

REFERAT Økonomiudvalget d. 13-11-2024

Mødedato Onsdag d. 13. november 2024 kl. 17:00

Mødested 1.14

Mødedeltagere Emil Viskum, Esat Sentürk, Henrik Torning, Lars Prier, Peter Faarbæk, Toke Elling, Michael Ziegler, Kurt Scheelsbeck, Mette Gagner

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser Økonomiudvalget november 2024.....	5
A - Indeklimamåling på skolerne i Høje-Taastrup Kommune - ØU.....	6
2. budgetopfølgning 2024 - Alle udvalg.....	8
I - Takstkatalog 2025 - ØU.....	15
I - Midler til prisstigninger ved Kulturstrøget - ØU.....	18
I - Akustisk regulering i Børne- og Kulturhuset - ØU.....	19
I - Overdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S - ØU.....	20
I - Kommunegodkendelse af låneramme til El-kedel og el-forsyning - Vestforbrænding - ØU.....	22
I - Afvigelsesrapportering af sagsbehandlingsfrister for 1. halvår 2024 - ISU, ÆSU, AMU, SU.....	24
I - Godkendelse af Rammeaftale 2025-2026 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning - ØU.....	28
I - Forslag til tillæg til vandforsyningsplanen for Stærkende - TU.....	31
I - Nyt kommissorium for Trafiksikkerhedsudvalget - TU.....	33
I - Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg for Hakkemosevej 6 - PMU.....	37
I - Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for Taastrup Hovedgade 110-112 - PMU.....	39
I - Revision af kvalitetsstandard for krisecentre § 109 - SU.....	42
I - Revision af kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg § 110 og § 85a - SU.....	46
I - Revidering af mål- og indholdsbeskrivelse SFO - ISU.....	50
I - Vedtægtsændringer for Musikudvalget - FKU.....	54
I - Reduktion i antallet af monitoreringer af sagsbehandlingsfrister på beskæftigelsesområdet - AMU.....	56
Lukket.....	58
Underskriftsark Økonomiudvalget 13-11-2024.....	59

Punkt 1: Lukket

23/22605

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Godkendt.

Punkt 3: Meddelelser Økonomiudvalget november 2024

23/22605

Bilag

Ændring af frekvens for opkrævning af ejendomsbidrag

Kapitalforvaltning pr. 30-09-2024

Gældspleje pr. 30-09-2024

Likviditetsoversigt pr. 30-09-2024

Pressen og kapitalforvaltning - HTK investeringer gennem kapitalforvaltere (003).pdf

Punkt 4: A - Indeklimamåling på skolerne i Høje-Taastrup Kommune - ØU

23/8108

Baggrund

Byrådet har tidligere bevilliget 500.000 kr. til indkøb af udstyr og digitalplatform til måling af indeklima på skolerne i Høje-Taastrup Kommune.

Efterfølgende er der igangsat en løsning med at opsætte trådløse batteridrevne sensorer i alle almindelige klasselokaler i folkeskolerne. Sensorerne måler rumtemperatur, relativ luftfugtighed, CO₂-koncentration, belysningsstyrke og aktivitet i rummet.

Med denne sag fremlægges de foreløbige resultater for et års målinger for CO₂ koncentration og temperatur i klasselokalerne i Høje-Taastrup kommune.

Indstilling

At Økonomiudvalget tager redegørelsen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Sagen ændres til I-sag og det tilføjes, at der skal udarbejdes handlingsplan for forbedring af indeklimaet på skolerne med prissætning på den enkelte skoler. Så vidt muligt sikres skolerne online adgang til data.

Sagsfremstilling

Der har de senere år være meget fokus på indeklimaet i landets folkeskoler. Det skyldes, at et godt indeklima er et vigtigt element i at skabe gode læringsmiljøer, idet det kan forbedre koncentrationen og mindske sygefravær. Men opmærksomheden skyldes også, at det generelle billede af undersøgelser viser, at flere end halvdelen af landets folkeskoler har store problemer med indeklimaet. Således viser en større undersøgelse udført af Realdania fra 2022 over hele landet, at 53 % af klasselokalerne lå over den anbefalede grænseværdi for CO₂-indholdet i luften på 1000 ppm (part pr. million). En tidligere undersøgelse fra Sundhedsstyrelsen viste, at CO₂-koncentrationen overskred grænseværdien i 47 % af brugstiden i klasseværelserne. 1000 ppm er Arbejdstilsynet grænseværdi for indendørs arbejdspladser.

Uden at det præcist kan sammenlignes eller udledes af undersøgelsen, er det administrationens vurdering, at indeklimaet på skolerne i Høje-Taastrup generelt er bedre end i landet som gennemsnit –hvis de mere landsdækkende undersøgelser vel at mærke er retvisende.

Som det fremgår af vedlagte notat, er der dog visse skoler i kommunen, der er udfordret. Det drejer sig især om Reerslev skole, hvor der ikke er etableret ventilation. Her ligger hovedparten af klasselokalerne over de 1000 ppm en stor del af undervisningstiden, men også Ole Rømer-Skolen, Fløngskolen og Sengeløse Skole har udfordringer. Der er dog stor forskel på om CO₂ koncentrationen ligger lige over 1000 ppm, som er karakteriseret som grænsen for et godt indeklima, eller fx ligger over 2000 ppm. I notatet fremgår det, at der er stor forskel på summen af timer, der ligger over henholdsvis 1000 eller 2000 ppm.

Generelt opnås der et tilfredsstillende indeklima i klasselokalerne i sommerhalvåret i forhold til CO₂ koncentrationen. Det er primært i den kolde periode, hvor der typisk luftes mindre ud (oktober – maj), hvor der er et betydeligt forbedringspotentiale.

Helt som forventet forekommer de højeste CO₂-koncentrationer generelt i lokaler uden udsugning og lokaler med ældre traditionelle udsugningsanlæg. Laveste CO₂-koncentrationer forekommer i lokaler med balanceret mekanisk ventilation, som styrer luftudskiftning efter behov.

Af notatet fremgår desuden resultaterne af temperaturmålinger. Den generelle tilstand af klasselokalerne i forhold til overtemperatur er, at 228 ud af 272 klasselokaler på et eller andet givent tidspunkt har overskridet arbejdstilsynets anbefalede grænseværdi på over 25 grader i driftstimerne. Det er de samme problematikker med bygningens alder og ventilationsanlæg, som har indflydelse på temperaturen, men også sydvendte klasselokaler vil kunne give høje temperaturer indenfor i sommerhalvåret.

Økonomi

En forbedring af indeklimakvaliteten i folkeskolerne, så arbejdstilsynet grænseværdierne på max 1000 ppm ikke overskrides, vil ud fra et løst skøn koste 40 mio. til etablering og udskiftning af eksisterende ældre ventilationsanlæg, - eks. udgifter til rådgivning, statik og lign. Det er dog et groft skøn og bør ikke alene danne grundlag for budgettering.

Bilag

Notat om indeklimateundersøgelse

Punkt 5: 2. budgetopfølgning 2024 - Alle udvalg

24/14801

Baggrund

I forhold til servicerammen forventes et merforbrug på 18,6 mio. kr. Det er på niveau med 1. budgetopfølgning og indebærer blandt andet, at der gøres tilbagehold på flere områder. Direktionen har bedt alle budgetansvarlige ledere om at styre lidt strammere, der hvor det kan lade sig gøre uden konsekvens for det politiske serviceniveau, for at reducere udfordringen på serviceramme yderligere. Det er særligt de specialiserede socialområder samt hjemme- og hjemmesygeplejen, der har økonomiske udfordringer.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Plan- og Miljøudvalget, Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

Drift

1. At et forventet merforbrug på 18,6 mio. kr. forsøges håndteret ved at styre lidt strammere
2. At der på Økonomiudvalget tillægsbevilges 24,4 mio. kr., som er finansieret af tilsvarende indtægter fra staten. Budgettet fordeles efterfølgende som teknisk korrektion til fagudvalgene.
3. At der på Ældre- og Sundhedsudvalget tillægsbevilges både et udgifts- og et indtægtsbudget på 2,9 mio. kr. som følge af aftale om faste teams i hjemmeplejen fra ældreformen. Bevillingen påvirker ikke kassen.
4. At forventet mindreforbrug uden for servicerammen på 11,7 mio. kr., lægges i kassen
5. Tekniske budgetjusteringer, som ikke påvirker kassen

Anlæg

6. At der afsættes rådighedsbeløb og gives anlægsbevilling til følgende anlæg:
 - a. 0,4 mio. kr. til køkkenombygning i daginstitutionen Mariehønen, som finansieres fra kassen
 - b. 0,3 mio. kr. til vaskerum på botilbuddet Cirklen, som finansieres fra kassen
 - c. 0,4 mio. kr. til teknologi og udstyr, der kan understøtte bedre hjemmebehandling, som finansieres af indtægter fra staten

Finansiering:

7. At indtægter på 24,4 mio. kr. vedr. Trepark, DUT og ukrainske flygtninge finansierer tilsvarende udgifter i budgettet, jf. punkt 2
8. At merindtægter på 37,6 mio. kr. lægges i kassen

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-11-2024

Anbefalet.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Teknisk Udvalg den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 06-11-2024

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 06-11-2024

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

For at reducere den forventede overskridelse af servicerammen har direktionen opfordret alle budgetansvarlige ledere til at overveje om det er muligt at holde lidt igen forbrugsmæssigt i årets sidste måneder. I forbindelse med 2. budgetopfølgning sidste år opfordrede direktionen også til ”stram økonomistyring”, og det medførte, at et forventet merforbrug på 12 mio. kr. ved 2. budgetopfølgning blev vendt til et mindreforbrug på 12 mio. kr. ved regnskabsafslutningen. Proceduren er gentaget i år (se bilag 10)

Økonomisk styring i en stor og forskelligartet organisation er en vanskelig disciplin, men kommunikation skal bidrage til, at der trykkes tilstrækkeligt på bremsen – uden at der bliver bremset for meget op - for at sikre, at der ikke bliver behov for reelle opbremsninger med omfattende konsekvenser for både borgere og medarbejdere.

Afvigelsen er opgjort med udgangspunkt i, at servicerammen i forbindelse med Økonomiaftalen blev øget med 29,5 mio. kr. som følge af ændrede opgaver (DUT), udgifter til flygtninge fra Ukraine og PL-udviklingen – herunder primært trepartsmidler. Når servicerammen løftes, følger der også finansiering med. Af det samlede servicerammeløft søges der om tillægsbevillinger på 24,4 mio. kr. på Økonomiudvalget. Budgettet omforderes efterfølgende til de fagudvalg, som har udgifter til ændrede opgaver, flygtninge fra Ukraine og trepartsmidlerne, jf. bilag 1 (Tekniske budgetjusteringer). Det betyder, at udgifterne ikke forventes at medføre afvigelser. Det resterende rammeløft på 5,1 mio. kr., som ikke udmøntes, bidrager til general reduktion af udfordringerne på servicerammen, jf. punkt 10 i tabel 1.

Afvigelsen er ligeledes opgjort med en forventning om, at der i løbet af året opstår mindreforbrug på 6 mio. kr., som søges overført til 2025. Det svarer til det niveau, som blev overført fra 2023 til 2024.

Tillægsbevillinger

Direktionen foreslår, at forventede merudgifter på service ikke tillægsbevilges, men at områderne skal styre mod at nedbringe det forventede merforbrug. Hvis afvigelsen på 18,6 mio. kr. tillægsbevilges, vil det svare til, at pengene tages af kassen. Desuden giver tillægsbevillinger udfordringer i forbindelse med overførselsadgang til 2025, og kan udfordre incitamentsstrukturen til at lave klog økonomistyring med fx mulighed for opsparing til større investeringer på tværs af år.

Tabel 1: Økonomisk oversigt (serviceudgifter)

Nr.	(mio. kr.)	Oprindelig serviceramme	Afvigelse
		3.295	
1	Økonomiudvalget		-12,4
2	Teknisk Udvalg		0,6
3	Plan- og Miljøudvalget		-0,8
4	Socialudvalget		10,3
5	Institutions- og Skoleudvalget		17,0
6	Fritids- og Kulturudvalget		-0,1
7	Ældre- og Sundhedsudvalget		20,8
8	Arbejdsmarkedsudvalget		-4,5
	Udvalgenes forventede afvigelser		30,8
9	Byrådsbeslutninger til og med oktober 2024		-1,1
10	Resterende løft af servicerammen		-5,1
11	Forventede mindreforbrug til overførsel til 2025		-6,0
	Forventet afvigelse til servicerammen		18,6

Udvalgenes forventede merforbrug på 30,8 mio. kr., som delvist finansieres af et forventet løft af servicerammen og et forventet mindreforbrug, der søges overført til næste år, uddybes i fagudvalgssagerne.

Udgifter uden for servicerammen

Der forventes mindreforbrug vedrørende udgifter uden for servicerammen på 11,7 mio. kr., som søges tillægsbevilget. Afvigelsen vedrører primært flere forventede refusionsindtægter på de specialiserede socialområder som følge af et højt forventet udgiftsniveau. Modsat forventes primært merforbrug vedrørende de budgetgaranterede overførselsudgifter, som finansieres af staten. De enkelte afvigelser forklares i fagudvalgssagerne.

Anlæg

Der forventes at blive brugt 125,2 mio. kr. mindre på anlæg i år end forudsat i budgettet. 109,4 mio. kr. skyldes forskydning til næste år som følge af forsinkelser i projekterne – heraf vedrører 2,1 mio. kr. det takstfinansierede område. Afvigelserne opgøres endeligt og søges overført til budget 2025 i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Det øvrige mindreforbrug på 15,8 mio. kr. skyldes primært restbudget på puljen til prisstigninger afsat i forbindelse med budget 2024, men også merforbrug vedr. to anlæg (Vaskerum til Cirklen og Køkken til Mariehønen), som der søges både rådighedsbeløb og anlægsbevilling til.

Der er i forbindelse med Lov og Cirkulæreprogrammet besluttet at give anlægsbudget til teknologi og udstyr, der kan understøtte bedre hjemmebehandling, og der søges både rådighedsbeløb og anlægsbevilling hertil. Anlægget indgår ikke i

tabel 3, da der ikke forventes en afvigelse.

Ligesom det er vigtigt, at servicerammen overholdes, er der fra KLs side et øget fokus på overholdelse af anlægsrammen, fordi der har været tendens til merforbrug i forbindelse med regnskabsafslutningen på landsplan. I Høje-Taastrup Kommune har anlægsrammen været overholdt. Anlægsrammen svarer til det oprindelige anlægsbudget – budgettet ekskl. årets tillægsbevillinger. I år forventer vi at overskride rammen med 13,3 mio. kr.

Tabel 2: Forventede afvigelser på anlægsprojekter

Nr.		Forventet afvigelse
	Anlægsprojekter inden for anlægsrammen (Forventede mindreforbrug)	-15,8
1	Pulje til prisstigninger	-16,5
2	Vaskerum til Cirklen	0,3
3	Køkken til Mariehønen	0,4
	Anlægsprojekter inden for anlægsrammen (Forskydninger)	-111,5
5	Nyt rådhus	-5,0
6	Skolernes fysiske læringsmiljøer	-16,3
7	Birkehøj Plejecenter – entreprenørs konkurs samt udgifter til skur til bofællesskabet Rønnevang	16,1
8	Fløng skole, ovenlysvinduer og tag	-5,4
9	Fløng skole, ventilationsanlæg	-5,0
10	Gadehavegård: Infrastruktur	-5,8
11	Gadehavegård: Kvarterhus	-17,5
12	Gartnerdepot på Rødkælkevej omdannes til Gokart klub	-7,9
13	Hedehusene bymidte, projekter afledt af visionsplanen	-8,7
14	Parkerings-, belysnings- og bylivsstrategi i Den gule By	-8,0
15	Renovering af Hedehusene Skole	-15,2
16	Arealerne omkring City 2 (Høje Taastrup C)	7,0
17	42 anlægsafvigelser under 5 mio. kr.	-39,9
	I alt inden for anlægsrammen	-127,4
	Anlægsprojekter uden for anlægsrammen (forskydninger)	2,1
18	Mindreindtægter, salg af areal i det regionale fritidsområde afventer lokalplansvedtagelse	3,8
19	Affaldscontainere og ledningsomlægning (takstfinansieret)	-5,8
20	6 anlægsafvigelser under 2 mio. kr.	4,1

Opfølgning på budgetforlig

I forhold til budgetlig bemærkes det, at prioriteringsforslag om ”Hyppigere opfølgning på borgere på længerevarende botilbud – SU04” fra budget 2024, og ”Sammenlægning af Pile Allé og Stationsvej i nybygget botilbud – SU02” fra budget 2023 er forsinkede. Forsinkelsen har begrænset økonomisk effekt i 2024, fordi ansættelse af flere medarbejdere og etableringsudgifter til flytningen fra Pile Allé og Stationsvej også er udskudt.

Desuden er tre mindre anlægsprojekter forsinkede i forhold til planen. Det drejer sig om:

- ”Belysning af cykelstier”, hvor TU udsatte sag 01-10-2024
- ”Stiprojekt, Mølleager/Jernbanen”, hvor projektering er i gang og arbejdet forventes udført i 2025 efter fjernvarmearbejderne
- ”Axeltorv”, hvor der pågår dialog med handelsstandsforeningen

Finansiering

På finansieringssiden forventes merindtægter på 62,0 mio. kr., som primært kan henføres til midtvejsreguleringen, der indeholder justeringer på indtægtssiden fx vedr.:

- Ændret pris- og lønudvikling, herunder trepartsmidler (merindtægt)
- Håndtering af udgifter til flygtning fra Ukraine (merindtægt)
- Ændrede opgaver (DUT) (merindtægt)
- Ændret skøn for overførselsudgifter (mindreindtægt)

Indtægterne foreslås delvist anvendt til finansiering af udgifter vedr. trepartsmidler, udgifter til flygtninge fra Ukraine og ændrede opgaver (DUT) på driften.

Dertil kommer merindtægter vedr. efterregulering af grundskyld for 2021-2023 samt et større afkast på investeringsporteføljen end forventet.

Økonomi

Tabel 3: Resultatopgørelse

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet forbrug	Afvigelse	Ansøgte tillægsbevillinger
1. Serviceudgifter	3.295,2	3.294,1	3.324,9	30,8	24,4
Økonomiudvalget	727,7	714,6	702,1	-12,4	-
Økonomiudvalget	-	-	-	-	24,4

– vedr. trepartsmidler,
ændrede opgaver og
flygtninge fra Ukraine

Teknisk Udvalg	114,3	115,7	116,3	0,6	-
Plan- og Miljøudvalget	6,2	5,8	4,9	-0,8	-
Socialudvalget	451,3	446,8	457,1	10,3	-
Institutions- og Skoleudvalget	1.353,0	1.372,3	1.389,3	17,0	-
Fritids- og Kulturudvalget	93,5	92,7	92,6	-0,1	-
Ældre- og Sundhedsudvalget	524,6	524,8	545,5	20,8	0,0
Arbejdsmarkedsudvalget	24,6	21,5	17,0	-4,5	-
2. Udgifter uden for servicerammen	1.099,4	1.118,0	1.106,3	-11,7	-11,7
3. Anlæg	203,3	300,6	175,4	-125,2	1,0
4. Finansielle udgiftsposter	76,0	83,6	68,2	-15,4	-15,4
- Renter (netto)	0,1	-1,2	-15,3	-14,1	-14,1
- Balanceforskydninger	22,8	30,1	30,1	0,0	0,0
- Afdrag på lån	53,1	54,7	53,4	-1,3	-1,3
5. Udgifter i alt (1+2+3+4)	4.673,90	4.796,30	4.674,70	-121,6	-1,7
6. Finansielle indtægtsposter	-4.718,40	-4.731,40	-4.778,00	-46,6	-46,6
- Lånoptagelse m.v.	-16,3	-30,8	-30,8	0	0
- Skatter, tilskud og udligning inkl. moms	-4.702,10	-4.700,60	-4.747,20	-46,6	-46,6
7. Finansiering i alt (4+6)	-4.642,40	-4.647,80	-4.709,80	-62,0	-62,0
Likviditetsunderskud (+) Likviditetsoverskud (-)	-44,6	64,9	-103,3	-168,2	-48,3
(5+6)					

Bilag

Økonomiudvalget

Teknisk Udvalg

Plan- og Miljøudvalget

Socialudvalget

Institutions- og Skoleudvalget

Fritids- og Kulturudvalget

Ældre- og Sundhedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Tekniske budgetjusteringer til 2. budgetopfølgning 2024

2_ Budgetopfølgning 2024.msg

Punkt 6: I - Takstkatalog 2025 - ØU

23/22742

Baggrund

I forbindelse med 2. behandling af budget 2025-2028 den 10-10-2024 blev Byrådet forelagt et foreløbigt takstkatalog med takster for 2025 på de områder, hvor der opkræves brugerbetaling.

Med denne sag skal de endelige takster vedtages, så de kan varsles en måned før ikrafttræden.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. Takster for 2025 jf. bilag 1.
2. Forslag til gebyrer for virksomheders adgang til genbrugsstationerne 2025, fremsat af Vestforbrænding.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Å

Sagsfremstilling

Takstkataloget for 2025 er opdateret i overensstemmelse med det vedtagne budget 2025.

Å

Herudover indeholder det Vestforbrændings forslag til gebyrer for virksomheders adgang til genbrugsstationerne 2025 og ændringer som følge af forskydning af aktivitet i de enkelte dagrenovationsordninger.

Å

Nogle takster bliver beregnet på grundlag af de aktuelle budgetter på områderne, mens andre takster bliver fremskrevet med KL's fremskrivningsprocent for salg af produkter og ydelser på 3,7 pct. fra 2024 til 2025.

Å

Taksterne er ud over prisstigninger også påvirket af OK24 og tilførsel af trepartsmidler og udviklingen i antal børn, unge og ældre. Nedenfor forklares væsentlige ændringer i forhold til taksterne for 2024:

Å

Klubber

Klubtaksterne stiger med gennemsnitligt 4,3 pct. Ud over pris- og lønfremskrivning skyldes det primært tilførsel af trepartsmidler. Herudover er taksten påvirket af fjernelse af lukkege.

Å

Dagtilbud

Dagtilbudstaksterne stiger med 3,2 pct. Ud over pris- og lønfremskrivning skyldes det primært tilførsel af trepartsmidler og af midler til årgede normeringer på daginstitutionsområdet i medfør af vedtagelse af budget 2025.

Å

Ejendomsskatter og døkningsafgift for erhvervsjendomme

For erhvervsjendomme er der ved lov fastsat et loft for døkningsafgiftspromillen for den enkelte kommune på baggrund af et skøn over nye vurderinger. Loftet for døkningsafgiftspromillen for Høje-Taastrup Kommune er 7,1

promille. Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2025 at nedsatte dækningsafgiftspromillen fra 7,1 promille til 4,9 promille i 2025.

Å

Vestforbæring

Taksterne for virksomhedernes anvendelse af genbrugsstationer i 2025 er fremsat på Vestforbæringens bestyrelsesmøde 29-05-2024 og fremlægges hermed til Byrådets godkendelse.

Gebyrerne er bl.a. baseret på en brugerundersøgelse, hvor det er kortlagt, hvor meget affald og hvilke fraktioner virksomhederne i de tre bilkategorier hver især medbringer i gennemsnit.

Å

Samlet set stiger gebyrerne som følger: Personbil 36 kr./besøg, kassevogn 40 kr./besøg og ladbil 52 kr./besøg "à la carte" beløb ex moms. Dette er stigninger på mellem 28 og 33 pct. i forhold til 2024. Den største stigning i gebyrerne skyldes en generel stigning i behandlings- og transportpriser. En mindre del af stigningen skyldes, at de faste omkostninger fordeles på flere besøgende generelt og flere betalende erhvervsbesøg. Det skal bemærkes, at priserne for 2023 blev fastholdt uændrede i 2024, da nummerpladesystemet var under indkøring i 2023.

Å

Dagrenovation

Taksten på den enkelte type beholder er beregnet ud fra tømmeprisen og indsamlede mængder.

Prisen for behandling af restaffald er steget, men prisen for behandling af madaffald er faldet.

Å

Affaldstaksterne er under det steget i forhold til 2024 og stigningen ligger på niveau med den generelle prisstigning. Administrationsgebyret falder, da gebyret ikke længere tillægges moms.

Gebyr for genanvendeligt affald stiger, da stort set alle etageejendomme nu har kildesortering, hvilket medfører at indsamlingsudgifterne og behandling af det genanvendelige affald er steget.

Gebyret til farligt affald, der siden 01-06-2023 også indeholder indsamling af tekstilaffald, falder, da forventet volumen af indsamlet tekstilaffald er reduceret og nu tilpasset de indsamlede mængder.

Å

Der er fortsat forskydning mellem affaldstyperne i den nye affaldsordning, som sker i takt med, at fordelingen mellem restaffald og genanvendeligt affald ændres. Forskydningen mellem affaldstyperne skyldes at borgerne bliver stadig bedre til at sortere, og dermed bliver der mindre usorteret restaffald. Forskydningen betyder at budgettet tilpasses inden for de enkelte affaldsordninger.

Å

Moms

Der er faldet en dom i Landsskatteretten, som angiver, at dagrenovation ikke er forsyningsvirksomhed, men en myndighedsopgave. I henhold til afgiftningsloven, opkræves der ikke moms for 2025 for private.

Å

Rottebekæmpelse

Metode for opkrævning af gebyr for rottebekæmpelse er ændret fra 2025. Gebyret for 2025 er sammensat af:

1. en kvadratmetersats for bebygget areal mindre end 250 m² på 0,82 kr./m²,
2. en kvadratmetersats for bebygget areal større end 250 m² på 0,41 kr./m² og
3. en fast afgift per ejendom på 78 kr.

Â

Den samlede gebyropr vning og udgifterne til rottebekæmpelsen i 2025 er behandlet af Byrådet i oktober 2024.

Â

Bilag

Takstkatalog 2025.pdf

Punkt 7: I - Midler til prisstigninger ved Kulturstrøget - ØU

21/8132

Baggrund

Byrådet har den 25-10-2023 godkendt, at anlæggelse af Kulturstrøget igangsættes. I denne sag skal der tages stilling til midler fra puljen til prisstigninger til ekstraordinære udgifter forbundet med håndtering af jord fyldt med brokker.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der afsættes rådighedsbeløb i 2024 og bevilges 5,4 mio. kr. til bortskaffelse af jord finansieret af puljen til prisstigninger til Kulturstrøget

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

For stemmer: A (1), B (1), C (4) og O (1)

Imod stemmer: Ø (1)

Undlader at stemme: F (1)

Sagen anbefales

Sagsfremstilling

I forbindelse med anlæg af Kulturstrøget har det vist sig, at jorden i området, særligt den nordlige del, er af væsentligt ringere kvalitet end forventet. Jorden indeholder fyld med brokker og andre materialer sandsynligvis fra tidligere byggeprojekter som Selsmoseskolen og Taastrupgård.

Da jord med brokker ikke kan genindbygges i Kulturstrøget, er den blevet bortskaffet, hvilket har medført betydelige ekstra omkostninger på 5,4 mio. kr. Disse omkostninger skyldes både behovet for at frasortere brokkerne og nødvendigheden af at bortskaffe mere jord end planlagt for at sikre vejens stabilitet. Der har også været udgifter til geotekniske vurderinger.

Det er vigtigt at bemærke, at projektet holder budgettet, hvis man ser bort fra de ekstra udgifter til bortskaffelse af jord. Den private developer, som bygger boliger i området, har ligeledes haft store udgifter til bortskaffelse af jord.

Økonomi

Der er brug for yderligere rådighedsbeløb til at dække udgifterne til bortskaffelse af jorden. Det foreslås derfor, at der afsættes rådighedsbeløb i 2024 og gives bevilling på 5,4 mio. kr. til formålet. Da udgifterne er ekstraordinære, foreslås de finansieret af puljen til prisstigninger, som reduceres tilsvarende.

Puljen til prisstigninger i 2024 er på nuværende tidspunkt på 22,6 mio. kr. og vil herefter udgøre 17,2 mio. kr.

Punkt 8: I - Akustisk regulering i Børne- og Kulturhuset - ØU

24/17815

Baggrund

Musikskolen har nu haft undervisning i Børne- og Kulturhuset i en sæson og er generelt glade for de nye rammer for undervisningen. De akustiske forhold i musiklokalerne har dog vist sig at være utilstrækkelige i forhold til den musik og undervisning, der skal tilbydes. Musikskolen har derfor et ønske om at forbedre de akustiske forhold i 6 musiklokaler, så de svarer til den musikke undervisning, der tilbydes. Administrationen har indhentet et indledende estimat på, hvordan akustikken kan forbedres samt omkostninger hertil. Denne sag indstiller til at der afsættes midler fra den allerede frigivne anlægsbevilling til at lave akustisk regulering i musiklokalerne.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der anvendes 1.821.000 kr. fra den allerede frigivne anlægsbevilling til at forbedre akustikforholdene i Børne- og Kulturhuset

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Sagens udsættes til december-mødet.

Sagsfremstilling

Musikundervisningen i Børne- og Kulturhuset skal være et attraktivt tilbud for både medarbejdere og elever. De akustiske forhold i lokaler har vist sig at være utilstrækkelige i forhold til den musikundervisning, der skal tilbydes og musikskolen har derfor ønsket at få foretaget akustisk udbedring af de 6 musiklokaler. Som lokalerne fremstår nu, er de akustisk minimalt behandlet, hvilket giver en række negative effekter.

Administrationen har været i dialog med en akustiker, der har besøgt Børne- og Kulturhuset for at undersøge mulige løsninger for udbedring af de akustiske forhold i de 6 musiklokaler. Det beskrevne prisestimat er udarbejdet ud fra en opmåling og 3D skitser og der har ligeledes været dialog med en snedker for at mindske usikkerhederne omkring opsætning af nye konstruktioner. Administrationen vurderer, at der inden for dette estimat kan laves den nødvendige akustiske regulering i alle 6 musiklokaler, så det fremadrettet kan leve op til den ønskede kvalitet.

Økonomi

Prissætningen er udarbejdet ud fra tidligere projekter som havde visse ligheder med løsninger til Børne- og Kulturhuset. Der kan være usikkerheder forbundet med prisstigninger på materialer og håndværkerlønninger.

Økonomisk estimat

Omkostninger til håndværker mv. inkl. 20% buffer	1.645.341 kr.
Honorar akustiker	125.000 kr.
Honorar designer	50.000 kr.
I alt	1.820.341 kr.

I forbindelse med opførelsen af Børne- og Kulturhuset, blev der frigivet 211,2 mio. kr. til projektet. Der er på nuværende tidspunkt afholdt ca. 209 mio. Kr. til projektet, hvorfor der er ledige midler til udbedringen af akustikforholdene.

Punkt 9: I - Overdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S - ØU

23/23640

Baggrund

På baggrund af selskabsdannelse af affaldsforbrændingsselskaber pr. 01-01-2025 anmoder Vestforbrænding om godkendelse af overdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender overdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteloven (Selskabsgørelsesloven) fremgår det, at affaldsforbrænding skal udskilles og drives i et separat aktie- eller anpartsselskab. Det fremgår også af loven og bemærkningerne hertil, at affaldsforbrændingsselskabet ikke må udføre andre aktiviteter end affaldsforbrænding, og at medarbejdere ansat i affaldsforbrændingsselskabet ikke må udføre opgaver for andre selskaber end affaldsforbrændingsselskabet.

På baggrund heraf godkendte Vestforbrændings bestyrelse på BM 439 07-12-2023 indstillingen om stiftelse af affaldsforbrændingsselskabet VF Affaldsenergi A/S. Selskabet er registreret med startdato 29-02-2024.

Det er et krav efter Selskabsgørelsesloven, at affaldsforbrændingsselskaber skal have rådighed over de aktiver, som er nødvendige for at drive affaldsforbrændingsanlæg pr. 01-01-2025, og at selskabet alene må drive affaldsforbrændingsanlæg. Derfor har Vestforbrændings foreløbige tilgang til aktivfordeling efter Selskabsloven været, at aktiver, som alene er nødvendige for at drive affaldsforbrændingsanlæg (herunder selve forbrændingsanlægget), skal overdrages til VF Affaldsenergi A/S. Aktiver, som ikke eller kun delvis bruges til at drive affaldsforbrændingsanlæg (herunder f.eks. grund og bygninger på ejendommen Ejby Mosevej 219 i Glostrup), bliver i I/S Vestforbrænding, og – i det omfang de skal benyttes til affaldsforbrænding – udlejes fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S.

Vestforbrænding har på baggrund af ovenstående bedt advokatfirmaet Gorrissen Federspiel om at vurdere, hvorvidt ovenstående fremgangsmåde kan implementeres. Da samtlige bygninger og tilhørende anlæg på Vestforbrændings anlæg i Glostrup er placeret på en og samme grund (Ejby Mosevej 219, Glostrup), og at aktiver til drift og styring af såvel affaldsforbrænding og elproduktion som til varmeproduktion og varmedistribution herudover er teknisk integreret i hinanden og i mange tilfælde placeret i de samme bygninger, vurderer Gorrissen Federspiel, at en opdeling af aktiverne efter aktivitet, som opfylder såvel Tinglysningslovens som Selskabsgørelseslovens krav og regler, som udgangspunkt ikke være praktisk mulig. Gorrissen Federspiels vurdering kan også læses i sin helhed i vedhæftet bilag 1.

På den baggrund vil Vestforbrænding overdrage aktiver fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S efter de principper, der er beskrevet i nedenstående afsnit.

Principper for aktivoverdragelse til VF Affaldsenergi A/S

Ejendommen Ejby Mosevej 219, Glostrup udmatrikuleres i to matrikler. Den ene matrikel, som vil blive i I/S Vestforbrænding, vil kun indeholde udvalgte grundarealer med bygninger og anlæg, som kun benyttes af I/S Vestforbrænding og som ejendomsretsligt kan udskilles fra resten af ejendommen.

Den anden matrikel, som overdrages til VF Affaldsenergi A/S pr. 01-01-2025, vil indeholde alle øvrige bygninger og anlæg på grunden, uanset hvilke aktiviteter disse bygninger og anlæg benyttes til. Aktiver som helt eller delvis benyttes til aktiviteter, der ikke vil udføres af VF Affaldsenergi A/S, vil udlejes af VF Affaldsenergi A/S (primært til I/S Vestforbrænding).

Ingen af Vestforbrændings aktiver beliggende udenfor ejendommen Ejby Mosevej 219, Glostrup, vil blive overdraget til VF Affaldsenergi A/S.

Samlet set drejer det sig om en overdragelse af aktiver med en bogført værdi af cirka 800 – 1.000 mio. kr. Aktivoverdragelsen vil ske ved apportindskud, dvs. at I/S Vestforbrænding får aktier i VF Affaldsenergi A/S svarende til værdien af de overdragede aktiver. Det skal i den forbindelse bemærkes, at der laves en egentlig vurdering af de overdragne aktiver, som regnskabsmæssigt kan medføre en opskrivning af værdierne. Dette fastlægges endeligt i den revisionspåregnede åbningsbalance for VF Affaldsenergi A/S.

Da det drejer sig om dispositioner over fast ejendom kræver aktivoverdragelsen, jf. I/S Vestforbrændings vedtægt § 10, stk. 14, udtrykkelig godkendelse i samtlige ejerkommuners kommunalbestyrelser.

Endelig skal aktivoverdragelsen også godkendes i bestyrelsen for VF Affaldsenergi A/S.

Økonomi

Den foreslåede fremgangsmåde for aktivoverdragelse indebærer, at aktiver til en bogført værdi af 800 til 1.000 mio. kr. skal overdrages fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S. Da VF Affaldsenergi A/S er et kapitalselskab, som drives på kommercielle vilkår, er aktivoverdragelsen forbundet med en risiko for, at de overdragne aktiver kan gå tabt, hvis VF Affaldsenergi A/S går konkurs. Dog vurderes Vestforbrændings leveringsdygtighed og konkurrenceevne på affaldsforbrændingsområdet at være god, hvorfor risikoen for et økonomisk tab på grund af konkurs vurderes at være lav.

Den foreslåede fremgangsmåde, hvor VF Affaldsenergi A/S ejer aktiver, som helt eller delvis ikke skal benyttes til aktiviteter, der udføres i VF Affaldsenergi A/S, og som bliver udlejet af VF Affaldsenergi A/S forventes at være i strid med Selskabsgørelseslovens ånd og bestemmelser. Det er dog Vestforbrændings vurdering, at risikoen for sanktioner er lille, og at konsekvenserne heraf vil være mindre end at handle i strid med Tinglysningslovens bestemmelser.

Arbejdet med tinglysning af overdragelsen af de pågældende aktiver fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi forventes at beløbe sig til cirka 10 – 15 mio. kr., inklusive tinglysningsafgifter.

Bilag

Notat - Selskabsgørelse - Udskillelse af ejendom

Punkt 10: I - Kommunegodkendelse af låneramme til El-kedel og el-forsyning - Vestforbrænding - ØU

23/23640

Baggrund

Vestforbrænding har fremsendt anmodning om interessentkommunernes godkendelse af en samlet låneramme på 156,3 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i perioden 2024-2027 til en el-kedel og etablering af el-forsyning.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender en samlet låneramme til Vestforbrænding på 156,3 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i El-kedel og etablering af el-forsyning, hvor Høje-Taastrup kommunes andel udgør 9,2 mio. kr.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Vestforbrænding har på bestyrelsesmødet 20-03-2024, med forbehold for interessentkommunernes individuelle godkendelse, besluttet at optage lån til forventede investeringer i el-kedel og el-forsyning i 2024 til 2027 på i alt 156,3 mio. kr.

Tabel 1: Låneramme El-kedel og elforsyning 2024-2027

el-kedel	39,0
etablering af el-forsyning	117,3
Forventet lånoptagelse i alt	156,3

Vestforbrændings fjernvarmeforsyning er i dag bl.a. sikret ved anvendelse af naturgaskedler, hvoraf en stor del af kapaciteten er placeret i Glostrup. De tre ca. 50 år gamle naturgaskedler indgår i spidsbelastkapaciteten. De skal erstattes af en ny el-kedel, der har et behov for el-kapacitet på 50 MW. Hermed erstattes fossiltbaseret varme med el-baseret varme, der både er mindre klimabelastende og kan anvendes mere fleksibelt. Kedlen kan køre ekstra meget i tidspunkter med lav el-pris, så el-kedlen kan bidrage til at sikre en lav varmepris.

Ved at etablere en el-kedel i Glostrup, kan Vestforbrænding bidrage til balancering af el-markedet, ligesom Vestforbrænding har erfaringer med tilsvarende elkedel i Lyngby-Taarbæk til gavn for el-systemet og fjernvarmeprisen. El-kedlen har også mulighed for at levere forskellige systemydelser bl.a. frekvensstyring og lastregulering til elnettet, som Vestforbrænding vil modtage betaling for, hvilket ligeledes bidrager til lave varmepriser. Herudover har El-baseret energi har en lavere klimabelastning, hvorfor den årlige CO₂-besparelse ved skift til el-energi er 3.000 tons.

Ud over forsyning af el-kedlen vil den nye forsyning blive anvendt til forsyning af en varmepumpe til overskudsvarme og forsyning af dele af Vestforbrændings lokale el-behov i Glostrup. Desuden giver den nye el-forsyning mulighed for forsyning af det planlagte CO₂-fangstanlæg. Sammenlagt bliver det forventede øgede energibehov for kedlen, Vestforbrænding Glostrup, varmepumpe og fangstanlægget op til 100 MW, hvilket er muligt at etablere fra Energinets 132 kV-system. De 100 MW svarer til fem gange Roskildes samlede behov.

Økonomi

Ejerkommunerne skal give Vestforbrænding tilsagn om en låneramme, før de igangsætter større anlægsprojekter. Først efter færdiggørelsen af projekterne optager Vestforbrænding det faktiske lån indenfor rammen. I etableringsfasen anvendes ofte byggekreditter, som ejerkommunerne løbende garanterer for.

Vestforbrænding har hjemmel til lånoptagelse, jf. Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1580. Lånene optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen bliver indgået, jf. vedtægterne. Lånet påtænkes optaget i KommuneKredit.

Høje-Taastrup Kommunes ejerandel udgør 5,88 pct. pr. 01-01-2024, hvilket svarer til en hæftelse på 9,2 mio. kr.

Bilag

Brev vedr. låneramme Elkedel og Elforsyning.pdf

3.d. Projekt 100 MW el-forsyning og ny el-kedel til Glostrup.pdf

Punkt 11: I - Afvigelsesrapportering af sagsbehandlingsfrister for 1. halvår 2024 - ISU, ÆSU, AMU, SU

23/18063

Baggrund

I marts blev Økonomiudvalget præsenteret for en afvigelsesrapportering af sagsbehandlingsfristerne på socialområdet for året 2023. Denne opgørelse viser udviklingen for første halvår af 2024, hvor 3 sagsområder er udfordret. Sagen følger også op på borgerrådgiverens opmærksomhedspunkter, og konkluderer, at administrationen generelt behandler genvurderinger og hjemviste sager fra Ankestyrelsen rettidigt. Slutteligt præsenteres en plan for evaluering af de sagsbehandlingsfrister, som Byrådet vedtog tidligere på året, hvor det samtidig blev besluttet, at der skulle følges op på et udvalg af fristerne i 2025.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget:

1. Tager udviklingen til efterretning
2. Godkender planen for revision af sagsbehandlingsfrister til forelæggelse i andet kvartal 2025.

Der blev udleveret høringssvar fra Udsatterrådet.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-11-2024

Anbefalet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 06-11-2024

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 06-11-2024

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Dette er den anden afvigelsesrapportering af de vedtagne sagsbehandlingsfrister efter det koncept, som Byrådet vedtog i januar 2024. Opgørelsen bygger på et bredt udtræk af sagsbehandlingsfrister på tværs af det sociale område. Ved sidste opgørelse var børnefaglige undersøgelser, komplekse hjælpemidler og handicapbiler udfordret. Når et område er udfordret ift. at nå tidsfristen, så laver administrationen en handleplan for at rette op på udviklingen. Indsatsen som administrationen iværksatte sidste gang har medført, at de komplekse hjælpemidler nu nås rettidigt, og i 2024 overholdes sagsbehandlingsfristen på 12 måneder i 100 procent af de afgjorte bilsager. Tidligere handleplaner har været målrettet merudgifter, og socialpædagogisk støtte til voksne. I 2024 har administrationen haft henholdsvis 25 og 20 sager på disse områder med henholdsvis 1 og 2 overskredne sagsbehandlingsfrister. Det er således kun de børnefaglige undersøgelser som er genganger fra sidste opgørelse.

Da Økonomiudvalget besluttede sig for afvigelsesrapportering fremfor at følge faste sagsbehandlingsfrister, så var det med antagelsen om, at der kunne monitoreres på tværs af alle frister på alle områder. Efter Byrådets vedtagelse af yderligere sagsbehandlingsfrister i januar (på tværs af sociallovgivningen) og juni (efter barnets lov), så er der fagsystemer hvor det ikke er muligt at monitorere sagsbehandlingstiden som hidtil. Dette skyldes flere forhold. Der er skiftet fagsystem på beskæftigelsesområdet, og administrationen har sammen med leverandøren drøftet om der kan tilvejebringes et systemudtræk på de relevante sagsbehandlingsfrister. Dette er udfoldet i en sag der behandles på Arbejdsmarkedsudvalget. På det specialiserede børneområde er der trådt ny lovgivning i kraft ved årsskiftet uden at de nødvendige ændrede procedurer er blevet tilføjet i fagsystemet, hvilket gør opgørelsen af sagsbehandlingstiden til en manuel opgørelse. Selv om alle sagsbehandlingsfrister ikke har kunne indgå i datatrækket, så har administrationen bestræbt sig på at få afdækket de mest søgte ydelser via manuelle optællinger, herunder inddraget borgerrådgiveren i at afdække hvor der opleves forlænget sagsbehandlingstid. Der arbejdes på, at der tilvejebringes et datagrundlag, der dækker de relevante sagsbehandlingsfrister.

I tabellen nedenfor opgøres de sagsbehandlingsfrister, som er udfordret i 1. halvår af 2024 ud fra de fastsatte kriterier. Det vil sige, at opgørelsen fremstiller de sagsområder;

- Der er udfordret i forhold til fristoverholdelse.
- Hvor der er volumen svarende til mere end 2 sager pr. måned.
- Opmærksomhed på de sager der overskrider en lovbestemt frist.
- Der har borgerrådgiverens opmærksomhed.

Udfordrede sagsbehandlingsfrister i første halvår af 2024

Sagsområde (§§)	Antal sager der overholder fristen	Antal sager der overskrider fristen	Sagsbehandlingsfrist
Børnefaglig undersøgelse*	33	91	4 måneder.
Tabt arbejdsfortjeneste (Nye sager)	3	27	12 uger
Midlertidigt botilbud § 107	6	7	12 uger

*Sagsbehandlingsfristen er lovbestemt

Handleplaner for udfordrede sagsområder

Fristoverholdelsen for børnefaglige undersøgelser (BFU) er fortsat udfordret, idet kun 27 pct. af BFU'er i 1. halvår 2024 blev afsluttet inden for den lovbestemte frist på 4 måneder. Dette er et lille fald fra 2023, hvor det var 33 pct. I en lille andel af de overskredne BFU'er er der tale om en lovlig fristudskyldelse, fordi der er foretaget en foreløbig vurdering, mens der afventes dokumentation fra eksempelvis Børnehuset eller psykiatrien.

Udfordringerne med at overholde fristen for BFU'er skyldes for det første en høj kompleksitet i mange af sagerne, og dermed mange vinkler i sagerne, som skal undersøges forud for, at der kan træffes afgørelse. For det andet skyldes den lave fristoverholdelse, at der med barnets lov er indført en række nye sagsskridt og lovkrav i sagsbehandlingen – bl.a. øget inddragelse af børn og unge, screening i alle sager samt to rådgivere på flere sagsskridt – hvilket gør de børnefaglige undersøgelser til en mere ressourcekrævende opgave. Implementeringen af barnets lov har været og er fortsat en stor opgave og omstilling i Familieafdelingen, som kræver meget af både rådgivere og ledere. Børne- og ungerådgiverne bliver løbende mere fortrolige med den nye lovgivning og sagsskridt, og der skal med barnets lov også gennemføres færre BFU'er, hvilket forventes at frigøre ressourcer på sigt.

FDC har iværksat en række initiativer i 2024 for at nedbringe sagsbehandlingstiderne og styrke fristoverholdelsen. For det første er der pr. 1. marts 2024 gennemført en omorganisering af Familieafdelingen, hvor der bl.a. er oprettet et særligt anbringelsesteam, for at frigive ressourcer i distrikterne, hvor de fleste børnefaglige undersøgelser ligger. Herudover er der gennemført en række særlige tiltag i de enkelte teams for at understøtte dette samt ansat en ekstern vikar fra sommeren 2024, som bl.a. har til opgave at gennemføre børnefaglige undersøgelser og nedbringe sagsbehandlingstiden. Endelig er der pr. oktober 2024 konverteret en stilling som fremskudt børne- og ungerådgiver til myndighedsrådgiver med henblik på at sikre yderligere ressourcer til sagsbehandlingen.

Fristoverholdelsen for tabt arbejdsfortjeneste i nye sager er betydeligt udfordret i 1. halvår 2024. Kun i tre ud af 30 sager – svarende til 10 pct. – er fristen overholdt. Dette skyldes, at der i 1. halvår 2024 er sket en fordobling i ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste i nye sager. Der er således i 1. halvår 2024 modtaget lige så mange ansøgninger som i hele 2023.

Herudover er der ofte forsinkelser i at modtage nødvendige dokumenter og oplysninger fra eksterne parter, såsom læger og andre fagpersoner, hvilket forlænger sagsbehandlingstiden. Familieafdelingen har i slutningen af 2023 implementeret en ny og optimeret arbejdsgang i specialrådgivningen, som endnu ikke har haft fuld gennemslagskraft på grund af den markante vækst i ansøgninger, men som forventes at give effekt på sigt.

Midlertidige botilbud har været udfordret i 6 halvårsopgørelser gennem de sidste 5,5 år, og nogle gange med større overvægt af overskredne sager end tilfældet i første halvår. Baggrunden er dels behovet for at indhente yderligere dokumentation, dels at det kan være svært at finde det rette botilbud til borgeren, hvilket er en kendt problemstilling i sagsbehandlingen på botilbudsområdet, som både er kompleks og udfordret af udbuddet på botilbudsområdet. Selv om 7 sager ikke nås rettidigt i første halvår af 2024, så bemærkes det, at området ikke var udfordret i 2023, og at andelen af overskredne sager gennem de sidste år er faldende.

Borgerrådgiverens opmærksomhedspunkter: Genvurderinger og hjemviste sager

I tilblivelsen af forrige opgørelse i marts havde borgerrådgiver og administration en dialog om opfølgning på de lovbestemte frister for genvurdering efter klage (4 ugers frist), og efter hjemvisning fra Ankestyrelsen (ifølge loven gælder den samme sagsbehandlingsfrist som ved første ansøgning). Således er der tale om opfølgning på sagsbehandlingsfrister, som både er lovbestemt, og som har borgerrådgiverens opmærksomhed. Nedenfor ses udviklingen for sagsfristoverholdelsen for genvurdering og hjemviste sager i første halvår af 2024.

Tabel: Genvurderinger og afgørelser i hjemviste sager i 1. halvår 2024

Myndighedsområde	Genvurderede sager		Hjemviste sager	
	Overholdte	Overskredne	Overholdte	Overskredne
Social- og Arbejdsmarked*	18 (social)*	3 (social)*	3	-
	23 (beskæftigelse)	2 (beskæftigelse)	(beskæftigelse)	-
Det sociale børne- og ungeområde	24	7	1	-
Ydelsesområdet	58	12	1	-
Sundhed og Ældre	37	0	1	0

*Kun sager der er videresendt til AST. Der har været andre genvurderinger som dog ikke er registreret.

Den samlede opgørelse viser, at administrationen generelt behandler genvurderinger og hjemviste sager rettidigt. Borgerrådgiveren kan genkende billedet af de overskredne sager på ydelsesområdet. Administrationen anerkender, at det er særligt beklageligt, når sager der omhandler folks forsørgelsesgrundlag eller udlæg bliver forsinkede.

Evaluering af nye sagsbehandlingsfrister

I december 2023 udkom Ankestyrelsen med retningslinjer til landets kommuner, der pålagde kommunerne, at vedtage sagsbehandlingsfrister på alle paragraffer som borgerne kan ansøge om. Det har været vanskeligt for mange kommuner at få fastslået hvilket paragraffer under de i alt 17 lovgivninger på socialområdet, der er ansøgningsparagraffer, og Ankestyrelsen har ikke ville komme det nærmere. I stedet har de varslet et muligt tilsyn, som tilfældet er i Høje-Taastrup, og 14 andre kommuner. Administrationen kan se, at siden Byrådet vedtog de manglende sagsbehandlingsfrister, så har flere kommuner af flere omgange måtte vedtage yderligere frister, som følge af henvendelser fra Ankestyrelsen.

I Høje-Taastrup kommune har vi siden 2013 haft knap 90 sagsbehandlingsfrister. Da Byrådet vedtog sagsbehandlingsfrister på tværs af socialområdet i januar 2024 og efter Barnets lov i juni 2024, så blev der tilføjet yderligere ca. 40 sagsbehandlingsfrister. Ved vedtagelsen blev det aftalt, at et udsnit af disse skal evalueres når der er et sammenligningsgrundlag blandt andre kommuner for at Byrådet kan få bedre mulighed for at vurdere, om de finder fristerne rimelige. De fleste kommuner har i dag vedtaget disse frister om end billedet er lidt forskelligt efter hvad kommunerne tolker som ansøgningsparagraffer.

Administrationen har drøftet mulighederne med borgerrådgiveren, som finder, at de mest relevante frister at evaluere er fristerne på det specialiserede børneområde grundet ny lovgivning, og den store stigning i sagsvolumen. Derfor indstilles det, at evalueringen fokuserer på følgende ansøgningsfrister;

- Merudgifter (Barnets Lov § 86)
- Tabt arbejdsfortjeneste (Barnets Lov § 87)
- Ungestøtte 18-22 år
- Handicapbiler (Som lovet på Ældre- og Sundhedsudvalgets møde i april 2024)

Som nævnt indledningsvist er Barnets lov og dertilhørende systemtilpasninger under implementering hvorfor opfølgningen foreslås at blive præsenteret i 2. kvartal. På den måde har kommunerne et indblik i hvor lang tid sagsbehandlingen med de nye sagsskridt faktisk tager, og dermed bedre forudsætninger for at fastsætte en retvisende sagsbehandlingsfrist. Administrationen forestiller sig at sammenligningen foretages blandt omegnskommunerne.

Bilag

Høringssvar SU,AMU, ISU og ÆSU møde den 5. og 6. november 2024

Punkt 12: I - Godkendelse af Rammeaftale 2025-2026 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning - SU, ISU

23/19786

Baggrund

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne. Koordinationen omfatter ansvaret for at udarbejde en rammeaftale, hvori kommunerne i hovedstadsregionen sammen med Region Hovedstaden sætter retningen for de kommende års samarbejde om udvikling af faglige indsatser og koordinering af kapacitet og økonomi.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2025-2026.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender Rammeaftale 2025-26 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-11-2024

Anbefalet.

Beslutning Socialudvalget den 06-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der skal indgås en rammeaftale på det specialiserede socialområde for kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden for 2025-2026. Rammeaftalen er toårig og består af en udviklingsdel og en styringsdel. KKR Hovedstaden godkendte på sit møde 06-09-2024 Rammeaftale 2025-2026 med tilhørende mere tekniske bilag og anbefaler, at kommunerne og Region Hovedstaden ligeledes godkender rammeaftalen. Aftalen skal være godkendt af alle inden 01-12-2024 til ikrafttræden pr. 01-01-2025.

Udviklingsdel

Formålet med udviklingsdelen er bl.a. at fastsætte, hvilke udviklingstendenser kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden oplever i forhold til tilbudstyper, målgrupper m.v. på det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Derudover er formålet at tilvejebringe et samlet overblik over de højt og mest specialiserede tilbud i regionen og med en angivelse af kapacitet og belægning.

Med Rammeaftale 2025-2026 udpeges fire fokusområder. Det drejer sig om:

Fokusområde 1: Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte

I en årrække har KKR Hovedstaden haft fokus på udvikling af fælles tilbudsvifte. Arbejdet videreføres i Rammeaftale

2025-2026 med at etablere flere pladser på relevante tilbud. På det specialiserede socialområde for voksne i Høje-Taastrup Kommune er der også fokus på at udvikle tilbudsviften. Kommunen har fået lånetilsagn fra den nationale lånepulje om udvidelse af botilbudskapacitet hos Indenrigs- og Sundhedsministeriet. 28-08-2024 godkendte Byrådet den endelige anbefaling af projektet, og der skal bygges et nyt botilbud med midlertidige pladser til unge med autisme. Botilbuddet vil supplere den nuværende tilbudsvifte med 20 pladser.??

?

Fokusområde 2: Alternative og fleksible tilbud

KKR Hovedstaden fokuserer på konkrete tiltag, hvor kommunerne kan forsøge at påvirke lovgivningen på området og lade sig inspirere af hinanden, f.eks. i forbindelse med hjemløseudspillet. I KKR-rammeaftalen beskrives det, at der er fokus på bevægelsen væk fra en institutionalisering af borgerne og hen mod indsatser, der er mindre indgribende i borgernes liv. På den måde kommer etablering af kapacitet ikke kun til at handle om bygningsmæssig kapacitet, men også om kapacitet til en fleksibel støtte, som ikke er afhængig af bestemte bygninger.

Den bevægelse har socialområdet for voksne i Høje-Taastrup Kommune arbejdet med i mange år med etableringen SPIR, der giver mulighed for fleksibel støtte hele døgnet i borgerens eget hjem.

Erfaringen i Høje-Taastrup Kommune er, at etablering af SPIR har skubbet til behovet for botilbudspladser i retning af, at botilbudspladser i højere grad er til borgere med større eller uforudsigelige støttebehov, der ikke kan ydes i egen bolig. Det samme må forventes at ses i andre kommuner, der også er ved at etablere SPIR-lignende tilbud. Dermed forventes det samlede behov for botilbudskapacitet i KKR-området at ændre sig de kommende år.

På børne- og ungeområdet findes et bygningsløst tilbud, kaldet Styrket Familiebehandling, der arbejder fleksibelt ind i familier, hvis børn er i høj risiko for anbringelse. Styrket Familiebehandling blev etableret i 2021 og tilbyder skræddersyede intensive forløb på 3-12 måneder. Tilbuddet blev etableret som et alternativ til køb hos private leverandører.

Fokusområde 3: Kommunale indsatser til borgere med psykisk sygdom

KKR Hovedstaden vil styrke det fælleskommunale fokus på psykiatriområdet. Det sker ved at skele til 10-årsplanen for psykiatri, herunder et lettilgængeligt tilbud i kommunerne til børn og unge i mistrivsel, etablering af fleksible pladser m.v.

På området for børn og unge opstarter Høje-Taastrup Kommune tilbuddet 'Let tilgængeligt tilbud til børn og unge i mistrivsel' som en del af psykiatriens 10-års plan. Tilbuddet forankres i PPR. I forhold til den beskrevne målgruppe er der behov for på sigt at udvikle tilbud til børn og unge med let til moderat nedsat funktionsniveau grundet spiseforstyrrelser og uro/uopmærksomhed, hvor Høje-Taastrup i dag ikke tilbyder behandlingsforløb. I løbet af 2025 ses der på udvidelse af tilbudsviften, så der er tilbud til alle i målgruppen. Den formelle åbning af tilbuddet sker den 15. november 2024, hvor der lanceres ny website med telefonnummer m.v. henblik på fuld implementering inden udgangen af 2025.

Høje-Taastrup Kommune har gennem en årrække haft en række lettere behandlingstilbud til børn og unge og deres familier. Det gælder f.eks. projektet STIME, hvor der er fokus på 3-17 årige børn og unge, der er i psykisk mistrivsel uden dog at have behov for at blive udredt eller behandlet i psykiatrien. Kommunen tilbyder også med projektet Cool Kids angstbehandling til børn i alderen 8-12 år og i projektet Chilled, hvor indsatsen er målrettet unge på 13-17 år.

Som en del af kommunale indsatser til voksne borgere med psykisk sygdom har kommunen fået midler fra STAR til at iværksætte IPS projektet, der er en beskæftigelsesindsats målrettet borgere med psykiske udfordringer eller psykisk sårbarhed. I projektet samarbejdes der med distriktpsychiatrien, der er en vigtig aktør i at støtte borgeren.

Fokusområde 4: Styring og udvikling af det specialiserede socialområde gennem brug af valide data

KKR Hovedstaden har monitoreret udviklingen i udgifter, aktiviteter, diagnoser m.v. i en årrække. Der vil fortsat være fokus på at udvikle nye tilgange til monitorering og benchmarking.

Det er administrationens vurdering, at det fortsat er vigtigt, at kommunernes datagrundlag forbedres, så det er muligt at lave valide sammenligninger af udgifter på tværs af kommuner for dermed at få øget viden om årsager til udviklingerne på området og få inspiration på tværs af kommuner.

Administrationen har i flere år samarbejdet med KKR og KL om at udvikle en model for monitorering af data og har holdt oplæg på webinarer for Region Hovedstadens kommuner med henblik på at hjælpe andre kommuner til at udvikle deres datagrundlag og monitorering.

Styringsdel

Formålet med styringsdelen er at lægge rammerne for prissætningen samt at følge op på, hvordan taksterne udvikler sig for de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen. Aftalen om udvikling i udgifter på de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde lyder i rammeaftale 2025-2026:

At udgifter pr. dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen

På voksenområdet er følgende tilbud i Høje-Taastrup Kommune omfattet af rammeaftalen: Frøgaard Allé (voksne med udviklingshæmning) og Taxhuset (voksne med erhvervet hjerneskade). Ingen af Høje-Taastrup Kommunes tilbud på børne- og ungeområdet er omfattet.

Administrationen deltog først i oktober i et informationsmøde, som Københavns Kommune afholdt om udbud af private behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder dagbehandlingsskoler. Udgifterne på området er under pres, så der kan være et økonomisk rationale i et kommunalt samarbejde og udvikling af et ensartet kontraktgrundlag, der også kan føre til mere faste priser. Administrationen er derfor positivt indstillet på at indgå i de videre drøftelser forud for et udbud. Det nye udbud forventes at træde i kraft i efteråret 2026.

Økonomi

Administrationen vurderer, at økonomimodellen i rammeaftalen for 2025-2026 i store træk ligner de tidligere aftaler, hvad angår takstfastsættelse, overhead m.v. I det lys er kommunen ikke stillet anderledes end tidligere.

Bilag

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2025-2026

Styringsdel i Rammeaftale 2025-2026

Udviklingsdel i Rammeaftale 2025-2026

Punkt 13: I - Forslag til tillæg til vandforsyningsplanen for Stærkende - TU

24/19070

Baggrund

Den eksisterende vandforsyningsplan blev godkendt af Byrådet 27-04-2021. I planen er der lagt op til, at flere nye områder udlægges til almen vandforsyning for få en bedre forsyningsstruktur med større forsyningsikkerhed og en bedre kontrol af vandkvaliteten.

De fremtidige forsyningsområder er inddelt i en igangværende fase 1 med angivelse af de områder, som er planlagt til at blive tilsluttet HTK Vand A/S allerede nu og inden for de næste år. I en senere fase 2 indgår området i den sydlige del af kommunen ved Stærkende Vandværk, hvor vandforsyningerne på sigt skal tilsluttes almen vandforsyning.

Kommunen fastlægger i tillægget til vandforsyningsplanen, at forsyningsområdet i den sydlige del af kommunen i Stærkende ændres fra fase 2 til fase 1. Dette gør det muligt at tilslutte de mange ejendomme med privat boring, som har problemer med PFAS, til Stærkende Vandværk eller andet alment vandværk allerede fra 2025.

Ved etablering af ledningsnet i området tilsluttes ejendomme med egen boring til alment vandværk, som i den øvrige del af kommunen ved kommunalt påbud, og der vil være tilslutningspligt.

Tillægget vil blive fremlagt i offentlig høring i 4 uger og fremsendt til de berørte ejendomme i området.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Forslag til tillæg til kommunens vandforsyningsplan for Stærkende, som giver mulighed for tilslutning af ejendomme med privat boring til Stærkende Vandværk og øvrige almene vandværker i området allerede fra 2025,
2. at tillægget fremlægges i offentlig høring i 4 uger på kommunens hjemmeside og i høring til de berørte ejendomme og vandværker i området, og
3. at der ikke skal udarbejdes miljøvurdering af tillægget.

Beslutning Teknisk Udvalg den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Vandforsyningsplan

I Høje-Taastrup Kommune er vandforsyningen baseret på de eksisterende almene vandværker. Der er i vandforsyningsplanen angivet vandværkernes nuværende og fremtidige forsyningsområder.

I den sydlige del af kommunen er det fremtidige forsyningsområde udlagt til almen vandforsyning i en fase 2. Da der er konstateret problemer med PFAS i drikkevandet fra ejendomme med privat boring i området, er det nødvendigt at finde en permanent løsning, så borgerne kan få drikkevand, der overholder gældende kvalitetskrav til drikkevand snarest muligt. Derved skal området overgå til en fase 1, så plangrundlaget er i orden for at tilslutte ejendommene allerede fra 2025.

Udvidelse af forsyningsområderne

I den østlige del af Stærkende skal ejendomme med privat boring tilsluttes Stærkende Vandværk, da der er målt for høje koncentrationer af PFAS. Ved udvidelsen af forsyningsområdet vil 22 ejendomme skulle tilsluttes vandværket, hvoraf 14 har fået konstateret PFAS over gældende kvalitetskrav til drikkevand.

I den vestlige del af Stærkende skal ejendomme med privat boring tilsluttes alment vandværk, som kan være Stærkende Vandværk eller andet alment vandværk i enten Roskilde Kommune eller Greve Kommune. Her vil omkring 11 ejendomme skulle tilsluttes alment vandværk.

Der vil være tilslutningspligt i de nye forsyningsområder i overensstemmelse med vandforsyningsplanen og Byrådets beslutninger.

Miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Tillægget til vandforsyningsplanen er omfattet af kravet om VVM-screening jf. lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Der er derfor udarbejdet en VVM-screening, som konkluderer, at den endelige vedtagelse af tillægget ikke vurderes at medføre væsentlige påvirkninger af miljøet, og der skal derfor ikke udføres en miljøvurdering.

Lovgivning

Tillægget er udarbejdet til den eksisterende vandforsyningsplan, som blev godkendt af Byrådet 27-04-2021. Udarbejdelsen af tillægget sker i henhold til lov om vandforsyning.

Økonomi

Ifølge vandforsyningsloven er det grundejer, som skal betale omkostningerne i forbindelse med tilslutning til alment vandværk og etablering af ledningsnet på egen grund. Det fremgår af vandforsyningsloven og det fælles regulativ for de almene vandværker, som også gælder for Stærkende Vandværk.

Udvidelsen af forsyningsområdet i Stærkende har således umiddelbart ingen økonomiske konsekvenser for kommunen, da udgifterne indgår i de almene vandværkers økonomi.

Kommunen undersøger dog både de kommunale og statslige muligheder for at give tilskud til tilslutningsafgiften i de nye forsyningsområder. Det skyldes, at udgifterne vil blive højere end i de øvrige nye forsyningsområder i kommunen, hvor ejendommene tilsluttes HTK Vand A/S, da det er

uforholdsmæssigt dyrt for et mindre alment vandværk at anlægge et nyt forsyningsområde, og dermed bliver taksten for tilslutning en større byrde for de ejendomme, der skal tilsluttes.

Bilag

Forslag. Tillæg 2 til vandforsyningsplanen. Udvidelsen af forsyningsområdet i Stærkende

Miljøvurdering af tillæg til vandforsyningsplanen

Punkt 14: I - Nyt kommissorium for Trafiksikkerhedsudvalget - TU

24/20674

Baggrund

Kommissorium for Trafiksikkerhedsudvalget blev vedtaget af Byrådet i 1999. Der er sket en betydelig udvikling i arbejdet med trafiksikkerhed både generelt og i udvalget sidenhen, og kommissorium samt medlemmerne vurderes ikke længere at være tidssvarende. Det foreslås derfor, at der vedtages et nyt kommissorium.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at Trafiksikkerhedsudvalget skifter navn til Rådet for trafiksikkerhed og tryghed
2. at kommissorium ændres, så rådet har til formål at bidrage med rådgivning til Teknisk Udvalg i forbindelse med de årlige vejbesigtigelser
3. at der med virkning fra næste byrådsperiode 01-01-2026- 31-12-2029 udpeges følgende medlemmer til rådet
 - 3 repræsentanter fra Byrådet
 - 1 repræsentant fra Dansk Cyklistforbund
 - 1 repræsentant fra Dansk Handicap
 - 1 repræsentant fra Seniorrådet
 - 2 repræsentanter fra Driftsbyen

Beslutning Teknisk Udvalg den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i 1999 at nedsætte et lokalt trafiksikkerhedsudvalg. I den daværende plan for trafikmiljø fra 1996, var det en målsætning at reducere antallet personskader med 25% inden 2005. Trafiksikkerhedsudvalget skulle understøtte opnåelsen af denne målsætning.

Trafiksikkerhedsudvalget fik følgende kommissorium:

Formålet med trafiksikkerhedsudvalget er at fremme kontakten mellem borgere m.fl. og kommunen til gavn for både planlægnings- og driftsopgaverne på trafiksikkerhedsområdet. Rådet kan således være idéskaber, fødselshjælper og kontaktled ved planlægning og afvikling af trafiksikkerhedsmæssige tiltag.

Rådet fungerer som følgegruppe for Teknisk Udvalg ved trafiksikkerhedsplanlægning i Høje-Taastrup Kommune.

Rådet skal høres og har indstillingsret til Teknisk Udvalg i sager vedrørende trafikikkerhedsplanlægning i Høje-Taastrup Kommune. Rådet fungerer derudover som et kontaktforum mellem administrationen og borgerne m.fl. i forbindelse med den daglige drift.

Udvalget fastlægger selv omfang og hyppighed af møder.

Udvalget har følgende faste medlemmer:

3 repræsentanter fra Byrådet

1 repræsentant fra politiet

1 repræsentant fra Rådet for større trafikikkerhed

1 repræsentant fra FDM

1 repræsentant fra Dansk Cyklist Forbund

1 repræsentant fra Dansk Handicap

1 repræsentant fra Seniorrådet

1 repræsentant fra landsbylaugene

1 repræsentant fra skolebestyrelserne

1 repræsentant fra kommunens Social- og Sundhedsforvaltning

1 repræsentant fra kommunens Børne- og Kulturforvaltning

1 repræsentant fra kommunens Tekniske Forvaltning

Formanden for Teknisk Udvalg er formand for Trafikkerhedsudvalget

I de 25 år, der er gået siden nedsættelsen af trafikikkerhedsudvalget, er der sket en stor udvikling i arbejdet med trafikikkerhed, og antallet af uheld er faldet betydeligt både i kommunen og på landsplan. Det er politiet, som registrerer uheld, men antallet af politiregistrerede uheld er en noget usikker indikator, da der er et stort og muligvis over årene varierende mørketal. Antallet af dræbte er et mere præcist tal for den overordnede udvikling på landsplan, men tallet er for småt til at være en velegnet indikator i den enkelte kommune. I 1999 blev der dræbt 514 i trafikken og sidste år blev der dræbt 162. Faldet er på næsten 70%.

Ved nyanlæg af veje og stier er der i dag et helt anderledes fokus på trafikikkerhed, og der projekteres i samarbejde med eksterne trafikikkerhedsrådgivere. Projekterne underkastes tillige trafikikkerhedsrevision af en anden eksamineret trafikikkerhedsrevisor end den rådgiver, der har udarbejdet projektet. Allerede fra 1980'erne har der været særlig fokus på trafikikkerhed ved nybyggeri. For eksempel er Torstorp opført med "moderne" veje, med korte lige strækninger og et stort antal forsætninger på vejforløbet, der sikrer trafikikkerhed på bekostning af fremkommelig og rejsehastighed, som var det primære hensyn i tidligere tider.

De egentlige trafikikkerhedsproblemer har i langt overvejende grad været lokaliseret på ældre veje. I nullerne blev der udarbejdet en prioriteret liste over trafikikkerhedsprojekter. Der var en række steder på vejnettet, hvor der var alvorlige

trafiksikkerhedsproblemer. Eksempelvis var krydset mellem Hveen Boulevard og Sydvej udformet som et vigepligtskryds. Det var farligt, og der skete en del trafikulykker. Der er efterfølgende blevet anlagt en signalregulering. På lignende vis er de øvrige trafiksikkerhedsprojekter blevet realiseret, så der ikke længere er konkrete alvorlige trafiksikkerhedsproblemer i kommunen.

Der er stadig trafiksikkerhedsproblemer i kommunen. Med kun et års mellemrum er der sket to dødsulykker i krydset Roskildevej/Halland Boulevard, og begge ulykker var forårsaget af en beruset og narkopåvirket chauffør, som kørte alt for hurtigt. Efter begge ulykker blev der afholdt møde på ulykkesstedet med repræsentanter fra kommunen, politiet og Vejdirektoratet, men man fandt ingen problemer med krydsets udformning eller indretning. De to uheld er sigende for den nuværende problemstilling. Hvor der tidligere både var problemer med den fysiske indretning af vejene og adfærdsproblemer i form af for høje hastigheder og spritkørsel, er der i dag primært adfærdsproblemer.

Der arbejdes i dag i langt højere grad end tidligere med tryghedsproblemer fremfor egentlige trafiksikkerhedsproblemer. Stort set alle henvendelser fra borgerne handler om problemer på den del af vej- og stinettet, hvor der meget sjældent sker færdselsuheld. Det er vigtigt at pointere, at selvom der ikke er tale om egentlige trafiksikkerhedsproblemer, så er der tale om reelle problemstillinger. Det handler bare om tryghed frem for egentlig trafiksikkerhed. Det er en reel problemstilling, hvis forældre på grund af utryghed ikke lader deres børn cykle i skole. Der er behov for at arbejde med sådanne problemstillinger, men det er ikke et arbejde, hvor effekten kan måles i uheldsstatistikkerne. Det er administrationens anbefaling, at Trafiksikkerhedsudvalgets kommissorium ændres fra at have fokus på trafiksikkerhed og nedbringelse af antallet af færdselsuheld til at have fokus på tryghed. Det er tillige administrationens anbefaling, at Trafiksikkerhedsrådet ikke skal involveres i planlægningsarbejdet, når der anlægges nye bebyggelser herunder nye veje og stier.

Trafiksikkerhedsudvalget har ikke fungeret helt som hensigten var ved oprettelsen. FDM og Rådet for større færdselssikkerhed har ikke prioriteret at deltage i trafiksikkerhedsudvalget, og politiet har i over et årti heller ikke deltaget. Mødeaktiviteterne har i en årrække været begrænset til et årligt møde i forbindelse med den årlige vejbesigtigelse, hvor Trafiksikkerhedsudvalget behandler de punkter på vejbesigtigelsen, der omhandler tryghed og trafiksikkerhed. Trafiksikkerhedsudvalget vedtager en indstilling til Teknisk Udvalg. Det er administrationens vurdering, at et årligt møde er et passende aktivitetsniveau.

Administrationen foreslår, at Trafiksikkerhedsudvalget skifter navn til ”Rådet for trafiksikkerhed og tryghed”.

Administrationen foreslår, at der reduceres i antallet af medlemmer til følgende:

3 repræsentanter fra Byrådet

1 repræsentant fra Dansk Cyklistforbund

1 repræsentant fra Dansk Handicap

1 repræsentant fra Seniorrådet

2 repræsentanter fra Driftsbyen

Det bemærkes, at der årligt afholdes et borgmestermøde med alle landsbylaug, hvor trafikspørgsmål ofte indgår.

Administrationen foreslår tillige, at kommissorium ændres til følgende:

Rådet for trafiksikkerhed og tryghed har til formål at bidrage med rådgivning til Teknisk Udvalg i forbindelse med de årlige vejbesigtigelser.

Punkt 15: I - Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg for Hakkemosevej 6 - PMU

24/12494

Baggrund

Byrådet godkendte 28-08-2024 at sende forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 for Hakkemosevej 6 i høring i 4 uger. I høringsperioden er der modtaget et høringssvar.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender tillæg 8 til Kommuneplan 2021 endeligt med de foreslåede ændringer.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har i december 2023 købt ejendommen på Hakkemosevej 6 for at etablere en base for en naturbørnehave i Hakkemosen med plads til 44 børn, der blandt andet tilknyttes Naturhuset Spirerne. Etableringen indgår i Budget 2024-2027. Naturbasen vil blive indrettet i den eksisterende bygning, der har været anvendt til privat bolig. Administrationen har vurderet, at indretning og anvendelse til daginstitution ikke kræver lokalplanlægning, men det kræver fortsat en byggetilladelse.

Ejendommen på Hakkemosevej 6 er i Kommuneplan 2021 omfattet kommuneplanramme 2.F.5 for Hakkemosen, der udlægger området til rekreativt område i form af naturområde, fritidsformål og nyttehaver. Kommuneplantillægget ændrer anvendelsen til daginstitution for ejendommen på Hakkemosevej 6. Hakkemosen fastholdes som rekreativt område.

Høringssvar

Kommuneplantillægget har været i offentlig høring i perioden fra 03-09-2024 til 01-10-2024. Der er i perioden indkommet et høringssvar fra Vejdirektoratet, som er vedlagt som bilag.

Vejdirektoratet bemærker, at planområdet, hvor daginstitutionen skal være, er støjbelastet fra Holbækmotorvejen, og at planforslaget ikke indeholder oplysninger om, hvordan det sikres, at de vejledende grænseværdier for støj kan overholdes.

Høringssvaret har ikke karakter af en statslig indsigelse med vetovirkning, da Vejdirektoratet vurderer, at der er overensstemmelse med de nationale interesser og Miljøstyrelsens vejledning om støj fra veje, hvis der i kommuneplantillægget indarbejdes forhold vedrørende støj.

Administrationen foreslår derfor, at der i kommuneplantillægget indarbejdes et afsnit omkring støj, hvor der redegøres for støjpåvirkningen af området fra Holbækmotorvejen. Den konkrete støjpåvirkning i forbindelse med byggesagen vil blive

undersøgt således, at det sikres at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for vejstøj kan overholdes.

Den videre proces

Når Byrådet har vedtaget kommuneplantillægget, bekendtgør administrationen planen i henhold til reglerne i Planloven.

Bilag

Vejdirektoratets bemærkninger til Kommuneplantillæg 8

Tillæg 8 til endelige vedtagelse

Punkt 16: I - Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for Taastrup Hovedgade 110-112 - PMU

23/10499

Baggrund

Plan- og Miljøudvalget besluttede 09-04-2023, at der kunne udarbejdes lokalplan for Taastrup Hovedgade 110-112 for at muliggøre rækkehuse. Administrationen har udarbejdet forslag til lokalplan 1.02.03 og kommuneplantillæg 5, der muliggør, at området kan anvendes til rækkehuse.

Forslag til lokalplan blev forelagt Plan- og Miljøudvalget den 05-06-2024, hvor udvalget besluttede at udsætte sagen med henblik på at vurdere de trafikale forhold nærmere.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. Forslag til lokalplan 1.02.03 for Taastrup Hovedgade 110-112 med tilhørende kommuneplantillæg 5 godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger.
2. Der ikke udarbejdes miljøvurdering af forslag til lokalplan 1.02.03 med tilhørende kommuneplantillæg 5.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 04-06-2024

Sagen udsat med henblik på at vurdere de trafikale forhold nærmere.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Planområdet omfatter ejendommene på Taastrup Hovedgade 110 og 112. Lokalplanen giver mulighed for 6 rækkehuse med en bebyggelsesprocent på højst 40 i to etager. Bebyggelsen opføres i en stok med gule mursten og sadeltag. Hver bolig får adgang til egen have og et fælles opholdsareal med legeområde.

Der etableres én parkeringsplads ved hver bolig og 1 handicapparkeringsplads ved det fælles tilkørselsareal, hvor der også er mulighed for ekstra parkering. Dette er i overensstemmelse med kravet i Kommuneplan 2021 med 1 plads pr. bolig inden for stationsnært område.

Der hegnes med levende hegn mod naboejendomme og mellem de private haver til de enkelte boliger. For at opholdsarealerne kan overholde Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj, etableres en støjskærm mod Taastrup Hovedgade. Støjskærmen begrønnes med levende hegn.

Tillæg 5 til Kommuneplan 2021

Lokalplanen ligger inden for kommuneplanramme 1. B. 24, som udlægger området til etageboligbebyggelse med højst 3 etager og en bebyggelsesprocent på højst 50 beregnet ud fra området som helhed. Der er derfor udarbejdet et kommuneplantillæg, som udlægger området til tæt-lav boligbebyggelse med højst 2 etager og en bebyggelsesprocent på højst 40 for området som helhed.

Miljøscreening

I henhold til Lov om Miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en miljøscreening af lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg. Administrationen vurderer, at planerne ikke er omfattet af kravet om miljøvurdering, da planerne ikke vil have væsentlig indvirkning på miljøet.

Den videre proces

Ved Byrådets godkendelse af planforslaget sendes det i offentlig høring, grundet sommerferie sendes det i høring i 6 uger. Efter offentlighedsfasen vil administrationen gennemgå de indkomne høringssvar, og på baggrund heraf udarbejde indstilling til endelig vedtagelse af planforslaget. Denne forventes forelagt Byrådet efterår 2024.

Sagen genoptages den 05-11-2024:

De trafikale forhold

Indkørsel ved Pælestykkerne

Administrationen har undersøgt, om det kan lade sig gøre at flytte indkørsel til området om på den modsatte side af grunden ved Pælestykkerne. Det er undersøgt med boligselskabet, som ejer ejendommen, der ligger mellem Pælestykkerne og planområdet, hvor en indkørsel kunne placeres. Den indledende screening viser, at det formentlig er teknisk muligt at etablere en indkørsel via Pælestykkerne ved lokalplanområdets sydvestlige hjørne.

Boligselskabet oplyser, at en løsning med overkørsel over deres grund skal behandles på en generalforsamling med lokalafdelingen, hvor det undersøges, om der er interesse for det. Boligselskabet oplyser derudover, at de ikke ønsker at placere en indkørsel på den vestligste side, da der på dette område er placeret garage og affaldscontainere.

Bygherre for de kommende rækkehuse i lokalplanområdet mener ikke, at en indkørsel via Pælestykkerne i det sydvestlige hjørne af grunden er realistisk for projektet, og det er derfor usikkert, om projektet vil kunne tilrettes og realiseres, hvis indkørslen ændres.

Indkørsel ved Taastrup Hovedgade

Administrationen har undersøgt de trafikale forhold ved planområdet på Taastrup Hovedgade nærmere. Administrationen og vejmyndigheden har vurderet, at der ikke er trafikale udfordringer ved at øge antallet af boliger fra 2-6. Indkørsel til planområdet placeres, hvor der i dag er indkørsel til Taastrup Hovedgade 110, og overkørsel ved Taastrup Hovedgade 112 nedlægges. Dermed øges boligenhederne med 4, og der bliver færre overkørsler. Samtidig er der ved planområdet gode oversigtsforhold for ind- og udkørsel på Taastrup Hovedgade.

Den videre proces

Da sagen genoptages efter sommerferien er høringsperioden ændret fra 6 uger til 4 uger.

Bilag

Lokalplan 1.02.3

Tillæg 5 til kommuneplan 2021.docx

Miljøscreening af lokalplan 1.02.3 og kpt 5.docx

Punkt 17: I. - Revision af kvalitetsstandard for krisecentre § 109 - SU.

20/4687

Baggrund

Socialudvalget besluttede på møde 02-10-2024 at udsætte sagen med henblik på at få den yderligere belyst.

Byrådet godkendte kvalitetsstandard for ophold på krisecentre 13-12-2023.

Det fremgik af sagen, at administrationen ville fremlægge en ny politisk sag, hvis lovforslaget omkring ligestilling af krisecentertilbud til mænd og kvinder blev vedtaget. Lovforslaget blev vedtaget i april 2024, og på den baggrund giver det anledning til, at der sker en revision af kvalitetsstandard for krisecentre efter servicelovens § 109, så den er afstemt med den nye lov for området.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender,

1. Kvalitetsstandard for krisecentre efter servicelovens § 109
2. At administrationen ud fra en individuel konkret vurdering kan afvise at betale, hvis borger er fraværende fra tilbuddet mere end én nat

Beslutning Socialudvalget den 02-10-2024

Sagen er udsat.

Beslutning Socialudvalget den 06-11-2024

Anbefales, idet udvalget stiller ændringsforslag vedr. indstillingspunkt 2 der ændres til:

2) At administrationen ud fra en individuel konkret vurdering kan afvise at betale, hvis borgeren er fraværende fra tilbuddet i mere end to nætter, medmindre der er tale om indlæggelser, familiære mærkedage eller andre nødvendige fraværsårsager.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde for voksne beskriver de lovgivningsmæssige og det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter serviceloven, i sundhedsloven, samt Lov om specialundervisning for voksne.

Formålet er at sikre ensartethed og tydelighed i sagsbehandlingen og visitationen til de enkelte ydelser. Formålet er også at sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og borgerne med udgangspunkt i den enkelte borgers oplevede

behov. Samtidig er kvalitetsstandarderne et vigtigt fagligt arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området.

Et samlet overblik over kvalitetsstandarderne findes på dette link:

[Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov | Høje-Taastrup Kommune \(htk.dk\)](#)

Revision af kvalitetsstandard for krisecentre efter servicelovens § 109

Kvalitetsstandarden for krisecentre er blevet tilrettet på baggrund af lovændring, herunder:

- Målgruppen er justeret, så den ikke længere er kønsspecifik.
- Der er sket en præcisering af formålet med opholdet, så det rummer flere forskellige typer af støttebehov.
- Der er sket en præcisering af, at det enkelte krisecenter kan tage hensyn til kønsspecifikke behov.
- Ved fælles forældremyndighed kan psykologbehandlingen iværksættes alene med samtykke fra den forældremyndighedsindehaver, som barnet ledsager under opholdet.

I forbindelse med revisionen er det samtidig tydeliggjort, at der sker en udskrivning ved manglende overnatning. Administrationen vurderer, at der er brug for en tydelig forventningsafstemning heraf både i forhold til borgere og krisecentre. Det er forstanderen på krisecenter, som har udskrivningsretten. Administrationen oplever flere henvendelser med spørgsmål til ferier fra krisecentre samt om længerevarende hospitalsophold. Samtidig oplever administrationen, at krisecentre undlader at udskrive borger og opkræver betaling herfor, selvom borger har været fraværende i en periode. Præciseringen følger lovgivningen, hvor det fremgår, at pladsen skal være til rådighed for dem, som har et akut behov, ligesom det følger den praksis andre kommuner i hovedstadsregionen har.

Kvalitetsstandarden for krisecentre efter servicelovens § 109 forventes ikke at have økonomiske konsekvenser.

Den 6. november 2024 sagen genoptages

Da der er lavet flere ændringer i forhold til den sag, der blev udsat på mødet 02-10 i Socialudvalget, så præsenteres her en ny sagsfremstilling i sin fulde længde.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde for voksne beskriver de lovgivningsmæssige og det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter serviceloven, i sundhedsloven, samt Lov om specialundervisning for voksne.

Formålet er at sikre ensartethed og tydelighed i sagsbehandlingen og visitationen til de enkelte ydelser. Formålet er også at sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og borgerne med udgangspunkt i den enkelte borgers oplevede behov. Samtidig er kvalitetsstandarderne et vigtigt fagligt arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området.

Et samlet overblik over kvalitetsstandarderne findes på dette link:

[Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov | Høje-Taastrup Kommune \(htk.dk\)](#)

Revision af kvalitetsstandard for krisecentre efter servicelovens § 109

Kvalitetsstandarden for krisecentre er blevet tilrettet på følgende områder:

- Målgruppen er justeret, så den ikke længere er kønsspecifik.
- Der er sket en præcisering af formålet med opholdet, så det rummer flere forskellige typer af støttebehov.
- Der er sket en præcisering af, at det enkelte krisecenter kan tage hensyn til kønsspecifikke behov.
- Ved fælles forældremyndighed kan psykologbehandlingen iværksættes alene med samtykke fra den forældremyndighedsindehaver, som barnet ledsager under opholdet.

- I kvalitetsstandarderne er det fremhævet med gult de steder, hvor administrationen anbefaler et lokalt kommunalt serviceniveau for at tydeliggøre, hvad der er lovgivningsbestemt, og hvad der er inden for det politiske råderum. Den gule markering er kun til brug for den politiske behandling af sagen. Når kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort, vil den gule markering fjernes.
- Det er tydeliggjort i kvalitetsstandarden, at forstanderen for krisecentret kan udskrive borgeren ved manglende overnatning.

I forhold til den sidste ændring, så er det forstanderen, der har udskrivningskompetencen, hvorfor vi som kommune ikke har fastsat et serviceniveau i kvalitetsstandarden. Derfor anbefaler administrationen som et nyt indstillingspunkt, at kommunen kan afvise at betale for en plads, hvis borger er fraværende i mere end én nat.

Administrationen oplever, at nogle krisecentre undlader at udskrive en borger, selvom borgeren ikke benytter sig af tilbuddet. Det betyder i praksis, dels at borgeren optager en plads, som andre kunne have haft gavn af og dels at kommunen betaler for dage, hvor borgeren ikke benytter pladsen. Der er eksempler på borgere, der tager på weekend eller ferie og hvor forstanderen accepterer, at borgeren samtidig beholder sin plads i tilbuddet. Også selvom krisecentre er til for borgere, der har et akut behov.

Det eneste vi kan gøre som køberkommune er at gå i dialog med det konkrete tilbud og forsøge at påvirke antallet af dage en borger kan undlade at benytte sit tilbud, i sidste ende ved at afvise at betale herfor. Administrationen har kendskab til, at andre kommuner i hovedstadsregionen har en praksis, hvor de som udgangspunkt ikke betaler, hvis borger ikke overnatter på tilbuddet.

Administrationen gør opmærksom på, at den juridiske ramme til at afvise betaling er uafklaret. Det betyder, at det er uafklaret hvorvidt kommunen har lovhjemmel til at afvise at betale, da der ikke har været prøvet sager i Ankestyrelsen herom. Administrationen følger med i Ankestyrelsens afgørelser på området.

Økonomi

Kvalitetsstandarden for krisecentre efter servicelovens § 109 forventes ikke at have økonomiske konsekvenser.

Bilag

NUVÆRENDE VERSION - Kvalitetsstandard for krisecentre § 109

Kvalitetsstandard for krisecentre §109 - fremlagt på oktober (udsat)

Punkt 18: I. - Revision af kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg § 110 og § 85a - SU.

20/4687

Baggrund

Socialudvalget besluttede på møde 02-10-2024 at udsætte sagen med henblik på at få den yderligere belyst.

Der blev udleveret hørings svar fra Udsatterrådet.

Byrådet godkendte kvalitetsstandard for forsorgshjem 13-12-2023. Da der er sket ændringer i loven siden da, præsenteres i denne sag en revideret kvalitetsstandard.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender,

1. Kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg efter servicelovens § 110 og § 85a
2. At administrationen ud fra en individuel konkret vurdering kan afvise at betale, hvis borger er fraværende fra tilbuddet mere end én nat

Beslutning Socialudvalget den 02-10-2024

Sagen er udsat.

Beslutning Socialudvalget den 06-11-2024

Anbefales, idet udvalget stiller ændringsforslag vedr. indstillingspunkt 2 der ændres til:

2) At administrationen ud fra en individuel konkret vurdering kan afvise at betale, hvis borgeren er fraværende fra tilbuddet i mere end to nætter, medmindre der er tale om indlæggelser, familiære mærkedage eller andre nødvendige fraværsårsager.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde for voksne beskriver de lovgivningsmæssige og det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter serviceloven, i sundhedsloven, samt Lov om specialundervisning for voksne.

Formålet er at sikre ensartethed og tydelighed i sagsbehandlingen og visitationen til de enkelte ydelser. Formålet er også at sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og borgerne med udgangspunkt i den enkelte borgers oplevede behov. Samtidig er kvalitetsstandarderne et vigtigt fagligt arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området.

Et samlet overblik over kvalitetsstandarderne findes på dette link:

[Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov | Høje-Taastrup Kommune \(htk.dk\)](#)

Revision af kvalitetsstandard for forsorghjem og herberg efter servicelovens § 110 og § 85a

Kvalitetsstandarden for forsorghjem og herberg er blevet tilrettet på baggrund af ny lovgivning § 85a, herunder:

- Der er sket en præcisering i overskriften at kvalitetsstandarden, så den nu dækker begge paragraffer § 110 og § 85a.
- Der er sket en præcisering af lovgivningen § 85a i kvalitetsstandarden og selve lovgivningen er indsat under afsnittet "Hvad siger loven om forsorghjem og herberg?"
- Det er præciseret, at der under opholdet også kan bevilges bostøtte efter housing first metoder, jf. servicelovens § 85a.
- Med hensyn til levering af støtten, så er det tydeliggjort, at det som udgangspunkt er Høje-Taastrup Kommunes eget støttekorps, som leverer støtten efter § 85a. Der er dog mulighed for, at bostøtten kan leveres via forsorghjemmet og herberget.

I forbindelse med revisionen er det samtidig tydeliggjort, at der sker en udskrivning ved manglende overnatning. Administrationen vurderer, at der er brug for en tydelig forventningsafstemning heraf både i forhold til borgere og forsorghjem og herberg. Generelt er det forstanderen på forsorghjem og herberg, som har udskrivningsretten. Dog kan Høje-Taastrup Kommune udskrive borgeren, i de tilfælde, hvor borgeren er i målgruppe for et midlertidigt botilbud, eller kommunen har en ledig bolig til borgeren.

Administrationen oplever flere henvendelser med spørgsmål til ferier fra forsorghjemene og herberg samt om længerevarende hospitalsophold. Samtidig oplever administrationen, at forsorghjemene og herberg undlader at udskrive borger og opkræver betaling herfor, selvom borger har været fraværende i en periode. Præciseringen følger lovgivningen, hvor det fremgår, at pladsen skal være til rådighed for dem, som har et akut behov, ligesom det følger den praksis andre kommuner i hovedstadsregionen har.

Ændringerne i kvalitetsstandarden for forsorghjem og herberg efter servicelovens § 110 forventes ikke at have økonomiske konsekvenser.

Den 6. november 2024 sagen genoptages

Da der er lavet flere ændringer i forhold til den sag, der blev udsat på mødet 02-10 i Socialudvalget, så præsenteres her en ny sagsfremstilling i sin fulde længde.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde for voksne beskriver de lovgivningsmæssige og det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter serviceloven, i sundhedsloven, samt Lov om specialundervisning for voksne.

Formålet er at sikre ensartethed og tydelighed i sagsbehandlingen og visitationen til de enkelte ydelser. Formålet er også at sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og borgerne med udgangspunkt i den enkelte borgers oplevede behov. Samtidig er kvalitetsstandarderne et vigtigt fagligt arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området.

Et samlet overblik over kvalitetsstandarderne findes på dette link:

[Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov | Høje-Taastrup Kommune \(htk.dk\)](#)

Revision af kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg efter servicelovens § 110 og § 85a

Kvalitetsstandarden for forsorgshjem og herberg er blevet tilrettet på følgende områder:

- Der er sket en præcisering i overskriften at kvalitetsstandarden, så den nu dækker begge paragraffer § 110 og § 85a.
- Der er sket en præcisering af lovgivningen § 85a i kvalitetsstandarden og selve lovgivningen er indsat under afsnittet "Hvad siger loven om forsorgshjem og herberg?"
- Det er præciseret, at der under opholdet også kan bevilges bostøtte efter housing first metoder, jf. servicelovens § 85a.
- Med hensyn til levering af støtten, så er det tydeliggjort, at det som udgangspunkt er Høje-Taastrup Kommunes eget støttekorps, som leverer støtten efter § 85a. Der er dog mulighed for, at bostøtten kan leveres via forsorgshjemmet og herberget.
- I kvalitetsstandarderne er det fremhævet med gult de steder, hvor administrationen anbefaler et lokalt kommunalt serviceniveau for at tydeliggøre, hvad der er lovgivningsbestemt, og hvad der er inden for det politiske råderum. Den gule markering er kun til brug for den politiske behandling af sagen. Når kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort, vil den gule markering fjernes.
- Det er tydeliggjort i kvalitetsstandarden, at forstanderen for forsorgshjemmet kan udskrive borgeren ved manglende overnatning.

I forhold til den sidste ændring, så er det forstanderen, der har udskrivningskompetencen, hvorfor vi som kommune ikke har fastsat et serviceniveau i kvalitetsstandarden. Derfor anbefaler administrationen som et nyt indstillingspunkt, at kommunen kan afvise at betale for en plads, hvis borger er fraværende i mere end én nat.

Administrationen oplever, at nogle forsorgshjem undlader at udskrive en borger, selvom borgeren ikke benytter sig af tilbuddet. Det betyder i praksis, dels at borgeren optager en plads, som andre kunne have haft gavn af og dels at kommunen betaler for dage, hvor borgeren ikke benytter pladsen. Der er eksempler på borgere, der tager på weekend eller ferie og hvor forstanderen accepterer, at borgeren samtidig beholder sin plads i tilbuddet. Også selvom forsorgshjem er til for borgere, der har et akut behov.

Det eneste vi kan gøre som køberkommune er at gå i dialog med det konkrete tilbud og forsøge at påvirke antallet af dage en borger kan undlade at benytte sit tilbud, i sidste ende ved at afvise at betale herfor. Administrationen har kendskab til, at andre kommuner i hovedstadsregionen har en praksis, hvor de som udgangspunkt ikke betaler, hvis borger ikke overnatter på tilbuddet.

Administrationen gør opmærksom på, at den juridiske ramme til at afvise betaling er uafklaret. Det betyder, at det er uafklaret hvorvidt kommunen har lovhjemmel til at afvise at betale, da der ikke har været prøvet sager i Ankestyrelsen herom. Administrationen følger med i Ankestyrelsens afgørelser på området.

Udsatterådets høringssvar

I forbindelse med publiceringen af dagsordenen til mødet i Socialudvalget d. 2. oktober 2024, sendte Udsatterådet et høringssvar dateret den 30. september 2024.

Flere af ovenstående tilpasninger er lavet på baggrund af Udsatterådets høringssvar. Derudover foreslog Udsatterådet, at der blev indskrevet i kvalitetsstandarden, at borgere som hovedregel automatisk bliver opskrevet på den boligsociale venteliste, når man som Høje-Taastrup borger bliver indskrevet på et forsorgshjem.

Administrationen anbefaler, at vi fortsat fortager en konkret og individuel vurdering af om den pågældende borger lever op til kriterierne for opskrivning på den boligsociale venteliste. Dermed anbefaler administrationen ikke, at der sker en automatisk opskrivning.

Økonomi

Ændringerne i kvalitetsstandarden for forsorgshjem og herberg efter servicelovens § 110 forventes ikke at have økonomiske konsekvenser.

Bilag

NUVÆRENDE VERSION - Kvalitetsstandard for forsorgshjem § 110

Høringssvar SU 02-10-24 pkt. 7.I.

Kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg §110 og §85a - fremlagt på oktober (udsat)

NY - Kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg § 110 og § 85a

Punkt 19: I - Revidering af mål- og indholdsbeskrivelse SFO - ISU

13/5521

Baggrund

Jf. folkeskoleloven og ”Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger” skal Byrådet fastsætte og offentliggøre en mål- og indholdsbeskrivelse for SFO.

Den gældende mål- og indholdsbeskrivelse for SFO er revideret i 2021 og skal revideres i 2024.

Administrationen har derfor i samarbejde med SFO-lederne og SFO-medarbejdergrupperne undersøgt, hvorvidt der er ændringsforslag til mål- og indholdsbeskrivelsen. Således fremlægges en revideret udgave til godkendelse og høring inden endelig vedtagelse.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at revideret mål- og indholdsbeskrivelse for SFO sendes i høring i de enkelte skolers skolebestyrelser og Lokal-MED i perioden 21-11-2024 til 13-12-2024 med henblik på endelig vedtagelse på møderækken i februar 2025.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 05-11-2024

For stemte: C (5), A(2) og B(1)

Udlod at stemme: Ø (1)

Anbefalet.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

For stemmer: A (1), B (1), C (4), F (1), O (1)

Undlader at stemme: Ø (1)

Sagen anbefales

Sagsfremstilling

For at følge op og sikre, at den gældende mål- og indholdsbeskrivelse er opdateret og ”lever i praksis” har administrationen udarbejdet en revideret udgave, hvor alle overskrifter er fastholdt, ligesom der udelukkende er sket mindre tilpasninger af formuleringer i enkelte afsnit.

SFO-lederne har inden opfølgningen med administrationen været i dialog med medarbejderne i de enkelte SFO'er. Tilbage meldingen fra både medarbejdere og SFO-ledere var, at mål- og indholdsbeskrivelsen fungerer og anvendes i praksis og at der udelukkende er brug for en mindre opdatering/revidering.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet en udgave med mindre omformuleringer – hovedindholdet af disse er - udover rent sproglige - følgende:

- Der henvises ikke længere til folkeskolereformen, men i stedet til folkeskoleloven og folkeskoleaftalen

- Der er tilføjet Projektbaseret Læring (PBL), hvor der omtales ”Fremtidens Skole”, ligesom det er tilføjet, at SFO vil kunne arbejde med egne PBL-forløb og arbejde med og videre i de PBL-projekter, der foregår i undervisningsdelen.

- Afsnittet om IT på side 3 er omformuleret, så der nu står:

Ligeledes er der fokus på børnenes brug af digitale platforme, udtryksformer, teknologiforståelse og digital dannelse”

- Linket om sprogstrategi på side 3 er opdateret.
- Formulering på side 4 - med ønske om, at alle SFO’er med tiden er idrætscertificerede - er fjernet.
- Afsnit 2 på side 4 om omformuleret, så der nu står:

”SFO arbejder helhedsorienteret mod børns sundhed - fysisk og psykisk. Det er hensigtsmæssigt, at personalet orienteres mod en række metoder, som kan effektueres i det daglige arbejde. Metoderne skal være evidensbaserede, så de rent faktisk er virksomme. Metoder, som ser barnet som et værdifuldt menneske i et fællesskab, hvor personalet gennem en relevant metodisk tilgang understøtter barnet og børnegruppen. Her er ICDP-metoden, Low Arousal og SP-modellen eksempler, der kan understøtte det mål.”

- Andet afsnit i Temaet ”Sammenhæng og helhedstænkning” på side 4 er ændret til:

”SFO’en har en vigtig rolle i overgange i børnenes liv.”

- Tidspunktet for revidering af mål- og indholdsbeskrivelsen er ændret til 2028.

Bekendtgørelsen angiver en række krav til indholdet af en mål- og indholdsbeskrivelse. Forslaget til revideret mål – og indholdsbeskrivelse opfylder disse krav – fx er det beskrevet, hvordan SFO skal medvirke til gennemførelse af den samlede børne- og ungepolitik og angiver mål for samspillet mellem SFO’s pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Derudover er det hensigten, at mål- og indholdsbeskrivelsen omfatter lokale beslutninger og beskrivelser af aktiviteter og indsatser i SFO’ernes virke.

Indholdet i den reviderede mål- og indholdsbeskrivelse er herunder oplyst i resumeform:

- SFO er en integreret del af folkeskolen med hjemmel i folkeskoleloven.
- SFO’s og pædagogernes rolle i forbindelse med folkeskoleaftalen og Fremtidens Skole/PBL er beskrevet, ligesom det er beskrevet, at børne- og ungepolitikken sætter de kommunale mål for, hvordan det skal være at være barn i Høje-Taastrup Kommune og at SFO medvirker til at gennemføre det.
- Samarbejdet mellem faggrupper er beskrevet i ”Samarbejdsgrundlag for folkeskolen i Høje-Taastrup Kommune”

- Der er tilbud om SFO for elever på 0. til og med 3. klassetrin. Dog slutter tilbuddet i 3. klasse 31-03, og børnene får fra 01-04 tilbud om fritidsklub.

- De overordnede mål med SFO's arbejde er at styrke børnenes læring og trivsel – det udmøntes i beskrivelser af:

Samspelet mellem SFO's pædagogiske aktiviteter og skolens undervisning

Herunder bl.a. at personale fra skolens fritids- og undervisningsdel samarbejder om børnenes læring og udvikling, fx i forbindelse med Fremtidens Skole/PBL og at de kompetencer, som børnene opnår i SFO'en, skal udvikles i sammenhæng med undervisningen. Ligesom i skoletiden arbejdes der også med de fire K'er i SFO-regi. (Kreativitet, Kritisk tænkning, Kollaboration og Kommunikation).

Leg og aktiviteter - balancen mellem voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter

Herunder at SFO's pædagogiske arbejde med børnene er centreret om børns udvikling og læring gennem leg og at det er vigtigt, at børnene oplever en hverdag, hvor der er medbestemmelse og indflydelse på egen SFO-tid.

Sprog og kommunikation

Herunder bl.a. at SFO understøtter kommunens strategi og handleplan for sprog, kommunikation og læsning og at børnenes demokratiske dannelse, forståelse for andre, evnen til at lytte til andre, debattere og få respekt for andres holdninger samt kompetencer til at løse konflikter styrkes ved at udvikle deres sproglige kompetencer ved sprogarbejdet i SFO.

Krop, bevægelse og sundhed

Her er bl.a. beskrevet, at SFO arbejder helhedsorienteret mod børns sundhed - fysisk og psykisk. SFO gør målrettede indsatser ved at anvende metoder, der er virksomme i arbejdet med alle børn og kan tilpasses til det enkelte barns behov, herunder til børn i udfordringer, med særlige behov og forudsætninger.

Sammenhæng og helhedstænkning

SFO arbejder systemisk med børnenes læring og trivsel og får hermed en bred og ressourceorienteret tilgang til børnene.

SFO har en vigtig rolle i sammenhænge i børnenes liv. Det gælder særligt i overgange fra dagtilbud til SFO/skole, fra før-SFO til 0. klasse og fra SFO til klubtilbud.

Samarbejde med forældre og netværk

SFO har en særlig funktion i skolens forældresamarbejde, fordi der er mulighed for daglig kontakt med medarbejdere i SFO og fordi viden om barnets trivsel kan bruges i det helhedsorienterede forældresamarbejde i både undervisningsdel og SFO.

Forældresamarbejdet sker ud fra ”10 principper for forældresamarbejdet”.

Endelig står det beskrevet, at mål- og indholdsbeskrivelsen skal revideres senest i 2028.

Tidsplan for vedtagelse af revideret mål- og indholdsbeskrivelse for SFO:

1. Godkendelse af at sende i høring: Byrådet 20-11-2024
2. Høring: Skolebestyrelser og Lokal-MED: 21-11-2024 til 13-12-2024
3. Endelig vedtagelse efter høring: Byrådet 26-02-2025

Bilag

Mål-og indholdsbeskrivelse SFO HTK revideret feb 2025

Mål-og indholdsbeskrivelse SFO HTK november 2021

Punkt 20: I - Vedtægtsændringer for Musikudvalget - FKU

24/20143

Baggrund

I denne sag behandles Musikudvalgets forslag til vedtægtsændringer.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender forslag til ændringer i vedtægterne for Musikudvalget.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 05-11-2024

Anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Formålet med forslag til vedtægtsændringer er at skabe en bedre struktur og en præcisering af Musikudvalgets opgaver. Musikudvalget blev oprettet i 2008 for at fremme og samordne musiklivet i kommunen. Musikudvalget administrerer en pulje på 230.000 kr. årligt, der kan søges til projekter og aktiviteter, som kan virke til fremme af musiklivet i Høje-Taastrup Kommune.

Musikudvalget består af 7 medlemmer:

- en repræsentant fra Musikskolen – Jakob Weigand, kulturskoleleder og forperson for musikudvalget
- en repræsentant fra folkeskolerne – Jonna Kruse-Jensen Wrigley, musiklærer på Læringshuset
- en repræsentant fra Høje-Taastrup Gymnasium – Jan Falkencrone, gymnasielærer
- en repræsentant fra klubområdet – Per Christoffersen, klubleder
- en repræsentant fra ungdomsskoleområdet – Hanne Tjessem, Viceleder af Ungdomsskolen og Linie 10
- en repræsentant fra koncertarrangerende kulturinstitutioner – Mia Keinicke, Biblioteks- og Kulturhuschef
- en repræsentant fra det lokale musikliv – Irene Hansen, sanger og medl. af Kulturelt Samråd

De nuværende vedtægter er fra 2008, og meget har ændret sig siden. Folkeskolereformen i 2014 har bl.a. bevirket, at en række af udvalgets opgaver ikke længere er aktuelle. I Folkeskolereformen er indskrevet en gensidig forpligtelse til samarbejde mellem folkeskoler og musikskoler, som har bevirket, at Kulturskolerne og folkeskolerne har etableret et tæt og frugtbart samarbejde.

Udvalgets eneste funktion p.t. er at støtte professionelle og semi-professionelle koncerterarrangører i kommunen. Dette vil Musikudvalget gerne fortsætte med. Men et enigt Musikudvalg ønsker desuden, at udvalget fremadrettet har bedre mulighed for at støtte op om børn og unges adgang til gode musikfaciliteter og musiktilbud i og udenfor kommunens institutioner.

Musikudvalget forslår følgende vedtægtsændringer

Med henblik på at opdatere Musikudvalgets opgaver, så de bidrager bedst muligt til at fremme musiklivet i kommunen forslås følgende, at:

§2 Opgave, Opgaveområder ændres til:

- Støtte af projekter og aktiviteter, der stimulerer vækstlagets musikliv i Høje-Taastrup Kommune
- Rådgivning og støtte til dagtilbud, skoler, klubber og gymnasium vedr. musiklokaler, musikundervisning, abonnementer, koncerter, events og instrumentindkøb
- Støtte til professionelle koncerter der fremmer kommunens kulturliv

§ 4 ændres, så Musikudvalget fremadrettet har fire ordinære møder om året, fremfor kun et ordinært møde om året. Derudover indskrives det, at Musikudvalget løbende behandler indkomne ansøgninger.

Vedtægterne fra 2008 og forslag til nye vedtægter 2024 er vedlagt som bilag.

Bilag

VÆDTÆGTER - for Høje-Taastrup Musikudvalg 2024.pdf

VÆDTÆGTER - for Høje-Taastrup Musikudvalg 2008.pdf

Punkt 21: I - Reduktion i antallet af monitoreringer af sagsbehandlingsfrister på beskæftigelsesområdet - AMU

19/9557

Baggrund

På Økonomiudvalgets møde i november 2024 gives en status på overholdelse af sagsbehandlingsfristerne i 1. halvår 2024 for hele Høje-Taastrup Kommune.

Parallelt hermed forelægger administrationen med denne sag et forslag om at reducere i antallet af sagsbehandlingsfrister, der monitoreres på beskæftigelsesområdet, således at det fremover ikke er alle 40 offentliggjorte sagsbehandlingsfrister, som der monitoreres på.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget godkender, at der fremover monitoreres på tre udvalgte sagsbehandlingsfrister på beskæftigelsesområdet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 06-11-2024

Anbefales med den tilføjelse at de vedtagne sagsbehandlingsfrister genvurderes, når beskæftigelsesreformen er på plads.

Beslutning Økonomiudvalget den 13-11-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Borgerne efterspørger ikke frister og ydelser på beskæftigelsesområdet på samme måde som på øvrige områder, da mange af ydelserne er en del af de tilbud som borgerne har pligt til at deltage i.

Beskæftigelsesindsatsen monitoreres desuden løbende af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering /STAR) på flere områder, herunder måles der på, om borgere løbende tilbydes samtaler, tilbud, og tidlig indsats med videre.

At monitorere på alle 40 offentliggjorte frister er dermed – efter administrationens vurdering – ikke meningsfuldt. Samtidig vil det kræve en systemmæssig investering samt en betydelig kompetenceudvikling af medarbejderne, da beskæftigelsesområdet for nyligt har skiftet til et nyt fagsystem, som ikke rummer muligheder for at følge de 40 frister medmindre der sker et ekstra system-tilkøb.

Administrationen har vurderet, hvilke frister der aktuelt er relevante at monitorere set fra et borgerperspektiv. I den forbindelse har der været en dialog med borgerrådgiveren for at høre hendes vurdering.

Administrationen vurderer på den baggrund at det vil være meningsfuldt, set fra et borgerperspektiv, at følge systematisk op på følgende tre frister:

- ? Forelæggelse for rehabiliteringsteamet ifm. ansøgning om fleksjob og førtidspension
- ? Genvurdering efter klage (lovbestemt frist på fire uger)

? Aktindsigtsager.

Forelæggelse af sager for rehabiliteringsteamet monitoreres allerede i dag, mens genvurdering af klager og aktindsigt kræver ekstra systemopsætning, udarbejdelse af nye arbejdsgange, tilpasning af ledelsesdashboard, undervisning m.v. Der er en udgift forbundet med denne udvikling på ca. 5.000 kr. for de to opsætninger.

Såfremt administrationen skal følge samtlige 40 sagsbehandlingsfrister via det nye fagsystem vil det koste omkring 200.000 kr. i systemopsætning plus implementering af nye arbejdsgange.

Hvis der opstår behov på et senere tidspunkt for at monitøre af andre sagsbehandlingsfrister, kan de til enhver tid tilkøbes og tilføjes.

Økonomi

En ekstra systemopsætning i fagsystem samt kompetenceudvikling af medarbejderne afholdes indenfor centrets ramme.

Punkt 22: Lukket

23/22605

Punkt 23: Underskriftsark Økonomiudvalget 13-11-2024

23/22605