

REFERAT Socialudvalget d. 28-02-2024

Mødedato Onsdag d. 28. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1.21

Mødedeltagere Esat Sentürk, Maj-Britt Hartvig, Emil Viskum, Jeanette Ingemann, Nina Strøm Tønnes, Mikael Emanuel, Oguzcan Yüksel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser - Socialudvalget - marts 2024.....	4
A - Sundhedsfagligt tilsyn på bomiljøet Thorsholm - SU.....	5
I - Byggeregnskab for 86 familieboliger i Høje Taastrup C (skema C) - SU.....	8
I - Afvigerapportering af sagsbehandlingsfrister for 2023 - ISU, SU, ÆSU og AMU.....	11
Lukket.....	14
Lukket.....	15
Underskriftsblad - Socialudvalget - marts 2024.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

23/21836

Beslutning Socialudvalget den 28-02-2024

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser - Socialudvalget - marts 2024

23/21836

Bilag

Referat Udsatterådsmøde den 23. januar 2024.docx

Punkt 3: A - Sundhedsfagligt tilsyn på bomiljøet Thorsholm - SU

24/1956

Baggrund

Styrelsen for Patientsikkerhed har 12-09-2023 gennemført et sundhedsfagligt tilsyn på bomiljøet Thorsholm, og 15-01-2024 modtog Høje-Taastrup Kommune den endelige tilsynsrapport. Tilsynet gav anledning til, at Styrelsen for Patientsikkerhed har påbudt Høje-Taastrup Kommune at rette op på tre forhold vedrørende organisering, sundhedsfaglige vurderinger og dokumentation på bomiljøet Thorsholm.

Den 21-12-2023 blev der gennemført et socialfagligt tilsyn på bomiljøet Thorsholm. Det fremgår af tilsynsrapporten, at bomiljøet Thorsholm gennemgående leverer en god kvalitet i indsatsen samt understøtter borgernes trivsel.

Socialtilsynet fører tilsyn med bomiljøet Thorsholm for så vidt angår den socialfaglige del af indsatsen. Derudover fører Styrelsen for Patientsikkerhed tilsyn med den sundhedsfaglige opgaveløsning, f.eks. i forhold til medicin håndtering, pleje og behandling.

Administrationen orienterer hermed Socialudvalget om de samlede konklusioner på det sundhedsfaglige tilsyn samt de handletiltag, der er iværksat for at rette op på kritikpunkterne

Indstilling

At Socialudvalget tager redegørelsen til efterretning.

Der blev udleveret høringssvar fra Udsatterådet.

Beslutning Socialudvalget den 28-02-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Thorsholm er et bomiljø med 11 pladser til borgere i aldersgruppen 40-90 år med forandret virkelighedsopfattelse, tidligere gentagen hjemløshed, personlighedsforstyrrelse og stofmisbrug. Der er ansat seks pædagoger. Medicinhåndtering og mere komplicerede sundhedsfaglige opgaver varetages af kommunens hjemmepleje og af regionens ambulante psykiatri. Herudover samarbejder bomiljøet blandt andet med praktiserende læger, sygehuse, psykiatrien og hjemmesygeplejen.

Styrelsen for Patientsikkerhed har i forbindelse med deres sundhedsfaglige tilsyn gennemgået en række målepunkter inden for følgende fem temaer: Behandlingsstedets organisering, journalføring, medicin håndtering, patientens retsstilling og hygiejne. Målepunkterne er udtryk for de minimumskrav vedr. den sundhedsfaglige del af opgaveløsningen, som styrelsen vurderer, skal efterleves på et sted som Thorsholm.

Tilsynet er baseret på interviews med ledelsen og medarbejdere samt gennemgang af journal- og instrukser.

Tilsynets konklusioner

Styrelsen for Patientsikkerhed har ved tilsynet vurderet, at Thorsholm har større problemer af betydning for patientsikkerheden.

Styrelsen for Patientsikkerhed har påbudt bomiljøet Thorsholm:

- at sikre, at der er gennemført systematiske sygeplejefaglige vurderinger og opfølgning herpå for samtlige patienter (styrelsens betegnelse for beboerne) fra 15-01-2024.
- at sikre tilstrækkelig journalføring, herunder implementering af instruks herom, fra 15-01-2024.
- at sikre udarbejdelse og implementering af tilstrækkelige instrukser for personalets kompetencer, ansvars- og opgavefordeling, patienternes behov for behandling, samarbejde med behandlingsansvarlige læger samt for hygiejne og smitsomme sygdomme, fra 15-01-2024.

Handletiltag

På baggrund af tilsynet har administrationen udarbejdet en handleplan, og der er allerede iværksat en række tiltag for at udbedre kritikpunkterne om organisering, sundhedsfaglige vurderinger og dokumentation, som der følges tæt op på. Handleplanen omfatter blandt andet en øget egenkontrol, kompetenceudvikling af medarbejdere samt revidering af instrukser og vejledninger. Nedenfor fremgår de tiltag, der er iværksat og implementeret primo februar 2024:

- Instrukserne for den sundhedsfaglige dokumentation samt medicin håndtering er blevet opdateret og tilpasset de lokale forhold på Thorsholm. Blandt andet er det blevet tydeliggjort hvilket ansvar, der er pålagt medarbejderne, medarbejdernes dokumentationspligt samt beskrivelse af samarbejdsaftaler med læge, psykiatri og hjemmepleje.
- Retningslinjer for journalføring af de sundhedsfaglige vurderinger er blevet indskærpet for relevante medarbejdere, så der sker en korrekt og fyldestgørende journalføring. Samtidig er der udpeget en dokumentationsansvarlig, som løbende skal sikre den systematiske dokumentation.
- Der er påbegyndt kompetenceudviklingsforløb for medarbejderne i forhold til håndtering af de sundhedsfaglige vurderinger samt dokumentation heraf.
- I september 2023 blev der implementeret et sundhedsfagligt modul i fagsystemet, der skal understøtte en mere systematisk dokumentation af de sundhedsfaglige opgaver. Der blev i den forbindelse iværksat et kompetenceudviklingsforløb for medarbejdere i brugen af systemet, som dog endnu ikke er fuldt implementeret. Der er yderligere iværksat at medarbejderne får et kompetenceløft i brugen af sundhedsmodul for at sikre systematisk sundhedsfaglig dokumentation hurtigst muligt.

Det er administrationens vurdering, at bomiljøet Thorsholm tidligere har iværksat initiativer for at højne kvaliteten i de sundhedsfaglige opgaver, men at disse ikke har været tilstrækkeligt implementeret.

Det er nødvendigt at bruge ekstra ressourcer i 2024 til kompetenceudvikling af medarbejderne og opdatering af den sundhedsfaglige dokumentation for at realisere handleplanen. Administrationen forventer, at medarbejderne fremadrettet skal afsætte lidt mere tid til at dokumentere sundhedsfagligt om borgerne end de tidligere har gjort. Den systematiske dokumentation vil dog samtidig øge medarbejdernes fælles viden om borgernes sundhedstilstand og forbedre håndteringen af borgernes somatiske udfordringer.

Sundheds- og Omsorgscentret forestår de sundhedsfaglige tilsyn på de kommunale bosteder. Administrationen har tidligere vurderet, at bomiljøet Thorsholm ikke skulle omfattes af dette tilsyn. Som følge af den aktuelle tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed er administrationen i gang med at undersøge, hvordan der fremover skal foretages kommunale sundhedsfaglige tilsyn med Bostedet Thorsholm.

Videre handling

Påbuddet kan ophæves, når Styrelsen for Patientsikkerhed ved et nyt uanmeldt tilsynsbesøg har konstateret, at påbuddet er efterlevet. Styrelsen for Patientsikkerhed har endnu ikke udmeldt tidspunktet for tilsynet.

Socialudvalget vil blive orienteret om resultatet af det næstkommende tilsyn.

Tilsynsrapporten er offentliggjort på Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside, sundhed.dk samt Socialpsykiatrien, Høje-Taastrups hjemmeside.

Bilag

Høringssvar SU 28-02-24 pkt. 3.A.

Punkt 4: I - Byggeregnskab for 86 familieboliger i Høje Taastrup C (skema C) - SU

19/24066

Baggrund

Domea.dk har på vegne af Danske Funktionæres Boligselskab fremsendt byggeregnskabet (skema C) for 86 familieboliger i Høje Taastrup C.

Byrådet skal meddele tilsagn om offentlig støtte ved planlægning af støttet byggeri (skema A). Når projektet har været i udbud og byggeomkostningerne er kendte, skal Byrådet godkende anskaffelsessummen (skema B). Ved projektets afslutning godkendes byggeregnskabet af Byrådet (skema C).

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. Byggeregnskabet (skema C) med en samlet anskaffelsessum på 196.510.000 kr.
2. Kommunalt grundkapitallån på 8% af anskaffelsessummen svarende til 15.721.000 kr.
3. Den foreløbige årlige husleje på 1.212 kr. pr. m² ekskl. forbrug.
4. Der ydes en regaranti for den del af lånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantesikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi.
5. Der gives en udgiftsbevilling på yderligere 322.000 kr. til grundkapitallån, finansieret ved kassetræk.
6. At administrationen bemyndiges til at godkende dokumentationen for anvendelse af de afsatte beløb.

Beslutning Socialudvalget den 28-02-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Domea.dk har på vegne af Boligselskabet Danske Funktionæres Boligselskab, som et led i udviklingsplanen for Gadehavegård, opført 86 erstatningsboliger i Høje Taastrup C.

I skema C ansøgningen er den samlede anskaffelsessum for de 86 boliger i alt 196.510.000 kr., hvilket er kr. 4.017.000 mere end skema B.

Når der etableres almene boliger, skal omkostningerne til byggeriet holdes under et bestemt beløb – det såkaldte maksimumsbeløb, som udgør loftet for anskaffelsessummen.

For de 86 familieboliger i Høje Taastrup C er maksimumsbeløbet 192.493.000 kr.

Maksimumsbeløbet for byggeriet fastsættes bindende når kommunen godkender skema B, og det beløb, er dermed det gældende maksimumsbeløb, som skal overholdes. Det er som udgangspunkt ikke muligt at få godkendt merudgifter, når maksimumsbeløbet er udnyttet fuldt ud ved skema B. Overskrides maksimumsbeløbet afholdes overskridelsen af bygherren. Overskridelsen dækkes af byggesagshonoraret, evt. suppleret med tilskud fra bygherren. Overskridelsen kan ikke finansieres ved en lejeforhøjelse.

Det eneste som kan medtages ud over maksimumsbeløbet er et beløb til indeksering af enterprisesummen efter fastprisperioden. Indeksregulering er særligt relevant i forbindelse med projekter der strækker sig over flere år. Det

konkrete byggeri er påbegyndt den 01-03-2021 og afleveret den 01-07-2022. Ibrugtagningen er sket 01-08-2023.

Høje-Taastrup Kommune har ikke godkendt indeksering af entreprisensummen i forbindelse med behandlingen af skema A og skema B i denne sag.

Domea.dk oplyser nu ved skema C ansøgningen at merudgiften udgør indeksering af entreprisensummen jf. entreprisaftalen.

I Høje-Taastrup Kommune er skema A og B ansøgninger indeholdende indeksregulering af entreprisensummen efter fastprisperiodens udløb, altid blevet behandlet under forudsætning af at bygherren i forbindelse med fremsendelse af skema C, kan dokumentere overskridelsen af fastprisperioden ved, at deres revisor i sin revisionserklæring forholder sig til den aftalte overskridelse af fastprisperioden (på grundlag af en dokumenteret opgørelse fra entreprenøren). Baggrunden for det, er at enhver overskridelse, der godkendes endeligt ved skema C, udløser den for tilsagnet gældende finansiering, herunder et større kommunalt grundkapitallån og større kapitaludgifter. Enhver godkendelse af en overskridelse af fastprisperioden må derfor vurderes på grundlag af, hvor meget overskridelsen påvirker lejen.

I tidligere ansøgninger, har det vist sig at byggeriet alligevel kunne holdes inden for maksimumsbeløbet. I en enkelt sag oversteg anskaffelsessummen maksimumsbeløbet, men da der ikke blev fremsendt tilstrækkelig dokumentation for overskridelsen af fastprisperioden, finansierede bygherren selv overskridelsen.

Der er således ikke almene boliger i Høje-Taastrup Kommune, hvor huslejen er forhøjet, som følge af indeksering af entreprisensummen.

Domea.dk har beklaget at de ikke har været opmærksomme på at indeksering skal ansøges allerede ved skema B ansøgning i Høje Taastrup kommune, og anmoder derfor kommunen om, at godkende indeksering i denne sag. Merudgiften fremgår af regnskabet og påtegning fra revisor, der har foretaget en gennemgang af den fakturerede indeksregulering af entreprisensummen i byggeregnskabet og konstateret at det fakturerede beløb på 4.017.000 kr. er opkrævet i henhold til entrepriskontakten og faktisk modtagne aftalesedler.

Anskaffelsessummen for de 86 familieboliger fordeler sig således:

	Skema A	Skema B	Skema C
Grundudgifter	49.433.000	49.441.000	46.622.000
	kr.	kr.	kr.
Håndværkerudgifter	122.197.000	123.197.000	132.913.000
	kr.	kr.	kr.
Omkostninger, gebyr	19.688.000	19.855.000	16.975.000
	kr.	kr.	kr.
I alt	191.318.000	192.493.000	196.510.000
	kr.	kr.	kr.

Lejen var i skema B 1.197 kr./m² ekskl. forbrugsudgifter. I skema C er lejen nu 1.212 kr./m² ekskl. forbrugsudgifter.

Huslejen vil uden godkendelse af indeksering af entreprisenum udover fastprisperioden være kr. 1.197 pr. m² ekskl. forbrugsafgifter svarende til 8.180 kr./md. for en 2-værelses bolig på 82 m². For en 4-værelses bolig på 113 m² vil det svare til 11.272 kr./md.

Huslejen vil ved en godkendelse af lejen på kr. 1.212 pr. m² ekskl. forbrugsafgifter svare til 8.282 kr./md. for en 2-værelses bolig på 82 m². For en 4-værelses bolig på 113 m² vil det svare til 11.413 kr./md.

Godkendelse af skema C med en anskaffelsessum på 196.510.000 kr. vil således kun betyde en forøgelse af den månedlige husleje på ca. 100 – 150 kr., hvilket ikke vurderes at få betydning for udlejningsmulighederne.

Anskaffelsessummen finansieres med 90 % realkreditbelåning, 8 % kommunal grundkapital og 2 % beboerindskud.

Godkendelse af byggeregnskabet skema C vil medføre en forhøjelse af grundkapitallånet fra 15.399.000 kr. til 15.721.000 kr.

Der er afsatte beløb i byggeregnskabet for 10.188.000 kr. De afsatte beløb vedrører rest af entreprisenum, udbedring af mangler samt gebyrer.

Det anbefales at administrationen bemyndiges til at godkende dokumentation for anvendelsen af de afsatte beløb.

Økonomi

Den kommunale forpligtelse omfatter:

1. Et grundkapitallån svarende til i alt 15.721.000 kr. Lånet er rente- og afdragsfrit i indtil 50 år efter ejendommens ibrugtagelse. Grundkapitallånet medregnes ikke i anlægsrammen.
2. Regaranti for den del af lånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantesikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi. Staten yder garanti for hele lånet. Høje Taastrup Kommune har regaranteret for 47,56% af realkreditlån på 173.843.000 kr. Realkreditlånet vil stige til 176.859.000 kr.

På baggrund af forhøjelsen af grundkapitallånet søges om yderligere udgiftsbevilling (finansiering) på 322.000 kr. i 2024.

Bilag

Skema C - 86 familieboliger.pdf

Punkt 5: I - Afvigerrapportering af sagsbehandlingsfrister for 2023 - ISU, SU, ÆSU og AMU

23/18063

Baggrund

I januar besluttede Økonomiudvalget, at fremtidige opfølgninger af sagsbehandlingsfristerne skulle basere sig på en afvigerrapportering på tværs af myndighedsområderne under den sociale lovgivning. I denne sag kigges der tilbage på udviklingen i 2023, som var kendetegnet af store sagsstigninger på henholdsvis ældre- og sundhedsområdet samt det specialiserede børneområde. Der er 3 sagsområder, der afviger fra den vedtagne sagsbehandlingsfrist, men udviklingen går i den rigtige retning. De store overskridelser på bl.a. ældreboliger og kropsbårne hjælpemidler er bremsede og vendt, og flere sager indenfor det specialiserede børneområde håndteres rettidigt. Det bemærkes i borgerrådgivningen, der betegner udviklingen som positiv. Borgerrådgiveren anbefaler, at administrationen i den kommende opgørelse retter fokus imod de lovbestemte frister for genvurdering efter klage, og efter hjemvisning fra Ankestyrelsen.

Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget:

1. Tager sagen til efterretning.
2. At næste opgørelse inkluderer udviklingen inden for genvurderede og hjemviste sager.

Der blev udleveret høringssvar fra Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 27-02-2024

Anbefalet.

Institutions- og Skoleudvalget ønsker en budgetblok der beskriver, hvad der skal til for at nedbringe det store antal børnefaglige undersøgelser, som gør, at sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes.

Beslutning Socialudvalget den 28-02-2024

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 28-02-2024

Punkt 1. Anbefales.

Punkt 2. Sagen anbefales med bemærkning om, at udvalget bestiller et notat vedrørende processen for bevillingen af handicapbiler.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 28-02-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Ved sidste opgørelse af sagsbehandlingsfristerne var både længerevarende botilbud, tabt arbejdsfortjeneste, ældreboliger og kropsbårne hjælpemidler udfordret, og et flertal af sagerne overskred sagsbehandlingsfristen. Når året 2023 gøres op, så er der ingen af de ovennævnte sagsområder med et flertal af overskredne sager. Mest bemærkelsesværdigt er udviklingen indenfor kropsbårne hjælpemidler hvor 38 procent af sagerne blev afgjort indenfor fristen ved udgangen af 2022. Ved udgangen af 2023 blev 77 procent af sagerne afgjort inden for fristen, og i sidste kvartal blev 100 procent nået.

indenfor fristen. Ovenstående er eksempler på at de iværksatte handleplaner med dertilhørende tæt ledelsesopfølgning på baggrund af god dataunderstøttelse medvirker til at målrette indsatser og ressourcer, hvor de behøves mest.

Ny opgørelse

Dette er den første opgørelse med afvigerapportering fra den vedtagne sagsbehandlingsfrist fremfor at følge faste fokusområder. Opgørelsen bygger på et bredt udtræk på tværs af alle sagsbehandlingsfrister, og ser tilbage på udviklingen igennem 2023. Opgørelsen bygger på de kriterier for udvælgelse, som Økonomiudvalget besluttede i januar. Det vil sige, at opgørelsen fremstiller de sagsområder;

- Der er udfordret i forhold til fristoverholdelse.
- Hvor der er volumen svarende til mere end 2 sager pr. måned.
- Opmærksomhed på de sager der overskrider en lovbestemt frist.
- Der har borgerrådsgiverens opmærksomhed.

I tabellen nedenfor opgøres de 3 sagsområder, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes, og på linje med forrige opgørelser, så redegøres der for udviklingen under tabellen. I 2023 er de udfordrede sagsområder børnefaglige undersøgelser under det specialiserede børneområde, samt bilansøgninger og komplekse hjælpemidler under ældreområdet. Andet kriterium har ikke fundet anvendelse, da selv områder med få sager overholder sagsbehandlingsfristerne. Tredje kriterium er aktuelt for de børnefaglige undersøgelser, da disse sager har en lovbestemt sagsbehandlingsfrist på 4 måneder. Denne sagsbehandlingsfrist er fortsat udfordret selv om udviklingen går i den rigtige retning.

Fjerde kriterium omhandler borgerrådsgiverens opmærksomhedspunkter. Ved sagens tilblivelse har borgerrådsgiver og administration været i dialog. Der har ifølge borgerrådsgiveren været en række sager i 2023, hvor der er sket overskridelser af de lovbestemte frister for genvurdering efter klage (fire uger) og efter hjemvisning fra Ankestyrelsen (ifølge loven gælder den samme sagsbehandlingsfrist som ved første ansøgning). Således er der tale om opfølgning på sagsbehandlingsfriser som både er lovbestemt, og har borgerrådsgiverens opmærksomhed. Derfor er det aftalt mellem borgerrådsgiver og administration, at den kommende opgørelse viser udviklingen i sagsfristoverholdelsen for genvurdering og hjemviste sager. Den kommende afvigerapportering vil omhandle 1. halvår af 2024, og forventes fremlagt i september.

Område	Antal sager der overholder sagsfristen	Antal sager der overskrider sagsfristen	Sagsudvikling i procent siden sidste opgørelse (2022)	Sagsbehandlingsfrist
Børnefaglig Undersøgelse*	92	188	+32%	4 måneder
Biler	15	16	-17%	1 år
Hjælpemidler kompleks	11	20	-24%	2 måneder

*Lovbestemt sagsbehandlingsfrist

Børnefaglige undersøgelser

Aktuelt er det kun muligt at overholde sagsbehandlingsfristen i 33 procent af de børnefaglige undersøgelser, og i samme periode i 2022 kunne administrationen overholde 32 procent af sagerne. Der er blevet udført 280 børnefaglige undersøgelser i 2023, og af disse blev 92 af dem håndteret indenfor fristen på 4 måneder, mens det ikke lykkedes i 188 undersøgelser. 62 af disse 188 blev afsluttet indenfor 5 måneder. Det er væsentligt at iagttage, at der nu afgøres flere sager end tidligere, da man i samme periode har oplevet en vækst i de børnefaglige undersøgelser på 32 procent (96 nye sager). Der er blevet tilført flere midler til området, og udviklingen peger i den rigtige retning. På medarbejderdelen har der været en løbende udskiftning på grund af opsigelser, barsler og anden sygdom i efteråret, hvilket har haft indflydelse på driften i efteråret 2023. Der er hen over vinteren 2023/2024 kommet nye, erfarne medarbejdere ind i Specialrådgivningen, hvilket har medvirket til en mere stabil drift i 4. kvartal 2023.

Handleplan

Der er opnormeret i bemanningen, som skal afhjælpe sagsstigningen. Hertil kommer Barnets Lov, hvor man flytter en del af de børnefaglige undersøgelser ind i en ny og mindre administrativ tung udgave, kaldet Afdækning. Administrationen har ændret organiseringen, hvor alle anbringelsessager flyttes over i et nyt team, og derved frigør mere tid til blandt andet udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser. Det er ofte akutte behov i anbringelsessagerne, som medfører at den enkelte medarbejders afsatte tid til for eksempel skriveopgaver skrider.

Ansøgning til bil og komplekse hjælpemidler

På bilområdet, har det ikke været muligt at se den fulde effekt af tiltag i 2023, da administrationen har været udfordret af at området er komplekst, og at der har manglet en sagsbehandler i årets første tre kvartaler. Administrationen modtog 51 ansøgninger i 2022, og 42 ansøgninger i 2023. Det forventes, at den gode udvikling fra efteråret fastholdes i 2024, og ovenstående handlingstiltag fastholdes som fast arbejdsgang. Det er dog forudsat, at antallet af sager fortsætter på samme niveau og at der ikke tilføres flere opgaver til området, eksempelvis som følge af ny ældrelov.

De komplekse sager på hjælpemiddelområdet som blandt andet omfatter ansøgning om servicehunde, kræver ofte en meget omfattende sagsafdækning, herunder indhentning af diverse udtalelser og attester fra læge og sygehus. Området vil få særlig opmærksomhed i 2024, med henblik på en vurdering af arbejdsgange, og mulige potentialer for hurtigere at kunne træffe afgørelserne.

Handleplan

På ældreboligområdet, har der været særlig fokus på at afprøve ny vurderingspraksis, med henblik på at kunne træffe afgørelser hurtigere og mere effektivt. Tiltaget har vist sig at have den ønskede effekt og med udgangen af 2023, var den store sagspukkel fjernet og nye arbejdsgange implementeret. Som eksempel kan nævnes, at i sidste kvartal 2023 overholdes fristen i 100% af sagerne på det kropsbårne område for hjælpemidler. Til sammenligning blev fristen overskredet i cirka 50% af sagerne i første kvartal 2023. I 2024 vil der blive arbejdet med at fastholde den gode udvikling.

Bilag

Høringssvar Sagsbehandlingstider Seniorrådet.docx

Høringssvar sagsbehandlingsfrister - februar 2024

Høringssvar SU-møde 28-02-24 pkt. 5.I.

Punkt 6: Lukket

23/21570

Punkt 7: Lukket

23/21836

Punkt 8: Underskriftsblad - Socialudvalget - marts 2024

Baggrund

Godkendelsesark

Mødedato 28. februar 2024
Udvalg Socialudvalget

Møde Dagsorden
Dagsordenpunkt 8 - Underskriftsblad - Socialudvalget - marts 2024

Bruger	Status	Dato for godkendelse
Emil Viskum	Godkendt	28. februar 2024
Esat Sentürk	Godkendt	28. februar 2024
Jeanette Ingemann	Godkendt	28. februar 2024
Maj-Britt Hartvig	Godkendt	28. februar 2024
Mikael Emanuel	Godkendt	28. februar 2024
Nina Strøm Tønnes	Godkendt	28. februar 2024
Oguzcan Yüksel	Godkendt	28. februar 2024