

REFERAT Institutions- og Skoleudvalget d. 04-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2024 kl. 19:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Anne Mette Bak, Esat Sentürk, Jeanette Ingemann, Emil
Viskum, Marjan Ganjjou, Sabah Abid, Melis Aydın, Kurt
Scheelsbeck, Nina Strøm Tønnes, Simon Bødtkjær Nielsen

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
A - Institutions- og Skolerådsmøder i 2024 - ISU.....	5
A- Godkendelse af sammenhængende plan for vejledning og karrierelæring - ISU.....	7
A - Udfasning af Dagskolen - ISU.....	11
A - Placering af modtagelsesklasser for +14-årige - ISU.....	13
I - Institutionsprognosen 2024 og kapacitetstilpasninger på dagtilbudsområdet - ISU.....	15
I - Skoleprognose 2024 og kapacitetstilpasninger på skoleområdet - ISU.....	24
I- Evaluering af forsøg med åbne institutionslegepladser - ISU.....	27
I - Uddannelsesstrategi på dagtilbudsområdet - ISU.....	32
I - Nye sagsbehandlingsfrister på Barnets lov - ISU.....	36
I - Godkendelse af kvalitetsaftale Flønghuset - ISU.....	39
I - Godkendelse af kvalitetsaftale Firkanten - ISU.....	42
I - Godkendelse af kvalitetsaftale Basen - ISU.....	45
I - Godkendelse af kvalitetsaftale Udskolingstilbuddet - ISU.....	48
I - Bevilling til Kulturpakken - FKU, ISU.....	51
Lukket.....	53
Lukket.....	54
Underskriftsblad - Institutions- og Skoleudvalget 04-06-2024.....	55

Punkt 1: Lukket

22/1265

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

21/24693

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Godkendt, hvor pkt. 7 “Institutionsprognosen 2024 og kapacitetstilpasninger på dagtilbudsområdet” og pkt. 8 ” Skoleprognose 2024 og kapacitetstilpasninger på skoleområdet blev behandlet først.

Punkt 3: A - Institutions- og Skolerådsmøder i 2024 - ISU

14/24196

Baggrund

Denne sag omhandler de kommende møder i Institutions- og Skolerådet. Institutions- og Skolerådet er et rådgivende organ, som består af Institutions- og Skoleudvalget og repræsentanter fra forældrebestyrelser fra dagtilbud, skoler og klub. Rådet har til formål at rådgive Byrådet om, hvad der ud fra deres brugerperspektiv skaber kvalitet for børnene i dagtilbud, skole og klub. Der skal afholdes minimum to møder i Institutions- og Skolerådet årligt.

På møde 14-12-2022 besluttede Byrådet, at det ene af de to møder i Institutions- og Skolerådet i 2023 kunne udgøres af de dialogmøder, som afholdtes mellem Institutions- og Skoleudvalget og skolebestyrelserne i forbindelse med opfølgning på skoleudviklingssamtalerne.

Administrationen foreslår, at der i 2024 afholdes to møder i Institutions- og Skolerådet, hvor dialogmøderne i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne igen i år udgør det ene møde, og at det andet møde afholdes med fokus på dagtilbudsområdet.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. At det ene af de to møder i Institutions- og Skolerådet i 2024 udgøres af de planlagte møder i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne.
2. At det andet møde i Institutions- og Skolerådet i 2024 afholdes med fokus på dagtilbudsområdet.
3. At temaerne for mødet på dagtilbudsområdet er:
 - a. Sproglige læringsmiljøer og den del af tilsynet, der vedrører sprog
 - b. Uddannelse af det pædagogiske personale i dagtilbud.
4. At mødet på dagtilbudsområdet afholdes d. 19-11-2024.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Da der i flere år har været udfordringer med fremmødet, anbefaler administrationen, at der i 2024 afholdes to særskilte møder i Institutions- og Skolerådet – et møde på skoleområdet med deltagelse af Institutions- og Skoleudvalget og forældrebestyrelser i skolerne og et møde på dagtilbudsområdet med deltagelse af Institutions- og Skoleudvalget og forældrebestyrelser i dagtilbud.

Tilrettelæggelse af mødeaktivitet målrettet skoleområdet:

I 2023 udgjorde dialogmøderne mellem Institutions- og Skoleudvalget og skolebestyrelserne i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne det ene af de to årlige mødeaktiviteter i Institutions- og Skolerådet. Der er igen i år planlagt dialogmøder i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne og i tillæg afholdes der i år også et samlet opfølgende møde med skolebestyrelserne og Institutions- og Skoleudvalget i september 2024. Administrationen anbefaler, at disse dialogmøder udgør det ene af de minimum to møder i Institutions- og Skolerådet i 2024.

Tilrettelæggelse af mødeaktivitet målrettet dagtilbudsområdet:

Administrationen foreslår, at det andet møde i Institutions- og Skolerådet i 2024 målrettes dagtilbudsområdet med fokus på to temaer. Et tema om sproglige læringsmiljøer og tilsyn med sprog samt et tema om uddannelse af pædagogisk personale i dagtilbud:

- a. Ved temaet om sproglige læringsmiljøer orienterer administrationen om, hvordan daginstitutionerne arbejder med sprog, og hvordan det indgår i det pædagogiske arbejde. Samtidig vil forældrebestyrelserne få et indblik i den del af tilsynet, der vedrører sprog. Der vil desuden være en drøftelse af, hvordan forældre og dagtilbud sammen kan være med til at skærpe og styrke sprogarbejdet for institutionen og for det enkelte barn.
- b. I forbindelse med temaet om uddannelse af pædagogisk personale præsenteres Høje-Taastrup Kommunes nye uddannelsesstrategi for dagtilbudsområdet (såfremt denne er godkendt af Institutions- og Skoleudvalget forud for afholdelse af mødet), herunder forskellige konkrete uddannelsesinitiativer. Ved dette tema vil der være mulighed for at diskutere den svære balancegang mellem, at der på den ene side er brug for at uddanne flere medarbejdere, samtidig med at der også er brug for at sikre stabil drift og velkendte voksne for børnene i daginstitutionerne.

Administrationen foreslår, at mødet på dagtilbudsområdet afholdes tirsdag d. 19-11-2024.

Punkt 4: A- Godkendelse af sammenhængende plan for vejledning og karrierelæring - ISU

19/15895

Baggrund

Folketinget vedtog 8-02-2024 en ændring af lov om kommunal indsats for unge under 25 år, som udmønter den politiske aftale om at afskaffe uddannelsesparathedsvurderingen (UPV). Loven træder i kraft 01-08-2024, så eleverne fra skoleåret 2024/2025 ikke længere vurderes på deres uddannelsesparathed forud for optagelse på en ungdomsuddannelse. Loven ændrer ikke på, at elever med behov skal have en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats.

Institutions- og Skoleudvalget fik på møde i april 2024 en orientering om lovændringen og arbejdet med at revidere planen, og implementeringen af principperne for planen og udmøntning af lovgivningsændringerne fremlægges på dette møde til godkendelse i udvalget.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender implementeringen af lovændringerne og de lokale principper for vejledningen, der arbejdes efter i den reviderede sammenhængende plan for vejledning og karrierelæring i Høje-Taastrup Kommune.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

A(2) og Ø(A) stillede følgende to ændringsforslag:

1)

At punktet "uddannelse i projektbaserede læringsforløb (PBL) af alle uddannelsesvejledere" udgår

For ændringsforslag 1 stemte: A(2) og Ø(1)

Imod ændringsforslag 1 stemte: C(5) og B(1)

Dermed faldt ændringsforslag 1

2)

At punktet "gruppevejledning i stedet for individuel og klassevejledning" udgår og erstattes af: "gruppevejledning bliver brugt suppleret af såvel individuel som

klassevejledning. Der laves altid en konkret vurdering i forhold til, hvad den enkelte elev har behov for."

Hele udvalget stemte for ændringsforslag 2.

Dermed blev ændringsforslag 2 godkendt

Herefter stemte udvalget om administrationens indstilling og ændringsforslag 2.

For stemte: C(5) og B(1)

A(2) og Ø(1) undlod at stemme

Dermed blev administrationens indstilling og ændringsforslag 2 godkendt.

Sagsfremstilling

Lov om ændring af lov om kommunal indsats for unge under 25 år
Afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) betyder, at der ikke længere er centralt fastsatte regler for vurdering og registrering af elevernes personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger for at begynde på og gennemføre en ungdomsuddannelse. Fremover er det alene de gældende karakterkrav i uddannelsesparathedsvurderingen, der videreføres som en del af optagelseskravene på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne. Det medfører lokal frihed til, at lærere, skoleledere og uddannelsesvejledere (i KUI) kan tilrettelægge en vejledningsproces, som tager hensyn til den enkelte elev.

Ifm. ændringen af lov om kommunal ungeindsats skærpes kravene til den kommunale sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen. Med inddragelse af folkeskolerne er der udarbejdet en revideret plan, som indeholder de overordnede principper for samarbejde mellem ungeindsatsen og vejledningen og skolerne om elever med særligt behov for skole- og vejledningsindsats. Skoleåret 2024/2025 vil være et afprøvningsår med fokus på udrulning af principper og revideret årshjul samt yderligere udvikling af understøttende metoder.

For at understøtte, at eleverne fortsat får den undervisning og vejledning, der skal til, for at de kan vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse, skærpes kravene til den kommunale sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen. Herunder skal kommunerne beskrive, hvordan de vil tilrettelægge en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats og identifikationsproces for de elever, som har behov for en særlig indsats.

Nye regler og hovedpunkter i lovændringerne

- UPV'en afskaffes og erstattes af:
 - Identifikation ift. særlig målrettet skole- og vejledningsindsats
 - Standpunktskarakterkrav ift. optagelsesregler på ungdomsuddannelserne
- Den kommunale sammenhængende plan udvides
 - Skal fremover gælde 7.-10. klasse
 - Skal indeholde de elementer, der er relateret til uddannelsesvalg
 - Skal indtænke samarbejde og meddelelsesbog
 - Skal indeholde beskrivelse af identifikation
- Studievalgsportfolioen afskaffes

Det er op til kommunerne at tilrettelægge vejledningsindsatsen, som det giver bedst mening lokalt. Børne- og Undervisningsministeriet lægger op til, at den sammenhængende plan for vejledning er et funktionelt, dynamisk værktøj, der skal implementeres fra skoleåret 2024/2025, og som løbende kan tilpasses, efterhånden som der kommer lokale erfaringer fra praksis.

Revideret sammenhængende plan for vejledning og karrierelæring

Den sammenhængende plan for vejledning i Høje-Taastrup Kommune tager afsæt i det nuværende tætte samarbejde mellem den kommunale ungeindsats (KUI) og folkeskoleområdet. Den reviderede plan er udarbejdet af en arbejdsgruppe på tværs af Skole- og PPR-centret og Unge- og Uddannelsescentret samt forelagt skolelederkredsen, og består på nuværende tidspunkt af en række principper og aftalte aktiviteter i et årshjul for det kommende skoleår.

Uddannelsesvejledningen skal jf. både det politisk vedtagne grundlag for den kommunale ungeindsats i Høje-Taastrup og den nye lovgivning bl.a. bygge på den viden og de færdigheder, som eleverne har tilegnet sig i folkeskolens obligatoriske

emne Uddannelse og Job.

Vejledningsindsatsen fremover skal dermed udbygge det gode grundlag, der allerede findes for at sammenkæde vejledning med undervisningen i udskolingen, Fremtidens Skole, de projektbaserede læringsforløb (PBL), virksomhedsindsatsen og øvrige tværgående indsatsområder på skole- og uddannelsesområdet. Forudsætningen er blandt andet et tættere samarbejde om eleverne mellem skole og vejledere.

Den sammenhængende plan for vejledning bygger på en række principper, som er udarbejdet af arbejdsgruppen og drøftet med skolerne.

- Systematisk dialogbaseret opsamling på elevernes erfaringer med uddannelse og job, som udgangspunkt for at sætte retning for elevernes fremadrettede forløb (afløser for UPV'en).
- Identifikation fra 7. klasse via faste årlige elevgennemgange samt i det løbende samarbejde. Det sker i en håndholdt og dialogbaseret løsning baseret på en gensidig opmærksomhed på elevens faglige og trivselsmæssige udvikling. Denne tilgang er valgt frem for et ensidigt fokus på fravær og karakterer.
- Ønske om mere målrettet og tidligere vejledning af forældrene.
- Vejledningen bidrager til Fremtidens Skole og et øget samarbejde om PBL-forløb med Uddannelse og Job-toning i et karrierelæringsperspektiv. Det kan bl.a. ske med inspiration i campusprøvehandlinger og fx PBL-forløb om praktik. Samarbejdet understøttes af, at alle uddannelsesvejledere får en PBL-uddannelse. Der skal bruges færre ressourcer til vurdering af eleverne efter afskaffelse af uddannelsesparathedsvurderingen, som kan kanaliseres ind i samarbejdet.
- Tilbud til elever på mellemtrinnet.
- Virksomhedssamarbejde – og at indsatsen tænkes ind i eksisterende samarbejder og forløb
- Ønske om åben vejledning/vejledning til alle. Der undersøges modeller for dette andre steder.
- Gruppevejledning i stedet for individuel og klassevis vejledning.

Principperne sikrer, at lovændringerne implementeres.

Ændring af vejlederrollen

Ændringerne indebærer også en ændring af uddannelsesvejledningsrollen, hvor undervisningsaktiviteter og vejledningsaktiviteter i langt højere grad sammentænkes. Det betyder mindre fokus på vurdering og større fokus på sammen med lærerne at designe forløb og indhold (PBL), der også indeholder vejledningselementer. Der vil derudover skulle arbejdes mere med gruppevejledning i stedet for individuel og kollektiv vejledning. Der vil være mulighed for lokale variationer ift. samarbejdet, fx via uddannelsesvejlederens deltagelse i teammøder og faggruppemøder ift. identifikationsproces og fortsat tæt samarbejde med AKT/socialfaglig leder.

Der er i den reviderede plan for vejledning lavet en ny systematik i tre spor, som afspejler sig i et årshjul:

- Identifikation (elever med behov for særlig vejledningsindsats)
- Information (baseret på nuværende årshjul m. fx forældremøder, møder med skolen osv.)
- Aktiviteter (fx Skills, introforløb, praktik, uddannelsesaften, brobygning, ”kollektiv vejledning” -> gruppevejledning indbygget i PBL-forløb, praktikforløb mv. i samspil mellem uddannelsesvejledere og lærere.)

Proces for og implementering af ændringerne i Høje-Taastrup Kommune

Skoleåret 2024/2025 er afprøvningsår med fokus på udrulning og konkretisering af principperne og vejledningsplanen, samt videre udvikling af metoder, understøttende materialer og kriterier for identifikation af elever med behov for særlig indsats (fx fravær, trivsel m.v.). Indsatsen udrulles i en model baseret på de nuværende ressourcer, som med fordel trinvis kan optrappes til en model med et øget antal forløb centreret om samspil mellem PBL-forløb og uddannelsesvejledning.

Ressourcen til uddannelsesvejledning er uændret. Der prioriteres fremover i anvendelsen mellem vurderings- og vejledningsdelen. Hidtil har fri- og privatskolerne haft en aftale med ungeindsatsen (KUI) om uddannelsesvejledning, og

der vil være en sideløbende proces for at afklare, hvilket samarbejde de ønsker fremover om vejledning og identifikation af elever med særligt vejledningsbehov.

Punkt 5: A - Udfasning af Dagskolen - ISU

24/11545

Baggrund

Dagskolen er et tilbud på Ungdomsskolen, som oprindeligt er oprettet som en midlertidig foranstaltning, hvor der blev arbejdet kontinuert på et skoleskift eller visitering til nyt skoletilbud. Med tiden har tilbuddet udviklet sig væk fra det oprindelige formål, og der visiteres på nuværende tidspunkt ikke længere elever til Dagskolen, da PPR vurderer, at der kan skabes fagligt bedre løsninger for eleverne, hvor der skabes bro ud til de konkrete nye tilbud for de konkrete elever og med indsatser om at styrke inklusion i almenområdet.

Administrationen fremlægger i denne sag forslag om at udfase Dagskolen permanent som selvstændigt tilbud, når der er fundet andre fagligt funderede skoletilbud til de to tilbageværende elever. Dette vil samtidig understøtte, at der skabes plads til Udskolingstilbuddet i takt med at det øger elevantallet til 24 elever i 2024/2025 og 36 elever i 2025/2026.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender,

1. at Dagskolen udfases i takt med, at der findes nye skoletilbud til de resterende to elever.
2. at den eksisterende økonomi til Dagskolen i PPR fastholdes til at arbejde med det oprindelige formål om at sikre overgange mellem skoletilbud for elever, der har brug for en særlig indsats og til understøttelse af inklusion og fællesskaber i almenområdet.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Dagskolen

Dagskolen er i dag placeret på Taastrupgårdsvej sammen med Udskolingstilbuddet, der er et dagbehandlingsskoletilbud for unge i 7. – 9. klasse. Målgruppen for Dagskolens tilbud er PPR-visiterede elever, der har akut behov for en midlertidig foranstaltning/skoleplacering, hvor eleverne undervises i en periode på 3-6 måneder, imens der laves en tværfaglig afdækning forud for endelig beslutning om udslusning til andet skoletilbud.

I praksis har tilbuddet dog udviklet sig til, at de fleste elever er der i mere end et år, og dermed har det ikke længere i samme omfang karakter af en midlertidig foranstaltning.

Til august 2024 er der kun to elever tilbage i tilbuddet, og de resterende fem er, som det oprindeligt er tiltænkt med Dagskolen, kommet videre til andre tilbud som FGU, STU, Linie 10 mv.

PPR visiterer ikke længere elever til Dagskolen, da det fagligt set vurderes, at der er mulighed for bedre løsninger, hvor der skabes bro ud til de konkrete nye tilbud for eleverne.

Set i lyset af det meget lille elevgrundlag på to elever i Dagskolen samt det forhold, at der kan findes andre faglige løsninger for eleverne i denne målgruppe, anbefaler administrationen at udfase tilbuddet permanent, når de to elever har fået andre skoletilbud.

Forslag til tilbud til målgruppen

Der er fortsat et behov for at kunne give enkelte elever et midlertidigt tilbud, hvor der kan skabes grundlag for både faglig afdækning og evt. Pædagogisk Psykologisk Vurdering forud for en endelig visitation. Det kan f.eks. være ved tilflyttere

med mangelfulde beskrivelser, men som ikke vurderes at kunne inkluderes i et almindeligt skoletilbud, elever som falder ud af tilbud, med behov for at kunne være et andet sted i en periode for observation og afdækning.

Her vil som supplerende eller kompenserende løsning for at tilgodese Dagskolens målgruppe kunne indskrives enkelte elever med en enkeltintegrationstakst fra PPR i Heltidsundervisningen eller andre midlertidige indsatser, som vurderes gavnlige for den enkelte elev.

Fysisk placering

Fra skoleåret 2024/2025 vokser Udskolingstilbuddet fra 12 til 24 elever, og hvis Dagskolen ikke udfases, vil der fra det kommende skoleår være pladsmangel på Taastrupgårdsvej for de elever, der er visiteret til Udskolingstilbuddet. Fra skoleåret 2025/2026 vokser den pladsmæssige udfordring, da Udskolingstilbuddet vokser til 36 elever. Dette vil være en udfordring under de nuværende fysiske rammer på Taastrupgårdsvej, som medtænkes i arbejdet med et samlet overblik over håndteringen af de samlede specialtilbud i Høje-Taastrup Kommune. Målgruppen for Udskolingstilbuddet kræver særlige og tilstrækkelige fysiske rammer og lokaler, der imødekommer den mest effektive og udviklingsfremmende behandling. Hvis der ikke er de korrekte faciliteter til denne gruppe af behandlingskrævende børn og unge, vil det indebære en risiko for, at deres tilstand forværres.

Ungdomsskolen vurderer, at de to tilbageværende Dagskoleelever kan rummes i de nuværende fysiske rammer på Taastrupgårdsvej i skoleåret 2024/2025, og samtidig efterlade plads til at Udskolingstilbuddet i kommende skoleår vokser til 24 elever. De to dagskoleelever vil opleve samme personale, samme matrikel og samme pædagogiske tilgang i form og indhold som nu. PPR vil genvurdere eleverne, så eleverne sikres udslusning til andet skoletilbud.

Ledelsen af Dagskolen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning sikrer tæt dialog med de to tilbageværende elever og deres forældre, så de er forsikret om, hvilket tilbud, de vil modtage, jf. det de er visiteret til, frem til at eleverne kan komme videre i andet fagligt passende skoletilbud.

Inddragelse og personalemæssige konsekvenser

Administrationen har haft dialog med bestyrelsesformanden for Ungdomsskolen og Linie 10, og ledelsen har involveret de berørte medarbejdere samt TRIO, som alle er positivt indstillede overfor ændringerne.

Medarbejderne fra Dagskolen vil have til opgave at udsluse de to tilbageværende dagskoleelever til de rigtige tilbud. Medarbejderne vil herefter alle indgå fuldt i udskolingstilbuddet, hvor de både har den rette faglighed og allerede er en del af personalegruppen, idet de to tilbud i dag ligger på samme matrikel. Der er således tale om en mindre vilkårsændring for personalet i forbindelse med udfasning af Dagskolen og overgang til udskolingstilbuddet.

Økonomi

Økonomien til Dagskolen udgøres af 2 mio. kr. årligt hos PPR til personaleudgifter.

Administrationen anbefaler, at økonomien fastholdes i PPR til at arbejde med det oprindelige formål om at sikre overgange mellem skoletilbud for elever, der har brug for en særlig indsats, samt til at understøtte mere inklusion og fællesskaber i almenskolen til gavn for flere børn.

Punkt 6: A - Placering af modtagelsesklasser for +14-årige - ISU

24/11546

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune oplever i disse år en stor befolkningstilvækst, og i de seneste år er der også konstateret en stor stigning i antallet af elever i de forskellige modtageundervisningstilbud. Væksten i Høje-Taastrup Kommune skaber et pres på de services og muligheder, som kommunen skal tilbyde nye familier. De børn og unge, der kommer hertil, skal tilbydes at gå i modtagelsesklasser for på bedste vis at blive sluset ind i kommunens folkeskoler og videre i ungdomsuddannelse. Der er behov for at beslutte en organisatorisk forankring og placering af to modtagelsesklasser for sent ankomne unge til aktuelt 21 elever over 14 år fra august 2024.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender, at der placeres to modtagelsesklasser for + 14-årige hos Ungdomsskolen og Linie 10 på Parkvej fra august 2024, og at budgettet til opgaven omplaceres fra skoleområdet til Ungdomsskolen/Linie 10 i 2. budgetopfølgning 2024 og i Budget 2025-28.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Godkendt. Udvalget benyttede standsningsretten.

Sagsfremstilling

Modtageelever defineres som elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen. Disse skal derfor gives basisundervisning i dansk i op til to år. Undervisningen kan f.eks. foregå i modtageklasser, og efter op til to år udsluses eleverne til en almenklasse, enten i den distriktsskole eleverne hører til, eller på den skole, hvor de har gået i modtageklasse.

Ole Rømer-Skolens Gadehavematrikel er særligt udfordret på antallet af modtageklasser, og der er en presserende opgave med at finde en alternativ placering til lige nu to klasser med aktuelt 21 elever til august 2024 samt de 8 elever fra Fløng Skole og Mølleholmskolen, såfremt de ikke vælger FGU, som samtidig giver plads til de nuværende 8 elever i sprogklassen på Linie 10. En placering, som både skal give faglig, pædagogisk og inklusionsmæssig mening. De +14-årige unge i modtagelsesklasserne er overvejende på vej i ungdomsuddannelse, og den primære udfordring er, at de ikke mestrer dansk. Der er unge, som ønsker en gymnasial uddannelse, og unge, som ønsker en erhvervsuddannelse. Derfor ligner eleverne på mange måder eleverne på Linie 10, hvor de, hvis de placeres på Parkvej, vil kunne få plads i et undervisnings- og ungdomsmiljø, hvor deres næste skridt, nemlig ungdomsuddannelse, er en tydelig vej frem.

I det kommende år bliver der behov for at vurdere placeringen af det øgede behov for forventet op til 5 modtageklasser for +14-årige. Dette vil indgå som et element i det samlede billede og organiseringen af hele modtagerområdet på tværs af alder, som forventes forelagt Institutions- og skoleudvalget i en sag i august 2024.

Scenarier for placering af to modtagelsesklasser for +14-årige fra august 2024

Med afsæt i den konkrete udfordring med at afdække mulighederne for at finde lokalisering til to modtagelsesklasser med i alt 21 elever i alderen +14 år efter sommerferien 2024 har administrationen gennemført dialog med Ungdomsskolen & Linie 10 og uddannelsespartnere fra campuspartnerskabet.

Desuden har administrationen drøftet og kvalificeret de fremlagte scenarier med ledelsen på Ungdomsskolen og Linie 10, Skole- og PPR-centret, bestyrelsesformand for Ungdomsskolen og Linie 10 samt direktionen for Vestegnen HF og VUC og også afdækket placeringsmulighederne.

Parkvej

Administrationen anbefaler, at der placeres to modtagelsesklasser hos Ungdomsskolen og Linie 10 på Parkvej med op til 12 elever pr. klasse.

Der vil være fokus på, at alle modtageelever på samme måde som alle andre elever får mulighed for at vælge den ungdomsuddannelse, der passer til dem, og derfor vil der være mulighed for også at udvide fagrækken til de naturvidenskabelige fag.

På Ungdomsskolen og Linie 10 vurderer administrationen, at modtageeleverne kan integreres både socialt og sprogligt i det efterskolelignende uddannelses- og ungemiljø på Parkvej. Her vil de kunne blive en del af det sociale fællesskab på lige vilkår med de øvrige elever, og fremadrettet vil det være en mulighed også at prioritere, at de kan få tilknyttet en erhvervsmentor som Linie 10's øvrige elever.

På baggrund af en teknisk gennemgang af de eksisterende lokaler er der frigjort lokaler til at rumme de to modtagerklasser fra august 2024. Der kan være behov for køb af klassesæt (møbler) i dette scenarie.

Fremtidige muligheder for udvidelse af modtageklasser

Et alternativt scenarie kan indebære placering af modtageklasser hos Vestegnen HF & VUC i Albertslund i deres lokaler. Undervisnings- og eksaminationsopgaven varetages af Linie 10 og tilsynspligten påhviler Høje-Taastrup Kommune. Ressourcerne til undervisning af eleverne følger eleverne, og der er en yderligere estimeret pris på ca. 400.000 kr. til leje af klasselokaler alt efter behov for yderligere leje af faglokaler. Hertil kommer udgifter til transport af elever til Albertslund. Dette scenarie kan også kan tages i brug, hvis modtageklasseantallet vokser yderligere.

Administrationen anbefaler, at der for at tilvejebringe en løsning, som både giver faglig, pædagogisk og inklusionsmæssig mening, træffes beslutning om at placere de to modtagelsesklasser for +14-årige på Parkvej, hvor klasserne placeres i et uddannelses- og ungdomsmiljø sammen med Ungdomsskolen og Linie 10. På sigt forventes behov for lokaler til op til 5 klasser.

Økonomi

Parkvej: Denne placering er udgiftsneutral, men kræver en budgetomplacering mellem folkeskoleområdet og Ungdomsskolen/Linie 10 inden til løn og drift af modtageklassetilbud.

Vestegnen HF og VUC: Undervisningsopgaven varetages af Ungdomsskolen og Linie 10, og denne løsning kræver derfor også at driftsbudget til to modtageklasser omplaceres fra folkeskoleområdet til Ungdomsskolen og Linie 10. Derudover vil løsningen kræve, at der yderligere afsættes ca. 430.000 kr. årligt, dels 400.000 kr. til leje af klasselokaler, dels udgifter til transport af elever (ca. 1.500 kr. pr. elev pr. år). Leje af lokaler i længere end 3 år vil kræve, at der deponeres et beløb svarende til ejendommens værdi.

Løsningen skal igangsættes i august 2024, og de økonomiske konsekvenser af valg af løsning vil for 2024 blive indarbejdet i 2. Budgetopfølgning, mens den økonomiske konsekvens for 2025 og frem vil blive indarbejdet i direktionens forslag til Budget 2025-28.

Punkt 7: I - Institutionsprognosen 2024 og kapacitetstilpasninger på dagtilbudsområdet - ISU

22/1265

Baggrund

I forbindelse af udarbejdelsen af kommunens befolkningsprognose udarbejdes sektorprognoser for institutions-, skole- og plejeboligområderne. Prognoserne anvendes både i den fysiske planlægning i kommunen og til budgetlægning.

Å

I denne sag præsenteres hovedkonklusionerne i institutionsprognosen 2024, status på kapacitet på området samt behov for kapacitetstilpasninger. Prognosen vil indgå i grundlaget til budget 2025-2028 og i det videre arbejde med at sikre kapacitet i kommunens daginstitutioner.

Indstilling

Det indstilles, at Institutions- og Skoleudvalget, Ækonomiudvalget og Byrådet:

Å

1. Tager institutionsprognosen 2024 til efterretning.
2. Godkender forslag til kapacitetsændringerne på dagtilbudsområdet som beskrevet i sagen, herunder,
 - a. at der afsættes rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2024 på 8,1 mio. kr. til de projekter, som ifølge kapacitetsplanen er i gang eller skal igangsættes i juli 2024 jf. tabel 2 i Ækonomiafsnittet
 - b. at afledt drift på 0,03 mio. kr. til drift af legeplads ved Kastanjely jf. tabel 3 i Ækonomiafsnittet indarbejdes i den kommende budgetoplægning for budget 2024
 - c. at de resterende estimerede drifts- og anlægsudgifter til gennemførelse af kapacitetsændringen i 2025 og frem jf. tabel 2, 3 og 4 i Ækonomiafsnittet indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan samt tekniske korrektioner til budget 2025-28.

Å

3. Tager omlægning af Charlottesgårdsvej 1a til dagtilbud til efterretning, jf. særskilt parallel-sag i FKU, ÆU og BY.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Punkt 1+2+3 anbefalet

Å

Udvalget anbefaler to nye punkter til sagen

Å

Nyt punkt 4

At mulighederne for at undgå den omtalte underkapacitet i vest i 2025/2026 fremlægges i en ny sag.

Å

Nyt punkt 5

At udvalget forelægges en ny sag i forhold til udnyttelse af kvadratmeter til indskrivning af ekstra børn.

Å

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den befolkningsprognose, der blev forelagt Byrådet d. 29-05-2024, bliver der udarbejdet en 12-årig institutionsprognose. Ud fra befolkningsprognosens fremskrivning af børn og den andel af børnene, som de seneste tre år er passet i kommunens institutioner, beregner institutionsprognosen det forventede kapacitetsbehov for institutionsområdet i Hårde-Tastrup Kommune.

Å

På baggrund af befolkningsudviklingen forventes generelt et stigende antal børn og derved også et stigende antal børn i kommunens dagtilbud. Antallet af vuggestuebørn forventes at stige fra ca. 1.250 børn primo 2024 til ca. 1.550 primo 2029, hvorefter det gradvist forventes at falde igen. For børnehaverne stiger tallet fra op til 2.000 børn i 2024 til op til 2.600 børn i 2029. Herefter stabiliserer tallet sig, men falder først helt i slutningen af prognoseperioden. På kort sigt forventes der lidt flere børn i 2024 i den nye institutionsprognose end i sidste års prognose, men fra 2026 forventes gradvist flere børn i den nye prognose. Stigningen i forhold til sidste års prognose skyldes især, at en større del af tilflytterne til kommunen i de seneste år er i aldersgruppen 24-39 år end forventet ved sidste års beregning. Det billede antages at fortsætte i de kommende år, hvilket giver grundlag for et stigende antal børn i prognosen. Udviklingen i antallet af børn er især drevet af tilflytning til udviklingsområderne i Nørheden og Hårde-Tastrup C.

Å

Prognosen er beregnet ud fra historikken for andelen af børn, der følger pasning i en af kommunens dagtilbud (pasningsgraden) i hvert skoledistrikt. Prognosen forudsætter derfor, at der vil være samme adfærd som hidtil i valg af dagtilbud. Samtidig bygger institutionsprognosen på befolkningsprognosen, der også har en række usikkerheder i forhold til befolkningsudviklingen. I størstedelen af prognoseperioden er de relevante børn endnu ikke født, og prognosen er derfor mest sikker i de første år.

Å

I arbejdet med kapacitet i institutionerne omregnes antallet af børn til et antal enheder, hvor børnehaverne svarer til én enhed og vuggestuebørn svarer til to enheder ligesom i ressourcefordelingen til området. Institutionerne arbejder løbende med at konvertere pladser til de aldersgrupper, der har behov, og kapaciteten gennemgås derfor samlet i stedet for opdelt på vuggestue og børnehaver.

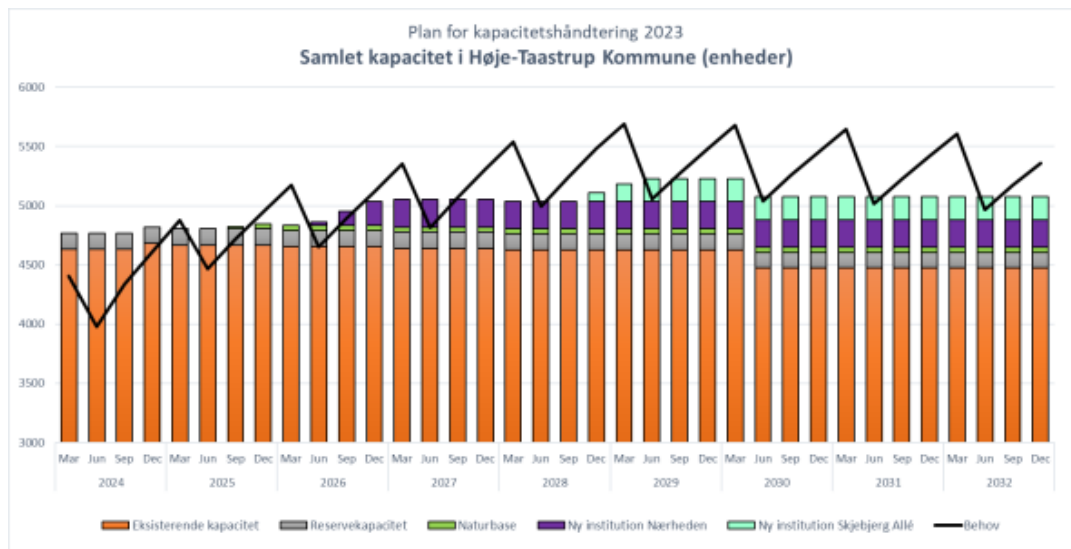
Å

Institutionsprognosen 2024 og planen for kapacitet på dagtilbudsområdet i 2023

Som en del af budgetforliget 2023 blev der truffet politisk beslutning om midlertidig og permanent kapacitetshændring på dagtilbudsområdet på baggrund af Institutionsprognose 2023. I den nye Institutionsprognose 2024 ses en stigning i behovet for institutionspladser sammenlignet med sidste års prognose. Samtidig er der foretaget en række justeringer af den eksisterende og planlagte kapacitet. Samlet set betyder det, at der forventes en udfordring på ca. -350 enheder i 2026 (til sammenligning var udfordringen på -68 enheder i 2026 jf. sidste års prognose) og på langt sigt en udfordring på ca. -600 enheder i 2029. Det betyder, at behovet for at etablere yderligere permanent kapacitet på dagtilbudsområdet er vokset markant.

Å

Figur 1: Pasningsbehov sammenholdt med nuværende plan for kapacitetshændring for 0-6-årige



Å

Med Institutionsprognose 2024 ses en markant overkapacitet af vuggestuepladser og underkapacitet af børnehavepladser.

Å

På baggrund af Institutionsprognose 2024 anbefaler administrationen en række justeringer i de eksisterende kapacitetsplaner, som der er redegjort for nedenfor.

Å

Tilpasning af planen for kapacitetshåndtering i 2024

Siden sidste års servicetjek på kapacitet i dagtilbud er Naturhuset Spirene (tidl. Taastrupvang) åbnet 01-06-2023 og Børnehuset Trille-Tumble (tidl. Pyramiderne) åbnet 15-01-2024. Tabel 1 udfolder en oversigt over planen for kapacitetsudvidelser fra 2023 og administrationens forslag til en kapacitetsplan for 2024 ud fra ovenstående forudsætninger.

Å

Å

Å

Tabel 1 – Kapacitetshåndtering på dagtilbudsmarkedet og tilpasninger heraf

Å	2023 kapacitetsplan	2024 kapacitetsplan
Naturbase i Hakkemosen	X	X
Ny institution i Nærheden	X	X
Ny institution i Høje-Taastrup C	X	X
Kapacitetsberedskabsplan	(X)	(X)
Rokade: Gæstepadgplejen flytter til Ahornvej. Kastanjely flytter til Valby Søndergade 2 (Højgården).	X	Å
Rokade: Gæstepadgplejen flytter til Børne- og Kulturhuset. Kastanjely fortsætter på Ahornvej.	Å	X

Ny institution på Valby Søndergade 2
(Højgården)

Ensretning af m ² ift. antal børn i dagtilbud	Å	X
Ny metode for reservekapacitet	Å	X
Optimering af Rundageren	Å	X
Ny institution på Charlotttegårdsvej 1a	Å	X
Udbygning af eksisterende dagtilbud Mariehønen	Å	X

* Projekter i bero markeres X

**Projekter der skal undersøges nærmere og igangsættes efter behov markeres (X)
Å

Fokus i administrationens forslag til en revideret kapacitetsplan for 2024 er at skabe tilstrækkeligt med pladser til at imødekomme behovet uden at investere i etablering af midlertidige løsninger, da behovet ikke længere ser midlertidigt ud. Det udfordrer særligt tidsperspektivet i forhold til byggeprojekters varighed og behovet for tilstrækkelig kapacitet i de kommende år. Med afsigt heri er den ene del af løsningen mindre byggerier, såsom en tilbygning til Daginstitutionen Mariehønen og renoveringen af Charlotttegårdsvej 1a, der tidligere har været brugt til SFO. Sidstnævnte har dog den konsekvens, at driftsaftalen med den nuværende brugergruppe skal opsiges før udløb af kontrakten (dette beskrives nærmere i sagen "Etablering af dagtilbud på Charlotttegårdsvej 1a" forlagt for Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i juni 2024). Derudover bør arbejdet omkring den nye institution i Høj-Taastrup C på Skjeborg Allé genoptages i et forsøg på at imødekomme det forventet behov i 2029. Å

Å

Den anden del af løsningen er at optimere brugen af den eksisterende kapacitet i kommunen via et stærre ejendomsstrategisk fokus. Det indebærer fokus på ensretning af m² pr. barn i dagtilbud og fokus på udnyttelse m² i de eksisterende dagtilbud i spidsbelastningsperioder (reservekapacitet: opsvinget i første kvartal grundet børnehaverne). Ensretningen af m² pr. barn i eksisterende dagtilbud forventes at være udmøntet medio 2025, hvorefter den maksimale fysiske kapacitet i eksisterende dagtilbuds gruppe- og birum forventes at være fastlagt. Derudover har en nærmere undersøgelse af Rundageren vist, at den oprindeligt forudsatte kapacitet ikke kan udnyttes fuldt ud, og at der derfor er behov for at optimere indretningen, så 46 enheder yderligere end den nuværende brug, kan benyttes. Slutteligt afsattes der ikke finansiering til at bygge midlertidige pavilloner til en "kapacitetsberedskabsplan" i 2024. I stedet forslår administrationen, at udviklingen fortsat følges tæt hvert år, og at der ved kapacitetsudfordringer indskrives ekstra børn i de institutioner, der har mulighed for det via mange m² i fællesrummene i dagtilbuddene. Dette arbejde skal dog kvalificeres yderligere. Å

Å

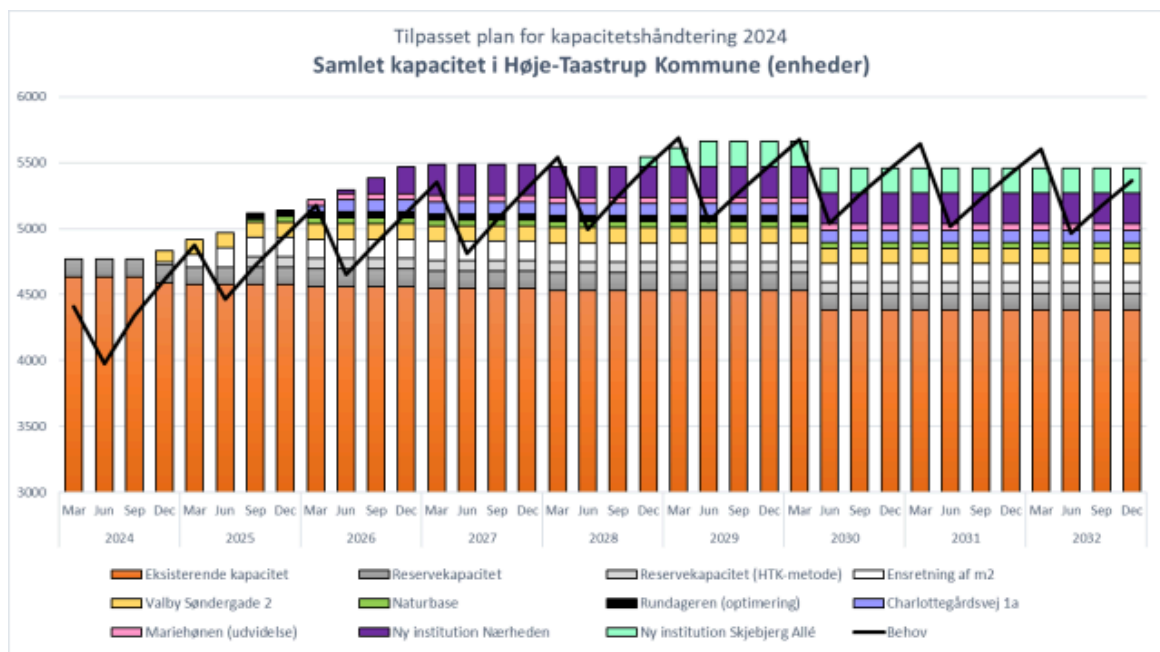
Den tredje del af løsningen indebærer en ændring i den planlagte rokade med gåstedadplejen. På nuværende tidspunkt er gåstedadplejen sat til at flytte ind på Ahornvej 1 (nuværende lokaler for Kastanjely) ultimo 2024. Her vil Gåstedadplejen have råderet over 2 ud af 3 grupperum. Børn og ansatte i Kastanjely flytter lokaler til Højgården og udvider fra 3 til 5 børnegrupper. Administrationen anbefaler at Gåstedadplejen i stedet for at flytte til Ahornvej 1 ultimo 2024 flytter permanent ind i Børne- og Kulturhuset i efteråret 2024. Det betyder samtidig at børn (og medarbejdere) i Kastanjely kan vælge mellem at blive i institutionen eller flytte med over til åbningen af det nye dagtilbud på Valby Søndergade 2 (Højgården) i november 2024. Fordelen ved 2024 rokaden er, at gåstedadplejen kan bruge de nye lokale faciliteter i Børne- og Kulturhuset og indgå samarbejder med kulturtilbuddene i huset. Samtidig udnyttes den fysiske kapacitet på Ahornvej bedre i denne løsning, da det tredje grupperum på Ahornvej forventeligt vil stå tomt ved indflytning af gåstedadplejen. Å

Å

I nedenstående figur 2. ses den tilpassede kapacitetsplan for 2024 sammenholdt med Institutionsprognosen 2024.

Å

Figur 2: Pasningsbehov sammenholdt med 2024 plan for kapacitetshændring for 0-6-årige



Å

Som det fremgår af ovenstående figur 2, vil der med 2024-planen for kapacitetshåndtering være tilstrækkelig kapacitet frem til 2028. Derfra vil der være en udfordring på under -100 enheder frem til 2031, hvorefter udfordringer stiger yderligere. Administrationen anbefaler, at udviklingen følger tålt, og at der først træffes beslutning om evt. etablering af yderligere kapacitet i forbindelse med budget 2026.

Å

Kapacitet fordelt på områder i Høje-Taastrup Kommune

Høje-Taastrup Kommunen opererer fortsat ud fra det samlede indskrivningsområde ift. overholdelse af pasningsgarantien. Pladsanvisningen forudsætter fortsat at imødekomme forældrenes ønske om anvisning af pladser tæt på familiens bopæl. Med den tilpassede kapacitetsplan for 2024 vil der forventeligt være underkapacitet i vest i 2025 og 2026 på op mod -135 enheder. Derefter vil der i de følgende år være tilstrækkelig kapacitet. Der vil modsat i øst være tilstrækkelig kapacitet frem til 2026, hvorefter der fremadrettet vil være en underkapacitet på op mod -186 enheder. I nord er der fortsat en mindre overkapacitet i hele prognoseperioden.

Å

Ressourcer til kapacitetsopgaven

Med tilpasningen af kapacitetsplanen for 2024 foretages 7 yderligere åbning/ændringer af institutioner i de kommende år. Konkret betyder det, at antallet af børn i dagtilbud forventes at stige med ca. 28%. Med afsigt heri forventes opgaven ikke at kunne løses indenfor de nuværende rammer af administrative og ledelsesmæssige ressourcer. Kapacitetsudvidelserne på dagtilbudsområdet kommer til at have et betydeligt ressourcekrav på de fagcentre, der bidrager til at løse opgaven. Det vil blandt andet påvirke Familie- og Dagtilbudscenteret, Skole- og PPR-Centeret, By- og Miljøcenteret og Center for Ejendomme og Intern Service i alt fra udarbejdelse af lokalplaner, administration, ledelse, projektmedarbejdere, pædagogisk understøttelse mm. Dette vil blive uddybet i økonomiafsnittet.

Økonomi

Anlægsudgifter

Forslagene til kapacitetshåndtering i denne sag medfører, at der skal afsættes anlægsbevilling og rådighedsbeløb for 8,1 mio. kr. i 2024 (jf. indstilling 2a), og at der indarbejdes rådighedsbeløb for i alt 192,2 mio. kr. i direktionens forslag til anlægsplan 2025-28. Dertil kommer udgifter på 0,66 mio. kr. til Charlotttegårdsvej 1a i 2024, som behandles i særskilt sag, hvilket medfører at det samlede behov i 2024 er på 8,8 mio. kr. Samlet set betyder det, at der skal afsættes 53,5 mio. kr. mere end forventet i sidste års kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet. Anlægsudgifterne er vist nedenfor i tabel 2.Å

Å

Tabel 2 - Anlægsudgifter (inkl. bygherreleverancer) til kapacitetsændringer (mio. kr.)

Projekt	Afsat budget	Service-tjek 2023	Service-tjek 2024	Yderligere udgiftsbehov	Budget der skal afsættes:	
					Rådighed og bevilling i 2024	Rådighedsbeløb i 2025-28
Dagtilbudskapacitet						
Ny institution N�rheden	69,0	69,0	69,0	0,0	�	67,0
Ny institution Skjebjerg Allé	59,0	59,0	90,0	31,0	�	86,5
Dagtilbudskapacitet total	128,0	128,0	159,0	31,0	0,0	153,5
Pulje til kapacitetshåndtering						
Kapacitetsh�ndtering på dagtilbudsområdet	55,5	�	�	�	�	�
Trille-Tumle	�	9,0	9,1	0,1	�	�
Charlotteskolen	�	0,2	0,2	0,0	�	�
Naturbase Hakkemosen	�	19,5	15,6	-3,9	4,0	5,1
Naturhuset Spirerne	�	1,9	1,9	0,0	�	�
Renovering af Ahornvej 1 (Kastanjely)	�	0,7	0,0	-0,7	-0,7	�
Valby Søndergade 2 (Højgården)	�	10,5	13,0	2,5	1,2	�
Rundageren	�	0,5	3,0	2,5	1,5	1,0
Beredskabspulje	�	13,3	0,0	-13,3	�	�
G�stedagpleje flytter til BKH	�	�	0,3	0,3	0,3	�
Udvidelse af legeplads ved Kastanjely	�	�	0,8	0,8	0,8	�
Ensretning af m2	�	�	2,0	2,0	0,5	1,5
Implementering af ekstra reservekapacitet	�	�	2,0	2,0	�	2,0
Udvidelse af Mariehønen	�	�	10,2	10,2	0,5	9,7
Charlotteg�rdsvej 1a*	�	�	20,1	20,1	�	19,4
Pulje total	55,5	55,5	78,1	22,5	8,1	38,7

Å Charlottesgårdsvej 1a*	Å	Å	Å	Å	0,7*	Å
I ALT**	183,5	183,5	237,1	53,5	8,8	192,2

*Rådighedsbeløb og bevilling til Charlottesgårdsvej vedr. 2024 hændteres i særskilt sag på samme måde, der ikke

** Beløbene i de to sidste kolonner giver i alt 201,0 mio. kr., mens den samlede anlægsudgift vist i kolonnen "Servicejæk 2024" er 237,1 mio. kr. Forskellen skyldes, at der er udgifter som allerede er afholdt og/eller som allerede er indarbejdet i Budget 2024.

Å

Med vedtagelsen af budget 2023 blev der afsat en anlægspulje på 55,5 mio. kr. til ændring af kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet. Puljen er i alt blevet anvendt, og der er med Byrådets beslutning 24-04-2024 om frigivelse af anlægsmidler til etablering af dagtilbudskapacitet 24,9 mio. kr. tilbage i af puljen. Da der med denne sag sker ændring i forhold til Kastanjely foreslås det, at de 0,7 mio. kr., som BY afsatte den 24-4-2024 til klargøring af Ahornvej 1 tilbageføres til puljen. I og med at anlægsbehovet (jf. tabel 2) overstiger den resterende pulje, så vil puljen udgå i Budget 2025. I stedet indarbejdes udgiftsbehovet for 2025 og frem (192,2 mio. kr.) i direktionens oplæg til anlægsplan til budget 2025-28 således at tilvejebringelse af finansiering indgår i det samlede anlægsbehov.

Å

Samtidig er der en række projekter, som skal igangsættes i 2024 for at imødegå kapacitetsbehovet primo 2026. Det indstilles derfor, at der afsættes midler for samlet 4,1 mio. kr. til igangsættelse og gennemførelse af:

Å

- Gæstegæstplejens flytning til Børne- og Kulturhuset
- Udvidelse af legeplads ved Kastanjely
- Udvidelse af Valby Søndergade 2 (Højgården)
- Igangsættelse af ensretning af m2
- Udvidelse af Mariehaven.

Å

Derudover er projektet i Hakkemosen allerede i gang, og der er derfor behov for at fremrykke bevilling og rådighedsbeløb på 4,0 mio. kr. til projektet i 2024. Beløbet anvendes til etablering af byggeplads, supplerende miljøanalyser og opstart af ombygningen. Udgifterne i 2024 finansieres af puljen til kapacitetsændring i 2025, som fremrykkes til 2024.

Samlet er der som følge af denne sag behov for yderligere rådighedsbeløb i 2024 på 8,1 mio. kr. Udgifterne til Charlottesgårdsvej 1a i 2024 på 0,66 mio. kr. hændteres i særskilt sag.

Å

Driftsudgifter

Med etablering og udvidelse af tilbud følger også udgifter til opstart af institutionen samt udgifter til bygnings- og udendørsdrift. Der er allerede indarbejdet budget til en del af dette. For de foreslåede løsninger er der et åndret driftsudgiftsbehov på 0,03 mio. kr. i 2024 jf. nedenstående tabel 3.

Å

Tabel 3 "Nye udgifter til afledt bygnings- og udendørs drift (mio. kr.)

Å	2024	2025	2026	2027	2028
Allerede afsat budget	1,27	3,22	5,10	5,97	5,97
Revideret skøn	1,30	2,78	5,11	5,97	6,32

Å†NDRING 0,03 -0,44 0,01 -0,01 0,35

Å

Det indstilles, at den afledte drift i 2024 indarbejdes i den kommende budgetopfølgning for budget 2024 og at udgifterne fra 2025 og frem indarbejdes som tekniske korrektioner til budget 2025-28.

Å

Udover ovenstående driftsudgifter er der også årlige driftsudgifter til etableringsindsatsen (tidl. rejseholdet), der hjælper nye institutioner i gang, og til at normeringen i nye institutioner vil være højere end normalt i indfasningsperioden. Der blev allerede i Budget 2024-27 vedtaget driftsbudget til dette i 2025 og 2026, og i den tekniske korrektion af Budget 2025-28 vil det afsatte budget blive videreført og korrigeret svarende til den nye kapacitetsplan. Med den nye kapacitetsplan er der behov for i en afgrænset periode at ansætte yderligere to indsatspladser, så der er fem indsatspladser i 2025 faldende til to indsatspladser i 2028 frem til medio 2030.

Å

Administrativt er der ligeledes behov for at opnormere i forhold til det årlige antal børn og institutioner. Det skyldes blandt andet, at der skal anvises pladser til flere børn, hvorfor der er behov for et ekstra årsværk til de administrative opgaver og til klyngeledelse, da ledelsesspendet ellers vil være i takt med, at der bliver etableret flere institutioner. Samtidig vurderes det, at der er behov for et ekstra årsværk i pladsanvisningen fra 2026 og frem.

Å

Herudover medfører kapacitetsplanen, at der skal udarbejdes lokalplan til den nye daginstitution på Skjeberg Allé samt blandt andet højningsopgaver i forbindelse med kapacitetsudvidelserne de andre steder i kommunen. Til disse opgaver skal der afsættes midler svarende til 1/2 årsværk i to år fra medio 2024.

Å

Samlet er der, som følge af den foreslåede ændring af kapacitetsudfordringerne, behov for at indarbejde yderligere årsværk svarende til 2,7 mio. kr. i 2025 stigende til 3,4 mio. kr. i 2028 og frem jf. nedenstående tabel 4. Dette vil blive indarbejdet som teknisk korrektion i Budget 2025 og frem.

Å

Tabel 4 " Udgifter kapacitetshændringen (mio. kr.)

Å	2025	2026	2027	2028
Rejsehold fra B2024	2,8	2,8	Å	Å
Korrektioner på baggrund af ny kapacitetstilpasning	Å	Å	Å	Å
Videreførelse af rejsehold fra B2024	Å	Å	2,8	2,8
Korrektion af rejsehold ift. ny kapacitetsplan	1,2	0,9	-0,1	-1,1
1 klyngeleder	0,7	0,7	0,7	0,7
1 årsværk til klyngeadministration	0,6	0,6	0,6	0,6
1 årsværk til pladsanvisning	0,0	0,6	0,6	0,6
0,5 årsværk til lokalplan mm. (medio 2024 til medio 2026)	0,4	0,2	0,0	0,0
Ny korrektion til B2025*	2,7	2,8	4,4	3,4

*Tabellen summer ikke pga. afrundinger

Å

I budgetoverslaget for de enkelte anlægsprojekter er der indregnet finansiering af projektmedarbejdere. De indgår derfor som en del af udgifterne i tabel 2. Arbejdet med kapacitetshændringen vil dog kræve en midlertidig prioritering af ressourcer til igangsættelse af kapacitetsopgaverne i medio 2024, indtil området får ansat projektmedarbejdere til at løfte kommunens samlede opgaveporteføje indenfor byggeområdet.

Bilag

Institutionsprognose 2024

Uddybning af mulige ændringer af kapacitetsplanen for 2024

Punkt 8: I - Skoleprognose 2024 og kapacitetstilpasninger på skoleområdet - ISU

23/21859

Baggrund

I forlængelse af udarbejdelsen af kommunens befolkningsprognose udarbejdes sektorprognoser for institutions-, skole- og plejeboligområderne. Prognoserne anvendes både i den fysiske planlægning i kommunen og til budgetlægning.

I denne sag præsenteres hovedkonklusionerne i skoleprognosen 2024 samt status på kapacitet på området. Prognosen vil indgå i grundlaget til budget 2025-2028 og i det videre arbejde med at sikre kapacitet på de kommunale skoler.

Indstilling

Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet:

1. tager skoleprognosen til efterretning
2. godkender at Charlotteskolen ikke bruges som midlertidig skolekapacitet og at den økonomiske konsekvens herved indarbejdes i budget 2025
3. godkender at grænse for distriktskrydsere til Mølleholmskolen ved 20 elever ophæves

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den befolkningsprognose, der blev forelagt Byrådet 29-05-2024, bliver der udarbejdet en 12-årig skoleprognose. Ud fra befolkningsprognosens fremskrivning af børn i skolealderen beregner skoleprognosen det forventede kapacitetsbehov for skoleområdet i Høje-Taastrup Kommune. Kapacitetsbehovet beregnes ved, at børnetallet omdannes til antal klasser i de forskellige skoledistrikter med brug af en række forudsætninger som privatskolefrekvens, antallet af distriktskrydsere, antal børn i specialklasser, graden af fastholdelse i folkeskolen, klassekvotient mv.

Forudsætningerne fastlægges ud fra en række parametre og historik på området, som løbende justeres og opdateres. Forudsætningerne bygger bl.a. på erfaringer ift. flyttemønstre og politisk fastsatte grænser for distriktskrydsere. Byrådet har desuden vedtaget at der må oprettes to spor på Sengeløse Skole uanset elevgrundlaget i distriktet. Prognosen indfører et klasseloft på 26 elever i 0-2 klasse i skoleårene fra 2024/25 til 2026/27 jf. den vedtagne lov om sænkning af klasseloft. Fra 3. klasse er klasseloftet på 28 elever i alle skoleår.

På baggrund af befolkningsudviklingen forventes generelt et stigende antal børn og derved også et stigende antal børn i kommunens folkeskoler. I den nye skoleprognose ses en forventet stigning i antallet af elever fra 4.320 elever i skoleåret 2024/25 til 5.573 elever i skoleåret 2036/37 og tilsvarende en stigning i antallet af klasser fra 202 til 240. Antallet af klasser afhænger af fordelingen af børn i det enkelte skoledistrikt og på årgange, og der er derfor en del usikkerhed i løbet af prognoseperioden. Sammenlignet med sidste års prognose forventes omtrent samme stigning i elevtallet frem mod 2029, hvorefter dette års prognose forventer flere elever resten af prognoseperioden. Antallet af klasser forventes at ligge lidt lavere i skoleårene 2025/26 til 2027/28 og derefter forventes et højere antal klasser end i sidste års prognose. Frem mod slutningen af prognoseperioden ligger antallet af klasser stabilt omkring 235-240 klasser fra 2032/33, mens sidste års prognose toppede ved 227 klasser i 2032/33.

Skoleprognosen viser fortsat, at der forventes vækst i antallet af klasser på Læringshuset, men væksten er lavere og kommer langsommere end det så ud til i skoleprognoserne 2022 og 2023. Med Budget 2023 blev det besluttet at ibrugtage Charlotteskolen som midlertidig skolekapacitet i indskolingen på Læringshuset. På baggrund af skoleprognosen for 2023 besluttede Byrådet i maj 2023 at udskyde ibrugtagningen af Charlotteskolen som midlertidig skolekapacitet, da kapacitetsudfordringen var nedjusteret. Dette års skoleprognose viser, at der ikke forventes behov for midlertidig indskolingskapacitet i skoleåret 2025/26 på Læringshuset, men at der kan blive en mindre kapacitetsudfordring med to yderligere klasser i indskolingen skoleåret 2026/27.

Da det hverken skønnes hensigtsmæssigt af skolefaglige eller økonomiske hensyn at ibrugtage Charlotteskolen for et enkelt skoleår med få klasser, fremgik det af ”Servicetjek ift. skoleområdet 2023” (Institutions- og Skoleudvalget d. 07-06-2023) at det skulle undersøges nærmere, om der er mulighed for at rumme klasserne i Læringshuset ved at bruge faciliteterne mere fleksibelt end oprindeligt forudsat. Læringshuset har derfor i det forgangne år undersøgt, om der kan findes en løsning lokalt på Læringshuset, og vurderer at det godt kan lade sig gøre, hvis behovet fortsat er der til 2026. Fra skoleåret 2027/28 forventes indskolingsafdelingen af den nyrenoverede Hedehusene Skole at stå klar til brug, og derfra er der ikke længere vurderes behov for at arbejde med supplerende kapacitetsløsninger.

I tråd med kapacitetsanalysen for skole- og klub i Øst udarbejdet i 2023 viser prognosen, at Borgerskolen er udfordret på kapacitet. Allerede i det kommende skoleår overstiger behovet skolens kapacitet med to klasselokaler. Det skal dog bemærkes, at der er samme klassetal i det kommende skoleår som i det nuværende skoleår, hvorfor udfordringen med kapaciteten er uændret i forhold til i dag. I prognosen øges udfordringen til tre klasser i skoleåret 2026/27 og fire klasser i skoleåret 2027/28. Det er forbundet med en del usikkerhed, da det er relativt få elever, der udløser de ekstra klasser, hvorfor få elever færre end forventet i prognosen kan betyde, at der ikke bliver behov for flere klasser end i dag. Der pågår arbejde med at løse kapacitetsudfordringerne på Borgerskolen bl.a. ved flyt af tilbud (omplacering af gruppeordning og modtageklasser mellem Borgerskolen og Mølleholmskolen). Scenarier for dette er behandlet på den politiske møderække i maj 2024. Der er endvidere afsat 11 mio. kr. til opgradering af de fysiske læringsmiljøer på Borgerskolen. De er bl.a. tiltænkt modernisering af faglokaler. Administrationen arbejder med, hvordan disse ombygninger samtidig kan bidrage til at frigøre kapacitet på Borgerskolen.

I sagen vedr. flyt af tilbud er der også arbejdet med et flyt af modtageklasser fra Mølleholmskolen til Borgerskolen, for at gøre plads til gruppeordning på Mølleholmskole. Der er i foråret 2024 ansat en koordinator til modtageklasseområdet, som bl.a. skal se på placering af modtageklasser med henblik på at fordele modtageklasserne mere hensigtsmæssigt imellem kommunens skoler. Administrationen vil også her overveje om modtageklasser, der evt. skal flytte fra Mølleholmskole til Borgerskolen, kan fordeles på flere skoler og dermed frigøre yderligere kapacitet på Borgerskolen. Der arbejdes sideløbende også med omplacering af de udvidede modtageklasser.

På de øvrige skoler viser prognosen ikke behov for kapacitetsjusteringer.

Byrådets tidligere beslutning om at sætte en grænse for distriktskrydsere på Mølleholmskolen ved 20 elever med henblik på at pladserne fra elev nr. 21 til 28 i en klasse reserveres til tilflyttere inden for distriktet, har ikke vist sig at have den ønskede effekt i forhold til at begrænse distriktskrydsning fra Ole Rømer-Skolen, eller i forhold til at balancere elevsammensætningen på Mølleholmskolen og Ole Rømer-Skolen. Administrationen anbefaler derfor, at loftet fjernes.

Prognosen er beregnet ud fra historikken for hvert skoledistrikt i forhold til andelen af børn i distriktet, der vælger en anden skole end folkeskolen i Høje-Taastrup Kommune (privatskolefrekvensen), og i hvor høj grad, eleverne bliver på den samme skole eller vælger et andet tilbud i løbet af deres skoletid (fastholdelsesgraden). På samme måde beregnes antallet af elever, der vælger et andet skoledistrikt end bopælsdistriktet, ud fra det historiske bevægelsesmønster. Prognosen forudsætter derfor, at der vil være samme adfærd som hidtil i valg af skoletilbud. Samtidig bygger skoleprognosen på befolkningsprognosen, der også har en række usikkerheder i forhold til befolkningsudviklingen. Særligt de senere år i skoleprognosen er derfor behæftet med nogen usikkerhed.

Prognosen omfatter elever på almenområdet i kommunens skoler, herunder elever i modtageklasser, og til dette område er der knyttet en særlig usikkerhed. Der er ikke tilstrækkeligt grundlag til at beregne elever i modtageklasser separat, og de er derfor kun opgjort som separate klasser i skoleåret 2024/2025 (22 modtageklasser). Da der er færre elever i en modtageklasse end i en almenklasse er dette en fejkilde i forhold til at estimere antal klasser på sigt. Dette er beskrevet mere uddybende i bilag 1. Frem mod prognose 2025 arbejdes der på en metode til at håndtere modtageklasser mere retvisende i prognosen, så der i kapacitetsplanlægningen i højere grad kan tages højde for en eventuel fortsat vækst på området.

Økonomi

I budgetforliget 2023 blev der afsat 6,1 mio. kr. til anlægsinvestering i forbindelse med håndtering af midlertidig skolekapacitet. Med budgetforlig 2023 blev det desuden besluttet at etablere makerspace i forbindelse med den midlertidige skolekapacitet på Charlotteskolen, og der blev afsat 1 mio. kr. til etablering heraf. Den samlede anlægsudgift ved ibrugtagning af Charlotteskolen som midlertidig skolekapacitet udgør således 7,1 mio. kr., heraf er 6,6 mio. kr. afsat til indkøb af inventar, etablering af makerspace mv., som var planlagt flyttet med videre til Hedehusene Skole. De sidste 500.000 kr. er afsat til renoveringen og klargøringen af Charlotteskolen. Med beslutning om ikke at ibrugtage Charlotteskolen som midlertidig skolekapacitet, skal de afsatte anlægsmidler tilpasses beslutningen, hvilket vil ske i forbindelse med budgetprocessen for budget 2025.

Udover anlægsinvesteringen er der også afsat driftsmidler til afledt drift samt ledelse og administration, da planen var, at skolen skulle være på to matrikler. Med beslutning om ikke at ibrugtage Charlotteskolen som midlertidig skolekapacitet, skal de afsatte driftsmidler tilpasses beslutningen, hvilket også vil ske som en del af de tekniske korrektioner i budget 2025.

Bilag

Skoleprognose 2024

Kapacitetstjek på skoleområdet 2024

Punkt 9: I- Evaluering af forsøg med åbne institutionslegepladser - ISU

22/15446

Baggrund

Byrådet vedtog på møde 26-10-2022 en 1-årig forsøgsordning med åbne institutionslegepladser i 15 daginstitutioner med åbningstid fra 8-17 i weekender. Ordningen startede i maj 2023. Ordningen er nu blevet evalueret med henblik på at beslutte, hvorvidt og hvordan forsøgsordningen skal fortsætte. Administrationen lægger på baggrund af evalueringen op til at fortsætte ordningen nogle steder, lukke ned for ordningen andre steder, samt opstarte ordningen i 11 nye daginstitutioner. Samlet set vil kommunen med disse ændringer have 23 åbne institutionslegepladser.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender,

1. At 12 af de 15 daginstitutioner, der indgik i den 1-årige forsøgsordning, fortsætter ordningen med åbne institutionslegepladser.
2. At 3 af de 15 daginstitutioner, der indgik i den 1-årige forsøgsordning, ophører med at have ordningen med åbne institutionslegepladser inden 01-07-2024.
3. At 11 nye daginstitutioner opstarter ordningen fra og med 01-09-2024.
4. At administrationen vurderer igen om et år, om der skal ændres i hvilke institutioner, der har åbne legepladser, samt om der med fordel kan åbnes for flere institutionslegepladser med henblik på at øge legepladsudbuddet yderligere.
5. At der udarbejdes et prioriteringsforslag på 295.000 kr. for budget 2025-2028 til ekstra oprydning på legepladser og opsætning af skraldespande eller forbedret skiltning, der hvor det er særligt nødvendigt for at imødekomme udfordringer med affald.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

A og Ø stillede følgende ændringsforslag; at lukke daginstitutionerne Frøen og Kildehuset.

For ændringsforslaget stemte: A (2) og Ø (1)

Imod ændringsforslaget stemte: C (5) og B (1)

Dermed faldt ændringsforslaget.

Sagen anbefalet.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog på møde 26-10-2022 en forsøgsordning med åbne institutionslegepladser i 15 af kommunens daginstitutioner. Intentionen med at åbne legepladserne var, at alle børnefamilier indenfor en rimelig gåafstand skal have adgang til en legeplads, samt at alle børnefamilier skal have gode muligheder for at benytte de attraktive legepladser i nærområdet. De åbne institutionslegepladser er også i tråd med kommunens idræts- og bevægelsespolitik og intentionen heri om, at flere børn og unge skal have adgang til motion og opleve glæden ved at bevæge sig.

Byrådet besluttede at åbne de 15 institutionslegepladser som en forsøgsordning af 1 års varighed, hvorefter ordningen skulle evalueres med henblik på at beslutte om ordningen skal udvides til alle daginstitutioner eller om forsøget skal afsluttes. Ordningen startede op i maj 2023. Administrationen har nu – et år efter opstart – evalueret ordningen.

Om evalueringen

Evalueringsformålet har været at give viden om anvendelsen af de åbne legepladser, forældrenes oplevelse af forsøgsordningen, samt hvorvidt der har været problemer og gener forbundet med ordningen. Samtidig er det blevet undersøgt, om det er de rette legepladser, der er valgt.

Evalueringen bygger på:

- Drøftelser i Lokal-Med (både i institutioner med og uden forsøgsordningen) i kommunale og selvejende institutioner.
- Drøftelser i forældrebestyrelser (både i institutioner med og uden forsøgsordningen).
- Dialog med Kriminalpræventiv Team.
- Dialog med driftsbyen.
- Gennemgang af klager vedr. de åbne legepladser.

Resultater af evalueringen

Evalueringen viser, at ordningen samlet set har medført, at flere børnefamilier benytter legepladserne. Dette er meget positivt og i tråd med den politiske intention. Samtidig antyder tilbagemeldingerne fra forældrebestyrelserne også en forældretilfredshed flere steder, hvilket underbygges af en spørgeskemaundersøgelse foretaget inden forsøgsordningens start, som viste, at forældrene var positive stemte for ordningen. Eksempelvis er nogle familier glade for muligheden for at tage på besøg på barnets kommende institution for at lette opstarten i daginstitutionen. Evalueringen viser dog også tegn på utilfredshed med ordningen hos nogle få forældregrupper pga. øget affald eller hærværk, og en række steder oplever det pædagogiske personale utilfredshed over øget ressourceforbrug på oprydning af legepladsen.

8 ud af de 15 daginstitutioner med forsøgsordningen oplever ikke væsentlige problemer med ordningen. Tilbagemeldingerne viser dog også, at der har været problemer med åbne legepladser i nogle af daginstitutionerne. Det drejer sig om:

- Hærværk samt øget tidsforbrug ift. politianmeldelse af dette
- Slitage på legeplads
- Øget risiko for tilskadekomst for børn og voksne i daginstitutionerne og øget ressourceforbrug på oprydning pga. flere efterladenskaber på legepladsen
- Støjgener for naboer til legepladsen

Driftsbyen passer og reparerer løbende legepladserne. Forsøgsordningen har ikke medført et øget ressourceforbrug hos Driftsbyen i forhold til udbedringer, slitage eller hærværk i forsøgsperioden. Dog har der været enkelte episoder med hunde, der har ødelagt legepladsinventar på de åbne legepladser. Driftsbyen hjælper også med at fjerne affald på legepladserne og har i forsøgsperioden brugt 1-1½ time mere om ugen på oprydning fra maj til september måned på grund af øget forekomst af affald på de åbne institutionslegepladser.

Forsøgsordningen har ikke medført et øget ressourcetræk for de udgående medarbejdere fra Kriminalpræventiv Team. Ligeledes oplever Kriminalpræventiv Team ikke, at brugen af åbne legepladser er mere udfordrende end brugen af andre legepladser.

Herudover har administrationen i maj og juni 2023 modtaget en række klager fra særligt naboer, der klagede over støj, men også fra forældre og en pædagogisk leder. Klagerne har primært omhandlet de to daginstitutioner Eventyrhuset og Solhøj. For at styrke implementeringen udarbejdede administrationen et informationsbrev til leder og personale i de berørte institutioner med forebyggende tiltag og kontaktoplysninger ved konkrete hændelser - såsom hærværk eller ophold uden for åbningstiden.

Samlet set viser evalueringen, at forsøgsordningen med åbne institutionslegepladser har medført en øget brug af legepladserne blandt børnefamilier, og at forældrene generelt set er positive overfor ordningen. Dog har ordningen også medført et øget ressourceforbrug til oprydning af affald på de åbne legepladser, og der er enkelte daginstitutioner, som oplever meget store gener i forbindelse med de åbne legepladser, og hvor ordningen har medført klager.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler på baggrund af evalueringen:

- At fortsætte ordningen i de institutioner, hvor ordningen ikke har medført udfordringer, samt i de institutioner, hvor udfordringerne med ordningen kan håndteres. Det drejer sig om 12 daginstitutioner.
- At lukke ordningen inden 01-07-2024 i de daginstitutioner, hvor ordningen både har medført problemer, der ikke kan håndteres, og hvor personale og/eller forældrebestyrelse samtidig har udtrykt ønske om at udgå af ordningen. Det drejer sig om daginstitutionerne Eventyrhuset, Børnehuset Lillely og Solhøj.
- At opstarte ordningen pr. 01-09-2024 i 11 nye daginstitutioner, hvor personale og/eller forældrebestyrelse har udtrykt ønske om at have åbne legepladser.

Herudover anbefaler administrationen, at åbningstiden fortsat begrænses til kl. 8-17 i weekenderne for at mindske ressourceforbruget til oprydning og for at sende et signal om, at legepladserne ikke kan anvendes hele døgnet.

Begrundelse for lukning af legepladser

Administrationen anbefaler at lukke legepladserne for:

Eventyrhuset og Børnehuset Lillely (klynge B):

Evalueringen viser, at forsøgsordningen i disse to institutioner har medført flere arbejdsopgaver for det pædagogiske personale, samt at forældre i klyngen er meget utilfredse med ordningen og har haft en oplevelse af, at trygheden ved legepladserne ved de to daginstitutioner er blevet kompromitteret. I klagerne og forældrebestyrelsens tilbagemelding nævnes følgende konkrete eksempler på farlige genstande på legepladserne, som har forårsaget utryghed: kondomer, søm, skruer, skodder, smadrede spiritus flasker, nikotinposer, gaspatroner, fyrværkeri. Dette medfører også, at børnefamilier ikke ønsker at bruge legepladsen. På baggrund af evalueringen vurderer administrationen dermed, at de åbne legepladser i disse to institutioner ikke benyttes efter intentionen, og at ordningen skaber stor forældreutilfredshed – og at det vil være meget ressourcekrævende at dæmme op for udfordringerne i disse to institutioner. Derfor anbefaler administrationen en lukning af legepladserne i Eventyrhuset og Børnehuset Lillely.

Solhøj:

Evalueringen viser, at åbningen af legepladsen i Solhøj har medført et øget behov for oprydning fra Driftsbyen. Men selvom Driftsbyen er mødt op mange gange for at hjælpe med oprydning, så har personalet ofte efterfølgende fundet genstande til fare for de små børn. Derudover har administrationen modtaget en række klager fra naboer i området, som er blevet generet af støj. Endelig udtrykker både forældrebestyrelse og MED-udvalg utilfredshed med forsøgsordningen og ønske om, at legepladsen lukkes. Administrationen vurderer, at det vil være meget ressourcekrævende at dæmme op for udfordringerne i forbindelse med den åbne legeplads i Solhøj. På baggrund af dette samt ønsket fra både personale og forældre om at lukke legepladsen, anbefaler administrationen derfor en lukning af legepladsen i Solhøj.

Fortsat implementering af ordningen og håndtering af opmærksomheder

Administrationen har fortsat fokus på at understøtte ordningen med åbne legepladser – særligt i de 11 nye daginstitutioner, hvor legepladserne åbnes pr. 01-09-2024, men også i forhold til løbende at håndtere eventuelle

udfordringer eller gener for alle institutioner med åbne legepladser.

Administrationen vurderer, at der er behov for at iværksætte yderligere tiltag til at håndtere de problemer med affald på de åbne legepladser, som evalueringen har vist. Administrationen anbefaler, at der iværksættes ekstra oprydning på legepladserne og opsætning af skraldespande eller forbedret skiltning, der hvor det er særligt nødvendigt for at håndtere problemer med affald.

Administrationen følger ordningen løbende for at sikre, at børnefamilier har kendskab til muligheden for at bruge legepladserne, at legepladserne anvendes efter intentionen samt at eventuelle problemer med de åbne legepladser håndteres, så der er færrest mulige gener.

Administrationen vil igen om et år vurdere, om der skal ændres i hvilke institutioner, der har åbne legepladser, samt om der med fordel kan åbnes for flere institutionslegepladser

Økonomi

Der afsættes 16.500 kr. til skilte ved de 11 nye daginstitutioner, som skal indgå i ordningen.

Udgiften til ekstra tiltag for at håndtere udfordringerne med affald estimeres til 275.000 kr. til ekstra oprydning på legepladserne og 20.000 kr. til opsætning af skraldespande eller forbedret skiltning de steder, hvor det er særligt nødvendigt. Der udarbejdes et prioriteringsforslag på dette, som kan indgå i forhandlingerne for budget 2025-2028. Administrationen vurderer, at det vil være sværere at dæmme op for problematikkerne i forhold til affald, herunder øget ressourceforbrug på oprydning for pædagogisk personale og øget risiko for tilskadekomst for børn, hvis prioriteringsforslaget ikke prioriteres.

Bilag

Bilag A - Overblik over administrationens anbefalinger i forhold til åbne institutionslegepladser

Bilag B - Høringssvar åbne institutionslegepladser marts 2024 - klynge A.docx

Bilag C - Svar på evaluering af åbne legepladser klynge B_ 2024.docx

Bilag D - Evaluering forældrebestyrelse klynge C.docx

Bilag E - 29-04-2024 Ekstraordinært LokalUdvalgsMED om åbne legepladser - klynge C.docx

Bilag F - Evaluering forældrebestyrelse - klynge D.docx

Bilag G - Evaluering MED - klynge D.docx

Bilag H - Høring om åbne legepladser i Klynge E.docx

Bilag I - Pædagogiske lederes tilbagemeldinger i forhold til klynge F.docx

Bilag J - Evaluering af åbne institutionslegepladser Klynge G.docx

Bilag K - Evaluering åbne institutionslegepladser forældrebestyrelse i klynge H.docx

Bilag L - Høringssvar og evaluering vedrørende åbne institutionslegepladser - klynge I.docx

Bilag M - klyngeleders tilbagemelding i forhold til åbne institutionslegepladser i klynge J.docx

Bilag N - Evaluering af forsøgsordning med åbne institutionslegepladser - landsbyordningen Lærken.docx

Bilag O - Høring i forhold til åbne institutionslegepladser i det selvejende område Diamanten.doc

Bilag P - Drøftelse af åbne legepladser i lokal MED i klynge J

Punkt 10: I - Uddannelsesstrategi på dagtilbudsområdet - ISU

24/11692

Baggrund

Der er mangel på pædagoger på dagtilbudsområdet på landsplan og i Høje Taastrup Kommune.

Fra 2022 afsatte Byrådet midler til at uddanne dygtige medarbejdere fra vores egne daginstitutioner til pædagoger via meritpædagoguddannelsen. Herudover har Høje-Taastrup Kommune fået tilsagn om midler fra en statslig opkvalificeringspulje, som muliggør, at der iværksættes yderligere uddannelsesindsatser for det pædagogiske personale i dagtilbud. Tilsagnet er på 682.000 kr. i 2023 og 1.247.000 kr. i både 2024 og 2025.

For at sikre en samlet strategisk retning og prioritet for arbejdet med uddannelsestiltag for det pædagogiske personale i dagtilbud samt anvendelsen af de afsatte midler på området, har administrationen udarbejdet en uddannelsesstrategi på dagtilbudsområdet.

Uddannelsesstrategi på dagtilbudsområdet skal godkendes af Institutions- og Skoleudvalget, mens indtægts- og udgiftsbevilling for midlerne fra den statslige opkvalificeringspulje skal godkendes af Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Det indstilles, at Institutions- og Skoleudvalget godkender:

1. Uddannelsesstrategien på dagtilbudsområdet.

Det indstilles, at Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

2. At der gives en indtægtsbevilling på 682.000 kr. i 2024, 1.247.000 kr. i 2025 og 1.247.000 kr. i 2026 samt en tilsvarende udgiftsbevilling til uddannelse og kompetenceløft for det pædagogiske personale i dagtilbud finansieret af den statslige opkvalificeringspulje.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Der er i disse år en voksende mangel på pædagoger, som giver udfordringer med rekruttering og fastholdelse af uddannet personale på dagtilbudsområdet. Udfordringen forstærkes af den store tilflytning til kommunen, som øger behovet for pladser – og dermed personale – i vores dagtilbud.

De pædagogiske medarbejders uddannelsesniveau og faglighed er afgørende for at kunne skabe dagtilbud af høj kvalitet, hvor alle børn trives og udvikler sig positivt. Byrådet har derfor sat en målsætning om 60 pct. pædagoger i vores dagtilbud. Men i 2023 var kun 51 pct. af det pædagogiske personale i vores dagtilbud uddannede pædagoger, og personaleomsætningen for pædagoger var over 20 pct.

Herudover er der også en voksende udfordring på dagtilbudsområdet i, at antallet af børn med særlige behov er steget markant de senere år, og dette stiller større krav til det pædagogiske personales kompetencer i forhold til at skabe

inkluderende fællesskaber og trivsel for alle børn.

Derfor er der behov for at arbejde endnu mere med uddannelse og kompetenceløft for vores pædagogiske personale for fortsat at sikre en høj faglighed i vores dagtilbud og bidrage til bedre rekruttering og fastholdelse af dygtige medarbejdere.

Administrationen har udarbejdet en uddannelsesstrategi for dagtilbudsområdet, som sætter en tydelig prioritet og retning for dette arbejde. Strategien er udarbejdet med input fra klyngelederne og Sektor-Med.

Om strategien

Uddannelsesstrategien på dagtilbudsområdet bygger på Høje-Taastrup Kommunes overordnede uddannelsesstrategi samt på en stærk uddannelsesstradition på dagtilbudsområdet og mange års erfaringer med både interne og eksterne uddannelser. Samtidig står uddannelsesstrategien på det samarbejdsgrundlag, som er indgået mellem Høje-Taastrup Kommune og de faglige organisationer FOA og BUPL, og som blandt andet har til formål at styrke rekrutteringspotentialer, fastholdelsesgraden og kompetenceniveauet hos medarbejderne på dagtilbudsområdet.

Herudover står strategien også på det igangværende samarbejde om at etablere et nyt Campus i Høje-Taastrup Kommune samt Børnepakken 2 og tiltaget heri om at udrulle en styrket pædagogisk indsats med NEST-inspireret pædagogik bredt i dagtilbud med henblik på at understøtte arbejdet med at skabe inkluderende børnefællesskaber og trivsel for børn med særlige behov.

Formålet med strategien er at sætte en fælles strategisk retning og sikre en målrettet, systematisk indsats for at løfte uddannelsesniveau, kompetencer, viden og de faglige miljøer i vores dagtilbud.

Herudover er ambitionen via attraktive udviklingsmuligheder for den enkelte at bidrage til bedre rekruttering og fastholdelse i lyset af den store arbejdskraftsudfordring på området.

Visionen for uddannelsesstrategien er i forlængelse af kommunens samlede uddannelsesstrategi, at vi vil være en uddannelseskommune også indenfor dagtilbudsområdet. Det betyder, at vi vil:

- ? Sikre stærke læringsmiljøer og faglige fællesskaber i alle vores institutioner.
- ? Sikre attraktive uddannelsesmuligheder, som bidrager til rekruttering og fastholdelse af dygtige pædagogiske medarbejdere.
- ? Understøtte og opfordre alle dygtige pædagogiske medarbejdere til uddannelse og kompetenceløft.

Og strategiens mål er:

- Andelen af uddannet pædagogisk personale skal øges og nå Byrådets målsætning om 60 pct. pædagoger.
- Personaleomsætningen skal nedbringes, med særligt fokus på det uddannede personale.
- Medarbejdernes oplevelse af det faglige miljø på arbejdspladsen skal øges jf. arbejdspladsvurderingen, som gennemføres hvert andet år.

Strategiens vision skal realiseres og målene opnås gennem tre indsatsområder:

1. Styrket uddannelsesniveau – via attraktive merit- og videreuddannelsesmuligheder.
2. Styrkede generelle pædagogiske kompetencer – via stærke faglige miljøer og kompetenceløft tæt på praksis.

3. Styrkede specialpædagogiske kompetencer – via udbredelse af evidensbaserede metoder, herunder NEST-inspireret pædagogik, og supervision tæt på praksis.

Implementering af strategien

Administrationen udarbejder en handleplan for implementeringen af strategien for to år ad gangen med konkrete handletiltag og uddannelsesaktiviteter. Administrationen har udarbejdet handleplanen for 2024-2025, som indeholder følgende aktiviteter indenfor strategiens tre indsatsområder:

1. Styrket uddannelsesniveau – via attraktive merit- og videreuddannelsesmuligheder.
 - o Meritpædagoguddannelse med opstart at nyt hold til september 2024
 - o PAU-uddannelse
 - o Sporskiftemeritpædagoguddannelse
 - o Diplommoduler for pædagoger
 - o Uddannelse af praktikvejledere og oplæringsvejledere
2. Styrkede generelle pædagogiske kompetencer – via stærke faglige miljøer og kompetenceløft tæt på praksis.
 - o Intern uddannelse i arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan
 - o Intern sprogvejlederuddannelse
 - o Uddannelse i evidensbaserede metoder (COS og ICDP) til at styrke medarbejdernes kompetencer til at forstå børnenes behov og fremme udviklingen af trygge relationer
 - o Udvikling af fysiske læringsmiljøer
 - o Kompetenceløft ift. børns bevægelsesfærdigheder og sundhed (TrilleTumle forløb)
 - o On-boarding forløb centralt og i praksis
3. Styrkede specialpædagogiske kompetencer – via udbredelse af evidensbaserede metoder, herunder NEST-inspireret pædagogik, og supervision tæt på praksis.
 - o Styrket pædagogisk indsats med NEST-inspireret pædagogik jf. Børnepakke 2
 - o Model for supervision for det pædagogiske personale
 - o Diplommoduler for pædagoger med fokus på kompetencer i det forebyggende arbejde for børn i udsatte positioner
 - o Styrket sparring med fremskudte socialrådgivere om tidlig indsats for børn med særlige behov jf. Børnepakke 2

Tiltagene er udvalgt og vil blive prioriteret ud fra en balance mellem på den ene side behovet for at sikre de nødvendige formelle uddannelsesløft og på den anden side et fokus på kompetenceløft tæt på praksis, hvor medarbejderne fortsat er del af den pædagogiske hverdag. Det er afgørende, at strategiens vision og mål realiseres samtidig med, at der tages hensyn til driften og den pædagogiske kvalitet i vores dagtilbud, så der fortsat er en velfungerende pædagogisk praksis i dagtilbuddene, hvor børnene møder kendte voksne.

Opfølgning på strategien

Administrationen følger løbende op på implementeringen af strategien via handleplanen. Herudover gennemfører administrationen opfølgning på resultatskabelsen indenfor de tre indsatsområder samt strategiens mål således:

- Opfølgningen på indsatsområde 1 'Styrket uddannelsesniveau' sker ved en årlig monitorering af nøgletal i forhold til antal medarbejdere på meritpædagog- og pau-uddannelse, andelen af uddannet personale samt personaleomsætningen i dagtilbud.
- Opfølgningen på indsatsområde 2 'Styrkede generelle pædagogiske kompetencer' sker via tilsyn i dagtilbud samt som fokusområde i kommende kvalitetsrapporter på dagtilbudsområdet, hvor medarbejdernes oplevelse af det

faglige miljø på arbejdspladsen jf. arbejdspladsvurderingen også afrapporteres. Kvalitetsrapporten udarbejdes og forelægges Institutions- og Skoleudvalget hvert 2. år.

- Opfølgningen på indsatsområde 3 'Styrkede specialpædagogiske kompetencer' sker via konkret opfølgning på de igangværende og ny iværksatte projekter med implementering af NEST-inspireret pædagogik.

Økonomi

De konkrete uddannelses tiltag og -aktiviteter til implementering af uddannelsesstrategien finansieres via:

- Midler til meritpædagoguddannelse afsat af Byrådet fra 2022 og frem
- Den kommunale uddannelsespulje på dagtilbudsområdet
- FDC's eget budget
- Nye midler fra en statslig opkvalificeringspulje på dagtilbudsområdet

Om midlerne fra den statslige opkvalificeringspulje samt vilkår for anvendelsen

Den statslige opkvalificeringspulje kaldes også 'pulje til mere uddannet pædagogisk personale'. Formålet med puljen er at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud – for derigennem at øge fagligheden på området og bidrage til, at der kommer mere uddannet pædagogisk personale i dagtilbuddene.

Høje-Taastrup Kommune har fået tilsagn på 682.000 kr. i 2023 og 1.247.000 kr. i både 2024 og 2025. Staten vedtager puljen for et år ad gangen og har derfor givet tilsagn om beløbet i 2023, mens beløbene for 2024 og 2025 er forventede tilsagn. Såfremt der kommer ændringer i puljen fremadrettet, vil både indtægts- og udgiftsbevilling blive tilpasset herefter.

Der forventes en anden tildelingsrunde, som omfatter perioden 2026-2030, men der er endnu ikke givet forventede tilsagn til kommunerne for denne periode.

Midlerne fra puljen kan anvendes til at finansiere en bred vifte af formelle uddannelses- og opkvalificeringsaktiviteter for pædagogisk personale og ledere i kommunale, selvejende og private dagtilbud samt personale, som har en pædagogisk funktion i relation til børn eller personale i dagtilbud. Herudover må 10 pct. af midlerne anvendes til uformel opkvalificering såsom intern uddannelse.

Der er mulighed for at forskyde bevilling og aktiviteter mellem år. Bevillingen i 2023, der først blev givet i slutningen af året, kan derfor fortsat anvendes i 2024. Udgifts- og indtægtsbevilling afsættes i året efter "tilsagnsåret". Alle aktiviteter skal imidlertid være igangsat senest i juli 2026 og afsluttet senest i juli 2030 for at opnå finansiering fra puljen.

Betydningen af midlerne fra den statslige opkvalificeringspulje for den samlede økonomi til implementering af uddannelsesstrategien

Administrationen arbejder på et samlet overblik over alle igangværende og planlagte uddannelsesaktiviteter på dagtilbudsområdet samt finansieringen heraf. Men der er et vist overlap mellem formålet for den statslige opkvalificeringspulje og puljen afsat af Byrådet i 2022, og det forventes derfor ikke, at de samlede midler kan udmøntes fuldt ud. Administrationen indarbejder den økonomiske konsekvens for 2024 i 2. budgetopfølgning, mens eventuelle budgetkonsekvenser for 2025 og 2026 vil fremgå af materialet til drøftelserne af Budget 2025.

Bilag

Uddannelsesstrategi på dagtilbudsområdet.docx

Punkt 11: I - Nye sagsbehandlingsfrister på Barnets lov - ISU

23/18063

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune er blevet pålagt af Ankestyrelsen at indføre sagsbehandlingsfrister på de lovområder indenfor det sociale område, hvor der ikke allerede er fastsat frister ved lov eller af Byrådet.

Byrådet godkendte på møde 24-01-2024 nye sagsbehandlingsfrister på de manglende lovområder med undtagelse af det specialiserede børneområde. Dette skyldes, at administrationen har afventet implementeringen af Barnets Lov og betydningen heraf for sagsbehandlingen. Administrationen fremlægger nu forslag til sagsbehandlingsfrister på de manglende lovområder i Barnets Lov.

Indstilling

Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalg og Byråd godkender de nye sagsbehandlingsfrister.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefalet, idet tidsfristerne på børneområdet indgår i samlet sag til Økonomiudvalget om sagsfrister januar 2025.

Sagsfremstilling

Kommunerne skal ifølge retssikkerhedsloven vedtage og offentliggøre sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Byrådet vedtog tilbage i 2013 sagsbehandlingsfrister for de mest anvendte lovområder og paragraffer, men der er forsat en række lovområder, som Høje-Taastrup – ligesom hovedparten af andre kommuner – ikke har haft sagsbehandlingsfrister for.

Ankestyrelsen har 18-12-2023 bedt Høje-Taastrup Kommune om at rette op på dette for at sikre, at kommunen lever op til lovgivningens krav.

Byrådet godkendte på møde 24-01-2024 nye sagsbehandlingsfrister på det sociale område med undtagelse af det specialiserede børneområde. Forslaget til nye sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børneområde har afventet implementeringen af den nye lovgivning Barnets Lov, som trådte i kraft 01-01-2024.

Barnets Lov samler servicelovens eksisterende bestemmelser på børneområdet samt hovedparten af bestemmelserne på børnehænderområdet i en ny hovedlov. Det vil sige, at Barnets lov erstatter den del af serviceloven, som handler om børn og unge med behov for særlig støtte. Herudover indebærer Barnets lov også en række lovændringer, blandt andet nye sagsskridt, krav om øget inddragelse af børn og unge samt fokus på hurtigere og tidligere indsats. Dette har betydning for sagsbehandlingen og sagsbehandlingstiden, hvorfor administrationen har afventet implementeringen af Barnets Lov, før der kunne fremlægges forslag til nye sagsbehandlingsfrister på området.

Administrationen fremlægger nu forslag til nye sagsbehandlingsfrister på de manglende lovområder i Barnets lov. De nye frister er alle på paragraffer eller lovområder, hvor der ikke hidtil har været en politisk vedtaget sagsbehandlingsfrist. De nye frister er et supplement til de lovbestemte sagsbehandlingsfrister samt de sagsbehandlingsfrister, som Byrådet tidligere har vedtaget.

Om fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

En sagsbehandlingsfrist skal afspejle den reelle sagsbehandlingstid. Forslaget til de nye sagsbehandlingsfrister afspejler den nuværende sagsbehandlingstid for størstedelen af sagerne indenfor hvert lovområde.

Administrationen har ikke lavet en sammenlignende undersøgelse af sagsbehandlingsfristerne i andre kommuner. Dette skyldes, at flertallet af de øvrige kommuner endnu ikke har offentliggjort sagsbehandlingsfrister på nedenstående lovområder, samt at en sådan undersøgelse forventes at udgøre et betydeligt ressourcetræk for administrationen.

Forslag til sagsbehandlingsfrister på de manglende områder i Barnets Lov

Af tabellen fremgår lovområde og paragraf i Barnets Lov, henvisning til den tidligere paragraf i serviceloven i parentes samt indstilling til sagsbehandlingsfrist:

Lovområde/paragraf i Barnets Lov (serviceloven i parentes)	Sagsbehandlingsfrist
§ 30-32 og 81 – Forebyggende foranstaltninger (SL § 10, 11 og 52)	4 mdr.
§ 85 – Hjemmetræning (SL § 32a)	6 mdr.
§ 88 – Supplerende ydelse i tilfælde af ledighed for personer, der modtager tabt arbejdsfortjeneste (SL § 43)	8 uger, dog 12 uger i nye sager
§ 90 stk. 1 og 3-12 – Hjælp og støtte, der træffes afgørelse om jf. lov om social service § 83-122 (SL § 44 og nyt)	Følger de eksisterende frister for SL § 83-122
§ 113-118 – Tilbud og indsatser til unge fra 18-22 år (SL § 76)	Inden 17,5 år
§ 165-171 – Rådgivning, udredning og ydelser fra VISO (SL § 13)	4 mdr.*

Noter: * Til visitering/henvisning (ikke udredning).

Hvis indstillingen til de nye sagsbehandlingsfrister godkendes, så vil de blive opdateret på HTK.dk.

Generelt fokus på hurtigere indsats i Barnets Lov

Et af de centrale elementer i Barnets lov er et øget fokus på at sikre hurtigere og tidligere hjælp til børn og unge med behov for støtte, så vejen fra tegn på mistrivsel til igangsættelse af indsats bliver kortere. For at leve op til denne intention i loven har administrationen fastsat et foreløbigt internt mål om en maksimal varighed på 6 måneder fra borgerens henvendelse eller underretning og til opstart af indsats. Herudover har administrationen også fastsat interne målsætninger for varigheden af de nye sagsskridt i Barnets Lov på 1 måned for screening og 2 måneder for afdækning.

Der ikke tale om frister, men et fælles arbejdsmål og intern retningslinje, som skal evalueres, når der er opnået et større erfaringsgrundlag med de nye sagsskridt og lovkrav jf. Barnets Lov.

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister

Administrationen følger overholdelsen af såvel de eksisterende som de nye sagsbehandlingsfrister med stor opmærksomhed. Det er løbende en udfordring at overholde sagsbehandlingsfristerne på det specialiserede børneområde som følge af det stigende sagspres på området. Herudover har de nye sagsskridt med screening af alle sager vist sig at udgøre et større ressourcetræk end forventet. Med Børnepakke 2 er der afsat midler til en opnormering i Familieafdelingen med henblik på at imødekomme det store sagspres, herunder bidrage til at styrke overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne.

Punkt 12: I - Godkendelse af kvalitetsaftale Flønghuset - ISU

24/11318

Baggrund

Den 01-01-2024 trådte lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge i kraft. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der yder både støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven, til børn og unge, der har behov for begge indsatser.

Et behandlings- og specialundervisningstilbud skal være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge. Loven gælder for både kommunale og private tilbud.

Godkendelsen sker ved indgåelse af en kvalitetsaftale med det pågældende behandlings- og specialundervisningstilbud. Tilbud har haft frist for at indgive ansøgning til beliggenhedskommunen om indgåelse af en kvalitetsaftale inden 01-04-2024. Ansøgningen skal være godkendt, og der skal således være indgået en kvalitetsaftale mellem det enkelte tilbud og beliggenhedskommunen, senest 30-06-2024.

Derfor lægges der i sagen her op til politisk godkendelse af kvalitetsaftale med Flønghuset.

Administrationen vil i en senere sag sikre, at Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med tilbuddet skal varetages.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. Godkender kvalitetsaftale for Flønghuset med ikrafttrædelsesdato 19-06-2024
2. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Flønghuset til administrationen.
3. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Flønghuset til administrationen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsaftale og indgåelse af kvalitetsaftale

En kvalitetsaftale er den aftale mellem tilbuddet og beliggenhedskommunen, der indeholder de krav, som skal overholdes for at kunne drive et behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder om økonomiske forhold, målgrupper og organisation. Senest 30-06-2024 skal der være udarbejdet og indgået kvalitetsaftaler for offentlige og private behandlings- og specialundervisningstilbud.

Kvalitetsaftalens indhold

Kvalitetsaftalen er udarbejdet i den skabelon, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udarbejdet.

Byrådet skal ved vurderingen af kvaliteten foretage en samlet vurdering af følgende temaer:

- Undervisningens organisering
- Undervisningens tilrettelæggelse og indhold
- Elevernes selvstændighed og relationer

- Målgrupper, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer hos medarbejdere, der varetager hhv. specialundervisningen efter folkeskoleloven og pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov
- Økonomiske forhold
- Fysiske rammer
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsaftalen for Flønghuset opfylder ovenstående krav og dermed kan godkendes.

Kvalitetsaftalen er vedlagt som bilag. Der gøres opmærksom på, at den fulde tekst til beskrivelse af de 9 temaer læses efter siden med plads til underskrifter af aftaleparterne.

Udpegning af skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til fritagelser og prøver

Jf. bekendtgørelsen skal Byrådet udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Flønghuset og som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Flønghuset.

Det anbefales, at Byrådet delegerer disse 2 kompetencer til administrationen.

Tilsyn

Beliggenhedskommunen skal føre tilsyn med, at specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem og i behandlings- og specialundervisningstilbud, som Byrådet har indgået kvalitetsaftale med, har den fornødne kvalitet efter kvalitetsaftalen og folkeskoleloven og overholder kravene i folkeskoleloven.

Byrådet fastsætter procedurer for tilsynet, der skal gennemføres 1 gang årligt for alle tilbud.

Der er tilsvarende krav om årligt tilsyn og godkendelse af tilbuddenes økonomi.

Beliggenhedskommunen skal herudover indgå aftale med socialtilsynet om at føre fagligt tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, der ydes efter barnets lov og den indgåede kvalitetsaftale. Administrationen har således overfor socialtilsynet tilkendegivet ønske om tilsyn for de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for Flønghuset.

Disse to dele af tilsyn udgør dermed sammen med kvalitetsaftalen grundlaget for afgørelser i forhold til det samlede årlige tilsyn.

Fra den 01-07-2024 vil staten føre tilsyn med kommunernes tilsynspraksis – dette såkaldte ”tilsyn med tilsyn” vil blive varetaget af STUK.

Administrationen vil senere forelægge en sag til politisk behandling, hvor Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for

Flønghuset - skal varetages.

Bilag

Kvalitetsaftale endelig Flønghuset

Punkt 13: I - Godkendelse af kvalitetsaftale Firkanten - ISU

24/11312

Baggrund

Den 01-01-2024 trådte lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge i kraft. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der yder både støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven, til børn og unge, der har behov for begge indsatser.

Et behandlings- og specialundervisningstilbud skal være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge. Loven gælder for både kommunale og private tilbud.

Godkendelsen sker ved indgåelse af en kvalitetsaftale med det pågældende behandlings- og specialundervisningstilbud. Tilbud har haft frist for at indgive ansøgning til beliggenhedskommunen om indgåelse af en kvalitetsaftale inden 01-04-2024. Ansøgningen skal være godkendt, og der skal således være indgået en kvalitetsaftale mellem det enkelte tilbud og beliggenhedskommunen, senest 30-06-2024.

Derfor lægges der i sagen her op til politisk godkendelse af kvalitetsaftale med Firkanten.

Administrationen vil i en senere sag sikre, at Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med tilbuddet skal varetages.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. Godkender kvalitetsaftale for Firkanten med ikrafttrædelsesdato 19-06-2024
2. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Firkanten til administrationen.
3. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Firkanten til administrationen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsaftale og indgåelse af kvalitetsaftale

En kvalitetsaftale er den aftale mellem tilbuddet og beliggenhedskommunen, der indeholder de krav, som skal overholdes for at kunne drive et behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder om økonomiske forhold, målgrupper og organisation. Senest 30-06-2024 skal der være udarbejdet og indgået kvalitetsaftaler for offentlige og private behandlings- og specialundervisningstilbud.

Kvalitetsaftalens indhold

Kvalitetsaftalen er udarbejdet i den skabelon, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udarbejdet.

Byrådet skal ved vurderingen af kvaliteten foretage en samlet vurdering af følgende temaer:

- Undervisningens organisering
- Undervisningens tilrettelæggelse og indhold
- Elevernes selvstændighed og relationer

- Målgrupper, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer hos medarbejdere, der varetager hhv. specialundervisningen efter folkeskoleloven og pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov
- Økonomiske forhold
- Fysiske rammer
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsaftalen for Firkanten opfylder ovenstående krav og dermed kan godkendes.

Kvalitetsaftalen er vedlagt som bilag. Der gøres opmærksom på, at den fulde tekst til beskrivelse af de 9 temaer læses efter siden med plads til underskrifter af aftaleparterne.

Udpegning af skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til fritagelser og prøver

Jf. bekendtgørelsen skal Byrådet udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Firkanten og som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Firkanten.

Det anbefales, at Byrådet delegerer disse 2 kompetencer til administrationen.

Tilsyn

Beliggenhedskommunen skal føre tilsyn med, at specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem og i behandlings- og specialundervisningstilbud, som Byrådet har indgået kvalitetsaftale med, har den fornødne kvalitet efter kvalitetsaftalen og folkeskoleloven og overholder kravene i folkeskoleloven.

Byrådet fastsætter procedurer for tilsynet, der skal gennemføres 1 gang årligt for alle tilbud.

Der er tilsvarende krav om årligt tilsyn og godkendelse af tilbuddenes økonomi.

Beliggenhedskommunen skal herudover indgå aftale med socialtilsynet om at føre fagligt tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, der ydes efter barnets lov og den indgåede kvalitetsaftale. Administrationen har således overfor socialtilsynet tilkendegivet ønske om tilsyn for de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for Firkanten.

Disse to dele af tilsyn udgør dermed sammen med kvalitetsaftalen grundlaget for afgørelser i forhold til det samlede årlige tilsyn.

Fra 01-07-2024 vil staten føre tilsyn med kommunernes tilsynspraksis – dette såkaldte ”tilsyn med tilsyn” vil blive varetaget af STUK.

Administrationen vil senere forelægge en sag til politisk behandling, hvor Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for Firkanten - skal varetages.

Bilag

Kvalitetsaftale endelig Firkanten

Punkt 14: I - Godkendelse af kvalitetsaftale Basen - ISU

24/10303

Baggrund

Den 01-01-2024 trådte lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge i kraft. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der yder både støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven, til børn og unge, der har behov for begge indsatser.

Et behandlings- og specialundervisningstilbud skal være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge. Loven gælder for både kommunale og private tilbud.

Godkendelsen sker ved indgåelse af en kvalitetsaftale med det pågældende behandlings- og specialundervisningstilbud. Tilbud har haft frist for at indgive ansøgning til beliggenhedskommunen om indgåelse af en kvalitetsaftale inden 01-04-2024. Ansøgningen skal være godkendt, og der skal således være indgået en kvalitetsaftale mellem det enkelte tilbud og beliggenhedskommunen, senest 30-06-2024.

Derfor lægges der i sagen her op til politisk godkendelse af kvalitetsaftale med Basen.

Administrationen vil i en senere sag sikre, at Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med tilbuddet skal varetages.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. Godkender kvalitetsaftale for Basen med ikrafttrædelsesdato 19-06-2024
2. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Basen til administrationen.
3. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Basen til administrationen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsaftale og indgåelse af kvalitetsaftale

En kvalitetsaftale er den aftale mellem tilbuddet og beliggenhedskommunen, der indeholder de krav, som skal overholdes for at kunne drive et behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder om økonomiske forhold, målgrupper og organisation. Senest 30-06-2024 skal der være udarbejdet og indgået kvalitetsaftaler for offentlige og private behandlings- og specialundervisningstilbud.

Kvalitetsaftalens indhold

Kvalitetsaftalen er udarbejdet i den skabelon, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udarbejdet.

Byrådet skal ved vurderingen af kvaliteten foretage en samlet vurdering af følgende temaer:

- Undervisningens organisering
- Undervisningens tilrettelæggelse og indhold
- Elevernes selvstændighed og relationer

- Målgrupper, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer hos medarbejdere, der varetager hhv. specialundervisningen efter folkeskoleloven og pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov
- Økonomiske forhold
- Fysiske rammer
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsaftalen for Basen opfylder ovenstående krav og dermed kan godkendes.

Det bemærkes, at Basen fra 01-05-2024 frem til kvalitetsaftalens indgåelse er administrativt godkendt. Årsagen hertil er, at Basen ikke må indskrive børn før kvalitetsaftalen er godkendt, og de er påbegyndt indskrivning af børn fra andre kommuner.

Udpegning af skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til fritagelser og prøver

Jf. bekendtgørelsen skal Byrådet udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Basen og som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Basen.

Det anbefales, at Byrådet delegerer disse 2 kompetencer til administrationen.

Tilsyn

Beliggenhedskommunen skal føre tilsyn med, at specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem og i behandlings- og specialundervisningstilbud, som Byrådet har indgået kvalitetsaftale med, har den fornødne kvalitet efter kvalitetsaftalen og folkeskoleloven og overholder kravene i folkeskoleloven.

Byrådet fastsætter procedurer for tilsynet, der skal gennemføres 1 gang årligt for alle tilbud.

Der er tilsvarende krav om årligt tilsyn og godkendelse af tilbuddenes økonomi.

Beliggenhedskommunen skal herudover indgå aftale med socialtilsynet om at føre fagligt tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, der ydes efter barnets lov og den indgåede kvalitetsaftale. Administrationen har således overfor socialtilsynet tilkendegivet ønske om tilsyn for de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for Basen.

Disse to dele af tilsyn udgør dermed sammen med kvalitetsaftalen grundlaget for afgørelser i forhold til det samlede årlige tilsyn.

Fra 01-07-2024 vil staten føre tilsyn med kommunernes tilsynspraksis – dette såkaldte ”tilsyn med tilsyn” vil blive varetaget af STUK.

Administrationen vil senere forelægge en sag til politisk behandling, hvor Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for

Basen - skal varetages.

Bilag

Kvalitetsaftale Basen

Punkt 15: I - Godkendelse af kvalitetsaftale Udskolingstilbuddet - ISU

24/11319

Baggrund

Den 01-01-2024 trådte lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge i kraft. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der yder både støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven, til børn og unge, der har behov for begge indsatser.

Et behandlings- og specialundervisningstilbud skal være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge. Loven gælder for både kommunale og private tilbud.

Godkendelsen sker ved indgåelse af en kvalitetsaftale med det pågældende behandlings- og specialundervisningstilbud. Tilbud har haft frist for at indgive ansøgning til beliggenhedskommunen om indgåelse af en kvalitetsaftale inden 01-04-2024. Ansøgningen skal være godkendt, og der skal således være indgået en kvalitetsaftale mellem det enkelte tilbud og beliggenhedskommunen, senest 30-06-2024.

Derfor lægges der i sagen her op til politisk godkendelse af kvalitetsaftale med Udskolingstilbuddet.

Administrationen vil i en senere sag sikre, at Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med tilbuddet skal varetages.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. Godkender kvalitetsaftale for Udskolingstilbuddet med ikrafttrædelsesdato 19-06-2024
2. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Udskolingstilbuddet til administrationen.
3. Delegerer kompetencen til at udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Udskolingstilbuddet til administrationen.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefalet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsaftale og indgåelse af kvalitetsaftale

En kvalitetsaftale er den aftale mellem tilbuddet og beliggenhedskommunen, der indeholder de krav, som skal overholdes for at kunne drive et behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder om økonomiske forhold, målgrupper og organisation. Senest 30-06-2024 skal der være udarbejdet og indgået kvalitetsaftaler for offentlige og private behandlings- og specialundervisningstilbud.

Kvalitetsaftalens indhold

Kvalitetsaftalen er udarbejdet i den skabelon, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udarbejdet.

Byrådet skal ved vurderingen af kvaliteten foretage en samlet vurdering af følgende temaer:

- Undervisningens organisering
- Undervisningens tilrettelæggelse og indhold
- Elevernes selvstændighed og relationer

- Målgrupper, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer hos medarbejdere, der varetager hhv. specialundervisningen efter folkeskoleloven og pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov
- Økonomiske forhold
- Fysiske rammer
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsaftalen for Udskolingstilbuddet opfylder ovenstående krav og dermed kan godkendes.

Kvalitetsaftalen er vedlagt som bilag. Der gøres opmærksom på, at den fulde tekst til beskrivelse af de 9 temaer læses efter siden med plads til underskrifter af aftaleparterne.

Udpegning af skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til fritagelser og prøver

Jf. bekendtgørelsen skal Byrådet udpege en skoleleder fra en af kommunens folkeskoler til at træffe beslutninger om den enkelte elevs fritagelse fra fag og fra deltagelse i prøver for Udskolingstilbuddet og som ansvarlig for afholdelse af test, prøver og den nationale trivselsmåling for Udskolingstilbuddet.

Det anbefales, at Byrådet delegerer disse 2 kompetencer til administrationen.

Tilsyn

Beliggenhedskommunen skal føre tilsyn med, at specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem og i behandlings- og specialundervisningstilbud, som Byrådet har indgået kvalitetsaftale med, har den fornødne kvalitet efter kvalitetsaftalen og folkeskolelovens § 22 b og overholder kravene i folkeskoleloven.

Byrådet fastsætter procedurer for tilsynet, der skal gennemføres 1 gang årligt for alle tilbud.

Der er tilsvarende krav om årligt tilsyn og godkendelse af tilbuddenes økonomi.

Beliggenhedskommunen skal herudover indgå aftale med socialtilsynet om at føre fagligt tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, der ydes efter barnets lov og den indgåede kvalitetsaftale. Administrationen har således overfor socialtilsynet tilkendegivet ønske om tilsyn for de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for Udskolingstilbuddet.

Disse to dele af tilsyn udgør dermed sammen med kvalitetsaftalen grundlaget for afgørelser i forhold til det samlede årlige tilsyn.

Fra 01-07-2024 vil staten føre tilsyn med kommunernes tilsynspraksis – dette såkaldte ”tilsyn med tilsyn” vil blive varetaget af STUK.

Administrationen vil senere forelægge en sag til politisk behandling, hvor Byrådet tager stilling til de nærmere procedurer i forhold til, hvordan kommunens tilsyn med de aktuelle tilbud beliggende i Høje-Taastrup Kommune – herunder for

Udskolingstilbuddet - skal varetages.

Bilag

Kvalitetsaftale endelig Udskolingstilbuddet

Punkt 16: I - Bevilling til Kulturpakken - FKU, ISU

24/10573

Baggrund

Høje-Taastrup Kommunes årlige budgetbevilling på 150.000 kr. til Kulturpakken, udløber ved udgangen af 2024. I denne sag skal der tages stilling til, om en fast årlig bevilling til at gøre Kulturpakken obligatorisk fra 2025 og frem skal oversendes til budgetdrøftelserne for 2025-2028.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at sagen oversendes til budgetdrøftelserne for Budget 2025-2028.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-06-2024

Anbefales. Dog bemærkes det at der er en fejl i sagen, hvor det fremgår, at en bevilling på 150.000 kr. årligt udløber med udgangen af 2024. Dette er ikke korrekt. Derfor vil der ikke skulle tilføres 540.000 kr., hvis indstillingen følges, men i stedet 390.000 kr.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 04-06-2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

I 2019 søsatte Høje-Taastrup Kommune Kulturpakken for kommunes skoler og daginstitutioner, der indeholder teater, musik, workshops, arkæologi og meget mere. Målet med Kulturpakken er, at alle daginstitutioner- og skolebørn skal opleve kunst og kultur minimum én gang om året. Samtidig understøtter Kulturpakken pædagogernes og lærernes arbejde i børnenes dannelse og udvikling.

Høje-Taastrup Kommune har siden 2020 afsat en bevilling på 150.000 kr. til Kulturpakken. Denne bevilling udløber med udgangen af 2024. Bevillingen har sammen med Kulturhusenes egenfinansiering på 300.000 kr. gjort det muligt at gøre Kulturpakkens tilbud gratis for skolerne fra sæsonen 2020/2021 (kulturtilbuddene til daginstitutionerne har altid været gratis). Dette da man erfarede, at skolerne fravalgte Kulturpakken det første år pga. økonomi. At gøre Kulturpakken gratis har haft en positiv effekt på tilslutning, og der har i 2023/2024 været en belægning på over 90% af de udbudte billetter. Kulturpakken udbydes til i alt 9.800 skole- og daginstitutionsbørn i Høje-Taastrup Kommune.

Kulturpakke med ny struktur

Administrationen foreslår en ny struktur for Kulturpakken, der kan igangsættes fra 2025, hvor kulturoplevelserne bliver obligatoriske på alle klassetrin i skolerne (dog ikke obligatorisk for privatskolerne). Den nye Kulturpakke er udarbejdet med input fra lærerne og med inspiration fra Ishøj og Lejre Kommuner. I bilaget er der en samlet oversigt for kulturtilbuddene for det enkelte klassetrin i den nye Kulturpakke.

På skoleområdet lægges der op til en projektorienteret tilgang, hvor de enkelte klassetrin i kommunen skal opleve/arbejde med hver deres kulturaktivitet. Dette vil gøre det lettere for lærerne at inkorporere Kulturpakken i undervisningen samt skabe et større ejerskab for lærere og pædagoger til forløbene. Den nye Kulturpakke har fortsat indtænkt de igangværende projekter i kommunen, der kan have relevans for Kulturpakken og målgruppe. Her kan f.eks. samarbejdet med Mungo Park nævnes, hvor deres forestillinger udbydes til udskolingen og gymnasiet. På skoleområdet vil Kulturpakkens aktører kunne kobles på PLC-netværket (Folkeskolens Pædagogiske Læringscentre, hvor 1-2 personer fra hver skole deltager). Derudover lægger den nye struktur op til et endnu tættere samarbejde med Kroppedal Museum.

Buspulje – sikrer alle børn adgang til Kulturpakken

Kulturpakken har som mål, at kulturaktiviteterne foregår i kulturinstitutionernes rammer, da det ikke er det samme at opleve teater i en idrætshal på skolen som i professionelle teaterrammer i Taastrup Teater & Musikhus. Samtidig gør det børnene bekendt med atmosfæren og rammerne på kulturinstitutionerne, som fremadrettet styrker deres mod og interesse i at opleve mere kultur.

Dette mål er udfordret, da Høje-Taastrup er en stor kommune. I tilbagemeldingerne fra skoler og institutioner fremhæves det som en af de væsentligst årsager til, at de ikke tilmelder sig, at det er besværligt at komme til kulturtilbuddene via offentlig transport. I flere andre kommuner har man løst dette ved at oprette en buspulje, som skoler og daginstitutioner kan ansøge. Buspuljen vil betyde, at skolerne og daginstitutionerne kan leje en bus, der kører dem til kulturaktiviteterne og tilbage igen.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at der afsættes en fast årlig bevilling til Kulturpakken, hvor den nye struktur for Kulturpakken på skoleområdet gøres obligatorisk. Det anbefales samtidig, at der i bevillingen til Kulturpakken afsættes midler til en buspulje. Dette vil imødekomme udfordringen med at komme frem til kulturtilbuddene med offentlig transport, så det ikke som nu ofte kun er de samme skoler og daginstitutioner, der benytter sig af kulturtilbuddene. Både det at gøre Kulturpakken obligatorisk og det af afsætte midler til en buspulje, understøtter den politiske målsætning om, at alle børn i Høje-Taastrup oplever kunst og kultur minimum én gang om året.

Økonomi

Siden Kulturpakken 2019/2020 har Kulturhusene årligt brugt 300.000 kr. fra eget budget til Kulturpakken. En stor del af finansieringen dækkes af tilskud/refusion, som tildeles ifm. teaterstykker samt allerede vedtagne projekter. Den årlige ekstra bevilling på 150.000 kr. siden 2020, der udløber 2024, gjorde det muligt at gøre Kulturpakken gratis for skolerne.

For at gennemføre initiativerne i den nye struktur for en obligatorisk Kulturpakke vil det fremtidige budget se således ud:

- Kulturpakken: 640.000 – 300.000 kr. (Kulturhusenes egenfinansiering) = 340.000 kr.
- Buspulje: 200.000 kr.
- 340.000 + 200.000 kr. = 540.000 kr.

Bilag

Oversigt for ny struktur for Kulturpakken

Kulturpakken 23-24 - Skoleoversigt

Punkt 17: Lukket

23/21570

Punkt 18: Lukket

21/24693

Punkt 19: Underskriftsblad - Institutions- og Skoleudvalget 04-06-2024

21/24693