

# REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 29-11-2016

**Mødedato**           Tirsdag d. 29. november 2016 kl. 16:00

**Mødested**           Mødelokale B105

**Mødedeltagere**    Thomas Bak, Kurt Scheelsbeck, Jesper Kirkegaard, John  
Bilenberg, Flemming Hansen, Ole Hyldahl, Annette Johansen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden - Arbejdsmarkedsudvalget - 29-11-2016.....	3
M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - december 2016.....	4
A - Effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet - december 2016 - AMU.....	5
A - Status på nedbringelse af ledighed på dagpengeområdet - AMU.....	6
I - 3. Budgetopfølgning 2016 for Arbejdsmarkedsudvalget - AMU.....	8
I - Administrative konsekvenser af kontanthjælpsloftet samt sagsbehandlingsfrister - AMU.....	10

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - Arbejdsmarkedsudvalget - 29-11-2016**

16/522

## **Indstilling**

Godkendelse af dagsorden.

## **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 29-11-2016**

Godkendt.

## **Punkt 2: M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - december 2016**

16/522

### **Baggrund**

Nyt fra råd, nævn og udvalg.

### **Bilag**

Orientering om kommunekvoter 2017

Kommunekvoter\_2017

Budgetbemærkninger - Arbejdsmarkedsudvalget

Unge- og campusmiljø

Skitse med overordnet tidsplan for udvikling af unge- og campusmiljø

# Punkt 3: A - Effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet - december 2016 - AMU

12/531

## Baggrund

Administrationen fremlægger halvårligt sag, der beskriver indsats og effekter på arbejdsmarkedsområdet under følgende overskrifter:

1. Overblik over ledige fuldtidspersoner, herunder overblik over afslutningsårsager
2. Klyngeammenligning
3. Overblik over sprogskolekursister
4. Overblik over aktiveringsgrad
5. Overblik over redskabsvifte kombineret med selvforsørgelsesgrad
6. Status på sanktionsområdet

Punktet 'overblik over brugen af beskæftigelsesfremmende tilbud hos interne og ekstern leverandør kombineret med selvforsørgelsesgrad' udgår. Administrationen har indgået aftaler med 31 leverandører, som indeholder samlet 62 forskellige tilbud. Opgørelsen gav mening, da administrationen Godkendt. havde aftaler med enkelte eksterne leverandører.

## Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget tager sag om effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet til efterretning.

## Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 29-11-2016

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Da det ikke er mulig at få vist søjler og grafer i dagsordenssystemet, vedlægges denne sag inklusiv grafer som bilag. Nedenfor opsummeres kort hovedkonklusionerne fra bilag:

- Der er sket et fald i andelen af fuldtidsledige på A-dagpenge, sygedagpenge samt kontant - og uddannelseshjælp.
- Det samlede antal fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse er faldet med 234 personer fra 4. kv. 2015 til 3. kv. 2016.
- Andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere, der er afsluttet med årsag "manglende rådighed" er steget sammenlignet med året før.
- Generelt har Høje-Taastrup Kommune god placering i sammenligningen med klyngekommunerne af fuldtidsledige personer.
- Stigningen med sprogcentrets kernekursister er identisk med den generelle tendens på landsplan.
- Sprogcentrets kursister på Danskuddannelse 3 er steget, men antallet af kursister på danskuddannelse 2 er faldet.
- Aktiveringsgraden ser tilfredsstillende ud, og steget på alle 3 målgrupper, herunder forsikrede ledige samt kontant – og uddannelseshjælpsmodtagere.
- Privat og offentligt løntilskud har størst effekt med at bringe borgere i selvforsørgelse.
- Den største effekt ses hos de grupper, der vurderes jobparate, herunder forsikrede ledige, jobparate kontanthjælpsmodtagere samt uddannelsesparate unge.
- I 2016 (opgjort på årets 2 første kvartaler) er der samlet foretaget 319 sanktioner for borgere på kontant – eller uddannelseshjælp.
- I 2016 (opgjort på årets 2 første kvartaler) er der samlet foretaget 99 sanktioner på a-dagpengeområdet.

## Bilag

Effekt og indsats på arbejdsmarkedsområdet - december 2016.

# Punkt 4: A - Status på nedbringelse af ledighed på dagpengeområdet - AMU

14/32345

## Baggrund

Byrådet har i perioden fra 2016 til 2020 årligt bevilget 2,5 mio. kr. til projektet 'nedbringelse af ledigheden på A-dagpenge området'. Ambitionen er at reducere kommunens forsørgelsesudgifter til A-dagpenge ved at tilføre flere medarbejderressourcer i tråd med den særlige indsats på kontanthjælpsområdet.

I 2014 var A-dagpengemodtagerne i Høje-Taastrup Kommune gennemsnitligt ledige i 17,5 uger svarende til 1,6 uge længere end gennemsnittet for øvrige kommuner i sammenligningsklyngen. Det er målet at den gennemsnitlige varighed for A-dagpengemodtagere i Høje-Taastrup Kommune nedbringes og ved udgangen af 2019 er på niveau med klyngens gennemsnitlige varighed.

Følgende er første status på projektets resultater.

## Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget tager status til efterretning.

## Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 29-11-2016

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Jobcentret blev med Budget 2016 tilført ekstra medarbejderressourcer som led i projekt 'nedbringelse af ledigheden på A-dagpenge'. Organiseringen af indsatsen er endeligt implementeret fra april 2016, og de ekstra tildelte ressourcer indgår som en del af det eksisterende A-dagpengeteam, således at alle sagsbehandlere får færre sager.

Organiseringen skulle oprindeligt have været på plads ved indgangen til 2016, men blev forsinket pga. udfordringer med fastlæggelse af konkret organisering, ledelseskifte i Jobcentret og ansættelsesstop i organisationen.

Med den nye organisering og de tilførte ressourcer er fokus på, at øge den tidlige indsats – herunder samarbejdet med A-kasserne, som fortsat er under udvikling. Derudover er der øget fokus på den virksomhedsrettede indsats og målrettet anvendelse af aktiveringstilbuddene.

For at kunne følge effekten af indsatsen, vil administrationen løbende sammenholde den gennemsnitlige varighed i Høje-Taastrup Kommune med klyngens tilsvarende udvikling. Målet er, at Jobcenteret får nedbragt den gennemsnitlige varighed for A-dagpengemodtagere, så Høje-Taastrup Kommune ved udgangen af 2019 er på niveau med klyngens gennemsnitlige varighed.

Besparelespotentialet, der skal realiseres, er fastlagt ud fra en business-case, hvor basisåret er 2014 og en afvigelse i forhold til sammenligningsklyngen på 1,63 uger. Når basisåret er 2014 skyldes det, at det var administrationens tilgængelige data ved business-case beregning til brug for budgetoplæg til budget 2016, som blev udarbejdet 1. halvår 2015.

Den generelle udvikling for antallet af forsikrede ledige er vist i figuren som bilag.

Figuren sammenligner Høje-Taastrup Kommune med den sammenlignelige klynge af kommuner. For perioden fra 2014 til 2015 faldt den generelle ledighed blandt forsikrede ledige med ca. 2 % i Høje-Taastrup Kommune. For klyngen var faldet på ca. 5 %.

Ses der på det foreløbige fald for perioden fra 2015 til og med 01-07-2016 er faldet for både Høje-Taastrup Kommune og klyngen ca. 25 %. Dette tal er alene et her og nu billede.

Nedenstående opgørelse er seneste tilgængelige data for den gennemsnitlige varighed for ledige på A-dagpengeområdet sammenlignet med klyngen. Da selve organiseringen af indsatsen som nævnt først var endeligt fastlagt og implementeret fra april 2016, bygger nedenstående resultater reelt på en indsatsperiode fra april 2016 til og med oktober 2016.

Opgørelsen er i helårige målinger for henholdsvis 2014 og 2015. For 2016 er perioden fra 4. kvartal 2015 til 3. kvartal 2016. Data kan alene trækkes for 4 kvartalers løbende varighed. Dermed medregnes det sidste kvartal for 2015 i opgørelsen og påvirker det foreløbige resultat for 2016. Administrationen vurderer dog ikke, at medregningen påvirker resultat i et omfang, således data ikke giver et acceptabelt foreløbigt billede af resultaterne.

Administrationen anser dog den pågældende periode i 2016 for at være for kort til at kunne vurdere reelle effekter.

2014	2015	4. kvartal 2015 -	3.
Baseline		kvartal 2016	
(business-case)			

Gns. varighed i uger i HTK (Afvigelse ift. klynge på samme måling)	17,5 uger (+1,63 uger)	16,6 uger (+1,55 uger)	17,3 uger (+ 0,7 uger)
---	---------------------------	------------------------------	---------------------------

*Kilde: jobindsats.dk*

Tallene viser, at den gennemsnitlige varighed i uger for de forsikrede ledige faldt minimalt i Høje Taastrup Kommune fra 2014 til 2015 fra et udgangspunkt på 1.63 uger til 1.55 uger for sammenligningsklyngen. Ses der på det foreløbige resultat er der fra udgangspunktet i 2014 til 3. kvartal i 2016 sket mere end en halvering til, at Høje Taastrup Kommune nu har reduceret perioden til 0.7 uger over gennemsnittet.

Administrationen forventer trods den korte periode, at der vil ske en reducere af den gennemsnitlige varighed på A-dagpenge og dermed kommunens forsørgelsesudgifter til A-dagpenge.

Da projektet fortsat er i sin opstartsfase, er det for tidligt at foretage en økonomisk beregning af besparelsen af forsørgelsesudgifter.

Udvalget vil fortløbende blive orienteret om udviklingen, og vil i næste statusrapport medio 2017 blive forelagt status for resultatet i 2016 samt beregninger af økonomiske effekter.

## **Bilag**

Bilag til Status på nedbringelse af ledighed Dagpenge

## Punkt 5: I - 3. Budgetopfølgning 2016 for Arbejdsmarkedsudvalget - AMU

16/16

### Baggrund

Hermed fremsendes 3. budgetopfølgning til behandling i Arbejdsmarkedsudvalget. Fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd skal i 2016 behandle 3 budgetopfølgninger i hhv. april, juni og december. Budgetopfølgningerne følger op på udvalgets budget og forventede regnskab.

### Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender 3. budgetopfølgning 2016.

### Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 29-11-2016

Anbefales, idet det forudsættes at danskundervisning vil forblive med at være et aktiveringsredskab

### Sagsfremstilling

I tabel 1 fremgår Arbejdsmarkedsudvalgets budget og forventet regnskab for 2016.

**Tabel 1: Budgetopfølgning for Arbejdsmarkedsudvalget 2016 – netto mio. kr.**

Politikområde	Forventet regnskab pr. 31.10.16 (a)	Oprindeligt budget 2016 (b)	Korrigeret Budget pr. 31.10.16 (c)	Afv. i fht. korrigeret budget <sup>1</sup> (a - c)	Ansøgte Tillægsbevillinger (d)
Arbejdsmarked og beskæftigelse	660,4	657,7	661,4	-1,0	0,0

Heraf:

-Serviceudgifter	8,4	7,2	8,8	-0,4	0,0
-Overførsler	545,7	535,4	537,4	8,3	0,0
-Forsikrede ledige	106,2	115,1	115,1	-8,9	0,0

Note: (+) = mindreindtægter og merudgifter og (-) = merindtægter og mindreudgifter.

#### Budgetændringer fra 01-01-2016 til korrigeret budget 31-10-2016

Arbejdsmarkedsudvalgets budget er øget med 3,7 mio. kr. fra 01-01-2016 til 31-10-2016, hvilket primært skyldes:

- Projekt Flyers, som er et virksomhedssamarbejde med transportvirksomheden Flyers, hvor der er givet en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2016 og 2017
- Overførsler vedrørende *Uddannelse til alle* fra 2015 til 2016 på 2,5 mio. kr.
- Ved beredskabsnotatet til 2. budgetopfølgning blev budgettet til *Uddannelse til alle* reduceret med -0,5 mio. kr.

#### Det forventede regnskab for Arbejdsmarkedsudvalget

Det forventede regnskab for 2016 udgør 660,7 mio. kr. Arbejdsmarkedsudvalget forventer dermed et mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget pr. 31-10-2016 på -1,0 mio. kr. Afvigelsen i forhold til korrigerede budget, svarer til 0,2 pct. af budgettet og skyldes en række forskellige forhold, der beskrives i bilaget.

Antallet af fuldtidspersoner i budgettet forventes at balancere med forventninger til antallet i 2016. Der forventes i 2016 5.340 fuldtidspersoner mod 5.338 i budgettet. Det er et fald i forhold til seneste økonomistatus, der blev præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget i august, hvor forventningen var 5.411 fuldtidspersoner. Høje-Taastrup Kommune har ligesom resten af landet i de seneste måneder oplevet et fald i ledigheden, hvor det særligt er udviklingen på kontanthjælpsområdet, der trækker i den rigtige retning. Arbejdsmarkedsudvalget er i november blevet præsenteret for dette i en særskilt sag.

Administrationen har set nærmere på til- og fraflytning af borgere på overførselsindkomst i Høje-Taastrup Kommune i 2016. For perioden januar til september 2016, har der været en nettofraflytning af 75 borgere på overførselsindkomst. Det er medvirkende til at forklare faldet i antal personer på overførselsindkomst i 2016.

I forbindelse med kommuneaftalen for 2016 er der foretaget en midtvejsregulering af udgifterne til overførsler og forsikrede ledige. I aftalen er Høje-Taastrup Kommune i 2016 blevet negativt reguleret i tilskud og udligning under Økonomiudvalget med -19,7 mio. kr. på overførsler og forsikrede ledige. Denne udmøntning er fra staten foretaget på

baggrund af en gennemsnitsbetragtning og tager i nogen grad ikke højde for Høje-Taastrup Kommunes socioøkonomiske forhold. Det er derfor ikke muligt at foretage en tilsvarende udmøntning af de manglende indtægter under Arbejdsmarkedsudvalget. Der forventes dog i 3. budgetopfølgning 2016 mindreforbrug på overførsler på i alt -12,0 mio. kr., som særligt vedrører boligsikring under Socialudvalget og seniorjob og løntilskud under Økonomiudvalget. På Arbejdsmarkedsområdet er der en række overordnede bevægelser i økonomien, der trækker i forskellige retninger og øger usikkerheden. For det første er antallet af fuldtidspersoner et væsentligt parameter for om budgettet kan overholdes. Antallet af fuldtidspersoner er i 2016 faldende, hvilket alt andet lige medfører et fald i udgifterne til området. For det andet påvirker refusionsreformen særligt i 2016 området, da det er første år med en ny finansieringsmodel. I forbindelse med budgetlægningen for 2016 blev der anvendt nogle foreløbige refusionsdata fra Beskæftigelsesministeriet, som har vist sig ikke at være helt præcise. På de enkelte områder, f.eks. a-dagpenge og sygedagpenge, betyder det en væsentlig forskydning i økonomien. For det tredje er der antallet af reformer, hvor bl.a. kontanthjælpsloft/225-timersregel (2016), beskæftigelsesreformen for a-dagpengemodtagere (2015), sygedagpengereformen (2014) og førtidspensionsreformen (2013) løbende ændrer forudsætningerne for økonomien og særligt ændrer hvordan borgernes bevæger sig mellem de forskellige forsørgelsesydelse. Reformene påvirker også økonomien i 2016 og 3. budgetopfølgning skal derfor ses i et lys, hvor reformer øger usikkerheden i den løbende økonomiopfølgning.

## **Økonomi**

Arbejdsmarkedsudvalget forventes at få et mindreforbrug på -1,0 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med:

- -1,0 mio. kr. (mindreforbrug) på drift, heraf
- -0,4 mio. kr. (mindreforbrug) på serviceudgifter
- 8,3 mio. kr. (merforbrug) på overførsler
- -8,9 mio. kr. (mindreforbrug) på forsikrede ledige

Udvalgets mindreforbrug vedr. driften giver et mindreforbrug på servicerammen på -0,4 mio. kr.

## **Bilag**

AMU - bilag til 3. budgetopfølgning 2016

# Punkt 6: I - Administrative konsekvenser af kontanthjælpsloftet samt sagsbehandlingsfrister - AMU

16/22569

## Baggrund

Arbejdsmarkedsudvalget blev på møde i oktober 2016 orienteret om antallet af berørte borgere af kontanthjælpsloft og de administrative konsekvenser af loftet.

De mange reformer på arbejdsmarkedsområdet gennem de seneste 10 år har ikke kun berørt den beskæftigelsesrettede del, og hver reform har medført afledte administrative opgaver til Ydelsesservice.

## Indstilling

At Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at sagsbehandlingsfristen udvides fra 8 arbejdsdage til 10 arbejdsdage for nye ansøgninger om kontantydelse, kontant – og uddannelseshjælp samt integrationsydelse, efter al dokumentation foreligger til at træffe endelig afgørelse.

## Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 29-11-2016

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Allerede i april 2006 blev timereglen og kontanthjælpsloft vedtaget som en del af Integrationsforliget, og i juli 2011 blev den vedtagne 300-timers regel ændret til en 450-timers regel. Disse regler blev afskaffet januar 2012 samtidig med tiltrædelse af en ny regering.

Siden juli 2011 er der løbende lovgivet på kontanthjælpsområdet f.eks. gensidig forsørgerpligt overfor samlevende, integrationsydelse for familiesammenførte, ressourceforløbsydelse, kontantydelse til tidligere forsikrede ledige, samt på enkelt-ydelsesområdet

Regeringen, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti har senest den 18. november 2015 indgået aftale om et nyt kontanthjælpsystem.

### *Kontanthjælpsloft, 225 timers-regel & nye ferieregler*

Hovedelementerne i aftalen er det nye kontanthjælpsloft, der sikrer en økonomisk gevinst ved at gå fra kontanthjælp til arbejde og et skærpet krav om rådighed ved at indføre en 225-timers-regel. Derudover ændres retten til ferie for kontanthjælpsmodtagere og personkredsen for modtagere af integrationsydelse udvides.

### *Nyt kontanthjælpsloft*

Det nye kontanthjælpsloft betyder, at der bliver lagt loft over, hvor meget man kan modtage i offentlige ydelser på kontanthjælp, integrationsydelse eller uddannelseshjælp. Kontanthjælpsloftet varierer alt efter om man er enlig eller gift/samlevende og efter antallet af børn.

### *Skærpet rådighed: En 225 timers regel*

225 timers reglen betyder, at kontanthjælpsmodtagere skal dokumentere, at de står til rådighed for arbejdsmarkedet ved at arbejde minimum 225 timer inden for de seneste 12 måneder. Det svarer til ca. 6 ugers fuldtidsarbejde og skal sikre, at alle bibeholder en tilknytning til arbejdsmarkedet.

### *Ferie*

Kontanthjælpsmodtagers ret til ferie ændres fra 5 til 4 uger. Ferien skal aftales med jobcentret, og en ferieperiode må maksimalt vare 2 uger.

Modtagere af integrationsydelse har ikke ret til ferie.

### *Lovgivning og ikrafttræden*

Aftalepartierne er enige om, at aftalens tre initiativer skal træde i kraft 01-04-2016 med virkning fra 01-10-2016. De tre initiativer indføres på følgende vis:

- Det nye kontanthjælpsloft træder i kraft 01-04-2016 og får virkning seks måneder senere den 01-10-2016 for både eksisterende og nye ydelsesmodtagere.
- 225-timers reglen træder i kraft 01-04-2016 med en overgangsordning fra 01-04-2016 til 31-03-2017.
- Retten til ferien ændres den 01-04-2016 til 4 uger i stedet for 5 uger.

## Administrative konsekvenser:

Administrationen har forud for ikrafttrædelse af den nye reform, som tidligere oplyst i sag, gennemgået 300 sager i fht. integrationsydelse, 1.600 sager i fht. kontanthjælpsloft samt 1.600 sager i fht. timerreglen.

Nedenfor oplystes de administrative processer i forhold til nye ansøgning om kontant - og uddannelses samt integrationsydelse. Hver proces indeholder en ofte mere omfattende og tidskrævende funktion med blandt andet dialog med borger/andre myndigheder.

Enlig	Samlevende	Ægtepar
Ansøgning modtages	Ansøgning modtages	Ansøgning modtages
Oprettes i KMD Aktiv/Ansøgt	Oprettes i KMD Aktiv/Ansøgt	Oprettes i KMD Aktiv/Ansøgt
Opret sag Acadre	Opret sag Acadre	Opret sag Acadre
Tjek modtaget dokumentation	Tjek modtaget dokumentation	Tjek modtaget dokumentation
Indhente mgl. Dokumentation	Indhente mgl. Dokumentation	Indhente mgl. Dokumentation
Tjek formueforhold, KMD opera, samt personoverblik *	Tjek formueforhold, KMD opera, samt personoverblik *	Tjek formueforhold KMD opera, samt personoverblik *
Tjek opholdsgrundlag – opholdskravet er opfyldt	Tjek opholdsgrundlag – opholdskravet er opfyldt	Tjek opholdsgrundlag – opholdskravet er opfyldt
Kontakte borger, hvor der er tvivl i fht. de indsamlede oplysninger	Kontakte borger, hvor der er tvivl i fht. de indsamlede oplysninger	Kontakte borger, hvor der er tvivl i fht. de indsamlede oplysninger
Tidligere perioder på ydelse tjekkes	Tidligere perioder på ydelse tjekkes	Tidligere perioder på ydelse tjekkes
Tidligere arbejdsperioder registreres manuelt	Tidligere arbejdsperioder registreres manuelt	Tidligere arbejdsperioder registreres manuelt
ATP datoer registreres manuelt	ATP datoer registreres manuelt	ATP datoer registreres manuelt
Boligoplysninger registreres manuelt	Boligoplysninger registreres manuelt	Boligoplysninger registreres manuelt
Stillingstagen til loftsplacering	Stillingstagen og partshøring i fht. loftsplacering**	Stillingstagen til loftsplacering
Tjek evt. undtagelse fra loft	Tjek evt. undtagelse fra loft	Tjek evt. undtagelse fra loft
Tjek oplysninger om timerregel	Tjek oplysninger om timerregel	Tjek oplysninger om timerregel
Godkendelse af ydelse	Godkendelse af ydelse	Godkendelse af ydelse
Afgørelsesbrev***	Afgørelsesbrev***	Afgørelsesbrev***

\* Borgere der ansøger om uddannelseshjælp skal have brev om der er vurderet som uddannelsesparat eller aktivitetsparat, da dette er et kriterium for om de kan modtage aktivitetsstillæg eller ej.

\*\* Man er samlevende, hvis man er i et forhold af ægteskabslignende karakter. Det vil sige, hvis man:

- Kan indgå ægteskab og
- Har fælles husførelse med en anden person

Det betragtes som fælles husførelse, når to personer samlet set har de samme økonomiske og praktiske fordele, som gifte. Indikation på dette kan være, at man er to om at betale faste og løbende udgifter og to om at udføre det praktiske arbejde i hjemmet. Man er ikke samlevende, blot fordi man deler bolig med en anden, hvis hver især lever helt adskilt både økonomisk og i forhold til det praktiske arbejde i hjemmet.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at afgørelse om samliv **ikke** betyder, at der igen er indført gensidig forsørgelsespligt for samlevende. Det er kun et spørgsmål om at få loftindplaceret borgeren i forhold til kontanthjælpsloftet.

Omkring partshøring gælder den for kommunen aftalte frist på 8 dage.

\*\*\* Borgere, der er bevilget integrationsydelse, skal have brev om dansktillæg

Aktuelt tager en ansøgning fra den modtages til den er færdigbehandlet ca. 14 arbejdsdage, og administrationen forventer at behandlingstiden er nedbragt til 10 arbejdsdage inden udgangen af 1. kvartal 2017.

Administrationen er opmærksom på, at sagerne skal behandles så hurtigt og grundigt som muligt, men ud fra de fastlagte rammer omkring opgaver og ressourcer er vanskeligt at overholde fristen samt lovkrav i forhold til korrekt sagsbehandling.

For at sikre at sagsbehandlingen foregår på et forsvarligt grundlag, kan det være nødvendigt at indhente yderlige oplysninger fra borgeren eller andre myndigheder/sagkyndige, før en sag kan blive færdigbehandlet. I disse tilfælde bliver sagsbehandlingstiden yderligere forlænget.

I dag er den nedskrevne sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om kontant – og uddannelseshjælp, integrationsydelse samt kontantydelse 8 dage, efter al dokumentation foreligger. Det er dog aktuelt vanskeligt at overholde denne sagsbehandlingsfrist

#### *Generelt*

Der er mangel på IT understøttelse til at håndtere dele af nye reformer, og så vidt administrationen er orienteret, bliver der ikke udviklet yderligere.

Der er opregnet 38 forskellige kombinationer af ydelsesgrupper på kontanthjælpsområdet. Økonomisk sagsbehandler skal sikre, at borgeren får rette vejledning, og sikre at der indberettes rette ydelse. Såfremt der sker fejl i denne proces bliver sagen tilbagevist til fornyet behandling af Ankestyrelsen.

Jobcenterets øgede fokus på f.eks. sanktionsområdet har afledte administrative opgaver til Ydelsesservice. Når en indstilling om sanktion modtages fra Jobcentret, gennemgår økonomisk sagsbehandler sagen på ny for at sikre, at alle relevante oplysninger ligger i sagen inden der træffes endelig afgørelse. Såfremt sagen ikke indeholder relevante oplysninger samt relevant dokumentation, bliver sagen af Ankestyrelsen tilbagevist til fornyet behandling.

Borgere på offentlig ydelse får hver 3 måned tilsendt et opfølgningsskema, hvor borgeren skriver under på, at der ikke er sket ændringer i deres forsørgelsesgrundlag. Økonomisk sagsbehandler er ansvarlig for at kontrollere borgerens oplysninger hvert kvartal. Ved sidste revision 2016 blev det påpeget, at administrationen er bagud med kvartalskontrollerne.

Ydelsesservice skal overfor de borgere, der ansøger om kontantydelse, tage dialog med borgerens A-kasse for at sikre at borgeren opfylder kriterierne for udbetaling. Denne proces er ofte tidskrævende inden endelig dokumentation kan fremsendes.

Reformerne på arbejdsmarkedsområdet gennem de seneste 10 år har, som tidligere nævnt, ikke kun berørt den beskæftigelsesrettede del, og der er/har været mange afledte administrative opgaver til Ydelsesservice hver gang der har været reform-implementering på beskæftigelsesområdet (f.eks. ny lovgivning, skærpede krav samt nye reformer).

Det er derfor administrationens vurdering at det er nødvendigt, at ændre servicemålet for sagsbehandlingstiden for 8 arbejdsdage til 10 arbejdsdage