt udsatte i Høje-Taastrup Kommune. Med aftalen følger en bevilling til indsatsen. Partnerskabsprojekterne har typisk en større volumen end de almindelige §18-ansøgninger. Partnerskabsaftalerne er ofte flerårige, og der vil ofte indgå medfinansiering ud over den kommunale bevilling. Den skriftlige partnerskabsaftale vil som regel indeholde mål og succeskriterier for indsatsen.

Aktuelt er der følgende partnerskabsaftaler på §18-området:

- Café Paraplyen (tidsubegrænset)
- Veteransport (tidsubegrænset)
- FitforKids (2017-2019). Det fulde støttebeløb er udbetalt i 2016.
- Kolonibanden (2017-2019). Det fulde støttebeløb er udbetalt i 2016.
- Digital frivillighedsportal, iVolunteer (2017-2018). Det fulde støttebeløb er betalt i 2016
- Verdensfolkekøkken og madskole i Gadehavekvarteret (2018)
- Voldsramte Kvinder (2018-2019)

Der er 560.800 kr. til partnerskaber i 2018, hvoraf de 125.000 tilføres fra §18 og de 120.000 tilføres fra §79. Ud af det samlede beløb på 560.800 kr. er de 400.000 kr. forhåndsdisponeret til aftalen med TIK Veteransport. Der er herudover afsat et særskilt budget til aftalen med Café Paraplyen, som derfor ikke indgår i beregningerne ovenfor. Efter de to tidsubegrænsede partnerskabsaftaler er betalt, er der således 160.800 kr. tilbage til nye partnerskaber i 2018. De øvrige aftaler ovenfor er udbetalt i 2016 eller 2017 for hele perioden.

# **Punkt 7: I - Revision af kvalitetsstandard for merudgifter efter Servicelovens § 100 - SU**

17/21759

## **Baggrund**

Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog for voksne med særlige behov blev første gang vedtaget af Byrådet i september 2012. Kvalitetsstandarderne i Kvalitetshåndbogen beskriver kommunens serviceniveau inden for en række ydelser til voksne med særlige behov. Administrationen orienterer løbende byrådet, når der er behov for at ændre i kvalitetsstandarderne, for eksempel som følge af ændringer i lovgivningen.

Til januar 2018 træder en ændring af lov om social service (også kaldet serviceloven) i kraft. Heraf følger, at flere kvalitetsstandarder skal revideres.

I denne sag skal Socialudvalget tage stilling til rettelser til kommunens kvalitetsstandard for merudgifter efter § 100 i serviceloven.

Når kvalitetsstandarden for merudgifter er godkendt af Byrådet, indarbejder administrationen den rettede kvalitetsstandard i Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog.

Der blev udleveret hørings svar fra Handicaprådet.

## **Indstilling**

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender rettelser til kvalitetsstandard for merudgifter efter § 100 i serviceloven.

## **Beslutning Socialudvalget den 16-01-2018**

Anbefales.

## **Sagsfremstilling**

Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog for voksne med særlige behov indeholder en oversigt over det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter serviceloven, sundhedsloven, lov om specialundervisning for voksne, samt lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

Formålet med Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog er at sikre ensartethed og tydelighed i sagsbehandlingen og visitationen til de enkelte ydelser. Håndbogen skal sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og borgerne. Hos administrationen er den et vigtigt fagligt arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området. Kvalitetsstandarderne vil dog aldrig stå alene – administrationen foretager altid en konkret og individuel faglig vurdering af den enkelte borgers sag.

I denne sag fremlægges rettelser til kvalitetsstandard for merudgifter efter § 100 i serviceloven. Formålet med ydelsen er at kompensere borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ydelsen skal dække de merudgifter, som borgeren har på grund af sin funktionsnedsættelse. Formålet er, at borgeren og dennes familie kan leve et almindeligt liv, ligesom andre borgere uden funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation. Det kan kommunen støtte ved, at borgeren kan få dækket de nødvendige merudgifter, som er en forudsætning for at få dagligdagen til at fungere.

### *Revision af serviceloven:*

Den 08-06-2017 er der vedtaget en ændring af servicelovens § 100, som træder i kraft den 01-01-2018.

Som noget nyt skal kommunen bede borgeren om dokumentation for merudgifterne, hvis de overstiger 2.500 kr. om måneden. Administrationen vurderer, at der er tale om 5-6 borgere i Høje-Taastrup Kommune, som fremadrettet vil blive bedt om at dokumentere deres merudgifter, fordi de overstiger 2.500 kr. pr. måned.

Ændringerne betyder, at der nu er fire standardbeløb, som der skal vurderes ud fra i ansøgninger om dækning af merudgifter:

1. Bagatelgrænsen for merudgifter er 534 kroner pr. måned i 2018 – behov herunder dækkes ikke.

2. Hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 534 kr. – 1.500 kr. pr. måned udgør tilskuddet et standardbeløb på 1.000 kr. pr. måned.
3. Hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.501 kr. – 2.500 kr. pr. måned udgør tilskuddet et standardbeløb på 2.000 kr. pr. måned.
4. Hvis borgeren har merudgifter for over 2.500 kr. pr. måned, skal borgeren kunne dokumentere sine merudgifter ved f.eks. udgiftsbilag, udskrifter eller anden relevant dokumentation. Borgeren får udbetalt et beløb, der svarer til de udgifter, borgeren kan dokumentere som merudgifter.

*Revision af kvalitetsstandard for merudgifter efter servicelovens § 100:*

På baggrund af lovændringen har administrationen rettet kvalitetsstandard for merudgifter efter servicelovens § 100. Ud over de rettelser, som følger af ændringerne i serviceloven, har administrationen skrevet noget af teksten om, for at gøre kvalitetsstandard lettere at læse.

## **Bilag**

Revideret kvalitetsstandard for § 100 (SEL) - januar 2018

## **Punkt 8: Lukket**

17/21812