

REFERAT Økonomiudvalget d. 09-04-2019

Mødedato Tirsdag d. 09. april 2019 kl. 19:30

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Esat Sentürk, Henrik Torning, Lars Prier, Merete
Scheelsbeck, Michael Ziegler, Peter Faarbæk, Thomas Bak, Toke
Elling, Emil Viskum

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser Økonomiudvalget april 2019.....	5
A - Årlig godkendelse af informationssikkerhedshåndbog - ØU.....	6
I - Forslag fra A og Ø om whistleblowerordning i Høje-Taastrup Kommune - ØU.....	8
I - Borgerrådgiverens beretning 2018 - ØU.....	11
I - Administrationens svar på borgerrådgiverens beretning - ØU.....	13
A - Forslag om hjemtagning af indsamling af husholdningsaffald - TU.....	15
I - Nyt Erhvervsaffaldsregulativ - TU.....	17
A - Principiel stillingtagen til planlægning for datacenter og Campus i Høje Taastrup By - PMU.....	18
I - Forslag til lokalplan for Rugvænget 1-5 - PMU.....	20
I - Ophævelse af lokalplan for Skagensgade 3 - PMU.....	22
I - Projektbevilling til CityLoops - Horizon 2020 - PMU.....	23
I - Forslag til Lokalplan for boliger på Kirkestien 4A og 4B - PMU.....	25
I - Høje-Taastrup Kommune indtræden i Hjem til Alle alliancen - SU.....	27
I. Kvalitetshåndbog. Kvalitetsstandard vedr. servicelovens § 11 stk. 2-4 og 6-8 - ISU.....	28
I - Kvalitetsrapport for skolevæsenet 2017/18 - ISU.....	29
I - Øget frihed til folkeskolen - rammeforsøg - ISU.....	32
I - Samarbejdet med NEXT - ISU.....	34
I - Beredskabsplan for sager med vold og seksuelle overgreb mod børn og unge - ISU.....	36
I - Kulturelt Samråds Kulturpris - FKU.....	38
I - Vedtagelse af Idræts- og bevægelsespolitik 2019-23 - FKU.....	39
I - Borgerstyret personlig assistance ved indlæggelser - ÆSU.....	40
A - Ændring af sagsbehandlingsfrister - ÆSU.....	41
Lukket.....	43
Lukket.....	44

Sak 1: Lukket

19/5484

Sak 2: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Godkendt.

Sak 3: Meddelelser Økonomiudvalget april 2019

19/9

Vedlegg

'Save-the-date-invitation' til KKR-dag den 27. maj 2019

Sak 4: A - Årlig godkendelse af informationssikkerhedshåndbog - ØU

19/5947

Baggrund

Økonomiudvalget skal godkende informationssikkerhedspolitikken og -håndbogen, herunder evt. revisioner i forhold til tidligere. Høje-Taastrup Kommunes sikkerhedspolitik og tilhørende håndbog har siden 2018 været baseret på ISO 27000, hvilket generelt giver et højere sikkerhedsniveau i forhold til tidligere tiders standarder (DS484). I forbindelse med ændringen sidste år blev der – som følge af krav i den nye persondataforordning - visse steder indarbejdet højere målsætninger end tidligere.

Administrationen har nu foretaget den årlige revision af informationssikkerhedshåndbogen, som forelægges Økonomiudvalget til godkendelse. Der er ingen ændringer i den overordnede sikkerhedspolitik, mens ændringerne i informationssikkerhedshåndbogen udelukkende er af redaktionel karakter.

Indstilling

At Økonomiudvalget godkender informationssikkerhedshåndbogen

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune er i gang med at omlægge al sikkerhedsarbejdet til ISO 27001, som det er vedtaget i aftale mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi.

I april 2018 vedtog Økonomiudvalget den nye sikkerhedspolitik med tilhørende informationssikkerhedshåndbog, hvor kommunen gik fra standarden DS484 til ISO 27001. I denne reviderede version, der er vedlagt som bilag, er der i år alene foretaget en række redaktionelle ændringer, som hverken har skærpet eller løsnet sikkerhedsreglerne.

Informationssikkerhed er en kerneopgave på linje med eksempelvis økonomistyring, håndtering af arbejdsmiljøet og borgerbetjening og skal være ledelsesmæssigt forankret som disse.

Den nødvendige ledelsesforankring på informationssikkerhedsområdet kommer konkret til udtryk i:

Målfastsættelse

- Den øverste ledelse fastlægger niveauet for sikkerhed i organisationen, idet den træffer de overordnede beslutninger vedrørende informationssikkerhed og forholder sig til økonomiske, ressourcemæssige og organisatoriske konsekvenser.

Organisering

- Der er fastlagt en sikkerhedsorganisering internt i kommunen

Ressourceallokering

- Der er fokus på hvor mange ressourcer, der skal afsættes centralt og i hvert center
 - Der er en række nye opgaver (og gamle opgaver som kun har været løst i begrænset omfang)

Definition af politikker og strategier

- Definerings af roller og ansvar, herunder bemanning af et informationssikkerhedsudvalg
- Aktiv opfølgning på den løbende rapportering fra alle centre

Både ledelsesmæssigt og organisatorisk er der taget tiltag for at øge både sikkerheden og bevidstheden hos alle medarbejdere omkring, hvad sikkerhed betyder for borgernes datasikkerhed.

Eksempelvis er der i 2018 nedsat et datasikkerhedsforum med repræsentanter fra alle centre og dets beslutningskompetencer er fastlagt. Med fastlæggelsen af et entydigt opgaveansvar i ØDC og afsættelse af konkrete ressourcer er der nu en fast organisation, der tager sig af sikkerhed.

Sikkerhedsarbejdet kommer i forbindelse med kommunernes generelle monopolbrud med KMD som monopolleverandør til kommunerne til at fylde mere og mere i den enkelte kommune. Dette er også tilfældet i Høje-Taastrup.

KL har beskrevet nødvendigheden af, at der arbejdes for at styrke kommunernes datasikkerhed. I KL's oplæg til sikkerhedsprogram forudsættes det, at kommunernes informationssikkerhed er baseret på ISO 27000. Høje-Taastrup Kommune følger det iværksatte sikkerhedsprogram fra KL gennem DSD (Den storkøbenhavnske Digitaliseringsforening). I den opgave arbejder vi sammen med DSD for at få synergieffekt i de tiltag, som hver kommune kommer op med, så erfaringer og ideer kan deles mellem medlemskommunerne. Dette er af stor værdi, da opgaven med sikkerhed som oftest ligger på enkeltpersoner uden megen mulighed for faglig sparring indenfor kommunens rammer.

Vedlegg

Sikkerhedshåndbog 2019

Overordnet sikkerhedspolitik 2018.pdf

Sak 5: I - Forslag fra A og Ø om whistleblowerordning i Høje-Taastrup Kommune - ØU

18/21577

Baggrund

På byrådsmøde 20-11-2018 behandlede Byrådet forslag fra Socialdemokratiet og Enhedslisten om whistleblowerordning i Høje-Taastrup Kommune. Byrådet sendte sagen til behandling i Økonomiudvalget.

Administrationen har sendt forslaget til høring i Hovedudvalget. Hovedudvalget nedsatte den 26-01-2019 en arbejdsgruppe, der skulle udarbejde et forslag til et høringssvar. Hovedudvalget drøftede den 05-03-2019 høringssvaret og var enige om at forelægge det Økonomiudvalget. Ligeledes har administrationen indhentet synspunkter fra Borgerrådgiveren.

Indstilling

at Økonomiudvalget og Byrådet

1. godkender, at der ikke arbejdes videre med at etablere en whistleblowerordning
2. tager til efterretning, at Hovedudvalget arbejder videre med at tydeliggøre og styrke muligheden for at ledere og medarbejdere kan rette henvendelse om ulovlige eller kritisable forhold i den nuværende organisation.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

B, C, O og Ø stemmer for.

A undlader at stemme.

Indstillingen anbefales dermed.

Frem mod Byrådsmødet udarbejdes der et notat, der tydeliggør Hovedudvalgets holdning til anonymitet.

Sagsfremstilling

Administrationen har behandlet forslaget, herunder afdækket erfaringer fra andre kommuner, indhentet borgerrådgiverens vurdering, og sendt forslaget i høring i Hovedudvalget.

Erfaringer fra andre kommuner

Der er ikke lovmæssigt krav om whistleblowerordninger i kommunerne, hvorfor den enkelte kommune selv kan afgøre om der skal etableres en sådan ordning. Seneste opgørelse (Politiken, december 2018) viser, at 9 kommuner har indført ordningen, hvoraf det i tre kommuner er en prøveordning. Samme opgørelse viser, at der i alt har været 190 indberetninger på tværs af de 9 kommuner i årene 2015-2018, heraf 141 i Københavns Kommune.

Til eksempel indførte Roskilde Kommune whistleblowerordningen i 2015 og borgerrådgiveren, som administrerer ordningen, har følgende erfaringer:

- Siden 2015 har der været 26 henvendelser som fordeler sig over årene med hhv. 4, 5, 10 og 7 henvendelser.
- Ud af de 26 henvendelser er 1 henvendelse blevet bekræftet og medført en personalemæssig sanktion.
- Enkelte henvendelser har ført til, at en arbejdsplads er blevet opmærksom på nogle forhold og har strammet op.
- Ud af de 26 er 18 henvendelser ikke blevet behandlet, idet borgerrådgiveren har vurderet, at det ikke var beviselige eller sandsynlige forhold, eller fordi det omhandlede mindre alvorlige forhold, som falder uden for rammerne af ordningen.
- De øvrige henvendelser er blevet undersøgt, men er ikke blevet bekræftet.

Borgerrådgiverens vurdering

Administrationen har bedt om Høje-Taastrup Kommunes borgerrådgivers vurdering af Byrådsforslaget. Borgerrådgiverens overvejelser fremgår af bilag.

Hovedudvalgets hørings svar

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe, som har udarbejdet et hørings svar (vedlagt i bilag), som efterfølgende er godkendt i Hovedudvalget.

I hørings svaret redegøres for, hvad whistleblowing er, samt hvilke fordele og ulemper Hovedudvalget ser ved indførelse af en mere formel ordning.

I hørings svaret lægges der vægt på, at der skelnes mellem indberetning af hhv. ulovligheder og kritisable forhold. Erfaringer fra andre kommuner viser, at hovedparten af de henvendelser, der har været til en whistleblowerordning, ikke har handlet om ulovligheder eller misbrug, men om utilfredshed med arbejdsforhold, oplevelsen af kritisable forhold, relationer til leder og/eller kolleger. Den type henvendelser er ikke en del af whistleblowerordningen, men sendes videre til organisationen.

Hovedudvalget fremhæver, at nogle medarbejdere efterspørger et sted at henvendes sig, når man af forskellige årsager mener, at der er kritisable forhold på arbejdspladsen. Hovedudvalget anbefaler på den baggrund, at der ikke etableres en egentlig whistleblowerordning i tilknytning til Borgerrådgivningen, men at muligheden for at kunne rette henvendelse om ulovligheder (at ”whistleblowe”) og kritisable forhold på arbejdspladsen i stedet styrkes i det etablerede system på følgende vis:

- Der informeres på MitHTK og via Medarbejdernyt om, hvem medarbejderne kan henvende sig til, afhængig af om det drejer sig om ulovlige eller kritisable forhold.
- Der oprettes en postkasse i HR-Centret, som kan bruges af ledere og medarbejdere som alternativ til de etablerede veje. Postkassen skal give mulighed for størst mulig anonymitet. Den ansvarlige for postkassen vil videreformidle direkte ulovligheder til kommunaldirektøren, mens andre kritisable forhold videreformidles til den ansvarlige centerchef.
- Har der været tale om mistanke om ulovligheder eller misbrug og hvis den efterfølgende undersøgelse resulterer i, at der ikke er grundlag for at foretage sig noget, skal der skrives notat om dette og whistlebloweren underrettes. Hvis undersøgelsen resulterer i, at der skal indledes en personalesag, informeres whistlebloweren om, at organisationen nu vil handle på indberetningen.
- Er der ikke tale om whistleblowing, men derimod om, at man som medarbejder eller leder er utilfreds med forholdene på arbejdspladsen, er den leder, som modtager en henvendelse om kritik, forpligtet til at handle på den ved – som minimum - at tale med den ansvarlige leder og vende tilbage til klageren med en opfølgning.

Hovedudvalget vil nedsætte en arbejdsgruppe, som har til opgave at sikre bred information til alle ansatte i kommunen, så de får klarhed over, hvor de trygt kan gå hen, hvis de oplever ulovligheder eller kritisable forhold på arbejdspladsen.

Sammenfattende er det et enigt Hovedudvalg, som anbefaler Byrådet, at der ikke etableres en egentlig whistleblowerordning, men at muligheden for at kunne rette henvendelse om ulovligheder og kritisable forhold på arbejdspladsen i stedet styrkes i det etablerede system.

Direktionens vurdering

Indførelse af en formel whistleblowerordning vil medføre såvel fordele som ulemper, hvilket bekræftes af erfaringerne fra andre kommuner.

Fordele kan blandt andet være, at det politisk og administrativt kan signaleres til borgerne, at den dalende tiltro det offentlige på baggrund af den senere tids særdeles uheldige enkeltsager, håndteres i Høje-Taastrup Kommune. Ligeledes vil en anonym kommunikationsform i organisationen muligvis kunne få sager frem om egentlige ulovligheder, som ellers ikke vil blive behandlet. Endelig kan nogle medarbejdere og ledere have svært ved at stå frem med viden om uhensigtsmæssig organisatorisk adfærd, hvilken en anonym whistleblowerordning måske vil kunne forbedre.

Overfor disse fordele er det Direktionens vurdering, at en whistleblowerordning - med mulighed for absolut anonymitet - vil være et afgørende brud med den værdibaserede personale- og ledelsesform, som gennem de senere år er opbygget i organisationen i tæt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Med afsæt i Byrådets vedtagne værdier drives organisationen med størst mulig tillid, åbenhed og dialog, hvilket matcher dårligt med indførelse af en whistleblowerordning. I lighed hermed arbejdes der, som udgangspunkt, ikke med anonyme spørgeskemaer,

medarbejdermålinger, ledervurderinger mv. Den bedste dialog og organisationsudvikling skabes, hvis man står ved, hvad man mener!

Ligeledes er det Direktionens vurdering, at proportionerne i andre kommuners anvendelse af whistleblowerordninger, bortset fra Københavns kommune, viser at det handler om meget få sager, som retter sig mod egentlige ulovligheder. Ligner Høje-Taastrup Kommune de øvrige kommuner, så vil indførelse af en whistleblowerordning komme til at behandle meget få sager set i forhold til de ikke uvæsentlige ressourcer, som skal anvendes - og ikke mindst de væsentlige negative konsekvenser en sådan ordning vil have for en tillidsbaseret organisationskultur.

Endelig skal det fremhæves, at forslaget indebærer, at borgerrådgiveren får opgaven med at behandle henvendelserne. Direktionen vurderer, at det kan skabe en uhensigtsmæssig forskydning af borgerrådgiverens centrale opgave, som er at være en rådgivnings- og klageinstans for borgerne. Whistleblowing håndteret af borgerrådgiveren vil i givet fald komme fra ledere og medarbejdere, hvilket vil ændre fokus for den oprindelige betydning af borgerrådgivningen, som en uafhængig instans for Høje-Taastrup Kommunes borgere.

På ovenstående baggrund er Direktionen enig i Hovedudvalgets overvejelser om fordele og ulemper ved en whistleblowerordning, men er samtidig opmærksom på, at det kræver en ledelsesmæssig indsats at styrke mulighederne for at kunne rette henvendelse om ulovlige eller kritisable forhold i det etablerede system.

Økonomi

En whistleblowerordning vil medføre et ressourcetræk i forhold til at håndtere de modtagne indberetninger. Det er svært at estimere, da det afhænger af antallet af indberetninger som det bl.a. fremgår af borgerrådgiverens overvejelser i sagen.

Derudover vil en whistleblowerordning kræve licens til en henvendelseskanal, der sikrer anonymitet. Licensen vil blive fastsat efter antal potentielle brugere, dvs. antal medarbejdere. Roskilde Kommune oplyser, at de har en årlig udgift på lidt over 50.000 kr.

Vedlegg

Høringssvar fra Hovedudvalget

Borgerrådgiverens udtalelse vedr. byrådsforslag om indføring af whistleblowerordning i Høje-Taastrup Kommune

Sak 6: I - Borgerrådgiverens beretning 2018 - ØU

19/95

Baggrund

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en beretning for borgerrådgiverfunktionens arbejde.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet

1. tager beretningen til efterretning
2. drøfter anbefalingerne for 2018
3. drøfter opfølgningen på anbefalingerne fra 2017

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet beretning for 2018.

Det er Borgerrådgivningens klare opfattelse, at der over en bred kam arbejdes både kvalificeret og professionelt med de borgerrettede opgaver i Høje-Taastrup Kommune. Det er derfor vigtigt ved læsningen af beretningen at være opmærksom på, at den af natur udelukkende beskriver negative oplevelser med borgerbetjeningen og altså ikke afspejler den samlede kvalitet i arbejdet.

Beretningen er baseret på de løbende registreringer af årets henvendelser (bilag 1) samt Borgerrådgivningens opsamlede erfaringer gennem den daglige gang i organisationen. Den belyser problemer med kvaliteten i sagsbehandlingen eller samarbejdet, som er hyppigt forekommende eller har gjort særligt indtryk i årets løb.

Der er sket en stigning i antallet af både henvendelser og sager fra 2017 til 2018. I 2018 var der 247 borgere der henvendte sig om 462 sager. Det er 9 henvendelser mere end i 2017 og 83 flere sager, hvilket må betragtes som en relativt stor stigning. Den afspejler først og fremmest, at flere borgere henvender sig flere gange på grund af gentagen utilfredshed med samarbejdet. En del henvendelser har også indeholdt flere problemer pr. henvendelse end tilfældet var i 2017. En mindre del af stigningen kan tilskrives Borgerrådgivningens registrering, som er blevet mere præcis.

Sammenlignet med 2017 er der også sket en ændring i, hvilke henvendelser der er flest af. I 2017 var det langsommelighed i sagsbehandlingen, som var den hyppigste henvendelsesårsag efterfulgt af utilfredshed med afgørelserne og manglende overholdelse af kommunens værdier og principper. I 2018 ser "Top 3" således ud: Utilfredshed med afgørelsen (98 sager), utilfredshed med sagsbehandleren (60 sager) og langsommelig sagsbehandling (55 sager). Der er således sket stigninger i antallet af henvendelser om utilfredshed med afgørelserne og med sagsbehandleren, mens der er sket et fald i antallet af henvendelser om langsommelighed i sagsbehandlingen.

For at tydeliggøre de udvalgte problemstillinger er der i år medtaget endnu flere eksempler på sager, som har givet anledning til kritik, og som efter Borgerrådgivningens opfattelse bør føre til ledelsesmæssig opmærksomhed og refleksion. Eksempelvis har en mor til et barn i specialundervisningen gennem længere tid protesteret på skolen og overfor både familie- og jobcentersagsbehandleren over et udtalt brug af magtanvendelser overfor hendes søn, men ingen synes at tage hendes nødbråb alvorligt. Først da Borgerrådgivningen går ind i sagen, er der nogen, der reagerer (eksempel 18). Det er ikke usædvanligt i de sager, Borgerrådgivningen går ind i, at borgeren forud har oplevet "at løbe panden mod en mur" i forsøget på at blive hørt og taget alvorligt.

Årets henvendelser har gennem Borgerrådgivningens arbejde løbende bevirket en række aktiviteter i de konkrete sager, som langt hen ad vejen har rettet op på problemerne og dermed umiddelbart højnet borgernes retssikkerhed og tilfredshed med samarbejdet. Derudover har henvendelserne som beskrevet givet anledning til nedenstående anbefalinger.

Utilfredshed med afgørelserne har været et problem på tværs af centrene, hvor henvendelserne har afdækket en del "huller" i sagsbehandlerens viden om, hvordan borgernes ansøgninger retmæssigt skal håndteres. **Det anbefales derfor, at**

det løbende sikres, at sagsbehandlerne er klædt fagligt på til at behandle ansøgninger fra borgerne i overensstemmelse med de gældende forvaltningsretlige regler og principper.

Utilfredshed med sagsbehandlerne afspejler hyppigt en usikkerhed hos borgerne i forhold til om sagsbehandleren er fagligt kompetent. **Det anbefales derfor**, at det løbende sikres, at sagsbehandlerne er fagligt klædt på til de opgaver, de skal løse. Herunder at der er den nødvendige kontrol med, om dette er tilfældet samt, at den fornødne ekspertise er til rådighed, såfremt der opstår tvivl hos sagsbehandlerne om konkrete sagers løsning.

Den boligsociale venteliste har fyldt en del i henvendelser fra borgere, som har et boligproblem, og det er i årets løb afdækket, at der synes at mangle stringens og viden om, hvilke muligheder og forpligtelser kommunen har i forhold til administrationen af ventelisten. **Det anbefales derfor**, at der udarbejdes nye kriterier for opskrivning på den boligsociale venteliste samt en ny arbejdsgangsbeskrivelse for administration af listen, som lever op til gældende lov, anviser en mere klar og gennemskuelig praksis og gøres let tilgængelig for alle relevante sagsbehandlere.

Utilsigtede brud på tavshedspligten er et (potentielt) problem som følge af manglende mulighed for at afholde personfølsomme samtaler med borgerne i aflukkede lokaler. **Det anbefales derfor**, at der tages skridt til at sikre, at samtaler med personfølsomt indhold, hvor borgerne er mødt frem på rådhuset, altid kan afholdes bag lukkede døre, ligesom det anbefales, at der tages skridt til at sikre, at tavshedspligten kan overholdes, også når der er tale om telefonisk borgerkontakt og daglig kollegial sparring om sager med personfølsomt indhold. Det gælder både i de nuværende lokaler og i indretningen af det kommende rådhus.

Langsommelighed i sagsbehandlingen eller manglende svar fra sagsbehandleren på borgerhenvendelser opstår næsten altid i forbindelse med sagsbehandlerskift. **Det anbefales derfor**, at der tages skridt til at sikre, at sagsbehandlingen i sager, som i en periode ikke har en sagsbehandler, alligevel lever op til retssikkerhedslovens bestemmelser om hurtighed og inddragelse samt kommunens servicemål for besvarelse af borgerhenvendelser.

Administrationen af BPA-ordningen har i en konkret sag medført, at ordningen de facto er bortfaldet, hvilket er retssikkerhedsmæssigt problematisk. **Det anbefales derfor**, at det sikres, at kommunen lever op til lovens krav om, at der altid skal foretages en konkret individuel vurdering i udmålingen af hjælp og, at kommunen ikke laver en udmåling, som på grund af sit indhold og det lokale serviceniveau ikke kan effektueres.

Brugen af magtanvendelser i et af kommunens specialundervisningstilbud er ekstremt højt, og der synes hverken at være styr på indberetninger, journalisering eller information til det politiske udvalg. **Det anbefales derfor**, at der følges op på brugen af magtanvendelser i dette specialundervisningstilbud, at der tages skridt til en sikring af, at magtanvendelser ikke benyttes som et pædagogisk redskab samt, at der kommer styr på diverse administrative krav og informationen til det politiske udvalg.

Vedlegg

Borgerrådgiverens beretning

Beretning 2018, bilag statistik

Sak 7: I - Administrationens svar på borgerrådgiverens beretning - ØU

19/3074

Baggrund

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2018 og givet anbefalinger til administrationens videre arbejde med at levere god borgerservice og helhedsorienteret sagsbehandling. Administrationen afgiver med denne sag bemærkninger til beretningen.

Indstilling

At Økonomiudvalget og Byrådet tager administrationens svar til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Først og fremmest vil administrationen gerne kvittere for det gode samarbejde med borgerrådgivningen, som opleves på tværs af organisationen. Administrationen oplever overordnet borgerrådgivningen som en kompetent og grundig samarbejdspartner. Indimellem oplever administrationen dog, at borgerrådgivningen udfordrer administrationens tolkning af loven og dermed afgørelsen. Dette er normalt administrationens eksperter (sagsbehandlere og jurister), som har den kompetence, og Ankestyrelsen sikrer at kommunen tolker loven korrekt. Med det sagt, så oplever administrationen også borgerrådgivningen som havende en vigtig rolle i at bistå sagsbehandlere med sparring, og ledere med anbefalinger til og gennemførelse af kompetenceudvikling.

De seneste beretninger er blevet mere informative end tidligere beretninger bl.a. grundet den registrering og systematik, som finder sted. Det kunne fremadrettet være lærerigt, hvis borgerrådgivningen på sine møder med centrene kunne uddybe hvilke registreringer, der vedrører hvilke sager.

Administrationen havde mere end 68.000 henvendelser, samtaler og aktiviteter på de områder, som nævnes i beretningen. Det er 3.200 flere end i 2017. I samme periode har borgerrådgivningen modtaget henvendelser fra 9 borgere mere end i 2017. De i alt 247 borgeres henvendelser resulterer i 462 årsagsregistreringer. Når man præsenteres for de konkrete eksempler i beretningen, så kan man efterlades med indtrykket af, at kommunens sagsbehandling er processuel mangelfuld og afgørelserne er fejlbehæftede. Her er det vigtigt at forholde sig til proportionerne. Med henvisning til den totale volumen af henvendelser, samtaler og aktiviteter vurderes det, at sagsbehandlingen i langt overvejende grad forløber tilfredsstillende, og eksemplerne derfor ikke er udtryk for et generelt billede af områderne.

Derudover kan administrationen se tegn på, at kommunens sagsforløb og afgørelser forbedres. Det viser de foreløbige opgørelser fra Ankestyrelsen (endelig opgørelse behandles i efteråret). Ankestyrelsen forholder sig både til afgørelsen og til sagsforløbet. En anden indikation er antallet af de henvendelser til borgmesteren, hvor indholdet er en kritik af kommunens arbejde. Her konstateres et fald fra 275 henvendelser i 2017 til 229 henvendelser i 2018.

Selv om der er mange daglige afgørelser, hvor af kun få resulterer i en henvendelse til borgerrådgivningen, så betyder det ikke, at der ikke er rum for forbedring. Nedenfor er kort gengivet de overordnede udfordringer, som beretningen påpeger og hvordan der løbende arbejdes med disse udfordringer. Beskrivelsen af udfordringerne og administrationens håndtering af dem er udfoldet i bilaget.

Utilfredshed med afgørelser og sagsbehandlere handler i mange af de beskrevne eksempler om procedurefejl (afgørelse uden undersøgelse, afslag uden klagevejledning, partshøring) og dårlig kommunikation. Derfor er der et ledelsesmæssigt fokus på, at sagsbehandlere behandler borgernes ansøgninger retmæssigt korrekt samt kan finde faglig sparring ved tvivl om sagernes løsning. Dette ledelsesmæssige tilsyn er integreret i ledelsestilsynet, ligesom revision og Ankestyrelse også gennemser administrationens praksis. Administrationen vil fortsat samarbejde med Borgerrådgivningen i tilrettelæggelsen af den løbende kompetenceudvikling.

Administrationen noterer sig, at borgerrådgiveren ser større opmærksomhed hos sagsbehandlere imod **helhedsorienteret sagsbehandling**. Det er resultatet af en fokuseret indsats, som ikke er i mål endnu. For at imødekomme de tværgående og komplekse forløb gennemføres projektet Tidlig Indsats og Tværgående Samarbejde. Vi er i gang og høster erfaringer, og

går nu fra at have involveret et begrænset antal borgere og familier til at opskalere de igangsatte indsatser til gavn for flere borgere.

I beretningen anbefales det at minimere **langsommelighed i sagsbehandlingen** ved at sikre, at sagerne bemandes, så snart en sagsbehandler må slippe sagen. Det gør administration også i dag, men der er forhold udover jobskifte, sygdom og barselsorlov, som kan forlænge forløbet. Det handler bl.a. om, at sagen afventer eksterne parter. Når der alligevel spores en positiv udvikling, hvor langsommelig sagsbehandling sker i færre sager, så skyldes det et målrettet ledelsesmæssigt fokus i det forgangne år.

I beretningen påpeges det, at der sker **brud på tavshedspligten**, idet det hænder, at fortrolige møder ikke holdes i et aflukket rum. Det er beklageligt og utilsigtet, når dette undtagelsesvist er forekommet. Både Social- og Handicapcentret og Borger- og Arbejdsmarkedscentret gennemfører mange samtaler og bestræber sig på at afvikle møderne i fortrolige omgivelser. Behovet for mødelokaler indgår i planlægningen af det nye rådhus.

I beretningen anbefales det at revidere kriterierne for den **boligsociale venteliste**. Administrationen er enige i, at kriterier og arbejdsgange skal afdækkes, således, at hverken borgere eller administratorer er i tvivl om kriterierne. Dette vil administrationen fremlægge i en særskilt sag.

Der nævnes to konkrete sager om en borger med **BPA-ordning** og en om **magtanvendelse**. Opmærksomheden henledes på at der ikke er tale om et samlet billede af området, men to enkelte sager. Afgørelsen i førstnævnte sag fik i sommers medhold i Ankestyrelsen, men der udestår stadig en ankesag omhandlende serviceniveaet. Administrationen må afvente den uvildige myndigheds afgørelse, men vil redegøre for udviklingen indenfor BPA-området for Socialudvalget i maj måned. I sagen om magtanvendelse er der tale om ét – og meget beklageligt - sagsforløb. I forhold til den enkelte sag er der fundet en løsning. Der er fokus i det pædagogiske arbejde på at undgå brug af magtanvendelser. Sagen har medført et gennemsyn af vores registreringspraksis, som siden er opstrammet og procedurerne er gennemgået mellem Institutions- og Skolecentret, PPR og den pågældende skole.

Afsluttende **samles op på udviklingen** siden sidste år, hvor kommunens værdier og principper samt helhedsorienteret sagsbehandling var blandt temaerne. Flere centre arbejder med principperne for Styrket Borgerkontakt, hvor hurtig og direkte dialog supplerer tidligere tiders skriftlige korrespondance, ligesom borgerne telefonisk kontaktes forud for udsendelse af afgørelse og på den måde får mulighed for at få en uddybende afklaring.

Der blev udtrykt kritik af Rehabiliteringsteamet sidste år. Det konstateres med tilfredshed, at der ikke været en eneste klage i forhold rehabiliteringsteamet i 2018.

Borgerrådgiveren anbefalede i sin beretning for 2017 at følge, hvorvidt kommunens sagsbehandlingsfrister overholdes. Administrationen vil følge dette på 12 udvalgte områder (jf. Økonomiudvalgets beslutning 11-12-2018). Økonomiudvalget vil i 2019 blive forelagt de faktiske sagsbehandlingstider to gange, og tiltaget vil blive evalueret efter et år.

De ovenstående tiltag er udfoldet i vedlagte bilag.

Vedlegg

Administrationens svar på borgerrådgiverens beretning

Sak 8: A - Forslag om hjemtagning af indsamling af husholdningsaffald - TU

18/17254

Baggrund

I denne mødesag behandles forslag om hjemtagelse af indsamling af husholdningsaffald og etablering af sorteringsanlæg. Forslaget blev stillet af A og Ø på Byrådets møde 29-01-2019.

Byrådet besluttede at oversende forslaget til behandling i Teknisk Udvalg.

Indstilling

At Teknisk udvalg godkender,

1. at indsamling af husholdningsaffald fortsat foretages af private renovatører
2. at der ikke etableres et mellemsorteringsanlæg i kommunen

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

A og Ø stemmer imod.

B, C og O stemmer for.

Indstillingen anbefales dermed.

Beslutning Teknisk Udvalg den 02-04-2019

A gjorde brug af standsningsretten, idet sagen ønskes indbragt til Byrådets afgørelse.

A ønsker en ekstern konsulentundersøgelse af vilkårene for hjemtagning af affaldsindsamlingen.

Udvalget anbefaler indstillingen.

A kan ikke anbefale indstillingen.

Sagsfremstilling

Byrådsforslag fra A og Ø om hjemtagelse af renovationsopgaven i Høje-Taastrup stillet på byrådets møde 29-01-2019:

Igennem mange år har affald- og dagsrenovationsopgaven været udliciteret i Høje-Taastrup kommune.

Nu er opgaven ved at ændre karakter, da affaldet fremover skal fraktioneres.

I Høje-Taastrup kommune er der planer om at indføre kildesortering, og det kunne passende ske i forbindelse med, at kommunen står over for at skulle forny renovationskontrakterne.

A og Ø foreslår at arbejdsopgaven hjemtages.

De fremtidige renovationskøretøjer skal køre på enten el, cng eller om nødvendigt på diesel med højeste miljøfaktor.

Ved indførelse af denne type af køretøjer, vil der fremover kunne udføres renovationsindsamling miljørigtigt, og samtidigt med et lavere støjniveau.

Køretøjsopbygninger skal være specialkonstrueret til at kunne håndtere netop den affalds-indsamlingsopgave, som Høje-Taastrup kommune planlægger at udføre kildehåndteringen efter, så unødigt spildkørsel undgås.

Køretøjerne skal være garageret centralt i kommunen, på en plads der kan håndtere det perkolat, der genereres ved renovationsindsamling.

Det kunne ske i Driftsbyen eller på det lukkede VEGA anlæg.

På fremtidigt garageringsområde kunne der etableres en kildesorteringsstation, så indsamlet sorteret affald kunne eftersorteres og efterfølgende videresendes direkte til genbrugsaftagere, for videreforarbejdning af det indsamlede genbrugsegnete affald.

Herved kunne der etableres nogle lokale arbejdspladser.

Administrationen har følgende vurdering af forslaget:

Den umiddelbare vurdering er, at Driftsbyen ikke vil kunne løse renovationsopgaven lige så billigt eller effektivt, som de private renovatører, der har specialiseret sig i denne opgave, og som har stordriftsfordele.

Hvis Byrådet ønsker at gå videre med forslaget, anbefaler administrationen, at der tilknyttes en ekstern rådgiver, som vil kunne undersøge fordele og ulemper ved hjemtagning af opgaven. En sådan undersøgelse vil kunne give et bud over de økonomiske konsekvenser, eventuelle arbejdsmiljøfordele, og i hvilket omfang kommunens løsning vil mangle robusthed overfor sygdom, maskinnedbrud mm.

I den kommende affaldsordning skal affaldet i størst mulig udstrækning kildesorteres af borgerne. Sådan som opgaven i dag håndteres via samarbejdet i Vestforbrænding, køres de udsorterede affaldsfraktioner, som kan genbruges, direkte til modtageranlæggene. Det er Vestforbrænding, som på medlemskommunernes vegne laver aftaler med modtageranlæggene. Genanvendelse af affaldsfraktioner er et område under konstant udvikling, og administrationen vurderer, at det er til medlemskommunernes fordel, at det er Vestforbrænding, der håndterer afsætningen af affaldsfraktionerne, fordi kommunerne hver især er for små til at have specialister ansat.

Det er administrationens vurdering, at der ikke er behov for, at kommunen foretager mellemsortering. Administrationen mener derfor ikke, at der er behov for et anlæg til mellemsortering, som foreslået.

Når affaldsregulativet vedtages, vil der i mødesagen blive stillet forslag om valg af forskellige drivmidler i form af el, gas eller diesel, og de økonomiske konsekvenser af dette valg vil blive belyst.

Sak 9: I - Nyt Erhvervsaffaldsregulativ - TU

18/21896

Baggrund

Denne sag indeholder forslag til nyt regulativ for erhvervsaffald.

Regulativet skal i offentlig høring i 8 uger inden endelig vedtagelse.

Indstilling

At Teknisk Udvalg, Økonomiudvalg og Byrådet godkender udkastet til nyt erhvervsaffaldsregulativ, som sendes i høring.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Teknisk Udvalg den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kommunens nuværende regulativ for erhvervsaffald er fra 2011. Efterfølgende har flere ordninger ændret sig, og derfor er regulativet ikke længere retvisende.

Der er for nyligt blevet udarbejdet et nyt regulativ for husholdningsaffald. Det er dermed et passende tidspunkt også at opdatere regulativet for erhvervsaffald.

Regulativet beskriver ordninger for ikke-genanvendeligt affald fra erhverv samt alt affald fra kommunale institutioner og virksomheder. Kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse fra øvrige virksomheder er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Bygge- og anlægsaffald anvises konkret af kommunen og er dermed heller ikke omfattet af regulativet.

I det tidligere regulativ var der ikke taget højde for, at kommunale institutioner og virksomheder kunne gøre brug af kommunens ordninger for genanvendeligt affald. Den mulighed er beskrevet i det nye regulativ. Retningslinjerne omkring dagrenovation er også blevet opdateret for at afspejle den kommende opdeling mellem madaffald og restaffald i den kommunale ordning for dagrenovation.

Tidligere har kommunen haft en ordning med Vestforbrænding til klinisk risikoaffald og ikke-genanvendeligt farligt affald. Disse ordninger er nu overgået til SMOKA (modtageanlæg udpeget af Vestforbrænding til at håndtere ejerkommunernes farlige affald).

Økonomi

Affaldsordningerne er brugerfinansierede gennem betaling for hentning og aflevering af affald på modtageanlæg, herunder genbrugsstationen. Kommunens administration af erhvervsaffald har tidligere været gebyrbelagt, men er pr. 01-01-2019 finansieret gennem bloktilskuddet.

Vedlegg

Udkast til erhvervsaffaldsregulativet

Sak 10: A - Principiel stillingtagen til planlægning for datacenter og Campus i Høje Taastrup By - PMU

16/4402

Baggrund

Kommunen har modtaget en ansøgning om opstart af kommune- og lokalplanlægning for et datacenter med Campus, på en del af matrikel 3 k Høje Taastrup By.

Arealet er beliggende umiddelbart syd for jernbanen, og øst for godsbaneafgreningen i Høje Taastrup By.

Der skal tages principiel stilling til om der skal påbegyndes kommune- og lokalplanlægning som muliggør det ansøgte.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget godkender, at:

1. Der udarbejdes forslag til tillæg til Kommuneplan 2014, om udvidelse af det stationsnære kerneområde i Høje Taastrup syd for jernbanen, i overensstemmelse med de nye muligheder i Fingerplan 2019. Der udarbejdes samtidig ny rammebestemmelser for det ansøgte delområde 2321 i kommuneplan 2014.
2. Der indkaldes ideer og forslag til kommuneplantillæg i en periode på 14 dage.
3. Der udarbejdes sideløbende forslag til lokalplan for det ansøgte. Det kan lægges til grund at principperne for bebyggelses udseende ikke er bundet af de principper, der er fastlagt i rammelokalplan 2.19, eller lokalplan 2.19.4.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

A, B, C og O anbefaler administrationens indstilling, idet det forudsættes, at der tinglyses en privatretlig deklaration, der sikrer, at overskudsvarmen afsættes til den offentlige varmforsyning, inden der vedtages en egentlig lokalplan.

Ø undlader at stemme.

Administrationens indstilling med ovenstående tilføjelse anbefales dermed.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 02-04-2019

A gjorde brug af standsningsretten, idet sagen ønskes indbragt til Byrådets afgørelse.

Anbefales.

A foreslår at administrationen, inden udarbejdelsen af et egentligt lokalplansforslag, optager drøftelser med virksomheden om, hvordan der kan skabes sikkerhed for, at overskudsvarmen afsættes til den offentlige varmforsyning og at der etableres Campus.

For stemte A.

C og L undlod at stemme.

Sagsfremstilling

Der søges om mulighed for at lokalisere et datacenter med tilhørende Campus på en del af matrikel 3 k Høje Taastrup By, på et areal der udgør ca. 100.000 m².

Datacentret består af fire blokke med teknisk udstyr/drift af dataservere med videre, samt en bygning med administrative funktioner og udvikling, samt mødefaciliteter, kaldet Campus. Ansøger oplyser at der i fuldt udbygget version vil være op til 300 beskæftigede på ejendommen.

Det ansøgte areal er beliggende syd for jernbanen umiddelbart øst for godsbanesporet i Høje Taastrup By. Arealet er i Kommuneplan 2014 udlagt til stationsnært område, og det er beliggende umiddelbart vest for det stationsnære kerneområde.

Der er i bilag 2 givet en opsummering af ansøgningen, samt en vurdering i forhold til kommuneplanen og den Fingerplan 2019, som er undervejs som forslag. Notatet gengiver desuden visualiseringer af datacentrets synlighed fra boligområdet nord for jernbanen. Eksempler på ansøgers lignende byggerier andre steder findes i ansøgningen.

Forslag til Fingerplan 2019 er netop under behandling. Vedtages forslaget endeligt får Byrådet mulighed for at udvide det stationsnære kerneområde omkring Høje Taastrup station, hvilket blandt andet giver mulighed for at inddrage det ansøgte område som stationsnært kerneområde. Dette giver nye muligheder for at lokalisere større administrative og intensive funktioner i området. Det aktuelle område udgør knap halvdelen af den mulige fremtidige udvidelse af det stationsnære kerneområde.

Det fremgår, at administrationen vurderer, at datacenter og Campus kan betragtes som en samlet virksomhed, som på grund af Campus' størrelse bør lokaliseres i stationsnært kerneområde, samt at dette vil være muligt i forhold til den ny Fingerplan.

Yderligere argumenter for at planlægge for det ansøgte er, at et datacenter producerer en del overskudsvarme, som potentielt vil kunne afsættes til det fjernkøleanlæg, som Høje Taastrup fjernvarme har etableret umiddelbart syd for det aktuelle areal.

Ansøgningen viser datacentrets fire blokke placeret langs jernbanen og godsbanearialet. Det må forventes, at de fire blokke – til en vis grad – vil skærme for støj i forhold til den resterende del af det område, der i rammelokalplan 2.19 er udlagt til støjfølsom anvendelse - større kontorvirksomheder mv. Dette kan dermed være med til at gøre det resterende område mere attraktivt for større kontorerhverv mm.

Samlet kan administrationen anbefale at der udarbejdes tillæg til Kommuneplan 2014, som muliggør det ansøgte, ved at det stationsnære kerneområde udvides, og ved at rammebestemmelserne for det aktuelle område 2321 revideres.

Det kan anbefales at der indkaldes ideer og forslag til planlægningen, som krævet i planloven, med en kort høringsperiode på 14 dage.

Områdets eksisterende lokalplaner skal i givet fald revideres, så de passer til det aktuelle projekt. I den anledning kan der sigtes mod et markant andet udtryk end den såkaldt "gule by". Det kan anbefales at der indledes dialog med ansøger om bebyggelsens udformning og arkitektur, idet det kan lægges til grund, at lokalplan nr. 2.19 samt 2.19.4 aflyses med vedtagelsen af ny lokalplan.

Det anbefales at der åbnes mulighed for arkitektur, som afspejler den konkrete virksomhed, som er æstetiske, giver oplevelser og som derved bidrager til branding af området.

Vedlegg

Ansøgning med bilag - Matrikel 3K - Datacenter med Campus

Vurdering af ansøgning om datacenter, ift. overordnet planlægning

Oversigtskort. Placering af ansøgt Datacenter og Campus

Sak 11: I - Forslag til lokalplan for Rugvænget 1-5 - PMU

19/1658

Baggrund

Der udarbejdes lokalplan for ejendommen Rugvænget 1-5 for at muliggøre anvendelsen bilsalg med tilhørende værkstedsfunktion.

Bilsalg er detailhandel for særligt pladskrævende varer, som den nuværende lokalplan 1.03.4 ikke giver mulighed for. Derfor er lokalplan 1.03.5 og tillæg nr. 37 til kommuneplanen udarbejdet.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. At forslag til lokalplan 1.03.5 og tillæg nr. 37 til Kommuneplan 2014 vedtages. Forslagene offentliggøres og sendes i høring i 4 uger efter planlovens bestemmelser
2. At der ikke udarbejdes miljøvurdering for lokalplan 1.03.5 og tillæg nr. 37 til Kommuneplan 2014.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Lokalplanen muliggør udover værkstedsfunktion anvendelsen bilsalg på ejendommen Rugvænget 1-5. Inden for kategorien detailhandel for særligt pladskrævende varer er det alene bilsalg, der kan etableres på ejendommen.

Rugvænget 1-5 er arealmæssigt en af de største ejendomme i området Rugvænget Kuldysen og har dermed tilstrækkeligt areal for udstilling af biler. Da ejendommen ligger ud til indfaldsvejen Høje Taastrup Vej, vil bilsalg være synligt for mange forbipasserende. Den planmæssige begrundelse for tilvejebringelse af detailhandel for større pladskrævende varegrupper er således begrundet i den umiddelbare adgang og synlighed fra overordnet vejnet.

Lokalplanen fastlægger bestemmelser for bebyggelsens omfang og udseende, som er de samme bestemmelser, som er gældende i den eksisterende lokalplan 1.03.4 for Rugvænget og Kuldysen: bebyggelsesprocent på 60, dog kan højst 45 % af grundens areal bebygges, facader skal fremstå i teglsten, beton eller metalplade. Der er bestemmelser for skiltning til virksomheden og til belysning af de udstillede biler.

Tillæg nr. 37 til kommuneplanen

Tillæg nr. 37 er udarbejdet for at muliggøre detailhandel for særligt pladskrævende varer, bilsalg på Rugvænget 1-5.

Detailhandel for særligt pladskrævende varer på Rugvænget 1-5 krævede en ændring af kommunens hovedstruktur for detailhandel. Detailhandel for særligt pladskrævende varer er i Kommuneplan 2014 koncentreret omkring Roskildevej. Derfor har der været en foroffentlighedshøring, indkaldelse af idéer og forslag til den fremtidige udnyttelse af Rugvænget 1-5.

Der er i høringsperioden ikke indkommet forslag og idéer til udnyttelsen af ejendommen på nær en kommentar fra boinstitutionen Kløverhuset på Rugvænget 2, som ligger overfor Rugvænget 1-5. Kløverhuset undrer sig over, at bilsalg ikke allerede er tilladt, da der sælges biler fra ejendommen Rugvænget 10. Hertil kan bemærkes, at der ikke er givet tilladelse til bilsalg på denne ejendom, og at der er en verserende sag om lovliggørelse, at bilsalg skal ophøre.

Tillæg nr. 37 giver mulighed for at etablere 4.000 m² detailhandel for særligt pladskrævende varer, bilsalg, som tages af en samlet ramme på 10.500 m² for Taastrup til særligt pladskrævende udvalgsvarer. Herefter udgør rammen for Taastrup 6.500 m².

Vedlegg

forslag til lokalplan 1.03.5

forslag til tillæg 37

Sak 12: I - Ophævelse af lokalplan for Skagensgade 3 - PMU

18/23604

Baggrund

Ejer af ejendommen Skagensgade 3 ønsker en bredere anvendelse af ejendommen end til offentlige formål; ungdoms- og voksenundervisning samt beslægtede aktiviteter. Denne anvendelse fastsættes i lokalplan 2.13.1.18, som kun dækker Skagensgade 3.

Ejendommen er desuden omfattet af bestemmelser i lokalplanerne 2.13 og 2.13.1, som fastsætter en bredere anvendelse. For at en bredere anvendelse kan etableres, skal der enten udarbejdes en ny lokalplan for området, eller lokalplan 2.13.1.18 skal ophæves.

Forslag om ophævelse af lokalplan 2.13.1.18 har været i høring i perioden 05-02-2019 til og med 04-03-2019.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at lokalplan 2.13.1.18 ophæves.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Lokalplan 2.13.1.8 omfatter udelukkende Skagensgade 3, Høje Taastrup og fastsætter en meget specifik anvendelse af ejendommen: Offentlige formål; ungdoms- og voksenundervisning samt beslægtede aktiviteter. Stueetagen mod Høje Taastrup Boulevard kan anvendes til butikker.

Ejendommen har tidligere huset uddannelsesinstitutionen NEXT, men har stået tom i nogle år. Den begrænsede mulige anvendelse til ungdoms- og voksenundervisning skønnes at være årsag til manglende interessenter. NEXT ønsker som følge heraf en bredere anvendelse af ejendommen end til undervisning.

Ejendommen er også omfattet af bestemmelser i lokalplan 2.13, som ikke giver nogen bygge- eller anvendelsesret, og af bestemmelser i lokalplan 2.13.1.

Lokalplan 2.13.1 er en mere detaljeret lokalplan. Ejendommen ligger i denne lokalplans delområde A1, og anvendelsen er i henhold til planen bolig- og erhvervsformål. Der må kun opføres eller indrettes bebyggelse til beboelse samt til cityerhverv som følgende: Butikker, kontorer, hoteller, kongreslokaler, restauranter, biografer, teatre, klinikker, offentlige formål og lignende formål. Boliger må ikke indrettes i bebyggelsens stueetage. Planen indeholder også bestemmelser om andre forhold bl.a. parkering og omfang af etageareal til beboelse.

Ved ophævelse af lokalplan 2.13.1.18 er ejendommen således reguleret efter bestemmelserne i lokalplan 2.13.1.

Byrådets forslag om ophævelse af lokalplan 2.13.1.18 har været i høring i perioden 05-02-2019 til og med 04-03-2019. Der er ikke modtaget indsigelser eller bemærkninger til en ophævelse.

Sak 13: I - Projektbevilling til CityLoops - Horizon 2020 - PMU

18/5142

Baggrund

CityLoops er et Horizon 2020 projekt, som har til formål at fremme cirkulær økonomi i mellemstore byer på tværs af Europa. Syv europæiske kommuner/byområder deltager i projektet, hvor der udvikles indsatser for at fremme cirkulariteten af byggeaffald, jord og organisk affald. Indsatserne skal efterfølgende kunne implementeres i andre europæiske kommuner/byområder af tilsvarende størrelse.

Høje-Taastrup Kommune bidrager med en case med fokus på byggematerialer og jord som ressourcestrømme. Vores fokus er at øge mængden af byggeaffald fra nedrivninger, der genanvendes i nybyggeri samt at mindske mængden af jord, der graves op og flyttes i forbindelse med bygge- og anlægsprojekter.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at

1. Høje-Taastrup Kommune indgår i Horizon 2020 projektet "CityLoops", hvor formålet er at arbejde målrettet mod cirkulær økonomi i kommunen med særlig fokus på jord og byggematerialer,
2. der til Plan- og Miljøudvalget gives en udgifts- og indtægtsbevilling på 1.169.725 kr. i perioden oktober 2019 til oktober 2023, jf. fordeling i tabel 2.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Projektet bygger videre på en Cleantech TIPP Interreg ÖKS projekt, der har kørt i de sidste 2 år med afslutning i februar 2019. Her har fokus primært været på genbrug af byggematerialer.

Der sættes fokus på byggematerialer og jord af flere årsager. Miljømæssigt kan der være betydelige CO₂ besparelser ved at genanvende materialer frem for at fremstille nye, og der kan derudover spares udledning af CO₂ som følge af mindsket transport af materialer og jord. CO₂-besparelserne støtter op omkring kommunens Klimakommune Plus CO₂-mål.

I hovedstadsområdet er det anslået, at der kun vil være råstoffer som fx grus nok til de næste 10 års forbrug. Hvis vi ikke ønsker, at der skal etableres flere råstofgrave, eller at de eksisterende råstofgrave i kommunen udvides, er vi nødt til at finde nye måder at udnytte de ressourcer, vi allerede har. Bl.a. derfor fokuserer vi på jord og grus som ressource.

Genanvendelse af materialer og jord fra nedrivninger til nybyggeri er et område indenfor bæredygtige tiltag i byggebranchen, hvor det offentlige kan understøtte og være med til at skubbe til markedsudviklingen. Der er mange led i byggeprocessen, der skal indgå for, at det lykkes i stor skala, og derfor er det svært for den enkelte virksomhed at implementere alene.

CityLoops projektet sigter mod at lukke kredsløbet af byggematerialer for at opnå et cirkulært materialeforbrug i kommunale byggeprojekter. Ved at gribe projektplanlægningsprocessen an på en ny måde kan genanvendelse af byggematerialer og jord fra nedrivninger indtænkes, hvorved brugen af nye materialer og råstoffer i bygge- og anlægsprojekter mindskes. Ved at prioritere og stille krav til bæredygtighed ved indkøb og udbud af opgaver, kan kommunen være med til at flytte markedet i en mere bæredygtig retning. Målet er således at justere både på den interne planlægning, udbud, og dialogen med erhvervssamarbejdspartnere. Høje-Taastrup Kommune er i gang med flere store offentlige byggeprojekter, hvilket giver en god mulighed for at eksperimentere med nye processer og metoder.

Udover at bidrage til Høje-Taastrup Kommunes klimavenlige profil vil genanvendelse af byggematerialer til nybyggeri også give nye bygninger en historie, fx hvis nedknust beton fra Taastrupgård bruges til nye kommunale bygninger.

Projektet understøtter desuden flere af FN's verdensmål for bæredygtig udvikling, herunder industri, innovation og infrastruktur; ansvarligt forbrug og produktion; klimaindsats; og partnerskaber for handling.

Som led i Cleantech TIPP-projektet afholdt Høje-Taastrup Kommune for nylig en markedsdialog med forskellige aktører indenfor byggebranchen (entreprenører, nedrivere, rådgivere mv.). Der var enighed om, at samfundet er nødt til at tænke i disse baner for at fremtidssikre byggeindustrien trods de udfordringer, der medfølger. Dette indikerer, at tiden er den rette til at sætte cirkulær økonomi på dagsordenen, og CityLoops er et oplagt projekt at deltage i for at understøtte denne dagsorden.

Økonomi

Projektet "CityLoops" har et samlet projektbudget på 156.641,25 Euro, hvilket svarer til ca. 1.169.725 kr. Det forventes, at budgettet fastlægges med 292.431 kr. pr. år i projektperioden.

Tabel 1

Aktivitet	Budget	
Medarbejdertimer i Høje-Taastrup	Euro 98.438,00	Kr. 735.090
Eksterne konsulenter	Euro 25.000,00	Kr. 186.688
Øvrige omkostninger direkte	Euro 6.875,00	Kr. 51.340
Øvrige omkostninger indirekte	Euro 26.328,25	Kr. 196.607
I alt	Euro 156.641,25	Kr. 1.169.725

Projektet forventes at være 100% finansieret af Horizon 2020. Det betyder, at kommunen udover de direkte udgifter til projektet også får dækket medarbejdernes tidsforbrug i projektet. Betaling af de involveredes tid tilføres driftsbudgettet for klima, natur og miljøbeskyttelse.

Tillægsbevillinger

Der søges om tillægsbevilling til Plan- og Miljøudvalget til projektets udgifter på kr. 1.169.725 og indtægter ligeledes på kr. 1.169.725.

Udgifter og indtægter forventes at fordele sig i projektperioden 2019-2023 med følgende beløb:

Tabel 2

Økonomi i projektet 2019-2023, PMU						
Kr.	2019	2020	2021	2022	2023	I alt
Udgifter	0	292.431	292.431	292.431	292.431	1.169.725
Indtægter	0	219.325	292.431	292.431	365.538	1.169.725

Sak 14: I - Forslag til Lokalplan for boliger på Kirkestien 4A og 4B - PMU

19/3910

Baggrund

Forslag til Lokalplan 7.14.2 giver mulighed for at opføre i alt 8 enfamiliehuse på Kirkestien 4A og 4B i Sengeløse. Forslaget er en videreudvikling af forslag til Lokalplan 7.14.1, som var i offentlig høring i efteråret 2018. Bygherre ønskede imidlertid efterfølgende at ændre de udlagte dobbelthuse til enfamiliehuse, hvilket var for stor en ændring til, at lokalplanen kunne vedtages endeligt. Derfor er der nu udarbejdet et nyt lokalplanforslag for udelukkende enfamiliehuse, i tråd med Plan- og Miljøudvalgets principbeslutning af 15-01-2019.

Lokalplanforslaget ledsages af et tillæg til kommuneplanen, som ændrer anvendelsen fra erhverv til boligformål.

Indstilling

At Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at forslag til Lokalplan 7.14.2 og forslag til Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2014 sendes i høring i 4 uger,
2. at der ikke skal udarbejdes miljøvurdering af Lokalplan 7.14.2 og Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2014

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Lokalplanområdet omfatter de to matrikler 6k og 6b, Vasby by, Sengeløse – et område på i alt 9.238 m², knap 1 hektar. Heraf ligger en mindre del på ca. 1.160 m² i landzone, hvor der ikke kan bygges.

Grunden ligger som nabo til Sengeløse Skole og Sengeløse Børnehave og Vuggestue. Nord for området ligger et grønt areal, som grænser op til de fredede områder ved Sengeløse Mose. Den eksisterende lokalplan 7.14 fastlægger en beskyttelseslinje på 10 m til Spang Å langs lokalplanområdets østlige skel, som i det nye lokalplanforslag er opretholdt.

Der kan ifølge lokalplanforslaget bygges i alt 8 boliger i form af enfamiliehuse. Der er defineret to delområder, som ikke har helt samme bestemmelser for bebyggelsens omfang og udseende.

Delområde 1 svarer til det tidligere delområde for 5 dobbelthuse, som nu er erstattet af 5 enfamiliehuse. Grundene er således tilsvarende større, ca. 620-720 m², og bebyggelsesprocenten er 30. Det giver boligstørrelser på ca. 185-215 m². Husene skal opføres i 1½ plan.

Delområde 2 omfatter 3 enfamiliehuse, inklusiv et eksisterende hus på Kirkestien 4B, som kan rives ned og erstattes af et nyt, som i givet fald skal følge de øvrige huse i omfang og udseende. Bebyggelsen her får lidt friere rammer med omfang, udformning mv. end i delområde 1. Den ligger mere i sammenhæng med det eksisterende parcelhuskvarter, hvor husene både er i 1 og 1½ plan. Grundene bliver på ca. 900-1.000 m², og bebyggelsesprocenten er også her maks. 30. Grundplanet må dog kun være op til 200 m² for at undgå, at husene bliver alt for dominerende i deres udtryk.

Det er tilstræbt, at bebyggelsen tilpasser sig det landsbymiljø, som Sengeløse til dels er, hvor lokalplanen eksempelvis ikke tillader valmede tage og i delområde 1 kun tillader 1½-plans længehuse.

Der kræves min. 1 parkeringsplads på hver grund i begge delområder.

Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2014

Lokalplanområdet er omfattet af rammeområde 1140 i kommuneplanen, som er udlagt til erhverv (lettere industri). Forslag til Tillæg nr. 38 er udarbejdet for at ændre anvendelsen til boligformål, så den nye lokalplan er i

overensstemmelse med kommuneplanen. Tillægget ændrer samtidig den nordlige del af rammeområdet (nord for lokalplanområdet) fra erhverv til grønt areal til græsning mv., hvilket det i forvejen er udlagt som i den eksisterende Lokalplan 7.14. Området bringes dermed i kommuneplanen i overensstemmelse med de faktiske forhold. Det ligger i landzone og kan ikke overføres til byzone, jf. Fingerplanen.

Miljøvurdering

Der er gennemført en miljøscreening af forslag til Lokalplan 7.14.2 og forslag til Tillæg nr. 38. Det vurderes på baggrund af screeningen, at der ikke er behov for at udarbejde en miljøvurdering af planerne.

Vedlegg

Forslag til Tillæg nr. 38

Forslag til Lokalplan 7.14.2

Miljøscreening af Lokalplan 7.14.2 og Tillæg nr. 38.pdf

Sak 15: I - Høje-Taastrup Kommune indtræden i Hjem til Alle alliancen - SU

19/4168

Baggrund

Med denne sag skal der tages stilling til Høje-Taastrup kommune, som officiel partner i Hjem til alle alliancen.

Indstilling

At Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at Høje-Taastrup kommune:

1. bliver partner i Hjem til Alle alliancen
2. repræsenteres i alliancen af den ansvarlige områdedirektør

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Socialudvalget den 03-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Hjem til alle alliancen har rettet en formel henvendelse til Høje-Taastrup kommune om at blive officiel partner i Hjem til alle alliancen samt at direktør Charlotte Markussen genopstiller til bestyrelsen.

Hjem til Alle

Hjem til Alle alliancen blev etableret i januar 2016. Og har til formål at stoppe hjemløshed blandt unge. I dag består alliancen af 15 partnere, som står sammen om at forebygge og reducere hjemløshed blandt unge i Danmark.

Initiativer

Hjem til Alle alliancen arbejder i forskellige spor, hvor mindre grupperinger inden for alliancen samarbejder om udviklingen af nye initiativer på boligområdet. Målet er at tilvejebringe nye boligløsninger for hjemløse unge.

Alliancen tager udgangspunkt i lokale initiativer skabt i et samarbejde mellem myndigheder, frivillige, uddannelsesinstitutioner og aktører i boligsektoren.

Organisering

Hjem til Alle er organiseret omkring et sekretariat, finansieret af Bikubenfonden (frem til 2021) og en bestyrelse bestående af direktører fra en række af alliancens partnere.

Det daglige arbejde koordineres og faciliteres af sekretariatet med tre medarbejdere. Sekretariatets kerneopgaver er: Strategisk ledelse af alliancen for at sikre opfyldelse af fælles mål; faciliterer nye fælles løsninger og mobilisering af nye aktører; kommunikation indadtil mellem alliancens aktører og udadtil i den brede offentlighed; dataindsamling og måling af alliancens resultater.

Kriterier for deltagelse i alliancen

Det er et kriterie at partnerne tilslutter sig det grundlæggende mål om at stoppe hjemløshed blandt unge. Desuden er det et krav at kommunen repræsenteres af den ansvarlige områdedirektør i alliancens partnerskabskreds.

Økonomi

Der er ingen økonomi forbundet med denne sag.

Sak 16: I. Kvalitetshåndbog. Kvalitetsstandard vedr. servicelovens § 11 stk. 2-4 og 6-8 - ISU

16/2465

Baggrund

Administrationen fremlægger hermed udkast til ny kvalitetsstandard vedr. servicelovens § 11. Servicelovens § 11 omfatter tidligt forebyggende tilbud til forældre og børn, som ønsker dette. Standarden vil indgå i 'Kvalitetshåndbog for børn og unge med særlige behov for 2019'.

Forslaget er sendt til høring i Handicaprådet. Rådets eventuelle kommentarer fremlægges sammen med sagen.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender den fremlagte kvalitetsstandard

A. Kvalitetsstandard vedr. servicelovens § 11, stk. 2-4 og 6-8

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 18-12-2018 'Kvalitetshåndbog for børn og unge med særlige behov for 2019', der er udtryk for kommunens aktuelle serviceniveau.

Administrationen har som bebudet udarbejdet forslaget til kvalitetsstandard for de tidligt forebyggende tilbud til forældre og børn, som kommunen kan yde i henhold til servicelovens § 11. Følgende tilbud er omfattet af udkastet:

- Familieorienteret rådgivning (§ 11, stk. 2)
- Konsulentbistand og andre forebyggende indsatser samt økonomisk støtte hertil (§ 11, stk. 3 og 4)
- Økonomisk støtte til fritidsaktiviteter for børn og unge (§ 11, stk. 6)
- Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge (§ 11, stk. 7)
- Familievejledning for familier med børn under 18 år med nedsat funktionsevne (§ 11, stk. 8)

Formålet med en indsats efter § 11 er at tilbyde en generel forebyggende indsats til børn, unge og familier, der har mindre og mere afgrænsede problemstillinger, og hvor en særlig støtte kan bidrage til at bringe familien i trivsel igen og forebygge, at udfordringerne vokser sig større.

Kvalitetsstandarden beskriver målgruppen for de enkelte paragraffer og de forudsætninger, som skal være opfyldt for, at familien kan få tildelt støtte. For at modtage støtte efter § 11, stk. 7 og stk. 8 skal barnet være vurderet til at være i målgruppen for handicapkompenserende ydelser.

Der er også beskrevet i hvilke tilfælde, der vil blive lavet en økonomisk beregning for at vurdere en eventuel forældrebetaling. Dette gælder for § 11, stk. 4.

Vedlegg

Udkast til kvalitetsstandard § 11

ISU høringssvar 02.04.2019

Sak 17: I - Kvalitetsrapport for skolevæsenet 2017/18 - ISU

18/19651

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune udarbejder hvert år en kvalitetsrapport, der følger udviklingen på kommunens skoler på en række parametre, der dels er afledt af nationale mål og dels af kommunale mål. Denne sag præsenterer de overordnede pointer, som resultatoplysningerne i kvalitetsrapport for skoleåret 2017/18 peger på.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender kvalitetsrapport for skoleområdet i Høje-Taastrup Kommune 2017/18.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Udvalget ønsker en sag om, hvordan trivslen kan øges, samt hvordan eleverne involvering kan øges, samt fraværet på Ole Rømer skolen samt hvordan, der kan arbejdes med eleverne selvtillid.

Sagsfremstilling

Karaktergennemsnit

Karaktergennemsnittet for bundne prøvfag ved Folkeskolens Afgangsprøve i 9. klasse er løftet med 0,2 karakterpoint. Løftet for bundne prøvfag i alt udgøres særligt af et betydeligt løft i karaktergennemsnittet i matematik på 0,4 karakterpoint, mens der tillige ses et løft i karaktergennemsnittet for dansk på 0,1 karakterpoint.

Samtidig ses en positiv udvikling i karaktergennemsnittet for prøvedisciplinen fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi, hvor kommunens resultat ligger 0,1 karakterpoint over landsgennemsnittet. Sammenholdt med den positive udvikling i resultaterne for matematik tyder det således på, at de naturvidenskabelige fag samlet udgør en betydelig andel af løftet for den positive udvikling i resultatet for bundne prøvfag i alt.

Dette års resultat for den socioøkonomiske reference viser, at alle kommunens skoler præsterer på niveau – altså at det faktiske karaktergennemsnit ikke afviger fra det forventede karaktergennemsnit med mere end 0,6 karakterpoint. Der ses med dette års resultater færre og mindre negative afvigelser mellem det faktiske karaktergennemsnit og det forventede karaktergennemsnit sammenlignet med skoleåret 2016/17. Fem ud af ni skoler præsterer mellem 0,1 og 0,5 karakterpoint over det forventede karaktergennemsnit, mens de øvrige skoler præsterer mellem 0,1 og 0,4 karakterpoint under det forventede karaktergennemsnit.

Samlet for kommunen er andelen af elever med karakteren mindst 02 i dansk og matematik øget med 2 procentpoint. Resultatet ligger i forlængelse af, at 9. årgangsklasse 2017/18 havde en for kommunen høj andel af elever, der blev vurderet uddannelsesparate i deres 8. årgangsklasse. Stigningen i andelen af elever med 02 sker samtidig med en stigning på 3 procentpoint i andelen af elever, der aflægger alle prøvfag ved folkeskolens afgangsprøve. Samlet set altså et betydeligt løft i andelen af elever, der opnår mindst 02 i dansk og matematik. En del af eleverne, som ikke aflægger alle prøver ved sommereksamen, gennemfører dele af eller hele folkeskolens afgangsprøve ved sygeeksaminer i løbet af sommer/efterår, men indgår ikke i statistikken over karaktergennemsnit generelt eller i andelen af elever, der opnår mindst 02 i dansk og matematik specifikt.

Trivsel

Samlet set indikerer resultaterne for trivsel i 0 – 3 klasse, at eleverne trives socialt i skolen generelt. Færre elever føler sig alene og færre elever føler sig drillet.

Samtidig ses det, at færre elever er glade for deres klasse, hvilket kan indikere, at elever finder sociale fællesskaber udenfor klassen, hvor de dyrker deres venskaber, som dermed er bidragende til den positive udvikling i andelen af elever, der ikke føler sig alene og ikke føler sig drillet.

For trivsel i 0. – 3. klasse indikerer resultatet for skoleåret 2017/18, at der kan være grund til styrket opmærksomhed på at understøtte trivslen i klasserne i indskolingsårene. Der synes at være et godt fundament for at arbejde med trivsel i indskoling, idet en øget andel af eleverne oplever trivsel i deres relation til lærerne.

Generelt ses der en svag negativ udvikling på alle parametre for trivsel i 4. til 9. klasse. Det skal dog bemærkes, at der i en række af besvarelserne ses en øget andel besvarelser i kategorien 'hverken / eller'.

En høj andel af eleverne i 4. – 9. klasse oplever trivsel i forhold til deres klasse og i relation til deres lærere. Samtidig oplever flere elever mindre inddragelse og medbestemmelse i undervisningen.

Udviklingen i faglig trivsel præges af, at færre elever oplever faglig selvtillid til egne faglige kompetencer og evne til koncentration. En højere andel elever end i skoleåret 2016/17 oplever, at der med fordel kan arbejdes med lærernes evne til at understøtte et godt lærings- og arbejdsmiljø i klassen generelt i forhold til at skabe ro og orden i undervisningen.

Fravær

Generelt for alle skoler ses en positiv udvikling i ulovligt fravær, som for alle skoler er reduceret. Den hyppigste årsag til fravær på alle skoler er fravær på grund af sygdom.

Den næst hyppigste årsag til fravær fordeler sig forskelligt på kommunens skoler. Der synes at være en sammenhæng mellem, at skoler med højt socioøkonomisk referencetal har lovligt fravær som næst hyppigste fraværsårsag efter sygdom, mens ulovligt fravær er næst hyppigste fraværsårsag efter sygdom på skoler med et lavere socioøkonomisk referencetal.

Nationale testresultater i dansk læsning og matematik

Generelt genspejler erfaringerne fra tidligere år sig også i dette års resultater for nationale test. På tværs af årgangene viser der sig et genkendeligt mønster af, at jo ældre årgange, jo bedre udvikling i resultaterne for dansk læsning og matematik.

For skoleåret 2017/18 ses en positiv udvikling fra mellemtrinnet og op i udskoling. Dette ligger i forlængelse af tidligere års resultater, som også har vist, at de udfordringer, som generelt over årene ses i indskoling og mellemtrin, indhentes i udskoling og at der sker et samlet løft af niveauet mod middel – over middel i udskolingsårene.

Dette mønster indikerer, at der fortsat kan være grund til at skærpe fokus på undervisningen i dansk læsning på hele mellemtrinnet med henblik på at understøtte, at der fremadrettet ses en øget andel af elever, der placerer sig i kategorierne 'gode' og 'fremragende' resultater.

Resultaterne for nationale test i matematik viser et betydeligt løft i det samlede niveau både for 8. årgangsklasse og for 6. årgangsklasse. Det tyder på, at der fortsat er fastholdt en relativ høj andel af elever 'fremragende' resultater i matematik i 8. årgangsklasse og at der samtidigt er sket et betydeligt løft af bunden mod et jævnt/middel niveau. For 6. årgangsklasse tyder resultater for nationale test i matematik på, at der er sket et samlet løft af niveauet mod et middel – fremragende niveau.

Samlet set er der grund til at antage, at det politiske fokus og skolernes strategiske fokus på kompetenceudvikling for matematiklærere og det generelle fokus på at øge kvaliteten i matematikundervisningen begynder at sætte sine spor i de resultater, som eleverne opnår i matematik i nationale test.

Resultater for nationale test på kommunalt plan er et gennemsnit af resultaterne for nationale test på de enkelte skoler. Resultaterne for nationale test for de enkelte skoler viser imidlertid, at der på 8 ud af kommunens 9 skoler mangler data for kategorierne "Fremragende resultater" og "Dårlige resultater". Administrationen finder dette års manglende data for skolerne besynderlige og har derfor udskudt denne sag for at forsøge at afdække årsagen til disse fund. Den forklaring, som kommer nærmest et svar på de manglende data, er, at Styrelsen for IT og Læring har ændret på deres kriterier for visning af data. Det betyder, at resultater, hvor der er færre end 2 elever, ikke vises af diskretionshensyn, hverken for skoleåret 2017/18 eller for tidligere år. Dermed vises der ikke data, hvis der for et af sammenligningsårene er færre end 2 elever i en given kategori, også selv om disse data har været tilgængelige for skolerne og kommunen de tidligere år.

Det betyder derfor også, at de kommunale resultater for nationale test for kategorierne "Fremragende resultater" og "Dårlige resultater" må vurderes med varsomhed, idet de er sammensat af data alene for de skoler, som har data i disse kategorier. Administrationen vurderer dog, at resultatet af nationale test i dansk og matematik på kommunalt plan for

2017/18 følger et mønster, som er genkendeligt fra tidligere år og at der dermed kan fæstes en forsigtig vurdering til de kommunale data.

Vedlegg

Kvalitetsrapport 2017-18

Kvalitetsrapport, Borgerskolen

Kvalitetsrapport, Charlotteskolen

Kvalitetsrapport Ole Rømer-Skolen, afd. Gadehave

Kvalitetsrapport Ole Rømer-Skolen, afd, Selsmose

Kvalitetsrapport, Hedehusene Skole

Kvalitetsrapport, Mølleholmskolen

Kvalitetsrapport, Sengeløse Skole

Kvalitetsrapport, Fløng Skole

Kvalitetsrapport, Reerslev Skole

Kvalitetsrapport, Torstorp Skole

Sak 18: I - Øget frihed til folkeskolen - rammeforsøg - ISU

14/11978

Baggrund

Undervisningsministeriet har inviteret kommuner og folkeskoler til at deltage i et rammeforsøg om øget frihed til folkeskoler.

De deltagende skoler gives med forsøget størst mulig frihed og fleksibilitet i forhold til at tilrettelægge undervisningen i overensstemmelse med skolens prioriteringer, ønsker og behov.

Det er hensigten, at forsøget skal bidrage med ny viden om, hvordan øget selvbestemmelse på skolerne i forhold til organisering og tilrettelæggelse af undervisningen kan understøtte undervisningskvaliteten.

Der kan søges om frihed fra både statslige og kommunale beslutninger.

Kommunens folkeskoler har haft mulighed for at tilkendegive, hvorvidt de ønsker at deltage i forsøget.

Borgerskolen har, i samarbejde med personale og skolebestyrelse, udarbejdet en ansøgning. Ansøgningen omfatter udelukkende frihed fra statslige beslutninger.

Administrationen anbefaler Borgerskolens ansøgning.

Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender forslag A eller B.

Borgerskolen deltager i frihedsforsøg for folkeskolen med følgende frihedsgrader:

1. Frihed fra folkeskolelovens regler om 45 min. daglig bevægelse
2. Frihed fra folkeskolelovens regler om lektiehjælp og faglig fordybelse
3. Frihed fra folkeskolelovens regler om understøttende undervisning
4. Frihed fra elevplan til at arbejde med evaluering af elever på andre måde end via elevplanen
5. Frihed til at beslutte antallet af undervisningstimer og undervisningens samlede varighed (under forudsætning af opfyldelse af Fælles Mål)
6. Friere muligheder for at kunne undervise elever i hold

- A. Byrådet godkender ansøgningen med alle 6 punkter og Borgerskolen fremsender ansøgningen til Undervisningsministeriet.
- B. Byrådet godkender enkelte punkter i ansøgningen. Borgerskolen vurderer, om de vil fremsende en ansøgning på denne baggrund.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 02-04-2019

C og B (6) stemte for alle 6 punkter.

A og Ø (3) undlod at stemme.

Dermed anbefalet.

Udvalget beder om, at der inden mødet i Økonomiudvalget redegøres for, hvordan holddeling (punkt 6) og bevægelse (punkt 1) tænkes udmøntet.

Sagsfremstilling

Folkeskolerne i Høje-Taastrup Kommune har haft mulighed for at tilkendegive, hvorvidt de ønskede at deltage i det udmeldte forsøg, og på den baggrund har Borgerskolen udarbejdet en ansøgning.

Der kan maksimalt deltage 75 skoler i forsøget.

Forsøget strækker sig over tre år og påbegyndes i skoleåret 2019/20.

De deltagende skoler skal fortsat leve op til folkeskolelovens øvrige bestemmelser, som der ikke konkret gives tilladelse til at fravige. De udvalgte skoler forpligter sig ligeledes til at deltage i en erfaringsopsamling efter tre år.

Økonomi

Ingen.

Vedlegg

Tilbud om frihedsforsøg for folkeskolen

Ansøgning om frihedsforsøg på Borgerskolen

Notat vedrørende Borgerskolens ansøgning om deltagelse i frihedsforsøg for folkeskoler

Sak 19: I - Samarbejdet med NEXT - ISU

14/11978

Baggrund

23-05-2017 besluttede Byrådet, at kommunens skoler skulle indgå et samarbejde med Next Uddannelse om, at kommunens 7. klasser afvikler en del af deres undervisning på en erhvervsskole. Aftalen indebærer, at eleverne i 7. klasse får mulighed for at omsætte den faglige undervisning til praktisk løsning af dagligdags problemstillinger. Samtidig får de nært kendskab til erhvervsuddannelserne. Der har været gennemført et forløb med Next og endnu et forløb gennemføres i år.

Undervisningen på NEXT kunne udbydes som et valgfag eller afvikles som en del af den understøttende undervisning.

Som følge af ændringer i folkeskolereformen samt nye lovkrav til valgfag, vil det i fremtiden blive vanskeligt for skolerne at gennemføre dette tilbud i sin nuværende form.

Administrationen foreslår derfor, at samarbejdet gøres frivilligt således, at den enkelte skole selv beslutter om samarbejdet skal fortsætte.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at samarbejdet med Next Uddannelse gøres frivilligt for kommunens skoler.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Udvalget ønsker:

- Der bliver udarbejdet en udvidelsesblok på 400.000 kr. til de kommende budgetforhandlinger, der beskriver muligheden for at oprette en pulje til transportrefusion for de skoler, der fortsætter samarbejdet med NEXT.
- En evaluering om forløbet i 2020 samt hvad der vil ske, hvis ordningen rykkes til 8. klassetrin.

Sagsfremstilling

30-01-2019 blev der indgået et forlig om at justere folkeskolereformen. En af konsekvenserne bliver, at der ikke længere skal foreligge en bestemt begrundelse for at konvertere understøttende undervisning på mellemtrinnet og udskolingen til to-voksenordninger, særlige talent forløb eller lærere i forbindelse med "Åben skole" og bevægelse.

Når kommunens skoler konverterer understøttende undervisning til tolærerordninger, vil det betyde, at der bliver færre understøttende timer på årgangene. Den understøttende undervisning skal fortsat dække 45 min. daglig bevægelse, lektiecafe, undervisning i "Job og Uddannelse m.m. Derfor vil det være vanskeligt også at reservere timer til samarbejdet med Next Uddannelse i den understøttende undervisning i sin nuværende form.

Samtidig er der indgået forlig om at indføre praktisk/musiske valgfag. Valgfaget "Håndværk og design" skal udbydes på alle skoler til elever i 7. og 8. kl. Desuden kan der tilbydes andre praktisk/musiske valgfag. Det drejer sig om: Madkundskab, musik og billedkunst. De praktisk/musiske valgfag er 2-årige og afsluttes med en obligatorisk prøve.

På den baggrund vil det være meget vanskeligt at udbyde samarbejdet med Next Uddannelse som et valgfag.

Skolerne vil fortsat have mulighed for at lave lokale samarbejdsaftaler med Next Uddannelse eller andre erhvervsskoler, og administrationen vil ligeledes fortsætte sin dialog med Next Uddannelse om at udvikle nye og spændende undervisningstilbud.

Desuden fortsætter brobygningsforløbene, hvor elever kommer på besøg og følger undervisningen på en erhvervsskole.

Økonomi

Der er afsat kr. 400.000 til transport af elever fra skolerne til Next Uddannelse.

Denne udgift bortfalder i 2020.

Sak 20: I - Beredskabsplan for sager med vold og seksuelle overgreb mod børn og unge - ISU

17/20209

Baggrund

Alle kommuner skal have et beredskab for sager med vold og seksuelle overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal være skriftligt, været vedtaget af kommunalbestyrelsen eller et relevant fagudvalg, være opdateret inden for de seneste fire år og være offentligt. Ministeren henvendte sig 4-3-2019 til alle kommuner med opfordring til en politisk opmærksomhed på, hvordan det lokalt ser ud.

Høje-Taastrup Kommunes beredskabsplan, der også bærer det lokale navn 'Handleguide for mistanke om børn i mistrivsel', fremlægges nu til politisk behandling.

Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender 'Handleguide for mistanke om børn i mistrivsel, april 2019. Beredskabsplan for sager med vold og seksuelle overgreb mod børn og unge'.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune har siden 2011-12 haft 'Handleguide for mistanke om børn i mistrivsel'. Guiden blev den gang bredt lanceret overfor frontpersonalet i dagtilbud, skoler og klubber m.v. som led i de tiltag, kommunen igangsatte i kølvandet på overgrebspakken. Kendskabet til guiden blev udbredt på personalemøder, ved plakatoslag og uddeling af 1000 foldere samt ved offentliggørelse på hjemmesiden.

Guiden blev politisk præsenteret ved mødet i Institutions- og Skoleudvalget i august 2012. Det skete som en del af administrationens redegørelse for "Retningslinjer for håndtering af underretninger". Guiden skulle her have været fremlagt til godkendelse for at overholde kravet i servicelovens § 19, stk. 4 men blev fejlagtigt kun fremlagt som en efterretningssag. Udvalget tog derfor redegørelsen til efterretning uden bemærkninger. Guiden har siden da indgået i politiske drøftelser og er omtalt i kommunens børne- og ungepolitik 2017-2020.

Guiden er i dag kendt og anvendt overalt på børne- og ungeområdet og kan siges at bidrage til, at kommunen i 2017 og 2018 har haft en årlig vækst i antallet af modtagne underretninger på 22-23 %, så Børne- og Ungerådgivningscentret i 2018 modtog i alt 1.382 underretninger.

Foranlediget af en henvendelse fra Socialstyrelsen forud for ministerens brev til alle kommuner blev det med styrelsen afklaret, at Høje-Taastrup Kommune ikke havde den påkrævede politiske godkendelse af det kommunale beredskab til trods for de hidtidige initiativer. Administrationen igangsatte derfor en revision af handleguiden, så den lever op til de krav, der findes i Socialstyrelsens vejledningsmateriale.

Vejledningen er af nyere dato end kommunens guide og rummer flere nye emner, som derfor nu er adresseret i den reviderede udgave. Revisionsarbejdet har samlet set ikke været omfattende. Layoutet er bevaret af hensyn til genkendeligheden på medarbejderplan.

Administrationen har i sit revisionsarbejde sat fokus på, hvordan handleguiden implementeres bedst muligt. Alle ledere på 0-18 årsområdet har været inddraget i administrationens overvejelser, og der er på dialogmøder med lederkredsen modtaget masser af gode forslag og kreative ideer til, hvordan guiden kan udbredes, og hvordan kendskabet til den ikke kun udbredes én gang, men også kan fastholdes i en hverdag med udskiftning i medarbejderkredsen. Guiden vil også fremadrettet kunne findes på både hjemmesiden og intranettet og vil også kunne udbredes, så den er tilgængelig i en app, så frontmedarbejderne kan tilgå den uden at skulle sidde ved en stationær pc.

Den detaljerede implementeringsplan skal ikke være en del af den beredskabsplan, som vedtages politisk.

Afsnittet om netværksmøder har fået særlig opmærksomhed i revisionsfasen og fremstår justeret. Kommunens Børne- og ungelederforum (BUL), et forum for alle ledere på 0-18 årsområdet, har tidligere drøftet disse netværksmøder, og indtrykkene fra denne kreds har givet inspiration til justeringerne.

'Handleguiden for mistanke om børn i mistrivsel' bevares som hovedtitel lige som layoutet for at sikre genkendelighed, herunder referencer til de steder, hvor titlen indgår i blandt andet politiske vedtagne dokumenter og politikker. Handleguiden får nu undertitlen 'Beredskabsplan for sager med vold og seksuelle overgreb mod børn og unge' for at sikre, at kommunen lever op til de centrale krav til også planens titel. Planen vil blive revideret løbende og skal politisk godkendes mindst hvert fjerde år. Mindre rettelser af 'teknisk karakter' såsom ændringer af telefonnumre, åbningstider eller afdelingsbetegnelser foretages administrativt.

Vedlegg

Handleguide 2019 - Børn i mistrivsel. Kommunalt beredskab i håndtering af sager med overgreb mod børn og unge

Sak 21: I - Kulturelt Samråds Kulturpris - FKU

19/5248

Baggrund

Af Kulturelt Samråds vedtægt for Kulturprisen fremgår det, at Kulturprisen kun kan ændres ved godkendelse af Byrådet.

I sagen skal der tages stilling til en justering i Kulturelt Samråds vedtægt for Kulturprisen.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender justeringen i vedtægten for Kulturelt Samråds Kulturpris.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 02-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kulturelt Samråd uddeler hvert år en kulturpris på 15.000 kr., som kan gives til enkeltpersoner, grupper, foreninger eller institutioner, som beskæftiger sig med de kulturelle genrer, der er omtalt i Høje-Taastrup Kommunes kulturpolitik, f.eks. musik, sang, dans, billedkunst, teater, skuespil, arkitektur og museer mv.

Hvert år nedsættes et Kulturprisudvalg, der består af repræsentanter fra Kulturelt Samråd og den lokale presse. Udover Kulturprisudvalget kan borgere, foreninger og institutioner i Høje-Taastrup Kommune indstille til Kulturprisen.

Kulturelt Samråds tilføjelse i vedtægten, er, at man ikke kan indstille sig selv til prisen.

Vedlegg

Vedtægt for Kulturelt Samråds pris

Sak 22: I - Vedtagelse af Idræts- og bevægelsespolitik 2019-23 - FKU

17/21843

Baggrund

Idræts- og Bevægelsespolitikken har været i offentlig høring i perioden 21-12-2018 til 31-01-2019 og sagen forelægges Fritids- og Kulturudvalget med henblik på, at udvalget indstiller til Byrådet, at politikken vedtages i den foreliggende udgave.

Indstilling

At Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. Idræts- og Bevægelsespolitikken 2019-23.
2. Høringssvarene tages til efterretning og indgår i det videre arbejde med Idræts- og Bevægelsespolitikken.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 02-04-2019

Anbefales, idet der tilføjes faktiske tal i tabellen i visionen.

Sagsfremstilling

Idræts- og Bevægelsespolitikken for 2019-23 har været i offentlig høring i perioden 21-12-2018 til 31-01-2019. Der er kommet to høringssvar – fra Idrættens Samråd og fra Eliteidrætsbestyrelsen.

Høringssvarene er vedlagt i høringsnotat og sammenfattet her:

Idrættens Samråd anbefaler politikken og påpeger, at det koster rigtig mange ressourcer, især en stor indsats af frivillige at få 5.000 flere børn og unge med i foreningslivet og at der overordnet set skal afsættes nye midler til tiltaget. Idrættens Samråd påpeger yderligere, at der er brug for et gennembrud i forhold til samarbejdet med skolerne og at der skal fokuseres på rekruttering og kompetenceløft i foreningerne i forhold til at kunne rumme flere målgrupper med særlige behov.

Eliteidrætsbestyrelsen påpeger, at ved en udvidelse af kredsen af elite- og talentklubber, bør den økonomiske ramme for arbejdet med elite- og talentklubberne øges tilsvarende.

Der arbejdes videre med de enkelte målsætninger og indsatser i et tværfagligt samarbejde. Foreninger, borgere og øvrige interessenter inviteres til at bidrage med ideer til aktiviteter, der kan være med til at opfylde målsætningerne, ligesom der indgås samarbejder med foreninger og øvrige interessenter omkring politikken målsætninger og indsatser.

Byrådet får årligt en status på arbejdet med Idræts- og bevægelsespolitikken og en midtvejsevaluering af målsætninger og indsatser efter to år.

Vedlegg

Høringsnotat Idræts- og bevægelsespolitik 2019-23

Idræts- og bevægelsespolitik 2019-23

Sak 23: I - Borgerstyret personlig assistance ved indlæggelser - ÆSU

18/5843

Baggrund

I en besvarelse til Folketingets Social-, Indenrigs- og Børneudvalg den 19-02-2019 præciserer Børne- og Socialministeren lovgivningen i forbindelse med, at en borger, der er bevilget borgerstyret personlig assistance, indlægges. Nedenfor præsenteres svaret samt konsekvenserne for Høje-Taastrup kommune og et forslag til ændring i ydelseskataloget.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. Tager orienteringen til efterretning.
2. Godkender ændringen af ydelseskataloget.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

Anbefales.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-04-2019

Anbefales.

Sagsfremstilling

Borgerstyret personlig assistance (BPA) bevilges efter Lov om Social service §§ 95 og 96 og omhandler muligheden for at få tilskud til selv at ansætte hjælpere til praktisk hjælp og personlig pleje.

I Høje-Taastrup kommune har praksis på området været, at der ved tildeling af en BPA-ordning efter § 95 foretages en konkret og individuel vurdering af, om borgerens ordning kan sættes på pause ved en eventuel indlæggelse på hospitalet. Ved indlæggelser er det i udgangspunktet hospitalets ansvar at sikre borgerens pleje. Der kan dog være tilfælde, hvor det er mest hensigtsmæssigt ikke at sætte ordningen på pause. Det kan for eksempel være hvis det kan få betydning for at kunne fastholde hjælpere eller at borgeren har særlige behov, der nødvendiggør at de faste hjælpere er til stede.

Børne- og Socialministerens svar

I Børne- og Socialministerens svar fremgår det således, at kommunerne ikke er forpligtet til at levere støtte efter §§ 95 og 96 ved en indlæggelse, men kan give mulighed for det. Ligeledes fremgår det at kommunen skal foretage en konkret og individuel vurdering i den enkelte sag, om det er hensigtsmæssigt at opsigte borgerens hjælpere i perioden. Det præciseres at borgeren skal modtage en skriftlig afgørelse samt at det kun kan ske med 14 ugers varsel, idet der er tale om en nedsættelse af hjælpen. Kravet om 14 ugers varsel blev indført pr 01-01-2018.

Konsekvenser

I Høje-Taastrup kommune har der ikke tidligere været givet 14 ugers varsel når BPA-ordninger efter §95 er blevet sat på pause. Dette er ændret fra 18-03-2019. Således vil en BPA-ordning fremadrettet kun blive sat på pause efter en konkret individuel vurdering og i tilfælde hvor det er muligt at varsle 14 uger inden indlæggelsen. For BPA-ordninger efter § 96 har dette hele tiden været praksis og her sker der derfor ikke ændringer.

I ydelseskataloget, der beskriver kommunens serviceniveau, fremgår det for § 95, at tilskud til hjælper under borgerens hospitalsindlæggelse ikke er indeholdt i ydelsen. Administrationen foreslår at dette ændres til ”Ved indlæggelser foretages der en konkret og individuel vurdering af, om tilskud til hjælper bør sættes på pause. En sådan pause skal varsles 14 uger før den træder i kraft”.

Økonomi

Administrationen vurderer, at den foreslåede ændring i ydelseskataloget kan afholdes inden for budgettet. Forbruget vil blive fulgt ved de løbende budgetopfølgninger.

Sak 24: A - Ændring af sagsbehandlingsfrister - ÆSU

18/4675

Baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget er siden oktober 2018, blevet orienteret månedligt om sagsbehandlingstiderne på ældre- og sundhedsområdet, idet fristerne i perioden har været overskredet. I forbindelse med at sagsbehandlingstiden er blevet fulgt tæt, har administrationen identificeret tre områder, hvor det vurderes, at den nødvendige proces for at sikre korrekt sagsbehandling er længere end den aktuelle frist. Nedenfor præsenteres et forslag til ændrede sagsbehandlingsfrister samt baggrunden for forslaget om at ændre sagsbehandlingsfristerne.

Indstilling

At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at

1. Sagsbehandlingsfristen for ansøgninger om handicapbiler ændres til 12 måneder
2. Der tilføjes en kategori for komplekse boligændringer med en sagsbehandlingstid på 12-18 måneder.
3. Der tilføjes en kategori for større hjælpemidler med en sagsbehandlingsfrist på 6 måneder.

Der blev udleveret høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 09-04-2019

1:

B, C og O stemmer for.

A og Ø stemmer imod

Indstillingen fra ÆSU anbefales dermed.

2:

B, C og O stemmer for.

A og Ø undlader at stemme.

Indstillingen fra ÆSU anbefales dermed.

3:

B, C og O stemmer for.

A og Ø undlader at stemme.

Indstillingen fra ÆSU anbefales dermed.

Økonomiudvalget er derudover enig i, at der skal rettes henvendelse til relevante myndigheder om hindringer for hurtigere sagsbehandling på nævnte områder.

Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-04-2019

1. C stemmer for.
2. C ønsker, at indstillingspunktet ændres fra: ”Der tilføjes en kategori for komplekse boligændringer med en sagsbehandlingstid på 12-18 måneder”. Til: ”Der tilføjes en kategori for komplekse boligændringer der kræver

ekstern bistand og eventuelt udbud med en sagsbehandlingstid på 12-18 måneder”.

3. C ønsker, at indstillingspunktet ændres fra: *”Der tilføjes en kategori for større hjælpemidler med en sagsbehandlingsfrist på 6 måneder”.* Til: *”Sagsbehandlingstiden for større hjælpemidler er 1 dag til 4 måneder. Ved specielt- og/eller individuelt tilpassede hjælpemidler kan sagsbehandlingstiden være op til 6 måneder”.*

A ønsker sagen ændret til indstillingssag (standsningssagen).

Udvalget ønsker, at der rettes en henvendelse til relevante myndigheder om hindringer for hurtigere sagsbehandling på de nævnte områder.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den seneste periodes indsats for at nedbringe sagsbehandlingstiderne på ældreområdet, har der været særligt fokus på sagsbehandlingsprocessen for de forskellige typer af ansøgninger, for at sikre at arbejdsgangene er hensigtsmæssige. I den forbindelse er der identificeret tre områder, hvor processen for en korrekt sagsbehandling er længere end den aktuelle, besluttede sagsbehandlingsfrist. Det drejer sig om ansøgninger om handicapbiler, komplekse boligændringer og større hjælpemidler. Det er vigtigt at sagsbehandlingsfristerne er realistiske i forhold til den sagsbehandlingsproces der er nødvendig, således at borgerne får en korrekt sagsbehandling og samtidig ikke bliver stillet i udsigt, at de kan forvente en afgørelse tidligere end det reelt er muligt.

Handicapbiler

For ansøgninger om støtte til handicapbiler er sagsbehandlingsfristen aktuelt seks måneder. Når en borger søger om støtte til handicapbiler kræver det at politiet eller Ulykkespatientforeningen involveres i sagsbehandlingen. Dog er der ofte ventetid på sagsbehandlingen i disse instanser i op til seks måneder. Derfor er det sjældent muligt at overholde den aktuelle sagsbehandlingsfrist.

I ”Bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter serviceloven” lægges der op til at ansøgninger der omhandler genbevilling af handicapbiler kan ske efter otte år, men at man kan søge om dette efter syv år. Dermed lægges der i bekendtgørelsen op til en sagsbehandlingstid på 12 måneder. I sager om genbevilling, vil der typisk være en kortere sagsbehandlingsproces end hvis der er tale om en ny ansøgning, idet der allerede foreligger en række informationer.

Derfor anbefaler administrationen at sagsbehandlingsfristen for ansøgninger ændres fra 6 måneder til 12 måneder, så borgerne får en mere retvisende frist.

Komplekse boligændringer

Sagsbehandlingsfristen for boligændringer er aktuelt 1 dag til fire måneder. Fristen varierer afhængig af, hvor akut behovet er, og hvilket omfang ændringen har. For større boligændringer, der har karakter af en større ombygning, er sagsbehandlingsprocessen omfattende. I første omgang udarbejdes en funktionsanalyse og det vurderes om det er muligt at gøre borgerens bolig egnet. Dernæst indgås der aftale med en ekstern rådgiver og udarbejdes et detaljeret udbudsmateriale, hvorefter der indhentes minimum to tilbud. Denne del af processen varer typisk op til fem måneder. Ofte er der desuden behov for at søge om byggetilladelse, ligesom der skal indhentes tilladelse fra udlejer, hvis der er tale om en lejebolig. Dette tager typisk 1,5 måned.

Derfor vurderer administrationen, at der er behov for at differentiere mellem forskellige boligændringer. Det foreslås, at der tilføjes en kategori for ”boligændringer der kræver ekstern bistand og eventuelt udbud” og at sagsbehandlingstiden i disse tilfælde fastsættes til 12-18 måneder afhængig af typen. I sager hvor der ikke er behov for ekstern bistand/tilbud fastholdes den nuværende sagsbehandlingstid.

Større hjælpemidler

For ansøgninger om hjælpemidler er sagsbehandlingsfristen ligeledes fra 1 dag til 4 måneder afhængig af, hvor akut behovet er og hvilken type der er tale om. Også her opleves dog et behov for at differentiere. Ved ansøgninger om større hjælpemidler, for eksempel trappelifte, elektriske kørestole og el-scootere er der ofte behov for ekstern bistand i sagsbehandlingen, typisk en vurdering fra speciallæger, hvilket kan tage op til to-tre måneder. Ved ansøgninger om disse større hjælpemidler, er der ligeledes sjældent tale om et akut behov. Derfor foreslås det, at der tilføjes en kategori for større hjælpemidler med en sagsbehandlingstid på 6 måneder, mens sagsbehandlingstiden for øvrige hjælpemidler bevares.

Vedlegg

Høringssvar Seniorrådet

Høringssvar Handicaprådet

Sak 25: Lukket

19/5431

Sak 26: Lukket

19/9