

REFERAT Institutions- og Skoleudvalget d. 05-02-2019

Mødedato Tirsdag d. 05. februar 2019 kl. 18:30

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Anne Mette Bak, Esat Sentürk, Helle Koch (Afbud), Jeanette
Ingemann (Afbud), Kurt Scheelsbeck, Thomas Bak, Toke
Elling, Turan Akbulut (Afbud), Emil Viskum

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget 05-02-2019.....	4
Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget februar 2019.....	5
A- Beskæftigelsesplanen 2019-2022 til høring i Institutions-og Skoleudvalget.....	6
A - Temaer til Institutions- og Skolerådets møde i april 2019, ISU.....	8
A - Pårørendepolitik- ISU, SU, ÆSU.....	9
A - Procedure for næstformands indtræden ved formands ferie - TU/PMU/SU/ISU/FKU/ÆSU/AM	12
A - Status på frivillighedspolitikken - ISU.....	13
I - Ny ressourcefordelingsmodel på skoler - ISU.....	16
I - Evaluering af folkeskolereformen - ISU.....	22
I - Endelig beslutning om rokade i øst 3 - ISU.....	25
Lukket.....	26

Punkt 1: Lukket

18/22996

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget 05-02-2019

18/22996

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Godkendt.

Punkt 3: Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget februar 2019

18/22996

Baggrund

Råd, nævn og udvalg.

Bilag

Status for nødpasning fra dagtilbudsområdet og SFO mellem jul og nytår 2018

Orientering om udvikling af unge- og campusmiljø

Foreløbig uddannelsesparathedsvurdering for 8., 9. og 10. klasse januar 2019

Punkt 4: A- Beskæftigelsesplanen 2019-2022 til høring i Institutions- og Skoleudvalget

14/30915

Baggrund

Arbejdsmarkedsudvalget har udarbejdet et forslag til en 4-årig beskæftigelsesplan gældende for 2019-2022.

I denne sag forelægges Institutions- og Skoleudvalget den 4-årige beskæftigelsesplan i høring. Arbejdsmarkedsudvalget vil anvende høringssvaret til at sikre, at der skabes de bedst mulige forudsætninger for en ny beskæftigelsesplan.

På udvalgsmøder i marts 2019, forelægges Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet høringssvarene fra udvalg og samarbejdspartnere før beskæftigelsesplanen godkendes endeligt.

Det er relevant, at Institutions- og Skoleudvalget har blik for arbejdet med ledige unge og hvordan udvalgets ansvarsområde kan bidrage positivt til at hjælpe unge videre i forhold til skole og uddannelse.

Det er særlig relevant at Institutions- og Skoleudvalget drøfter:

- Hvordan beskæftigelsesplanen bidrager til at få unge i job og uddannelse
- Hvordan beskæftigelsesplanen spiller sammen med indsatser i forhold til FGU
- Om der er særlige målgrupper blandt de unge, som beskæftigelsesplanen bør sætte fokus på fx i forbindelse med implementeringen

Udkastet til beskæftigelsesplanen er vedlagt.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender de foreslåede temaer og målsætninger i udkastet til beskæftigelsesplanen 2019-2022.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen er Byrådets plan for beskæftigelsesindsatsen, og beskriver strategi og målsætninger for beskæftigelsesindsatsen for 2019-2022. Planen fastsætter mål for indsatsen og beskriver overordnet, hvilke indsatser der iværksættes for at målene nås. Når planen er godkendt, udmøntes den i konkrete handleplaner, der skal understøtte målopfyldelsen.

Beskæftigelsesområdet kan karakteriseres som et område med stor kompleksitet, som forudsætter mange forskellige tiltag for at nå målet om flere ledige i beskæftigelse. Udfaldet af indsatserne er resultat af et samspil med samarbejdspartnere i kommunen herunder virksomheder, uddannelsesinstitutioner, sundhedsvæsenet og andre politiske udvalg.

Beskæftigelsesplanen er gældende for en 4-årig periode. Målene i beskæftigelsesplanen er 1-årige mål, som justeres løbende i takt med udviklingen og afspejler budgetinitiativerne på beskæftigelsesområdet.

Beskæftigelsesplanen sendes i høring i henholdsvis Socialudvalget, Fritids- og kulturudvalget samt Institutions- og skoleudvalget. Det skal ses i forhold til, at de tværgående sammenhænge til kommunens forskellige sektorområder er væsentlige for, at Høje-Taastrup Kommune kan lykkes med at nedbringe ledigheden. Relevante sociale indsatser, overgange til uddannelse for unge og deltagelse i foreningslivet er eksempler på tiltag, der skal anvendes for at ledige kan tage aktiv del på arbejdsmarkedet.

I år er beskæftigelsesplanen blevet til i samarbejde med Arbejdsmarkedsudvalget og eksterne samarbejdspartnere. I september 2018 inviterede Arbejdsmarkedsudvalget lokale virksomheder og samarbejdspartnere til inspirationsmøde omkring Beskæftigelsesplanen 2019-22 hos InQvation i Høje-Taastrup. Ved mødet blev der sat fokus på følgende tre overordnede temaer: Det gode match, Virksomhedssamarbejdet mellem Høje-Taastrup Kommune og virksomheder og Netværk.

Arbejdsmarkedsudvalget har efterfølgende besluttet, at arbejdet med beskæftigelsesindsatsen skal følge en række 4-årige temaer som fremgår i beskæftigelsesplanen herunder:

- *Nedbringelse af ledighed*
- *Øge virksomhedssamarbejdet*
- *Flere unge i uddannelse*
- *De mest udsatte ledige skal tættere på arbejdsmarkedet*

Beskæftigelsesplanen indbefatter hertil 1-årige mål for de respektive temaer for perioden 2019. Målene følges op af administrationen halvårligt og fremlægges møde i Arbejdsmarkedsudvalget.

Målene for temaerne er som følgende:

Nedbringelse af ledighed

- Målsætning a: Antallet på offentlig forsørgelse nedbringes med 91 fuldtidspersoner fra 2019-2020.
- Målsætning b: At 2.000 ledige overgår til ordinært arbejde eller uddannelse i 2019.

Øge virksomhedssamarbejdet

- Målsætning a: Proaktiv virksomhedsindsats. Det forventes at 45 procent af virksomhederne i Høje-Taastrup Kommune med over 5 ansatte har været i kontakt med en virksomhedskonsulent det seneste år.
- Målsætning b: Fokuseret virksomhedsindsats. Virksomhedsrettede tilbud til ledige, som er langt væk fra arbejdsmarkedet, skal udgøre 30 procent.

Flere unge i uddannelse

- Målsætning: Det forventes at 145 ledige unge overgår til uddannelse eller beskæftigelse i 2019.

De mest udsatte ledige skal tættere på arbejdsmarkedet

- Målsætning a: Det forventes at 150 ledige, som ikke er jobparat eller uddannelsesparat, bliver jobparat eller uddannelsesparat i 2019.
- Målsætning b: Antallet af borgere på offentlig forsørgelse inden for de udsatte boligområder skal nedbringes med 49 fuldtidspersoner i 2019.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2019-22

Punkt 5: A - Temaer til Institutions- og Skolerådets møde i april 2019, ISU

14/24196

Baggrund

Institutions- og Skoleudvalget har ønsket at blive præsenteret for mulige temaer forud for møder i Institutions- og Skolerådet med henblik på at drøfte perspektiver og spørgsmål, som kan danne baggrund for dagsorden til møderne i Institutions- og Skolerådet.

Denne sag omhandler forslag til temaer for kommende møde i Institutions- og Skolerådet.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender, at:

1. følgende temaer danner baggrund for dagsordenen for det kommende møde i april i Institutions- og Skolerådet:
 - a. Ny ressourcetildelingsmodel for folkeskoleområdet
 - b. Kvalitetsrapporter for henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet
2. næste møde i Institutions- og Skolerådet ligger ultimo april

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Udvalget godkendte punkt b og ønsker suppleret med evalueringen af folkeskolereformen.

Sagsfremstilling

Institutions- og Skolerådet består af forældrebestyrelser i henholdsvis dagtilbud, skoler og klubber. Der afholdes 3 møder i rådet om året. Dagsordenen er traditionelt udarbejdet i samarbejde mellem udvalgets formand og administrationen.

Forældredeltagelsen til møderne har ligget på ca. 15 personer – endnu flere ved møder, hvor der samtidig er planlagt skolebestyrelsesmøde i forlængelse af møde i Institutions- og Skolerådet.

Forslag til temaer til næstkommende møde i april i Institutions- og Skolerådet:

Ny ressourcemodel for folkeskoleområdet behandles på den politiske møderække i februar. Formålet er en mere transparent model, der er tilpasset lovgivningen og styrelsesvedtægten. Der har gennem den seneste tid været dialog med flere skolebestyrelser omkring en ny model, og derfor kan den vedtagne model med fordel præsenteres som et tema på det kommende møde i rådet med mulighed for dialog.

Kvalitetsrapporter for henholdsvis skole og dagtilbud sendes til politisk behandling i marts (skole) og april (dagtilbud). Der kan være flere perspektiver, som kan være interessante at drøfte i forbindelse med kvalitetsrapporterne.

Kvalitetsrapport for skoler omhandler konkrete resultater i forhold til elevernes præstationer, overgang til ungdomsuddannelse, fravær, elevtrivsel mv. Ud over at præsentere årets resultater, viser kvalitetsrapporten også udviklingen over fem år på de fleste parametre. Der er flere gode resultater i kommende kvalitetsrapport for skoler og derfor kan et perspektiv være at drøfte, hvad der understøtter den positive udvikling. Et andet perspektiv kan være at drøfte om og i givet fald hvordan projektbaseret undervisning kan fortsat kan understøtte en positiv udvikling i elevernes resultater.

Kvalitetsrapport for dagtilbud omhandler resultater for kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbud, sprogresultater, børnemiljøvurdering (svarer til elevtrivsel på skoleområdet) samt kvalitet i forhold til de seks læreplanstemaer i dagtilbudsloven. I den forbindelse kan et perspektiv være at drøfte, hvordan midlerne i Børnepakken bidrager til at understøtte udviklingen af kvalitet i de pædagogiske læringsmiljøer, herunder hvad tidlig indsats betyder i praksis i Høje-Taastrup Kommune. Et andet perspektiv kan være at drøfte, hvordan de seneste organisationsændringer (fra områdestruktur til klyngestruktur) kan bidrage til at løfte kvaliteten i dagtilbud.

Administrationen foreslår, at næstkommende møde i Institutions- og Skolerådet ligger ultimo april efter Byrådets behandling af kvalitetsrapport for skole og dagtilbud.

Punkt 6: A - Pårørendepolitik- ISU, SU, ÆSU

19/950

Baggrund

På Byrådsmødet 18-08-2018 stillede B, C og O forslag om en pårørendepolitik. Byrådet valgte at oversende forslaget til behandling i de relevante udvalg uden at tage stilling til sagens substans. På baggrund af forslaget præsenteres i denne sag de eksisterende politikker på området, og et forslag til proces for udarbejdelsen af en pårørendepolitik på baggrund af forslaget.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Institutions- og Skoleudvalget drøfter og beslutter

1. om der skal udarbejdes en kommunal pårørendepolitik
2. processen for udarbejdelse af pårørendepolitik

Der blev udleveret høringssvar fra Udsatterrådet og Handicaprådet.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-02-2019

Punkt 1: Godkendt.

Punkt 2: Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte, atder tilrettelægges en mere inddragende proces, hvor der:

1. arrangeres et møde med deltagelse af seniorråd, handicapråd, udsatterråd, ældresagen og andre relevante foreninger.
2. arrangeres et borgermøde. Møderne afholdes inden der udarbejdes udkast til pårørendepolitik, som efterfølgende sendes i høring.

Beslutning Socialudvalget den 06-02-2019

Punkt 1: Godkendt.

Punkt 2: Socialudvalget godkendte, atder tilrettelægges en mere inddragende proces, hvor der:

1. arrangeres et møde med deltagelse af seniorråd, handicapråd, udsatterråd, ældresagen og andre relevante foreninger.
2. arrangeres et borgermøde. Møderne afholdes inden der udarbejdes udkast til pårørendepolitik, som efterfølgende sendes i høring.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Punkt 1: Godkendt.

Punkt 2: Institutions- og Skoleudvalget godkendte, atder tilrettelægges en mere inddragende proces, hvor der:

1. arrangeres et møde med deltagelse af seniorråd, handicapråd, udsatterråd, ældresagen og andre relevante foreninger.
2. arrangeres et borgermøde. Møderne afholdes inden der udarbejdes udkast til pårørendepolitik, som efterfølgende sendes i høring.

Sagsfremstilling

Forslag om pårørendepolitik

B, C og O har på Byrådsmødet 18-08-2018 stillet forslag om en samlet pårørendepolitik i Høje-Taastrup kommune. Forslaget beskriver at formålet med en pårørendepolitik skal være at pårørende oplever:

- At være en vigtig samarbejdspartner for at skabe en så god livskvalitet og trivsel som muligt for borgeren
- at der er opmærksomhed og støtte til pårørende, som selv kan være berørte og belastede af situationen,
- at der er et godt samarbejde og en god dialog mellem pårørende, borgeren og kommunens ansatte.

En pårørendepolitik kan i den forbindelse være et redskab til at styrke dialog og forventningsafstemning mellem pårørende og medarbejdere.

I forslaget fremhæves det samtidig at der i udarbejdelsen af en pårørendepolitik bør være fokus på borgerinddragelse.

Pårørende i eksisterende politikker

Høje-Taastrup kommune har på nuværende tidspunkt ikke en samlet pårørendepolitik, dog er det indarbejdet i eksisterende politikker på de relevante områder i forskelligt omfang, ligesom der i praksis er stort fokus på pårørende. Det drejer sig særligt om ældreområdet, social- og handicapområdet samt det specialiserede børneområde. Her kan et godt pårørendesamarbejde være afgørende for borgerens livskvalitet og borgerens livssituation kan samtidig påvirke den pårørendes livskvalitet.

Ældreområdet

På Ældreområdet godkendte byrådet i november 2018 en ny Værdig Seniorpolitik, der sætter den overordnede retning for ældreområdet de næste fire år. Denne indeholder et særskilt tema om pårørende, ”plads til pårørende”. Målet for dette tema er, at ”pårørende skal have opbakning til at kunne være en støtte for deres nære og være en del af deres liv”. I den forbindelse er der beskrevet en række indsatser der både omfatter støtte til de pårørende og muligheder for at involvere pårørende i borgerens pleje og eventuelle behandlingsforløb. Derfor er pårørende også eksplicit fremhævet, som en del af målgruppen for denne politik.

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde i maj 2019, vil der blive fremlagt forslag til handleplaner for, hvordan der på ældreområdet skal arbejdes med at styrke indsatsen for og med pårørende med udgangspunkt i seniorpolitikens mål og indsatser.

Værdig Seniorpolitik er udarbejdet på baggrund af en proces hvor Seniorrådet, Ældresagen, bruger-pårørenderådene på kommunens fem plejecentre blev involveret, ligesom der blev afholdt et åbent borgermøde. I denne proces blev der ytret ønske om en pårørendepolitik, dog blev der også understreget et behov for én samlet indgang for pårørende. Det er et krav at alle landets kommuner har en værdighedspolitik for ældrepleje, og at denne blandt andet beskriver pårørende som et tema.

Social- og handicapområdet

På socialområdet for voksne, som dækker hovedparten af Social- og Handicapcentrets tilbud, er der netop vedtaget en personalepolitik, hvori der er et særskilt afsnit om samarbejdet med pårørende, der offentliggøres på de relevante tilbuds hjemmesider. Formålet er, at sætte rammerne for et godt samarbejde mellem medarbejdere, borgere og pårørende. Målet er, at de pårørende oplever at kunne deltage meningsfuldt i borgerens liv, når borgeren ønsker det, og at medarbejderne spiller en aktiv rolle i at etablere et samarbejde om dette. Det skal blandt andet ske gennem tydelig forventningsafstemning og klare kommunikationsveje.

Heri understreges vigtigheden af, at implementeringen tilpasses lokalt. Det skyldes, at der er stor forskel på, hvordan der samarbejdes mest hensigtsmæssigt med pårørende, afhængig af hvilke borgere der er tale om i forhold til borgerens egne ønsker, muligheder og funktionsnedsættelser. Af samme grund implementeres politikken i samarbejde med pårørenderådene på det enkelte tilbud.

På Taxhuset og Solgården er der ligeledes stort fokus på pårørende. Taxhuset, som er et botilbud til voksne med vidtgående fysiske handicaps og senhjerneskade, har et pårørenderåd, der blandt andet arbejder med at styrke samarbejdet mellem brugere, pårørende og medarbejdere og at sikre en god dialog med ledelsen vedrørende hverdagen i Taxhuset. Der er desuden løbende et tæt samarbejde med de pårørende angående borgerens trivsel og lignende. Solgården, som er et dagtilbud for psykisk sårbare og udviklingshæmmede arbejder aktivt på at skabe et godt og tæt pårørendesamarbejde og inddrage pårørende og netværk ud fra borgerens ønsker. I samarbejdet med pårørende lægges der vægt på vigtigheden af at et tilpasses individuelt og er baseret på klare aftaler for kommunikation og vigtigheden af at opnå et samspil der skaber værdi for den enkelte bruger.

På socialområdet og på ældreområdet arbejdes der målrettet med en rehabiliterende tilgang. Her er det et erklæret mål, at når borgeren ønsker det, er et tæt pårørendesamarbejde en integreret del af denne tilgang. Det gør en positiv forskel for både borger og pårørende og øger dermed også mulighederne for at få succes med den rehabiliterende tilgang.

Det specialiserede børne- og ungeområde

På børne- og ungeområdet og herunder det specialiserede børne- ungeområde beskrives pårørende primært som forældre og familier. Pårørendebegrebet og -samarbejdet adskiller sig her væsentligt fra ældreområdet og socialområdet, i den forstand at der er andre forventninger og juridiske forpligtigelser til forældre, end der er til for eksempel en ægtefælle til en borger med demens.

I lovgivningen på børne- ungeområdet præciseres kommunernes forpligtelse til at sikre, at al indsats udføres i samarbejde med forældrene, og i de faglige anbefalinger anbefales flere steder at der søges ressourcer i familiernes netværk. Pårørende har dog ingen særlige rettigheder udover forældremyndighedshaverne.

Forældresamarbejdet er beskrevet som en integreret del i Høje-Taastrup kommunes børne- ungepolitik, der senest blev revideret i december 2017 og gælder i perioden 2017-2020. Således er der i politikken beskrevet at "Forældre er de vigtigste i børn og unges liv. Derfor er et fokus på forældres rolle i barnet og den unges udvikling og læring afgørende som platform for samarbejdet omkring barnet". Et tæt forældresamarbejde er derfor indskrevet i alle politikkenes temaer.

Forældresamarbejdet der er beskrevet i Børne- ungepolitikken tager udgangspunkt i kommunens "10 principper for forældresamarbejde" der blev vedtaget i 2015. Principperne blev udarbejdet i samarbejde mellem alle centre på 0-18 årsområdet, som et dialogværktøj med henblik på at styrke dialog og samarbejde mellem forældrene og de mange professionelle på området. Principperne understreger det fælles ansvar for et godt samarbejde, vigtigheden af god og forståelig dialog, vidensdeling og forventningsafstemning samt en målrettet indsats for at styrke samarbejdet om børn og familier i udsatte positioner.

I børne- og ungerådgivningscentret er der desuden formuleret en intern strategi "Sammen om hverdagslivet – fra buzzword til praksis". Denne præciserer centrets kerneopgave og forventningerne til det tværfaglige, helhedsorienterede samarbejde i centret. Her er fokus konsekvent på familien som helhed. I den forbindelse fremhæves det blandt andet familie og netværk er en vigtig del af børn og unges hverdagsliv og at netværkets ressourcer derfor altid bruges i løsninger. Af samme grund er der i samarbejde med Danske Handicaporganisationer aftalt årlige dialogmøder mellem forældrene og administrationen med henblik på fortsat at styrke samarbejdet.

Mulig proces

Hvis det bliver besluttet, at Høje-Taastrup kommune skal have en pårørendepolitik vil udarbejdelsen blive forberedt fra april – juli 2019 og der vil blive udarbejdet et høringsudkast. Dette indebærer etablering af en organisering på tværs af Sundheds- og Omsorgscentret, Social- og Handicapcentret og Børne- og Ungerådgivningscentret. Derudover vil det omfatte en interessentanalyse, en systematisk afdækning af området i Høje-Taastrup kommune samt forberedelse af den videre proces. Ud fra dette udarbejdes et høringsudkast.

I august vil Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Institutions- og skoleudvalget blive præsenteret for administrationens høringsudkast til pårørendepolitikken. Herefter vil der være en høringsperiode i september – oktober 2019, hvor relevante interessenter involveres, herunder de førnævnte udvalg samt pårørenderåd, Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet. Ligeledes vil der blive afholdt et borgermøde med fokus på at kvalificere politikken og indhente inputs til handleplaner. Såfremt der ønskes en højere grad af borgerinvolvering tidligere, vil det kræve en forlængelse af processen.

Politikken færdiggøres herefter og forventes at kunne sendes til endelig godkendelse i byrådet i december 2019/ januar 2020. Efter endelig godkendelse offentliggøres politikken på kommunens hjemmeside.

Herefter vil de relevante udvalg blive præsenteret for en proces for implementering af politikken på de involverede områder gennem udarbejdelse af handleplaner og eventuelle lokale politikker. Afhængig af borgerens livssituation og behov er der forskel på, hvordan samarbejdet med og indsatsen for pårørende bør varetages. Ligeledes er pårørendesamarbejdet organiseret forskelligt på tværs af de forskellige fagområder. Af disse årsager vil der være behov for en efterfølgende proces, hvor en overordnet pårørendepolitik tilpasses den lokale kontekst indenfor de forskellige områder.

Pårørendepolitikken vil have tætte snitflader til eksisterende politikker, herunder Værdig Seniorpolitik, Udsattepolitik, Handicappolitik og Børne- og Ungepolitik.

Bilag

Høringssvar SU-møde den 06-02-19 pkt. 3.A.

Høringssvar til SU-møde den 06-02-19 pkt. 3.A.

Punkt 7: A - Procedure for næstformands indtræden ved formands ferie - TU/PMU/SU/ISU/FKU/ÆSU/AMU

17/22713

Baggrund

I denne sag skal udvalgene tage stilling til om det i resten af denne valgperiode altid automatisk er næstformanden, der indtræder som formand, når denne er forhindret i at varetage sit hverv som formand på grund af ferie.

Indstilling

At Teknisk udvalg, Plan- og miljøudvalget, Socialudvalget, Institutions- og skoleudvalget, Fritids- og kulturudvalget, Ældre- og sundhedsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at det i resten af valgperioden altid er næstformanden i udvalget, der automatisk indtræder som formand, når formanden er forhindret i at varetage formandsposten på grund af ferie.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2019

Godkendt.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-02-2019

Godkendt.

Beslutning Socialudvalget den 06-02-2019

Godkendt.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-02-2019

Godkendt.

Beslutning Teknisk Udvalg den 05-02-2019

Godkendt.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 05-02-2019

Godkendt.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Af vederlagsbekendtgørelsen fremgår, at det ikke nødvendigvis er næstformanden, der indtræder som formand i dennes fravær.

Administrationen foreslår derfor, at udvalgene laver en generel beslutning om at næstformanden automatisk indtræder som formand, når denne holder ferie.

Alternativt skal der forelægges en sag for udvalget, hver gang formanden holder ferie, hvor der skal tages stilling til, hvem der skal konstitueres som formand.

Hvis formanden bliver forhindret i at varetage sit hverv som formand af andre årsager, skal der, som tidligere, forelægges en selvstændig sag.

Punkt 8: A - Status på frivillighedspolitikken - ISU

18/8419

Baggrund

I december 2016 godkendte Byrådet den nuværende frivillighedspolitik, og i maj 2017 blev frivillighedspolitikens handleplaner godkendt i alle fagudvalg.

I denne sag præsenteres Institutions- og Skoleudvalget for en opfølgning på frivillighedspolitikens handleplaner og de planlagte aktiviteter på udvalgets område.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med frivillighedspolitikens vedtagelse, blev det besluttet, at politikens handleplaner skulle forankres i kommunens fagudvalg. Hvert fagudvalg blev derfor ansvarlig for en de aktiviteter i handleplanen, der lå inden for fagudvalgets ressortområde.

Der er gået knap to år siden frivillighedspolitikens handleplaner blev vedtaget i de enkelte fagudvalg. Af skemaet nedenfor fremgår det, i hvilken grad de enkelte aktiviteter på Institutions- og Skoleudvalgets område er implementeret. Numrene P17, P19, etc. refererer til indsatsbeskrivelserne i indsatskataloget (bilag), mens farverne til højre angiver, hvorvidt aktiviteten er implementeret (grøn), i gang med at blive implementeret (gul) eller endnu ikke igangsat (rød). Tidshorisonten refererer til hvornår aktiviteterne ifølge handleplanen er planlagt til at finde sted.

Indsats	Ansvarligt udvalg	Tidshorisont			Er indsatsen implementeret?
		'17	'18	'19	
P17: Digital netværksgruppe til styrkelse af antiradikaliseringssindsatsen	SU/ISU (Tidligere FKU)	X			
P21: Invitation til samarbejde med frivillige aktører i skoler og daginstitutioner	ISU	X	X		
P22: principper og retningslinjer for samarbejdet med frivillige i skoler og daginstitutioner	ISU	X	X		
P23: Anvendelse af børneattester systematiseres	ISU	X	X		
P24: Styrkelse af samarbejdet mellem skolerne og det lokale erhvervsliv	ISU	X	X		
P25: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning af skolehaver i Nærheden	ISU	X	X		

P26: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning/Udvikling af Økobase Hakkemosen ISU X X



Som det fremgår af skemaet, er en enkelt af aktiviteterne implementeret, mens de andre er i gang med at blive implementeret eller endnu ikke er implementeret. At en aktivitet er markeret grøn betyder ikke nødvendigvis at den er afsluttet, da flere aktiviteter fortsætter efter de er implementeret. Indsatsen markeres gult, når de er startet op og/eller i gang. Nedenfor følger en kort status på hver af aktiviteterne. For en nærmere beskrivelse af de enkelte aktiviteter henvises til indsatskataloget (bilag).

P17: Digital netværksgruppe til styrkelse af antiradikaliseringssindsatsen (gul)

Aktiviteten er under implementering. Netværksgruppen er endnu ikke etableret, men der er gjort et indledende stykke arbejde, og gruppen forventes at starte op i foråret 2019. Indsatsen er forankret i Ungecenteret. Websiden er delvist forberedt. Der etableres desuden et fysisk forum med kompetencegivende undervisning i fx kommunikation, kognitive værktøjer og strafferet mv. Desuden er der fokus på erfaringsudveksling, hvor pårørende uddannes til at hjælpe andre pårørende. Det forventes, at der vil blive afholdt mindst 4 arrangementer om året.

P21: Invitation til samarbejde med frivillige aktører i skoler og daginstitutioner (gul)

Aktiviteten er under implementering men i en tilpasset udgave. En overordnet strategi er under udvikling og forventes færdig i medio 2019.

Af strategiske årsager er der ræson i – centralt og i samarbejde med skoler og dagtilbud – at udarbejde en overordnet strategi for samarbejde med eksterne interessenter – såvel forældre, erhvervs-, forenings- og kulturlivet, som kan danne grundlag for hands-on metoder til etablering og styrkelse af en bred palette af samarbejder udenfor skole og dagtilbud.

Derfor sættes der for nuværende ikke ressourcer ind på at udarbejde lokale beskrivelser af mulighederne for samarbejde med frivillige som en specifik målgruppe, da dette på sigt sættes ind i en større helhed.

Som en del af folkeskolereformen generelt og som en del af strategiske målsætninger for udvikling på skoleområdet specifikt, er der et bredere perspektiv i forhold til interessenter uden for skole og dagtilbud, som skoler og dagtilbud har til hensigt at styrke et samarbejde med.

Af interessenter kan nævnes et styrket forældresamarbejde (både for at styrke læringsmiljøer i hjemmene og for at integrere forældre som ressourcer i undervisningsformen i Fremtidens Skole), styrket samarbejde med erhvervslivet (lokalt, regionalt, nationalt), styrket samarbejde med forenings- og kulturlivet, hvorunder også tælles samarbejde med frivillige.

P22: principper og retningslinjer for samarbejdet med frivillige i skoler og daginstitutioner (rød)

Aktiviteten er ikke igangsat, og forventes ikke at blive implementeret i denne form. Se også status for P21.

P23: Anvendelse af børneattester systemiseres (gul)

Aktiviteten er under implementering. Spørgsmålet om børneattester drøftes løbende, ikke blot i forhold til samarbejdet med frivillige, men også i forhold til skolepraktikker og lignende.

Det er allerede en almindelig og velintegreret praksis at indhente børneattester på alle, der arbejder med børn og elever i dagtilbud og skoler. Alle, der indhentes børneattester på, bliver i den proces vejledt omkring årsagen til, at der indhentes børneattester og hvordan børneattesterne behandles i forhold til fortrolighed og opbevaring af personlige oplysninger.

Der er ikke blevet udarbejdet særskilte procedurer (jf. indsatskataloget), men procedurer drøftes og vil blive integreret ifm. Fremtidens Skole. Se også status for P21.

P24: Styrkelse af samarbejdet mellem skolerne og det lokale erhvervsliv (rød)

Aktiviteten er ikke igangsat, og forventes ikke at blive implementeret i denne form. Se også status for P21.

P25: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning af skolehaver i Nærheden (grøn)

Aktiviteten er implementeret. Der er aktuelt 4 frivillige familier tilknyttet Nærhedens Skolehaver, som får adgang til hver deres jordlod mod at de hjælper med at luge og vande i haven. Derudover var der i sæsonen forår-efterår 2017 2 andre frivillige involveret i pasning af haverne. Den ene er nu i virksomhedspraktik i haven.

Samarbejdet med Charlotteskolen og Hedehusene Skole er nu udvidet, så flere klasser er involveret i pasningen. Haverne er således dækket ind med de nuværende frivillige.

Skolehaverne på Borgerskolen har ikke frivillige tilknyttet, idet der ikke er behov. Disse drives som rent skoleprojekt i samarbejde med SFO'en, der dækker ind i skoleferierne.

Skolehaverne på Fløng Skolepasses af lærerne og eleverne, men har 1 frivillig (pensioneret lærer) tilknyttet. Desuden samarbejdes med SFO'en om pasning af haverne.

Fra 2019 råder HTK ikke længere over skolehaven i Nærheden, da arealet skal bebygges. Skolerne vil gerne fortsætte skolehaveaktiviteter i 2019. Derfor undersøges med Driftsbyen, om der kan findes et andet egnet areal i kommunen. Dette forventes afklaret i 1. kvartal 2019.

Desuden arbejdes der i samarbejde med helhedsplanen i Charlott kvarteret på at finde ekstern finansiering til ansættelse af tovholder for havearealet 12 timer/ugen. Tovholderen vil i så fald fungere som lokal frivilligkoordinator for haveprojektet. Dette forventes afklaret i 1. kvartal 2019. Såfremt der tilvejebringes et nyt egnet haveareal og finansiering til tovholder, forventes indsatsen at kunne startes op med frivillige inden for 2. kvartal 2019.

P26: Inddragelse af frivillige og lokale aktører i pasning/Udvikling af Økobase Hakkemosen (rød)

Aktiviteten er ikke igangsat, men blev stillet i bero grundet påtænkt salg af arealet.

Da salget nu er annulleret, vil aktiviteten kunne igangsættes i løbet af 2019, under forudsætning af, at området ikke sælges til anden side. I løbet af 2019 arbejdes i den forbindelse på at genetablere typiske aktiviteter på Økobasen. Der etableres en lille frivillighedsgruppe på mindst 5 frivillige, der kan hjælpe til med små praktiske opgaver, som fx opsyn, maling, adgang til faciliteter og afholdelse af arrangement på Naturens Dag.

Opfølgning

Den nuværende handleplan udløber ved udgangen af 2019. Frem til udgangen af 2019 vil der fortsat blive arbejdet på at følge de nuværende indsatser og nye indsatser til dørs. Sideløbende vil administrationen i foråret 2019 udarbejde en ny handleplan, der skal gælde til og med 2020.

Bilag

Indsatskatalog - frivillighedspolitikken

Punkt 9: I - Ny ressourcetildelingsmodel på skoler - ISU

18/23257

Baggrund

Skoleområdet i Høje-Taastrup Kommune er under forandring i form af, at skoler fusioneres, og der arbejdes med en skoletænkning, der er målrettet fremtidens skoleundervisning.

For at ressourcetildelingen kan understøtte udviklingen i Høje-Taastrup Kommunes skolevæsen, har administrationen arbejdet på en evaluering og revurdering af skolernes ressourcetildelingsmodel, der kan træde i kraft med skoleåret 2019-20.

Indstilling

At Institutions og Skoleudvalget tager skolernes reviderede ressourcemodel til efterretning og indstiller en af de 2 muligheder vedrørende Ole Rømer-Skolens faste ekstra ressourcetildeling til Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At Ole Rømer-Skolens ekstra faste tildeling på ca. 4,4 mio. kr. nedreguleres over fire skoleår med start fra skoleår 2019/2020, mens udviklingen på skolen følges nøje
 - a. De frigjorte midler fordeles efter elevtal til alle skoler
 - b. De frigjorte midler tilgår pulje, øremærket det specialerede børneområde
 - c. De frigjorte midler tilgår kommunekassen
2. At Ole Rømer-Skolens ekstra tildelte ressourcer på 4,4 mio. kr. fortsat bliver tildelt skolen

Der blev udleveret høringssvar fra:

- Skolebestyrelsen Ole Rømer-Skolen
- Lokaludvalget Ole Rømer-Skolen

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

For stemte: C, Ø, B (4) punkt 1 samt underpunkt a.

Undlod at stemme: A (2)

Dermed anbefalet.

Det blev besluttet, at der udarbejdes et notat, der beskriver alternative bud på, hvorledes skoledagen fremadrettet kan organiseres på Ole Rømer-Skolen således, at den gode faglige udvikling på skolen kan fastholdes. Herunder ønskes en beskrivelse af, hvad der fremover ikke kan lade sig gøre indenfor den reducerede økonomiske ramme. Dette skal foreligge økonomiudvalgets møde i februar. Der ønskes også en evaluering af modellen på mødet i august.

Sagsfremstilling

Arbejdet med den nye ressourcetildelingsmodel er foregået i en arbejdsgruppe, bestående af administrationen og tre fra skoleledelserne. Institutions- og Skoleudvalget blev i januar 2018 orienteret om igangsættelsen af arbejdet. Modellen blev fremlagt for skolelederkredsen i november, hvor den havde opbakning.

Det primære formål har været at udarbejde en mere gennemsigtig og enkel model, som tydeligt viser sammenhængen mellem ressourcetildelingen og opgaverne på de enkelte skoler, jf. styrelsesvedtægten, og dens bilag samt lovgrundlaget og arbejdstidsaftaler.

Som udgangspunkt er den nye model udgiftsneutral, og der er ikke ændret i de tildelingsparametre, som fremgår af skolestyrelsesvedtægten og dennes bilag. Administrationen har fjernet overflødige informationer, rettet forhold som er ændret, korrigeret for ændrede arbejdstidsaftaler og tydeliggjort baggrunden for skolernes tildeling.

Korrektionerne medfører mindre omfordelinger mellem skolerne, som skyldes korrektioner af timetildeling eller beregningsmetode vedr. f.eks. bibliotek, undervisningsassistenter 0. klasse, afdelingsledelse, specialklassetildeling og understøttende timer.

Af nedenstående oversigt fremgår den beregnede ressourcetildeling for de enkelte skoler.

Budget pr. skole i 1.000 kr.					Mølle-	Hede-
	Borger	Charlotte	Fløng	Ole Rømer	holm	husene
Nuværende modeller	29.936	25.823	21.746	44.566	33.397	18.161
Revideret ny model	29.873	25.931	21.754	44.511	33.214	18.161
Afvigelse	-63	108	8	-55	-183	-1
Afvigelse i %	-0,2%	0,4%	0,0%	-0,1%	-0,5%	0,0%

Budget pr. skole i 1.000 kr.	Senge-				
	Reerslev	løse	Torstorp	Linie 10	I alt
Nuværende modeller	6.510	19.573	28.882	5.173	233.696
Revideret ny model	6.565	19.663	28.828	5.181	233.681
Afvigelse	55	91	-54	8	-14
Afvigelse i %	0,8%	0,5%	-0,2%	0,2%	0,0%

Ovenstående beregninger tager udgangspunkt i ressourcetildeling for skoleår 2019-20, dvs. prognose for elev- og klassetal. Den endelige opgørelse af elev- og klassetal for skoleåret 2019-20 foretages jf. styrelsesvedtægten med udgangspunkt i elevtal pr. 1.2.2018, samt den afsluttede skoleindskrivning.

Det skal bemærkes, at der i ovenstående indgår midler til f.eks. to-lærerordning og tosprogstillæg, samt skolernes bidrag til barselspulje og sygerefusion, som hidtil har været placeret i centrale puljer, der er blevet fordelt i løbet af året. I den reviderede nye model foretages fordelingen via modellen.

I den nye ressourcemodel indgår også Ole Rømer-Skolen, som har status som heldagsskole og med en særlig økonomiske tildeling, der er historisk begrundet i de socioøkonomiske forhold, der er gældende for skoledistriktet.

Ole Rømer-Skolen omfatter tidligere Selsmoseskolen og Gadehaveskolen og i forbindelse med beslutningen om fusionen indgik en videreførelse af Selsmoseskolens ressourcetildeling for den nye samlede skole. I Selsmoseskolens ressourcetildeling indgik bl.a. ressourcer til at være en heldagsskole, lavere undervisningstid for lærerne, til modtageklasser og en fast pulje til andre særlige sprogstimuleringstiltag. Til gengæld kunne skolen ikke anvende kommunens øvrige tilbud til disse formål. Ved fusionen mellem Selsmoseskolen og Gadehaveskolen til den nye Ole Rømer-Skole blev de ekstra ressourcer videreført.

Ved gennemgangen af ressourcemodellen er det blevet klart, at Ole Rømer-Skolens faste ekstra tildeling til yderligere sprogstimuleringstiltag, som ikke indgår i den nuværende styrelsesvedtægt, udgør ca. 4,4 mio. kr.

Skolerne oplever generelt, at flere børn har såvel faglige som emotionelle udfordringer, hvilket bl.a. indikeres af et stigende antal underretninger til det specialiserede børneområde. Behovet for ekstra ressourcer kan give anledning til overvejelse om en omfordeling af Ole Rømer-Skolens ekstra faste tildeling.

En ændring i Ole Rømer-Skolens ressourcetildeling vil give skolen udfordringer, og det kan ikke udelukkes, at skolens positive udvikling bremses, hvis den ekstra tildeling reduceres eller bortfalder helt. Endvidere kan det betyde, at indsatser, der hidtil er finansieret af skolen, vil blive erstattet af tiltag finansieret af området for børn med særlige behov.

Ole Rømer-Skolens ekstra faste tildeling på ca. 4,4 mio. kr. pr. skoleår kan bibeholdes fuldt ud på skolen, helt- eller delvis omfordeles mellem alle skolerne eller bortfalde.

Nedenfor gennemgås Ole Rømer-Skolens nuværende ressourcetildeling for skoleåret 2019-20 m.v.:

	Mio. kr.		Pct. af budget
Ole Rømer Skolens budget skoleår 2019-20 (revideret model)	44,6		100 %
Heraf udgør skolens særlige ressourcetildeling ca.:			
a. Lavere undervisningstimetil lærere	2,7		6,1 %
b. Modtageklasse indskoling (1.-3. kl. trin)	1,3		2,9 %
c. Heldagskole	1,5		3,4 %
d. Ekstra fast tildeling	4,4		9,9 %
e. Kantineordning	0,4		0,9 %
I alt	10,3		23,1 %
Budget uden særlige ressourcer, dvs. en ”normalisering”	34,3		76,9 %

For Ole Rømer-Skolen betyder de særlige kriterier, at skolen udover den ekstra faste tildeling på 4,4 mio. kr. tilføres ca. 5,9 mio. kr. mere, end skolen ville modtage med samme forhold som øvrige skoler. Den samlede ekstra tildeling på ca. 9,6 mio. kr. udgør 23,1 % af skolens ressourcetildeling.

I nedenstående oversigt er en kort beskrivelse af elementerne i Ole Rømer-Skolens særtildeling:

a. Lavere undervisningstimetil for lærere:

Undervisningstimetil lærere	Ole Rømer-Skolen	Øvrige skoler
0. klassetrin (Ledere)	756	800
1. – 6. klassetrin	696	760
7. – 9. klassetrin	716	760

b. Modtageklasse 1. – 3. klassetrin:

Modtageklasser oprettes til elever, som ved skolestart ikke har tilstrækkelige forudsætninger for at følge den almindelige undervisning i klassen.

I Høje-Taastrup Kommune er der modtageklasser på Mølleholmsskolen og Charlotteskolen for elever efter 3. klassetrin. Elever i indskoling (1.- 3. klasse) med behov for sprogstøtte forbliver i den almindelige klasse på distriktsskolen og skolen modtager 250 timer pr. elev pr. skoleår i maximalt 2 år.

Ole Rømer-Skolen modtager ressourcer til egne modtageklasser også for elever i indskoling, da antallet af elever i optageområdet har et omfang, der gør det muligt.

Ved en ”normalisering” af Ole Rømer-Skolen forventes det, at der, grundet skolens elevgrundlag, fortsat skal være modtageklasser for 4. – 9. klassetrin enten på Ole Rømer-

Skolen eller anden skole i kommunen.

For indskolings eleverne vil en normalisering umiddelbart betyde, at Ole Rømer-Skolen vil modtage 250 timer pr. elev i maksimalt 2 år fra central pulje i lighed med kommunens øvrige skoler. Da såvel antallet af modtageklasselever i indskolingen og antallet af to-sprogede elever er højere end for øvrige skoler, kan det vise sig vanskeligt at løse opgaven inden for den ressource.

c. Høldagsskole:

På Ole Rømer Skolen har 0. – 6. klassetrin en længere skoledag (undervisning, understøttende undervisning og pauser) end på kommunens øvrige skoler:

Timer pr. uge	Ole Rømer-Skolen	Øvrige skoler
0. – 6. klassetrin	33	30
4. – 6. klassetrin	34	33
7. – 9. klassetrin	35	35

Ole Rømer Skolens SFO har en reduceret åbningstid.

Baggrunden for Ole Rømerskolens særlige ressourcetildeling, herunder den længere skoledag, er de særlige socioøkonomiske forhold, der er gældende for skoledistriktet. Det er intentionen via særlige indsatser at løfte elevernes faglige niveau og sociale kompetencer for at give dem muligheder for at komme videre efter folkeskolen i videreuddannelse og beskæftigelse.

Herudover er det intentionen, at problemstillinger for eleverne og deres familier håndteres på skolen i stedet for i regi af området for børn med særlige behov.

d. Ekstra fast tildeling:

Byrådet besluttede primo 2016 i forbindelse med etableringen af Ole Rømer-Skolen bl.a. følgende mål for skolen:

- at skolerne får et boost på fagligheden ved hjælp af moderne digitale læremidler, personale med høj faglighed og faglig pædagogisk ledelse – alt sammen med henblik på at fastholde distriktets børn og potentielt tiltrække børn fra andre distrikter qua stærk faglighed.

- at der i skoletilbuddet i særlig grad tages udgangspunkt i de behov, distriktets børn har, således at alle typer af distriktets børn rummes og opnår mest mulig læring og trivsel, så de bliver i stand til at indgå i uddannelsessystemet efter folkeskolen på lige fod med andre.

Den ekstra faste tildeling finansierer, at Ole Rømer-Skolen kan iværksætte indsatser i form af f.eks. udvidet to-lærerordning og holddeling, særlige indsatser for udskolingen, udvidet sprogstimuleringstiltag mv.

Herudover at skolen kan have fokus på, at lærerstaben har eller bliver bibragt de særlige kompetencer og fagligheder, der er nødvendige i forhold til skolens særlige elevsammensætning.

Der er på Ole Rømer-Skolen et større behov end på øvrige skoler for den særlige sprogstimulering. Generelt kan dansk som andet sprog gives til elever i forbindelse med den almindelige undervisning i klassen, i forbindelse med understøttende undervisning eller på særlige hold i op til 1.400 timer pr. skoleår.

På Ole Rømer-Skolen gives de ekstra ressourcer til, at elever kan modtage undervisning på særlige hold. Behovet for særlige tiltag vurderes via sprogvurderinger på

dagtilbudsområdet samt testen i 0. klasse.

e. Kantineordning:

Ole Rømer-Skolen modtager, på baggrund af de socioøkonomiske forudsætninger, som den eneste af kommunens skoler tilskud til kantineordning. Ordningen understøtter elevernes indlæring ved at sikre muligheden for et sundt frokostmåltid samt understøtter udviklingen af de sociale kompetencer.

En ”normalisering” af skolen vil betyde øgede udgifter til bl.a. SFO, pulje til modtageklasselever i indskoling mv. Endvidere kan det forventes, at der, grundet skolens socioøkonomi, vil ske en forøgelse af udgifterne på hovedsagligt området for børn med særlige behov.

Hvis Ole Rømerskolen ”normaliseres”, vil det medføre merudgifter til:	
Modtageklasselever i indskoling, anslået	0,9 mio. kr.
Øget åbningstid i SFO, anslået	0,3 mio. kr.
Ole Rømer-Skolens særlige ressourcetildeling gør det muligt for skolen, at løse opgaver som ellers skal finansieres fra hovedsageligt området for børn med særlige behov. Det er ikke umiddelbart muligt at anslå en beløbsstørrelse.	

Økonomi

Formålet med den reviderede ressourcetildelingsmodel har været at skabe en mere gennemskuelig model indenfor de eksisterende økonomiske rammer og er som udgangspunkt udgiftsneutral.

Den reviderede ressourcetildelingsmodel er udarbejdet med udgangspunkt i skoleår 2019/2020.

Ole Rømer-Skolens ekstra faste ressourcetildeling udgør ca. 4,4 mio. kr. for skoleår 2019/2020, svarende til 1,8 mio. kr. i 2019 (5/12-del) og 2,6 mio. kr. fra 2020 (12/12-del).

I denne sags indstilling indgår flere muligheder med konsekvenser for Ole Rømer-Skolen. Af nedenstående oversigt fremgår forslagernes nettovirkning for Ole Rømer-Skolen:

1. Ole Rømer-Skolens ekstra faste tildeling på ca. 4,4 mio. kr. nedreguleres over fire skoleår med start fra skoleår 2019/2020

Mulighed a. Fordeling mellem alle skoler (dvs. også Ole Rømer-Skolen)

Reduktion pr. skoleår

Ole Rømer-Skolen	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
I mio. kr.	-0,9	-1,8	-2,8	-3,7	-3,7

Reduktion pr. år	B2019	B2020	B2021	B2022	B2023
I mio. kr.	-0,4	-1,3	-2,2	-3,1	-3,7

Mulighed b. og c. Frigjorte midler tilføres pulje eller kommunekassen

Reduktion pr. skoleår

Ole Rømer-Skolen	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
I mio. kr.	-1,1	-2,2	-3,3	-4,4	-4,4

Reduktion pr. år

	B2019	B2020	B2021	B2022	B2023
I mio. kr.	-0,5	-1,6	-2,7	-3,8	-4,4

2. Ole Rømer-Skolens ekstra tildelte ressourcer på 4,4 mio. kr. bliver fortsat tildelt skolen

Bilag

Høringssvar Skolebestyrelsen Ole Rømer-Skolen 040219

Høringssvar Lokaludvalget Ole Rømer-Skole 040219

Endeligt høringssvar Lokaludvalget Ole Rømer-skolen

Punkt 10: I - Evaluering af folkeskolereformen - ISU

14/11978

Baggrund

På baggrund af et partiforslag stillet af A og Ø har Byrådet 27-02-2018 godkendt, at der skal gennemføres en evaluering af folkeskolereformen. Formålet er at tilvejebringe viden om, hvordan de enkelte skoler har implementeret skolereformen, og viden om de oplevelser og erfaringer som personalets, eleverne og forældrene har gjort sig med skolereformen.

Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager evalueringen til efterretning.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Evalueringen har taget udgangspunkt i syv konkrete temaer, som Byrådet har ønsket belyst. Det drejer sig om; skoledagens længde, bevægelse i skoledagen, lektier og lektiecafé, understøttende undervisning, samarbejdet med virksomheder og frivillige foreninger, lærernes tilstedeværelsestid og 1:1 strategien. De to sidste temaer er ikke en del af skolereformen. Evalueringen er vedlagt som bilag.

Evalueringen er hovedsageligt baseret på kvalitative interviews for at kunne svare på politikernes efterspørgsel om, hvordan de enkelte skoler har implementeret elementerne i skolereformen, samt hvilke oplevelser og erfaringerne der er med dette. Forældredelen er undersøgt gennem den seneste spørgeskemaundersøgelse af Morgendagens Børne- og Ungeliv. Der er desværre en lav svarprocent i spørgeskemaundersøgelsen, hvilket betyder, at der er en risiko for, at resultaterne ikke er fuldt ud repræsentative for den fulde population af forældre i Høje-Taastrup Kommune.

Skoledagens længde:

Ledere, lærere og pædagoger er enige med forældrene i, at skoledagen helt generelt er blevet for lang og det faglige udbytte i specielt ydertimerne er begrænset. Der ønskes mulighed for i højere grad at konvertere understøttende undervisning til to-voksenter. Denne mulighed eksisterer i reformen, men er en økonomisk udfordring for skolerne, idet SFO og klub skal have tilsvarende længere åbent.

Understøttende undervisning:

Generelt opleves det, at formålet med den understøttende undervisning er for utydeligt. Lovgivningen er meget bred, og det er i høj grad op til den enkelte skole at definere indholdet. Den understøttende undervisning er fordelt mellem lærere og pædagoger, hvilket gør planlægningen ufleksibel og mindre pædagogisk, fordi der f.eks. skal tages hensyn til sammenhængende arbejdstid. Lærere og pædagoger peger på, at de oftest står med ansvaret alene. I stedet ønskes mere tid til to-voksenordninger.

Bevægelse i skoledagen (en del af den understøttende undervisning):

Der er generelt en positiv holdning til mere bevægelse i skoletiden, og lærerne prøver at få planlagt bevægelse som en del af den faglige undervisning. Det er ikke en opgave alle føler sig kvalificeret til, og der efterlyses kompetenceudvikling samt inspirationsmaterialer.

På en del skoler varetages bevægelsen af pædagoger isoleret fra den øvrige undervisning, hvilket kan risikere at fjerne fleksibiliteten og intensionen om, at bevægelse skal indgå som en naturlig del af den faglige undervisning og gennemføres, når eleverne har behov for det.

Skolerne vurderer, at de fysiske rammer udfordrer muligheden for at arbejde pædagogisk med bevægelse i undervisningen.

Lektier og lektiecafé (en del af den understøttende undervisning):

Skolelederne er tilfredse med tilrettelæggelsen af lektiecaféerne, mens lærere, pædagoger og elever er skeptiske over for indholdet og udbyttet. Det påpeges, at én lærer ikke har tid til at hjælpe alle elever med lektier og sjældent kan dække de mange forskellige faglige behov, som eleverne har. Generelt får de svage elever lidt støtte, mens de dygtigste elever keder sig.

Samarbejde med virksomheder og frivillige foreninger:

Der er generelt en positiv holdning til samarbejdet med virksomheder og frivillige foreninger, men det er vanskeligt at få til at fungere. Bedst fungerer det på det idrætslige område, hvor der traditionelt har været en del fælles interesser, som har været understøttet af kommunens idrætskonsulenter. Samarbejde med virksomhederne kræver en hel del planlægning og opfølgning. Der er ikke en særskilt økonomi til området, og skolerne skal derfor prioritere opgaven i forhold til de mange øvrige opgaver, de skal tilbyde. Der efterlyses en mere central styring/støtte af området.

Lærernes tilstedeværelsestid:

Tilrettelæggelse af lærernes tilstedeværelsestid er udlagt til skolerne og planlægges meget forskelligt. Alle skoler opererer med tilstedeværelse (32 – 35 timer/ugen), men udmøntningen er forskellig - f.eks. 4 dage kl. 8 – 14 + 1 dag kl. 8 -17 eller 3 dage kl. 8 – 15 + 1 dag kl. 9 – 17 + 1 dag kl. 8 – 13.

Der er enighed om, at tilstedeværelsen skal give mening, være fleksibel og tillidsbaseret. Lærere og pædagoger giver udtryk for, at det er svært at finde tid til forberedelse og samarbejde.

1:1-strategien:

Overordnet er der stor tilfredshed med 1:1-strategien, og alle elever har fået iPads eller en PC. Der er dog delte meninger om hvilke devices, der skal udleveres på hvilke årgange, og skolerne ønsker en større fleksibilitet i forbindelse med udleveringen.

Skolerne mangler IT-support. Hvis der ikke er support på den enkelte skole, vil der alt for tit være elever, som ikke kan anvende deres iPad/PC. Der er ikke afsat særskilte midler til IT-support på den enkelte skole. Midlerne til IT-support er samlet centralt. Skolerne oplever stigende udgifter til digitale platforme og andre digitale undervisningsmidler, samtidig med, at der fortsat er store udgifter til bøger og andre undervisningsmidler. De digitale undervisningsmidler er et supplement til undervisningen og ikke en erstatning for den traditionelle undervisning. Desuden giver mange lærere og pædagoger udtryk for, at de mangler kompetencer på området.

Administrationens bemærkninger:

Administrationen bakker op om modellen med to-voksentimer, som den enkelte bestyrelse kan beslutte. Det skal dog ske inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Samarbejdet mellem lærere og pædagoger vil fortsat være i fokus. Herunder hvordan pædagogers kompetencer kan anvendes bedre i skolen. Det tætte samarbejde fremmes blandt andet i udviklingsprojektet Fremtidens Skole, hvor lærere og pædagoger kompetenceudvikles sammen, og hvor medarbejdergrupperne planlægger og gennemfører læringsforløb sammen flere gange årligt.

Det er administrationens oplevelse, at skolerne generelt lever op til min. 45 minutters bevægelse i hverdagen, hvis man tillægger skolens idrætslektioner til de yderligere bevægelsesaktiviteter, som evalueringen påviser. Ultimo 2018 blev der igangsat en indsats med skolerne og kommunens idrætskonsulent for videndeling om bevægelse og samarbejdet med foreningslivet.

Åben skole samarbejdet vil blive styrket yderligere i arbejdet med Fremtidens Skole. Der er i projektets 3-årige forløb fokus på et endnu tættere samarbejde om konkrete læringsforløb med virksomheder, kultur- og foreningsliv.

Desuden betyder, udviklingen af Fremtidens Skole, at der foregår en kontinuerlig dialog på skolerne om, hvordan skoledagen kan tilrettelægges bedre, så der i højere grad kan findes tid til forberedelse og samarbejde. Herunder muligheden for at lærere og pædagoger kan mødes.

I forbindelse med 1:1 strategien er der igangsat et kompetenceudviklingsforløb som fortsat pågår. Pt. gennemføres en særskilt evaluering af den enkelte skoles arbejde med at implementere strategien og eventuelle udfordringer hermed. Formålet er at kunne støtte endnu bedre op om skolernes arbejde.

Når resultaterne fra kvalitetsrapporterne foreligger, vil administrationen vurdere eventuelle behov for handlinger. Disse handlinger vil blive forelagt sammen med eventuelle handlinger, der kan fremkomme som resultat af ovenstående evaluering.

Bilag

Evalueringsrapport

Punkt 11: I - Endelig beslutning om rokade i øst 3 - ISU

15/20065

Baggrund

Institutions- og Skoleudvalget har ved møde 15-01-2019 anbefalet principbeslutning om rokade i øst 3, som indebærer flytning af den integrerede institution Junglehuset til Husmandsvej 10 og flytning af Familiesporet og Familiens Hus til tidligere bibliotekslokaler på Ole Rømer-Skolen afd. Gadehave.

Denne sag vedrører en endelig beslutning om ovenstående, idet indkomne høringssvar vedlægges sagen.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At institutionen Junglehuset bliver på Østerby Alle 5
2. At institutionen Eventyrhuset flytter fra Leen til Husmandsvej 10

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-02-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Principbeslutning om rokade i øst 3 har været sendt i høring forældrebestyrelsen i henholdsvis Eventyrhuset og Junglehuset. Der er udleveret ét høringssvar, som udtrykker fuld tilslutning til principbeslutningen og i øvrigt ser positivt på de muligheder, som flytningen giver for både børn og ansatte.

Der er tillige udleveret et betænkningssvar fra personalet i Eventyrhuset vedr. personalenormering og tilstrækkelighed i kompetencer i forhold til sprogvejledning. Disse bemærkninger giver ikke anledning til ændringer i indstillingen.

Bilag

Høringssvar vedr. sammenlægning af Eventyrhuset og Junglehuset

Punkt 12: Lukket

18/23392