

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 14-08-2018

Mødedato Tirsdag d. 14. august 2018 kl. 16:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Kurt Scheelsbeck, Sabah Abid, Steffen Mølgaard Jensen, Hugo Hammel, Turan Akbulut, Betina Liv Moe, Henrik Torning

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - Arbejdsmarkedsudvalget - 14-08-2018.....	3
Lukket.....	4
M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - 14-08-2018.....	5
A - Administrationens status og handleplan i forhold til revisionens beretning for 2017 - AMU.....	6
A - Hjælp til ledige borgere, som følge af nye finansieringsregler på området for aktivering - AMU.	12
A - Budgetanalyse Sprogcenter - AMU.....	15
A - Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022 - ÆSU, AMU, FKU, ISU.....	17
I - Opfølgning på forslag fra A og Ø om at hjælpe unge videre i job og uddannelse - AMU.....	20
I - Bevilling til kompetenceløft for sagsbehandlere på området for forsikrede ledige - AMU.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - Arbejdsmarkedsudvalget - 14-08-2018

18/214

Indstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2018

Godkendt.

Punkt 2: Lukket

16/17182

Punkt 3: M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - 14-08-2018

18/214

Baggrund

Nyt fra råd, nævn og udvalg.

Bilag

Orientering om valg af leverandør til Transportforløb

Status projekt "Flere skal med"

Punkt 4: A - Administrationens status og handleplan i forhold til revisionens beretning for 2017 - AMU

16/17182

Baggrund

Økonomiudvalget blev på møde 06-06-2018 orienteret om revisionens fund vedr. de sociale udgifter for 2017, som har givet anledning til bemærkninger i regnskabet. Fejlene har ikke indflydelse på revisionens godkendelse af regnskabet, da de konstaterede fejl og mangler fortrinsvist relateres til administration og sagsbehandling, herunder særligt forhold omkring rettidighed i sagsbehandlingen og fuldstændighed i journaliseringen.

Revisionen anser dog de konstaterede fejl for at være så betydelige, at de er medtaget i revisionserklæringen på statsrefusionsopgørelse vedr. manglende nøjagtighed og rettidighed i forvaltningen på beskæftigelsesområdet, og der er i erklæringen medtaget 7 bemærkninger/områder. Byrådet besluttede på møde 19-06-2018, at opfølgningen på revision 2017 skal foregå i Arbejdsmarkedsudvalget.

I denne sag redegør administrationen for, hvad revisionens fund betyder for Høje-Taastrup Kommunes indsats overfor borgerne, og hvordan administrationen vil rette op på indsatsen.

Statussagen sætter særligt fokus på (i parentes er angivet hvilken revisionsbemærkning som punktet vedrører):

1. rettidighed på de lovpligtige samtaler og tilbud (revisionsbemærkning 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 og 3.6)
2. sygedagpenge (revisionsbemærkning 3.2)
3. jobafklaring og rehabilitering (revisionsbemærkning 3.1)
4. økonomisk opfølgning og kontanthjælp (revisionsbemærkning 3.7)
5. hvordan Arbejdsmarkedsudvalget kan følge kommunens indsats med udgangspunkt i konkrete måleparametre.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget:

1. tager administrationens status til efterretning
2. godkender opfølgning på indsats og måleparametre (afsnit 5). Opfølgning foreslås forelagt udvalget første gang i september 2018 og herefter månedligt.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2018

Punkt 1: Udvalget tog status til efterretning.

Punkt 2: ~~Ændres til, at opfølgning forelægges for Arbejdsmarkedsudvalget første gang i oktober 2018.~~

~~☒ godkendte punkt 2. A ønskede sagen ændret til indstillingssag (standsningssagen).~~

Punkt 2: Beslutning ændret til: Godkendt med den ændring, at opfølgning forelægges for Arbejdsmarkedsudvalget første gang i oktober 2018. A ønskede sagen ændret til indstillingssag.

Sagsfremstilling

Revisionen har konstateret mangler i de formelle krav på arbejdsmarkedsområdet, herunder at borgerne ikke er blevet indkaldt rettidigt til samtale. Trods disse mangler er beskæftigelsesplanens primære effektmål, om at få flere borgere i arbejde eller uddannelse, indfriet i 2017. Der er, på trods af opfyldelse af de primære effektmål, grund til at se med alvor på, hvordan der rettes op på de formelle fejl og mangler. Det redegøres der nærmere for i de kommende fem afsnit 1 til 5.

1. **Rettidighed (revisionsbemærkning 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 og 3.6):**

Rettidighed er helt enkelt et udtryk for, om kommunen overholder de formelle krav til, hvornår der skal ageres i borgerens sag hvad angår samtaler og tilbud om aktivering.

Kontakten med den ledige består af en række samtaler. Frekvensen af møderne med borgeren er lovbestemte og indholdet af samtalerne er specifikke for hver målgruppe. Kontakten kan være personlig, telefonisk, per brev, e-mail, digital eller andet afhængig af konkrete situation og kontaktens formål.

Administrationen har siden årsskiftet 2018 arbejdet med at implementere en systematisk opfølgning på rettidigheden på de berørte områder samt gennem tæt dialog med ledere og medarbejdere sikre, at alle har den fornødne viden om den rettidige kontakt med borgerne.

I nedenstående tabel 1 er rettidigheden opgjort på samtaler på de forskellige målgrupper inden for arbejdsmarkedsområdet. Udviklingen er vist fra umiddelbart før indsatsens start i december 2017 og til seneste status for juni 2018. Rettidigheden på samtaler opgøres ved at se på en borgers forløb 12 måneder tilbage. F.eks. skal en kontanthjælpsmodtager have samtaler hver 3 måned. Det betyder, at der skal være gennemført mindst 4 samtaler de sidste 12 måneder for at forløbet er rettidigt. På området for forsikrede ledige, skal der være afholdt 6 samtaler de første 6 måneder af ledighedsforløbet, herefter skal der gennemføres en samtale hver 3 måned. Det vil sige, at en forsikret ledig skal have mindst 8 samtaler det første år på dagpenge. Dette viser 2 eksempler på, at rettidigheden skal opgøres forskelligt for de forskellige målgrupper.

Tabel 1: Rettidighed på samtaler

Målgruppe	December 2017			Juni 2018		
	Samlet antal borgere	Ej rettidige samtaler	Andel ej rettidige samtaler	Samlet antal borgere	Ej rettidige samtaler	Andel ej rettidige samtaler
Forsikrede ledige	Ikke muligt at genskabe data			824	135	16%
Kontanthjælp, Jobparate	522	149	29%	362	23	6%
Kontanthjælp, Aktivitetsparate	667	334	50%	607	154	25%
Sygedagpenge	Ikke muligt at genskabe data			445	98	22%
Ledighedsydelse	Ikke muligt at genskabe data			126	23	18%
Ressourceforløb	166	135	82%	169	104	62%
Uddannelseshjælp, uddannelsesparate	Samtalen skal finde sted når det er nødvendigt/ikke omfattet af samtalekadence.					

Uddannelseshjælp, Aktivitetsparate	Ikke muligt at genskabe data			199	52	26%
Jobafklaring	256	182	71%	269	124	46%

I tabel 1 fremgår, at der siden december 2017, er sket en positiv udvikling i rettidigheden i samtaler. Der ses en markant forbedring i rettidigheden på kontanthjælpsområdet med 25 % for de aktivitetsparate, og 23 % for de jobparate. Derudover er der fremskridt på ressourceforløb og jobafklaring. Arbejdsmarkedsområdet er overgået til nyt fagsystem (KMD Momentum) i maj 2018. Det har påvirket muligheden for at følge op på rettidigheden fra før maj 2018, da der skal anvendes forskellige systemer til udtræk. Derfor er der på en række målgrupper ikke anvendelige data for perioden før maj 2018. Revisionen har i deres sagskontrol gjort brug af stikprøver og enkelte statistiske udtræk direkte fra Høje-Taastrup Kommunes fagsystem. Derfor påvirkes deres sagskontrol ikke af overgang til nyt fagsystem.

Administrationen er opmærksom på, at rettidigheden ikke har været overholdt i alle sager. Der er fra administrationens side en forventning om, at rettidigheden på samtaler, gældende for alle målgrupper, i januar 2019, ligger kontinuerligt omkring 85%.

Administrationen har foretaget en kontrol på, om der er nogle borgere, der ikke har fået en samtale de sidste 12 måneder. Der er i alt 15 borgere med aktivt kontaktføreløb på forsørgelsesydelse (ud af ca. 3.500 borgere) der ikke har modtaget en samtale de seneste 12 måneder. Disse borgeres sag er nu vurderet, og borgerne er indkaldt til samtale med ansvarlig sagsbehandler med henblik på opstart af samtaleforløb og aftale konkrete indsatser/sagsskridt.

Rettidighed på tilbud:

Borgerne har også retskrav på tilbud inden for fastsatte tidsfrister. Administrationen arbejder aktuelt på at få etableret det nødvendige materiale omkring aktivering, så området på niveau med rettidighed på samtaler kan overvåges. Der er desværre ikke valide ledelsesrapporter fra hverken Beskæftigelsesministeriet eller systemleverandøren KMD, så Høje-Taastrup Kommune er selv i gang med at udvikle materialet.

2. Status på sygedagpenge (revisionsbemærkning 3.2)

Der er på området for sygedagpenge grund til særlig opmærksomhed fordi fejl og mangler er særligt omfattende. Revisionsbemærkningen på dette område kan henføres til generelle fejl og mangler i form af manglende rettidighed i samtaler, manglende helhedsvurderinger, manglende kontakt til arbejdsgiver samt manglende journalføring.

Fra en sygemeldt borger har 1. fraværdsdag til borgerens 1. samtale er kravet, at samtalen skal finde sted indenfor 8 uger.

I foråret 2018 er administrationen blevet opmærksom på, at der er opstået en kritisk fejl ved, at nye sygemeldte borgere ikke er blevet indkaldt rettidigt til 1. samtale med sagsbehandler i jobcenteret. Det drejer sig omkring ca. 150 borgere, hvor revurderingstidspunktet enten har været overskredet inden 1. samtale i jobcenteret eller nært forestående. Der skal ske en revurdering af en borger på sygedagpenge inden for 22 uger. Det skal ske i forhold til at vurdere om sygdomsforløbet truer arbejdsevnen. Sagsbehandleren har i disse sager ikke haft mulighed for at indhente de fornødne oplysninger til belysning af sagerne, inden der kan træffes afgørelse. Der kan ikke foretages en lovmedholdelig revurdering, før sagen er tilstrækkelig oplyst. Det gælder særligt med lægelige oplysninger, og derfor har det været nødvendigt at foretage administrative/tekniske forlængelser. Administrativ/teknisk forlængelse betyder, at borger er bevilget jobafklaringsforløb uden sagen har været forelagt rehabiliteringsteam. Der er aktuelt 14 borgere, der har fået deres sag administrativt forlænget.

Tidlig indsats for sygedagpengemodtagere.

Administrationen er i gang med en omfattende genopretningsplan, i forhold til tidlig indsats for sygedagpengemodtagere og særligt borgere der fortsat har en tilknytning til en arbejdsgiver. Det forventes, at arbejdsgangen kan implementeres medio august 2018, så fristen på 8 uger kan overholdes permanent. Det er aftalt, at fastholdelsesteamet kobles tidligt på borgerne i forhold til arbejdsfastholdelse, så der er en særlig opmærksomhed på at borgerne ikke mister deres arbejde. Det overordnede mål er, at alle borgere kan indkaldes til samtale, når de har været sygemeldt i 8 uger.

Rettidighed på borgers 1. fraværsdag til 1. samtale med sygedagpengesagsbehandler.

Opgørelsen for maj 2018 viser, at det gennemsnitlige antal dage fra borgerens første fraværsdag til 1. opfølgningssamtale er 71 dage eller i gennemsnit 10 uger og 1 dag. Opgørelsen drejer sig om de borgere, som er blevet sygemeldt i marts 2018 og hvor samtalen skal afholdes inden for 8 uger.

Status på sygedagpenge er fortsat utilfredsstillende og administrationen arbejder fortløbende med at optimere kvaliteten. Det sker i form af tæt opfølgning, dialog og sparring med ledere og medarbejdere på området, herunder gennem det månedlige ledelsestilsyn som samler op på kvalitet og rettidighed.

3. Status på ressourceforløb/jobafklaringsforløb, herunder rehabiliteringsteam (revisionsbemærkning 3.1)

Der er også på området for ressourceforløb og jobafklaringsforløb grund til at knytte nogle særskilte bemærkninger, herunder særligt i forhold til rehabiliteringsteamet. Et rehabiliteringsteam består af en tværfaglig gruppe af repræsentanter fra forskellige områder i kommunen, som har til formål at belyse borgerens sag ud fra et helhedsorienteret perspektiv. Repræsentanterne er medarbejdere inden for arbejdsmarkeds-, sundheds- og socialområdet (og i nogle tilfælde evt. uddannelsesområdet) samt en læge/sundhedskoordinator fra regionens kliniske funktion. Borger har ret til, inden for nogle fastsatte tidsfrister, at få deres sag forelagt rehabiliteringsteamet. Høje-Taastrup Kommune har lige nu to rehabiliteringsteams, der mødes 1 gang om ugen.

Revisionsbemærkningen på dette område kan henføres til manglende rettidighed i samtaler, manglende rettidighed i forbindelse med sagernes behandling i det rehabiliterende team, hvor flere sager er forsinket mere end 6-8 måneder, manglende iværksættelse af tilbud og manglende journalføring.

Administrationen har tæt dialog med ledere og medarbejderne på dette område i forhold til udvidet ledelsestilsyn, særlig undervisning i forvaltningsretlige regler, herunder notatpligt, udarbejdelse af "start-kit" til alle nye borgere, så borgerne er bekendt med ret og pligt, samt konsekvenser ved manglende medvirken i tilbud.

Rehabiliteringsteam

Ophobningen af sager, kombineret med at sygemeldte i målgruppen for jobafklaringsforløb skal forelægges rehabiliteringsteamet indenfor 22 uger, betyder, at der er et større pres på rehabiliteringsteamet. Sagerne har ikke været forelagt rettidigt dels pga. det store efterslæb og dels at der maksimalt kan forelægges 6 sager pr. rehabiliteringsteam pr. dag. 6 sager pr. dag er den nuværende ramme for den aftale, der er indgået med Klinisk Funktion. Dog er der aftalt i august og september, at der tilkøbes 1 ekstra mødedag pr. uge. Efterslæbet får ikke betydning for borgerens forsørgelsesgrundlag, da de fortsat vil modtage sygedagpenge, men det har betydning for deres sagsforløb.

Dialog med Klinisk Funktion

Som led i reformerne på fleksjob- og sygedagpengeområderne er der i lovgivningen krav om, at kommunerne skal benytte regionerne som leverandør af sundhedsydelser i forbindelse med sagsbehandlingen i kommunernes rehabiliteringsteams.

Tidligere har kommunerne haft ansat egne lægekonsulenter samt købt lægelige udredninger hos privatpraktiserende speciallæger. Høje-Taastrup har derfor indgået aftale med Klinisk Funktion, Region Hovedstaden.

Administrationen har været i dialog med Klinisk Funktion, og der er netop aftalt en løsning som tilgodeser de borgere, som venter på at få deres sag forelagt teamet. Det er aftalt med Klinisk Funktion, at der i august og september 2018 afholdes ekstraordinære møder i Rehabiliteringsteamet for at komme på omgangshøjde igen i forhold til sygemeldte borgere.

Tabel 2: Oversigt over de aktuelle antal sager der i juni 2018 afventer at få deres sag forelagt Rehabiliteringsteamet

Målgruppe	Antal
Fra sygedagpenge	36
Udløb af første jobafklaringsforløb	24
Udløb af første ressourceforløb	20
Sager i alt	80

Ovenstående tabel 2 viser, at 80 borgere aktuelt venter på at få forelagt deres sag på rehabiliteringsteamet. De næste ledige tider i rehabiliteringsteamet for både jobafklarings- og ressourceforløbssager ligger medio/slut august 2018. Aktuelt er ventetiden 7-9 uger. Når borgeres forløb på jobafklaring og ressourceforløb afsluttes, skal deres sag igen forelægges rehabiliteringsteamet. Der afventer aktuelt 24 borgere på jobafklaring (ud af 272 borgere i jobafklaringsforløb) og 20 borgere på ressourceforløb (ud af 168 borgere i ressourceforløb). Borgere på sygedagpenge skal have deres sag forelagt indenfor 4 uger efter sygedagpengeophør og overgang til jobafklaring. Der venter aktuelt 36 (ud af anslået 240 sygemeldte borgere med en varighed på over 14 uger).

Status på området for jobafklaring og ressourceforløb er stærkt utilfredsstillende og administrationen er meget opmærksom på området. Det er særligt presserende, at få fremskyndet dialogen med klinisk funktion omkring køb af mere sundhedsfaglig bistand, så ventetid på rehabiliteringsteamet kan reduceres. Der kan forventes merudgifterne på dette område, da der skal tilkøbes mere lægefaglig bistand end der er forudsat i budgettet. Derudover pågår der et udviklingsarbejde omkring rehabiliteringsteamet, så der ses på systematikken omkring rehabiliteringsteamet. Hvilke borgere får deres sag forelagt? hvor oplyste er borgerforløbene? hvilke tilbud tilbydes borgere? mv.

Området har ikke direkte økonomisk betydning for borgerne. Der er alene tale om manglende afklaring af borgernes sag via rehabiliteringsteamet.

4. Økonomisk opfølgning, kontanthjælp (revisionsbemærkning 3.7)

Der er på området for økonomisk opfølgning på kontanthjælpsområdet (aktivloven §10), påpeget fejl og mangler på, hvorvidt der er foretaget tilstrækkelig økonomisk kontrol af borgeres berettigelse til kontanthjælp.

Der pågår lige nu en dialog med revisionen omkring, hvordan der effektivt kan følges op på området. Når dialogen med revisionen er afsluttet, fremlægger administrationen status herpå, som en del af den fremadrettede opfølgning i Arbejdsmarkedsudvalget.

5. Opfølgning til arbejdsmarkedsudvalget

I forbindelse med Byrådets behandling af revisionsberetningen i juni 2018, blev det besluttet at den fremadrettede opfølgning på revisionsberetningen skulle foregå i Arbejdsmarkedsudvalget. På den baggrund vil administrationen en gang om måneden fra oktober 2018 følge op på følgende mål og indsatser i forhold til Arbejdsmarkedsudvalget:

-
- Rettidighed på samtaler og tilbud fordelt på de enkelte målgrupper
- Aktuel ventetid på at få forelagt sag på rehabiliteringsteamet
- Antal sager der afventer at få sag forelagt rehabiliteringsteamet
- Antal administrative/tekniske forlængelser
- Rettidighed på sygemeldt borgers 1. fraværsdag til 1. samtale
- Status på sygedagpengeområdet
- Status på det rehabiliterende område, herunder dialog med klinisk funktion
- Status på økonomisk opfølgning på kontanthjælp

Administrationen har en løbende dialog omkring styringsmuligheder med KMD, som systemleverandør på området. Det er pt. utilfredsstillende, at der ikke er de fornødne styringsmuligheder omkring tilbud til borgerne. Det betyder, at Høje-Taastrup Kommune lige nu har svært ved at følge op på om fristerne i lovgivningen på dette område overholdes. Det er helt nødvendigt med et systematisk ledelsesoverblik over alle borgersagerne, når området skal følges tæt og der skal være sikkerhed for, at Høje-Taastrup Kommune overholder borgernes retskrav på området.

Revisionsberetning vedrørende sociale udgifter er vedlagt som bilag.

Økonomi

Revisionens beretning for 2017 forventes ikke direkte at have økonomiske konsekvenser for Høje-Taastrup Kommune. Men der er, særligt på området for rehabilitering, udfordringer som forventes at medføre stigende udgifter til sundhedsfaglig bistand fra Region Hovedstaden. Der er som nævnt tilkøbt ekstra mødedage i august og september, hvilket forventes at koste ca. 100.000 kr.

Derudover er der en opmærksomhed på området for økonomisk opfølgning på kontanthjælpsområdet. Det afventer en nærmere dialog med revisionen omkring systematisk opfølgning på borgeres kontanthjælp. Det kan medføre, at Høje-Taastrup Kommune ikke kan realisere alle krav omkring udbetaling og tilbagebetaling af kontanthjælp. Når den løbende økonomiske kontrol på området ikke har været foretaget rettidigt, så kan nogle borgere have fået udbetalt hjælp de ikke har været berettiget til.

Administrationen forventer at have et overblik over de økonomiske konsekvenser i december 2018. Her forventes der at foreligge et samlet overblik over behovet for tilkøb af sundhedsfaglig bistand fra Region Hovedstaden og de økonomiske konsekvenser af ikke rettidig opfølgning på kontanthjælpsområdet.

Punkt 5: A - Hjælp til ledige borgere, som følge af nye finansieringsregler på området for aktivering - AMU

18/11889

Baggrund

Beskæftigelsesindsatsen i Høje-Taastrup Kommune består noget forsimplet i to typer indsatser. Den ene indsats udgår fra primært Jobcenteret og består i samtaler mv. i forhold til at få borgere i job. Denne type indsats er en serviceudgift og er placeret under Økonomiudvalget. Den anden type indsatser består i forskellige beskæftigelsesindsatser, som f.eks. løntilskud, virksomhedspraktik, vejledning- og opkvalificering mv. Denne type er en overførselsudgift og er placeret under Arbejdsmarkedsudvalget. Dette område er omfattet af de nye regler for finansiering, hvor kommunerne ikke længere får 50 pct. refunderet af udgifterne fra staten. Istedet omlægges økonomien sådan, at Høje-Taastrup Kommune får indirekte indtægter via bloktilskuddet.

Det indgår i denne omlægning, at kommunerne under ét forventes at reducere beskæftigelsesindsatsen med ca. 800 mio. kr. For Høje-Taastrup Kommune betyder det et økonomisk tab på ca. 10 mio. kr.

Denne sag omfatter 3 forskellige modeller til hvordan Høje-Taastrup Kommune kan arbejde med finansieringsomlægningen. Forslaget omfatter 3 forskellige modeller:

- Model A: Reduktion på -9,2 mio. kr. af beskæftigelsesindsatsen
- Model B: Delvis reduktion på -5,0 mio. kr. af beskæftigelsesindsatsen
- Model C: Ingen reduktion af beskæftigelsesindsatsen

Administrationen anbefaler model C, hvor der ikke sker nogen budgetreduktion. Forslagene uddybes nærmere i sagsfremstillingen.

Sagsindholdet foreslås også at indgå som prioriteringsbidrag til budgetprocessen. Arbejdsmarkedsudvalget modtager derfor denne sag til orientering og som forberedelse til budgetforhandlingerne.

Indstilling

Det indstilles, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning, og at sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Budgettet til aktivering udgør i 2019 netto 43,5 mio. kr., som dækker over udgifter på 61,4 mio. kr. drift til aktiveringsindsatser og indtægter på -17,8 mio. kr., som er indtægter fra staten på statsrefusion. Det er sidstnævnte indtægtsbudget, der bortfalder med finansieringsomlægningen.

Aktiveringsbudgettet dækker forskellige former for aktiviteter til ledige borgere, som f.eks. virksomhedsforløb, mentor og motivations- og udviklingsforløb for ledige, som traditionelt beteges vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Aktiveringsbudgettet dækker indsatser til både jobparate ledige, der er tæt på arbejdsmarkedet og aktivitetsparate, der har en længere vej tilbage i job. Finansieringsomlægningen medfører, at Høje-Taastrup Kommune ikke økonomisk kan opretholde samme aktiveringsomfang, med mindre der prioriteres ressourcer til området. Administrationen foreslår, at der tilføres ressourcer, så det nuværende aktiveringsomfang kan videreføres, jf. model C. Men der er også mulighed for at prioritere anderledes, som model A og B beskriver. Model A og B vil betyde, at færre borgere kan få hjælp via en beskæftigelsesindsats, til at komme tilbage i job.

Et centralt udgangspunkt for at prioritere beskæftigelsesindsatser i Høje-Taastrup Kommune er 5 principper, der blev besluttet i Arbejdsmarkedsudvalget i maj 2017. Udgangspunktet for principperne er, at ledige tæt på arbejdsmarkedet (jobparate) kan og skal selv, mens ledige længere væk fra arbejdsmarkedet (aktivitetsparate) skal have en hjælpende hånd. De 5 principper lyder:

1. Anvendelsen af øvrig vejledning og opkvalificering reduceres og der anvendes færre leverandører.
2. Øvrig vejledning og opkvalificering og sociale mentorer anvendes kun i forhold til aktivitetsparate borgere.
3. Den virksomhedsvendte linje styrkes – flere skal i virksomhedspraktik og løntilskud.
4. Mentorordningen skal være virksomhedsrettet, hvor medarbejdere på en virksomhed skal agere mentor. Anvendelsen af sociale mentorer reduceres.
5. Jobparate borgere skal direkte i job, alternativt skal de formidles direkte til aktivering i en virksomhed. Der skal som hovedregel ikke anvendes leverandører til at forestå denne opgave, da det vurderes at forsinke udplacering og påføre Høje-Taastrup Kommune en unødigt udgift.

Der er løbende ca. 160 jobparate borgere i vejledning- og opkvalificeringsforløb (kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere og forsikrede ledige). Det er typisk forforløb, der forbereder de ledige til at tage et ordinært job, alternativt forbereder de ledige til et virksomhedsrettet forløb. Selvom ledige er vurderet som jobparate, kan ledige godt have behov for at klargøre nogle kompetencer forud for et virksomhedsforløb. Det kan f.eks. være temaer som personlig fremtræden, smertehåndtering, sproglige udfordringer mv. Administrationen vurderer, at det er muligt at reducere dette område til i endnu højere grad at være virksomhedsforlagt. Det er ikke realistisk, helt at nedprioritere disse aktiviteter, men det er relevant at prioritere at disse indsatser i langt højere grad skal foregå på virksomhederne.

Et forløb for en jobparat ledig vurderes i gennemsnit at koste ca. 1.000 kr. pr. uge. Det er et groft gennemsnit, der dækker over billige mentorforløb og dyre forløb, f.eks. transportforløb hos Flyers ApS. Når det omsættes til økonomi, så giver det årlige udgifter for 160 jobparate ledige på ca. 7,5 mio. kr. (46 aktivitetsuger om året x 1.000 kr. pr. uge x 160 borgere). Derudover modtager ca. 25 jobparate borgere løbende mentorforløb. Disse borgere bør i højere grad have støtte på en virksomhed, som et almindeligt virksomhedsforløb. Den nuværende mentorindsats for de jobparate koster ca. 1,7 mio. kr. Samlet set giver det indsatser for de jobparate på i alt 9,2 mio. kr. som i forskellig grad kan reduceres i omfang.

Administrationen foreslår tre modeller for prioritering:

Model A. Fuld reduktion af indsatser til jobparate ledige, svarende til -9,2 mio. kr. Alle indsatser for jobparate ledige nedlægges og ledige skal kunne starte direkte i et virksomhedstilbud. Der anvendes derfor ikke som udgangspunkt forforløb til virksomhedstilbud.

Det forventes, at dette forslag i en større udstrækning vil medføre længere forløb på offentlig forsørgelse for de berørte borgere.

Model B. Delvis reduktion af indsatser til jobparate ledige, svarende til en reduktion på 5,0 mio. kr. Det sker dels ved at indsatser reduceres i omfang, dels ved at indsatserne gøres virksomhedsvendte. F.eks. ved at der laves aftaler med virksomheder i kommunen om at hjælpe ledige i job på selve virksomheden. Det kan ske efter en model som Flyers, blot skal tilbuddet være billigere, så flere borgere kan profitere af tilbuddet.

Det forventes at dette forslag i en vis udstrækning vil medføre længere forløb på offentlig forsørgelse for de berørte borgere. Jobparate borgere kan også i nogle tilfælde have behov for en indsats, før de er klar til et job eller et virksomhedsforløb.

Model C. Ingen reduktion af indsatser til jobparate ledige. Der sker ingen reduktion af indsatser til jobparate ledige, men midlerne disponeres til en virksomhedsvendt indsats. Det vil sige, at der inden for rammen skal ske en omprioritering af midler, så der ikke anvendes ressourcer på ren vejledning- og opkvalificering og mentorforløb for jobparate ledige.

Der vurderes dels at være et potentiale i at udbyde brancherettede forløb á la Flyers i forhold til andre brancher. Dels vurderes der et potentiale i, i langt højere grad, at satse på socioøkonomiske virksomheder, hvor borgere kan opnå ansættelse og yde en indsats. Det kan f.eks. være udvidet indsats for fleksjobbere, handicappede mv.

Det er i foråret 2018 lykkedes at øge andelen af borgere i virksomhedsvendte tilbud. Det sker i forlængelse af budgetforliget for 2018, hvor der er prioriteret flere ressourcer til virksomhedskonsulenter og virksomhedsmentorer. Med dette forslag skal denne indsats yderligere styrkes.

Det forventes, at dette forslag vil kunne afkorte forløb på offentlig forsørgelse for de berørte borgere. Desuden ligger forslaget i forlængelse af den investeringsstrategi, som Byrådet besluttede i forbindelse med beskæftigelsespakken.

Det er forventningen, at særligt model C yderligere kan skærpe den virksomhedsvendte indsats i Høje-Taastrup Kommune. Her vil en øget kapacitet i forhold til jobkonsulenter og virksomhedskonsulenter være central. Der kan dels med fordel sættes endnu mere fokus på motivationsarbejdet med borgerne i forhold til en virksomhedsplacering, den såkaldte Høje-Taastrup model, og hvordan funktionen som jobkonsulent kan udvikles. Dels kan opmærksomheden mod det brede opsøgende virksomhedsrettede arbejde øges yderligere, hvori stærke salgskompetencer og branchekendskab for gruppen af virksomhedskonsulenter er central.

Administrationen anbefaler model C.

Sagsindholdet fremgår også af prioriteringsbidrag til budgetprocessen ”AMU 3 – Hjælp til ledige borgere, som følge af nye finansieringsregler”.

Økonomi

Omlægningen af finansiering af beskæftigelsesindsatser påvirker Høje-Taastrup Kommunes likviditet. Da der er tale om overførselsudgifter, så påvirkes servicrammen ikke. Høje-Taastrup Kommune har i dag budgetlagt med et indtægtsbudget på 17,8 mio. kr. på området for aktivering. Med omlægningen af statsrefusionen flyttes indtægterne over i den generelle udligning for kommunerne, bloktilskuddet.

Det indgår i denne omlægning, at kommunerne under ét forventes at reducere beskæftigelsesindsatsen med ca. 800 mio. kr. Det svarer til, at Høje-Taastrup Kommune kun kompenseres med ca. 8 mio. kr. (DUT). Det betyder dermed et økonomisk tab på ca. 9,8 mio. kr. ved omlægningen fra statsrefusion til bloktilskuddet.

Når administrationen foreslår model 3, så svarer det til at indsats- og udgiftsniveauet for beskæftigelsesindsatsen kan fastholdes. Det betyder, at Arbejdsmarkedsudvalgets budget skal tilføres 17,8 mio. kr. for at indsatsen kan videreføres. Dels foreslås tilførsel af de ca. 8 mio. kr. i DUT. Dels foreslås tilførsel af yderligere 9,8 mio. kr. for at fastholde et uændret serviceniveau på området.

Punkt 6: A - Budgetanalyse Sprogcenter - AMU

18/6482

Baggrund

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde 06-03-2018 blev det besluttet at gennemføre en budgetanalyse af Høje-Taastrup Kommunes Sprogcenter. Det sker som led i at der er indført deltagerbetaling på danskuddannelse, der forventes at påvirke grundlaget for fortsat drift af et selvstændigt sprogcenter i Høje-Taastrup Kommune.

Budgetanalysen afdækker det økonomiske og faglige grundlag for sprogcenteret, og undersøger nogle fremtidige scenarier for drift af sprogcenteret. Med udgangspunkt i budgetanalysen peger administrationen på flere mulige fremtidige driftsformer:

1. Der undersøges samarbejdsmuligheder med Vestegnens Sprogcenter med henblik på at lade Vestegnens Sprogcenter overtage ansvaret for danskuddannelse i Høje-Taastrup Kommune.
2. Der afsøges muligheder for udbud og valg af privat leverandør.
3. Det fastholdes at Høje-Taastrup Kommune driver eget Sprogcenter, men Sprogcenteret tænkes mere beskæftigelsesrettet med henblik på at opprioritere den virksomhedsrettede sprogundervisning.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med en konkret undersøgelse af de tre scenarier, som forventes præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i 1. kvartal 2019. På dette tidspunkt vil brugerbetalingens betydning for danskuddannelse også være bedre kendt.

Indstilling

Det indstilles, at Arbejdsmarkedsudvalget

- 1) tager orientering om budgetanalyse af Sprogcenteret til efterretning
- 2) godkender at der igangsættes konkret undersøgelse af tre fremtidige driftsformer:
 - a. Samarbejde med andre kommuner i Vestegnens Sprogcenter
 - b. Udbud og valg af privat leverandør
 - c. Fortsat drift i Høje-Taastrup Kommune, men med et styrket beskæftigelsesfokus med henblik på at opprioritere den virksomhedsrettede danskundervisning

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Regeringen og Dansk Folkeparti indgik 06-02-2018 en "Aftale om lavere skat på arbejdsindkomst og større fradrag for pensionsindbetalinger". I aftalen fremgår det, at deltagerbetaling på danskuddannelse til udenlandske arbejdstagere m.fl. skal være med til at finansiere skatteaftalen.

Deltagerbetalingen trådte i kraft 01-07-2018 og er sat til 2.000 kr. pr. påbegyndt modul. Det nuværende krav om et depositum på 1.250 pr. modul fastholdes. 2.000 kr. pr. modul vil sige, at en danskuddannelse koster ca. 12.000 kr. Alt afhængig af hvor hurtigt kursisterne gennemfører et modul, så vil det svare til en månedlig udgift på mellem 500 og 1.000 kr. Det forventes, at deltagerbetalingen vil betyde, at færre udenlandske arbejdstagere og studerende ønsker at tage en danskuddannelse. Det er størstedelen af målgruppen for Høje-Taastrup Kommunes Sprogcenter.

Der er på den baggrund gennemført en budgetanalyse af Høje-Taastrup Kommunes Sprogcenter. Budgetanalysen er vedlagt som bilag. Analysen peger på en risiko for, at sprogcentret mister sit grundlag for sikker drift. Det skal forstås derved, at såfremt antallet af kursister falder med 30 %, som Regeringens lovforslag peger på, så bliver grundlaget for drift af sprogcentret usikkert. På det grundlag er det relevant at afsøge muligheder for andre driftsformer, herunder enten samdrift med andre kommuner eller samarbejde med private udbydere.

På baggrund af budgetanalysen peges på flere fremtidige modeller for drift af sprogcenter i Høje-Taastrup Kommune.

- Samarbejde med Vestegnens Sprogcenter i Brøndby
- Brug af privat leverandør som tilfældet er i Roskilde og Greve
- Det fastholdes at Høje-Taastrup Kommune driver eget Sprogcenter, men Sprogcenteret tænkes mere beskæftigelsesrettet med henblik på at opprioritere den virksomhedsrettede sprogundervisning.

Det anbefales, at de tre modeller undersøges nærmere. Der foreslås i forlængelse heraf fremlagt en sag for Byrådet i 1. kvartal 2019 som konkretiserer den fremtidige drift af sprogcentret i forhold til ny driftsform.

Der iværksættes fuldt ansættelsesstop på Høje-Taastrup Kommunes Sprogcenter, for så vidt muligt at afbøde konsekvenserne af et faldende antal kursister. I særlige tilfælde kan centerchefen for Borger- og Arbejdsmarkedsområdet dispensere for ansættelsesstoppet.

Økonomi

Budgetanalysen peger på nogle økonomiske udfordringer på området. De økonomiske udfordringer vedrører særligt en finansieringsomlægning, hvor der sker en ændring fra direkte statsrefusion til bloktilskud. I denne omlægning er Høje-Taastrup Kommune underkompenseret, hvor det vurderes, at der skal tilføres ca. 3,0 mio. kr. til området i 2019 for at holde driften af området udgiftsneutralt. Dermed har finansieringsomlægningen betydet, at det er blevet væsentligt dyrere for Høje-Taastrup Kommune at have en sprogcenterindsats. Den økonomiske udfordring på området forventes håndteret som en del af budgetopfølgningerne i 2019.

Derudover giver indførelse af deltagerbetaling en risiko for, at borgere fravælger at deltage i danskuddannelse. Det påfører Høje-Taastrup Kommune, som driftsansvarlig, en økonomisk risiko. Risikoen består i, at Høje-Taastrup Kommune har opbygget et sprogcenter med lokaler, medarbejdere mv., som dermed er sårbar ved udsving i lovgivning og antal kursister. Hvis borgerne særligt fravælger at deltage i danskuddannelse, så bliver sprogcenterdriften sårbar og forudsætter hurtig driftstilpasning. Hvis Høje-Taastrup Kommune samarbejder med andre kommuner eller vælger en privat leverandør, så vil den økonomiske risiko mindskes ud fra et hensyn om at driftsansvaret ikke alene påhviler Høje-Taastrup Kommune.

Aktuelt har Ballerup og Herlev Kommuner valgt at ophøre samarbejde med Ballerup Sprogcenter og søge samarbejde i det større Vestegnens Sprogcenter i Brøndby, som omfatter en række kommuner på Vestegnen og Tårnby Kommune.

Bilag

Budget analyse, maj 18 - sprogcenteret.docx

Punkt 7: A - Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022 - ÆSU, AMU, FKU, ISU

17/10000

Baggrund

Denne sag ligger i forlængelse af Byrådets temadrøftelse 11-06-2018 om strategien for det specialiserede socialområde for voksne i perioden 2018-2022. På temadrøftelsen redegjorde administrationen blandt andet for, at Høje-Taastrup Kommune, i lighed med mange andre kommuner, oplever en stigning i antallet af borgere med behov for specialiseret støtte, og at flere og flere får behov for stadig mere støtte. Økonomien på Socialudvalgets område er således hårdt presset. 'Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022' er en del af løsningen på de stigende udgifter, men Socialudvalgets aktiviteter i Planen kan ikke modsvare den forventede udgiftsstigning for de kommende år. Det er derfor nødvendigt at se på, hvor vidt andre fagudvalg i endnu højere grad kan være med til at reducere tilgangen og understøtte afgang fra det specialiserede socialområde for voksne for at reducere udgifterne på området yderligere.

I denne sag bedes Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Fritids- og Kulturudvalget og Institutions- og Skoleudvalget drøfte muligheder for at reducere tilgangen og understøtte afgang fra det specialiserede socialområde for voksne indenfor eget fagområde.

'Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022' samt præsentation fra temadrøftelsen om Planen er vedlagt som bilag.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Institutions- og Skoleudvalget:

1. vurderer i hvilket omfang Udvalgets aktiviteter bidrager til at nedbringe udgifterne på det specialiserede socialområde for voksne
2. drøfter udvalgets strategiske prioriteringer i forhold til 'Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022'

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 15-08-2018

Godkendt.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2018

Udvalget konstaterede, at der på en række felter inden for udvalgets område bidrages meget konkret til målgruppen på det specialiserede socialområde.

Udvalget ønsker at aktiviteterne fastholdes og udvikles.

I forbindelse med udarbejdelsen af idræts- og bevægelsespolitikken vil udvalget have særligt fokus på problemstillingen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2018

Godkendt. Arbejdsmarkedsudvalget pegede på følgende områder og indsatser, som udvalget vil arbejde videre med:

1. Indsatser i forhold til unge
2. Overveje om virksomhedskontakten i større omfang skal målrettes særligt "rummelige" virksomheder
3. Plan for det specialiserede voksenområde bør være afspejlet i den kommende beskæftigelsesplan

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-08-2018

Godkendt. Ældre- og Sundhedsudvalget vil arbejde videre med sundhedsindsatser i forhold til sårbare mænd, mental sundhed særligt i forhold til sårbare unge, ensomhed og netværks betydning for mental og fysisk sundhed, samt rygning/misbrug særligt i forhold til unge.

Sagsfremstilling

Udgifterne på Socialudvalgets område har været stigende igennem de senere år. Alene i perioden 2015-2017 er udgifterne steget med 26,9 mio. kr. (i 2018-priser), svarende til 4,7% pr. år. Udviklingen ser ud til at fortsætte, da flere og flere mennesker får behov for (mere) specialiseret støtte.

Den konkrete vurdering af budgetbehovet i 2019 og overslagsårene vil indgå i budgetforhandlingerne.

Der er helt overordnet fire forskellige måder at håndtere de stigende udgifter på:

- 1) ved at gennemføre servicereduktioner og effektiviseringer på SU's område
- 2) ved at gennemføre servicereduktioner og effektiviseringer på andre budgetområder
- 3) ved at øge effekten af indsatserne på SU's område
- 4) ved at reducere tilgangen og øge afgang fra det specialiserede socialområde for voksne

I denne sag adresseres punkt 3) og 4) i form af Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022.

Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022

Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022 skal øge effekten af de indsatser, som borgerne benytter på området – f.eks. botilbud eller støtte i egen bolig. Planen bygger videre på de gode erfaringer fra Socialudvalgets nuværende plan fra 2014. Her er det lykket at øge borgernes mestringssevne ved hjælp af nye faglige tilgange i Social- og Handicapcenteret, og derved reducere udgifterne på området. Således er udgifterne i 2018 reduceret med 17,4 mio. kr. årligt, fordi borgere i dag kan klare sig med mindre støtte fra Social- og Handicapcenteret.

Når udgifterne alligevel er steget de senere år skyldes det, at tilgangen har været endnu større end den reduktion i udgifter, som har fundet sted.

Den gamle plan var primært målrettet de borgere, som allerede fik specialiseret støtte. Den nye plan adskiller sig ved at have et bredere sigte og også have fokus på de målgrupper, som er i risiko for at få behov for specialiseret støtte, og de borgere som efter en periode med specialiseret støtte bliver i stand til at klare sig uden.

Planen lægger op til, at Socialudvalget prioriterer de fokusområder, som er målrettet borgere, som allerede får specialiseret støtte. Mens de løsninger, som skal mindske tilgangen af borgere til det specialiserede socialområde og de indsatser, som skal sikre at borgere kommer videre til et liv uden specialiseret støtte, skal forankres udenfor Socialudvalgets område. Bevægelserne er illustreret i slides fra teamdrøftelsen, se bilag.

Planen indeholder ni fokusområder med eksempler på aktiviteter, som tilsammen skal bidrage til at indfri målene.

De ni fokusområder er:

- En rehabiliterende tilgang
- En optimal tilbudsvifte
- Uddannelse og beskæftigelse
- Billige boliger
- Samspil med civilsamfundet
- Rettidig forebyggende indsats
- Sundhed
- Velfærdsteknologi
- Økonomistyring

Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Fritids- og Kulturudvalget og Institutions- og Skoleudvalget har allerede igangsat en række aktiviteter, som taler ind i Planens fokusområder. Eksempelvis i forbindelse med Børne- og Ungepolitikken, Frivillighedspolitikken, Sundhedspolitikken og Beskæftigelsesplanen. For at reducere udgifterne yderligere på det specialiserede socialområde for voksne anbefaler administrationen, at fagudvalgene vurderer i hvilket omfang det enkelte udvalgs aktiviteter bidrager til at nedbringe udgifterne, samt drøfter det enkelte udvalgs strategiske prioriteringer i forhold til Planen.

Herunder drøfter:

- hvilke målgruppers bevægelser ind og ud af det specialiserede socialområde Udvalget kan påvirke
- sammenhængen mellem Udvalgets strategiske prioriteringer og ambitionen om at reducere udgifterne på det specialiserede socialområde for voksne indenfor de næste 4 år ved at forebygge tilgang og øge afgang fra området.

Herunder betydningen af hvordan udvalgets strategiske prioriteringer vægtes mellem eksempelvis:

- fokus på borgere tæt på arbejdsmarkedet vs. borgere langt fra arbejdsmarkedet. Og unge vs. ældre kontanthjælpsmodtagere.
- fokus på små børn vs. unge
- fokus på fysisk sundhed vs. mental sundhed
- fokus på at etablere billige boliger for blandt andet borgere, der skal videre fra et bomiljø eller forsorgshjem vs. dyrere boliger for at tiltrække ressourcestærke borgere
- fokus på indsatser på fritids- og kulturområdet målrettet udsatte grupper vs. almene tilbud
- fokus på aktiviteter med effekt på Socialudvalgets område på den korte bane (4 år) vs. den lange bane

Økonomi

På nuværende tidspunkt er forventningen, at Socialudvalgets aktiviteter igangsat fra 2018 og frem giver en samlet økonomisk effekt på ca. 10 mio. kr. årligt efter fire år. Aktiviteterne har fra 2018 krævet en investering på ca. 1 mio. kr. til flere sagsbehandlere til tættere opfølgning. Budget hertil er allerede afsat i budgettet. Prognosen for aktivitetsudviklingen viser, at den økonomiske effekt af Socialudvalgets aktiviteter *ikke* fuldt kan modsvare den forventede udgiftsstigning.

I forbindelse med Planen bliver der en monitorering af tilgang og afgang til området med henblik på at følge udviklingen tæt, og sandsynliggøre en effekt på Socialudvalgets budget af igangsatte aktiviteter, som ikke er forankret på Socialudvalgets område.

Den videre proces

Input fra fagudvalgene i denne sag vil indgå i Socialudvalgets, Økonomiudvalgets og Byrådets endelige behandling af 'Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022' på møder i september 2018.

Bilag

Slides fra temadrøftelse til fagudvalgssag

Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022

Punkt 8: I - Opfølgning på forslag fra A og Ø om at hjælpe unge videre i job og uddannelse - AMU

18/4722

Baggrund

På Byrådsmøde 30-01-2018 blev forslag fra A og Ø om at hjælpe unge videre i job og uddannelse behandlet. Forslaget tog udgangspunkt i Herlev-projektet "Fællesskab og Bevægelse". Byrådet traf beslutning om at oversende sagen videre til behandling i Arbejdsmarkedsudvalget. Der blev ikke taget stilling til sagens substans.

På Arbejdsmarkedsudvalgsmøde den 10-04-2018 blev det godkendt, at der indledes dialog med foreninger og helhedsplaner i de udsatte boligområder for at etablere samarbejde med henblik på at få ledige unge i gang med foreningsaktiviteter kombineret med arbejdsmarkedsrettede indsats - med inspiration fra erfaringer fra Herlev Kommune. I Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning indgik en betoning af det virksomhedsrettede element, som skal være tydeligt i projektforslaget.

Denne sag omfatter status på arbejdet med partiforslaget. Administrationen valgt at afvente med at afdække de konkrete muligheder i foreningslivet, men i stedet valgt, at indlede dialog med Dansk Boldspil Union (DBU) på baggrund af Herlev-projektet. Det skete som følge af, at kontaktperson fra DBU selv rettede henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.

Denne status vedrører konkret opfølgning på dialog med DBU og en mulig indsats omkring, hvordan Høje-Taastrup Kommune, i aktivt samarbejde mellem Jobcenter, DBU og en interesseret fodboldforening, kan etablere et projekt for unge. Projektet er målrettet unge på langvarig forsørgelse.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet,

- 1) tager *Opfølgning på forslag fra A og Ø om at hjælpe unge videre i job og uddannelse* til efterretning.
- 2) godkender, at projektet oversendes til budgetforhandlingerne, som et udvidelsesforslag på 500.000 kr.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Herlev-projektet og overførsel af erfaringer til Høje-Taastrup Kommune

Forslaget fra A og Ø tager udgangspunkt i Herlev-projektet "Fællesskab og bevægelse". Dette projekt bygger videre på erfaringer fra projekt under DBU; "Fodbold som uddannelses- og beskæftigelsesindsats". Herlev-projektet er nu gået ind i sit 3. år. I forbindelse med forslaget har administrationen været i kontakt med projektleder for "Fællesskab og Bevægelse".

Administrationen anbefaler, at projektet "Fodbold, fællesskab og beskæftigelse" viderefører erfaringer fra Herlev-Projektet "Fællesskab og bevægelse", dog med en betoning af det virksomhedsrettede element.

Herlev-Projektet varer i udgangspunktet 1 år med 2 ugentlige mødedage, hvor der er fokus på fodboldtræning, personlige samtaler, fælles selvværdsudviklende og beskæftigelsesrettede temaer. Administrationen vurderer, at der også i Høje-Taastrup vil være gode effekter ved at kombinere disse elementer i projektet. Det er målet for projektet, at prøve at sikre en kontinuerlig gruppestørrelse på omkring 20 deltagere. Det er administrationens erfaringer, at der er forbundet er vist ressourcetræk ved at fastholde en kontinuerlig gruppestørrelse. Derudover kan der ligeledes være udfordringer forbundet med at rekruttere tilstrækkeligt mange interesserede unge ind i projektet. Der er pt. 184 aktivitetsparate unge på kontanthjælp og 75 uddannelsesparate unge.

Ca. 8 uger inde i forløbet kommer den unge i virksomhedspraktik/løntilskud og der holdes samtidig fast i den særlige indsats omkring motion og fællesskab. Der er i forbindelse med Herlev-projektet indgået aftaler med lokale virksomheder fra Herlev og omegn om støtte i form af virksomhedspraktikker, job, oplæg mv. Det er særligt dette element, som er væsentligt at få frem, såfremt projektet skal realiseres i Høje-Taastrup Kommune.

Herlev-projektet er målrettet unge under 30 år, som sidder fast og har svært ved at gennemføre en uddannelse og komme i job. Resultatet er at ca. halvdelen af de 27 aktive deltagere, som var med i projektet frem til sommer 2017 er kommet væk fra offentlig forsørgelse, og efter 6 mdr. fortsat var i job eller i gang med en uddannelse.

Administrationen vurderer, at der kan være visse muligheder og effekter i at overføre erfaringerne fra Herlev-projektet til Høje-Taastrup Kommune. Både i form af færre unge på forsørgelse, flere unge i foreningslivet og erfaringer omkring at bruge foreninger, frivillige, træning, selvværdsudvikling og virksomhedsrettet indsats i en sammenhæng. Denne erfaring kan senere benyttes i andre foreningsaktiviteter kombineret med arbejdsmarkedsrettede indsatser. Der er en opmærksomhed mod at projektet potentielt kan fastholde nogle unge, da der er tale om et længere forløb. Der skal være en opmærksomhed mod, at de unge udsluses når de er motiverede for job og uddannelse – og som udgangspunkt er påbegyndt en beskæftigelsesrettet indsats 8 uger efter de er begyndt i projektet. De skal ikke fastholdes unødigt længe på overførselsindkomst. Projektet kan yderligere fungere som et efterværn, hvor unge kan deltage og få støtte også efter, at de er startet i beskæftigelse.

Samarbejde med DBU

DBU arbejder på en fondsansøgning, som skal udbrede erfaringer fra Herlev-projektet til flere kommuner. Projektansøgningen er stadig i udarbejdningsfasen og vil have fokus på DBUs projektledelse. Høje-Taastrup Kommune kan deltage som medansøger i fondsansøgningen, eller vælge ikke at være en del af ansøgningen.

Hvis projektet får midler, vil DBU kunne bidrage med sparring og konsulentbistand i forberedelsen, undervejs i projektet og efterfølgende. Derudover vil DBU bidrage omkring rekruttering af målgruppen som frivillige i DBU's egne klubber (for at skabe varigt fællesskab og fokus på motion hos målgruppen). Der vil ikke fra DBU's side blive ansøgt om økonomi til at drive projektet i Høje-Taastrup Kommune. Derfor vil Høje-Taastrup Kommune under alle omstændigheder skulle prioritere ressourcer til at drive projektet.

Der er tilsagn fra DBU om, at de ønsker at være en del af projektet "Fodbold, fællesskab og beskæftigelse" i Høje-Taastrup Kommune uanset om fondsansøgningen går igennem eller ej.

Der forventes svar på fondsansøgningen senest 31-12-2018.

Målgruppe

Der er flere målgrupper for projektet:

- Uddannelsesparate unge, 18-29 år, der ikke er i job eller uddannelse efter grundskolen.
- Aktivitetsparate unge, der er i risiko for ikke at kunne komme i gang med uddannelse eller job på ordinære vilkår.
- Dagpengemodtagere, 18-29 år, der har udfordringer der medfører, at de er risiko for ikke at kunne komme i gang med uddannelse eller job på ordinære vilkår.

Det forventes at ca. 50 unge er en del af forløbet i de 12 måneder projektet løber over.

Tidsperiode:

På baggrund af erfaringer fra Herlev-projektet, løber projektet over 12 måneder. Startdato ligger i foråret 2019.

Profiler til projektet

Der er knyttet en række profiler til projektet, som er beskrevet nedenfor. Det er særligt koordinatoren, der er vigtig for projektets fremdrift. Koordinatorens opgaver kan fordeles på flere medarbejdere fra relevante centre.

Titel	Opgaver	Økonomi
Projektleder	Styring af projekt, aktiviteter og samarbejdspartnere	Kan varetages inden for den eksisterende

		økonomiske ramme
Koordinator	<p>Koordinatoren skal have en social og pædagogisk faglighed.</p> <p>Følger gruppen gennem hele forløbet.</p> <p>Koordinerer aktiviteter.</p> <p>Har introduktionssamtaler og løbende samtaler med deltagerne.</p> <p>Står for sociale og selvværdsudviklende aktiviteter i projektet, bl.a. livsfortællinger.</p> <p>Varetager en håndholdt indsats med at sørge for at deltagerne møder op.</p>	Der forventes udgifter svarende til 301.000 kr. (70% af en konsulentstilling)
Myndighed og virksomheds-kontakt	<p>Henvisning af deltagere fra målgruppen til projektet.</p> <p>Finder virksomheder, som tilbyder virksomhedspraktik/løntilskud/job til deltagerne i projektet.</p> <p>Kontakt til virksomheder, der kan holde oplæg</p>	Der forventes udgifter svarende til 129.000 kr. (30% af en konsulentstilling)
Fodbold	Udgifter til lokaler, træningstøj, forening mm.	Der forventes udgifter svarende til 70.000 kr.
Udgifter i alt		500.000 kr. i alt

Samlet set forventes der udgifter til projektet svarende til 500.000 kr. Administrationen foreslår at projektet oversendes til budgetforhandlingerne som et udvidelsesforslag.

Administrationen anbefaler, at der fokuseres på fodbold frem for flere forskellige sportsgrene. Med én holdsportsgren oplever deltagerne et sammenhold, et tilhørssted og muligheden for at opleve, at de bliver bedre. Derudover er DBU en potentiel stærk samarbejdspartner og bidrager med at løfte deltagere, der ønsker det, fra projektet og ind i det lokale foreningsliv. Med fokus på fodbold kan der yderligere bygges på tidligere erfaringer og effekter fra lignende projekter.

Der kan foreslås alternative muligheder:

Alternativt kan der arbejdes med en model, hvor projektet holder form og erfaringer fra Herlev-projektet. Frem for at fokusere på fodbold, tager deltagerne i stedet i fællesskab ud til forskellige idrætsgrene. Dette kræver et samarbejde med flere idrætsforeninger i Høje-Taastrup Kommune. Vælges denne form er det sandsynligt, at der ikke nås samme resultater som fra Herlev-projektet, da rammen omkring fodbold, udbytte af holdspil og et fælles tilhørssted vil ændres. Vælges denne model, er det sandsynligt, at forløbet kan forkortes. Dette kræver yderligere undersøgelse.

Det kan overvejes, at supplere projektet med indsatser omkring blandt andet rygestop, gældsrådgivning og rådgivning om boligsituation. Det vil også kræve yderligere undersøgelse.

Økonomi

Projektets tilbliven er ikke betinget af at fondsansøgningen godkendes. DBU ønsker at indgå samarbejde uanset udfaldet.

Samlet set medfører projektet følgende udgifter:

En fuldtidsmedarbejder: 430.000 kr.

Honorar til lokaler, træningstøj og forening samt diverse: 70.000 kr.

I alt:

500.000 kr.

DBU bidrager med sparring, konsulentbistand og rekruttering af målgruppen som frivillige i DBU's egne klubber (for at skabe varigt fællesskab og fokus på motion hos målgruppen).

Projektet kan ikke finansieres inden for den eksisterende ramme. Derfor foreslår administrationen, at projektet oversendes til budgetforhandlingerne, som et udvidelsesforslag. Udgifter til koordinator og fodbold er en overførselsudgift (371.000 kr.), mens myndighed og virksomhedskontakt er en serviceudgift (129.000 kr.). Udgifter vedrørende myndighed og virksomhedskontakt påvirker servicerammen.

Punkt 9: I - Bevilling til kompetenceløft for sagsbehandlere på området for forsikrede ledige - AMU

18/8722

Baggrund

Som led i reform af beskæftigelsesindsatsen af juni 2014, er der på Finansloven afsat 10 mio. kr. i 2018 til ansøgningspuljen om kompetenceudvikling for jobkonsulenter.

Denne sag vedrører udmøntning af puljemidler til kompetenceudvikling af jobcentermedarbejdere og jobkonsulenter i a-kasse for forsikrede ledige. Høje-Taastrup Kommune modtager i denne forbindelse et tilskud på i alt 54.000 kr. for perioden 01-06-2018 til 31-08-2018.

Indstilling

Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

- 1) Puljeansøgningen til ”Kompetenceudvikling af medarbejdere i jobcentre og a-kasser”
- 2) At der til budget 2018 gives en indtægtsbevilling (statstilskuddet) på -54.000 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på kr. 54.000 kr. Bevillingen gives til politikområde *Arbejdsmarked og beskæftigelse*

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

I samarbejde med a-kasserne Krifa og 3F, har administrationen udarbejdet ansøgningen ”Kompetenceudvikling af medarbejdere i jobcentre og a-kasser” til puljen, som er afsendt til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). STAR har efterfølgende godkendt ansøgningen. Der er søgt om 54.000 kr., der skal dække udgifter til et kompetenceudviklingsforløb for jobcentermedarbejdere og a-kasse medarbejdere i august 2018.

Puljen til kompetenceudvikling har til formål at løfte og professionalisere beskæftigelsessystemet, så jobkonsulenterne kan løfte de nye opgaver, som følge af reformen af beskæftigelsesindsatsen.

Kompetenceudvikling af medarbejderne varetages af konsulentfirmaet Marselisborg i august 2018 ved et 2-dages undervisningsforløb. Forløbet gennemføres for 15 jobkonsulenter fra henholdsvis Høje-Taastrup Kommunes jobcenter samt 6 jobkonsulenter fra Krifa og 3F, som alle arbejder med dagpengemodtagere.

Undervisningen har til formål at styrke samarbejdet mellem A-kasser og jobcenteret, ved at tilføre viden til medarbejdere i hhv. jobcentre og A-kasser om organisationernes respektive opgave- og interessevaretagelse. Undervisningen skal samtidig fremme en fælles tilgang og en holdningsmæssig platform, som vil understøtte den lokale beskæftigelsesindsats.

Undervisningen vil også bidrage til at understøtte en fælles praksis for anvendelsen af centrale, jobrettede redskaber. Det drejer sig om Jobnet CV’et, Min Plan samt rådgivning om sanktioner, og opkvalificeringstilbud. Erfaringen viser, at A-kasserne og Jobcentret kan have forskellige perspektiver på brugen af, og formålet med, disse centrale redskaber i indsatsen – både internt i egen organisation og på tværs af organisationerne. Ved at sætte fokus på den gode praksis omkring redskaberne, vil det blive mere konkret for medarbejderne, hvordan de kan styrke samarbejdet og opnå et fælles sprog i mødet med borgeren.

Forløbet vil også have fokus på at styrke samtalefagligheden således, at medarbejderne bliver klædt på til de forventninger og rammer, som Beskæftigelsesreformen stiller til outputtet af samtalerne, til at holde fællessamtaler og til at mestre de understøttende redskaber som Min plan, Jobnet CV m.m.

Kompetenceløftet vil yderligere tilføre viden om det lokale og regionale arbejdsmarked til medarbejderne, og give metoder til overvågning af arbejdsmarkedet. Det gælder også viden om, hvordan kompetencer oversættes fra ét fagområde til et andet, og hvordan viden om arbejdsmarkedsindsatsen omsættes i den konkrete indsats.

Kompetenceløftet forventes samlet set at give medarbejderne:

- Konkrete redskaber til overvågning af tendenser på arbejdsmarkedet, lokalt og regionalt og virksomhedernes efterspørgsel
- Klare spilleregler og redskaber for koordination og det konkrete samarbejde i forbindelse med fællessamtalerne
- Større evne til at skabe progression i samtalerne med de ledige, herunder at motivere den ledige til at skifte branche og jobområde og anvende Jobnet CV'et
- Styrkede kompetencer til at arbejde med Min Plan, så både medarbejdere, men særligt også de ledige, oplever øget værdi ved brugen af værktøjet

Projektet følges fra STAR, hvor der stilles forskellige understøttende aktiviteter til rådighed for kommunerne.

Økonomi

Høje-Taastrup Kommune skal dokumentere alle udgifter og indtægter forbundet med anvendelse af puljen.