

REFERAT Byrådet d. 24-04-2018

Mødedato Tirsdag d. 24. april 2018 kl. 18:00

Mødested Byrådssal

Mødedeltagere Anne Mette Bak, Betina Liv Moe, Birgitte Skovbæk Johansen, Esat Sentürk, Helle Koch (Afbud), Henrik Torning, Hugo Hammel, Jeanette Ingemann, Kurt Scheelsbeck, Lars Prier, Marjan Ganjoui, Merete Scheelsbeck, Michael Ziegler (Afbud), Ole Hyldahl (Afbud), Omer Ayub, Peter Faarbæk, Sabah Abid, Steffen M. Hansen, Thomas Bak, Toke Elling, Turan Akbulut, Jesper Kirkegaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag fra A og Ø om styrkelse af demokratiet i Høje-Taastrup kommune.....	4
I - Institutionssamarbejde vedrørende Forberedende Grunduddannelse - ØU.....	5
I - Borgerrådsgiverens beretning 2017 - ØU.....	8
I - Administrationens svar på Borgerrådsgiverens beretning 2017 - ØU.....	10
I - Anmodning om kommunal garanti til optagelse af nyt lån-Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a.- ØU.....	12
I - Befolkningsprognose 2018-2030 - ØU.....	14
I - Ny Natur- og Friluftspolitik - TU, PMU og FKU.....	16
I - Behandling af forslag fra A, F og Ø om at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet - SU og ØU.....	19
I - Godkendelse af funktionsprogram til Børne- og Kulturhus, ISU, FKU.....	24
I - Tillæg til vandforsyningsplan for Nærheden - TU.....	26
A - Dispensation fra lokalplan 4.40 til en højere bygningshøjde til DSV's kontorhus, Hovedgaden 6.....	29
I - Lokalplan for regionalt fritidsområde og tillæg til kommuneplanen, endelig vedtagelse - PMU....	31
I - Endelig vedtagelse af lokalplanen for en rækkehusbebyggelse på Vestervænget - PMU.....	35
I - Forslag til lokalplan 2.19.12, område ved Eigtved Allé - PMU.....	38
I - Audit af kvalitetsledelsessystem i Teknik- og Miljøcentret - PMU.....	40
I - Godkendelse af projektforslag for samproduktion af køling og varme ved Rockwool Campus - P.....	42
I - Godkendelse af projektforslag til etablering af fjernvarme til Rockwool Campus - PMU.....	44
I - Årsberetning 2017 om magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov - SU.....	46
I - Behandling af forslag fra A og Ø om evaluering af folkeskolereformen, ISU.....	48
I - Musikskolens takster sæson 2018-2019 - FKU.....	51
A - Orientering om puljeansøning til Læge- og Sundhedshus i Nærheden - ÆSU.....	53
I - Anvendelse af uforbrugt pulje til værdig ældrepolitik 2016 & 2017 - ÆSU.....	55
I - Tilskud til uddannelsespuljer 2018 - AMU.....	58
Lukket: I - Salg af ejendom - ØU.....	60

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Punkt 2: Forslag fra A og Ø om styrkelse af demokratiet i Høje-Taastrup kommune

14/110

Baggrund

Styrkelse af demokratiet i Høje-Taastrup kommune

Det danske demokrati har dybe rødder, men demokrati er også noget, der skal værnes om, og som vi skal sikre udvikles i takt med tiden. Et stærkt demokrati skaber tillid og tilfredshed, det modsatte skaber modløshed og får færre til at have lyst til at engagere sig. Derfor mener vi, at det er på tide at rykke borgerne i Høje-Taastrup kommune tættere på den politiske beslutningsproces.

På den baggrund stiller enhedslisten og socialdemokratiet forslag om, at der skal igangsættes en række initiativer, der styrker demokratiet og inddragelsen af borgerne i Høje-Taastrup kommune.

- At det i lighed med Folketingets beslutning bliver muligt for borgerne i Høje-Taastrup kommune at få behandlet forslag i byrådsalen, som har en signifikant opbakning blandt kommunens myndige borgere.
- At arbejdet med demokrati styrkes i folkeskolen, ved at kommunen nedsætter en gruppe, hvor der blandt andet indgår repræsentanter fra elevråd og fra de politiske ungdomsorganisationer, som skal sammensætte en dag i demokratiets tegn, hvor de større elever får både lært om det danske demokrati, de danske partier og diskuteret politik. I forlængelse heraf opfordres folkeskolerne til at deltage i de kommende skolevalg.
- At der i de kommende tre år etableres flere opgaveudvalg, der kan medvirke til at styrke samarbejdet ikke blot imellem lokalpolitikere og særlige interessenter, men hvor også ”almindelige” borgere med særlig viden eller interesse kan indgå, som det bl.a. kendes fra Gentofte kommune.

Der er mange ressourcer, idéer og meget viden gemt i befolkningen i Høje-Taastrup kommune, og det kan kun styrke kommunen at få gavn af disse. Derfor skal vi på alle måder sikre, at denne ressource bruges på bedste vis.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Sagen oversendes til behandling i Økonomiudvalget, idet der hermed ikke er taget stilling til sagens substans.

Punkt 3: I - Institutionssamarbejde vedrørende Forberedende Grunduddannelse - ØU

17/4541

Baggrund

I august 2019 bliver der oprettet en ny statslig selvejende uddannelse ved navn Den Forberedende Grunduddannelse (FGU). Høje-Taastrup Kommune har sammen med landets øvrige kommuner via Kommunekontaktådene (KKR) en opgave i at indstille til Undervisningsministeren senest d. 1. juni, hvor de nye FGU-uddannelsesinstitutioner skal placeres. I sagen redegøres for baggrunden, samt den samarbejdsproces, som Høje-Taastrup Kommune er en del af, med henblik på dannelsen af den nye uddannelsesinstitution.

Indstilling

at Økonomiudvalget godkender,

1. at borgmesteren bemyndiges til at færdigforhandle og underskrive samarbejdsaftalen mellem Lejre, Roskilde, Høje-Taastrup, Greve og Solrød Kommuner om at danne en Forberedende Grunduddannelses-institution,
2. at der udpeges en udvalgsformand til institutionens kommende bestyrelse.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt. Steffen Mølgaard Hansen udpeges til institutionens kommende bestyrelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales, idet udvalgsformanden til bestyrelsen udpeges på byrådsmødet.

Sagsfremstilling

I forlængelse af aftalen om "Bedre veje til uddannelse og job" fra oktober 2017 og de i marts fremsatte lovforslag skal der pr. 01-08-2019 oprettes en ny Forberedende Grunduddannelse (FGU). Denne sag omhandler oprettelse af institutioner for FGU.

FGU erstatter de nuværende produktionsskoletilbud, den kombinerede ungdomsuddannelse (kuu) og erhvervsgrunduddannelsen (egu), almen voksenuddannelse (avu), ordblindeundervisning (obu) og forberedende voksenundervisning (fvu). Uddannelsen er for unge under 25 år uden en ungdomsuddannelse, der har behov for afklaring om fremtidig uddannelse og beskæftigelse. Uddannelsen er opdelt i tre spor 1) Almen grunduddannelse, 2) Produktionsgrunduddannelse og 3) Erhvervsgrunduddannelse. Alle tre spor skal være tilgængelige på hver skole. Uddannelsen er individuelt tilrettelagt og kan vare op til to år. Formålet med uddannelsen er at skabe et enklere system for de forberedende tilbud, end der er i dag. De nye institutioner vil være statsligt selvejende, og kommunerne vil betale en fastsat takst for elevernes uddannelse på skolerne.

Proces for oprettelse af FGU-institutioner

Undervisningsministeriet har anmodet de regionale kommunale kontaktråd (KKR) om at igangsætte en lokal proces om udarbejdelse af forslag med indstilling til ministeren med dækningsområder for FGU og placering af institutioner og skoler frem mod 1. juni 2018.

I aftaleteksten lægges der op til, at der dannes ca. 90 skoler på landsplan, der organiseres i ca. 30 statsligt selvejende institutioner. Hver institution får et geografisk dækningsområde bestående af et antal kommuner. Institutionen har udbudspligt i dækningsområdet. Antallet af institutioner skal sikre en institutionsstørrelse, der muliggør en effektiv drift, en faglig bredde, økonomisk bæredygtighed og samtidig et dækningsområde med et rimeligt antal kommuner, hvorfra der henvises elever.

Der skal desuden tages højde for følgende forhold i oprettelsen af FGU-institutioner og -skoler:

- At elevgrundlaget er tilstrækkeligt til at sikre udbud af alle tre faglige FGU-spor på hver skole, og at institutionen er økonomisk bæredygtig.
- At eksisterende bygninger fra VUC og Produktionsskoler anvendes
- At skolen er placeret i geografisk nærhed til den unge, og at der er gode transportforhold for de unge

I Undervisningsministeriets datamateriale anslås det, at Høje-Taastrup Kommune har 144 årselever. Afsættet i reformen er, at én institution - med tilhørende skoler - i gennemsnit skal have ca. 470 årselever.

Samarbejdsaftale

Høje-Taastrup Kommune har på administrations- og borgmesterniveau været i dialog med Roskilde, Lejre, Solrød og Greve Kommuner om et muligt FGU-samarbejde.

Ud fra de kriterier, der skal lægges til grund for oprettelse af institutioner og skoler, vurderer administrationen, at dette samarbejde understøtter Høje-Taastrup Kommunes visioner på uddannelsesområdet. Samtidig vurderes samarbejdet at give de unge gode valgmuligheder og understøtte de unges nuværende valg af ungdomsuddannelser.

I henhold til vedlagte udkast til samarbejdsaftale oprettes der skoler i Lejre, Roskilde, Høje Taastrup og Greve, mens Solrød Kommune får en afdeling/matrikel fra Høje Taastrup/Greve Kommunes produktionsskole.

Institutionen placeres i Høje-Taastrup Kommune, mens Roskilde Kommune starter med at have formandsposten i den kommende FGU-bestyrelse, herefter går formandsposten på skift hvert fjerde år. Samarbejdet honorerer kravene om elevgrundlag, nærhed til uddannelser for de unge, transportafstande og anvendelsen af eksisterende bygninger.

Ledelse af institutionen

For hver institution er der én bestyrelse, én øverste leder, ét regnskab og ét budget. De kommuner, der indgår i samarbejdet, påtænker at sammensætte bestyrelsen som følger:

- Ét medlem fra hver kommunalbestyrelse i institutionens dækningsområde
- En arbejdsgiverrepræsentant
- En repræsentant fra fagbevægelsen
- En repræsentant fra erhvervsskolesektoren
- To medarbejderrepræsentanter, hvoraf én har stemmeret

Arbejdsgiverrepræsentanten, fagforeningsrepræsentanten og repræsentanten fra erhvervsskolen udpeges af parterne i enighed. Bestyrelsen udvides med én tilfornordnet fra hver af de kommunale forvaltninger, da FGU-institutionens arbejde har væsentlig betydning for hver kommunes ungeindsats. Kommunerne får formandsposten og flertal i bestyrelsen.

Samarbejdskommunerne påtænker, at de kommunale bestyrelsesrepræsentanter til den permanente bestyrelse bør udpeges blandt udvalgsformændene i hver af kommunerne.

Aftalen skal behandles i samarbejdskommunerne og derfra færdigforhandles og underskrives. Det foreslås, at borgmesteren bemyndiges hertil.

I forlængelse af Undervisningsministerens endelige beslutning om FGU-samarbejderne, vil en interimbestyrelse lede processen omkring omlægningen af de eksisterende uddannelser til den nye FGU frem til nedsættelsen af den permanente bestyrelse 01-03-2019.

Økonomi

De fire fremsatte lovforslag, der danner grundlag for oprettelsen af den forberedende grunduddannelse, er under behandling i folketinget og er ikke færdigforhandlet for så vidt angår virkningen for den kommunale økonomi.

Når dette er afklaret vil Byrådet blive forelagt en sag.

Bilag

Udkast til samarbejdsaftale om FGU

Punkt 4: I - Borgerrådgiverens beretning 2017 - ØU

18/4014

Baggrund

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en beretning for borgerrådgiverfunktionens arbejde.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet tager beretningen til efterretning, herunder anbefalingerne til administrationen vedrørende:

- a) Værdier og principper: Det anbefales, at sagsbehandlerne løbende får anledning til at ”rydde op” i dårlige vaner i forbindelse med borgerkontakten, at sagsbehandlerne bevidsthed om og respekt for, hvor stor en betydning deres ageren har for borgernes liv, skærpes og, at der findes løsninger på den tilsyneladende mangel på mødelokaler (se afsnit 4.1 i vedlagte beretning).
- b) Helhed og sammenhæng: Det anbefales at undersøge, om der er nogle elementer i organiseringen af den generelle sagsbehandling, som forhindrer, at der kan arbejdes bedre sammen på tværs af de forskellige centre.
- c) Sagsbehandlingsfrister: Det anbefales at sikre overholdelsen af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister ved løbende at tjekke, at de afspejler den faktuelle sagsbehandlingstid, at der fastsættes sagsbehandlingsfrister vedrørende ansøgning om støtte til familier, der har børn med handicap og, at sagsbehandlingsfristerne vedrørende ”arbejde, ledighed og integration” ikke først starter, når al relevant dokumentation foreligger.
- d) Rehabiliteringsteamet: Det anbefales, at der arbejdes på at opnå større faglig enighed og stringens i arbejdet med sager, der kan/skal forelægges rehabiliteringsteamet
- e) Nye kvalitetsstandarder for udmåling af BPA: Det anbefales, at byrådet forholder sig til, om de nye kvalitetsstandarder muliggør, at kommunen kan leve op den vedtagne handicappolitik

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet beretning for 2017.

Det er Borgerrådgivningens oplevelse, at der over en bred kam arbejdes flittigt og med stor seriøsitet og højt ambitionsniveau i Høje- Taastrup Kommune. Ikke mindst i forhold til borgerbetjeningen. Det er ligeledes et klart indtryk, at viljen til at rette op på og lære af de fejl, der alligevel sker, i høj grad er til stede.

Idet Borgerrådgivningen kun modtager henvendelser fra borgere, som ikke er tilfredse med samarbejdet, er der derfor vigtigt at være opmærksom på, at det ikke er den generelle tilfredshed og succes med sagsbehandlingen i Høje- Taastrup kommune, der beskrives i beretningen. Det er udelukkende dér, hvor det går galt.

I 2017 er Borgerrådgivningen blevet kontaktet af 238 borgere, som har henvendt sig med 379 klager. Henvendelserne har navnlig omhandlet sagsbehandlingen i fire af kommunens centre: Borger- og Arbejdsmarkedscentret (165), Børne- og Ungerådgivningscentret (82), Social- og Handicapcentret (48) og Sundheds- og Omsorgscentret (31). Kun ganske få klager (20) har rettet sig mod de øvrige centre.

Det er især langsomhed i sagsbehandlingen, der klages over. Dette problem synes både at være gennemgående og have mange forklaringer, og derfor beskrives problemet med forskelligt afsæt i flere kapitler. I 2017 har der desuden været særligt fokus på overholdelsen af kommunens værdier og principper for god borgerkontakt, som også har fået lov at fylde en del i årets beretning (se afsnit 4.1).

Årets henvendelser har løbende bevirket en række justeringer i sagsbehandlingen, som har forbedret kvaliteten i sagsbehandlingen umiddelbart og dermed både styrket retssikkerheden og øget borgertilfredsheden. Derudover afgives der som nævnt i år fem anbefalinger.

Ved tidsnød anbefales det, at prioritere læsningen af kapitel 1, eksemplerne A-I samt kapitel 10.

Bilag

Borgerrådgiverens beretning 2017

Punkt 5: I - Administrationens svar på Borgerrådgiverens beretning 2017 - ØU

18/4014

Baggrund

Borgerrådgiveren har udarbejdet en beretning for 2017 og givet anbefalinger til administrationens videre arbejde med at levere god borgerservice og helhedsorienteret sagsbehandling. Administrationen afgiver med denne sag bemærkninger til beretningen.

Indstilling

at Økonomiudvalget og Byrådet tager administrationens bemærkninger til efterretning

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Direktionen har ligesom tidligere oplevet et godt samarbejde med Borgerrådgiveren i det forgangne år. Det opleves, at borgerrådgiveren i stor udstrækning fungerer som mediator/mægler mellem borgere og kommunen og bidrager til at få løst uoverensstemmelser. Det er direktionens opfattelse, at borgerrådgiveren er god til at give tilbagespil i organisationen og nyder stor tillid blandt såvel ledelse, medarbejdere som borgere.

Det vurderes, at de opmærksomhedspunkter, som borgerrådgiveren rejser i sin beretning, er relevante at have fokus på i den fortsatte udvikling af administrationens arbejde. I notatet med administrationens bemærkninger til beretningen redegøres der for hvilke indsatser, som bidrager til at imødekomme de anbefalinger, som Borgerrådgiveren fremsætter i beretningen for 2017.

Borgerrådgiverens beretning baseres på erfaringer fra 238 borgere med 379 klager, som er relativt få sager set i forhold til den sagsmængde, der på årsbasis håndteres i kommunen. For at sætte dette i perspektiv træffes der årligt ca. 9.000 afgørelser på sundhed- og omsorgsområdet, der er 1388 borgere med aktive sager på social- og handicapområdet, ca. 1200 børn/unge med sager på børne- og ungeområdet og ca. 26.000 samtaler med ledige borgere på beskæftigelsesområdet og 9.000 aktiveringsforløb. Set i det store perspektiv er det derfor vigtigt at huske på – som borgerrådgiveren også beskriver - at rigtig meget sagsbehandling og borgerkontakt har gode forløb og tilfredse borgere.

Det er vigtigt for direktionen, at der også fremadrettet er en god og konstruktiv dialog med Borgerrådgiveren om, hvordan sagsbehandlingen og mødet med borgerne skal udvikle sig i Høje-Taastrup Kommune. Det er derfor en rigtig god løsning, at Borgerrådgiveren deltager i de store udviklingsprojekter, som arbejder med udviklingen af god borgerservice og helhedsorienteret sagsbehandling. Det sikrer, at Borgerrådgiveren har en god fornemmelse af, hvilke tiltag administrationen arbejder med, og det bidrager til en god fælles forståelse af de udfordringer, som opstår i mødet mellem borger og kommune.

Forventningerne til kommunen og til hvad der er god sagsbehandling flytter sig i disse år, og det er vigtigt, at organisationen følger med. De igangværende store tværgående udviklingsprojekter 'Fremtiden borgerkontakt' og 'Tidlig indsats og tværgående samarbejde' har flyttet sig meget det seneste år og nu begynder de konkrete tiltag og resultater at tegne sig. Men det er omfattende udviklings tiltag, som berører store dele af administrationen. Det er indsatser, der både har fokus på udvikling af strukturer og kultur og det tager tid. For direktionen er det vigtigt, at de nye løsninger, der udvikles både har fokus på at sikre en høj kvalitet for borgerne og samtidig en effektiv anvendelse af kommunens ressourcer.

Udover de tværorganisatoriske udviklingsprojekter arbejdes der også centervis med udvikling af god borgerkontakt og tværfaglig opgaveløsning. Det sker både gennem tilrettelægges af nye arbejdsgange, løbende koordination, afprøvning af nye metoder og kompetenceudvikling. Ledelsen i centrene har desuden fokus på at sikre, at sagsbehandlingsfrister overholdes og i fald at dette er udfordret iværksættes tiltag, så lovgivning og servicemål overholdes. Det er også et vigtigt

fokus for ledelsen, at der er en passende personaleudskiftning, således at det er muligt at sikre fremdriften i sagsbehandlingen.

I evalueringen af anbefalingerne fra beretningen for 2016 konkluderer Borgerrådgiveren, at der er sket en positiv udvikling i forhold til betjening af telefoner og mails. Derudover er der iværksat kurser vedrørende rådgivnings- og vejledningsforpligtelsen. Notatpligten er blevet overholdt og sagsbehandlingsfristerne i forhold til børnesagerne er overholdt, nu udestår den del der vedrører handleplaner. Direktionen finder det positivt, at der på et år er sket en mærkbar udvikling i måden organisationen arbejder med god borgerkontakt og sagsbehandling. Det viser, at det gør en forskel at sætte fokus på udfordringerne og arbejde målrettet med at håndtere dem.

Der er fortsat udfordringer ift. helhed og progression i sagsbehandling og skriftligheden kan forbedres. Disse forhold arbejdes der målrettet med i de førnævnte projekter og lokalt i centrene. Direktionen vurderer på den baggrund, at der er gang i de rigtige udviklingstiltag, der kan bidrage til at imødekomme de anbefalinger, som borgerrådgiveren har rejst i sin beretning for 2017. Administrationen arbejder med indsatserne ift. Borgerrådgiverens anbefalinger på følgende måde:

- a) Værdier og principper: Udvikling af god borgerkontakt som en del af projektet 'Fremtidens borgerkontakt' og lokale indsatser med fokus på at styrke dialogen med borgerne, samt klæde medarbejderne på til at agere efter værdier og principper.
- b) Helhed og sammenhæng: Udvikling af ny praksis ift. borgere med komplekse sager i projektet 'Tidlig indsats og tværgående samarbejde' og lokale indsatser med fokus på styrket tværgående samarbejde og tilrettelæggelse af nye arbejdsgange.
- c) Sagsbehandlingsfrister: Tydeliggøre sagsbehandlingsfrister, optimering af sagsbehandlingen så fristerne overholdes og løbende kapacitetstilpasning ved ændringer i aktivitetsniveauet.
- d) Rehabiliteringsteamet: Kompetenceudvikling gennemført 1. kvartal 2018 og nyt lovforslag på vej som kan få betydning for opgaveløsningen.
- e) Nye kvalitetsstandarder ift. BPA: Det vurderes, at der er taget de fornødne initiativer i forhold til at skabe klarhed omkring, at de nye kvalitetsstandarder er forenelige med kommunens handicappolitik.

Bilag

Samlet administrationens svar på Borgerrådgiverens beretning 2017

Punkt 6: I- Anmodning om kommunal garanti til optagelse af nyt lån-Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a.- ØU

18/1698

Baggrund

I brev af 29-01-2018 søger Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. om kommunegaranti til optagelse af nyt lån på 60 mio. kr. til finansiering af en række anlægsprojekter.

Lånet skal dække finansiering af anlægsudvidelse og optimering af fjernvarmenettet, Høje Taastrups fjernvarmes andel af ny vekslercentral, fjernvarmeproduktion i energicentral og løbende renovering af eksisterende fjernvarmenet i Høje-Taastrup Kommunens områder.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at Høje Taastrup Kommune meddeler garanti for lån op til 60 mio. kr. til Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. optaget med det billigste tilbud på hjemtagningstidspunktet og en løbetid på højst 30 år.
2. at Høje Taastrup Kommune opkræver en årlig garantiprovision på 0,5 pct. af restgælden. Provisionen opkræves første gang i 2. kvartal 2019.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. har søgt Høje Taastrup kommunen om garantistilles for et lån på 60 mio. kr. Lånet skal finansiere 4 konkrete anlægsinvesteringer, som Høje Taastrup Fjernvarme midlertidigt har finansieret via byggekredit/kassekredit:

- etablering af nye stikledninger til nye kunder, for 3 mio. kr. i 2017.
- etableret fjernvarmeunits siden 2012, som en del af ledningsnet, for 22 mio. kr.
- udskiftning/renovering og omlægninger i det eksisterende hovedledningsnet 19 mio. kr. i 2017.
- endelig er der i perioden 2016 til 2017 opført en ny vekslercentral i Kragehave til 16 mio. kr.

Årsrapport for 2016 for Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. er fremlagt uden revisionsforbehold. Nøgletal for selskabet udviser:

- Udviklingen i selskabets gæld fra 449,0 mio. kr. i 2015 til 482,4 mio. kr. i 2016, hvor lån til kommunekredit udgør 362,1 mio. kr.

- Selskabets årsresultat i 2018 forventes at udgøre et underskud på 19,1 mio. kr. mens årets resultat 2016 udviste et underskud på 4,2 mio. kr.
- Egenkapitalen for selskabet i årsrapport 2016 udviser 89,1 mio. kr.

Garantistillelsens indhold i form af en løbetid på 30 år og med billigste tilbud på hjemtagningstidspunktet giver ikke administrationen anledning til overvejelser om en øget risiko-vurdering af selskabet.

Høje Taastrup Fjernvarmes forsyningsområde omfatter Taastrup og Hedehusene. Fjernvarmekunder kan udtræde med 18 måneders varsel. Der har ikke været tilfælde, hvor kunder er udtrådt, så kundeantallet er meget stabilt.

Administrationen vurderer, at der ikke er noget til hinder for at imødekomme ansøgningen om kommunal garantistillelse for optagelse af lån på op til 60 mio. kr.

På baggrund af ovenstående vurderer administrationen, at kommunens risiko er lav, samtidig med et lavt renteniveau. Det foreslås derfor, at der opkræves garantiprovision svarende til 0,5 pct. af garantiens størrelse.

Økonomi

I henhold til Byrådsbeslutning af 06-10-2016 opkræves en årlig garantiprovision af restgælden. Provisonen opkræves i 2. kvartal 2019 på baggrund af restgælden 31-12.2018.

Størrelsen af garantiprovisonen fastlægges ud fra en risikovurdering.

Garantistillelsen belaster ikke kommunens låneramme.

Høje-Taastrup Kommune har allerede pr. 31-12-2017 stillet garanti for Høje-Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. på 362,1 mio. kr.

Bilag

Budget 2018

Årsrapport 2016

Brev af 29-01-2018 anmodning om garanti fra Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a.

Punkt 7: I - Befolkningsprognose 2018-2030 - ØU

18/79

Baggrund

Hvert år udarbejder Høje-Taastrup Kommune en befolkningsprognose som ligger til grund for budget- og planlægning på en række områder.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet tager befolkningsprognosen 2018-2030 til efterretning.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Pr. 01-01-2018 var der i alt 50.596 indbyggere i Høje-Taastrup Kommune, svarende til en vækst på 350 borgere siden 01-01-2017. Væksten skyldes et fødselsoverskud samt nettoindvandring og ses ved en stigning i antallet af beboere i både den eksisterende boligmasse samt indflytning i nye boliger.

Befolkningstallet pr. 01-01-2018 var 38 personer lavere end forventet i Høje-Taastrup Kommunes 2017-prognose. Befolkningsprognosen for 2017 ramte således godt i forhold til den samlede befolkningstilvækst.

Befolkningsprognosen for 2018-2030 er sammen med en beskrivelse af befolkningsudviklingen og boligbyggeprognosen præsenteret i bilag 1. Herudover indeholder bilag 2 et statusnotat, der beskriver differencen mellem sidste års befolkningsprognose og det aktuelle folketal pr. 01-01-2018. Af statusnotatet fremgår, at det primært er børn i aldersklassen 0-16 år, der er kommet færre af til Høje-Taastrup Kommune end forventet. Det har i løbet af 2017 betydet et mindre forbrug på dagtilbudsområdet, hvor midler afsat i kapacitetspuljen er tilgået kassen.

Prognoseperiode 2018-2030

Den samlede befolkning i Høje-Taastrup Kommune forventes at stige fra 50.596 den 01-01-2018 til 56.912 den 01-01-2030, i alt en befolkningstilvækst på 6.316 borgere gennem hele prognoseperioden. Høje-Taastrup Kommunes befolkning forventes i 2030 at bestå af flere borgere i alle alderskategorier, med undtagelse af de 17-24 årige som antalsmæssigt forventes at falde frem mod 2030. Den samlede stigning i prognoseperioden kan primært tilskrives byudviklingsprojekterne Nærheden, som udvikles i Hedehusene, og Høje-Taastrup C.

Sammensætningen af kommunens borgere forventes at ændre sig i løbet af perioden således, at den ældre befolkning bestående af de 80+ årige i 2030 forventes at udgøre en større andel af den samlede befolkning. Ligeledes forventes borgere i den erhvervsaktive alder at udgøre en større andel af befolkningen i 2030, mens andelen af børn og unge, samt de 65-79 årige forventes at falde.

Budgetperioden 2019-2022

Den samlede stigning i befolkningen over prognoseperioden indeholder en stigning på 3.120 borgere i budgetperioden 2019-2022. Stigningen omfatter en forholdsvis lav tilvækst fra 2019 til 2020 (som følge af nedrivning af 188 boliger i Taastrupgård), men gennemsnitligt stiger befolkningen med 780 personer årligt i budgetperioden. Det forventes, at stigningen forekommer i alle aldersintervaller med undtagelse af de 17-24 årige, som falder over perioden.

Befolkningsstigningen hænger sammen med en forventet boligudbygning på 1.618 boliger i budgetperioden – herunder nedrivning af 188 boliger i Taastrupgård i 2019 og efterfølgende opførsel af et tilsvarende antal boliger andre steder i kommunen frem mod 2022.

Ovenstående forventning til udviklingen i kommunens befolkning indarbejdes i budgetlægningen for 2019-2022.

Forudsætninger

Befolkningsprognosen er et skøn baseret på en række konkrete forudsætninger. Forudsætningerne kan ændre sig over tid, hvilket betyder, at usikkerheden i prognosen vokser, jo længere vi kigger ud i prognoseperioden.

Høje-Taastrup Kommunes boligbyggeprogram indgår som forudsætning for befolkningsprognosen.

Boligbyggeprogrammet angiver antallet af nye boliger fordelt på opførelsestidspunkt, områder og boligtyper. Omfang og placering (i tid og rum) af nye boliger har stor betydning for befolkningsudviklingen.

Boligbyggeprognosen indeholder den godkendte lokalplanlægning, samt forventet boligbyggerier, som fremgår af den vedtagne kommuneplan, men hvor der endnu ikke er udarbejdet godkendte lokalplaner. Boligbyggeprognosen omfatter følgende områder: Høje-Taastrup C, Kallerupvej, Eigtveds Alle, størsteparten af Nærheden og Taastrupgård samt erstatningsboliger til Taastrupgård. Endvidere er nye boligbyggerier ved Selsmosen og Taastrup Hovedgade Syd lagt ind. Disse boligbyggerier forventes alle igangsat inden for perioden 2018-2030.

Der er for Nærheden taget udgangspunkt i den gældende bebyggelsesgrad fordelt med 80 pct. på boligtypen etage og 20 pct. på boligtypen tæt/lav. I Høje-Taastrup C er der tale om 92 pct. etagebyggeri og 8 pct. tæt/lav.

Bilag

Befolkningsprognose 2018-2030 inkl. bilag 1

Opfølgning på befolkningsprognosen 2017

Punkt 8: I - Ny Natur- og Friluftspolitik - TU, PMU og FKU

16/21692

Baggrund

Der fremlægges Natur- og Friluftspolitik til godkendelse, som skal erstatte den eksisterende Grøn Politik fra 2006, hvor ambitionerne overvejende er opfyldt.

Den nye politik for perioden 2018 – 2028 dækker over natur, byer og friluftsliv.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Plan- og Miljøudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at Høje-Taastrup Kommunes Natur- og Friluftspolitik 2018-2028 sendes i høring.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales idet indsatserne under friluftsliv affattes således:

Pkt. 1 ændres til:

”Planlægge for mere natur- og friluftsliv i de eksisterende områder - gerne med flersidig anvendelse af områderne og med øget fokus på tilgængelighed”.

Pkt. 2 er uændret.

Pkt. 3 ændres til:

”Fremme adgangen til naturoplevelser – også for fodgængere og motionister”.

Pkt. 4 er uændret.

Pkt. 5 er uændret.

Tilføjelse af nyt pkt. 6:

”Sikre og understøtte udviklingen af attraktioner i naturområderne – herunder med shelters og kunst samt understøtte afholdelse af events”.

A gør opmærksom på, at det fremadrettet sikres, at også Sundhedsudvalget behandler lignende sager.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 11-04-2018

Anbefales idet indsatserne under friluftsliv affattes således:

Pkt. 1 ændres til:

”Planlægge for mere natur- og friluftsliv i de eksisterende områder - gerne med flersidig anvendelse af områderne og med øget fokus på tilgængelighed”.

Pkt. 2 er uændret.

Pkt. 3 ændres til:

”Fremme adgangen til naturoplevelser – også for fodgængere og motionister”.

Pkt. 4 er uændret.

Pkt. 5 er uændret.

Tilføjelse af nyt pkt. 6:

”Sikre og understøtte udviklingen af attraktioner i naturområderne – herunder med shelters og kunst samt understøtte afholdelse af events”.

Beslutning Teknisk Udvalg den 09-04-2018

Anbefales idet indsatserne under friluftsliv affattes således:

Pkt. 1 ændres til:

”Planlægge for mere natur- og friluftsliv i de eksisterende områder - gerne med flersidig anvendelse af områderne og med øget fokus på tilgængelighed”.

Pkt. 2 er uændret.

Pkt. 3 ændres til:

”Fremme adgangen til naturoplevelser – også for fodgængere og motionister”.

Pkt. 4 er uændret.

Pkt. 5 er uændret.

Tilføjelse af nyt pkt. 6:

”Sikre og understøtte udviklingen af attraktioner i naturområderne – herunder med shelters og kunst samt understøtte afholdelse af events”.

Sagsfremstilling

For at sikre et bredt ejerskab til politikken har der været inddragelse af borgere, politikere, foreninger og medarbejdere i Høje-Taastrup Kommune. Det har været vigtigt, at den nye politik er udarbejdet i tæt samarbejde med hele organisationen, idet politikken er med til at understøtte målsætninger i mange af Høje-Taastrup Kommunes andre politikker, strategier og handleplaner, såsom Sundhedspolitikken, Brandingstrategien og Strategisk Klima og Energiplan.

Den nye Natur- og Friluftspolitik har fortsat fokus på at fastholde og udvikle Høje-Taastrup Kommunes position, som grøn kommune. Politikken skal sikre ejerskab på tværs af organisationen.

Der er formuleret tre overskrifter i politikken.

- Natur
- Byer
- Friluftsliv

Politikken er et vigtigt strategisk dokument, som skal sætte overordnet retning for udvikling af kommunens grønne og rekreative områder. Politikken er grundlaget for en fælles forståelse for, hvad områderne skal kunne bruges til i kommunen. Samtidigt understøtter politikken en fortsat grøn bæredygtig udvikling af kommunens natur og grønne områder i by såvel, som i det åbne land.

Høring af Natur- og Friluftspolitikken

Natur- og Friluftspolitikken kommer i høring i uge 18, 19, 20 og 21. Politikken vil være tilgængelig på Høje-Taastrup Kommunes hjemmeside og annonce i Lokalavisen Taastrup, så alle borgere har mulighed for at komme med bemærkninger til politikken.

Handleplaner og den videre proces

Natur- og Friluftspolitikken er overordnet og udstikker den retning, som vi skal arbejde efter. Efter politikkenes vedtagelse, skal der formuleres handleplaner med succeskriterier og beskrivelser af de konkrete aktiviteter, der skal gennemføres for at nå målene i politikken. Handleplanerne bliver udarbejdet af projektgruppen. De handleplaner der indeholder økonomi vil blive forelagt udvalgene til politisk behandling.

Bilag

Natur- og Friluftspolitik 2018

Punkt 9: I - Behandling af forslag fra A, F og Ø om at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet - SU og ISU

18/4014

Baggrund

A, F og Ø fremlagde på Byrådsmødet den 19-12-2017 et forslag om, at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet. Konkret peger A, F og Ø på, at:

- afgørelser fra Ankestyrelsen viser, at der er fejl i mange af kommunernes afgørelser på handicapområdet
- de ved flere valgmøder i forbindelse med kommunalvalget i november 2017 blev konfronteret med sager, som kunne være blevet løst bedre

A, F og Ø foreslår på den baggrund, at Høje-Taastrup Kommune:

- retter henvendelse til den nationale Task Force på handicapområdet, som har til opgave at kvalitetssikre kommunens sagsbehandling
- på handicapområdet bruger erfaringerne fra Jobcentrets projekt ”Jobcentret i dialog med borgerne”, som har fokus på at forbedre dialogen med borgerne og derigennem skabe øget borgertilfredshed
- undersøger potentialet i at investere i flere sagsbehandlere både på børneområdet og på det specialiserede socialområde for voksne

Byrådet besluttede den 19-12-2017, at oversende sagen til behandling i Socialudvalget og Institutions- og Skoleudvalget.

For så vidt angår afgørelser fra Ankestyrelsen, henviser administrationen til, at administrationen i april måned fremlægger særskilte mødesager vedrørende status på udvikling i klagesager og afholder en fælles temadrøftelse for politikerne om klagesager.

I denne sag redegør administrationen for de øvrige punkter, som A, F og Ø peger på i deres forslag.

Indstilling

At Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. tager sagen til efterretning.
2. godkender at administrationen søger om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Task Forcen på voksen-handicapområdet, og at der tillægsbevilges 65.000 kr. til formålet finansieret af kassen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

A, L og Ø anbefaler indstillingen.

B, C og O anbefaler at sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

Sagen oversendes dermed til budgetforhandlingerne.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

A og Ø anbefaler indstillingerne.

C, B og O anbefaler, at sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2018

Der blev udleveret hørings svar fra Handicaprådet.

Anbefales, idet indstillingens punkt 2. ændres til følgende:

2. godkender at administrationen søger om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Task Forcen på voksen-handicapområdet.

Socialudvalget bad om, at administrationen inden mødet i Økonomiudvalget beskriver om det er muligt at løse opgaven ved brug af en ulønnet praktikant i stedet for en lønnet student.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Der blev udleveret høringssvar fra Handicaprådet.

Anbefales, idet indstillingens punkt 2. ændres til følgende:

2. godkender at administrationen søger om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Task Forcen på voksen-handicapområdet.

Sagsfremstilling

I det følgende giver administrationen først en overordnet status på, hvordan børneområdet og voksenområdet arbejder med at kvalificere sagsbehandlingen. Dernæst forholder administrationen sig til forslagsstillernes tre konkrete forslag vedrørende 1) forløb med den nationale Task Force, 2) brug af Jobcentrets erfaringer med god borgerdialog og 3) undersøgelse af potentialet i at investere i flere sagsbehandlere.

Status på arbejdet med at kvalificere sagsbehandlingen på børneområdet

Administrationen har gennem flere år arbejdet målrettet på at stabilisere Familieafdelingen. Fokus har været på at rekruttere og fastholde kompetente rådgivere, reducere sygefravær samt sikre en hensigtsmæssig tilrettelæggelse i hverdagen. Udgangspunktet er, at en stabil medarbejderstamme er en vigtig forudsætning for borgernes oplevelse af kontinuitet i sagsbehandling. Arbejdet har resulteret i langt færre opsigelser og lavere sygefravær i 2017.

Internt er arbejdet organiseret så alle medarbejdere har adgang til kollegial sparring men også til ledelsesmæssig støtte og sparring i særligt vanskelige sager/situationer. Herudover sker der med faste intervaller faglig ekstern supervision i grupper. Siden 2015 har der været gennemført ledelsestilsyn 2 gange årligt samt jævnlige sagsgennemgange mellem leder og sagsbehandler med det formål at sikre kvaliteten i sagsarbejdet.

De er planlagt et 5 dages uddannelsesforløb for alle medarbejdere i familieafdelingen i brugen af ”Løsningsfokuseret dialogmetode (LØFT)” inden sommerferien 2018.

Familieafdelingen og administrationen samarbejder tæt omkring opgaveløsningen ud fra princippet om, ”at man skal gøre det man er bedst til”. Det betyder, at en del administrative opgaver der tidligere blev varetaget af socialrådgivere i dag løses af administrativt uddannede medarbejdere. Fx varetages planlægning af møder i Børne- Ungeudvalget, visitationsudvalg og i det tværgående overgangsudvalg af administrativt uddannede medarbejdere. Det betyder, at socialrådgiverne kan prioritere deres tid direkte i samarbejdet med børn, unge og deres forældre omkring en afklaring af behov og indsatser.

Administrationen indledte i 2017 et samarbejde med Danske Handicaporganisationer om at forbedre brugernes oplevelse af sagsbehandlingen. Samarbejdet har resulteret i, at der er afholdt to fokusgruppeinterview med ca. 25 forældre til børn med funktionsnedsættelser. På baggrund af brugernes udsagn er der lavet et katalog over handletiltag, som skal give en bedre oplevelse af mødet med Specialrådgivningen. Mange af handletiltagene er relevante for hele Familieafdelingens område.

Kataloget over handletiltag drøftes med Danske Handicaporganisationer og sammen tages stilling til, om der skal gennemføres yderligere tiltag. Der er planer om at gøre fokusgruppeinterviewene til en fast årlig begivenhed, fordi de gav stor inspiration til arbejdet med brugertilfredsheden.

Et af forslagene fra brugerne var at øge sagsbehandlernes egenkompetence for at gøre vejen fra mødet mellem borger og sagsbehandler til beslutning så kort som mulig. Et andet - altid at kontakte borgere telefonisk samtidig med, at der sendes et helt eller delvist afslag på en ansøgning. Samt undgå at afslag sendes op til en weekend eller en ferie. Disse ideer er nu under implementering og forventes ud over en øget borgertilfredshed at kunne reducere antallet af klager på baggrund af misforståelser.

På den måde har det sociale børneområde ladet sig inspirere af projekt ”Proaktiv klagesagsbehandling i Jobcentret”.

Siden 2016 har der været arbejdet mellem børneområdet og voksenområdet på at forbedre samarbejde omkring og med de unge og deres familier, som også efter det 18. år har behov for støtte og hjælp. Der er blevet fastlagt arbejds gange, der

skal sikre, at samarbejdet mellem centrene sker allerede fra den unges fyldte 16. år og fortsætter og intensiveres hen mod det tidspunkt, hvor sagen overdrages fra Børne- Ungerådgivningscentret til Social- og Handicapcentret. Som en del heraf inddrages også den unge og dennes familie.

Status på arbejdet med at kvalificere sagsbehandlingen på voksenområdet

Nedenfor skitseres kort nogle af de ting, som der er blevet arbejdet med – eller som er på vej - i forhold til at udvikle sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde for voksne:

Sagsbehandlerens kompetencer er løftet generelt gennem en målrettet rekruttering af medarbejdere, optimering af arbejds gange samt udbredt oplæring og uddannelse af medarbejdere.

Opgaveløsning i teams er med til at sikre kvaliteten i sagerne, idet det giver et godt grundlag for systematisk sparring og teamsamarbejde og sikrer at der ikke aflyses planlagte møder med borgerne.

Fokus på dialogen med borgerne og på at sikre, at borgerne bliver inddraget i sagerne. Team Myndighed er i gang med at implementere en ny tilgang, hvor borgeren bliver ringet op af sagsbehandleren før han modtager en afgørelse, som sagsbehandleren vurderer, at borgeren vil have svært ved at forstå eller acceptere. I de særligt komplicerede sager tilbyder Team Myndighed et møde med borgeren, hvor afgørelsen bliver gennemgået.

Fagligt ledelsestilsyn, som gennemføres to gange årligt. Det faglige ledelsestilsyn har både til formål at kvalitetssikre arbejdet men også at opkvalificere medarbejderne. Tilsynet undersøger dels om der er styr på lovbestemte forhold, f.eks. om der er foretaget lovpligtig partshøring og udleveret klagevejledning til borgeren, dels om kommunens retningslinjer for eksempelvis sagsbehandlingstiden er overholdt, og om sagsbehandlingen er foretaget i overensstemmelse med de faglige retningslinjer i afdelingen.

Brugerundersøgelse, som gennemføres i april 2018 og som dels består af to dialogmøder med borgere, som har en sag i Social- og Handicapcentret, dels af en spørgeskemaundersøgelse. Dialogmøderne bliver planlagt og gennemført i samarbejdet med Danske Handicaporganisationer (DH) og forventes at give mere viden om, hvordan borgerne oplever samarbejdet med afdelingen.

Intern undersøgelse blandt samarbejdspartnere, som gennemføres i foråret 2018. Team Myndighed har jævnligt samarbejds møder med for eksempel leverandører fra eget center, og borgerrådgiveren for at sikre en tæt dialog og et godt samarbejde. I foråret 2018 vil Team Myndighed yderligere invitere repræsentanter fra andre centre til et møde, om deres oplevelser af samarbejdet, for at få yderligere input til hvor afdelingen kan gøre det bedre.

Brug af erfaringer fra blandt andet Jobcentret med at styrke borgerkontakten. Administrationen er, som A, F og Ø foreslår, allerede i gang med at vurdere, hvad der kan overføres og igangsættes på det specialiserede socialområde for voksne med henblik på implementering i løbet af 2018.

På baggrund af de foreløbige resultater af del ledelsesfaglige tilsyn og tidligere eksterne undersøgelser, er det administrationens samlede vurdering, at sagsbehandlingen på voksenområdet generelt har et højt niveau. Samtidig er der steder, hvor der stadig er et potentiale, for at blive bedre. De borgere, som Social- og Handicapcentret er i kontakt med er ofte i en kompliceret livssituation og det er ikke altid muligt, at imødekomme de forventninger, der er til kommunens indsatser. Det stiller store krav til sagsbehandlerne, herunder til deres evne til at kommunikere med borgerne, så de får en god oplevelse i mødet med kommunen.

Med de aktiviteter, administrationen har planlagt i 2018 (brugerundersøgelsen, dialogen med samarbejdspartnere og brug af erfaringer fra jobcentret) forventer administrationen at få en række gode input, som kan bruges i det videre arbejde med at styrke sagsbehandlingen, for eksempel til at udarbejde mere formaliserede retningslinjer for, hvordan vi involverer borgerne i egen sag, hvordan vi kommunikerer til borgerne, når der er nyt i deres sag, og hvordan vi kan bidrage til et styrket samarbejde omkring den enkelte borger på tværs af samarbejdspartnere.

Forløb med den nationale Task Force på handicapområdet

Den nationale Task Force på handicapområdet er et samarbejde mellem Socialstyrelsen og Ankestyrelsen. Den har to ydelser. Dels korte forløb i form af enkeltstående oplæg og temadage, der giver viden og indsigt i et afgrænset tema, dels lange analyse- og udviklingsforløb. Disse kan søges i forbindelse med at Task Forcen udbyder ansøgningsrunder cirka hvert halve år. Forløbene omfatter blandt andet interviews med relevante medarbejdere og ledere i kommunen, en sagsmåling af 20 sager på særligt udfordrende paragraffer i serviceloven, en socialfaglig gennemgang af fem af disse sager samt interview med borgere med handicap. Analysen munder ud i en række anbefalinger til kommunen om, hvad

kommunen med fordel kan sætte fokus på i den fremadrettede udvikling af området. Herefter tilbyder Task Forcen at understøtte kommunen i et udviklingsforløb inden for et eller flere af de temaer, der indgår i anbefalingerne.

På børneområdet har administrationen hentet inspiration via 1) de meget konkrete tilbagemeldinger fra de årlige temarevisioner, 2) deltagelse i Projekt "Faglig ledelse og ledelsesinformation" - et tværgående kommunenetværk som Deloitte faciliterede på vegne af Socialstyrelsen i 2015-2016 med det formål at styrke den faglige ledelse og styring på området for børn og unge med særlige behov. 3) Deltagelse i det landsdækkende "Ledernetværk" (inviteret af Socialstyrelsen og KL i samarbejde) med halvårslige informations- og inspirationsmøder 2014-2017. Herudover bad administrationen selv i 2017 Deloitte om at gennemføre en analyse af Familieafdelingen. Denne analyse har givet yderligere inspiration til tiltag – både i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdet og i forhold til at udvikle og tilpasse kommunens ydelser, som vi aktuelt er ved at arbejde videre med. Det er derfor administrationens vurdering, at det ikke aktuelt er relevant at indgå et samarbejde med den nationale Task Force på børneområdet.

For så vidt angår voksenområdet, er det – på baggrund af dialog med Task Forcen og en anden kommune, som allerede har været igennem et længerevarende analyse- og udviklingsforløb - administrationens vurdering, at et sådan forløb vil være et godt supplement til de indsatser, der allerede er i gang. Ved at samarbejde med Task Forcen vil hele området blive gennemgået grundigt, og administrationen vil få et klart og samlet billede af, hvor vi gør det godt, og hvor vi skal fokusere den videre udvikling. Såfremt det er relevant vil det yderligere være muligt at involvere Task Forcen i udviklingsarbejdet.

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at Høje-Taastrup Kommune ansøger om et forløb med Task Forcen på det specialiserede socialområde for voksne, når næste ansøgningsrunde bliver udmeldt ultimo marts 2018. Såfremt Høje-Taastrup Kommune bliver udvalgt, hvilket bliver afgjort i løbet af juni 2018, vil analysearbejdet være afsluttet i 4. kvartal 2018, og administrationen forventer at kunne orientere politikerne om resultatet inden årets udgang.

Administrationen gør samtidig opmærksom på, at der kommer til at kræve mange ressourcer at indgå i et forløb med Task Forcen. Foruden den tid ledelse og medarbejdere skal bruge på møder, interviews mm, bliver det tidskrævende at fremfinde alt det sagsmateriale, som Task Forcen skal bruge, og på at planlægge og koordinere aktiviteter internt i afdelingen og med Task Forcen.

Brug af erfaringerne fra Jobcentrets projekt "Jobcentret i dialog med borgerne"

Som beskrevet ovenfor har det sociale børneområde ladet sig inspirere både af projekt "Proaktiv klagesagsbehandling" i Jobcentret men også – gennem direkte dialog med brugerne selv – udpeget de områder forældre oplever, der er behov for at forbedre. Det er administrationens vurdering, at denne tilgang har givet et godt udgangspunkt for at målrette kompetenceudviklingen for medarbejderne, idet undervisningen derved bliver målrettet den arbejdsvirkelighed, medarbejderne dagligt befinder sig i. Grundlæggende bygger de to tilgange på samme (kommunens) værdier og principper.

På voksenområdet er administrationen som ovenfor nævnt aktuelt i gang med at vurdere, hvad der kan overføres og igangsættes på det specialiserede socialområde for voksne med henblik på implementering i løbet af 2018.

Undersøgelse af potentialet i at investere i flere sagsbehandlere

Byrådet besluttede med vedtagelsen af budget 2017 at opnormere indsatsen med fremskudte socialrådgivere på kommunens skoler i en treårig periode. I den forbindelse blev der fra april 2017 ansat 4 fremskudte socialrådgivere yderligere ud over den ene der var ansat i forvejen. Forsøget har nu kørt i et år og der er foretaget en midtvejsevaluering af ordningen. Evalueringen fremlægges for Institutions- og Skoleudvalget i en særskilt sag på maj mødet.

Herudover er normeringen i Specialrådgivningen fra 2014 til 2015 øget fra 4 til nuværende 7 socialrådgivere. Efterfølgende er suppleret med en administrativ medarbejder til at understøtte sagsarbejdet. Disse ændringer er finansieret inden for Børne- og Ungecentrets samlede ramme.

Der er således allerede sket en opnormering på en del af Familieafdelingens områder, der har bidraget til at sikre en både korrekt og god sagsbehandling. Administrationen har derfor undersøgt potentialet i at investere i flere sagsbehandlere, idet de fremskudte socialrådgivere alene har en forebyggende funktion og ikke en myndighedsfunktion. Evalueringer fra andre kommuner viser, at den såkaldte Sveriges-model, med flere socialrådgivere, færre sager per rådgiver og tættere opfølgning i forhold til borgerne, suppleret med en tættere kontakt også til andre samarbejdspartnere og leverandører giver både en kvalitativ og økonomisk gevinst. Det er administrationens vurdering at der fortsat vil være et yderligere potentiale at hente ved yderligere investeringer.

Desuden er der med inspiration fra andre kommuner afprøvet et forsøg med såkaldte Familiekoordinatorer. Forsøget gav så lovende resultater, at metoden nu skaleres op i et samarbejde på tværs af Social- og Handicapcentret, Borger- og Arbejdsmarkedscentret og Børne- og Ungecentret.

På voksenområdet besluttede Byrådet i 2017 at tilføre ekstra ressourcer til sagsbehandling på voksenområdet. Administrationen har, som beskrevet i sagen "Flere sagsbehandlerressourcer til tættere opfølgning i borgernes sager og prisforhandling med tilbud", som blev forelagt på marts møderækken 2018, opnået gode resultater hermed. Byrådet traf på baggrund heraf beslutning om yderligere en opnormering i marts 2018.

En tættere opfølgning i sagerne betyder, at borgerne oplever en øget dialog med kommunen om trivsel og udvikling, og om hvilke indsatser borgeren skal have. Det finder de fleste meget positivt. Det er imidlertid vigtigt at gøre opmærksom på, at selv med den seneste opnormering, er det ikke muligt at lave en tæt opfølgning i alle sager, ligesom det fortsat er en udfordring at leve op til kommunens mål for sagsbehandlingstider på voksenområdet. Administrationen prioriterer de ekstra ressourcer til at lave opfølgning i de sager, hvor en tættere opfølgning kan bidrage til at skabe øget progression i borgernes forløb og dermed også reducere udgifterne.

Økonomi

Administrationen beder om en tillægsbevilling på 65.000 kroner, såfremt ansøgning om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med den nationale Task Force på voksen-handicapområdet imødekommes. Tillægsbevillingen svarer til, hvad det koster at ansætte en studentermedhjælper 15 timer om ugen i 6 måneder i 2. halvår 2018. Studentermedhjælperen vil få til opgave at fremfinde relevant sagsmateriale til Task Forcen, planlægge og koordinere møder og andre aktiviteter internt i Social- og Handicapcentret og med Task Forcen mm. Derved reducerer vi det antal timer, som ledelse og medarbejdere vil skulle bruge på at deltage i forløbet, hvilket har stor betydning for den daglige drift.

Det er ikke forbundet med omkostninger at deltage i forløbet ud over den tid, som skal bruges på det.

Bilag

Høringssvar Handicaprådet til SU-møde 10-04-2018

Ad. Sag nr. 14: Behandling af forslag fra A, F og Ø om at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet

Punkt 10: I - Godkendelse af funktionsprogram til Børne- og Kulturhus, ISU, FKU

16/14109

Baggrund

Behandling af forslag fra Byrådet har besluttet, at der skal bygges et nyt Børne- og kulturhus med daginstitutioner, skole og kulturtilbud i stedet for Selsmoseskolen. Børne- og kulturhuset skal understøtte og videreudvikle Byrådets vision om et kulturkvarter, jf. visionen for Nyt fokus på udsatte boligområder.

I denne sag fremlægges funktionsprogrammet for Børne- og kulturhuset, som er en del af udbudsmaterialet for byggeriet.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at udsende vedlagte funktionsprogram som en del af udbudsprocessen for etablering af Børne- og Kulturhuset.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et udbudsmateriale for Børne- og kulturhuset. Afsættet for udbudsmaterialet er visionen for Børne- og kulturhuset, som Byrådet godkendte ved 2. behandlingen 19-12-2017. Visionen sætter pejlemærker for husets indholdsmæssige grundlag, mens Funktionsprogrammet præciserer og uddyber forhold omkring visionen samt de tekniske forhold omkring byggeriet.

Vedlagt som bilag er Funktionsprogrammet, hvilket der skal træffes politisk beslutning om. Endvidere vedlægges den overordnede tidsplan, samt en oversigt over det øvrige indhold i udbudsmaterialet til orientering. Det skal bemærkes, at Funktionsprogrammet er fortroligt, indtil det officielt sendes i udbud.

Funktionsprogrammet er udarbejdet med input fra og i dialog med de kommende brugere af huset, herunder ledere, medarbejdere og forældrebestyrelser på skole- og dagtilbudsområdet, lederne af Musikskolen, Billedskolen, Kulturhusene, fritidsbrugerne i området samt KAB.

Efter godkendelsen af funktionsprogrammet vil der fortsat ske involvering af brugerne efter behov frem til Børne- og Kulturhuset står færdigt i 2021. Se vedlagte bilag med en oversigt over involveringsprocessen.

Tidsplan

Når Funktionsprogrammet er politisk godkendt i april 2018, udsendes det til prækvalifikation med henblik på administrativ udvælgelse af 5 deltagere til tilbudsgivningen. Prækvalifikationen sker ud fra de kriterier, som Funktionsprogrammet og de tekniske krav fastlægger.

Tilbudsperioden løber fra juni 2018 til september 2018.

Efter politisk beslutning i januar 2019, indgås aftalen med vinderen i februar 2019.

Byggeriet gennemføres i perioden medio 2019 til medio 2021.

I forhold til udvælgelse af den endelige vinder af projektet opgaven skal det her nævnes, at der på et senere tidspunkt bliver nedsat et politisk bedømmelsesudvalg.

Bilag

Involveringsproces ifm. Børne- og kulturhuset (vision, funktionsprogram, byggeri) 2017 og frem

Overordnet tidsplan, marts 2018

Punkt 11: I - Tillæg til vandforsyningsplan for Nærheden - TU

17/16852

Baggrund

Byrådet har 19-12-2017 godkendt forslag til tillæg til vandforsyningsplan 1999-2003 om vandforsyning af området Nærheden i Hedehusene samt at der ikke skal udarbejdes miljøvurdering af tillægget.

Tillægget til den eksisterende vandforsyningsplan fastlægger, at hele Nærheden forsynes med vand fra HTK Vand A/S. I den eksisterende vandforsyningsplan fremgår kun, at hele den vestlige del af området i Nærheden er et forsyningsområde for den kommunale vandforsyning, da der endnu ikke var kendskab til byudviklingen i området og dermed etablering af bydelen Nærheden.

HTK Vand A/S har allerede udbygget deres ledningsnet i den vestlige del af Nærheden og har endvidere større forsyningsledninger i området, som kan udbygges i takt med etablering af den resterende del af Nærheden, hvilket gør det til en teknisk og økonomisk fordelagtig løsning.

Forslaget til vandforsyningsplanen har været i offentlig høring i 8 uger fra 08-01-2018 til 05-03-2018. Der er fremkommet et høringssvar fra I/S Hedehusene Østre Vandværk.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender tillæg til vandforsyningsplan 1999-2003 om vandforsyning af området Nærheden i Hedehusene.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Teknisk Udvalg den 09-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Forslaget til tillæg til vandforsyningsplanen har været i offentlig høring i 8 uger fra 08-01-2018 til 05-03-2018. I høringsperioden er der indkommet et høringssvar fra I/S Hedehusene Østre Vandværk.

I/S Hedehusene Østre Vandværk har følgende indsigelser til tillægget:

1. Kommunen har ikke indbudt de almene vandværker til forhandling omkring forslag til tillæg til vandforsyningsplanen.
2. Kommunen overholder ikke den overordnede målsætning for den fremtidige vandforsyning, som fremgår af den eksisterende vandforsyningsplan.

Manglende indbydelse til forhandling om tillægget

Kommunen har løbende været i dialog med I/S Hedehusene Østre Vandværk omkring reovering af vandværket og deres nye indvindingstilladelse. I den forbindelse er forsyningen af Nærheden også blevet drøftet med vandværkets bestyrelse. Kommunen har i hele forløbet fastholdt, at området bør vandforsynes fra HTK Vand A/S, hvilket fremgår af kommunens mødereferat og af referat fra mødet med borgmesteren.

Kommunen har ikke indbudt de almene vandværker til forhandling omkring tillægget til den eksisterende vandforsyningsplan. Det skyldes, at tillægget udelukkende forholder sig til området i den østlige del af Nærheden, som kommunen har vurderet, forsynes mest naturligt fra HTK Vand A/S.

Begrundelsen for at Nærheden skal vandforsynes fra HTK Vand A/S er, at der allerede er etableret en vandforsyningsstruktur, som umiddelbart kan udbygges til også at omfatte den østlige del af Nærheden. HTK Vand A/S har således etableret ledningsnet syd for jernbanen, og der er i forbindelse med byggemodningen i 2016 lagt en ny forsyningsledning i Kongelysvej, som skal forsyne den vestlige del af Nærheden. Herfra kan der etableres vandledninger til den østlige del af Nærheden. HTK Vand A/S har endvidere en god vandkvalitet og forsyningsikkerhed, da vandværket er tilkøbt HOFOR og dermed den regionale vandforsyning.

Forureningen af grundvandet i Hedehusene har ligeledes givet vandværkerne i Hedehusene problemer, da der er spor af klorerede opløsningsmidler i det grundvand, som indvindes fra vandværkernes borer. Det var netop for høje koncentrationer af klorerede opløsningsmidler, der var årsagen til, at I/S Hedehusene Østre Vandværk har været lukket i en meget lang årrække fra 1989 til 2016. Vandværket har i denne periode fungeret som distributionsvandværk af vand fra HTK Vand A/S.

Kommunen har holdt flere møder med Region Hovedstaden og I/S Hedehusene Østre Vandværk omkring forureningen af grundvandet i Hedehusene. Da der fortsat er spor af forureningskomponenter i vandværkets borer, har kommunen vurderet, at der er behov for en skærpet kontrol af drikkevandet fra vandværket. Dette indebærer, at koncentrationen af klorerede opløsningsmidler, BAM og nikkel kontrolleres hyppigt for at sikre, at drikkevandet overholder gældende kvalitetskrav. Det er vanskeligt at vurdere, om koncentrationen af klorerede opløsningsmidler i grundvandet fra I/S Hedehusene Østre Vandværk fremover fortsat vil kunne overholde gældende kvalitetskrav til drikkevand, specielt hvis indvindingen øges til også at skulle forsyne Nærheden.

Kommunen skal i indeværende år udarbejde en ny vandforsyningsplan. I den forbindelse vil kommunen holde møder med de almene vandforsyninger omkring udlæggelsen af de fremtidige vandforsyningsområder. Her vil der blive mulighed for at drøfte vandforsyningen i de områder af Hedehusene, som ikke indgår i tillægget. Drøftelserne vil foregå både med I/S Hedehusene Østre Vandværk og de øvrige almene vandværker, som forsyner området.

Overordnet målsætning for den fremtidige vandforsyningsplan

I den eksisterende vandforsyningsplan har kommunen et overordnet mål om, at vandforsyningen så vidt muligt skal baseres på en bæredygtig lokal indvinding af rent grundvand. Kommunen vil endvidere arbejde for at styrke og bevare de eksisterende lokale indvindinger samt udbygge disse.

Kommunen vurderer ikke, at denne målsætning er tilsidesat i vores samarbejde med vandværkerne i Høje-Taastrup Kommune. Kommunen fører tilsyn med vandforsyningerne og kontrol med vandets kvalitet på de 15 almene private vandværker samt en række ejendomme med privat boring. Endvidere har kommunen givet en ny indvindingstilladelse både til HTK Vand A/S, men også til flere af de mindre vandværker og I/S Hedehusene Østre Vandværk. Indvindingstilladelsen til I/S Hedehusene Østre vandværk dækker deres behov for vand til at forsyne deres hidtidige vandforsyningsområde. Kommunen har således anvendt mange ressourcer på at sikre, at såvel de større som de mindre vandforsyninger har mulighed for at levere vand lokalt.

Kommunen har i forbindelse med udarbejdelsen af tillægget vurderet, at vandforsyningen til Nærheden vil kunne etableres teknisk og økonomisk bedst muligt ved at udbygge ledningsnettet fra HTK Vand A/S. Kommunen har i 2016 givet HTK Vand A/S tilladelse til at udvide deres lokale indvinding, så de kan levere 1,2 mio. m³ vand til kommunen. Vandet oppumpes fra deres borer tilknyttet Snubbekors Værket, som er beliggende i Høje-Taastrup Kommune.

Vandværket har udover egen produktion af vand en årlig levering fra HOFOR på ca. 1,6 mio. m³. Der er således en god forsyningsikkerhed til borgerne i kommunen. HTK Vand A/S har også en aftale om nødforsyning til flere vandværker i Høje-Taastrup Kommune herunder I/S Hedehusene Østre Vandværk.

Lovgivning

Tillægget er udarbejdet til den eksisterende vandforsyningsplan fra perioden 1999-2003, som blev godkendt af Byrådet 15-06-1999. Udarbejdelsen af tillægget sker i henhold til lov om vandforsyning jf. lovbekendtgørelse 125 af 26-01-2017 samt bekendtgørelse 831 af 27-06-2016 om vandforsyningsplanlægning.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for kommunen. Udbygningen af ledningsnettet i Nærheden indgår som en del af HTK Forsynings A/S' økonomi.

Bilag

Tillæg til vandforsyningsplan. Udlægning af nyt forsyningsområde til Nærheden

Høringsvar vedrørende "Tillæg til Vandforsyningsplanen Vandforsyningsområde til Nærheden"

Punkt 12: A - Dispensation fra lokalplan 4.40 til en højere bygningshøjde til DSV's kontorhus, Hovedgaden 630 - PMU

18/2107

Baggrund

DSV ønsker at udvide administrationsbygningen til deres domicil på Hovedgaden 630 med en u-formet tilbygning mod vest mod Hedelandsvej.

1/4 af tilbygningen på 2.060 m² i grundplan vil overskride den fastlagte bygningshøjde på 15 meter med 4 meter.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget godkender, at der gives dispensation til at overskride den faktiske bygningshøjde med 4 meter til 19,75 meter for den del af administrationsbygningen, som ligger inden for delområde B3.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Indstillingen godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

A og Ø kan ikke anbefale, at der gives dispensation for bygningshøjden.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

A kan ikke anbefale at der gives dispensation fra bygningshøjden.

Peter Faarbæk gjorde brug af standsningsretten, idet sagen ønskes indbragt til Byrådets afgørelse.

Sagsfremstilling

DSV ønsker at udvide sin administrationsbygning på Hovedgaden 630 mod vest med en u-formet tilbygning til den eksisterende kvadratiske administrationsbygning, så der dannes en ny atriumgård af samme størrelse som den eksisterende.

Udvidelsen af administrationsbygningen sker inden for lokalplanens delområde B1, B2 og B3, men i delområde B3 er bygningshøjden fastlagt til 15 meter. I de øvrige delområder er højden fastlagt til 18,50 m, dog er den faktiske og godkendte bygningshøjde 19,75 m for den eksisterende administrationsbygning. Det er ca. 1/4 af den planlagte udvidelse på 2.060 m², som ligger inden for delområde B3, og de resterende 3/4 ligger inden for delområde B1 og B2 og overholder dermed den fastlagte bygningshøjde.

DSV ønsker samme facadeudtryk og højde på tilbygningen som på den eksisterende administrationsbygning, så etagerne får samme kote, og niveauspring i bygningen undgås.

Ansøgningen om dispensation til højere bygningshøjde inden for område B3 har været sendt i naboorientering fra den 12-02-2018 til den 27-02-2018. Der er modtaget 2 kommentarer.

1. Ejerne af Granagervej 3 er imod udvidelsen, da afstanden mellem tilbygningen og deres ejendom mindskes, hvilket kan give indbliksgener fra tilbygningskontorer.
2. Ejeren af Hovedgaden 531 mener, at byggeriet bør holde sig inden for gældende lokalplan. Ejeren er allerede meget generet af den tunge lastvognstrafik døgnet rundt, og DSV's bygning umuliggør privatliv i haven. Hvis der gives dispensation, bør det være under forudsætning af, at der etableres en støjafskærmning af indsigeres ejendom.

Ad. 1: Afstanden mellem indsigeres ejendom og DSV's tilbygning er på 125-130 meter. En sådan afstand vurderes ikke at give indbliksgener for beboerne på Granagervej 3.

Ad. 2: Med tilbygningen holder den samlede bebyggelse sig under den i lokalplanen fastlagte bebyggelsesprocent på 60, idet den i alt vil udgøre lidt under 50. Dispensation til en større bygningshøjde for en fjerdedel af tilbygningen må betegnes som en mindre afvigelse fra lokalplanen.

Udbygningen af administrationsbygningen vil givetvis øge personaletrafikken til DSV, men vil ikke medføre øget lastbiltrafik. DSV kan ikke afkræves en støjafskærmning af Hovedgaden 531 som betingelse for at opnå dispensation til en højere bygningshøjde.

Administrationen vurderer, at der bør gives dispensation til, at den del af tilbygningen, som ligger inden for delområde 3B, kan have samme højde 19,75 meter, som den øvrige del af administrationsbygningen. Overskridelsen er af mindre omfang og vil ikke være til gene for de omkringboende. En lokalplan for et så stort erhvervsbyggeri som DSV, kan ikke tage højde for alle forhold, hvorfor der bør være plads til mindre afvigelser fra planen.

Bilag

Situationsplan Hovedgaden 630

DSV's administrationsbygning, facade mod nord og vest

DSV udvidelse af domicil - illustration

Punkt 13: I - Lokalplan for regionalt fritidsområde og tillæg til kommuneplanen, endelig vedtagelse - PMU

17/3745

Baggrund

Planforslagene og miljøvurderingen for det regionale fritidsområde har været i offentlig høring, og der skal på baggrund af høringssvarene tages beslutning om endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 21, Lokalplan 2.32 og miljøvurderingens sammenfattende redegørelse. Der er indkommet i alt 18 høringssvar til forhold, der enten vedrører lokalplanforslaget, forslag til kommuneplantillæg eller miljørapporten (Vurdering af Virkning på Miljøet).

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet vedtager

1. Kommuneplantillæg 21 til Kommuneplan 2014
2. Lokalplan 2.32 for regionalt fritidsområde
3. Sammenfattende redegørelse af miljøvurdering

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Ø stillede følgende ændringsforslag:

Der skal være fri og gratis adgang til Hakkemosen alle døgnets 24 timer

For stemte: A og Ø

Imod stemte: C, L og O

B undlod at stemme.

Forslaget faldt dermed.

Ø stillede følgende ændringsforslag:

Bebyggelsesprocenten reduceres til 70%

For stemte: Ø

Imod stemte: A, B, C, L og O.

Forslaget faldt dermed.

A stillede følgende ændringsforslag:

Der gives ikke tilladelse til 15.500 m² detailhandel, men mulighed for etablering af detailhandel på i alt 3.000 m², heraf 1.500 m² dagligvarebutik.

For stemte: A og Ø

Imod stemte: B, C, L og O.

For økonomiudvalgets indstilling stemte: A, B, C, L og O.

Imod stemte: Ø.

Indstillingen blev derfor godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales, idet bygningshøjden i det sydøstlige byggefelt reduceres med 2 etager.

A og Ø kan ikke anbefale, at der på nuværende tidspunkt gives tilladelse til i alt 15.500 m² detailhandel, men foreslår, at der gives mulighed for etablering af detailhandel på i alt 3.000 m², heraf 1.500 m² dagligvarebutik.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Frem til Økonomiudvalgets behandling udarbejdes der, efter dialog med projektudvikler, et notat om mulighederne for at reducere bygningshøjden i det sydøstlige byggefelt.

A kan ikke anbefale, at der på nuværende tidspunkt gives tilladelse til i alt 15.500 m² detailhandel, men foreslår, at der gives mulighed for etablering af detailhandel på i alt 3.000 m², heraf 1.500 m² dagligvarebutik.

Sagsfremstilling

Området for Forslag til lokalplan 2.32 og Forslag til kommuneplantillæg 21 har i mange år i kommunens kommune- og lokalplanlægning været fastlagt til regionalt fritidsområde, idræts, fritids- og / eller kulturaktiviteter samt park. Denne anvendelse fastholdes med lokalplanen og kommuneplantillægget, som har været i offentlig høring i perioden 06-12-2017 til 30-01-2018 tillige med strategisk miljøvurdering.

I høringsperioden er indkommet en del høringssvar fra statslige styrelser og lign., naboer, borgere, foreninger m.fl. Disse vedlægges sagen som et samlet bilag, ligeledes en oversigt over referat af høringssvar med administrationens bemærkninger samt indstillinger. Administrationens bemærkninger angående trafikale forhold kan læses i oversigtens afsnit om miljørapport.

Høringssvarene er fortrinsvis angående; trafikale forhold, - bl.a. bekymring for afvikling af øget trafik på Roskildevej, Holbækmotorvejen, Gregersensvej, Hveen Boulevard og Helgeshøj Allé; antal af parkeringspladser indenfor lokalplanens område; mulighed for 15.500 m² detailhandel, heraf dagligvarebutik på 3.500 m² samt forhold i og omkring Hakkemosen, bl.a. hegning i forhold til offentlighedens adgang og dyrs færdsel, udstrækning af søbeskyttelseslinje, fældning af træer og anlæg ved søen.

Høringssvarene har givet anledning til enkelte justeringer og tilføjelser i plandokumenterne. Derudover har administrationen udarbejdet en sammenfattende redegørelse af miljøvurderingen.

I det følgende opsummeres ændringer, de vigtigste præciseringer til plandokumenterne og indholdet af den sammenfattende redegørelse af miljøvurdering:

Kommuneplantillæg 21 til Kommuneplan 2014

Et par af høringssvarene udtrykker bekymring for, at en dagligvarebutik på op til 3.500 m² vil tiltrække kunder uden for Det regionale Fritidsområde, og at det vil øge trafikken u hensigtsmæssigt. Administrationen vurderer fortsat, at der med det fuldt udbyggede projekt vil være behov for en dagligvarebutik på op til 3.500 m² til områdets lokale forsyning. Det anbefales derfor, at fastholde muligheden for etablering af dagligvarebutik i tilknytning til et konkret projekt inden for rammeområde 2401. Det er imidlertid ikke hensigten, at dagligvarebutikken skal betjene kunder uden for det regionale fritidsområde, hvorfor det i lokalplanen præciseres, at dagligvarebutikken kun kan opføres inden for et nærmere geografisk areal ved de planlagte hovedfunktioner.

Der er modtaget et par indsigelser angående den øgede bebyggelsesprocent i rammeområde 2401. Kommuneplan 2014 fastlægger, at der inden for det stationsnære område i Høje Taastrup by kan placeres regionale intensive funktioner med relativ høj bebyggelsestæthed. Det anbefales derfor, at der med Kommuneplantillæg nr. 21 fastholdes en ændring af bebyggelsesprocenten fra 60 % til 115 % inden for rammeområde 2401.

Miljøstyrelsen gør opmærksom på reglerne vedr. bilag IV-arter, og at en vurdering skal fremgå af kommuneplantillægget. Dette tilføjes i redegørelsen til kommuneplantillæg nr. 21 og lokalplan.

På baggrund af bemærkning fra Erhvervsstyrelsen tilføjes redegørelsen en vurdering af, at produktionsvirksomheder på naboarealer til planområdet ikke vil kunne blive mødt af skærpede miljøkrav som følge af de planmæssige ændringer jf. planlovens § 11a, stk. 1, nr. 23 og nr. 24.

Lokalplan 2.32, regionalt fritidsområde

Lokalplanens redegørelse er bl.a. som følge af bemærkninger fra styrelser og Vejdirektorat tilføjet afsnit om byens grønne struktur, støjfølsom anvendelse og Holbækmotorvejen samt som følge af bemærkning fra bl.a. Agendarådet tilføjet kortbilag og tekstjustering i redegørelsens afsnit om søbeskyttelseslinje.

Lokalplanens bestemmelse § 6 om parkering er suppleret med krav om yderligere mindst 300 pladser vest for Kastaniealléen.

I § 8 er afsnit om delområde 2 suppleret med et afsnit om, at træbevoksning i Hakkemoseområdet skal bevares generelt. Der kan dog i mindre omfang ske fældninger i forbindelse med faciliteter, indkig til søen, sikkerhed mv.

Der er desuden foretaget en mindre justering af tegningsbilag 3 om område for detailhandelssalg og område for dagligvaresalg. Justeringerne har ikke en karakter, der forudsætter en fornyet høring.

Strategisk miljøvurdering

Ifølge miljøvurderingslovens § 9 skal der i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen udarbejdes en sammenfattende redegørelse af miljøvurderingen:

- som beskriver, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, og hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning,
- som redegør for, hvorfor den vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der også har været behandlet, og
- som beskriver, hvorledes myndigheden vil overvåge de væsentlige miljøpåvirkninger af planen.

Den sammenfattende redegørelse skal offentliggøres samtidig med den endelige vedtagelse af planerne.

De indkomne bemærkninger i høringsperioden har ikke givet anledning til ændringer i miljørapportens vurderinger og det foreslåede overvågningsprogram.

Bilag

Lokalplan 2.32 for regionalt fritidsområde

Kortbilag til lokalplan 2.32

Kommuneplantillæg nr 21 til Kommuneplan 2014 - med rettelse

Miljøvurdering. Sammenfattende redegørelse

Oversigt over bemærkninger, indsigelser - hvidbog

Indsigelser

Nordic Water Universe i Det Regionale Fritidsområde. Rammer for detailhandel

Punkt 14: I - Endelig vedtagelse af lokalplanen for en rækkehusbebyggelse på Vestervænget - PMU

17/19238

Baggrund

Byrådet vedtog 19-12-2017 at offentliggøre forslag til lokalplan 1.22.3 for en boligbebyggelse på 60 boliger i 2 etager på det tidligere plejehjem Vestervængets areal.

Lokalplanen og tillæg nr. 17 til Kommuneplan 2014 har været offentliggjort fra 21-12-2017 til den 22-02-2018. Den fremlagte lokalplan til endelig vedtagelse er ændret på et enkelt punkt for at imødekomme naboers bemærkninger i høringsperioden.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet vedtager lokalplan 1.22.3 og tillæg nr. 17 til Kommuneplan 2014 endeligt.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Lokalplanen muliggør en bebyggelse, som består af 8 boligrækker, som ligger langs to gennemgående boliggyder, der går fra Vestervej til Gasværksvej. Bebyggelsen er inspireret af de klassiske byggeforeningshuse, hvor to boligrækker deler en fælles boliggyde, og hvor boligernes forhaver og indgange er placeret ud til denne interne boliggyde. Dette princip er også gældende for bebyggelsen på Vestervænget. Bag boligerne er de private haver placeret. En øst-vestvendt grønning opdeler boligrækkerne og fanger den lille eksisterende sø og æblelunden mod øst. Grønningen er det fælles mødested for bebyggelsen, her er der plads til leg og fælles ophold.

Lokalplanen fastlægger, at der kan opføres en boligbebyggelse i op til 2 etager med en bebyggelsesprocent på højst 38,7, og at der højst kan opføres 62 boliger. Den tilrettede lokalplan rummer 59 boliger, heraf 28 boliger i 2 planer, 31 boliger i ét-plan, hvor af de 17 boliger har direkte adgang fra terræn. De resterende 14 boliger har adgang via udvendige trapper, som placeres på boligrækkernes gavle. Ét-plans boligerne med direkte adgang fra terræn er velegnede for ældre og gangbesværede.

Der er kommet følgende indsigelser til lokalplanen:

1. Vestervej 29 protesterer mod, at der placeres en boligrække i 2 etager med en højde på 7,50 meter og kun 5,50 meter fra deres vestskeel. Beboerne mener, at det vil give store skyggegener på deres ejendom. Af skyggediagrammet fremgår det, at deres vestvendte terrasse vil ligge i fuld skygge fra kl. 18 ved sommertidspunktet. De gør opmærksom på, at de i sommermånederne ikke får sollys i de sene eftermiddagstimer i haven og på terrassen. Endvidere finder de, at boligrækkens store østvendte glaspartier vil påføre dem store gener i form af indkig til deres hus og have og vil være en forstyrrelse af privatlivets fred. De foreslår, at husrækken langs deres vestskeel opføres i én etage.
2. Søndermarksvej 8 er nabo til Vestervej 29 og ønsker at støtte beboerne på nr. 29 i deres forslag til en boligrække i én etage, så skygge og indbliksgener minimeres.
3. Naboer til lokalplanområdet, i alt 76 underskrivere, mener ikke, at Vestervej 29 skal påføres væsentlige gener som skyggepåvirkninger og indkig.

4. Fredensvej 44 ønsker at fjerne husrækken nærmest Vestervej 29 og foreslår at anvende dette areal til en grøn fritidsplads med legeplads og mulighed for afslapning for bebyggelsens beboere. Fredensvej 44 foreslår også, at rækkehusene i midten af bebyggelsen forøges med en etage til 3 etager, og at grønningen, som løber gennem bebyggelsen, indsnævres.

5. Beboerne på Gasværksvej 10, hvis ejendom grænser op til lokalplanområdets sydøstlige areal, mener, at det kommende byggeri vil give store gener i form af indblik i deres opholdsstue og have, som vender mod vest og mod bebyggelsen, og især indblik fra bebyggelsens 1. sal vil være til gene. Beboerne på Gasværksvej mener også, at stien langs deres vestskel vil medføre støj- og indbliksgener. De foreslår ligesom beboerne på Vestervej 29, at husrækken langs deres ejendom reduceres til 1 etage, da det vil give et fint helhedsindtryk, at begge husrækker mod øst opføres i 1 etage.

6. Miljøstyrelsen bemærker, at det ikke fremgår af lokalplanen, at der er foretaget en vurdering af, om planen kan beskadige eller ødelægge yngle- og rastecområder for IV-arter, som er beskyttede arter efter EUs naturbeskyttelsesdirektiver. Der skal således foretages en vurdering heraf, og vurderingen skal fremgå af redegørelsen til planen.

Administrationens bemærkninger:

Ad. 1-3. Skyggediagrammet viser, at Vestervej 29 med en bebyggelse i 2 etager vil få reduceret aftensol fra vest. Alle højde- og afstandsbestemmelser i byggelovgivningen vil dog være overholdt med 2 etager, men under hensyn til skyggef forholdene foreslås indsigerne imødekommet, så bebyggelsen udfor ejendommen kun opføres i 1 etage. På den måde vil også indbliksgener blive reducerede.

Administrationen indstiller derfor, at lokalplanen justeres, så bebyggelsen udfor Vestervej 29 kun opføres i 1 etage.

Ad. 4. Indsigelsen rummer forslag til ændring af lokalplanens hovedprincip som at opføre dele af bebyggelsen i 3 etager, indsnævre den tværgående grønning og placere lege- og opholdsarealer mod Vestervej 29. Administrationen har vurderet, at indsigers forslag ikke vil give en bedre og mere oplevelsesrig situationsplan.

Ad. 5. I modsætning til Vestervej 29, hvor ny bebyggelse ligger kun 5,50 meter fra skel, ligger den nye bebyggelse 17,50 meter fra vestskellet til Gasværksvej 10. Når afstanden til den nye 2 etagers bebyggelse er så stor, vurderes bebyggelsen ikke at give skygge- og indbliksgener for Gasværksvej 10. Så Gasværksvej 10's ønske om en 1 etagers bebyggelse kan ikke imødekommes.

Beboerne på Gasværksvej 10 mener, at stien langs deres vestskel vil give støj- og indbliksgener. Stien er en parksti som genvej for gående og ikke en cykelsti. Cyklister skal benytte boligvejene, hvor cykelparkering og adgangen til boligerne er.

Ad. 6. Der er i redegørelsesdelen tilføjet vurdering af bilag IV-arter for lokalplanområdet.

Konklusion

Ud over ændringen fra 2 til 1 etage af den nordvestlige husrække og vurdering af bilag IV-arter i redegørelsesdelen er der alene foretaget mindre redaktionelle rettelser af lokalplanforslaget.

Tillæg nr. 17 til Kommuneplanen

Tillæg nr. 17 er udarbejdet for at muliggøre anvendelsen boligformål. Den nuværende rammebestemmelse fastlægger anvendelsen offentlige formål, sociale institutioner som plejehjem.

Bilag

Endelig Lokalplan 1.22.3

Endelig Tillæg 17

Indsigelse fra Vestervej 29 til Lokalplan 1.22.3

Indsigelse fra Søndermarksvej 8, naboer til Vestervej 29, til lokalplan 1.22.3

Underskriftindsamling imod lokalplanforslag 1.22.3 til støtte for Vestervej 29

Ændringsforslag fra Fredensvej 44 til lokalplan 1.22.3

Indsigelse fra Gasværksvej 10 til lokalplan 1.22.3

Kommentar fra Miljø-og Fødevareministeriet til bilag 4-arter

Punkt 15: I - Forslag til lokalplan 2.19.12, område ved Eigtved Allé - PMU

17/3615

Baggrund

Plan- og Miljøudvalget godkendte på mødet i juni 2016, at der udarbejdes en lokalplan for området øst for Essex Park, der konverterer området fra erhverv til etageboligbebyggelse.

Det er en forudsætning for lokalplanen, at der vedtages et tillæg til kommuneplanen.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender at:

1. Forslag til lokalplan 2.19.12 vedtages og offentliggøres.
2. Forslag til tillæg nr. 28 til Kommuneplan 2014 vedtages og offentliggøres.
3. Der foretages afledte konsekvensrettelser i kommuneplanens rækkefølge- og rummelighedsplan.
4. Der ikke udarbejdes miljøvurdering for planerne.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Planområdet er på ca. 8.000 m² og afgrænses af Halland Boulevard, Eigtveds Allé og Niebuhr Gade.

Lokalplanen giver mulighed for at opføre op til 64 boliger med et samlet etageareal på op til 5.800 m², hvilket svarer til en bebyggelsesprocent på ca. 72. Derudover kan der opføres et beboerhus på 100 m² samt overdækninger og skure til cykler og gartnerformål m.m.

Bebyggelsen skal opføres som en stok-bebyggelse i 3-4 etager. Bygningerne afgrænser et centralt fælles opholdsareal, samtidig med at der bliver åbenhed og god indsigts fra omgivende veje og bebyggelser. Der vil bl.a. blive indgang til trappeopgange fra Eigtveds Allé.

Bebyggelsen opføres med murede facader i gule nuancer med fladt tag eller symmetrisk saddeltag.

Der stilles krav om altan eller minihave til alle lejligheder. Og der udlægges 1 parkeringsplads pr. bolig. Endelig gøres det til en betingelse for ibrugtagning af bebyggelsen, at der er opført et fælles beboerhus.

Lokalplanen inddrager områder, der i gældende planer er udlagt til fælles fri- og parkeringsarealer for hele bydelen. Derved sikres det, at der er tilstrækkelig nærparkering og udeopholdsarealer for de nye boliger. Parkeringskravene for de omliggende boligbebyggelser er stadig opfyldte på eksisterende parkeringsområder.

Tillæg nr. 28 til kommuneplan 2014 afløser bestemmelserne i rammeområde 2260, der ikke giver mulighed for yderligere boligbebyggelse i området. Rammeområde 2260 fastlægger desuden et maksimalt antal etager på 3 og en opholdsarealprocent på minimum 100.

Tillæg nr. 28 giver mulighed for at opføre et brutto etageareal på 6.000 m² til boligformål med bygninger i 3-4 etager. Der fastlægges et opholdsareal pr. bolig på minimum 65% af etagearealet for at muliggøre et tættere byggeri i det stationsnære kerneområde, hvilket er i overensstemmelse med intentionerne i Kommuneplan 2018 og Fingerplanen.

Det øgede antal boliger indebærer, at kommuneplanens rækkefølge- og rummelighedsplan skal justeres tilsvarende.

Administrationen har foretaget en miljøscreening af planerne. På den baggrund vurderes det, at der ikke vil være krav om eller behov for en miljøvurdering af planerne i henhold til Miljøvurderingsloven.

Bilag

Forslag til lokalplan 2.19.12

Forslag til tillæg 28 til Kommuneplan 2014

Miljøscreening boligbebyggelse Niebuhr Gade, A7

Punkt 16: I - Audit af kvalitetsledelsessystem i Teknik- og Miljøcentret - PMU

17/14640

Baggrund

Teknik- og Miljøcentret (TMC) har siden 2009 arbejdet med certificeret kvalitetsledelse efter ISO 9001 standarden. I henhold til standarden auditeres TMC årligt af eksternt auditor-firma. Det Norske Veritas (DNV) har udført den årlige audit 13. og 14. marts 2018.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. Ledelsens afrapportering
2. at TMC har som kvalitetsmål, at 95 % af bygge-, plan- og miljøsager skal overholde de politisk vedtagne og udmeldte sagsbehandlingstider, samt at 90 % af respondenterne tilkendegiver, at de er tilfredse eller meget tilfredse med den samlede proces for TMC' afgørelser.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Auditen viser, at kvalitetsledelsessystemet er effektivt implementeret i TMC, og der er fokus på at udvikle og vedligeholde systemet. Der blev identificeret to mindre afvigelser, som begge vedrørte interne procedures formkrav. Begge afvigelser blev rettet undervejs i auditprocessen.

For 2017 blev der vedtaget to kvalitetsmål for TMC. Det første kvalitetsmål var, at 95 % af bygge-, plan- og miljøsager skulle overholde de politisk vedtagne og udmeldte sagsbehandlingstider, og det andet var, at 80 % af kunderne skulle være tilfredse eller meget tilfredse, når de er i kontakt med Høje-Taastrup Kommune på byg, plan- og miljøområdet.

Begge kvalitetsmål er overholdt. Samlet set overholder 96 % af alle sagerne de udmeldte sagsbehandlingstider. Isoleret set for byggesager er målopfyldelsen 92 %.

Den nyligt gennemførte brugertilfredshedsundersøgelse viser, at 90 % af de adspurgte er tilfredse med den samlede proces. Ligeledes 90 % er tilfredse med TMC' service og imødekommenhed, 87 % er tilfredse med fagligheden og 76 % er tilfredse med sagsbehandlingstiden. Der blev udført en tilsvarende undersøgelse i 2015 og på alle de målte parametre er der sket en fremgang. Tilfredshedsundersøgelsen er gennemført som en multipel choice besvarelse, hvor respondenterne er anonymiseret. Dette er for at sikre, at respondenterne ved, at deres besvarelser under ingen omstændigheder vil kunne have indflydelse på fremtidig sagsbehandling. Til gengæld betyder det, at det ikke er muligt at vurdere og gennemgå sagsforløbet for de respondenter, som har været mindre tilfredse.

I 2017 blev der endvidere udført en interessentanalyse, som tilsvarende viser, at interessenterne overordnet set er meget tilfredse med samarbejdet med TMC. Interessentanalysen viser at 64 % var meget tilfredse med den samlede proces og samarbejdet med TMC, mens 36 % var tilfredse.

I 2018 vil TMC særligt arbejde med:

- Implementering af politiske visioner og målsætninger

- Kommunikation med borgere og virksomheder
- Effektivisering og udvikling i opgaveløsningen

Kvalitetsmål 2018/2019

Det findes relevant at fortsætte med det samme kvalitetsmål inden for sagsbehandlingstid, da det indeholder såvel borgeres som virksomheders ønske om hurtig ekspedition samt de politiske interesser om en effektiv administration. Da der kun gennemføres brugermåling hvert 2. år gøres dette mål 2 årigt. Det foreslås derfor, at målene for den kommende periode er:

- at 95 % af bygge-, plan- og miljøsager skal overholde de politisk vedtagne og udmeldte sagsbehandlingstider
- at 90 % af respondenterne tilkendegiver, at de er tilfredse eller meget tilfredse med den samlede proces for TMC' afgørelser (2 årigt mål).

Bilag

Ledelsens evaluering.docx

Notat brugertilfredshedsundersøgelse 2018.docx

Audit certificeret.pdf

Punkt 17: I - Godkendelse af projektforslag for samproduktion af køling og varme ved Rockwool Campus - PMU

18/3838

Baggrund

Høje Taastrup Fjernvarme (HTF) har fremsendt projektforslag for samproduktion af køling og varme ved Rockwool Campus i Hedehusene.

Eftersom anlæggets varmekapacitet er mindre end 1 MW kræves der ikke dispensation fra Energistyrelsen.

Det er administrationens vurdering, at projektforslaget lever op til kravet om at være samfunds-, virksomheds- og brugerøkonomisk fordelagtigt i forhold til referencescenariet, som her er ny naturgasfyret kedelinstallation.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at projektforslag vedrørende samproduktion af køling og varme ved Rockwool Campus godkendes
2. at projektforslaget efter godkendelse af Byrådet sendes i 4 ugers høring ved HMN Naturgas og Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Projektforslaget er foranlediget af, at Rockwool har et ønske om at energirenovere og fremtidssikre deres campusområde i Hedehusene. Det inkluderer, at ældre varmeinstallationer centraliseres og at ældre decentrale kølemaskiner erstattes med en central køleforsyning, hvor samproduktion af varme og køling vil kunne udnyttes i samspil med eksisterende energibrønde.

HTF har i samarbejde med Rockwool udarbejdet dette projektforslag. Projektforslaget inkluderer en energicentral med varmepumpe til samproduktion af varme og køl. Dette projektforslag, der også leverer køling til et kølenet, der etableres på Rockwools campusområde, er desuden forberedt til, at der kan etableres fjernkøling til eventuel ny bebyggelse med kølebehov i området.

Projektforslaget skal ses i sammenhæng med det fremsendte projektforslag om fjernvarme til Rockwool Campus. Sagerne behandles dog hver for sig.

Der skal ikke søges dispensation ved Energistyrelsen i relation til kraftvarmekravet, jf. projektbekendtgørelsen, da anlæggets varmekapacitet er under 1,0 MW.

Administrationen har gennemgået projektforslaget for etablering af fjernvarme til Rockwool campus i forhold til Varmeforsyningsloven og Projektbekendtgørelsen.

I den samfundsøkonomiske vurdering, foretaget iht. Energistyrelsens forudsætninger, er individuel køling og varme anvendt som reference til projektforslaget med samproduktion af køl og varme. Beregninger viser en samfundsøkonomisk gevinst for projektforslaget med samproduktion af køl og varme på 1,8 mio. kr. og en intern forrentning på 9%.

Den samlede gevinst for lokalsamfundet bestående af HTF og Rockwool er endvidere beregnet til 7,7 mio. kr. og en intern forrentning på 21 %.

Det er administrationens vurdering, at projektforslaget lever op til kravet om at være samfunds-, virksomheds- og brugerøkonomisk fordelagtigt i forhold til referencescenariet, som her er ny naturgasfyret kedelinstallation.

Projektet er endvidere i overensstemmelse med Høje-Taastrup Kommunes strategiske målsætning om løbende at vurdere udbygningsmuligheder for fjernvarmeforsyningen, konvertering fra naturgas til fjernvarme samt udnyttelse af overskudsvarme, jf. *Mod en fossilfri fremtid - Strategisk Energi- og Klimaplan 2020* (maj 2015).

Bilag

Projektforslag for samproduktion af køling og varme ved Rockwool Campus

Projektforslag for samproduktion af køling og varme ved Rockwool Campus - beregninger

Punkt 18: I - Godkendelse af projektforslag til etablering af fjernvarme til Rockwool Campus - PMU

18/3837

Baggrund

Høje Taastrup Fjernvarme (HTF) har fremsendt projektforslag for etablering af fjernvarme til Rockwool Campus i Hedehusene.

Administrationen har gennemgået projektforslaget i forhold til Varmeforsyningsloven og projektbekendtgørelsen. Det er administrationens vurdering, at projektforslaget lever op til kravet om at være samfunds-, virksomheds- og brugerøkonomisk fordelagtigt i forhold til referencescenariet, som her er ny naturgasfyret kedelinstallation.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at projektforslag vedrørende etablering af fjernvarme til Rockwool Campus godkendes
2. at projektforslaget efter godkendelse af Byrådet sendes i 4 ugers høring ved HMN Naturgas og Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Projektforslaget er foranlediget af, at Rockwool har et ønske om at energirenovere og fremtidssikre deres campusområde i Hedehusene. Det inkluderer, at ældre varmeinstallationer centraliseres, og at ældre decentrale kølemaskiner erstattes med en central køleforsyning, hvor samproduktion af varme og køling vil kunne udnyttes i samspil med eksisterende energibrønde.

Rockwool har derfor henvendt sig til HTF og anmodet om at blive tilsluttet fjernvarmenettet, da det giver mulighed for at etablere en køleforsyning mere effektivt i kombination med fjernvarmen.

Udover dette fjernvarmeprojektforslag har HTF i samarbejde med Rockwool udarbejdet et fjernkøleprojektforslag til kombineret produktion af varme og køl med tilslutning til fjernvarmenettet. Eftersom projekterne har hver deres samfunds-, virksomheds- og brugerøkonomiske beregninger og skal i høring som to projektforslag, vil de blive fremlagt og behandlet hver for sig på denne dagsorden.

Projektforslaget for etablering af fjernvarme kan endvidere gennemføres, uden at fjernkøleprojektet gennemføres, og uden at der etableres en energicentral. Der skal kun etableres tilslutningspunkt og varmemåler.

Administrationen har gennemgået projektforslaget for etablering af fjernvarme til Rockwool campus i forhold til Varmeforsyningsloven og Projektbekendtgørelsen.

Som reference i de samfundsøkonomiske beregninger er anvendt en ny naturgasfyret kedelinstallation som alternativ til fjernvarme. Beregninger viser en gevinst for fjernvarmeprojektet på 0,2 mio. kr. og en intern forrentning på 6%.

Den samlede gevinst for lokalsamfundet bestående af HTF og Rockwool er endvidere beregnet til 3,5 mio. kr.

Det er administrationens vurdering, at projektforslaget lever op til kravet om at være samfunds-, virksomheds- og brugerøkonomisk fordelagtigt i forhold til referencescenariet, som her er ny naturgasfyret kedelinstallation.

Projektet er endvidere i overensstemmelse med Høje-Taastrup Kommunes strategiske målsætning om løbende at vurdere udbygningsmuligheder for fjernvarmeforsyningen, konvertering fra naturgas til fjernvarme samt udnyttelse af overskudsvarme, jf. *Mod en fossilfri fremtid - Strategisk Energi- og Klimaplan 2020* (maj 2015).

Bilag

Projektforslag for fjernvarme til Rockwool Campus

Beregninger til projektforslag for fjernvarme til Rockwool Campus

Punkt 19: I - Årsberetning 2017 om magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov - SU

11/710

Baggrund

Byrådet følger hvert år magtanvendelse og andre indgreb i den personlige frihed, der foretages i kommunens tilbud til voksne med særlige behov. Årsberetningen handler om alle borgere, som bor på kommunens tilbud.

I denne sag redegør administrationen for formålet med reglerne for magtanvendelse, for antallet af indberetninger i 2017 og for hvordan, der bliver arbejdet med at undgå magtanvendelse på kommunens tilbud til voksne med særlige behov.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager redegørelsen til efterretning.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Magtanvendelse

Reglerne om magtanvendelse, som findes i serviceloven, har til formål at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut mindst nødvendige. Reglerne i serviceloven og tilhørende bekendtgørelse beskriver de rammer, som magtanvendelse kan udøves inden for.

Det er hovedreglen, at magt ikke må anvendes. Derfor går socialpædagogisk bistand altid forud for anvendelse af magt. I de situationer, hvor alt andet er prøvet, og magtanvendelse vurderes nødvendig, gælder proportionalitetsprincippet. Det vil sige, at der skal gøres brug af det mindst indgribende indgreb i kortest mulige tid, og at indgrebet skal foregå så skånsomt som muligt. Magtanvendelsesreglerne må kun anvendes for at forhindre personskade på borgeren selv eller andre. I personlige hygiejnesituationer kan medarbejdere bruge magtanvendelser, hvis det anses for at være absolut nødvendigt for at udøve omsorgspligten.

Forebyggelse af magtanvendelse

Forebyggelse af magtanvendelse er en vigtig del af den pædagogiske indsats på kommunens tilbud til voksne med særlige behov. Medarbejderne arbejder dagligt med at aflæse borgernes signaler, når en situation eller konflikt er under opsejling. Ofte kan konflikter, som kan lede til personskade, undgås ved at medarbejderne afleder, holder afstand eller lader borgeren være i fred. I andre tilfælde sørger medarbejderne for at skærme borgeren, hvis borgeren bliver provokeret af andre eller selv provokerer.

Administrationen er i gang med at revidere kommunens vejledning om magtanvendelser. Revisionen har især fokus på at lave en arbejdsgang, som er enkel at følge, og nem at finde ud af, uanset om man er medarbejder på et af kommunens tilbud eller i kommunens myndighedsteam. Revisionen af kommunens vejledning forventes færdig inden sommer 2018.

Administrationen har desuden fokus på at uddanne medarbejderne, så magtanvendelse kan begrænses til det absolut nødvendige, ligesom forebyggelse af konflikter og anvendelse af magt løbende drøftes på personalemøder på de enkelte tilbud. For eksempel har Taxhuset afholdt workshops i foråret og efteråret 2017 om procedurer for magtanvendelser m.v.

Opgørelse over magtanvendelser overfor borgere på Høje-Taastrup Kommune tilbud for voksne med særlige behov

Inden for Social- og Handicapcentrets myndighedsområde har der i 2017 været 21 indberetninger om magtanvendelse

efter servicelovens § 126 på de tilbud som Høje-Taastrup Kommune driver. Heraf har to af magtanvendelserne været ulovlige. Derudover har der været én magtanvendelse i form af alarmsystem efter servicelovens § 125, stk. 1 og én magtanvendelse i form af stofsele efter servicelovens § 128. Tabellen nedenfor giver et overblik over, hvordan indberetningerne fordeler sig på tilbuddene.

Antal magtanvendelser	§ 126 – Akut fastholdelse	§ 125 – Alarmsystem	§ 126a – Fastholdelse i hygiejnesituationer	§ 128 – Stofsele
Frøgård Allé	4	1	-	-
Thorsholm	1	-	-	-
Pile Allé	14, heraf 2 ulovlige	-	-	-
Taxhuset	2	-	-	1

Sammenlignet med årsberetning for 2016 om magtanvendelser er antallet af magtanvendelser efter servicelovens § 126 steget med 20. Der er sket et fald på én i antallet af magtanvendelser om alarmsystem efter § 125, stk. 1.

Stigningen i antallet af magtanvendelser skyldes primært en enkelt borger på Pile Allé. I lukket bilag til sagen beskriver administrationen den konkrete sag.

Af tabellen fremgår, at Taxhuset har foretaget magtanvendelser tre gange. Magtanvendelserne er foretaget på to borgere, som har en anden handlekommune end Høje-Taastrup Kommune. Borgerne bor ikke længere på Taxhuset.

Med baggrund i årsberetning for 2016 om magtanvendelser, har administrationen undersøgt om de selebespændinger efter servicelovens § 128, der blev foretaget på botilbuddet Taxhuset, fulgte reglerne. Administrationen har vurderet, at medarbejderne på Taxhuset foretager selebespændingerne ud fra sundhedsloven, idet bespændingerne bliver anvendt som terapeutisk behandling. Alle bespændinger er foretaget på baggrund af terapeutiske vurderinger, og selerne har ikke til formål at hindre borgeren i at rejse sig. Bespændingerne er derfor ikke magtanvendelser efter serviceloven. Medarbejdere på Taxhuset indhenter samtykke fra borger eller værge i alle situationer.

Samlet vurdering

Administrationen vurderer, at antallet af magtanvendelser i Social- og Handicapcentret generelt er lavt, målgruppen taget i betragtning. Administrationen vurderer, at det lave antal skyldes et stort fokus på at undgå magtanvendelser og i stedet benytte andre metoder. Det billede bekræftes i de nyeste tilsynsrapporter fra Socialtilsynet, som omhandler tilsyn gennemført i perioden juli 2017 – februar 2018. Tilsynets vurdering er, at tilbuddene generelt arbejder relevant med at forebygge og håndtere, at magtanvendelser finder sted.

I forhold til de to borgere, hvor Høje-Taastrup Kommune ikke er handlekommune, vurderer administrationen, at antallet også her er lavt.

Punkt 20: I - Behandling af forslag fra A og Ø om evaluering af folkeskolereformen, ISU

14/11978

Baggrund

På baggrund af et partiforslag stillet af A og Ø har Byrådet 27-02-2018 godkendt, at der skal gennemføres en evaluering af folkeskolereformen. I denne sag fremlægges en overordnet plan for evalueringen.

Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender planen for evalueringen af folkeskolereformen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Ø stillede følgende ændringsforslag:

Både forældre, børn og medarbejdere høres om alle 7 områder som en del af evalueringen

For stemte: A og Ø

Imod stemte: B, C, L og O.

Alle stemte herefter for den oprindelige indstilling.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales, idet lærere, elever og forældre skal høres som en del af evalueringen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet ønsker en evaluering af følgende områder:

1. Skoledagens længde
2. Bevægelse i skoledagen
3. Lektier og lektiecafé
4. Fungerer arbejdet med den understøttende undervisning efter hensigten?
5. Hvordan er samarbejdet med virksomhederne samt de frivillige foreninger kommet i gang?
6. Lærernes tilstedeværelsestid
7. 1:1 strategien

Denne evaluering af folkeskolereformen vil trække på forskellige datakilder. Flere af de ovenstående punkter vil blive besvaret gennem en spørgeskemaundersøgelse, der er udarbejdet i forbindelse med opfølgningen på Morgendagens Børne- og Ungeliv og folkeskolereformen (MBU-undersøgelsen).

Administrationen udsendte MBU-undersøgelsen 26-02-2018 til alle lærere og pædagogisk personale i skoler, SFO'er og klubber, samt til forældre og elever. MBU-undersøgelsen blev også gennemført i 2015 og 2016 med mange af de samme spørgsmål. Derfor vil administrationen kunne se en udvikling hen over årene. I forhold til de 7 punkter, som Byrådet ønsker evalueret, vil de fleste punkter blive belyst i MBU-undersøgelsen.

Herudover vil administrationen generere yderligere data til besvarelse af punkterne. Der vil blive gennemført en række elevinterviews samt en spørgeskemaundersøgelse blandt skolelederne.

Punkterne 1-7 belyses på følgende måde:

1. Skoledagens længde

Folkeskoleforligskredsens intention med reglerne om undervisningstidens samlede længde var og er, at en skoledag normalt varer fra kl. 8.00- 14.00 for de mindste elever, ca. kl. 8.00-14.30 for de mellemste elever og kl. 8.00-15.00 for de ældste elever.

Administrationen vil gøre rede, hvor mange skoler og i hvor stort omfang der konverteres understøttende undervisningstimer til tovoksen-ordning. Dette har indflydelse på skoledagens længde. Endvidere vil der være besvarelser i MBU-undersøgelsen fra forældrene ang. deres erfaringer med skoledagens længde.

2. Bevægelse i skoledagen

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at undervisningstiden skal tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen.

Administrationen vil belyse spørgsmålet om bevægelse i skoledagen ud fra MBU-undersøgelsens svar fra både elever og forældre.

3. Lektier og lektiecafe

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at lektiehjælp skal etableres inden for undervisningstiden.

Administrationen vil belyse spørgsmålet om tilfredshed med lektier og lektiecafe ud fra MBU-undersøgelsens svar fra både elever og forældre. Endvidere vil der i spørgeskemaet til skolelederne indgå spørgsmål om omfanget med lektier og lektiecafe.

4. Fungerer arbejdet med den understøttende undervisning efter hensigten?

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at undervisningen i folkeskolens fag suppleres af understøttende undervisning. Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter, m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel. Den understøttende undervisning kan varetages af lærere, pædagoger eller andre medarbejdergrupper med en relevant baggrund. Skolebestyrelsen fastsætter principper for den understøttende undervisning.

Administrationen vil belyse spørgsmålet om, hvorvidt den understøttende undervisning fungerer efter hensigten ud fra MBU-undersøgelsens svar fra medarbejdere i skoler, SFO og klubber samt svar fra forældre og elever. Endvidere vil administrationen gennemføre en række elevinterviews med elever fra forskellige klasser med henblik på at belyse spørgsmålet yderligere.

5. Hvordan er samarbejdet med virksomhederne samt de frivillige foreninger kommet i gang?

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at skolen i højere grad skal inddrage det lokale idræts-, kultur og fritidsliv i undervisningen. Det er op til den enkelte skoleleder at beslutte, hvordan disse samarbejder udmøntes i praksis.

Administrationen vil belyse dette spørgsmål ud fra spørgeskemaet til skolelederne samt MBU-undersøgelsens svar

6. Lærernes tilstedeværelsestid

I Høje-Taastrup Kommune er udmøntningen af lærernes tilstedeværelsestid udlagt til skolelederen.

I spørgeskemaet til skolelederne vil der indgå spørgsmål, om hvorledes skolelederne udmønter lærernes tilstedeværelsestid. Endvidere vil administrationen belyse dette spørgsmål ud fra MBU-undersøgelsens svar fra forældre om, hvorvidt de har en oplevelse af, at lærerne har tid til at svare på deres henvendelser.

7. 1:1 strategien

1. august 2017 indførte Høje-Taastrup Kommune 1:1 løsning på alle skolerne.

Administrationen vil belyse dette spørgsmål ud fra MBU-undersøgelsens besvarelser fra medarbejderne og eleverne. Endvidere vil det indgå i spørgeskemaet til skolelederne, hvorvidt netværk og enheder fungerer samt om den nødvendige kompetenceudvikling er til stede for medarbejderne.

Tidsplan:

Evalueringen gennemføres foråret 2018. I august måned fremlægges resultaterne.

Punkt 21: I - Musikskolens takster sæson 2018-2019 - FKU

18/3848

Baggrund

I Musikskolens årlige budget indgår indtægter fra elevbetaling. Byrådet træffer beslutning om Musikskolens takster efter indstilling fra Musikskolens bestyrelse.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender de takster for 2018/2019, som Musikskolens bestyrelse har foreslået.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

På baggrund af Byrådets budget for 2018 om grundtakster for Musikskolen indstiller Musikskolens bestyrelse nedenstående takster for elevbetaling i sæson 2018/2019:

Beløb i kr. pr. deltager ved følgende aktivitet	Takst sæson 2014/2015	Takst sæson 2015/2016	Takst sæson 2016/2017	Takst sæson 2017/2018	Takst sæson 2018/2019
Grundskole	1.880	1.940	2.100	2.200	2.240
Instrumentalelever	3.660	3.780	3.960	4.080	4.160
Instrumentalelever o/25 år	-	4.828	5.000	5.100	5.200
Kor	0	0	100	100	100
Orkestertilbud og samspil uden soloinstrumentalundervisning	-	-	-	1.100	1.120
Enkelte eksisterende samspilsgrupper	1.880	1.940	2.100	2.200	2.240
Indskrivningsgebyr	75	75	0	0	0
Copy-Dan afgift	25	25	0	0	0
Søskenderabat, af billigste aktivitet	50%	50%	50%	50%	50%
Flerfagsrabat, på tilmelding efterfølgende instrumenter	30%	30%	30%	30%	30%

I sæson 2014/15 og 2015/16 opkrævedes indskrivningsgebyr og Copydan-afgift særskilt.

Elevbetaling opkræves således:	2018	2019
Instrumental-elever	Rate 1 og 2	Rate 3 og 4
Kor og sammenspilselever uden instrumentalundervisning	Fuldt beløb ved sæsonstart	
Minimus og Grundskole	Rate 1	Rate 2

Økonomi

Musikskolens bestyrelse har indsendt beregning på forventet provenu 2018/2019 på 1.280.300 kr. excl. HOPE, som dermed kan indfri den budgetterede indtægt, 1.229.600 kr.

Elevbetalingsbudget, beløb i kr.	2015	2016	2017	2018	2019
Byrådets vedtagne indtægtsbudget for Musikskolen	1.144.000	1.161.600	1.184.100	1.200.100	1.229.600
Bestyrelsens budgetskøn, oplyst i denne sag.	1.151.200	1.125.000	1.180.400	1.289.500	1.280.300
Regnskab	1.009.801	1.128.032	1.170.666	-	-
Sæson	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Elevtal faktiske	337	361	399		
Elevtal budgetteret				411	434

Administrationen gør opmærksom på at provenuet for 2018 forudsætter en stigning i elevtallet på cirka 8,8 procent, fra 399 i sæson 2017/18 til 434 i sæson 2018/19. Som følge af usikkerheden vedrørende stigningen i elevantal, ændres budgetgrundlaget ikke for budgetforslag 2019.

Punkt 22: A - Orientering om puljeansøgning til Læge- og Sundhedshus i Nærheden - ÆSU

17/13527

Baggrund

På Byrådsmødet i april 2017 stillede C og O et forslag om en analyse af initiativer til fremme af bedre lægedækning. Byrådet valgte at oversende forslaget til behandling i Ældre- og Sundhedsudvalget, hvor det den 03-10-2017 blev besluttet, at administrationen skulle udarbejde en analyse af behovet og mulighederne for sundhedshus i vest. I mellemtiden har Sundheds- og Ældreministeriet opslået en pulje til etablering af Sundheds- og lægehuse. I denne sag præsenteres ansøgningen til puljen. Den efterspurgte analyse færdiggøres først efter der er kommet svar fra ministeriet, med henblik på at analysen bliver så relevant som muligt.

Indstilling

Det indstilles at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender den indsendte ansøgning om et Læge- og Sundhedshus.

Der blev udleveret høringssvar fra Seniorrådet.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-04-2018

C godkendte sagen. A ønskede sagen ændret til indstillingssag (standsningssagen).

Sagsfremstilling

En gruppe af privatpraktiserende læger fra Hedehusene har inden for de seneste år kontaktet Høje-Taastrup kommune med henblik på at indgå et samarbejde i f.eks. et fælles sundhedshus. Dette ville være med henblik på dels at sikre bedre vilkår for rekruttering af læger dels et bedre samarbejde omkring borgere med komplekse udfordringer. Administrationen har i den forbindelse afholdt et møde for alle de praktiserende læger, der har praksis i Hedehusene med henblik på at afdække behov, udfordringer og muligheder. To af disse læger er i mellemtiden gået sammen med nogle andre sundhedsaktører og har lavet et fælles hus i det gamle posthus i Hedehusene.

De resterende seks privatpraktiserende læger fra Hedehusene har sammen med nogle andre sundhedsaktører bestående af tandlæger, fodterapeut og fysioterapeuter overvejet andre muligheder. De har et ønske om at indgå i et tættere samarbejde med hinanden og med kommunen og derudover har de seks privatpraktiserende læger brug for større og bedre fysiske rammer, dels da flere af dem ikke har adgang for kørestolsbrugere i deres nuværende lokaler og dels fordi de har fået mulighed for at ansætte flere læger, uden dog at have pladsen til det.

I januar 2018 blev der opslået en pulje i regi af Sundheds- og Ældreministeriet til etablering af Læge- og Sundhedshuse med ansøgningsfrist 05-03-2018. Administrationen har i samarbejde med ovennævnte private sundhedsaktører udarbejdet en ansøgning til denne pulje med henblik på etablering af et sundhedshus for både kommunale sundhedsindsatser og private sundhedsaktører. Ansøgningen er vedlagt som bilag.

Der søges om et hus på 2500 m² på en grund i Nærheden i området omkring den nye skole. Huset foreslås at rumme to lokaler til kommunale indsatser og derudover lokaler og fælles faciliteter til ovennævnte sundhedsaktører. Sundhedsaktørerne har selv budt ind med antal nødvendige kvadratmeter og faciliteter i øvrigt, ligesom de har haft drøftelser omkring, hvordan huset kan indrettes til bedst at understøtte det tværfaglige samarbejde med borgeren i centrum. Det forventes, at der vil være talrige fordele ved at dele fysiske rammer med hinanden, da sundhedsaktørerne vil kunne ansætte fælles praksispersonale, praksismanager, dele laboratorie og andre faciliteter, etc. Alt sammen med sigte på at få mere tid til den direkte patientkontakt.

Ansøgningen er indsendt med forbehold for politisk godkendelse. Der forventes svar på ansøgningen inden udgangen af april 2018. Den korte svartid taget i betragtning er det administrationens vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt at afvente med yderligere afdækning af relevante tiltag og scenarier på området til det er kendt, om der opnås støtte fra puljen. Det planlægges derfor, at udvalget vil få forelagt analysen af behovet og muligheder for et sundhedshus i vest ved udvalgs mødet den 29-05-2018. Såfremt Høje-Taastrup Kommune har fået tildelt midler fra puljen til Læge- og Sundhedshus, vil analysen basere sig på dette.

Økonomi

Der er i puljen søgt om 59,3 mio. kroner. Der er ikke indlagt egenbetaling fra hverken praktiserende læger eller kommune.

Eventuelle midler fra puljen påvirker ikke kommunens anlægsramme.

Bilag

Ansøgning til Pulje til etablering af læge- og sundhedshuse

Bilag til ansøgning til puljen: Økonomisk overslag for nyt Læge- og sundhedshus i Nærheden.pdf

Høringssvar Seniorråd - 4.A - Puljeansøgning til etablering af Læge- og Sundhedshuse.pdf

Notat om økonomien i forbindelse med ansøgning om Sundhedshus i Vest

Punkt 23: I - Anvendelse af uforbrugt pulje til værdig ældrepolitik 2016 & 2017 - ÆSU

16/1162

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune fik i 2017 bevilget 7,512 mio. kr. fra puljen til understøttelse af værdig ældrepolitik, samt overført 3,311 mio. kr. fra regnskab 2016 til budget 2017, således at puljen udgjorde i alt 10,823 mio. kr. i 2017.

Regnskab 2017 viser, at der er anvendt i alt 8,640 mio. kr. af den samlede bevilling. Denne sag vedrører anvendelse af de resterende 2,183 mio. kr.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. der fremsendes ansøgning til Sundheds- og Ældreministeriet om overførsel af uforbrugte midler fra regnskab 2017 til budget 2018
2. overført beløb vedrørende pulje til værdig ældrepolitik anvendes jf. nedenstående Tabel 1

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet traf 21-03-2017 beslutning om anvendelse af pulje til realisering af Høje-Taastrup Kommunes Værdig Seniorpolitik for 2017 samt overført mindreforbrug for 2016.

Regnskab 2017 viser, at puljen ikke er anvendt fuldt ud i 2017, hvilket primært skyldes, at der har været udfordringer med at få igangsat de enkelte indsatser i den hastighed, som var forudsat i puljeansøgningen.

Det har f.eks. ikke været muligt, at etablere den 4. aflastningsbolig, da boligen ikke har været vakant i 2017. Derudover har der været stillingsvakanse i projektet Den værdige forflytning og udgiften ved implementering af it-programmet Tidlig opsporing og faldforebyggelse har været mindre end forudsat. Mindreforbrug vedrørende kompetenceprofiler, skyldes at kompensationen (beregnet som en takst) har været beregnet på baggrund af et højere aktivitetsniveau, end regnskabsresultatet viste.

Delprojekter i 2017	Bevilling i 2017 inkl. overførsel	Forbrug pr. 31/12 2017	afvigelse til budget
Etablering af 4 aflastningspladser	1.543	1.218	325
Interprofessionel Læring og Samarbejde	46	46	0
Det gode aftenmåltid på plejecentrene	838	779	59
Det gode måltid - Sengeløse Plejecenter	43	45	-2
Den gode og værdige forflytning	2.760	2.265	495
Øget koordination og samarbejde (Tidlig opsporing og faldindsats)	1155	668	487

Styrkelse af kvalitet i hjemmeplejen	1310	1135	175
Ferietilbud til borger med en demenssygdom	105	110	-5
Øget trivsel på plejecentrene	443	416	27
Kompetenceprofiler i hjemmeplejen	2.060	1.624	436
Madklub for hjemmeboende enlige mænd	190	62	128
Ernæring for hjemmeboende borgere	226	232	-6
Udarbejdelse og offentliggørelse af værdig ældrepolitik	104	40	64
	10.823	8.640	2.183

Administrationen har forespurgt i Sundheds- og Ældreministeriet om muligheden for at overføre de uforbrugte midler til anvendelse i 2018. Ministeriet oplyser, at Høje-Taastrup Kommune kan ansøge om overførsel under forudsætning af at de overførte midler anvendes i henhold til puljens formål, dvs. at puljen anvendes til at realisere kommunens seniorpolitik og at aktiviteterne retter sig mod de ældre borgere. Såfremt der ikke søges om overførelse af de uforbrugte midler, skal de tilbageføres til ministeriet.

For budgetåret 2018 er Høje-Taastrup Kommune bevilget 7,776 mio. kr. til understøttelse af kommunens seniorpolitik og Byrådet besluttede i august 2017 at anvende puljemidlerne til nedenstående aktiviteter.

Indsatser i 2018	1.000 kr.
Det gode aftensmåltid på plejecentrene	856
Ernæring for hjemmeboende borgere	239
kompetenceprofiler i hjemmeplejen	2.060
Den gode og værdige forflytning	2.035
styrkelse af kvalitet i hjemmeplejen	178
tidlig opsporing gennem triagering	100
Etablering af 4 midlertidige pladser	1.482
ferietilbud for borger med en demenssygdom	105
Øget trivsel på plejecentrene	250
Demenshandleplan	451
udarbejdelse af værdig seniorpolitik	20
i alt	7.776

Da mindre forbruget for 2017 relaterer sig til aktiviteter, der enten er afsluttet i 2017, eller er budgetteret i 2018, kan de uforbrugte midler i princippet anvendes til nye aktiviteter, såfremt aktiviteterne opfylder puljens hensigt.

Det foreslås, at de uforbrugte midler anvendes som følgende:

Tabel 1 - Indsatser i 2018

1.000 kr.

- | | |
|---|-----|
| 1. Etablering af sans-/ stimuleringsrum på Birkehøj Plejehjem | 150 |
| 2. Etablering af Cafe' på Sengeløse plejecenter | 50 |
| 3. Etablering af lydanlæg på Baldersbo Plejecenter | 50 |

4. Kompetenceudvikling i hjemmeplejen set i forhold til øget fokus på kvalitet og kontinuitet i mødet med borgeren	500
5. Frikøb af medarbejdere i forbindelse med kompetenceudvikling ved implementering af FSIII	1.433
I alt	2.183

Ad 1) Birkehøj Plejecenter ønsker at etablere et sansse/stimuleringsrum så borgerne med kognitive skader stimuleres i forhold til lys, lyd og synsoplevelser. Sanserummet er primært rettet mod borgere med en demenssygdom.

Ad 2) Sengeløse Plejecenter indvier i foråret 2018 den nye cafe, som i lighed med kommunens øvrige cafeer på plejecentrene, vil være et åbent tilbud til de borgere der kommer på plejecentret. I den forbindelse ønsker plejecentret en pulje på 50.000 kr. til indretning af cafeen mv.

Ad 3) Baldersbo Plejecenter ønsker en ramme på 50.000 kr. til indkøb af nyt lydudstyr til plejecentrets fællesrum. Lydudstyret skal bl.a. anvendes når der afholdes fælles arrangementer for plejecentrets beboere mv.

Ad 4) Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelse af budget 2018, at der sættes ekstra fokus på, at borgere, der modtager hjemmehjælp, oplever kontinuitet og kvalitet i plejen samt, at hjemmeplejens personale giver en ensartet service. Som konsekvens heraf ønskes afsat en pulje på 500.000 kr. til kompetenceudvikling af hjemmeplejen, med særlig fokus på styrkelse af den faglige ledelse for derigennem at styrke kvaliteten i hjemmeplejen.

Ad 5) Det samlede ældreområde i Høje-Taastrup Kommune skal i september 2018 overgå til at dokumentere sundhedsfaglige ydelser mv. efter en landsdækkende dokumentationspraksis Fællessprog III (FSIII). Parallelt med at organisationen skal overgå til ny dokumentationspraksis, implementeres et nyt it-system, der understøtter den nye dokumentationspraksis. Ny dokumentationspraksis og nyt it-system medfører, at samtlige ca. 800 medarbejdere skal uddannes i anvendelse af FSII og det nye it-system, en opgave der i moderat skala kan sammenlignes med regionens indførelse af sundhedsplatformen. For at minimere belastningen af driften ønskes afsat en pulje på 1,4 mio. kr. til delvis frikøb af medarbejdere.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af udmøntning af puljen til værdig ældrepleje indgår i sagen vedrørende overførsel mellem regnskab 2017 og budget 2018, som er vedtaget i marts 2018.

Punkt 24: I- Tilskud til uddannelsespuljer 2018 - AMU

16/2425

Baggrund

Med Beskæftigelsesreformen fra 2015 for forsikrede ledige, blev der oprettet en række puljer. Puljerne har til formål at understøtte konkrete opkvalificeringsforløb, som kommunerne kan igangsætte for forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Denne sag vedrører udmelding fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) for puljerne ”Uddannelsesløft” samt ”Opkvalificering inden for Mangelområder”, som udgør et støttebeløb på henholdsvis 1.494.000 kr. og 108.001 kr. for 2018.

Udmelding fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på de 2 puljer udgør et samlet støttebeløb på 1.602.001 kr. for 2018.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der til budget 2018:

1. gives en indtægtsbevilling på -1.494.000 kr. og en udgiftsbevilling på 1.792.800 kr. Bevillingen gives til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse og finansieres af projektmidler fra STAR vedrørende Puljen til uddannelsesløft.
2. gives en indtægtsbevilling på -108.001 kr. og en udgiftsbevilling på 129.601 kr. Bevillingen gives til politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse og finansieres af projektmidler fra STAR vedrørende Puljen til opkvalificering inden for mangelområder.
3. foretages en budgetomplacering på i alt -320.400 kr. således at beløbet, som udgør egenfinansieringen, overflyttes fra området for aktivering under Arbejdsmarkedsudvalgets politikområde Arbejdsmarked og beskæftigelse til puljerne vedr. uddannelsesløft og opkvalificering indenfor mangelområder.

Beslutning Byrådet den 24-04-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-04-2018

Anbefales.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 10-04-2018

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har modtaget tilsagn fra to statslige puljer fra STAR for 2018. Der er tale om

- 1.494.000 kr. fra Puljen til uddannelsesløft
- 108.001 kr. fra Puljen til opkvalificering inden for mangelområder

De to puljer er målrettet uddannelses- og kompetenceudviklingsaktiviteter for primært forsikrede ledige og til dels jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Puljen til uddannelsesløft: Puljen er målrettet dagpengemodtagere, der er over 30 år og som enten er ufaglærte eller faglærte med en forældet uddannelse.

Puljen til opkvalificering inden for mangelområder: Formålet med puljen til opkvalificering inden for mangelområder er at understøtte udbuddet af tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft i alle dele af landet. Puljen skal give virksomhederne en konkret mulighed for at få hjælp til opkvalificering af den enkelte ledige.

I 2017 modtog Høje-Taastrup Kommune i alt ca. 1,7 mio. kr. fra Puljen til opkvalificering inden for mangelområder og Puljen til uddannelsesløft. I 2017 blev der anvendt ca. 107.000 kr. fra Puljen til uddannelsesløft på ca. 1.6 mio.kr., svarende til 6 procent. For samme periode blev der anvendt 83.100 kr. fra Puljen til opkvalificering inden for mangelområder på 132.500 kr., svarende til 63 procent. Den primære årsag til, at Puljen til uddannelsesløft blev anvendt i begrænset omfang er, at der fra statslig side er nogle klare restriktioner i forhold til hvilke konkrete uddannelser, aktiviteter og ledige, der kan bevilges støtte til. Administrationen har en styrket opmærksomhed mod anvendelse af puljerne i 2018.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at der med gode beskæftigelsesmuligheder er en opmærksomhed mod at få ledige i ordinært job hurtigst muligt. Det betyder, at det i nogle tilfælde ikke er rigtigt at satse på at opkvalificere via puljemidler, men i stedet understøtte en hurtig vej til ordinært job.

Økonomi

Puljerne yder tilskud på 80 pct. af de samlede udgifter. Dermed har Høje-Taastrup Kommune egenfinansiering på 20 pct. for udgifterne relateret til puljerne, hvilket svarer til 320.400 kr. Dette beløb kan afholdes inden for Arbejdsmarkedsudvalgets ramme. Derfor søges der om en budgetomplacering fra området for udgifter til aktivering til henholdsvis Puljen til uddannelsesløft og Puljen til opkvalificering inden for mangelområder.

Der skal udarbejdes revisorpåtegnet regnskab for puljerne og Høje-Taastrup Kommune skal herunder dokumentere alle udgifter og indtægter forbundet med anvendelse af puljerne. Tilskuddet udbetales, når bevillingsperioden er afsluttet pr. 31-12-2018 og der er udarbejdet revisorpåtegnet regnskab.

Punkt 25: Lukket: I - Salg af ejendom - ØU

14/8525