

# REFERAT Socialudvalget d. 02-03-2022

**Mødedato** Onsdag d. 02. marts 2022 kl. 17:00

**Mødested** Mødelokale B203

**Mødedeltagere** Esat Sentürk, Maj-Britt Hartvig, Emil Viskum, Jeanette Ingemann, Nina Strøm Tønnes, Mikael Emanuel, Sabah Abid

## **Indholdsfortegnelse**

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
I - Sagsbehandlingstider for 2. halvår 2021 - SU, ÆSU, ISU, AMU.....	5
Lukket.....	10
Lukket.....	11
Underskriftsblad.....	12

## **Punkt 1: Lukket**

21/22144

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

21/24328

**Beslutning Socialudvalget den 02-03-2022**

Godkendt.

## **Punkt 3: I - Sagsbehandlingstider for 2. halvår 2021 - SU, ÆSU, ISU, AMU**

21/12289

### **Baggrund**

Halvårligt præsenteres Økonomiudvalget for en opfølgning på sagsbehandlingstiden for 12 udvalgte sagsområder. Denne sag ser tilbage på perioden for andet halvår af 2021. Efter det første halvår af 2021 var 3 sagsområder udfordret med en høj andel af sager, der overskred sagsfristen.

I sagen fra første halvår af 2021 efterlyste Økonomiudvalget at der i de tilbagevendende statussager tilføjes eventuelle handlingsanvisninger. Status efter andet halvår er, at 2 sagsområder ikke kan overholde den fastsatte sagsbehandlingsfrist. Der er iværksat tiltag for at rette op på sagsbehandlingstiden for de udfordrede sagsområder, og der er igangsat en analyse af kapaciteten på tværs af myndighedsområderne som oplever et stigende sagspres.

### **Indstilling**

At Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

Der blev udleveret hørings svar fra Seniorrådet.

### **Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 01-03-2022**

Anbefales.

### **Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-03-2022**

Anbefales.

### **Beslutning Socialudvalget den 02-03-2022**

Anbefales.

### **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-03-2022**

Anbefales, idet udvalget ønsker en plan for, hvordan det sikres, at fristerne på AMU's område overholdes fremadrettet.

### **Sagsfremstilling**

Det er lovpligtigt at offentliggøre kommunens sagsbehandlingsfrister på servicelovens områder, og opgørelsen af sagsbehandlingstiden bidrager til at sikre, at disse også er retvisende. For tildeling af et midlertidigt botilbud til voksne og ansøgninger om merudgifter til børn, så er sagsbehandlingsfristen ikke retvisende for sagsbehandlingstiden. For de øvrige sagsområder overholdes sagsbehandlingsfristen for hovedparten af sagerne.

På områder hvor sagsbehandlingsfristen vurderes som retvisende kan der dog stadig være en vis andel af overskredne sager. Dette skyldes flere forhold. Administrationen er afhængig af at borgeren og andre parter bidrager til sagens oplysning. Som oplyst i sidste sag om sagsbehandlingstider, så har Corona desværre medført at ventetiden på oplysninger fra eksterne parter er blevet forlænget.

Når administrationen iagttager 2. halvår af 2021, så har udfordringen på arbejdsmarkedsområdet været et IT-systemskifte i forhold til udbetalinger af ydelser. På sundheds- og omsorgsområdet har det været nødvendigt, at allokere ressourcer i retning af Coronahåndteringen samtidig med at man har oplevet en stigning i antallet af sager. På området overholdes hovedparten af sagerne, men bl.a. visitation af ældreboliger og kropsbårne hjælpemidler har en væsentlig andel af overskredne sager. Til trods for de ovenstående vilkår, så vurderes de nuværende sagsbehandlingsfrister stadig som retvisende.

## Handlingstiltag

Økonomiudvalget efterlyste ved sidste opgørelse handlingsanvisninger. Allerede i januar blev Institutions- og Skoleudvalget forelagt en plan, hvor sagsbehandlingstiderne følges tæt i både direktion og udvalg. For området for visitering af botilbud på social- og handicapområdet begynder en ny organisering at give forbedret sagsbehandlingstid, og derfor er det administrationens vurdering, at give det nye tiltag tid.

Fælles for flere af myndighedsområderne er, at sags- og opgavemængden er steget, bl.a. som følge af demografi. Derfor er administrationen ved at foretage et eftersyn på tværs af myndighedsområderne før anbefalinger til yderligere handletiltag kan præsenteres. Eventuelle behov for permanente ændringer af sagsbehandlingstiderne eller øvrige handlingsanvisninger forelægges i den sammenhæng. Administrationen forventer, at præsentere Økonomiudvalget for eventuelle tiltag i 2. kvartal.

Under tabellen redegøres mere uddybende for udviklingen på de enkelte sagsområder.

## Sagsbehandlingstider for 2. halvår af 2021

Område §§	Antal sager der overholder sagsfristen	Antal sager der overskrider sagsfristen	Sagsbehandlingsfrist
Længerevarende botilbud	0	0	3 måneder (ved 1. gangs visitation)
Midlertidige botilbud	3	4	3 måneder (ved 1. gangs visitation)
Merudgifter	14	6	2 måneder
Kontanthjælp	199	74	4 uger
Enkeltydelser	144	39	6 uger
Behandling i Rehabiliteringsteamet	117		6 måneder
Merudgifter til børn § 41	1	3	12 uger (nye ansøgninger)
Tabt arbejdsfortjeneste § 42	7	3	12 uger (nye ansøgninger)
Aflastning § 44	0	0	8 uger
Plejeboliger	86	13	Enkle sager: 7 arbejdsdage

			Komplekse sager: 2 måneder
Ældreboliger	68	49	Enkle sager: 7 arbejdsdage Komplekse sager: 2 måneder
Hjælpemidler (kropsbårne)	1158	440	6 uger. 4 uger ved genbevilling

### Botilbud og merudgifter

Administrationen omlagde i slutningen af 2020 sagsbehandling af ansøgning om merudgifter til et mindre team, der har fokus på opgaven. Merudgifter har siden 2. halvår af 2020 vendt en udvikling fra få overholdte til flest overholdte sager. Størstedelen af de seks overskridelser skyldes, at det tager tid for borger eller professionelle at fremskaffe de nødvendige oplysninger, for at sagen kan behandles.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister på botilbudsområdet har været udfordret gennem længere tid. Der er i 2021 foretaget organisatoriske ændringer, hvilket har resulteret i at andelen af løste sager indenfor sagsbehandlingsfristen er steget. I de 3 foregående opgørelser hed tallene for overholdte/overskredne sager henholdsvis 0/7, 1/8 og 1/11. Administrationen har i andet halvår behandlet cirka halvdelen af ansøgningerne indenfor fristen. Sagsbehandling af botil-

budssager omfatter afgørelse – altså bevilling eller afslag – og herudover også at finde det konkrete botilbud til borgeren. Teamet har fokus på at finde det rette match med en leverandør, som både kan rumme borgerens behov, er det rette tilbud til prisen, og som borger og pårørende er tilfredse med. Samtidig skal der være en ledig plads, og borgere og pårørende er involverede i denne proces. Det er derfor ikke altid muligt at overholde tidsfristen.

### Handlingstiltag

Den nye ledelse på handicapområdet vil fortsat have fokus på organisering og styring af opgaver, så sagsbehandlingen sættes i gang hurtigst muligt og der følges op, så snart der foreligger ny information fra borgere og professionelle. Der vil blive fulgt op på om de organisatoriske ændringer fortsat giver gode resultater i næste halvår.

### Kontanthjælp og enkeltydelser:

På ydelsesområdet har administrationen i efteråret skulle håndtere en stor IT-implementeringsopgave i forbindelse med overgangen fra KMD Aktiv til KY (Kommunernes Ydelsessystem). Det har ikke været muligt at udtrække opgørelserne fra det nye fagsystem, og derfor indeholder denne opgørelse alene afgørelser frem til 4-11-2021. Administrationen arbejder på at datasættet fra 4-11-2021 kan indgå i næste sag om sagsbehandlingsfrister.

De sager, hvor sagsbehandlingsfristen ikke er overholdt skyldes ofte, at borgerne ikke fremsender den nødvendige dokumentation så der kan træffes afgørelse eller en afgørelse er afhængig af at 3. part skal fremsende dokumentation, f.eks. regnskab fra revisor, speciallægeattest, tandlægeundersøgelse, m.m. Administrationen er meget opmærksom på at kontakte borgerne i de sager, hvor dokumentationen mangler så de hurtigt kan fremsende denne. I flere af de 74 sager hvor sagsbehandlingstiden på kontanthjælpsområdet er overskredet ses det, at overskridelsen handler om få dage op til en uge.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra borger har ansøgt til sagen er afgjort er for perioden samlet hhv. 23 dage for kontanthjælp, og 35 dage for enkeltydelser, dvs. indenfor sagsbehandlingsfristerne. Administrationen vurderer, at sagsbehandlingsfristerne i al væsentlighed overholdes, og der ikke er behov for at foretage yderligere tiltag.

### Behandling i rehabiliteringsteamet:

Der har i årets 2. halvår været behandlet 117 sager i Rehabiliteringsteamet. Der har til trods for nedlukning været afholdt møder – både fysisk og digitalt - i teamet med borgerinddragelse og borgerdialog. Administrationen vurderer, at den lovpligtige sagsbehandlingsfrist på 6 måneder i al væsentlig overholdes.

### Tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter til børn og aflastning:

Det er fortsat ikke muligt i alle sager at overholde de af byrådets fastsatte sagsbehandlingsfrister på disse lovområder. I de konkrete sager har det ikke været muligt at få fremskaffet en status i tide fra hospitalerne trods flere rykkere i alle 6 sager.

### Handlingstiltag

Administrationen har i en status til Institutions- og Skoleudvalget i januar 2022 henvist til, at det blandt andet har været nødvendigt at flytte ressourcerne i retning af andre lovområder med lovbundne frister.

Det fremgår af denne status, at administrationen har igangsat en plan, der skal sikre en faglig forsvarlig opgaveløsning med prioritering af de mest akutte opgaver først og samtidig sikre, at arbejdspresset er foreneligt med kapaciteten, så stress-sygemeldinger og opsigelser fra medarbejderne undgås. Planen tager højde for, at alle akutte sager eller sager med høj bekymringsgrad fortsat vil blive løst fagligt forsvarligt med hurtig indsats samt hyppig kontakt og opfølgning.

### Pleje- og ældreboliger:

Ansøgninger til ældreboliger har haft en høj andel af sager, som ikke har kunne afgøres indenfor fristen. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for ældreboliger er samlet set 76 dage, og dermed i gennemsnit 20 dage længere end fristen. Dette er der særligt to årsager til. Administrationen løser en række Coronarelaterede opgaver i forbindelse med bl.a. vaccination og isolationspladser. Opgaven varierer i omfang, og der er ikke tilført ekstra ressourcer til håndteringen af dette. Således er der ligesom i 2021 gradvist oparbejdet en sagspukkel.

Derudover har der i de senere år været en markant stigning i antallet af ansøgninger til pleje- og ældreboliger, og helt generelt på ældreområdet i øvrigt. Dette bl.a. fordi der kommer flere ældre. Denne stigning er fortsat i 2021 således, at der fra 2020 til 2021 er sket en stigning i ansøgninger til ældre- og plejeboliger på 19,4 procent. En lignende stigning ses på en række andre områder. For personlig pleje og praktisk hjælp ses en stigning på 28 % fra 2020 til 2021. For personlig pleje er sagsbehandlingsfristen 1-5 dage, og der kan ofte være tale om et akut behov der kræver hurtig sagsbehandling. Dette har betydning for mulighederne for at overholde andre frister idet der skabes et afledt efterslæb.

Administrationen forventer, at der i første halvdel af 2022 fortsat vil være behov for at løse Coronarelaterede opgaver, dog i mindre omfang end i 2021. Handlingstiltag samlet for ældreområdet nedenfor.

### Kropsbårne hjælpemidler:

For kropsbårne hjælpemidler ses de samme udfordringer, som gør sig gældende for plejeboliger og ældreboliger, dog ikke i forhold til antal ansøgninger, hvor der ses et lille fald på 2,5 % (66 sager) fra 2020-2021. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid har i perioden været 43 dage, dvs. en dag længere end sagsbehandlingsfristen. For genbevillinger er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 33 dage, dvs. 5 dage længere end sagsbehandlingsfristen.

## Handlingstiltag

Administrationen arbejder fortsat for at effektivisere sagsbehandlingen, bl.a. ved at benytte robotteknologi. Det forventes, at robotteknologi implementeres for udlånshjælpemidler fra marts-april 2022. Herefter afdækkes det hvordan det kan implementeres for kropsbårne hjælpemidler. Implementering af robotteknologi forventes at kunne effektivisere en del af den administrative sagsbehandling, dog er det på nuværende tidspunkt vanskeligt at vurdere omfanget.

Administrationen vil fortsat følge området tæt, men vurderer, at det fortsat vil være en udfordring at sikre at sagsbehandlingstiderne overholdes. Administrationen vil på baggrund af det samlede eftersyn af myndighedsområderne i 2. kvartal tage stilling til videre handling.

## **Bilag**

Seniorrådet Høringssvar Sagsbehandlingstider.pdf

## **Punkt 4: Lukket**

21/25076

## **Punkt 5: Lukket**

21/24328

## Punkt 6: Underskriftsblad

### Baggrund

## Godkendelsesark

**Mødedato** 2. marts 2022  
**Udvalg** Socialudvalget

**Møde** Dagsorden  
**Dagsordenpunkt** 6 - Underskriftsblad

<b>Bruger</b>	<b>Status</b>	<b>Dato for godkendelse</b>
Emil Viskum	Godkendt	2. marts 2022
Esat Sentürk	Godkendt	2. marts 2022
Jeanette Ingemann	Godkendt	2. marts 2022
Maj-Britt Hartvig	Godkendt	2. marts 2022
Mikael Emanuel	Godkendt	2. marts 2022
Nina Strøm Tønnes	Godkendt	2. marts 2022
Sabah Abid	Godkendt	2. marts 2022