

REFERAT Økonomiudvalget d. 14-02-2017

Mødedato Tirsdag d. 14. februar 2017 kl. 17:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Conny Trøjborg Krogh, Flemming Andersen, Hugo Hammel, Jesper Kirkegaard, Lars Prier, Merete Scheelsbeck, Michael Ziegler, Thomas Bak, Ole Hyldahl

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser Økonomiudvalget - februar 2017.....	4
A - Status kontrolindsats 2016 - ØU.....	5
I - Tidsplan for budget 2018-2021.....	8
I - Frigivelse af anlægsmidler 2017 Fritids- og kulturudvalget - ØU.....	11
I - Ændrede forudsætninger for ny skole i NærHeden - ØU.....	13
I - Røjlegrøften Naturpark - TU.....	15
I - Forslag til lokalplan 2.17.11 og Kommuneplantillæg 18 for boligbebyggelse ved Skjeberg Alle -	17
I - Anvisningsaftale om tilgængelighedsboliger i Taastrupgaard - SU.....	19
I - Status på byggeri af billige boliger på Græshøjvej - SU.....	22
I - Design af udendørs byværksted på Gadehaveskolen - SU.....	25
I - Finansiering af projekt med nedgravede affaldsbeholdere i Taastrupgård - SU.....	27
I - Beslutning om nedlæggelse af Selsmoseskolen og Gadehaveskolen som selvstændige folkeskole	29
I - Udfald af klagebehandlingen 2016 - det specialiserede børneområde - ISU.....	32
I - Frigivelse af inventarpuljen til skolerne 2017 - ISU.....	36
I - Modernisering af omsorgstandplejen - ÆSU.....	37
I - Opførelse af 30 ældreboliger - ÆSU.....	41
I - Status på beskæftigelsesplan 2016-2018 - AMU.....	44
I - Odensemodel set med Høje-Taastrup Kommunes vinkel - AMU.....	45
Lukket.....	49

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser Økonomiudvalget - februar 2017

16/26555

Bilag

Inddrivelse af krav

Referat KKR Hovedstaden 6. februar 2017

Punkt 3: A - Status kontrolindsats 2016 - ØU

16/9413

Baggrund

Ved budgetaftalen for 2016 blev der afsat midler til at styrke Høje-Taastrup Kommunes indsats mod socialt snyd. Den styrkede indsats blev særligt prioriteret ud fra et nationalt krav til kommunerne sammen med Udbetaling Danmark om at styrke indsatsen mod snyd af offentlige sociale ydelser.

Kontrolenheden var fra 01-04-2016 bemandet med samlet 4 årsværk som afsat i budgettet. De 4 årsværk svarer til andre kommuners niveau for afsatte ressourcer til indsatsen.

Det blev fastlagt ved budgetvedtagelsen for 2016, at enheden skulle have et inddrivelsesprovenu på 2,5 mio. kr. årligt.

Den forelagte sag vil give en status på opnåede resultater pr. 31-12-2016

Indstilling

At Økonomiudvalget

1. tager status til efterretning, herunder kontrolindsatser i 2017
2. godkender et fortsat inddrivelsesprovenu på 2,5 mio. kr.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kontrolenheden var fra 01-04-2016 bemandet med det bevilgede fulde antal årsværk. Enheden har dog det sidste halve år af 2016 været udfordret med sygdom hos en medarbejder og har derfor ikke i hele perioden været fuldt bemandet.

Der er i året, der er gået, skabt et fælles afsæt for, hvorledes enheden skal arbejde og under hvilke retningslinjer, herunder etablering af nyt kontrolsystem tilknyttet den fælles dataenhed i Udbetaling Danmark samt oplæring.

Kontrolenheden har udført kontrolarbejde på området for økonomisk friplads. Yderligere har der været fokus på kontanthjælpsområdet og samarbejde med SKAT og Udbetaling Danmark.

Opdelingen af kontrolområdet mellem flere myndigheder – kommune, Udbetaling Danmark og SKAT har betydet, at der er skabt stor opmærksomhed omkring, hvordan den enkelte myndighed registrerer provenuet af kontrolsagerne, og hvor stor en del af provenuet der kan tilregnes den enkelte kommune. Det vil sige, hvilken effekt den enkelte kommune kan dokumentere i sin indsats.

For at sikre sammenlignelighed og synlighed om kommunernes indsats, har KL udarbejdet en vejledning til registrering af kontrolsagerne. Administrationen vil fremadrettet bruge dette redskab til at dokumentere effekten af indsatsen.

Økonomi

Den økonomiske konsekvens af indsatsen mod socialt bedrageri opgøres efter fælleskommunale principper således, at besparelsen opgøres ved at beregne ydelserne 12 mdr. frem fra den dato, hvor ydelserne er stoppet.

Provenumålet på 2,5 mio. kr. er indfriet. Således har indsatsen mod socialt bedrageri opnået et samlet provenu på 4,3 mio. kr.

Provenuet består af et tilbagebetalingskrav på ca. 1 mio. kr. samt 12 måneders fremskrevne besparelser ved udbetalingsstop på ca. 3,3 mio. kr.

Provenuet kan fordeles efter følgende pr. 31-12-2016

Type	Tilbagebetalingskrav til kommunen	Besparelse ved udbetalingsstop(12 måneders periode)
Kontanthjælp	566.497	368.368
Friplads	219.369	2.631.346
Særlige kontroller	184.807	295.742
Samlet effekt	1.022.885	3.295.456

Da den pågældende opgørelsesmetode er ny efter aftaler mellem regeringen og KL er der ikke mulighed for at lave et konkret sammenligningsgrundlag for 2015 og tidligere år.

Administrationen kan dog oplyse, at der blev rejst tilbagebetalingskrav og fremskrevet besparelser ved betalingsstop for 1,1 mio. kr. 2015. Hovedparten af dette beløb bestod af krav og stop for kontanthjælpsudbetalinger. Med dette års resultat er der nu rejst tilbagebetalingskrav på ca. 1 mio. kr. eksklusiv fremskrevne besparelser.

Vurdering

Resultatet anser administrationen for værende tilfredsstillende set i lyset af de ekstra tilførte ressourcer og bemanning.

Det er vurderingen, at det bagudrettede tilbagebetalingskrav ikke har store økonomiske effekter. Årsagen er blandt andet, at borgerne ofte ikke har betalingsevne. Det reelle beløb der indbetales til kommunen er derfor meget lavt.

Er borgeren eksempelvis på kontanthjælp, er der ikke lovgivningsmæssig mulighed for, at indeholde betalinger fra borgeren i kontanthjælpen, medmindre borgeren selv indgår en frivillig tilbagebetalingsordning.

Er borgeren på kontanthjælp i mere end 3 år, bliver kravet afskrevet efter gældende regler. Er borgeren derimod politianmeldt og domfældt, vil kravet først blive afskrevet efter 8 til 10 år.

Kontrolenheden vil derfor i hvert enkelt tilfælde vurdere, om der skal ske anmeldelse til politiet i de tilfælde, hvor borgeren har handlet bevidst svigagtigt.

Resultatvurdering og indsatser for 2017

Forventningerne til årsresultatet for 2017 vil administrationen indstille til fortsat at være 2,5 mio. kr. De 2,5 mio. kr. har udgangspunkt i den business case som blev lavet forud for etableringen af kontrolenheden. Det vil derfor være mest realistisk fortsat, at have en forventning om, at dette mål vil være indenfor rammerne af, hvad der vil kunne indhentes om året.

For at kunne indfri dette mål vil der særligt i det kommende år være fokus på følgende emner i kontrolindsatsen:

- Yderligere synliggørelse af kontrolenhedens rolle og opgaver i Høje Taastrup Kommune gennem besøgsrunder i centrene
- Konkretisere arbejdsgangene i og mellem de forskellige centre, der arbejder med sager og arbejde med at tilpasse den fælles kommunikation med de borgere, som skal kontrolleres.
- Kontroller på området for økonomisk friplads, kontanthjælp, enlige forsørgere samt sygedagpengeområdet.
- Nedbringe antallet af borgere 'uden fast bopæl', da en korrekt cpr. registrering er første step til at sikre, at sociale ydelser udbetales på et korrekt grundlag.

Indsatserne har følgende omdrejningspunkt:

Indsats 1.

Kontrolenheden vil i 2017 på de enkelte fagområder, fortsætte indsatsen omkring at skabe en proaktiv og præventiv indsats til forebyggelse af socialt snyd og fejludbetalinger allerede i ansøgnings – og opfølgingsfasen, da det er

erfaringen, at et tværfagligt samarbejde i arbejdsprocessen skaber et godt resultat til fælles gavn for borgeren og kommunen.

Indsats 2:

I samarbejde med folkeregisteret, er det besluttet at kontrolenheden skal inddrages i sagsbehandlingen, når en borger vil til- eller afmeldes 'uden fast bopæl'. Projektet skal danne grundlag for, at folkeregisteret udarbejder faste procedurer for arbejdsgange i forhold til de borgere, der anmoder om at stå registeret som 'uden fast bopæl'

Indsats 3:

Den nye kontanthjælpsreform har bevirket, at der sandsynligvis vil komme flere sager, hvor bopælsforholdene skal undersøges yderligere, idet samlevende over 25 år har gensidig forsørgelsespligt på samme vilkår som ægtefæller.

Indsats 4:

Kontrolenheden vil i et samarbejde med jobcenter og ydelsesservice iværksætte en kontrol omkring lønsedler, da det har vist sig, at flere borgere hurtigt opnår de krævede 225 timers arbejde for at kunne oppebære fuld kontanthjælp.

Punkt 4: I - Tidsplan for budget 2018-2021

16/25740

Baggrund

Med denne sag skal Økonomiudvalget og Byrådet tage stilling til budgetprocessen for budget 2018-2021. Forslaget bygger videre på sidste års budgetprocedure samt på Byrådets vedtagne langsigtede økonomiske politik.

Formålet med denne sag er:

- at fastlægge forventninger til samt skabe overblik over den politiske proces
- at sikre mulighed for tidlig igangsættelse af initiativer, der kvalificerer grundlaget for de politiske prioriteringer
- at fastlægge en proces, der sikrer inddragelse af brugere, ledere og medarbejdere i udarbejdelsen af budgettet

Sagen indeholder herudover oplæg til tidsplan for budgetopfølgning i 2017.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet

1. godkender et måltal på 2 pct. af serviceudgifterne (49 mio. kr.) for årets prioriteringskatalog
2. godkender tids - og procesplan for udarbejdelsen af budget 2018-2021
3. godkender tidsplan for budgetopfølgning i 2017

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har en god økonomi og dermed et godt udgangspunkt for de kommende års budgetlægning. Den gode økonomi er resultatet af flere års strategiske arbejde med Høje-Taastrup Kommune som vækstkommune, hvor drift og anlæg tilpasses til nutidige og fremtidige behov.

Rammevilkår for budgetarbejdet

Regeringen har fortsat stort fokus på, at der kun sker en begrænset vækst i de offentlige udgifter. Det betyder, at Byrådet selv skal finde finansiering dels til den demografiske udvikling, dels til ændret prioritering og igangsættelse af nye tiltag i kommunen. Konkret har Regeringen og KL som en del af aftalen om kommunernes økonomi for 2017 vedtaget et moderniserings- og effektiviseringsprogram, der fremadrettet pålægger kommunerne at effektivisere driften med 1 mia. kr. om året. Servicerammen reduceres med 0,5 mia. kr. om året, således at halvdelen af effektiviseringsgevinsten til at reducere det offentlige forbrug, mens kommunerne selv må forvalte den anden halvdel af effektiviseringsgevinsten. For Høje-Taastrup Kommune betyder moderniserings- og effektiviseringsprogrammet en reduceret serviceramme og finansiering på ca. 4,8 mio. kr. årligt.

Den varige reduktion i servicerammen sker samtidig med, at befolkningsudviklingen giver både flere børn og flere ældre. Fra 2012 til 2016 kunne en del af de stigende udgifter på ældreområdet finansieres af mindreudgifter på børneområdet, alene som følge af lavere børnetal, men dette er ikke længere tilfældet. I Høje-Taastrup Kommune stiger antallet af 0-6 årige fra 2016 til 2025 med 13 pct., og samtidig stiger antallet af indbyggere over 75 år i samme periode med 50 pct.

De fortsat lave nationale og internationale konjunkturer og udmelding om en samlet vækst i den offentlige sektor på 0,3% skaber usikkerhed om en del af kommunernes finansiering – både for så vidt angår størrelsen på anlægsrammen, særtilskudspuljer samt om og i givet fald hvor stort et evt. finansieringstilskud måtte blive i 2018. I 2017 modtager Høje-Taastrup Kommune 10,0 mio. kr. i særtilskud og 27,5 mio. kr. i finansieringstilskud. Endelige kan Høje-Taastrup Kommunes budgetbalance blive udfordret af en udligningsreform fra 2019.

Høje-Taastrup Kommunes udgangspunkt for budget 2018-2021

Budget 2018 tager udgangspunkt i budgetoverslagsårene i budget 2017-2020. Budgetåret 2018 er budgetlagt med et kassetræk på 32 mio. kr. som primært skyldes det høje anlægsbudget. Herudover kan fortsatte udfordringer på de specialiserede områder betyde, at områderne også varigt har brug for øgede ressourcer.

Ad 1. Måltal for prioriteringskatalog

Med udgangspunkt i det vedtagne budget for 2017-2020, og fokus på budgetåret 2018, anbefaler Direktionen, at administrationen udarbejder et prioriteringskatalog på 2 pct. af serviceudgifterne, svarende til 49 mio. kr. Dette følger den langsigtede økonomiske politik, der lægger op til at udarbejde et prioriteringskatalog på 1-2 pct.

Direktionen anbefaler, at hele organisationen udarbejder prioriteringsforslag – både som effektiviseringsforslag og besparelsesforslag. Upåagtet at økonomien på nogle områder er mere presset end på andre, forventes hele organisationen at bidrage med handlemuligheder på deres områder og byde ind med prioriteringsforslag.

Ad 2. Tids- og procesplan

Direktionen anbefaler følgende overordnede tidsplan:

- 18-04-17: Strategiseminar for Byrådet
- 06-06-17: Budgetstatus i ØU
- August: Direktionens budgetforslag udsendes til Byrådet
- 22-08-17: Økonomiudvalgsmøde
- 25-08-17: Budgetseminar
- 31-08-17: Budgettet 1. behandles i ØU
- 04-09-17: Budgettet 1. behandles i Byrådet
- 05-09-17 til og med 24-09-17: Budgettet er i høring
- 05-10-17: ØU's forberedelse af Byrådets 2. behandling
- 12-10-17: Byrådets 2. behandling
- 12-12-17: ØU's evaluering af budgetprocessen

Udspecificeret tidsplan fremgår af vedlagte bilag.

Medarbejderinddragelse

Tidsplanen indeholder som noget nyt en øget MED-inddragelse i udarbejdelse af prioriteringsforslag. På baggrund af de gode erfaringer med at inddrage Sektor-MED på Institutions- og skolecentrets område i udarbejdelsen af prioriteringsforslag til budget 2017-2020, har Økonomiudvalget drøftet, at denne inddragelse bør udvides til alle Sektor-MED i arbejdet med prioriteringsforslag til budget 2018-2021. I de tre centre, som i stedet for sektor-MED har et lokal-MED eller et samarbejdsudvalg inddrages disse (ØDC, TMC og Driftsbyen), og i de to centre (HRC og BYC), hvor MED-organisationen udgøres af hele personalegruppen, skal centerchefen sikre, at der tilrettelægges en proces, som tager højde for det forhold. Der vedlægges et bilag, som beskriver rammevilkår for MED-inddragelsen.

Byrådets budgetarbejde foreslås i lighed med de seneste år inddelt i 3 faser:

- Budgetstrategi og budgetforberedelse (januar- august)
- Budgetforhandling (august – oktober)

- Budgetudmøntning og evaluering (november – december)

Beskrivelse af budgetforløbet fremgår af vedlagte bilag.

Arbejdet med budget 2018-2021 kan løbende følges på kommunens hjemmeside. Byrådet opdateres løbende via eDagsorden under punktet ”Budgetmateriale”.

Ad 3. Tidsplan for budgetopfølgning i 2017

Direktionen anbefaler, at budgetopfølgning i forhold til budget 2017 fremlægges politisk efter samme tidsplan som i 2015 og 2016:

- 1. Budgetopfølgning (april)
- 2. Budgetopfølgning (juni)
- ½-års regnskab (august)
- 3. Budgetopfølgning (december)

3. budgetopfølgning forelægges fortsat i december, idet formålet med budgetopfølgningen er, at fremlægge det forventede regnskab samt indstille budgettilpasninger i forhold til regnskabet.

Bilag

Politisk tidsplan B2018-2021

Rammevilkår for MED-inddragelse

Punkt 5: I - Frigivelse af anlægsmidler 2017 Fritids- og kulturudvalget - ØU

16/12498

Baggrund

I forbindelse med Byrådets vedtagelse af budget 2017-2020, er der i budget 2017 afsat rådighedsbeløb til projekter, som er igangsat eller skal igangsættes i 2017. Denne sag vedrører frigivelse af bevillinger vedrørende projekter på Fritid og Kulturcenterets område.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at der i 2017 gives anlægsbevilling på 0,2 mio. kr. kr. til forundersøgelse af etablering af ny hestestald i forbindelse med ridestald finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2017.
2. at der i 2017 gives anlægsbevilling på 0,2 mio. kr. til analyse vedrørende fremtidige faciliteter for bueskydning finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2017.
3. at der i 2017 gives anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. til Taastrup FC udearealer finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2017.
4. at der i 2017 gives anlægsbevilling på 2,320 mio. kr. kr. til udvikling og etablering af cykellegebane i Gadehavekvarteret, som led i byfornyelse i Gadehavekvarteret finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2017.
5. at der i 2017 gives anlægsbevilling på -0,520 mio. kr. (indtægter fra fonde mv) til etablering af cykelbane i Gadehavegård finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2017.
6. at der i 2017 gives anlægsbevilling på -1,0 mio. kr. (statstilskud) til byfornyelse i Gadehavegaard finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2017.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Ny hestestald i forbindelse med ridehal

I 2016 trådte en ny lov i kraft vedrørende hestestalde og udearealer. I denne forbindelse opfylder ridehallen på Brandhøjgårdsvej 2 ikke de fremtidige krav. Ridehallen er en kommunal ejendom, som er udlånt til lokal rideklub. Den gamle stald kræver væsentlig ombygning for at opfylde de fremtidige krav og det er ikke vurderet økonomisk forsvarligt at ombygge den eksisterende stald, men at der i stedet bygges en ny.

Ved budgetforlig 2014-2017 blev der afsat 0,2 mio. kr. i budgetår 2015 og 4 mio. kr. i budgetår 2016. Ved budgetforlig 2015-2018 blev projektet forskudt med 1 år, således at beløbene er 0,2 mio. kr. i 2016 og 4 mio. kr. i 2017. Det afsatte budget 2016 på 0,2 mio. kr. vedrørende for projektering er på baggrund af anden budgetopfølgning i 2016 rykket til budget 2017. Anlægsbudgettet i 2017 til etablering af ny hestestald er rykket til budget 2018.

Taastrup FC udearealer

Som led i budgetforliget er der afsat 0,3 mio. kr. til færdiggørelse af udearealerne (trappe til indgangsparti og adgangsforskel i øvrigt) omkring TFC's klubhus på Nybolig Park.

Analyse af fremtidige faciliteter for bueskydning

Som led i budgetforliget er der afsat 0,2 mio. kr. til en analyse omkring fremtidige faciliteter for bueskydningsporten i Høje-Taastrup Kommune. Analysen gennemføres i første halvdel af 2017 med ekstern konsulentbistand og inddragelse af interessenterne.

Cykellegebane i Gadehavekvarteret

Cykellegebanen i Gadehavekvarteret etableres som en del af områdefornyelsen i Gadehavekvarteret. Der er afsat 2,320 mio. kr. til projektet i 2017-2018 finansieret af puljen til områdefornyelsen i Gadehavekvarteret. Derudover er der budgetlagt med en indtægt på -0,520 mio. kr. fra Cyklistforbundet og Nordea Fondens pulje.

Kvarterpark Gadehavekvarteret

Kvarterparken i Gadehavekvarteret etableres som en del af områdefornyelsen i Gadehavekvarteret. Der er budgetlagt med en indtægt på -1,0 mio. kr. fra statstilskud til byfornyelse i Gadehavekvarteret.

Økonomi

Tabel 1: Frigivelse af anlægsmidler 2017

Projekt (Beløb i mio. kr.)	U/I	2017
Ny hestestald i forbindelse med ridehal	U	0,20
Taastrup FC Udearealer	U	0,30
Analyse af fremtidige faciliteter for bueskydning	U	0,20
Cykellegebane i Gadehavekvarteret	U	2,32
Cykellegebane i Gadehavekvarteret	I	-0,52
Kvarterpark Gadehavekvarteret	I	-1,00
I alt	N	1,50

Punkt 6: I - Ændrede forudsætninger for ny skole i NærHeden - ØU

15/3312

Baggrund

I denne sag skal der tages stilling til en tillægsbevilling til anlægsbudgettet til Nærheden Skole.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives tillæg til anlægsbevillingen på 60 mio. kr. til Ny Skole i Nærheden finansieret af kassen.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 30-08-2016 sagen ”Endelig behandling af forslag om skolestrukturændring i område Vest samt øvrige funktioner i det kommende Byens hus/læringshus/skole i Vest”.

Godkendelsen omfatter en udvidelse af Nærheden Skole fra 3 til 5 spor. Herunder specialklasserækken og modtageklasserne samt en idrætshal. Det blev desuden besluttet, at anlægsbudgettet skulle revurderes i forbindelse med beslutning om at udvide skolen.

På baggrund af byrådets beslutning om udvidelse af Nærhedens skole har Høje-Tåstrup Kommunes bygherrerådgiver COWI, udarbejdet et nyt anlægsbudget. Anlægsbudgettet er udarbejdet på baggrund af erfaringstal fra andre byggerier.

Følgende faciliteter/arealer indgår:

- 0. til 9. klasse, herunder specialklasserækken og modtageklasserne
- Basislokaler og faglokaler
- Garderobe og toiletforhold
- Administration og toiletforhold
- Hal med omklædning
- Depot og teknikrum
- Produktionskøkken til skolemad
- SFO (0. – 3. klasse)
- Støttefunktioner:
 - o Sundhedsplejen
 - o Børneterapien
 - o Psykologer

- o Talehørepædagoger
- o Fremskudt socialrådgiverfunktion

COWI estimerer at en 5-sporet skole med ovenstående faciliteter kan realiseres for 410 mio. kr. Således bør anlægsbudgettet udvides fra 350 mio. kr. til 410 mio. kr.

I bilaget vises en illustration med fordelingen af udgifterne.

Økonomi

Som det fremgår af nedenstående tabel, vil den samlede anlægsøkonomi for Ny Skole i Nærheden herefter være 410 mio. kr. Det betyder, at der er behov for en udvidelse af det nuværende anlægsbudget på 350 mio. kr. med en tillægsbevilling på 60 mio. kr.

Budgetår	2016	2017	2018	2019	2020	I alt
Eksisterende økonomi i investeringsoversigten	6,75	51,91	146,34	95,00	50,00	350,00
Tillægsbevilling			30,00	30,00		60,00
I alt	6,75	51,91	176,34	125,00	50,00	410,00

Det forventes, at bygningsdriftsudgifterne for Nærhedens skole dækkes af eksisterende bygningsdriftsbudget på Charlotteskolen og Hedehusene skole efter et salg af disse skoler.

Det betyder, at hvis man i fremtiden ønsker at bevare Charlotteskolen eller Hedehusene Skole, skal der tilføres yderligere driftsmidler.

Bilag

Bilag A. Diagram over fordeling af udgifter Nærheden Skole

Punkt 7: I - Røjlegrøften Naturpark - TU

15/15939

Baggrund

Der har været afholdt udbud om tilkørsel af jord til støjvolden ved Røjlegrøften Naturpark. Oprindeligt havde administrationen en forventning om indtægt på ca. 1,5 mio. kr. Ved udbuddet er der kommet en indtægt på ca. 2,75 mio. kr.

Administrationen foreslår, at disse midler anvendes til gennemførelse af projekt Røjlegrøften Naturpark, som Byrådet vedtog 21-06-2016.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. indtægten fra udbuddet af tilkørsel af jord på 2,75 mio. kr. kan anvendes til ombygning og udførsel af Røjlegrøften Naturpark
2. indtægten på 2,75 mio. kr. frigives løbende med at indtægterne tilgår kommunekassen
3. der gives anlægsbevilling samt tillæg til rådighedsbeløb på 1,25 mio. kr. i 2017 til Røjlegrøften Naturpark finansieret af indtægter for tilkørsel af jord
4. der gives en indtægtsbevilling på -1,25 mio. kr. i 2017 til Røjlegrøften Naturpark til indtægter for tilkørsel af jord

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Teknisk Udvalg den 08-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Administrationen kalkulerede i en tidligere sag til Byrådet, en forventede indtægt på 1,5 mio. kr., som skulle dække udgifterne til gennemførelse af et minimumsprojekt for Røjlegrøften Naturpark.

Efter at udbuddet om tilkørsel af jord til Røjlegrøften Naturpark projektet har været afholdt, er der kommet et bud ind på 2,75 mio. kr.

Administrationen foreslår, at hele beløbet på 2,75 mio. kr. frigives og bruges til udførelse af projektet, så alle faciliteter, der er godkendt af Byrådet 21-06-2016 kan etableres uden prioritering, så området fra start bliver mere attraktivt.

Da der er tale om anlægsmidler, vil det ikke påvirke kommunens serviceramme.

I dette projekt vil der foruden tilkørsel af jord fra udbuddet, også blive tilkørt 10.000 m³ overskudsjord fra svømmehalsprojektet, som skal indbygges i volden. Røjlegrøftprojektet vil ikke få nogen indtægt på disse 10.000 m³ jord

fra svømmehalsprojektet, Røjlegrøftprojektet betaler for indbygningen af disse 10.000 m³ svarende til ca. 240.000 kr. Så hele projektet har ca. 2,5 mio. kr. til at ombygge og forskønne området.

Muligheden for at tilkøbe yderligere jord på ca. 20.000 m³ er endnu ikke afklaret. De økonomiske konsekvenser af tilkørsel af yderligere jord tages med i 2. budgetopfølgning i 2017.

Punkt 8: I - Forslag til lokalplan 2.17.11 og Kommuneplantillæg 18 for boligbebyggelse ved Skjeberg Alle - PMU

16/26947

Baggrund

Plan- og Miljøudvalget har på mødet i januar principgodkendt et bebyggelsesprojekt for området syd og vest for Skjeberg Allé i Høje Taastrup By som grundlag for udarbejdelse af lokalplan.

Projektet giver bl.a. mulighed for at KAB kan opføre nye boliger som erstatning for nogle af de lejligheder, der skal nedrives i Taastrupgård.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender at

1. Forslag til lokalplan 2.17.11 vedtages og offentliggøres
2. Forslag til tillæg nr. 18 til Kommuneplan 2014 vedtages og offentliggøres
3. Der foretages konsekvensrettelser i Kommuneplanens rækkefølge- og rummelighedsplan.
4. Der ikke udarbejdes miljøvurdering for planerne

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 08-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Lokalplanen udlægger et område på ca. 49.500 m² til boligformål, rækkehuse og etageboligbyggeri. I alt ca. 331 boliger med et etageareal på op til ca. 37.000 m².

Der kan endvidere etableres mindre butikker o.l. med et samlet areal på op til 750 m² og maks. 150 m² pr. enhed – dog 200m² for evt. cafe. Desuden kan etableres beboerorienterede faciliteter, som beboerhus, aktivitetscenter, børneinstitution m.m.

Det er hensigten at skabe et byområde bestående af forskellige boligtyper samlet i mindre grupperinger af boliger. Bebyggelsen skal både fremstå som en integreret del af Høje Taastrup by og samtidig give mulighed for identitet og nære uderum til de enkelte bolig- grupperinger.

Byggeriet bliver i 1-7 etager, idet den tætteste og højeste del koncentrerer sig i områdets sydvestlige del og mod Høje Taastrup Boulevard.

Lokalplanområdet ligger indenfor det i kommuneplanen fastlagte ”stationsnære kerneområde”, hvorom det i kommuneplanen anføres, at ”omdisponering af arealanvendelsen ikke må ske til mere ekstensive formål”. Lokalplan 2.17.11 muliggør en bebyggelsesprocent på ca. 78 % mod ca. 76 % i den nugældende lokalplan 2.17.8.

Der etableres en mindre central plads ud til Skjeberg Allé, men ikke en egentlig bypark, som forudsat i de hidtidige planer.

For at sikre den relativ store udnyttelse af området begrænses antallet af rækkehuse til 100.

Der gives ikke mulighed for etablering af et supermarked, idet City 2 ligger indenfor gå-afstand, 300-600 meter.

Området får kørende adgang fra Halland Boulevard og Skjeberg Allé. Der åbnes desuden mulighed for, at der kan etableres adgang fra Høje Taastrup Boulevard og fra Skåne Boulevard, hvis Skåne Boulevard hæves til terræn.

Den offentlige sti fra City 2 igennem området fastholdes, men der arbejdes på en alternativ stiføring tilpasset bebyggelsesstrukturen.

Administrationen vil fastholde projektudvikler på, at det eksisterende dige i et vist omfang skal bevares af kulturhistorisk interesse.

Lokalplanen forudsætter, at der udarbejdes tillæg til kommuneplanen, idet:

- Boligrummeligheden forøges væsentlig i forhold til gældende bestemmelser, og kommuneplanens rækkefølge- og rummelighedsplan skal justeres tilsvarende.
- Den planlagte bydelspark gøres væsentlig mindre end de anførte 7.000 m².
- Kommuneplanen kategoriserer Høje Taastrup Boulevard som ”handelsstrøg”, hvor der i stueplan fortrinsvis skal være mulighed for at lokalisere ”handel og lignende”. I lokalplan 2.17.11 trækkes bebyggelsen noget tilbage fra vejen, og der bliver tale om en mere spredt bebyggelse udelukkende bestående af boliger.

Der har ikke været indkaldt ideer og forslag forud for kommuneplantillægget, idet administrationen har vurderet, at der kun er tale uvæsentlige ændringer i kommuneplanens hovedstruktur.

Administrationen har foretaget en miljøscreening af planerne. På det grundlag vurderer administrationen, at der ikke er behov for eller lovpligt til at udarbejde miljøvurdering jævnfør Miljøvurderingsloven.

Bilag

Forslag til Lokalplan 2.17.11

Forslag til tillæg 18

Miljøscreening lokalplan 2.17.11

Punkt 9: I - Anvisningsaftale om tilgængelighedsboliger i Taastrupgaard - SU

17/759

Baggrund

I sagen skal der tages stilling til en anvisningsaftale om de nye tilgængelighedsboliger, der skal etableres i Taastrupgaard. Tilgængelighedsboliger, er boliger med nem adgang for handicappede og gangbesværede, og de bygges derfor med niveaudgang og elevator. Boligerne er under opførelse og forventes først klar til indflytning 01-11-2019. Men anvisningsaftalen skal allerede træde i kraft 01-03-2017, fordi der skal laves aftaler om genhusning for beboere i de boliger Taastrupgaard, der skal rives ned.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender anvisningsaftalen mellem Boligselskabet AKB, Taastrup og Høje-Taastrup Kommune om udlejning af tilgængelighedsboliger i Taastrupgaard.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 07-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Boligselskabet AKB, Taastrup har indsendt et forslag til en anvisningsaftale mellem Boligselskabet AKB, Taastrup og Høje-Taastrup Kommune som Byrådet skal forholde sig til. Aftalen handler om anvisning til 40 tilgængelighedsboliger som er under opførelse i Taastrupgaard. Administrationen har vurderet forslaget og finder, at det harmonerer godt med Tryghedsaftalen og dennes rolle i udviklingen af Taastrupgaard.

Aftalen træder i kraft den 01-03-2017 og løber indtil 01-03- 2021. Anvisningsaftalen indeholder retningslinjer om beboerfortrinsret, førstegangsudlejning, kommunal anvisning og fleksibel udlejning. Retningslinjerne uddybes i nedenstående.

Beboerfortrinsret

Boligafdelingerne har alle en intern og en ekstern venteliste. Beboere, som ønsker en større lejlighed i samme bebyggelse, kan blive skrevet op på den interne venteliste. Er man skrevet op på denne, har man fortrinsret, når der kommer et ledigt lejemål. Dermed må de, som er skrevet op på den eksterne venteliste, vente til der bliver et lejemål ledigt, som ikke optages af en internt opnoteret beboer.

Det skal tilføjes, at også beboere fra den interne venteliste skal leve op til de fleksible kriterier, der beskrives nederst.

Førstegangsudlejning

Første gang en nyopført bolig får en lejer, kaldes det en førstegangsudlejning. Ved førstegangsudlejning gælder der helt særlige regler. I dette tilfælde prioriteres beboerne i Taastrupgaard således i prioriteret rækkefølge:

1. Beboere i de blokke der skal nedrives, hvor en i husstanden er fyldt 70 år pr. 1. marts 2017.
2. Beboere i de blokke der skal nedrives, hvor en i husstanden er handicappet og kan dokumentere behov for en tilgængelighedsbolig og dermed kan blive boende i boligområdet.
3. Øvrige beboere i Taastrupgaard hvor en i husstanden er fyldt 70 år pr. 1. november 2019.
4. Øvrige beboere i Taastrupgaard hvor en i husstanden er handicappet og kan dokumentere behov for en tilgængelighedsbolig og dermed kan blive boende i boligområdet.

Såfremt ikke alle boligerne førstegangsudlejes efter ovenstående retningslinjer, udlejes de således i prioriteret rækkefølge efter anciennitet på ventelisten:

1. Opnoterede på den interne venteliste i Boligselskabet AKB Taastrup, hvor en i husstanden er fyldt 70 år den 1. november 2019.
2. Opnoterede på den interne venteliste i Boligselskabet AKB Taastrup, hvor en i husstanden er handicappet og kan dokumentere behov for en tilgængelighedsbolig.
3. Opnoterede på den interne venteliste i øvrige boligselskaber i KAB-fællesskabet hvor en i husstanden er fyldt 70 år den 1. november 2019.
4. Opnoterede på den interne venteliste i øvrige boligselskaber i KAB-fællesskabet hvor en i husstanden er handicappet og kan dokumentere behov for en tilgængelighedsbolig.

Kommunal anvisning

Høje-Taastrup Kommune har anvisningsret til 25 % af de ledige boliger ved genudlejning. Kommunen tilstræber, at de familier, der anvises, opfylder et af de fleksible kriterier, som er beskrevet i afsnittet længere nede. Kommunens anvisningsret berøres ikke af den aftale om fleksibel udlejning, som beskrives længere nede.

Fleksibel udlejning

Der ønskes en aftale om fleksibel udlejning af tilgængelighedsboligerne. Aftalen er et værktøj til fordeling af beboere i tilgængelighedsboligerne i alle fremtidige udlejninger ud over førstegangsudlejningen. 75 % af boligerne genudlejes til personer på den eksterne venteliste efter de nedenstående fleksible kriterier.

2/3 af de ledige boliger udlejes efter kriterium 1 og 2. De to kriterier vejer lige meget, og anciennitet på den eksterne venteliste vejer tungest.

Den sidste 1/3 udlejes efter kriterium 3, igen med anciennitet på ventelisten som afgørende faktor.

Kriterier:

1. Fyldt 70 år.
Boligsøgende i Høje-Taastrup Kommune hvor en i husstanden er fyldt 70 år.
2. Handicappede.
Boligsøgende i Høje-Taastrup Kommune hvor en i husstanden er handicappet og kan dokumentere behov for en tilgængelighedsbolig.

3. Senior bolig.

Par og enlige, der er fyldt 62 år og er bosiddende i Høje-Taastrup Kommune, og som i tide ønsker at flytte til en bolig, der er mere egnet som ramme om et liv som ældre, eller som ønsker at flytte nærmere til familie og slægtninge.

Punkt 10: I - Status på byggeri af billige boliger på Græshøjvej - SU

16/20270

Baggrund

Byrådet godkendte 15-12-2015 at administrationen arbejder videre med at etablere 10 "basisboliger" på Græshøjvej i Hedehusene. Boligerne er tiltænkt borgere med lav indkomst.

Baggrunden for at etablere 10 basisboliger i Hedehusene er, at administrationen i stigende omfang oplever, at borgere med lav indkomst fastholdes for længe i bomiljøer, forsorgshjem eller krisecentre, fordi der ikke kan skaffes en bolig, som de har råd til at betale, når de i øvrigt er klar til at fraflytte tilbuddet. Det er en problemstilling, som også er kendt i mange andre af landets kommuner.

Høje-Taastrup Kommune har i juni 2016 ansøgt om tilskud til at etablere almene familieboliger hos Udlændinge, - Integrations- og Boligministeriet. Kommunen har efterfølgende fået tildelt 750.000 kr. til opførelse af boligerne på Græshøjvej.

Denne sag orienterer om status på at etablere de 10 billige boliger på Græshøjvej, idet der på nuværende tidspunkt er brug for at Socialudvalget og Økonomiudvalget tager stilling til huslejeniveauet.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. administrationens orientering.
2. tager stilling til om huslejeniveauet skal være på 2800 kr. om måneden eller på 3000 kr. om måneden.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 07-02-2017

Anbefales, idet udvalget indstiller et husleje niveau på 3.000 kr. pr. måned.

Sagsfremstilling

Administrationen har i september 2016 taget kontakt til Boligselskabet DSI Hedebo Almene Boligselskab, som administreres af Folmer Hus. Boligselskabet viser stor interesse for at bygge boligerne på Græshøjvej.

Anvisningsret og huslejeniveau

Byggeriet får karakter af almene familieboliger. Der er mulighed for at lægge boligerne sammen med den nuværende afdeling på Græshøjvej, der er bygget som almene ældreboliger, for at sikre driftsfordele. Kommunen vil indgå aftale med boligselskabet om, at kommunen varetager anvisningsretten, således at borgere fra kommunens bomiljøer eller fra forsorgshjem mv. kan få adgang til boligerne via kommunens boligsociale venteliste.

Boligselskabet Folmer Hus har i de indledende drøftelser i september 2016 tilkendegivet, at de vil være i stand til at bygge billige boliger med en husleje på mellem 2800 kr. og 3200 kr. pr. måned ex. forbrug. Der er behov for, at få afklaret hvilket huslejeniveau man ønsker, således at Folmer Hus kan komme videre med egentlige tegninger og skema A, der indeholder projektets anslåede pris og driftsbudget.

Administrationen har lavet to beregninger, som tager afsæt i, at borgere på laveste kontanthjælp dvs. borgere under 30 år, skal kunne betale huslejen.

	1: Borger under 30 år Huslejeniveau:	2: Borger under 30 år Huslejeniveau:
--	---	---

	2.800 kr. pr. mdr.	3.000 kr. pr. mdr.
Indtægter:		
Kontanthjælp, brutto	6.010	6.010
Skat 1)	-734	-734
Indtægter i alt	5.276	5.276
Udgifter:		
Husleje	2.800	3.000
Boligstøtte, 15% ved en husleje på mere end 2900 kr.	0	-450
Boligudgifter 2)	750	750
Udgifter i alt	3.550	3.300
Til rådighed efter boligudgifter 3)	1.726	1.976

Note:

1) Skatten er beregnet ved hjælp af tast selv.skat.dk. Det er forudsat, at borgeren ikke er medlem af folkekirken og ikke har nogle fradrag.

2) Boligudgiften består af vand, varme og el. Der er tale om et estimat. Estimatet er beregnet ud fra en gennemsnitsbolig på 1 værelse i Høje-Taastrup Kommune. Der gøres opmærksom på, at der er tale om aconto beløb, der afregnes efter forbrug

3) Rådighedsbeløbet skal fx dække: mad og drikke, tøj og sko, hygiejneartikler (tandpasta, vaskepulver, wc papir mv.), tandlæge, telefon og internet, forsikring, frisør og transport)

Med et huslejeniveau på 2800 kr. om måneden (beregning 1) har borgeren ikke mulighed for at søge om boligstøtte. Med et huslejeniveau på 3000 kr. (beregning 2) har borgeren mulighed for at søge om boligstøtte, hvilket betyder, at borgerens rådighedsbeløb stiger med 250 kr. om måneden. For kommunen betyder udbetaling af boligstøtte en merudgift på årsbasis på 54.000 kr. Kommunen får færrest udgifter hvis huslejeniveauet sættes til 2800 kr.

Rådighedsbeløbene svarer til niveauet for andre borgere i kommunen på laveste kontanthjælp med tilsvarende huslejudgifter. Der kan være borgere, der er i målgruppen til at modtage enkelt ydelser efter lov om aktiv socialpolitik eller ydelser efter aktivlovens § 34. Det beror på en konkret og individuel vurdering.

Samlet vurdering

Det er administrationens samlede vurdering, at det vil være muligt for Folmer Hus at imødekomme kommunens behov for at der bygges ti billige almene boliger på Græshøjvej. Hvad angår huslejeniveauet, så er det administrationens vurdering, at det vil være nemmere at motivere borgerne til at fraflytte bomiljøer eller andre tilbud såfremt deres rådighedsbeløb er som i scenarie 2 det vil sige 1976 kr. pr. måned. Derudover giver scenarie 2 mulighed for et byggeri af højere kvalitet.

Økonomi

Kommunens udgifter til boligstøtte: Ved valg af scenarie 2 vil kommunen have en merudgift på årsbasis på 54.000 kr.

Anlæg af de ti almene basisboliger: Høje-Taastrup Kommune skal finansiere grundkapitalen, som er på 10 pct. af udgifterne, svarende til 750.000 kr. Denne kapital har kommunen i juni 2016 søgt om og fået tildelt af Udlændinge, - Integrations- og Boligministeriet.

For at kommunen kan gøre brug af tilskuddet fra Udlændinge, - Integrations- og Boligministeriet, så skal skema A skal være godkendt senest den 31-12-2017 ellers bortfalder tilskuddet.

Administrationen forventer ikke at få udfordringer med at leje boligerne ud. Høje-Taastrup Kommune er forpligtet til, i lighed med kommunens andre anviste boliger, at betale lejen ved tomgang samt garantere for lejers forpligtelser overfor ejendommens ejer til at istandsætte boligen ved fraflytning.

Punkt 11: I - Design af udendørs byværksted på Gadehaveskolen - SU

17/594

Baggrund

I denne sag skal Byrådet tage stilling til en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 150.000 kr. til design af et udendørs byværksted på Gadehaveskolen.

Indstilling

At Socialudvalgt, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 150.000 kr. til design af et udendørs byværksted på Gadehaveskolen.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 07-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Tilskud til udvikling af byværksted

Høje-Taastrup Kommune har modtaget et tilskud på i alt 150.000 kr. til design af et udendørs byværksted på Gadehaveskolen. Gadehaveskolen har i samarbejde med tegnestuen Arkilab og med tilsagn fra Områdefornyelsen i Gadehavekvarteret søgt Statens Kunstfonds Huskunstnerordning om et tilskud til projektet. Gadehaveskolen har herefter fået et tilsagn på i alt 150.000 kr.

Bevillingen skal bruges til et projekt, hvor Gadehaveskolens elever skal designe et nyt udendørs læringsrum i tilknytning til skolens indendørs værkstedsfaciliteter. Skolen har i forvejen forskellige værksteder til håndværk og design, madlavning m.v. Det nye udendørs byværksted skal være et åbent sted og tilgængeligt for såvel skolens elever som øvrige borgere. Byværkstedet skal give rum for en "makerkultur", hvor man f.eks. kan komme forbi og reparere cykler, tøj, møbler mv.

Elevernes læringsproces

Læringsprocessen går ud på, at elever fra mellemtrinnet på Gadehaveskolen deltager i workshops, hvor de skal udvikle konkrete designløsninger til byværkstedet, som de skal visualisere gennem modeller og tegninger. Arkilab udvælger de modeller, der skal arbejdes videre med, og på den baggrund bliver det endelige design udviklet. Eleverne skal undervejs samarbejde med den lokale genbrugsstation om genbrugsmaterialer. Projektet er med til at give eleverne kompetencer indenfor analyse, byplanlægning, design, arkitektur, håndværk, bæredygtighed, iværksætteri og sociale kompetencer som empati og forståelse af medborgerskab.

Fernisering af byværksted

Projektet bliver afsluttet med en fernisering af byværkstedet, som politikere, journalister, forældre og lokale beboere vil blive inviteret til. Til ferniseringen vil skoleeleverne præsentere både processen og det endelige design for deltagerne.

Politikker og strategier

Projektet understøtter Høje-Taastrup Kommunes Udviklingsstrategi, hvor det er ambitionen at styrke de lokale læringsmiljøer ved fx at etablere læringsrum, der åbner sig mod omverden. Projektet understøtter også arbejdet med at gøre de udsatte boligområder mere attraktive og udvikle kvartersprofilen Gregersens Kvarter.

Økonomi

Der er beregnet en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 150.000 kr. til design af nyt byværksted på Gadehaveskolen. Bevillingen dækker kunstnerhonorar.

Punkt 12: I - Finansiering af projekt med nedgravede affaldsbeholdere i Taastrupgård - SU

15/20816

Baggrund

Boligafdelingen Taastrupgård har etableret og færdiggjort et projekt med 17 affaldsstationer med nedgravede affaldsbeholdere.

Der ønskes Høje-Taastrup Kommunes godkendelse af projektet, herunder optagelse af kreditforeningslån på 16.242.000 kr. til finansiering med 100% kommunegaranti eller alternativt vedståelse af de allerede stillede kommunegarantier og regarantier på eksisterende lån i afdelingen.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Projektet med 17 affaldsstationer med nedgravede affaldsbeholdere.
2. At KAB optager et 30 årigt realkreditlån på 16.242.000 kr. og at lånet går forud i prioritetsrækkefølgen - det vil sige at de allerede stillede kommunegarantier på eksisterende lån i afdelingen vedstås.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 07-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Afdelingen Taastrupgård består af 974 boliger på Taastrupgårdsvej 11-239.

KABs har i brev af 25-09-2015, søgt godkendelse af finansiering af projekt vedr. etablering af nedgravede affaldsbeholdere i afdeling Taastrupgård. Sagen blev forinden godkendt på et ekstraordinært afdelingsmøde i Taastrupgaard 28-01-2015. Projektet ønskes finansieret med et 30 årigt realkreditlån på 13.174.515 kr.

Det fremgår af ansøgningen, at projektet forventes at have byggestart i oktober 2015. Der manglede imidlertid oplysninger før sagen kunne forelægges til Byrådets godkendelse. KAB fremsendte 07-01-2016 de manglende oplysninger til sagen, hvor der i den mellemliggende periode er igangsat drøftelser mellem Kommunen og Boligorganisationen omkring nedrivning af boliger og opførelse af et børnehus. Ansøgningen blev således sat i bero for at afvente udfaldet af disse drøftelser.

Der er på afdelingsmødet 08-11-2016 truffet beslutning om nedrivning af 185 boliger, hvilket skal på repræsentantskabsmøde i januar. Sagen skal herefter forelægges Byrådet.

KAB har 05-01-2017 rykket for Kommunens godkendelse af sagen om finansiering af affaldsstationerne. Projektet er på dette tidspunkt allerede udført. KAB oplyser, at man på baggrund af dialog med kommunen vedrørende bygetilladelse, jordflytning og retningslinjer omkring affaldssortering har haft en forventning om at sagen var godkendt, og derfor har igangsat og færdiggjort projektet. Omkostningerne til projektet er nu steget til i alt 16.242.000 kr., som søges finansieret.

Projektet blev igangsat november 2015 og stod færdigt 01-07-2016. Da projektet allerede er færdig har KAB nu akut brug for at få projektet finansieret, hvorfor sagen ikke længere kan afvente Byrådets behandling af helhedsplanen.

Om årsagen til merudgiften oplyser KAB:

Antallet af containere blev udvidet, således at der er forberedt for komposterbart affald (i første omgang til småt brandbart). Kvaliteten/godstykkelsen på materialerne på nedkast-modulerne (den synlige del over terræn), blev forbedret for en stærkere løsning med lang levetid. Under gravearbejderne stødte man på betonelementer fra de tidligere P-kældre, som oprindeligt var placeret under boligerne. Dette medførte også en meromkostning. Desuden medførte etableringen af

containerne ændringer/ekstraarbejder af belægnings, belysning og terræn. Efterfølgende blev der brugt nogle midler til formidling, ”uddannelse” af beboerne i affaldssortering.

KAB oplyser endvidere, at det ser ud til at tre affaldsstationer skal flyttes for at gøre plads til det nye byggeri i forbindelse med den kommende helhedsplan i afdelingen. Udgiften til nedrivning/-flytning af de eksisterende affaldsstationer vil ikke påvirke regnskabet for affaldsstationerne, men indgå i helhedsplanen.

Affaldsstationerne kan genbruges og eventuelt benyttes i skolens fremtidige affaldshåndtering.

Flytning af tre affaldsstationer (18 containere) til ny placering er anslået til cirka 150.000 kr.

De nedgravede containere til affald øger genbrug, skaber bedre arbejdsmiljø og frigiver timer til beboerservice.

Kommunen skal som hovedregel godkende samtlige dispositioner, der vedrører en boligorganisations eller en almen boliginstitutionens faste ejendom, det vil sige køb, frasalg af ejendom, væsentlige forandringer på ejendommen samt lånoptagelse.

Dette tilsyn skal varetage to hovedhensyn:

1. Det skal sikres, at pantet for offentlige lån og/eller lånegarantier fastholder sin værdi og
2. Det skal sikres, at støttemodtagerne ikke foretager dispositioner, der kan indebære økonomiske vanskeligheder for boligorganisationen og dermed beboerne og – i sidste ende – stat og kommune.

Spørgsmål om kommune garantier eller ændring i prioritetsstillingen forelægges altid byrådet.

I henhold til lov om almene boliger har kommunen kun mulighed for at stille garanti for arbejder, der kan karakteriseres som ekstraordinære renoveringsarbejder. Det er kommunens afgørelse, om det konkrete arbejde kan betragtes som ekstraordinære renoveringsarbejder. Det er administrationens opfattelse, at opstilling af nedgravningscontainere ikke falder herunder. Da der således ikke er hjemmel i almenboligloven skal en eventuel garanti medregnes i kommunens låneramme.

Som et alternativ til kommunegaranti kan kommunen vælge at vedstå de allerede stillede kommunegarantier og regarantier på eksisterende lån i afdelingen. Det nye lån skal indgå i prioritetsstillingen foran disse lån for at kunne ydes ugaranteret.

Rykning for det ønskede lån medfører, at efterstående lån med kommunegaranti kommer til at ligge mere yderligt, hvilket altid indebærer en risiko.

Såfremt Høje-Taastrup Kommune ikke godkender sagen, vil konsekvensen imidlertid være, at afdelingen skal optage et fastforrentet banklån over 15 år, hvilket vil være bekosteligt. Lejen vil således stige, hvilket vil have indflydelse på antallet af billige boliger i kommunen, som der netop er stor efterspørgsel på.

Det vil samtidig have en negativ effekt på den positive udvikling boligområdet Taastrupgård er i.

På trods af at det lidt uheldige sagsforløb og den store restgæld i afdelingen anbefaler administrationen derfor, at godkende optagelse af et 30 årigt realkreditlån på 16.242.000 kr., og at lånet går forud i prioritetsrækkefølgen - det vil sige at de allerede stillede kommunegarantier på eksisterende lån i afdelingen vedstås.

Økonomi

Høje-Taastrup Kommune har p.t. garanteret for 386.629.598 kr. i Taastrupgård. Dette beløb udgør den garanterede restgæld pr. 31-12-2015.

Høje-Taastrup Kommune har i alt garanteret for 989.084.231 kr. (garanteret restgæld) i de almene boligområder.

Punkt 13: I - Beslutning om nedlæggelse af Selsmoseskolen og Gadehaveskolen som selvstændige folkeskoler - ISU

16/17678

Baggrund

Beslutningen om nedlæggelse af Selsmoseskolen og Gadehaveskolen som selvstændige skoler har været i høring. Derudover har ledelsen i Institutions- og Skolecenteret haft dialog med begge skoler om fremdriften i fusionsarbejdet. Administrationen stiller hermed forslag om, at Byrådet træffer beslutning om at justere den oprindelige plan for fusion af Gadehaveskolen og Selsmoseskolen.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet vedtager, at Byrådet afviger fra den oprindelige implementeringsplan og i stedet gennemfører en sammenlægning i skoleåret 2017/18 med henblik på en egentlig fusion i 2018/19. Ændringen betyder, at:

1. Selsmoseskolen og Gadehaveskolen fortsættes som selvstændige skoler, men med fælles ledelse og administration samt en bestyrelse frem til skoleåret 2018/19
2. Serviceniveauet på de to skoler fortsætter som hidtil frem til skoleåret 2018/19, hvor- efter der skal være et ensartet niveau for den nye samlede skole.
3. Nuværende 6. klasse fra Selsmoseskolen flyttes fortsat til Gadehaveskolen fra skoleåret 2017/18.
4. Der ansættes én fælles leder af de to skoler snarest.
5. Der gives et år mere til de 3 arbejdsgrupper og deres arbejde med at sikre en holdbar implementering af fusionen mellem de to skoler.
6. Selsmoseskolen og Gadehaveskolen nedlægges som selvstændige skoler og slås sammen som en skole på to matrikler d. 1-8-2018 som foreslået i den udsendte høring.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 08-02-2017

Anbefales, idet der tilføjes nyt punkt 7: At der fremlægges en sag inden udgangen af 2017, hvoraf det fremgår, hvordan SFO skal organiseres på skolens to matrikler.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog på sit møde 26-01-2016, at

1. Selsmoseskolen og Gadehaveskolen slås sammen som én skole på to matrikler.
2. Der indføres heldagsskole fra kl. 8-15 på 0.-6. klasse på begge matrikler.
3. Placeringen af den genopførte skole er ikke låst af den nuværende placering, men kan tænkes friere med henblik på at sikre en æstetisk løsning for området som helhed.
4. Det forudsættes, at der er en overordnet pædagogisk leder for daginstitutionsdelen.
5. Overbygningen på den fusionerede skole samles på Gadehaveskolen.

Efterfølgende vedtog Byrådet på sit møde 24-05-2016 en implementeringsplan, som betyder, at:

1. Der gennemføres en skoledistriktsændring, der medfører lukning af nuværende Selsmoseskolen og Gadehaveskolen, og resulterer i en ny fælles skole fordelt på to matrikler gældende for skoleåret 2017/18.

Status er, at administrationen foreslår at skolerne fortsætter med deres nuværende skoledistrikt til 2018/19, hvor skolerne lukkes som selvstændige enheder. Der etableres forsat fælles administration, ledelse og bestyrelse fra skoleåret 2017/2018.

Grundet uklarhed om tidsplanen i forbindelse med, at boligselskabet KAB blev inddraget i projektet med opførelse af nyt børnehus, og en skoleleders længerevarende fravær grundet sygdom er implementering af fusionen ikke så langt fremme, som forventet. Hertil kommer et påbud fra Arbejdstilsynet på Selsmoseskolen, hvor det har været nødvendigt at prioritere

trivsel og arbejdsmiljø. Administrationen er samtidig blevet opmærksom på, at lærerne føler sig presset og ønsker mere tid til at planlægge og samarbejde om den kommende fælles skole

2. Med ændringen i skoledistriktet starter sammenlægningen med overbygning for de elever, som starter i 6. klasse i skoleåret 2016/17. Øvrige udskolingselever færdiggør undervisningen på nuværende matrikler.

Status er, at overflytningen af elever foreslås gennemført som planlagt. Selsmoseskolen ændrer status til at være en skole med elever fra 0. kl. – til 6. kl. i lighed med Reerslev Skole, dog med en 8. og 9. klasse, der gør deres skolegang færdig på matriklen ved Selsmoseskolen.

3. Der ansættes/udpeges en ny skoleleder i høringsperioden. Ledelsesforhold på dagtilbudsområdet afventer opførelse af børnehus.

Høringsvarene giver udtryk for, at det er vigtigt at udpege den fælles leder i foråret 2017. Derfor foreslås det, at stillingen oplås hurtigst muligt med forventet ansættelse i løbet af foråret 2017.

4. Hvorvidt den manglende finansiering på 1,0 mio. kr. i 2017 og 2,4 mio. kr. fra 2018 og indtil børnehuset er etableret skal finansieres.

Den økonomiske situation forventes håndteret i forbindelse med arbejdet med Budget 2018.

5. Der etableres 3 arbejdsgrupper vedrørende de fysiske rammer, pædagogisk indhold og udskoling med henblik på bred involvering forud for skoledistriktsændringen.

Status er, at arbejdsgrupperne er etableret, og der har været afholdt fælles møder. Arbejdet fortsætter, dog med respekt for at der snart vil tiltræde en ny fælles leder, som forventes at tage overordnet ansvar for fusionsprocessen. Arbejdsgruppen vedrørende udskoling fortsætter dog for nuværende sit arbejde med at forbedre sammenlægningen af 6. klasserne.

6. At der frem mod skolefusionen arrangeres fællesarrangementer blandt medarbejdergrupperne.

Status er, at der har været en del fælles møder, og der er planlagt yderligere møder i foråret. Medarbejderne har på møderne givet udtryk for, at de føler et stort tidspres. Møder fortsætter, dog med respekt for, at der snart vil tiltræde en ny fælles leder.

På baggrund af høringen, samt den aktuelle status, foreslår administrationen derfor, at implementering af fusionen mellem Selsmoseskolen og Gadehaveskolen ændres, som det fremgår af indstillingen.

Reglerne om sammenlægning af skoler findes i Lov om Folkeskolen § 24 stk 3.

Reglerne for nedlæggelse af en folkeskole findes i Lov om Folkeskolen § 24 stk. 4 ptk.1 samt Bekendtgørelse nr. 700 af 23/6/2014.

Byrådet har på sit møde 20-09-2016 truffet principbeslutning om, at:

1. Gadehaveskolen og Selsmoseskolen nedlægges som selvstændige skoler
2. Forslaget sendes i høring hos berørte parter

Høringsprocessen er gennemført i perioden 07-10-2016 til 02-12-2016, hvor parterne har fremsendt et høringssvar:

1. MED-udvalget på Gadehaveskolen
2. Skolebestyrelsen på Gadehaveskolen
3. MED-udvalget på Selsmoseskolen
4. Skolebestyrelsen på Selsmoseskolen
5. DLF, Kreds 16

Bilag

Høringssvar fra K16

Høringssvar vedr. sammenlægning - Skolebestyrelsen

Høringssvar fra MED-udvalget - Selsmoseskolen

Høringssvar ang. Gadehaveskolen og Selsmoseskolen

Høringssvar fra gadehaveskolen 02.11.2016.pdf

Punkt 14: I - Udfald af klagebehandlingen 2016 - det specialiserede børneområde - ISU

11/24300

Baggrund

Administrationen fremlægger halvårligt en opgørelse over antallet af klager fra borgerne over kommunens afgørelser på det specialiserede børne- og ungeområde.

Efter fremlæggelsen for Byrådet får Handicaprådet opgørelsen til orientering.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager opgørelsen for klagebehandlingen i 2016 på det specialiserede børne- og ungeområde til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 08-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

I Børne- og Ungerådgivningscentret registreres klager over afgørelsernes materielle indhold, også kaldet realitetsklager. Det er den type klager, hvor kommunen lovgivningsmæssigt er forpligtet til at genvurdere egen afgørelse, og hvor borgeren desuden har en adgang til at påklage resultatet af kommunens genvurdering. Disse klager har siden 2011 dannet baggrund for de halvårlige redegørelser til Byrådet.

En anden type klager er dem, der omhandler selve sagsbehandlingen og forhold, der knytter sig til den. De kaldes formalitetsklager og sendes oftest til de faglige ledere og centerchefen. Gennem den opfølgende dialog om de forhold, der ligger til grund for klagen, afklares mulighederne for et fremadrettet godt samarbejde mellem borger og kommune. Børne- og Ungerådgivningscentret registrerer kun disse klager i den enkelte sag.

Udvikling i antal klager og klageforhold i kalenderårene 2012-2016

Antallet af klager eller klageforhold, som det er vist i det følgende, skal ses i forhold til antallet af aktive børnesager. Ved udgangen af 2016 (november) var der 1.223 aktive sager, hvor der i 2015 var 1.185 sager.

Realitetsklagerne optælles fra og med 2015 pr. forhold, hvor de tidligere blev opgjort pr. klage. Denne metode svarer til Ankestyrelsens opgørelser. I det følgende omtales alene realitetsklager som klager.

Omfanget af klager for 2012-2014 og klageforhold for 2015-2016 ses i tabel 1. 2015-2016 er vist særskilt for at markere forskellen.

Tabel 1. Antal klager på § 41-42 området og andre lovområder i 2012-2014. Antal klageforhold i 2015-2016.

Antal	2012	2013	2014	2015	2016
§ 41-42 området	35	39	20	26	47
Andre lovområder	20	33	22	32	35
I alt	55	72	42	59	82

På hovedparten af lovområderne er der status quo mellem antallet af klager i 2015 og 2016. I tabel 2 findes de uddybende tal for alle lovområder.

Administrationen revurderede i årets løb grundlaget for alle løbende ydelser efter merudgiftsområdet (§ 41) og tabt arbejdsfortjeneste (§ 42-43). Det skete efter samråd med kommunens revision. Denne omfattende gennemgang resulterede i klager fra 30 familier, hvoraf 24 var uenige med administrationen om et enkelt forhold. To familier har klaget over 14 af de i alt 47 klageforhold på de to lovområder.

I 2015 førte en tilsvarende opfølgning på efterværnsområdet til en stigning i antallet af klager her.

Tablet 2. Antal klageforhold i 2015-2016. Serviceloven og andre love.

	Paragraf	2015	2016
Foranstaltninger	§ 11-12a	1	0
Hjemmetræning	§ 32		1
Merudgiftsydelse	§ 41	15	33
Tabt arbejdsfortjeneste	§ 42-43	11	14
Foranstaltninger	§ 52	1	2
Økonomisk hjælp	§ 52a	1	0
Socialpædagogisk friplads	§ 52, 3, 7	1	1
Samvær	§ 71	12	13
Valg af anbringelsessted	§ 66	1	0
Hjemgivelse (periode - ophør)	§ 68	3	1
Ændring af anbringelsessted	§ 69	1	0
Efterværn	§ 76 og 76a	6	3
Aflastning	§ 84, jf. 44	2	9
Fastsættelse af egenbetaling ifm anbringelse	§ 159	2	0
Aktindsigt - Part	-	1	0
Serviceoven øvrige		0	3
Folkeskolebørn	§ 20 stk. 2	1	2
I alt		59	82

Byrådet fastlagde i 2016 et serviceniveau på en række lovområder på det specialiserede socialområde for børn og unge. De vedtagne kvalitetsstandarder vil sammen med et takstkatalog på området være med at sikre en forventningsafstemning hos borgerne til serviceniveauet i Høje-Taastrup Kommune.

Tablet 3 viser antal klageforhold fordelt på antal familier. Det ses, at 41 familier fremsendte en enkelt klage i 2016. Disse familier udgør ca. 79 pct. af de 52 familier, der klagede i 2016. Tilsvarende har to familier fundet anledning til at klage over flere forhold, nemlig henholdsvis 8 og 14, i alt svarende til ca. 26 pct. af samtlige klageforhold.

Tablet 3. Klageforhold fordelt på familier. 2015-2016, antal.

Antal	1	2	3	4	8	14	I alt
Antal familier 2016	41	8	1	0	1	1	52
Antal familier 2015	40	4	1	2	-	-	47

Klagens udfald i Høje-Taastrup Kommune

Når en borger finder anledning til at klage over en afgørelse, skal kommunen efter lovgivningen genvurdere afgørelsen. Resultatet af denne genvurdering ses i tabel 4.

Tabel 4. Udfald af genvurderingen i HTK på § 41-42 området. Antal klager 2012-2014 og antal klageforhold 2015-2016.

Antal	2012	2013	2014	2015	2016
Afgørelse fastholdt (medhold til kommunen)	23	28	7	18	25
Delvis medhold til borger	2	3	3	0	7
Medhold til borger	7	4	6	4	2
Ændret	0	0	2	1	5
Afslag/henlagt/trukket	3	3	1	5	5
<i>Mangler genvurdering</i>					3
I alt	35	38	19	28	47

Der mangler genvurdering af tre klager på § 41-42 området og to klager på andre lovområder. 77 af årets 82 klager er altså genvurderet. Disse fem klager blev modtaget i sidste kvartal af 2016, og der afventes blandt andet nye oplysninger, der har betydning for den oprindelige ansøgning. Det kan f.eks. være resultatet af en børnefaglig undersøgelse.

Hvor det begrænsede antal klager på § 41-42 området ikke muliggør en reel procentfordeling, er i tabel 5 vist det procentvise udfald af genvurderingen af klageforhold fra 2015-2016 på alle lovområder.

Tabel 5. Udfald af genvurderingen. Klageforhold 2015-2016 for alle lovområder, procentfordeling.

Procent	Medhold til borger	Delvist medhold til borger	Afgørelse ændret	Afgørelse fastholdt	Afslag/henlagt/trukket	Antal
2015	19 %	0 %	3 %	54 %	23 %	59
2016	4 %	13 %	6 %	55 %	22 %	77 *

* Der mangler endnu genvurdering af fem klager.

Det kan konstateres, at udfaldet af kommunens genvurdering i det store hele er ens i 2015 og 2016.

Klagens udfald i Ankestyrelsen

Når det ved kommunens genvurdering falder sådan ud, at en afgørelse fastholdes helt eller delvist, skal klagen videresendes til Ankestyrelsen, der så vurderer sagen i sin helhed.

Det sker i enkelte tilfælde, at borgeren ikke ønsker, at klagen indsendes til Ankestyrelsen, selv om vedkommendes klage ikke er imødekommet ved kommunens genvurdering.

Tabel 6 viser udfaldet af de afgjorte klageforhold for klager, der blev modtaget i 2015 og 2016, og som efter kommunens genvurdering i er fremsendt til Ankestyrelsen. Der er medtaget afgørelser, som er modtaget fra Ankestyrelsen frem til medio januar 2017.

I nogle tilfælde, hvor Ankestyrelsens sagsbehandling trækker meget ud, har administrationen rykket styrelsen for en afgørelse men har fået det svar, at kommunen ikke er part i sagen og derfor ikke berettiget til at rykke.

Tabel 6. Udfald af Ankestyrelsens klagebehandling. Samtlige klageforhold 2015-2016, antal.

Antal	Borger får delvis medhold	HTK-afgør ophævet/ændret	Hjemvist til fornyet vurdering	HTK-afgør stadfæstet	Sagen afvist/ bortfaldet	I alt
2015	0	5	6	17	2	30
2016	1	2	5	7	2	17

Det er vigtigt at pointere, at tabel 6 ikke er sammenlignelig med Ankestyrelsens webbaserede statistik. Styrelsen viser således i sine tal for 2016 de sager, som styrelsen afgjorde i kalenderåret 2016. De afgjorte klagesager kan være fremsendt af borgeren til kommunen i tidligere kalenderår.

Ankestyrelsen har på et møde med Socialchefforeningen i efteråret 2016 omtalt de indkøringsproblemer, der har været i forbindelse med udflytningen af dele af styrelsens virksomhed til Aalborg, herunder med det opståede videnstab, idet kun en mindre del af medarbejderne flyttede med. Det blev i den forbindelse også omtalt, at nogle kommuner som en mulig følgevirkning af udflytningen har oplevet flere hjemvisninger end, hvad der kan betegnes som normalt.

Høje-Taastrup Kommune er ligeledes til orientering sammen med flere vestegnskommuner løbende i dialog med Ankestyrelsen, og kommunen videregiver både på de årlige møder og telefonisk sine konkrete oplevelser.

Punkt 15: I - Frigivelse af inventarpuljen til skolerne 2017 - ISU

17/486

Baggrund

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2017 en pulje på 500.000 kr. årligt til inventar på skolerne under anlæg.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at der frigives 500.000 kr. til indkøb af inventar på skolerne i forbindelse med 1:1 strategien.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 08-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2015 en pulje på 500.000 kr. årligt til inventar på skolerne under anlæg ud i overslagsårene.

Et hovedindsatsområde vil i år være 1:1 strategien på skoleområdet, hvor alle elever modtager enten en Ipad eller PC. Skolerne vil få brug for computerskabe, ekstra smartboards, videoskærme, møbler m.m.

Institutions- og Skolecenteret vil til efteråret udarbejde en meddelelsessag, hvor det vil fremgå, hvad pengene er brugt til.

På skoleområde er der to inventarpuljer. En på anlæg som denne sag omhandler og en på drift, som tænkes anvendt til Smart City Acceleratorprojektet og Legoudstyr til skolerne.

Punkt 16: I - Modernisering af omsorgstandplejen - ÆSU

16/24642

Baggrund

I efteråret 2016 offentliggjorde Sundhedsstyrelsen rapporten ”Modernisering af omsorgstandplejen – anbefalinger for en styrket forebyggelse, behandling, visitation og organisering”. I denne sag orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget om anbefalingerne og om, hvordan administrationen kan arbejde med implementeringen af rapportens anbefalinger.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget

1. tager orienteringen til efterretning og
2. drøfter om Sundhedsstyrelsens anbefalinger for visitation til omsorgstandplejen skal følges, og dermed drøftes ved budgetforhandlingerne 2018.

Der blev udleveret høringssvar fra Seniorrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Som led i finanslovsaftalen for 2013 mellem den daværende regering og Enhedslisten udarbejdede Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse i 2014 en rapport om serviceeftersyn af sundhedslovens krav til indholdet af den kommunale omsorgstandpleje.

Der blev i rapporten peget på, at de nuværende bestemmelser i sundhedsloven og tandplejebekendtgørelsen er dækkende i forhold til at sikre målgruppen den tandbehandling, der er nødvendig, men at den aktuelle tilslutning til omsorgstandplejen er lav i forhold til estimatet over den potentielle målgruppe.

På baggrund af rapporten blev det anbefalet at:

- Der blev udarbejdet en vejledning for visitation til omsorgstandpleje
- Der blev udarbejdet en vejledning for mobil tandpleje i eget hjem
- Tilgængeligheden af specialindrettede tandklinikker og forholdene vedrørende transport undersøges nærmere
- Tandsundheden for patienter i omsorgstandplejen registreres i Sundhedsstyrelsens Centrale Odontologiske Register (SCOR) med henblik på planlægning og evaluering af omsorgstandplejen

Sundhedsstyrelsens netop offentliggjorte rapport er en opfølgning på disse anbefalinger, og indeholder anbefalinger inden for følgende fem områder:

Visitation til omsorgstandpleje

- Forebyggelse i omsorgstandplejen
- Behandling i omsorgstandplejen
- Sammenlægning af tilbud om omsorgs- og specialtandpleje
- Registrering af tandsundhed i omsorgstandplejen

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over de indsatser, der hører ind under de fem anbefalinger samt de indsatser, der er i gang i omsorgstandplejen i Høje-Taastrup Kommune inden for indsatsområderne.

Tallene i skemaets yderste kolonne angiver, hvorvidt indsatserne er påbegyndt (1), er ved at blive planlagt (2) eller endnu ikke er påbegyndt (3).

Rapportens anbefalinger	Indsatser under anbefalingen	Indsatser i omsorgstandplejen i Høje-Taastrup Kommune	Status
Visitation til omsorgstandplejen	Udarbejdelse og vedligeholdelse af fyldestgørende borgerrettet informationsmateriale om kommunens omsorgstandplejetilbud.	I 2017 vil der blive udarbejdet informationsmateriale til distribution til de ældre borgere, der er i målgruppen for omsorgstandplejen. Fokus er at formidle informationen i letlæselige papirfoldere frem for digitalt for at lette tilgængeligheden.	2
	Udarbejdelse og publicering af retningslinjer for, hvordan øvrigt sundhedspersonale kan henvise til omsorgstandplejen.	Administrationen udarbejder i 2017 en revideret retningslinje til brug for øvrige sundhedspersoners mulighed for at henvise til omsorgstandplejen. I indflytningssamtalen på plejecentre, er der allerede nu fokus på borgerens brug af og tilknytning til tandlæge.	2
	At henvisningsproceduren til omsorgstandplejen standardiseres med afsæt i "Fælles Sprog III".	Som led i arbejdet med tidlig opsporing og tidlig indsats har Tandplejen i samarbejde med Hjemmeplejen og Plejecentrene haft fokus på omsorgstandplejen i 2016. Alle borgere, der visiteres til en plejecenterbolig er automatisk berettiget til at blive en del af omsorgstandplejens tilbud. Den reviderede retningslinje for henvisning til omsorgstandplejen vil fremover ligeledes gøre det til et fast punkt for visitator at tage individuel stilling til, om den hjemmeboende borger, der modtager hjælp fra Hjemmeplejen, skal visiteres til omsorgstandplejen, når	2

		borgerens funktionsevne kræver det.	
	At visitationspraksis til omsorgstandplejen kontinuerligt evalueres.	Administrationen evaluerer løbende, om der er procedurer, der skal gøres anderledes i forbindelse med visitationen til omsorgstandplejen.	1
	At der udarbejdes en kvalitetsstandard for omsorgstandplejen.	Dette udføres allerede i praksis.	1
Forebyggelse i omsorgstandplejen	At plejepersonale i ældre og plejeboliger styrker indsatsen med daglig hjælp til mundpleje.	Tandplejen holder introduktion for alle nye medarbejdere i Sundheds- og Omsorgscentret. Ligeledes afholder Tandplejen kontinuerligt kurser i ”Livreddende tandpleje” til medarbejderne i Hjemmeplejen og på Plejecentrene.	1
	Implementering af individuel mundplejeplan for alle patienter i omsorgstandplejen.	Dette udføres allerede i praksis.	1
	Implementering af individuel mundplejeplan for alle borgere med nedsat funktionsevne og med vurderet behov for hjælp til tand- og mundpleje*.	Administrationen vil i samarbejde med Hjemmeplejen og Plejecentrene i 2017 udarbejde en plan for, hvordan arbejdet med tidlig opsporing og tidlig indsats også kan gælde borgere, der ikke er med i omsorgstandplejen.	2
	At omsorgstandplejen får adgang til patienternes plejelog med henblik på at sikre nødvendig tand- og mundpleje og dokumentation af denne.	Dette udføres allerede i praksis.	1
	At tand- og mundpleje bliver integreret i kommunens tilsyn med plejehjem.	I 2017 vil administrationen udarbejde en retningslinje for, hvordan tand- og mundpleje bliver en fast del af tilsynet.	2
	At der udarbejdes en kvalitetsstandard for individuel mundpleje for borgere, der hører ind under servicelovens § 83.	Administrationen udarbejder i 2017 en sådan kvalitetsstandard.	2

Behandling i omsorgstandplejen	At der udarbejdes en vejledning for mobiltandpleje i eget hjem.	Administrationen udarbejder i 2017 en vejledning for mobiltandpleje til tandplejens personale i omsorgstandplejen. Fokus vil være på, hvad der fagligt er forsvarligt at foretage af undersøgelser og behandlinger i eget hjem, og hvornår det er nødvendigt at rykke behandlingen til en af den Kommunale Tandplejes klinikker. Dette skal ske for ikke at gå på kompromis med fagligheden samt for at sikre et acceptabelt fysisk arbejdsmiljø for Tandplejens udkørende medarbejdere.	2
Sammenlægning af tilbud om omsorgs- og specialtandpleje	At omsorgs- og specialtandpleje sammenlægges til ét tandplejetilbud.	Dette støttes, men er ikke lovmedholdeligt og vil kræve lovændring.	3
Registrering af tandsundhed i omsorgstandplejen	Ydelser inden for omsorgstandplejen kan med fordel registreres inden for fire på forhånd definerede relevante faglige indikatorer.	Ved hver statusundersøgelse af borgere i omsorgstandplejen registreres i SCOR. Administrationen vil opfordre Sundhedsstyrelsen til at også de fire yderligere indikatorer inden for omsorgstandplejen, kan udfyldes i samme blanket som SCOR, svarende til rapportens anbefalinger.	3

*I satspuljeaftalen for 2016 er der afsat 40 mio. kr. i perioden 2017-2020 til at forbedre tandsundheden for de svageste ældre. Midlerne forudsættes overført via bloktilskuddet.

Som det fremgår af tabellen afføder rapporten nogle udviklingstiltag i omsorgstandplejen. Disse kan enten indarbejdes i den daglige drift eller finansieres gennem satspuljemidlerne, såfremt de overføres via bloktilskuddet.

Et af rapportens hovedbudskaber er dog yderligere, at kommunerne bør visitere borgerne tidligere til omsorgstandplejen, så tandplejetilbuddet kan blive af mere forbyggende karakter og dermed begrænse udgifterne til dyr behandling. Dette er helt i tråd med den omstilling hen imod tidlig opsporing og tidlig indsats, der er i gang på Ældre- og Sundhedsområdet i Høje-Taastrup Kommune. Det vil imidlertid være en udvidelse af Høje-Taastrup Kommunes eksisterende serviceniveau.

Økonomi

På nuværende tidspunkt er der i Høje-Taastrup kommune 349 borgere, der er visiteret til omsorgstandplejen. Såfremt Sundhedsstyrelsens anbefalinger om visitationskriterier følges, vil der være i alt 399 borgere, der henvises til omsorgstandplejen, altså en udvidelse med 50 borgere.

Finansieringen af omsorgstandplejen er aktivitetsstyret, og en borger i omsorgstandplejen taksæres med 2.848 kr. pr borger pr år i 2017. Derudover har borgerne en årlig egenbetaling på 510 kr. En udvidelse af serviceniveauet i omsorgstandplejen i henhold til Sundhedsstyrelsens anbefalinger, forventes at medføre merudgifter på 142.000 kr., som foreslås at indgå i arbejdet med budget 2018-21.

Bilag

Høringssvar modernisering af omsorgstandplejen feb 17.pdf

Punkt 17: I - Opførelse af 30 ældreboliger - ÆSU

17/390

Baggrund

Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelse af budget 2016, at der i 2017 afsættes en anlægsbevilling på 5,0 mio. kr. (grundkapital) til etablering af 30 nye almene ældreboliger. I denne sag fastsættes de overordnede rammer for udbud af grundkapital vedrørende etablering af boligerne.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Plan- og Miljøudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Opførelse af 30 nye almene ældreboliger sker ved udbud af grundkapitalen uden bindinger om geografisk placering
2. at der igangsættes en proces for gennemførelse af udbud, herunder udarbejdelse af kravspecifikation hvor der bl.a. stilles krav om, at boligerne;
 - a. etableres som minimum 2 rums boliger og 1/3 af boligerne etableres som boliger hvor der kan bo 2 personer
 - b. er fremtidssikret til velfærdsteknologiske tiltag
 - c. ikke har et stort indskud, samt at de månedlige boligudgifter ikke er høje
 - d. placeret i borgernes nærområde og tæt på gode indkøbsmuligheder,
 - e. fremstår lyse og fremstår i god stand, også efter flere års udlejning
 - f. giver mulighed for udendørs aktivitet, f.eks. at boligen har tilknyttet en have eller brugbar altan.
3. at opgaven vedrørende gennemførelse af udbud forankres politisk i Socialudvalget

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede med vedtagelse af budget 2016, at der i 2017 afsættes anlægsbevilling på 5,0 mio. kr. svarende til grundkapital for etablering af 30 ny ældreboliger.

Jævnfør budgetaftalen er den geografiske placering af boligerne ikke aftalt nærmere, og der er enighed i forligskredsen om, at såfremt boligerne placeres på kommunal grund, tilfalder salgsindtægterne kommunkassen.

Høje-Taastrup Kommune har på nuværende tidspunkt anvisningsretten over 369 almene ældreboliger, der drives af boligselskaberne DAB, Domea, Lejerbo, 3B og Hedebo.

Boligerne er placeret i Fløng (15), Hedehusene (32), Høje-Taastrup (88) Sengeløse (9), Taastrup By (225). 312 af boligerne er toværelsesboliger og 57 af boligerne er treværelses.

Fremtidens ældreboliger

Med henvisning til Boligprognosen 2016-2028 (behandlet på Ældre og Sundhedsudvalget den 16-08-2016, sag 16/13325), samt en analyse af borgernes valg af ældrebolig (dok. Nr. 225971/16, vedlagt i bilag) kan det konkluderes:

- At såfremt nuværende behovsprocent for ældreboliger fastholdes i de kommende år, vil den demografiske udvikling medføre et øget behov for ældreboliger. Det forventes dog, at det øgede fokus på rehabilitering, samt indsatsen for tidlig opsporing og implementering af velfærdsteknologiske hjælpemidler vil bevirke, at ældre borgere, i højere grad end tidligere, vil blive boende i egen bolig hele livet.
- At den gennemsnitlige udlejningsperiode for ældreboliger er stigende, det vil sige at borgerne bliver boende i længere tid i boligerne.
- At der er en gruppe af ældre borgere, der takker nej til en ældrebolig såfremt boligen ikke opfylder borgernes behov og ønsker.
- At der er et øget behov og efterspørgsel efter boliger der er store nok til samboende par.
- at borgerne har følgende ønsker til boligen:
 - o at de månedlige boligudgifter ikke er høje, samt at indskuddet er overkommeligt
 - o at den er placeret i borgernes nærområde og tæt på deres netværk,
 - o at den er placeret tæt på gode indkøbsmuligheder,
 - o at den fremstår i lys og god stand,
 - o at den giver mulighed for udendørs aktivitet, f.eks. at der til boligen er tilknyttet en have eller brugbar altan.

· At boligerne er fremtidssikret til velfærdsteknologiske tiltag, der muliggør, at borgerne ved hjælp af velfærdsteknologi kan bevare deres selvhjulpne længst muligt.

Ældreboliger

Seneste opgørelse over ventelisten til ældreboliger i Høje-Taastrup Kommune. Viser at 81 borgere i oktober 2016 var skrevet op til en ældrebolig.

	jan-15	apr-15	jul-15	okt-15	jan-16	apr-16	jul-16	okt-16
Generel venteliste	93	105	105	85	75	72	79	81

Antallet af borgere på venteliste til en ældrebolig har i 2016 været svagt stigende. Dog er antallet af borgere på venteliste til en ældrebolig stadig lavere, end det var i april og juli 2015.

Boligernes lokalitet

Administrationen har i sag vedrørende Proces vedrørende seniorbofællesskab kortlagt potentielle arealer for opførelse af ældreboliger. Kortlægningen viste, at størsteparten af mulige lokaliseringer er privatejet.

Der kan dog umiddelbart peges på arealet i den vestlige del af Nærheden. Grunden ligger i tæt afstand til Hedehusenes station og anden offentlig transport. Grunden ejes af byudviklingsselskabet og skal i givet fald købes af det boligselskab der skal opføre boligerne. Opførelse af ældreboliger vil fordrer, at der skal udarbejdes lokalplan for området.

Set i forhold til borgernes ønsker til boligernes geografiske placering, kan det blive en udfordring, at boligområdet er nyetableret, hvorved det er et fåtal af de ældre borgere, der har en tilknytning til områderne, og dermed kan opleve, at boligerne er placeret langt fra deres eksisterende netværk. Derudover viser erfaringerne ved udlejning af nuværende ældreboliger, at efterspørgslen er størst for de centralt placerede boliger i Taastrup og Høje-Taastrup.

Erfaringerne fra udlejning af de 30 nybyggede ældreboliger, Kongsgården i 2011 viste, at der på grund af boligernes geografiske placeringer var udfordringer med at få udlejet boligerne. Boligerne er i dag udlejet, men der er fortsat borgere, der takker nej til boligerne på grund af deres beliggenhed.

Såfremt de nye ældreboliger opføres i Nærheden, bør det overvejes, om boligerne skal opføres i flere etaper, så borgerne kan nå at "acceptere" boligernes placering.

Udbud af grundkapital

I 2009 blev bestemmelserne om opførelse af almenboliger ændret således, at det kun er almene boligorganisationer, der kan være bygherre i forbindelse med opførelse af støttet byggeri.

Opførelse af ældreboliger efter almenboligloven kan ske ved indgåelse af aftale med et boligselskab, eller ved udbud af grundkapital i en konkurrence mellem boligorganisationerne.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen opfordrede i 2014 kommunerne til at afholde konkurrencer om tildeling af grundkapital til støttet alment byggeri, for derigennem at opnå billigere boliger, bidrage til at øge innovation, nytænkning og forbedre kvaliteten af byggeriet.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen anbefaler generelt kommunerne, at skabe de bedste rammer for konkurrence mellem boligorganisationerne, ved at opstille objektive kriterier for tildelingen af grundkapital, der kan udbydes enten til en bestemt grund – eller helt uden bindinger, således at det er boligselskaberne der peger på en egnet byggegrund.

Inden konkurrenceudsættelsen gennemføres, fastlægges en nærmere proces for udmøntningen af grundkapitalen og hvilke krav/kriterier, der stilles til boligerne. Kravene for tildeling af grundkapital kan omfatte krav om arkitektur og boligens kvalitet (arkitektonisk intention, materialevalg, anvendelse af boligarealer mv.), boligudgift og økonomi (lav husleje, forbrugsafgifter boligafdelingens økonomi m.v.) samt energi og bæredygtighed (2020 krav, dagslysforhold og indeklima mv.).

Som led i udbuddet opfordres boligselskaberne til at fremsende idéoplæg, indeholdende forslag til boligprojekt og byggegrund mv. Ud fra idéoplægget inviteres f.eks. 3 boligselskaber til at fremsende endeligt bud.

Såfremt grundkapitalen udbydes uden bindinger, og der f.eks. ikke på forhånd er fastlagt beliggenhed og udarbejdet plangrundlag, er det muligt at få bygherren til at deltage i udarbejdelsen af lokalplan m.v..

Udfordringen ved at udbyde grundkapitalen kan være, at processen fra opstart til boligerne er indflytningsklar, bliver forholdsvis lang, idet der først skal fastlægges en proces for konkurrenceudsættelsen og der skal udarbejdes kravspecifikation for indhentning af idéoplæg, der skal ske udvælgelse af projekt, som danner grundlag for endelig udvælgelse byggeprojektet og dermed skema A. Derudover skal der formodentlig udarbejdes lokalplan.

Der foreligger ikke formelle krav vedrørende gennemførelse af udbud, men umiddelbart vurderes det, at udbud af grundkapital vil fordrer en mere formel proces, med en specificeret kravspecifikation og offentliggørelse af udbud.

Hvor meget konkurrenceudsættelsen vil forlænge processen med opførelse af ældreboligerne, vil være afhængig af, hvor lang tid boligselskaberne får til at fremsende tilbud. Umiddelbart vurderes det, at processen vil blive forlænget med 3 – 6 måneder. Til gengæld forventes det, at konkurrenceudsættelsen vil medføre billigere boliger og bedre kvalitet.

Set i forhold til erfaringer med opførelse af ældreboligerne på Mølleholmen, vil det med stor sandsynlighed være muligt, at Byrådet i oktober 2017 kan træffe beslutning om hvilket boligselskab, der skal opføre de nye ældreboliger, samt boligernes geografiske placering.

Jævnfør ovenstående er der i budget 2017 afsat 5,0 mio. kr. til grundkapital, dermed er der mulighed for, at udbyde grundkapitalen uden binding til geografisk placering.

Administrationen indstiller, at der gennemføres udbud af grundkapital uden bindinger til geografisk placering samt, at der gennemføres ideoplæg inden endelig der gives tilsagn om byggeprojekt.

Det indstilles, at det politiske ansvar for opførelse af ældreboligerne følger hidtidige praksis for opførelse af almene boliger, og placeres i Socialudvalget, der godkender skemasager ved oprettelse af almene boliger.

Bilag

Ældreboliger

notat om lokalitet

Punkt 18: I - Status på beskæftigelsesplan 2016-2018 - AMU

14/30915

Baggrund

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte i maj 2015 Høje-Taastrup Kommunes beskæftigelsesplan for 2016 – 2018.

Planen strækker sig over tre år, men planens måltal justeres årligt.

I denne sag forelægges Arbejdsmarkedsudvalget en status af planens mål for 2016. Herudover forelægges Arbejdsmarkedsudvalget administrationens forslag for måltal for 2017.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager orienteringen om 2016 til efterretning og godkender de foreslåede mål for 2017.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-02-2017

Anbefales, idet udvalget er utilfreds med et fald på 18% på andelen af virksomhedsvendte tilbud.

Udvalget ønsker at administrationen præsenterer nye mål for 2017.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling er vedlagt i bilag.

Bilag

Sagsfremstilling, status på beskæftigelsesplan 2016-18

Beskæftigelsesplan 2016-2018

Status på sygedagpenge og jobafklaring

Punkt 19: I - Odensemodel set med Høje-Taastrup Kommunes vinkel - AMU

17/103

Baggrund

Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget har tidligere fået forelagt 2 undersøgelser, hvor administrationen har undersøgt, hvor mange jobparate og aktivitetsparate borgere, der har et registreret fravær med begrundelse ”sygdom”. Undersøgelsen fra november 2016 viste, at der reelt kun var omkring 11 kontanthjælpsmodtagere, der var registreret med et egentligt fravær ”sygdom”. På baggrund af denne gennemgang vurderede administrationen, at Høje-Taastrup Kommune ikke umiddelbart havde samme problemstilling som i Odense.

Økonomiudvalget ønskede på møde i december 2016 en grundigere systematisk gennemgang og overblik over målgruppen for ”Odense-modellen”, og hvor vidt modellen kan implementeres i Høje-Taastrup Kommune.

Høje-Taastrup Kommune har i lighed med Odense kommune erfaring med at etablere indsatser for særlige målgrupper.

Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender forslag til en samlet gennemgang af kontanthjælpsgruppen.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-02-2017

Anbefales.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-02-2017

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der er nu foretaget en systematisk gennemgang af alle jobparate og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Overblikket over fordelingen af den samlede kontanthjælpsgruppe pr. 01-01-2017 opdelt på jobparate (2.2) og aktivitetsparate (2.3) i Høje-Taastrup Kommune viser følgende:

Herkomst	Kvinde	Mand	Hovedtotal
Lab 2.2 Kontanthjælp	257	242	499
Efterkommere fra ikke vestlige lande	13	11	24
Efterkommere fra vestlige lande	2	2	4
Indvandrere fra ikke-vestlige lande	142	101	243
Indvandrere fra vestlige lande	16	18	34
Personer med dansk oprindelse	84	110	194
Lab 2.3 Kontanthjælp	349	306	655
Efterkommere fra ikke vestlige lande	11	13	24
Efterkommere fra vestlige lande	2		2
Indvandrere fra ikke-vestlige lande	188	118	306

Indvandrere fra vestlige lande	10	7	17
Personer med dansk oprindelse	138	168	306

Opgørelsen viser, at der er flere kvinder fra ikke-vestlige lande end kvinder med dansk oprindelse, der aktuelt modtager kontanthjælp. Denne tendens gælder både jobparate og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

I målgruppe 2.3 – aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere – er 188 kvinder og 118 mænd indvandrere fra ikke-vestlige lande.

Indvandrere – ikke vestlige lande	Kvinde	Mand	Hovedtotal
LAB 2.3 Kontanthjælp			
Undtaget 225 timer pga begrænset arbejdsevne	144	99	243

144 kvinder ud af 188 kvinder og 99 mænd ud af 118 mænd i målgruppe 2.3 er i dag registreret som værende undtaget 225 timers reglen pga. begrænset arbejdsevne. Denne fritagelse betyder at der som oftest foreligger en lægererklæring i sagen på, at borgeren pga. fysisk, psykisk eller social indikation ikke kan arbejde, og dermed fritages borgeren for at skulle dokumentere at have arbejdet i 225 timer for at modtage kontanthjælp.

Det er fortsat ganske få kontanthjælpsmodtagere som er registeret med – sygdom – helbred forværres ved aktivering/sygemelding, jfr. tidligere undersøgelser forelagt udvalget.

Analyse:

Der er på baggrund af ovenstående opgørelse foretaget en mini-analyse blandt sagsbehandlerne på kontanthjælpsområdet, og denne viser, at:

Sagsbehandlere oplever, at mange borgere både af dansk og udenlandsk herkomst har klager af forskellig karakter:

- *Forhøjet kolesterol*
- *Ondt i bevægeapparatet*
- *Borgere i målgruppen ofte gør små lidelser store, og kræver omfattende udredninger for forhold, sagsbehandlerne ikke umiddelbart vurderer, er graverende.*
- *Borgerne tager omfattende mængder medicin, uden dog at tage højde for lægens anvisninger.*
- *Borgere ofte fravælger behandling eller operation, der ville kunne gøre hende/ham rask. Dette forhaler sagsbehandlingsprocessen.*

Sagsbehandlerne oplever følgende sammenhænge i borgernes sager:

- *Borger sygemeldes ofte samme dag som denne er indkaldt til samtale/aktivitet.*

- *Borgeren sygemelder sig oftere i forbindelse med virksomhedstilbud end eksempelvis træningsforløb eller smertehåndtering*
- *Fravær sker hyppigere når borgeren er over 45 år, men problemet er også udbredt blandt etnisk danskere*
- *Fravær sker lidt oftere når borgeren er fra et ikke-vestligt land, men problemet er også udbredt blandt etnisk danskere*
- *Fravær sker lidt oftere når borgeren er kvinde, men problemet er også udbredt blandt etnisk danskere*
- *Mange ægtefæller tager på vegne af hustru dialogen med kommunen*

Sagsbehandlerens strategi i forhold til indvandrerkvinder fra ikke-vestlige lande:

- *Sagsbehandler sygemelder ikke borger uden lægelig dokumentation – i stedet skrives notat om fravær*
- *Sagsbehandler beder om lægelig dokumentation*
- *Sagsbehandler ringer borger op*
- *Sagsbehandler beder om at tale med kvinden selv*
- *Der er i kommunen en god dialog med de praktiserende læger*
- *Sagsbehandler anvender leverandører, der er specialiseret indenfor området.*
- *Sagsbehandler er i arbejdet med borgeren opmærksom på ”styrket borgerkontakt”*

Sagsbehandlerens samlede vurdering i forhold til hele den samlede kontanthjælpsmålgruppe er, at indvandrere med ikke-vestlig baggrund kun på enkelte parametre – primært sygdomsopfattelse - adskiller sig fra den samlede gruppe. Dog kan det være vanskeligere at sagsbehandle borgersager, hvor borgeren taler meget dårligt dansk. Det stiller krav til sagsbehandlere om, at de kan håndtere de kulturelle forskelle.

Samlet vurdering:

Hvis administrationen udelukkende tager udgangspunkt i antallet af indvandrere fra ikke-vestlige lande borgere med fraværsårsag ”sygdom” er der ikke grundlag for at indstille til at Odense-modellens værktøjer tages i brug.

Hvis administrationen inddrager de borgere, som er undtaget 225 timers reglen pga. begrænset arbejdsevne kan det danne grundlag for at indstille til, at Høje-Taastrup Kommune tager Odensemodellens værktøjer i brug på en bredere målgruppe i Høje-Taastrup kommune.

På baggrund af den systemiske opgørelse samt erfaringerne fra Odense foreslår administrationen derfor, at alle sager i målgruppen 2.3 som en begyndelse gennemgås med fokus på fraværsårsag, herunder fritagelse, 225-timers reglen, sygdom. Sigtet er således en udvidet ”Odense-model”, hvor alle sager (aktivitetsparate borgere) uanset køn og herkomst bliver ”vendt” med henblik på afklaring til job eller uddannelse, fritagelse, vurdering af sygemelding, undtagelse for 225 timers reglen, gentagne fraværsmeldinger og korterevarende sygemeldinger etc. Gennemgangen skal sikre, at borger tilbydes rette indsats. Der er aktuelt 655 borgere i målgruppe 2.3.

Administrationen foreslår, at alle borgere i målgruppe 2.2. efterfølgende gennemgås med fokus på samme opmærksomhedspunkter som målgruppe 2.3.

Lignende initiativer har - som skrevet i indledningen - tidligere været iværksat i kommunen, og der vil i forbindelse med gennemgangen være en styring, således at administrationen kontinuerligt har et overblik over de sager der er gennemgået,

og udfaldet af disse.

Beskæftigelsesministeren har i øvrigt i brev 05-01-2017 anbefalet, at landets kommuner gennemgår de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Ministeren peger på, at der via satspuljemidlerne nu er afsat 262 mio. kr. til en extra afklaring og helhedsorienteret hjælp til de aktivitetsparate, der har været i mere end 5 år på offentlig forsørgelse. Administrationen følger udmelding af satspuljemidlerne, med henblik på at kunne understøtte gennemgang af sagerne.

Bilag

Beskæftigelsesministerbrev - Odensemodel - januar 2017.pdf

Odensemodellen - bisidder i ægtefælles sag

Odensesmodellen - supplerende orientering om 225 timers reglen

Punkt 20: Lukket

17/1283