

REFERAT Fritids- og Kulturudvalget d. 16-08-2017

Mødedato Onsdag d. 16. august 2017 kl. 17:30

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Merete Scheelsbeck, Anne Mette Bak, Sami Gökdemir, Bjarne Kogsbøll, Lars Prier, Thomas Bak, Marjan Ganjjou

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden august 2017.....	3
Meddelelser - Fritids- og Kulturudvalget - 16-08-2017.....	4
A - Retning for etablering af Ungdomskulturelt makerspace - FKU, ISU.....	5
A - Børne- og Kulturhus inddragelsesproces - FKU, ISU.....	8
I - Eksterne ansøgninger til budget 2018 fra aktører med driftsoverenskomst - FKU.....	11
I - Godkendelse af ny kulturpolitik - FKU.....	13
I - Reerslev forsamlingshus - regnskab 2016 - FKU.....	16
I - Kroppedal Museum regnskab 2016 - FKU.....	17
I - Kroppedal Museum - Budgetforslag 2018 - FKU.....	20
I - Kvarterspark, cykellegebane og tryghed på stier - TU, FKU.....	21
I - Forsikring af frivillige - SU, FKU.....	23
I - Placering af Hedehusene bibliotek - FKU.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden august 2017

17/410

Baggrund

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser - Fritids- og Kulturudvalget - 16-08-2017

17/410

Bilag

Fokus på fremme af god og hensynsfuld adfærd

Digital kunstsatellit i Vestegnens Kulturuge 2017

Publikationer på kulturområdet

Kroppedal Museum årsberetning 2016 (bilag)

Foreningsfitnesscenter er ikke almennyttigt

Notat til meddelelsessag - afgørelse fra ankestyrelsen om foreningsfitnesscenter

Punkt 3: A - Retning for etablering af Ungdomskulturelt makerspace - FKU, ISU

16/6952

Baggrund

Byrådet vedtog i december 2016, at der skulle igangsættes et langsigtet udviklingsarbejde, som skal skabe et nyt unge- og campusmiljø i Høje-Taastrup Kommune.

Institutions- og Skoleudvalget og Fritids- og Kulturudvalget skal i denne sag tage stilling til den overordnede retning, som der skal arbejdes efter i etableringen af et ungdomskulturelt makerspace.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget og Fritids- og Kulturudvalget godkender forslaget for den overordnede retning om igangsættelse af processen for etableringen af et ungdomskulturelt makerspace.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Godkendt.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 16-08-2017

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i december 2016, at der skulle igangsættes et langsigtet udviklingsarbejde, som skal skabe et nyt unge- og campusmiljø i Høje-Taastrup Kommune. Som en del af dette arbejde er der sat fokus på, hvordan der kan skabes bedre rammer for et attraktivt og kreativt ungdomsmiljø, som kan være med til at understøtte, at flere unge fra Høje-Taastrup Kommune får et aktivt liv samt gennemfører en ungdomsuddannelse.

Den vision, som Byrådet godkendte i december 2016, opererer med skabelsen af et nyt unge- og campusmiljø i området omkring Høje-Taastrup Station inden for en 7-10-årig periode. Men det er samtidig ønsket, at der hurtigst muligt iværksættes forskellige initiativer, som viser handling, og som kan være med til at understøtte den langsigtede vision.

Denne sag udstikker en overordnet retning for det videre arbejde og den kommende proces.

Nyt ungdomskulturelt makerspace i det centrale Taastrup

Kulturhusene ønsker at igangsætte et pilotprojekt i samarbejde med Taskforce Uddannelse Til Alle og Ungdomsskolen, som kan bidrage til, at der indhentes erfaringer med skabelsen af et sådant kreativt og attraktivt ungdomsmiljø. Dette pilotprojekt understøtter endvidere ambitionerne i både udviklingsstrategien, UTA-handleplanen, kulturhusstrategien, kulturpolitikken og frivillighedspolitikken.

Konkret foreslås det, at Medborgerhuset danner rammen om et ungdomskulturelt makerspace, som kan blive et fast mødested for kommunens unge. Huset bemannes af medarbejdere med erfaring for at skabe vejledning og aktiviteter for unge i samarbejde med Ungdomsskolen og Dramaskolen, så eksisterende ressourcer bruges til at igangsætte flere og nye aktiviteter og til at understøtte de unges egne initiativer.

Medborgerhuset vil udgøre en oplagt ramme omkring dette makerspace. Medborgerhuset ligger centralt i kommunen, er nemt at komme til for unge fra hele kommunen, og er allerede i Kulturhusstrategien beskrevet som *Høje-Taastrup Kommunes moderne kulturhus og spillested for kommunens unge, kreative og selvorganiserede*, hvilket spiller rigtig godt op imod denne idé om et ungdomskulturelt makerspace. Endelig vil placeringen ved Taastrup Station i gåafstand fra Parkskolen kunne være med til at understøtte skabelsen af det nye ungdomsuddannelsesmiljø, som fra sommeren 2017 skal opbygges, når NEXT åbner nye ungdomsuddannelser på Parkvej.

Det ungdomskulturelle makerspace er stedet, hvor de unge kan komme forbi til en snak og uformelt samvær eller deltage i forskellige events og arrangementer – og ikke mindst selv igangsætte og drive kulturelle og kreative tilbud til unge i

kommunen. Arrangementer, temaer og events har fokus på både det kreative, kulturelle og entreprenante og på at understøtte de unges valg og viden om uddannelse og erhvervsmuligheder.

”Det kreative kulturhus” vil være drevet af dels voksenunderstøttede aktiviteter og dels initiativer, som de unge selv sætter i gang. De unges inddragelse er afgørende for husets succes, og der skal derfor være en aktiv inddragelse i både udformningen af huset og i aktiviteterne med henblik på, at de unge tager medansvar for udviklingen af ungdomskulturen og ungemiljøet i Høje-Taastrup Kommune.

De eksisterende brugergrupper og aktiviteter fortsætter i huset, og der forventes desuden synergier i at samarbejde med fx Billedskolen, Lerværkstedet og de ungdomskulturelle foreninger i huset. Desuden ønsker klubberne at skabe nye, fælles events på tværs af kommunen i huset.

Målgruppe og aktiviteter

Målgruppen er unge i alderen ca. 14-30 år. Eftersom en del af aktiviteterne er tænkt i samarbejde med Ungdomsskolen, vil der i nogle sammenhænge være en hovedvægt på aktiviteter for unge i aldersgruppen 14 til 20 år. Men som ovenfor beskrevet lægges der stor vægt på de unges eget initiativ, hvor det ikke er så afgørende hvilken alder de unge har.

De unge mennesker får mulighed for at være medskabende i et helt nyt moderne ungemiljø. Dette vil give en unik mulighed for at afprøve/eksperimentere med ”kontrollerede” forsøg og projekter. Det vil både give Høje-Taastrup Kommune erfaringer, der kan bygges videre på fremadrettet, samt udvide mulighederne for de unge i kommunen nu og her.

Huset kan bygges op omkring en række indsatsområder, som kan motivere og inspirere de unge til dels at bidrage til udviklingen af ungemiljøet i kommunen og dels kan understøtte skabertrang og lyst til uddannelse. Eksempler på indsatsområder:

- Studiepladser og -vejledning
- Mode/indretning/kunst, Billedskole
- Madkultur
- Brætspil
- Musik, spillested og koncerter
- Dramaskole og dans
- Events/oplevelser
- Entreprenørskab

Herudover kan huset danne ramme omkring en række andre aktiviteter og tilbud, der allerede findes i kommunen andre steder, som er rettet mod at støtte op om de unges uddannelsesaktiviteter, eksempelvis lektiecafé, mentorforløb, unge- og uddannelsesrådgivning mv. Man kunne også forestille sig muligheder for kontorfællesskaber med eksempelvis UU-vejledere, frivillige mentorer, ungerådgivning mv. Eksempelvis er det en mulighed at UTA-taskforcen får et fremskudt kontor i Medborgerhuset, hvor der således vil være bemanning to dage ugentligt i dagtimerne.

Aktiviteterne i huset understøttes af frivillige, kulturhusenes personale, UTA-taskforcen og af Ungdomsskolens personale.

Medborgerhuset er tænkt som den primære ramme omkring aktiviteterne og skal derfor understøtte dette. Eftersom der er lagt op til, at de unge selv skal være med til at definere indholdet af aktiviteterne, vil der være tale om en etapevis tilpasning af husets rammer, i takt med at behovet kendes og udvikles i samarbejde med de unge. Der lægges op til, at der i begyndelsen vil være aktiviteter fast på tirsdage og torsdage, samt efter behov i weekenderne.

Brugerinddragelse

Projektet har været drøftet i Kulturhusenes brugerråd og Ungdomsskolens ledelse og bestyrelse, som alle hilser projektet særdeles velkommen for at tiltrække nye målgrupper, naturligvis med respekt for de eksisterende brugergrupper som særligt benytter huset i dagtimerne.

Der planlægges en særskilt bruger- og borgerinddragelsesproces umiddelbart efter sommerferien mhp. at tilrettelægge det nærmere indhold af huset. I denne proces vil både unge og forskellige kommunale og eksterne samarbejdspartnere blive

involveret.

Derudover er Fritids- og Kulturudvalget inviteret til et møde 09-08-2017, hvor der var mulighed for at komme med input og gode ideer til projektet.

Organisering og økonomi

Det er lederen af Kulturhusene, som har ansvaret vedr. den almindelige drift af huset.

Der aftales et samlet aktivitetsbudget mellem de øvrige involverede parter for henholdsvis resten af 2017 og hele 2018, som varetages inden for den eksisterende ramme.

Det kan hertil tilføjes, at der har været dialog med Lokale- og Anlægsfonden, som er interesseret i at yde støtte med op til 25 % af anlægssummen med henblik på at udvikle udendørsarealerne.

Afhængig af ambitionsniveau kan "Det kreative kulturhus" udvides til at have aktiviteter hele ugen, men det vil kræve yderligere finansiering eller personaleressourcer, fx i et samarbejde med aftenklubberne.

Ændringer for Kulturhusene i projektperioden

Caféen bemannes med andet personale, der har kompetencer inden for kultur og unge og bemannes i samarbejde med Ungdomsskolen. Cafés tilbud udvides, og der vil være salg som i dag. Åbningstiderne i cafeen vil være kl. 11.00-21.00.

Kulturhusene varetager rengøringen samt bygningsdrift. Markedsføring og eventplanlægning koordineres fra Kulturhusene.

Tidsplan

Der er tale om et pilotprojekt, som strækker sig over i første omgang to år. Der foreslås følgende tidsplan:

August 2017	Politisk beslutning
August 2017	Bruger- og borgerinddragelsesproces igangsættes
Sommer 2018	Midtvejsevaluering
Sommer 2019	Beslutning om videre udvikling

Punkt 4: A - Børne- og Kulturhus inddragelsesproces - FKU, ISU

16/14109

Baggrund

Fritids- og kulturudvalget og Institutions- og skoleudvalget besluttede på deres møde 31-05-2017, at der skulle udarbejdes en procesplan for inddragelse af borgere og lokale interessenter i forbindelse med udviklingen af det nye Børne- og Kulturhus. I denne sag indstilles procesplanen til godkendelse.

Indstilling

At Fritids- og kulturudvalget og Institutions- og skoleudvalget godkender:

1. at den fremadrettede proces kører efter den beskrevne procesplan.
2. at der afholdes et dialogmøde 07-09-2017 med det i bilaget beskrevne program og

deltagerkreds.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Godkendt, idet Integrationsrådet inviteres med i deltagerkredsen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 16-08-2017

Godkendt, idet Integrationsrådet inviteres med i deltagerkredsen.

Sagsfremstilling

Forudsætninger

Byrådet har besluttet, at der skal bygges et nyt Børne- og kulturhus med daginstitutioner, skole og kulturtilbud i stedet for Selsmoseskolen.

Børne- og kulturhuset skal understøtte og videreudvikle Byrådets vision om et kulturkvarter, jf. ”Nyt fokus på udsatte boligområder”. I dag ligger Taastrup Teater, kommunens dramaskole, billedskole, et særligt musikprojekt, samt Medborgerhuset Lipperts, i kvarteret.

Samtidig har Byrådet besluttet at sammenlægge Selsmoseskolen og Gadehaveskolen som ny skole fordelt på to matrikler. Elever fra Selsmoseskolen skal gå på Gadehaveskolen efter 6. klasse, da Gadehaveskolen vil have særligt fokus på udkolning.

Endelig har beboerne i Taastrupgaard sagt ja til at 8 boligblokke nedrives for at give plads til Børne- og kulturhuset inde i Taastrupgaard. Det er en enestående mulighed for at skabe en permanent positiv forandring af Taastrupgaard.

Huset bliver et samlingspunkt for beboerne og en destination for andre borgere, der vil benytte de kulturelle tilbud i huset. Ved Selsmosen bliver der mulighed for at bygge nye private ejerboliger. Det vil bidrage til at området og skolen bliver mere socialt balanceret.

Inddragelse

Der har i foråret 2017 været en større proces med medarbejdere, ledere og brugerbestyrelser på dagtilbuds-, skole- og kulturområdet om ønsker og behov til det nye Børne- og Kulturhus.

Der har blandt andet været afholdt en møderække for en særligt nedsat Arbejdsgruppe vedr. Børne- og kulturhuset, bestående af ledere fra kulturinstitutioner, dagtilbud, skoler og klub. Der har også været afholdt en møderække for en særligt nedsat Forældregruppe med repræsentanter fra bestyrelserne på de to skoler og dagtilbud og en særlig nedsat Udviklingsgruppe med medarbejdere fra skolerne og dagtilbud. Desuden har hele personalegruppen fra de to skoler samt repræsentanter for dagtilbud holdt et fælles halvdags-seminar om ideer, ønsker og opmærksomhedspunkter til indhold og proces for Børne- og kulturhuset.

I dialogen er der bl.a. blevet peget på, at husets læringsdel skal understøtte det 21. århundredes kompetencer, tilsvarende det indholdsmæssige fokus, der er på den ny skole i Nærheden, og det er blevet drøftet, hvordan skole, dagtilbud og kultur kan understøtte hinanden.

Endvidere er der hentet inspiration fra udviklingen af det nye læringshus i Nærheden samt fra fx Børnekulturhuset på Amager.

Inddragelsen af medarbejdere og brugere af Børne- og Kulturhuset vil fortsætte, når Byrådet har vedtaget en vision for huset. Herefter skal der udarbejdes et rumprogram for Børne- og kulturhuset, der konkretiserer husets rum og organisering.

Der er imidlertid et ønske om en politisk dialog med bestyrelserne og en dialog mellem bestyrelserne på tværs, inden visionen behandles politisk. Endvidere er der behov for en dialog med boligforeningen om potentiale i at gøre Børne- og Kulturhuset til et lokalt samlingspunkt for beboerne i nærområdet.

Derfor foreslås det, at der 07-09-2017 afholdes et fælles dialogmøde mellem byrådet og bestyrelserne i henholdsvis daginstitutionerne, ungdomscafeen, skolerne, de musiske skoler samt boligforeningen om visionen for det nye Børne- og kulturhus. Beskrivelse af program og deltagerkreds for dialogmødet kan ses i vedlagte bilag.

Dialogmødet efterfølges af et temamøde i Institutions- og Skoleudvalget og Fritids- og Kulturudvalget 12-09-2017. Her samles op på pointer fra dialogmødet, og udvalgene giver input til den endelige vision, som behandles politisk på oktober-møderækken.

Det er endvidere vigtigt, at processen opleves som åben for borgere og lokale interessenter, ikke mindst fordi Børne- og kulturhuset placeres centralt i Taastrupgaard og indgår som et væsentligt element i fornyelsesplanen for Taastrupgaard.

Derfor foreslås det, at dialogmødet følges op af et borgermøde vedrørende lokalplanen i foråret 2018, således at der i forbindelse med udarbejdelse af lokalplanen for huset er mulighed for at komme med input til samspillet mellem huset og omgivelserne.

Endelig er det vigtigt, at byggeperioden ikke alene opleves som en kilde til irritation, men at byggeriet og byggepladsen udnyttes til at skabe interesse for projektet og til formidlingen af, hvad beboerne kan forvente, når det nye Børne- og kulturhus står færdigt.

Resultatet af den hidtidige og den udvidede inddragelsesproces er, at det nye Børne- og kulturhus bliver:

- nytænkende og af høj kvalitet
- funderet i eksisterende viden om fremtidens læringshuse og kulturhuse
- solidt forankret blandt lokale interessenter og brugere
- tænkt sammen med udviklingsplanen for Taastrupgaard

Procesplan

Den udvidede procesplan ser sådan ud:

Udarbejdelse af vision:

10.2016 - 05.2017: Inddragelse af medarbejdere, ledere og brugerbestyrelser

07.09.2017: Dialogmøde for byrådet, bestyrelserne og boligforeningen

12.09.2017: Temadrøftelse i Institutions- og Skoleudvalget og Fritids- og

Kulturudvalget

25.10.2017: Byrådet godkender at sende visionen i høring

- 11.2017: Høring og MED-inddragelse
06.12.2017: Byrådet godkender den endelige vision

Rumprogram:

09.2017 - 04.2018: Valg af bygherrerådgiver og udarbejdelse af rumprogram

12.2017 - 03.2018: Inddragelse af brugere om rumprogram

03.2018: Borgermøde for beboere, elever, forældre og andre lokale interessenter

05.2018: Byrådets godkendelse af rumprogram

Realisering:

05.2018 – 2021: Projektering og udførelse

Den endelige tidsplan ligger endnu ikke helt fast, herunder afventes en endelig udmelding fra KAB angående den samlede plan for Taastrupgaard.

Bilag

Program og deltagerkreds for Dialogmøde 07.09.17 vedrørende vision for Børne- og kulturhuset

Punkt 5: I - Eksterne ansøgninger til budget 2018 fra aktører med driftsoverenskomst - FKU

17/5404

Baggrund

Byrådet har i henhold til driftsaftaler og driftsoverenskomster mellem Høje-Taastrup kommune og Taastrup Idræts Center (TIC), Hedehusene Idræts Center (HIC), Tåstrup Amatørscene, Vridsløsemagle Laugshus og Reerslev forsamlingshus givet mulighed for anmodning om ekstra tilskud til drift og anlæg.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. kvitterer for modtagelse af ønsker om driftstilskud og tager til efterretning, at de samlet set er indeholdt i budgetforslag 2018.
2. godkender, at budgettet tilpasses budgetønskerne for Reerslev forsamlingshus og Vridsløsemagle Laugshus.
3. godkender, at de indsendte ønsker om ekstra tilskud til vedligeholdelse til budgetforslag 2018-21 indgår i den almindelige prioritering af vedligeholdelses- og renoveringsbudgettet.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

I henhold til driftsaftaler / driftsoverenskomster har nedenstående eksterne aktører fremsendt ønske om tilskud til drift, driftsudvidelse, ekstraordinært vedligehold eller anlæg:

Tabel vedr. eksterne budgetansøgere:

Beløb i 1.000 kr.	Ønske til Driftsbudget 2018	HTK budgetforslag 2018	Anlæg 2018-21	Ekstra drift årligt 2018-21
TIC, note 1	11.071	11.071	1.200	0
HIC, note 2	4.792	4.792	5.990	0
Taastrup Amatørscene	72	72	0	0
Vridsløsemagle forsamlingshus	12	10	0	2
Reerslev forsamlingshus, note 3	78	80	550	0

Note 1, TIC: Ønske om ekstra tilskud til:

- a) Renovering af tilskuerpodier og stole i hal C, 600.000 kr.
- b) Renovering af sal E (Sætte lys op, udskiftning af vinduesbånd i facaden, sænkning og isolering af loftet - indgår i energioptimeringsplanen), 600.000 kr.

Note 2, HIC: Ønske om ekstra tilskud til (iht. renoverings- og udviklingsplan)

a) Renovering: 5.365.000 kr., som omfatter nyt indgangsparti, renovering af klimaskærm/facader, renovering af ventilation og dørautomatik i Hedehushallen, dertil nyt tag, vinduer/ovenlysvinduer og renovering af cafe, samt ny flisebelægning og nøglebriksystem i Hedehusene Idrætspark.

b) Udvikling: 625.000 kr., som omfatter udvidelse med cykelcenter og overdækning ved Hedehusene Idrætspark.

Note 3, Reerslev forsamlingshus: Ønske om ekstra tilskud (iht. opgørelse af 22-08-2014)

a) Nyt tag: 250.000 kr.

b) Facaderenovering: 200.000 kr.

c) Gulvrenovering: 100.000 kr.

Økonomi

Administrationen bemærker, at der samlet set er afsat budget, der flugter med de eksterne aktørers ønsker dog med det forbehold, at der skal omplaceres et mindre beløb mellem Reerslev forsamlingshus og Vridsløsemagle Laugshus.

Punkt 6: I - Godkendelse af ny kulturpolitik - FKU

16/20074

Baggrund

Der er udarbejdet en ny kulturpolitik for Høje-Taastrup Kommune, som der skal tages stilling til.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender Høje-Taastrup Kommunes ny kulturpolitik.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Fokus i den ny kulturpolitik

Den ny kulturpolitik sætter fokus på, at vi skal fremme et kulturliv, der henvender sig til alle borgere. Et kulturliv, der engagerer frivillige, der eksperimenterer og skaber oplevelser, og som bidrager til, at kommunen er et attraktivt sted at bo og flytte til. Der er formuleret tre temaer i politikken.

- Tema 1: Åbne kulturelle fællesskaber
- Tema 2: Kultur, der popper op
- Tema 3: Børn og unge i kulturlivet.

Arbejdsgruppen bag kulturpolitikken

Arbejdsgruppen bestående af Kulturelt Samråd, repræsentanter fra de kommunale kulturinstitutioner og administrationen har udarbejdet en ny kulturpolitik for kommunen. Der har i processen været afholdt to arrangementer, henholdsvis 01-02-2017 og 27-04-2017, hvor politikere, borgere, foreninger og ansatte har budt ind med inspiration til politikken.

Høring af kulturpolitikken

Kulturpolitikken har været i høring fra 09-06 til 18-06-2017 via forskellige kanaler. Den nye kulturpolitik har været tilgængelig på Høje-Taastrup Kommunes facebookside, hvor alle borgere har haft mulighed for at komme med bemærkninger til politikken. Der har også været chat på facebook 13-06 kl.18-20 med formand og næstformand for Fritids- og Kulturudvalget. Kulturpolitikken har derudover været sendt i høring i Folkeoplysningsudvalget og til de kulturelle foreninger. Det samlede høringsmateriale består af høringssvar fra Folkeoplysningsudvalget, to høringssvar fra borgere og udtræk af facebookchat.

I det følgende gives en kort opsamling på høringen.

Folkeoplysningsudvalget:

Det fremlagte forslag til kulturpolitik er dækkende for udvalgets ønsker.

To høringssvar. Hovedpunkterne er:

- Ønske om at der arbejdes målrettet med kulturelle aktiviteter, der går på tværs af aldersgrupper
- Ønske om at der arbejdes med at skabe samlingsmuligheder i alle større boligområder.
- Aftenskolekurser skal være tidssvarende. Ønske om at der afvikles korterevarende kurser efter ønske fra borgerne.
- Ønske om at kommunen sætter mål for, hvad elever i skolen skal lære om kunst og kultur, ligesom de skal have mål for idræt og bevægelse.
- Ønske om at musikskolelærere bliver brugt i folkeskolen eller der ansættes ildsjæle indenfor musik, sang og kunst til det.
- Sikre at alle børn og unge uanset social baggrund møder kunst og kultur
- Ønske om renovering af kulturens rammer (Medborgerhuset Lipperts bliver nævnt specifikt)

Facebookchatten. Der er borgere, der blandt andet har spurgt til:

Hvordan kommunen vil involvere borgere i byudvikling og i de kreative faciliteter?

Formand og næstformand fra Fritids- og Kulturudvalget har blandt andet givet eksemplerne, at borgerne f.eks. skal være med til at udvikle det nye børnekulturhus i Kjeld Abells Kvarter og ønsket en indgang/portal til kulturlivet, hvor alle borgere kan se samtlige tiltag, som Høje- Taastrup kommune er i gang med.

Hvordan kommunen vil synliggøre kulturlivet mere og forbedre formidlingen?

Formanden fra Fritids- og Kulturudvalget har blandt andet givet eksemplet, at der skal laves en online kulturportal, hvor alle de frivillige foreninger, bibliotekerne, kulturhusene mm. kan lægge deres arrangementer op, så det er nemt for borgeren at få et overblik over de mange forskellige tilbud.

Administrationen vurderer, at høringen ikke giver anledning til ændringer af politikken. Men der er kommet gode input, som bliver taget med videre i handleplansarbejdet.

Handleplaner og videre proces

Kulturpolitikken er overordnet og udstikker en retning, som vi skal arbejde efter. Efter kulturpolitikens vedtagelse, skal der formuleres handleplaner med succeskriterier og beskrivelser af de konkrete aktiviteter, der skal gennemføres for at nå målene i politikken. Handleplanerne bliver udarbejdet i dialog mellem de kommunale kulturinstitutioner, Kulturelt Samråd og administrationen. Der bliver lavet en årlig opfølgning på kulturpolitikken og en midtvejsevaluering efter to år.

Bilag

endelig kulturpolitik juni 2017 pdf.

høringssvar 1 - ny kulturpolitik

høringssvar 2 - ny kulturpolitik

udtræk af facebookchat om ny kulturpolitik.docx

Punkt 7: I - Reerslev forsamlingshus - regnskab 2016 - FKU

17/5370

Baggrund

I sagen fremlægges regnskab fra 2016 fra bestyrelsen for Reerslev Forsamlingshus til godkendelse.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, godkender Reerslev Forsamlingshus regnskab 2016.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Reerslev forsamlingshus har fremsendt det af bestyrelsen godkendte regnskab for 2016 til Byrådets godkendelse.

Beløb i hele kr.	Regnskab 2016	Budget 2016	Regnskab 2015
Indtægter	250.220	260.900	291.516
• Heraf tilskud fra HTK	78.100	77.000	76.100
Udgifter	314.287	279.800	264.361
Resultat (+overskud / - underskud)	35.932	-17.300	27.155
Egenkapital primo	160.658		133.503
Årets regulering (over/underskud)	35.932		27.155
Egenkapital ultimo	196.590		160.658

Regnskabet udviser et overskud på 35.932 kr.

Regnskabet er gennemgået og godkendt af de foreningsvalgte revisorer.

Punkt 8: I - Kroppedal Museum regnskab 2016 - FKU

17/9240

Baggrund

I sagen fremlægges regnskab 2016 fra bestyrelsen for Kroppedal Museum til godkendelse.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At det indskræpes for ledelse og bestyrelse for Kroppedal Museum, at revisionens anbefalinger til regnskabet efterleves.
2. Kroppedal Museums regnskab 2016.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Kroppedal Museum har fremsendt det af bestyrelsen godkendte regnskab 2016, samt revisionsberetning til godkendelse i Høje-Taastrup og Albertslund kommuner.

Årsregnskabet 2016 viser et overskud på 316.300 kr., i mod et budgetteret overskud på 112.000 kr. Til sammenligning gav regnskab 2015 et overskud på 409.627 kr.

Resultatopgørelse, beløb i kr.	Regnskab 2016	Budget 2016	Regnskab 2015
Udgifter	17.820.453	14.684.000	14.769.630
Egenindtægt	-8.955.006	-5.209.000	-6.383.847
Renter (netto)	0	0	-2
Resultat før tilskud	8.865.447	8.875.000	8.385.781
Tilskud:			
Høje-Taastrup kommune	-1.656.500	-1.453.474	-1.430.000
Albertslund kommune	-995.623	-699.682	-688.623
Ishøj kommune	-768.808	-781.155	-768.808
Herlev kommune	-315.296	-545.689	-537.064
Tilskud til projekter	-51.616	0	0
Statstilskud	-5.403.904	-5.507.000	-5.380.413
Resultat efter tilskud (overskud)	-326.300	-112.000	-419.627
Overført til amortisering	10.000	10.000	10.000
Årets resultat	-316.300	-112.000	-409.627

	Overskud	Overskud	Overskud
--	----------	----------	----------

Balance, beløb i kr.	Balance 2016	Balance 2015
<i>Aktiver:</i>		
Anlægsaktiver (ejendomme mv)	7.332.932	7.212.125
Omsætningsaktiver (likvide)	3.954.959	11.975
Tilgodehavender	2.435.979	4.656.931
Beholdninger (likvide)	288.146	93.757
Aktiver i alt:	14.012.016	11.974.788
<i>Passiver:</i>		
Egenkapital (overført resultat)	1.013.647	747.011
Egenkapital (amortiseringsmidler)	1.976.335	2.454.335
Egenkapital i alt	2.989.982	3.201.346
Langfristet gæld	5.000.000	5.000.000
Kortfristet gæld	6.022.034	3.773.442
Passiver i alt	14.012.016	11.974.788

Forskydning i egenkapital	Beløb i kr.
Primo	747.011
Årets resultat	316.300
Regulering af egenkapital	-49.664
Ultimo	1.013.647

Forklaring vedr. regulering af egenkapital fremgår af note 17 i Kroppedal Museums regnskab 2016. Der er tale om regulering af reguleringen i regnskab 2014 og 2015, som vedrørte en forudbetaling i 2008.

Kroppedal Museum har en egenkapital (formue) pr. 31-12-2016 på 3,0 mio. kr., heraf udgør amortisationsaldoen (opsparingen) 2,0 mio. kr.

Kroppedal Museums regnskab er revideret af BDO Revision. I påtegning af årsregnskabet fremgår følgende konklusion, supplerende oplysning og udtalelse om ledelsesberetningen:

Konklusion

"Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr.

31-12-2016 samt af resultatet af museets aktiviteter i regnskabsåret 01-01 til 31-12-2016 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21-12-2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 461 af 25-04-2013 om museer mv.”

Udtalelse om ledelsesberetning

”Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21-12-2010 og økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelser nr. 461 af 25-04-2013 om museer mv. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.”

Af BDO Revisions revisionsprotokollat fremgår følgende poster, som der knyttes en kommentar til fra Høje-Taastrup Kommunes administration og Kroppedal Museum:

2. Funktionsadskillelse.

Administrationen er enig med BDO Revision i, at der ikke er funktionsadskillelse, men må samtidig konstatere, at funktionsadskillelse ikke synes opnåelig i dagligdagen, med en administration bestående af så få personer.

3.1 Fuldmagtsforhold. Fra BDO revisionsprotokollat: ”Revisionen har omfattet en gennemgang af fuldmagtsforhold i relation til museets bankengagement. Vi konstaterede sidste år, at enkelte medarbejdere havde alene fuldmagt til at disponere over bankkonti, hvilket vi anså som en svaghed i de interne kontroller. Det blev endvidere bemærket, at den tidligere økonomichef stod med fuldmagt til bankkonti. Vi noterer os, at museet har oplyst, at alene fuldmagter afskaffes i 2017.”

Kroppedal Museum har efterfølgende oplyst, at praksis er ændret i 2016, men at procedurebeskrivelser mv. ikke har været fuldt på plads.

3.6 Forvaltningsrevision, It-sikkerhed. Fra BDO revisionsprotokollat: ”Museets server er placeret i en tilbygning til administrationsbygningen på Kroppedal Museum. Serverrummet er ikke brandsikkert. Vi anbefaler, at museet forbedrer adgangssikkerheden til følsomme systemer og data, således at kun autoriseret personale har adgang hertil.”

Administrationen er enig med BDO i at sikkerheden bør forbedres.

Til byrådssagen vedr. regnskab 2014 oplyste Kroppedal, at de påtalte forhold ville blive ændret, hvilket af årets bemærkninger må konstateres ikke er sket.

Til byrådssagen vedr. regnskab 2015 oplyste Kroppedal Museum: ”De tidligere oplyste tiltag vedr. IT og adgangssikkerhed er stadig aktuelle.”

Kroppedal Museum har efterfølgende oplyst, at der nu er begrænset adgang til serveren og at man vil ændre procedure for opbevaring af sikkerhedskopier omgående, da man har et brandsikkert pengeskab, udover dataskabet. Kroppedal Museum har igangsat arbejde med datasikkerhedsplan for at opfylde EU's regler for It-anvendelse og sikkerhed.

Høje-Taastrups kommunes administration bemærker, at vurdering af ejendommens værdi opgøres ved sammenblanding af opgørelsesprincipper og at opgørelsen ikke følger principperne i anvendt regnskabspraksis.

Kroppedal Museum har efterfølgende oplyst, at man fremadrettet vil opgøre efter metoden oplyst i ”Anvendt regnskabspraksis”.

Punkt 9: I - Kroppedal Museum - Budgetforslag 2018 - FKU

17/8434

Baggrund

Bestyrelsen for Kroppedal Museum har fremsendt budgetforslag for museets virke i perioden 2018-2021 til godkendelse hos museets to tilskudsydere; Høje-Taastrup og Albertslund kommuner.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der i 2018 gives tilskud på i alt 1.500.100 kr. til Kroppedal Museum, som indarbejdes i Høje-Taastrup Kommunes budgetgrundlag for 2018-2021.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Budgetforslaget for 2018 indeholder museets driftsudgifter til Byhistorisk Samling og Arkiv, Blåkildegaard i Høje-Taastrup og Høje-Taastrup kommunes tilskud til museumsdrift.

Oversigt over museets budgetterede udgifter og indtægter 2018 er vedlagt i bilag 1, som er udarbejdet i 2017 prisniveau.

Kroppedal Museums samlede ansøgning til budget 2018-2021 i 2018 prisniveau:

Aktivitet (beløb i 1.000 kr.)	B2017	B2018	B2019	B2020	B2021
Tilskud til drift af Byhistorisk Samling	605	621	621	621	621
Tilskud til drift af Blåkildegaard	323	332	332	332	332
Driftstilskud til museumsdrift	533	547	547	547	547
Samlet ansøgt driftstilskud fra Høje-Taastrup	1.461	1.500	1.500	1.500	1.500

Bilag

Budget 2018 Kroppedal Museum - Budgetforslag 2018

Punkt 10: I - Kvarterspark, cykellegebane og tryghed på stier - TU, FKU

15/16758

Baggrund

Realiseringen af Kvartersparkens aktivitetsbånd skal i udbud i 2017 og gennemføres i 2018. Der skal i sagen tages stilling til opgavebeskrivelsen for Kvartersparken.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender at projektet igangsættes med den nuværende projektbeskrivelse.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Anbefales.

Beslutning Teknisk Udvalg den 16-08-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der er afsat 12 mio. kr. i Områdefornyelsen Gadehavekvarteret til udvikling af den kantzone der omkranser Kvartersparkens (fremover betegnet Aktivitetsbåndet) samt en cykellegebane der medfinansieres af Cyklist Forbundet.

Projektet skal udvikles i 2017 og realiseres i medio 2019.

Med realiseringen af Aktivitetsbåndet omkring Kvartersparken tages der et væsentligt skridt i udviklingen af Gadehavekvarteret fra udsat boligområde til attraktiv bydel. Parken er i dag ikke et sammenhængende byrum og parkens mange funktioner og rekreative arealer er uhensigtsmæssigt opdelt af cykelstier, hegn, bygninger og beplantning. I fremtiden skal parken kunne rumme alle de brugere, der i fremtiden vil bruge kvarteret. Første skridt i udviklingen af Kvartersparken bliver derfor at udvikle Aktivitetsbåndet, så det bliver både rammesættende for parken og indbydende for kvartets mange beboere.

Opgaven rummer følgende delprojekter:

- Aktivitetsbåndet
- Tryghed på cykelstier
- Cykellegebane
- Indsnævring af Gadehavegårdsvej
- Processtyring og borgerinddragelse

Aktivitetsbåndet

Projektet skal udvikle den kantzone der beskriver parkens omkreds, også kaldet Aktivitetsbåndet. Parken skal binde bydelen bedre sammen, så der skabes bedre forbindelse på tværs af Gadehavegårdsvej. Den skal tilbyde rammerne for det spontane sociale liv, der ikke finder sted i dag og den skal imødekomme behovet for byrum og mødesteder. For at det skal kunne lade sig gøre, og Kvartersparken i fremtiden skal kunne udfylde sit potentiale som bydelens samlende landskabelige og byrumlige element, skal potentialet i Aktivitetsbåndet udfoldes.

Tryghed på cykelstier

Derudover indebærer opgaven at der arbejdes med at udvikle Gadehavekvarterets cykelinfrastruktur. Der er særligt to meget lange cykelstier, Gadehaviestien og Høje-Taastrup Stien, der begge opleves som kedelige at cykel på og utrygge i de mørke aftentimer. Begge stier er knap en kilometer lange og helt lige. I projektet skal der arbejdes med de to cykelstiers udformning, forløb, belysning og kanter. Særligt for Gadehaviestien er det vigtigt, at den indtænkes i Kvartersparkens

nordlige kantzone, så den kan danne ramme om nogle af de mødesteder, der er beskrevet i baggrundsmaterialet og så den tilpasser sig de aktiviteter, der skal være i Kvartersparken.

Cykellegebane

Områdefornyelsen og Høje-Taastrup Kommune har sammen med Cyklistforbundet besluttet, at der i samme ombæring skal gøres plads til at indrette en cykellegebane. En cykellegebane består af en række elementer, som findes nærmere beskrevet i baggrundsmaterialet. Deri står også beskrevet, at cykellegebanen skal ses som en del af et større infrastrukturelt greb. Cykellegebanen skal udvikles i tæt samarbejde med Cyklistforbundet og forbundets lokale afdeling.

Indsnævring af Gadehavegårdsvej

For at få aktiveret Kvartersparkens sydlige kantzone, og skabt en bæredygtig overgang fra parken til Gadevang, skal der i projektet arbejdes med en punktvis indsnævring af Gadehavegårdsvej. Vejen har i dag hverken fortov eller cykelsti og en indsnævring kan derfor være med til at bane vejen for en permanent løsning til hele Gadehavegårdsvej. I samme forbindelse skal det også afklares, hvad det vil koste at sløjfe stitunellerne.

Processtyring og borgerinddragelse

Der stilles krav om, at Rådgiver skal have erfaring med borgerinddragelse og med oversættelse af borgerinput til konkret handling. Rådgiver skal stå for udviklingen af det konkrete projekt, og sikre at der gennemføres en tilbundsående borgerinddragelsesproces. Processen skal:

- Sikre lokalt engagement og ejerskab til Kvartersparken og fornyelsen af Aktivitetsbåndet.
- Bruge nye og utraditionelle virkemidler til at engagere de borgere, som ikke dukker op til borgermøder, f.eks. de børn og unge der kan forventes at ville bruge området i fremtiden.

Når der er udarbejdet et skitseprojekt, vil Byrådet modtage det til godkendelse inden det realiseres.

Bilag

Kvartersparken i Gadehavekvarteret - Indkaldelse af tilbud på rådgiverydelse

Områdefornyelse i Gadehavekvarteret

Ansøgning Cykellegebane 15092015.pdf

Revideret ansøgningsmateriale_Pulje_cykellegebaner_130715(2).pdf

Punkt 11: I - Forsikring af frivillige - SU, FKU

17/6251

Baggrund

I denne sag skal der tages stilling til, hvorvidt man ønsker at forsikre den frivillige indsats i tilknytning til den kommunale opgaveløsning. Såfremt det er tilfældet, tages desuden stilling til, hvilken form for dækning og forsikringsmodel man ønsker.

Indstilling

At Socialudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. kommunen med virkning fra 01-01-2018 selvforsikrer (ansvar og ulykke) alle målgrupper af frivillige, som er engagerede i frivillige indsatser i tilknytning til den kommunale opgaveløsning, og som ikke i forvejen er dækket via en forening eller via arbejdsskadeloven. Som følge heraf afsættes 40.000 kr. i budget 2018 og frem.
2. såfremt kommunen skulle blive kendt erstatningspligtig for en skade, som er dyrere end det estimerede, vil beløbet til udbetaling af erstatningssum blive taget fra kommunens kassebeholdning.
3. den pågældende forsikringsmodel evalueres efter senest 2 år.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 15-08-2017

Anbefales, idet udvalget forudsætter at alle frivillige der udfører en frivillig indsats dermed er forsikret med hhv. ulykkes- og ansvarsforsikring fra 01-01-2018.

Sagsfremstilling

Frivilligt arbejde og frivillig indsats

I marts 2017 vedtog Folketinget en ny lov, der per 01-07-2017 gør det muligt for kommuner at forsikre frivillige.

Der skelnes i lovforslaget og vejledningen mellem betegnelserne *frivilligt arbejde* og *frivillig indsats*. *Frivilligt arbejde* dækker i denne sammenhæng over frivillige opgaver i en kontekst, hvor der er et arbejdsgiverlignende forhold med instruktionsbeføjelser, herunder fx vagtplaner, ansættelsessamtaler og evt. indtjening. Kommunerne har allerede i dag pligt til efter arbejdsskadeloven at forsikre de borgere, der udfører *frivilligt arbejde* i tilknytning til den kommunale opgaveløsning. Denne pligt er uændret efter den nye lovændring. *Frivillig indsats* dækker derimod over frivillige opgaver, der ikke kan sidestilles med et ansættelseslignende forhold.

Ifølge den nye lov, er det op til den enkelte kommune at beslutte, hvorvidt man ønsker at forsikre frivillige indsatser og i så fald hvilke frivillige indsatser, der skal omfattes af forsikringen.

Hvem kan kommunen vælge at forsikre fremover

Fra 01-07-2017 kan kommunen vælge at forsikre de frivillige, som:

- er tilknyttet den kommunale opgaveløsning, fx i de kommunale institutioner/arbejdspladser
- går ind under ovennævnte definition af *frivillig indsats*, dvs. hvor der ikke er et ansættelseslignende forhold med en instruktionsbeføjelse mv.
- som ikke allerede er forsikret via en forening
- som ikke er dækket af arbejdsskadeloven, jf. definitionen af *frivilligt arbejde* ovenfor.

Lovændringen åbner op for dækning af ovennævnte frivillige inden for alle områder. Det er ikke intentionen at åbne op for dobbeltdækning.

Målgrupper

Såfremt Byrådet ønsker at forsikre frivillige i den frivillige indsats, jf. ovenstående kriterier, skal der tages stilling til,

hvilke målgrupper, der skal dækkes, fx:

- Frivillige på social- og ældreområdet, fx på plejecentre og på de sociale tilbud
- Frivillige på sundhedsområdet, fx tilknyttet Sundhedscenteret og træningscenteret
- Frivillige på kulturområdet, fx frivillige på bibliotekerne og i kulturhusene
- Frivillige tilknyttet events, hvor kommunen er arrangør
- Frivillige på natur- og miljøområdet, fx frivillige, der er involveret i pleje af naturområder i kommunen
- Frivillige i skoler
- Frivillige i daginstitutioner og fritidsklubber
- Frivillige i projekter/tilbud, hvor der er en partnerskabsaftale med kommunen
- Øvrige lignede frivilligopgaver i tilknytning til kommunal opgaveløsning

Ulykkes- og ansvarsdækning

Såfremt Byrådet ønsker at forsikre frivillige i den *frivillige indsats*, skal der desuden tages stilling til følgende muligheder for dækning:

- Ulykkesdækning alene, dvs. personskade på den pågældende frivillige
- Ansvarsdækning alene, dvs. tingskade eller personskade på tredje person forvoldt af den frivillige
- Både ulykkes- og ansvarsdækning

Valg af forsikringsmodel

Såfremt Byrådet ønsker at forsikre frivillige i den *frivillige indsats*, kan man vælge mellem følgende forsikringsmuligheder:

- Selvforsikring, dvs. at kommunen ikke tegner forsikring hos et eksternt selskab, men selv er ansvarlig for at udbetale alle tilkendte erstatninger. Sagsbehandlingen varetages af kommunen og af en ekstern forsikringsmægler. Denne model har vi allerede i dag på arbejdsskadeområdet, både når det gælder ulykke og ansvar. Det er ikke muligt at beregne omkostninger, da de vil afhænge af antallet og størrelsen af skader. Ved selvforsikring afsættes en pulje på 40.000 kr. årligt. Det vurderes, at administrationen heraf kan implementeres inden for de eksisterende rammer.
- Tegning af kollektiv frivilligforsikring via forsikringsselskab. Aktuelt er Gjensidige eneste udbyder på området, idet kommunen er selvforsikret på arbejdsskadeområdet. For at kunne fremsende tilbud, skal selskabet kende følgende oplysninger:
 - Hvilke frivillige indsatser skal forsikres
 - Antallet af frivillige, som skal forsikres
 - Antallet af frivillige omregnet til helår og fordelt på de enkelte indsatser, som man ønsker at forsikre

En vejledende pris vil være 1 kr. pr. time pr. frivillig pr. forsikringsdækning. Den minimale forsikringssum er henholdsvis 20.000 kr. for ulykkesdækning og 20.000 for ansvarsdækning. Det vil sige minimum 40.000 kr., såfremt man ønsker begge dækninger. På ansvarsområdet er der en selvrisiko på 10.000 kr. pr. skade.

Hvilke frivillige skal omfattes

Administrationen har været i dialog med de forskellige fagområder og enheder, der har tilknyttet frivillige i *frivillig indsats* i relation til den kommunale opgaveløsning omkring behovet for forsikring. Herudover har der været en tæt dialog med forsikringsenheden og juridisk afdeling. På denne baggrund vurderes, at alle de ovennævnte målgrupper bør være omfattet.

Følgende grupper vurderes at falde uden for målgruppen:

- Frivillige på ovennævnte områder, der vurderes at lave *frivilligt arbejde*
- Frivillige, der indgår i kommunal opgaveløsning, men som allerede er forsikret via den forening eller det forbund, som de repræsenterer, herunder Ældre Sagen (fx på plejecentre), Dansk Naturfredningsforening, og visse idrætsforeninger mv.
- Frivillige i foreninger og ad hoc tiltag, mv., der ikke er tilknyttet den kommunale opgaveløsning.
- Private og selvejende institutioner i kommunen, der har frivillige tilknyttet

Erfaringer fra Århus Kommune

Aarhus Kommune har siden 2012 forsikret ca. 500 frivillige på Servicelovens område for 30.000 kr. årligt. Der har i perioden kun været én skade vedrørende et par briller.

Administrationens vurdering

På baggrund af dialogen med de respektive kommunale fagområder/enheder, forsikringsafsnittet og juridisk afdeling, samt erfaringerne fra Århus Kommune anbefales en selvforsikret model med administrationsordning, der træder i kraft pr. 01-01-2018, gældende for alle målgrupper af frivillige, der leverer en *frivillig indsats* i tilknytning til den kommunale opgaveløsning. Herigennem vil man imødekomme dækning af frivillige, der er engageret i en frivillig indsats i forbindelse med en kommunal opgave, og som ikke i forvejen er dækket ad anden vej.

Desuden vurderer administrationen, at der i forlængelse heraf vil være behov for at udarbejde skriftlige retningslinjer, som specificerer målgruppen og dækningen for den pågældende kommunale frivilligforsikring. Endelig anbefales det, at ovenstående forsikringsmodel evalueres efter senest 2 år.

Økonomi

Der er ikke afsat midler i budget 2017 og frem, til hverken forsikring eller selvforsikring af frivillige.

Forsikring af frivillige i *frivillig indsats* i tilknytning til den kommunale opgaveløsning vurderes at kunne afholdes for maksimalt 40.000 kr. årligt, som er minimumssummen for ulykkes- og ansvarsdækning hos Gjensidige Forsikring. Der afsættes derfor 40.000 kr. årligt, som indgår i budgetforhandlingerne i forbindelse med budget 2018-2021.

Punkt 12: I - Placering af Hedehusene bibliotek - FKU

15/13854

Baggrund

I sagen skal der træffes beslutning om, hvilket forslag for placering af Hedehusene Bibliotek administrationen skal arbejde videre med.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at administrationen arbejder videre med forslaget om at bygge et nyt bibliotek ved Hedehuset.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 16-08-2017

Udvalget anbefaler, at der arrangeres en borgerinvolvering omkring nyt bibliotek i Hedehusene inden der træffes endelig beslutning og at sagen i øvrigt oversendes til budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt og vurderet flere forskellige muligheder for en fremtidig placering af biblioteket i Hedehusene. Der har i alt været forelagt 7 forslag til placeringer af Hedehusene Bibliotek, herunder muligheden for at bibeholde den nuværende placering på 1. sal på Hovedgaden 516.

Administrationen har efterfølgende arbejdet videre med følgende to muligheder:

1. Flytte biblioteket til stueplan i samme bygning, som det er placeret i nu, ved køb af lokalerne/ejerlejlighed i stueplan.
2. Etablerer biblioteket i ny tilbygning til Hedehuset.

Bibliotek i stueplan på Hovedgaden 516 i Hedehusene

Administrationen har undersøgt muligheden for at opsigte lejemålet på 1. sal på Hovedgaden 516 i Hedehusene, og i stedet købe lokaler i ejendommens stueetage af Nordea. Derved vil hele biblioteket inklusiv biblioteksadministrationen kunne etableres i stueetagen. Fordelen vil som nævnt være placeringen af biblioteksadministration og bibliotek i samme niveau kun adskilt af gennemgangen til biblioteket. Dog kan der ikke etableres en større åbning i muren til gennemgang mellem administration og bibliotek, da det er en bærende væg. En anden fordel ved at bibeholde samme placering blot i stueetagen er, at placeringen er kendt af brugerne og er tæt på stationen.

Nordea har accepteret, at gennemgangsarealet i bygningen lukkes, men arealet vil fortsat bære fortsat præg af, at det har været udeareal.

Arealet

Ved køb af lokalerne i stueetagen vil det samlede biblioteksareal være på 691 m². Arealet der afsættes til biblioteksadministrationen er 229 m², og derved væsentligt mindre end de oprindelige 480 m², som var planlagt i tidligere forslag på 1. sal – se bilaget.

Økonomi - køb af lokalerne i stueetagen

Kommunen har modtaget en prisindikation fra Nordea ejendomme. Dertil kommer ombygningen til bibliotek samt flytningen af administrationen på omkring 7 mio. kr.

Købet af lokalerne i stueetagen er fra Nordea betinget af, at der opnås tilladelse til udstykninger af lejligheder på 1. sal.

Bygningens stand

Bygningsmæssigt skal der gøres opmærksom på, at ejendommen er opført i 1972, og der er høje drifts- og varmeomkostninger. Høje-Taastrup Kommune vil ved køb af lokalerne bære en forholdsmæssig del af disse. Endvidere vil Høje-Taastrup Kommune bære en forholdsmæssig del af de fremtidige renoveringsomkostninger på lige fod med de andre ejerlejligheder i ejendommen. Hvis funktionen med biblioteket en gang i fremtiden skal ophøre, er det en betingelse, at videresalget af lokalerne sker til butikker eller andet. Dette kan på sigt blive en udfordring, da markedet på det tidspunkt ikke er kendt. Det kan nævnes, at Nordea har haft store problemer med at finde lejere til lokalerne.

Bibliotek ved Hedehuset

At bygge et nyt bibliotek i ved Hedehuset vil give helt nye muligheder for at realisere den vedtagende biblioteksstrategi, og tilbyde borgene et tidssvarende og fremtidssikret bibliotek.

Bygningen vil kunne indrettes optimalt til moderne bibliotek og til biblioteksadministrationen, samt være indrettet så barnevogne og kørestole ubesværet kan komme ind i og rundt i bygningen. Samtidig vil placeringen betyde, at de faciliteter som allerede er i Hedehuset såsom café, toiletter, mødelokaler og køkken kan anvendes, og der vil være adgang til udearealer. Placeringen vil give en bredere og større anvendelse af Hedehuset idet Hedehuset og bibliotek samtænkes.

Ved et nybyggeri kan der tages afsæt i at skabe en fleksibel indretning og funktionsmåder, der er tilpasset de forskellige borgergruppers behov og adfærdsmønstre. Biblioteket kan indrettes, så det favner et naturligt samarbejde med områdets foreninger, institutioner, skoler, erhvervsliv mm. Bibliotekets døgnrytme og indretning skal kunne rumme alle typer af borgere og gøre det let at bruge biblioteket både indenfor og udenfor den betjente åbningstid, så benyttelsen af biblioteket øges.

Biblioteket vil med sin placering ved Hedehuset være synligt, da hovedadgangsvejen til Nærheden i fremtiden vil komme til at gå langs Hedevolden, som ligger på den anden side af parken og med direkte udsyn til Hedehuset. Placeringen af Hedehuset bliver således betydeligt mere central i fremtiden, eftersom aktiviteterne flytter op imod denne trafikale hovedåre.

Økonomi og arealet

Det er estimeret, at der kan opføres omkring 700 m² med indretning til nyt bibliotek for 15 mio. kr.

Driftøkonomi

Ved begge løsninger vil der være en årlig besparelse på huslejen på 348.000 kr.

Nuværende placering i stueetagen

Ved løsningen på den nuværende placering i stueetagen skal der forventes udgifter over driftsregnskabet til vedligeholdelse af ejendommen.

Nybyggeri ved Hedehuset

Ved løsningen med nybyggeri vil der være en besparelse på driftsomkostninger og særligt på varmeudgiften. På nuværende tidspunkt betales aconto varme på 7.600 kr. per måned, der er således en årlig varmeudgift på 91.200 kr. for et areal på 480 m².

I moderne nybyggeri kan varmeudgiften for 700 m² estimeres til 35.000 kr., således er der en årlig besparelse på 56.200 kr. alene på varmeudgiften. Dertil kommer besparelse på drift og vedligehold.

Vurdering

Administrationen vurderer, at et nybyggeri/tilbygning til Hedehuset er den mest optimale løsning. Vurderingen er sket med afsæt i de fysiske rammer og økonomien for de to forslag. Fordelene ved placeringen ved Hedehuset er flere:

- Biblioteksstrategien realiseres
- Borgene får et tidssvarende og fremtidssikret bibliotek
- Besparelse på driftsomkostninger herunder varmeudgiften
- Breder anvendelse af Hedehuset
 - Faciliteter som allerede er i Hedehuset kan anvendes
 - Der er en besparelse ved nybyggeri frem for ombygning
 - Indrettet så barnevogne og kørestole nemt kan få adgang
 - Adgang til udearealer
 - Kan imødekomme de forskellige borgergruppers behov og adfærdsmønstre